PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5889341 del 23 de Febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Yisshell Rentería Salazar

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía 1077421390de Quibdó

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal de Noventa y Cinco (95) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.2 Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices. 3. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. 4. Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional. 5. Llevar el registro de evidencias en la Actividad de enseñanza aprendizaje en el Portafolio personal para cuando sea requerido. 6. Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas. 7. Apoyar las Charlas Informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.8. Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente. 9. Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.10. Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional. 11. Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria. 12. Aplicar el proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” según las normas que aplican en la función instructor.13. español. 14. Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios del departamento del Chocó

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 31 de agosto de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **23 de febrero de 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **31 de agosto de 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: **Treinta millones cien mil pesos pesos** **$** 30.100.000

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: Cándida Asprilla Jaramillo

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 35.891.771

BALANCE FINANCIERO:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO__x_

Valor total del contrato	. **$** 30.100.000
Valor Ejecutado	**$** 25.800.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 7.566.967

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se procede a la ejecución de la formación de acuerdo a los municipios asignados, al inicio de cada formación se realizó la planeación de los contenidos de aprendizaje de manera grupal e individual atendiendo a situaciones y momentos específicos de cada ficha, se continua con la socialización de las temáticas con los aprendices, elaboración de talleres, actividades grupales e individuales, trabajos en casa, actividades de afianzamiento y finalmente la realización de las respectivas evaluaciones de las unidades temáticas y evaluación de las fichas respectivas

Durante la ejecución del contrato se atendieron las siguientes Ficha:

3031454- REDACCION Y ORTOGRAFIA

3031457- REDACCION Y ORTOGRAFIA

2770564- ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2770903- ASESORIACOMERCIAL 2787106- SISTEMAS 28225569-SISTEMAS 2823337-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 29267730- PRODUCCION AGROPECUARIA 2926750- CIUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES 2960110- REDACCION Y ORTOGRAFIA 2997215- PROCESOS DE PANADERIA 2997614-INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS PRIMERA INFANCIA **ESTADO FINAL DE LA FORMACION Y DE FICHAS ASIGNADAS EN SOFIA PLUS** **TECNICAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJES POR EVALUAR** **Todas las fichas relacionadas y programadas en Sofía plus se encuentran evaluadas satisfactoriamente en aprobado**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Contrato terminado anticipadamente, conforme a la solicitud de renuncia presentada por la contratista, donde manifiesta terminar su vínculo contractual con la entidad, indicando, que por motivos laborales.

SANCIONES: SI___NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO___

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_x_ REGULAR___ INSUFICIENTE___



Yisshell Rentería Salazar

CC. 1077421390

Instructor Comunicación



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03		Cambio imagen institucional y generalidades