



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 17 de septiembre de 2024

Señor (a)

CAROLINA MESA BARRERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6465479

Cargo del supervisor Coordinadora de Formación

Dependencia CAMPESENA

Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6465479 del 2024

Diana Carolina Rojas Vera identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.096.949.232 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de (\$ 25.007.052). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de (\$ 4.465.545 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre del 2024

OBJETO:



Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación en el área temática PECUARIA y demás de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Planeación guías de programa complementario CampeSENA	Portafolio del Instructor
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	En este mes no se realizo	En este mes no se realizo
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas	Proceso en la plataforma SOFÍA PLUS	Proceso en la plataforma de SOFIA PLUS



	las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).		
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	En este mes no se realizó esta actividad	En este mes no se realizó esta actividad
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	En este mes se ejecutó formación profesional en el municipio de Enciso en la vereda Santa Helena	Link en el portafolio de complementaria



6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol	En este mes no se realizó esta actividad.	En este mes no se realizó esta actividad.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	En este mes realice el seguimiento a la etapa practica de las fichas 2874402 y 2874415	Evidencia Fotográfica
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las	Se realizó en el sistema de SOFIA-PLUS la evaluación.	Evidencia Fotográfico



	actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).		
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	En este mes se participio en la inducción que se llevó a cabo en el Centro Agroempresarial de los Andes, CATA – MÁLAGA por la coordinadora encargada y los instructores de pedagogía.	Evidencia fotográfica y la lista de asistencia
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	En este mes no se realizó esta actividad	En este mes no se realizó esta actividad
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que	En este mes no se realizó esta actividad	En este mes no se realizó esta actividad



	demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los Página 3 de 6 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Calificación de 2 fichas terminadas	Evidencia en la plataforma SOFIA PLUS.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	En este mes no se realizo	En este mes no se realizo
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en	En este mes no se realizo	En este mes no se realizo



	el área temática objeto del contrato.		
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este mes no se realizo	En este mes no se realizo
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	En este mes no se realizo	En este mes no se realizo
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	En este mes no se realizo	En este mes no se realizo
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057	En este mes no se realizo	En este mes no se realizo



	“Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.		
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	En este mes no se realizo	En este mes no se realizo
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	En este mes no se realizo	En este mes no se realizo
21	Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas y campesinos para que queden auto reconocidos como tales en la plataforma Sofía plus y demás aplicativos de los programas del Sena	Inscripciones en el sistema SOFIA PLUS.	En la plataforma de SOFIA PLUS.
22	Identificar proyectos productivos, proyectos de innovación y emprendimientos de las campesinas y campesinos,	En este mes no se realizo	En este mes no se realizo



	susceptibles de ser desarrollados con apoyo del SENA		
23	Flexibilizar los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada	En concertación	En concertación
24	Adaptar los proyectos formativos o rutas de aprendizaje con enfoque territorial	En este mes no se realizo	En este mes no se realizo
25	Articular iniciativas que fortalezcan la formación para las campesinas y campesinos, mediante a formulación o implementación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación dentro de las líneas programáticas establecidas en SENNOVA.	En este mes no se realizo	En este mes no se realizo
26	Presentar los informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia CampeSENA.	En concertación	En concertación
27	Garantizar la identificación y estructuración con las organizaciones productivas campesinas en el territorio; u proyecto comunitario de base, haciendo uso de estrategias de participación comunitaria y metodologías de formulación de proyectos.	dándoles a conocer la Buenas Prácticas en el programa de Encasetamiento de Aves y así comercializar con un valor agregado y también con el Programa implementación de plan de bienestar animal en la empresa pecuaria.	Evidencia fotográfica
28	Crear y fortalecer empresas de las campesinas y campesinos, con especial énfasis en procesos asociativos, acorde con las líneas de los centros.	En este mes no se realizo	En este mes no se realizo



29	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	En este mes no se realizo	En este mes no se realizo
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	En este mes no se realizo	En este mes no se realizo
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	En este mes no se realizo	En este mes no se realizo
32	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Subir la información al sistema	Sistema SECOP II



33	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Formatos en el sistema	Formatos en el sistema
34	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	No se realizó esta actividad	No se realizó esta actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número **4565791188** de la planilla del mes de agosto, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS MES DE SEPTIEMBRE

CLAUSULA 7: En este mes realice el seguimiento a la etapa práctica de las fichas 2874402 y 2874415





CLAUSULA 8: Se realizó en el sistema de SOFIA-PLUS la evaluación. (Pantallazo)

Reporte de Juicios de Evaluación						
1	Reporte de Juicios de Evaluación					
2	Fecha del Reporte:	16/09/2024				
3	Ficha de Caracterización:	3057652				
4	Código:	73322044				
5	Versión:	1				
6	Denominación:	ENCASSETAMIENTO DE AVES.				
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA				
8	Fecha Inicio:	12/08/2024				
9	Fecha Fin:	31/08/2024				
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
11	Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER				
12	Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES				
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	1005230922	JOHANA CAROLINA	GUERRERO PANQUEVA	EN FORMACION	38552 - Encasetar aves según procedimiento y método técnico
15	CC	1005230922	JOHANA CAROLINA	GUERRERO PANQUEVA	EN FORMACION	38552 - Encasetar aves según procedimiento y método técnico
16	CC	1005230922	JOHANA CAROLINA	GUERRERO PANQUEVA	EN FORMACION	38552 - Encasetar aves según procedimiento y método técnico
17	CC	1005230922	JOHANA CAROLINA	GUERRERO PANQUEVA	EN FORMACION	38552 - Encasetar aves según procedimiento y método técnico

CLAUSULA 9: Evidencia fotográfica y la lista de asistencia.

Reporte de Asistencia y Control de Asistencia									
Registre la asistencia a los cursos, talleres, charlas o jornadas de acuerdo al cronograma de actividades de formación.									
Nº	Nombre y Apellido	Identificación	Firma	Fecha	Presencia	Observaciones	Presencia	Observaciones	Presencia
16	JOHANA CAROLINA GUERRERO PANQUEVA	1005230922	X	16/09/2024	Presencia		Presencia		Presencia
17	JOHANA CAROLINA GUERRERO PANQUEVA	1005230922	X	16/09/2024	Presencia		Presencia		Presencia
18	JOHANA CAROLINA GUERRERO PANQUEVA	1005230922	X	16/09/2024	Presencia		Presencia		Presencia
19	JOHANA CAROLINA GUERRERO PANQUEVA	1005230922	X	16/09/2024	Presencia		Presencia		Presencia
20	JOHANA CAROLINA GUERRERO PANQUEVA	1005230922	X	16/09/2024	Presencia		Presencia		Presencia
21	JOHANA CAROLINA GUERRERO PANQUEVA	1005230922	X	16/09/2024	Presencia		Presencia		Presencia
22	JOHANA CAROLINA GUERRERO PANQUEVA	1005230922	X	16/09/2024	Presencia		Presencia		Presencia
23	JOHANA CAROLINA GUERRERO PANQUEVA	1005230922	X	16/09/2024	Presencia		Presencia		Presencia
24	JOHANA CAROLINA GUERRERO PANQUEVA	1005230922	X	16/09/2024	Presencia		Presencia		Presencia
25	JOHANA CAROLINA GUERRERO PANQUEVA	1005230922	X	16/09/2024	Presencia		Presencia		Presencia
26	JOHANA CAROLINA GUERRERO PANQUEVA	1005230922	X	16/09/2024	Presencia		Presencia		Presencia
27	JOHANA CAROLINA GUERRERO PANQUEVA	1005230922	X	16/09/2024	Presencia		Presencia		Presencia
28	JOHANA CAROLINA GUERRERO PANQUEVA	1005230922	X	16/09/2024	Presencia		Presencia		Presencia
29	JOHANA CAROLINA GUERRERO PANQUEVA	1005230922	X	16/09/2024	Presencia		Presencia		Presencia
30	JOHANA CAROLINA GUERRERO PANQUEVA	1005230922	X	16/09/2024	Presencia		Presencia		Presencia

11 de septiembre de 2024, 11:25:35 a.m.

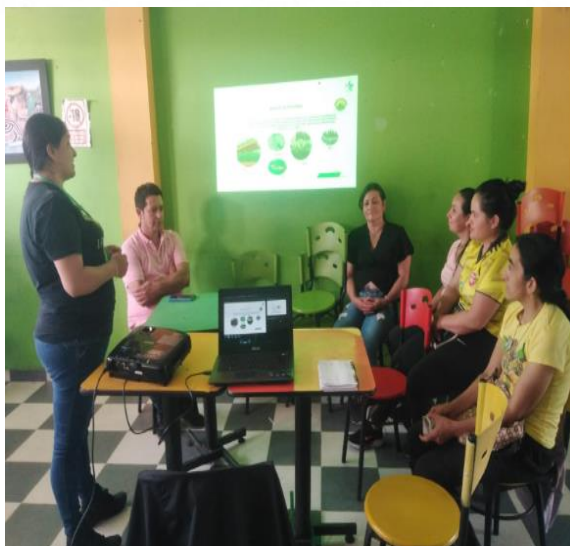


10 de septiembre de 2024, 5:15 p. m.
Inducción
Proceso de Contratación CATA, SENA
Malaga S.S.



CLAUSULA 27: Se orienta formación profesional a campesinos. Evidencia Fotográfica

CIUDAD, FECHA: SEPTIEMBRE ENCSO		CENTRO: CATA		AMBIENTE/INST. EDUC.: FORMATO DE APOYO		FICHA: 3057652	
PROGRAMA DE FORMACIÓN: ENCASAMIENTO DE AVES.							
COMPETENCIA:							
INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ROJAS VERA							
VOCERO:							
						FECHA	
						07-09-2024	
						07-09-2024	
						08-09-2024	
						08-09-2024	
						09-09-2024	
						09-09-2024	
						10-09-2024	
						10-09-2024	
						11-09-2024	
						11-09-2024	
						12-09-2024	
						12-09-2024	
						13-09-2024	
						13-09-2024	
						14-09-2024	
						14-09-2024	
						15-09-2024	
						15-09-2024	
						16-09-2024	
						16-09-2024	
						17-09-2024	
						17-09-2024	
						18-09-2024	
						18-09-2024	
						19-09-2024	
						19-09-2024	
						20-09-2024	
						20-09-2024	
						21-09-2024	
						21-09-2024	
						22-09-2024	
						22-09-2024	
						23-09-2024	
						23-09-2024	
						24-09-2024	
						24-09-2024	
						25-09-2024	
						25-09-2024	
						26-09-2024	
						26-09-2024	
						27-09-2024	
						27-09-2024	
						28-09-2024	
						28-09-2024	
						29-09-2024	
						29-09-2024	
						30-09-2024	
						30-09-2024	
						01-10-2024	
						01-10-2024	
						02-10-2024	
						02-10-2024	
						03-10-2024	
						03-10-2024	
						04-10-2024	
						04-10-2024	
						05-10-2024	
						05-10-2024	
						06-10-2024	
						06-10-2024	
						07-10-2024	
						07-10-2024	
						08-10-2024	
						08-10-2024	
						09-10-2024	
						09-10-2024	
						10-10-2024	
						10-10-2024	
						11-10-2024	
						11-10-2024	
						12-10-2024	
						12-10-2024	
						13-10-2024	
						13-10-2024	
						14-10-2024	
						14-10-2024	
						15-10-2024	
						15-10-2024	
						16-10-2024	
						16-10-2024	
						17-10-2024	
						17-10-2024	
						18-10-2024	
						18-10-2024	
						19-10-2024	
						19-10-2024	
						20-10-2024	
						20-10-2024	
						21-10-2024	
						21-10-2024	
						22-10-2024	
						22-10-2024	
						23-10-2024	
						23-10-2024	
						24-10-2024	
						24-10-2024	
						25-10-2024	
						25-10-2024	
						26-10-2024	
						26-10-2024	
						27-10-2024	
						27-10-2024	
						28-10-2024	
						28-10-2024	
						29-10-2024	
						29-10-2024	
						30-10-2024	
						30-10-2024	
						31-10-2024	
						31-10-2024	
						01-11-2024	
						01-11-2024	
						02-11-2024	
						02-11-2024	
						03-11-2024	
						03-11-2024	
						04-11-2024	
						04-11-2024	
						05-11-2024	
						05-11-2024	
						06-11-2024	
						06-11-2024	
						07-11-2024	
						07-11-2024	
						08-11-2024	
						08-11-2024	
						09-11-2024	
						09-11-2024	
						10-11-2024	
						10-11-2024	
						11-11-2024	
						11-11-2024	
						12-11-2024	
						12-11-2024	
						13-11-2024	
						13-11-2024	
						14-11-2024	
						14-11-2024	
						15-11-2024	
						15-11-2024	
						16-11-2024	
						16-11-2024	
						17-11-2024	
						17-11-2024	
						18-11-2024	
						18-11-2024	
						19-11-2024	
						19-11-2024	
						20-11-2024	
						20-11-2024	
						21-11-2024	
						21-11-2024	
						22-11-2024	
						22-11-2024	
						23-11-2024	
						23-11-2024	
						24-11-2024	
						24-11-2024	
						25-11-2024	
						25-11-2024	
						26-11-2024	
						26-11-2024	
						27-11-2024	
						27-11-2024	
						28-11-2024	
						28-11-2024	
						29-11-2024	
						29-11-2024	
						30-11-2024	
						30-11-2024	
						01-12-2024	
						01-12-2024	
						02-12-2024	
						02-12-2024	
						03-12-2024	
						03-12-2024	
						04-12-2024	
						04-12-2024	
						05-12-2024	
						05-12-2024	
						06-12-2024	
						06-12-2024	
						07-12-2024	
						07-12-2024	
						08-12-2024	
						08-12-2024	
						09-12-2024	
						09-12-2024	
						10-12-2024	
						10-12-2024	
						11-12-2024	
						11-12-2024	
						12-12-2024	
						12-12-2024	
						13-12-2024	
						13-12-2024	
						14-12-2024	
						14-12-2024	
						15-12-2024	
						15-12-2024	
						16-12-2024	
						16-12-2024	
						17-12-2024	
						17-12-2024	
						18-12-2024	
						18-12-2024	
						19-12-2024	
						19-12-2024	
						20-12-2024	
						20-12-2024	
						21-12-2024	
						21-12-2024	
						22-12-2024	
						22-12-2024	
						23-12-2024	
						23-12-2024	
						24-12-2024	
						24-12-2024	
						25-12-2024	
						25-12-2024	
						26-12-2024	
						26-12-2024	
						27-12-2024	
						27-12-2024	
						28-12-2024	
						28-12-2024	
						29-12-2024	
						29-12-2024	
						30-12-2024	
						30-12-2024	
						31-12-2024	
						31-12-2024	
						01-01-2025	
						01-01-2025	
						02-01-2025	
						02-01-2025	
						03-01-2025	
						03-01-2025	
						04-01-2025	
						04-01-2025	
						05-01-2025	
						05-01-2025	
						06-01-2025	
						06-01-2025	
						07-01-2025	
						07-01-2025	
						08-01-2025	
						08-01-2025	
						09-01-2025	
						09-01-2025	
						10-01-2025	
						10-01-2025	
						11-01-2025	
						11-01-2025	
						12-01-2025	
						12-01-2025	
						13-01-2025	
						13-01-2025	
						14-01-2025	
						14-01-2025	
						15-01-2025	
						15-01-2025	
						16-01-2025	
						16-01-2025	
						17-01-2025	
						17-01-2025	
						18-01-2025	
						18-01-2025	
						19-01-2025	
						19-01-2025	
						20-01-2025	
						20-01-2025	
						21-01-2025	
						21-01-2025	
						22-01-2025	
						22-01-2025	
						23-01-2025	
						23-01-2025	
						24-01-2025	
						24-01-2025	
						25-01-2025	
						25-01-2025	
						26-01-2025	
						26-01-2025	
						27-01-2025	
						27-01-2025	
						28-01-2025	
						28-01-2025	
						29-01-2025	
						29-01-2025	
						30-01-2025	
						30-01-2025	
						31-01-2025	
						31-01-2025	
						01-02-2025	
						01-02-2025	
						02-02-2025	
						02-02-2025	
						03-02-2025	
						03-02-2025	
						04-02-2025	
						04-02-2025	
						05-02-2025	
						05-02-2025	
						06-02-2025	
						06-02-2025	
						07-02-2025	
						07-02-2025	
						08-02-2025	
						08-02-2025	
						09-02-2025	
						09-02-2025	
						10-02-2025	
						10-02-2025	
						11-02-2025	
						11-02-2025	
						12-02-2025	
						12-02-2025	
						13-02-2025	
						13-02-2025	
						14-02-2025	
						14-02-2025	
						15-02-2025	
						15-02-2025	
						16-02-2025	
						16-02-2025	
						17-02-2025	
						17-02-2025	
						18-02-2025	
						18-02-2025	
						19-02-2025	
						19-02-2025	
						20-02-2025	
						20-02-2025	
						21-02-2025	
						21-02-2025	
						22-02-2025	
						22-02-2025	
						23-02-2025	
						23-02-2025	
						24-02-2025	
						24-02-2025	
						25-02-2025	
						25-02-2025	
						26-02-2025	
						26-02-2025	
						27-02-2025	
						27-02-2025	
						28-02-2025	
						28-02-2025	
						29-02-2025	
						29-02-2025	
						30-02-2025	
						30-02-2025	
						01-03-2025	
						01-03-2025	
						02-03-2025	
						02-03-2025	
						03-03-2025	
						03-03-2025	
						04-03-2025	
						04-03-2025	
						05-03-2025	
						05-03-2025	
						06-03-2025	
						06-03-2025	
						07-03-2025	
						07-03-2025	
						08-03-2025	
						08-03-2025	
						09-03-2025	
						09-03-2025	
						10-03-2025	
						10-03-2025	
						11-03-2025	
						11-03-2025	
						12-03-2025	
						12-03-2025	
						13-03-2025	
						13-03-2025	
						14-03-2025	
						14-03-2025	
						15-03-2025	
						15-03-2025	
						16-03-2025	
						16-03-2025	
						17-03-2025	
						17-03-2025	
						18-03-2025	
						18-03-2025	
						19-03-2025	
						19-03-2025	
						20-03-2025	
						20-03-2025	
						21-03-2025	
						21-03-2025	
						22-03-2025	
						22-03-2025	
						23-03-2025	
						23-03-2025	
						24-03-2025	
						24-03-2025	
						25-03-2025	
						25-03-2025	
						26-03-2025	
						26-03-2025	
						27-03-2025	
						27-03-2025	
						28-03-2025	
						28-03-2025	
						29-03-2025	
						29-03-2025	
						30-03-2025	
						30-03-2025	
</							

[illegible]



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Diana Carolina Rojas Vera'.

Diana Carolina Rojas Vera

Contratista

C.C. No. 1.096.949.232

Recibí a satisfacción:

Firma

Carolina Mesa Barrera

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6465479 de 2024

Coordinadora de Formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ROJAS VERA	Red	PECUARIA
--	-----	----------

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
01 de septiembre de 2024	En este mes realice el seguimiento a la etapa práctica de las fichas 2874402 y 2874415		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

01 al 09 de septiembre de 2024	Se aplicó la guía de aprendizaje correspondiente con el Programa implementación de plan de bienestar animal en el Municipio de Enciso. Formación profesional	ADRIAN MANRIQUE SANDOVAL	  
		ADRIANA CAROLINA BARRERA SANCHEZ	
		ALEXANDER GUERRERO QUINTERO	
		ANA MARIA HERRERA DE FLOREZ	
		ANGEL MARIA BETANCOURT MANRIQUE	
		ANGIE PAOLA IBÁÑEZ FIGUEROA	
		CARMEN CECILIA SUAREZ SOLER	
		FELIX CONDE OLEJUA	
		JAVIER PRATO CONDE	
		LEIDY YOHANA FLOREZ TARAZONA	
		LEONIDAS HERNANDEZ ROJAS	
		MARCO TULIO MORA	
		NAZARIO TARAZONA GONZALEZ	
		SANDRA MILENA FLOREZ HERRERA	
		WILLMAN MORA ORDUZ	
		ZORAIDA BECERRA JAIMES	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

09 al 13 de
septiembre
de 2024

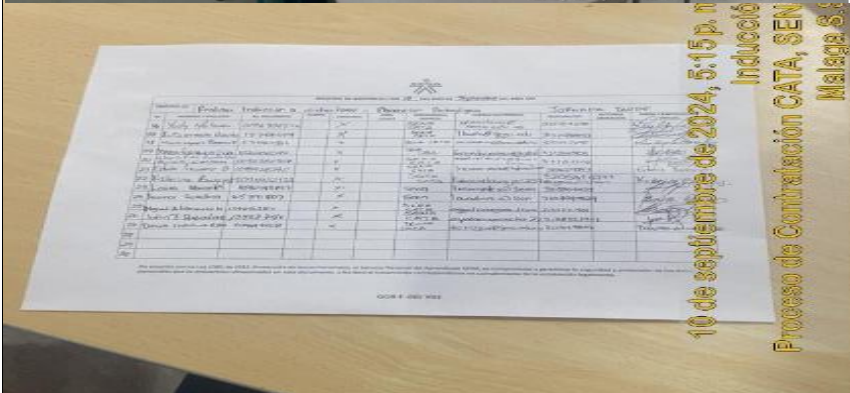
En esta semana se participio en la inducción que se llevó a cabo en el Centro Agroempresarial de los Andes, CATA – MÁLAGA por la coordinadora encargada Ingeniera Luz Marina Báez y los instructores de pedagogía.



10 de septiembre de 2024, 2:39:34 p.m.



23/08/2024 10:31:31 a.m.



10 de septiembre de 2024, 5:15 p.m.
Inducción
Proceso de Contratación CATA, SEN
Málaga S.C.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

08 y 15 de septiembre de 2024	Reunión en San Andrés vereda el Hato de Las Caballero, donde la comunidad firma el listado de matrícula y se establece horario para inicio de formación en Titulada (Producción Pecuaria).		 <p>15/09/2024 3:41:54 p. m. clase Hato de caballeros San Andrés</p> <p>15/09/2024 3:42:08 p. m. clase Hato de caballeros San Andrés</p>



riqa

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

Ciudad, Fecha:	SEPTIEMBRE ENUSO	Centro: CATA	Asistente/Inst. Educ:		Ficha: 3053652
Programa de Formación:	ENUSO	De:	AVES.		
Competencia:					
Instructor:	DIANA CAROLINA ROJAS VERA				
Vocero:					

N°	NOMBRE	CCTI	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	MERCORES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES
1	Laura Molina Flores	1099802406		9108892094	Laura Flores	Laura Flores	Laura Flores	Laura Flores		
2	Fabrizio Flores H.	10969118415		3127113483	Fabrizio Flores	Fabrizio Flores	Fabrizio Flores	Fabrizio Flores		
3	Angela Morela	1096953884		320901927	Angela Morela	Angela Morela	Angela Morela	Angela Morela		
4	Maritza Torres	1099302303		3203504478	Maritza Torres	Maritza Torres	Maritza Torres	Maritza Torres		
5	Shomalen Flores Torres	1099302247		3203504478	Shomalen Flores	Shomalen Flores	Shomalen Flores	Shomalen Flores		
6	Maritza Flores Landre	1099302162		31294231094	Maritza Flores	Maritza Flores	Maritza Flores	Maritza Flores		
7	Rebeca Almondoz	1096954098		320449502	Rebeca Almondoz	Rebeca Almondoz	Rebeca Almondoz	Rebeca Almondoz		
8	Luz María Díaz	63395316		323283532	Luz María Díaz	Luz María Díaz	Luz María Díaz	Luz María Díaz		
9	Deby Quetz Camacho	283824845		319395360	Deby Quetz Camacho	Deby Quetz Camacho	Deby Quetz Camacho	Deby Quetz Camacho		
10	María Virginia Villabona	63398608		321378576	María Virginia Villabona	María Virginia Villabona	María Virginia Villabona	María Virginia Villabona		
11	Carolina Quispe	1005230922		312482496	Carolina Quispe	Carolina Quispe	Carolina Quispe	Carolina Quispe		
12	Fabrizio Flores H.	10969118415		3127113483	Fabrizio Flores	Fabrizio Flores	Fabrizio Flores	Fabrizio Flores		
13	Ana Victoria Landre	1005343363		320449502	Ana Victoria Landre	Ana Victoria Landre	Ana Victoria Landre	Ana Victoria Landre		
14	Edison Torres Velasco	1099302230		321395446	Edison Torres Velasco	Edison Torres Velasco	Edison Torres Velasco	Edison Torres Velasco		
15	Isabel Landre	2812470		3212931094	Isabel Landre	Isabel Landre	Isabel Landre	Isabel Landre		
16	Carolina Villabona	28124392		321378576	Carolina Villabona	Carolina Villabona	Carolina Villabona	Carolina Villabona		
17										
18										
19										
20										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

Ciudad, Fecha, Encso: **Asoto** CENTRO: CATA AMBIENTE/INSTR. EDUC.: SALON COMUNAL DE LA VEREDA SANTA HELENA
PROGRAMA DE FORMACION: **Programa Implementación del Plan de Bienestar Animal en la Empresa Acuaria** FICHA: F1324-C-3543P
COMPETENCIA:
INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ROJAS VERA
VOCERO:

N°	NOMBRE	CC/CI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA					OBSERVACIONES
					MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
1	ANA MARIA HERRERA DE FLOREZ	63300920			Yn Hacia H	Yn H H	Yn H H			
2	SANDRA HELENA FLOREZ HERRERA	63397104			Sandra H Floreza	Sandra H Floreza	Sandra H Floreza			
3	ALEXANDER GUERRERO QUINTENO	13828204								
4	EUSTEBIO HERRERA REY	13824881								
5	YANETH LOZANO BECERRA	1096948752			Yaneth Lizcano	Yaneth Lizcano	Yaneth Lizcano			
6	ANGEL MARIA BETACOURT MANNIQUE	9684160			Angel Maria Betacourt Mannique	Angel Maria Betacourt Mannique	Angel Maria Betacourt Mannique			
7	LUIS EVELIO GUERRERO MORA	13820296			Luis Evelio Guerrero Mora	Luis Evelio Guerrero Mora	Luis Evelio Guerrero Mora			
8	SINDY MARIA CONDE ROSALES	1096302806			Sindy Maria Conde Rosales	Sindy Maria Conde Rosales	Sindy Maria Conde Rosales			
9	PELLO CONDE OLEIVA	2087413			Pello Conde Oleiva	Pello Conde Oleiva	Pello Conde Oleiva			
10	SUNY ROSALES BASTO	28124751			Suny Rosales Basto	Suny Rosales Basto	Suny Rosales Basto			
11	JOHNE IVAN MANNIQUE ROSALES	1096302443			Johne Ivan Mannique Rosales	Johne Ivan Mannique Rosales	Johne Ivan Mannique Rosales			
12	CATALINA FLOREZ TABAZONA	63306686			Catalina F. Floreza	Catalina F. Floreza	Catalina F. Floreza			
13	GERMAN GALARZA TABAZONA	13924857			German Galarza Tabazona	German Galarza Tabazona	German Galarza Tabazona			
14	ARMUJO FLOREZ TABAZONA	13827257			Armijo Floreza Tabazona	Armijo Floreza Tabazona	Armijo Floreza Tabazona			
15	ANA SOTTA HERNANDEZ	20870957			Ana Sotta Hernandez	Ana Sotta Hernandez	Ana Sotta Hernandez			
16	LEONIDAS HERNANDEZ ROSAS	13905737			Leonidas Hernandez Rosas	Leonidas Hernandez Rosas	Leonidas Hernandez Rosas			
17	ANGIE PAOLA IBARRA FLOREZ	1096302572			Angie Paola Ibarra Floreza	Angie Paola Ibarra Floreza	Angie Paola Ibarra Floreza			
18	JAVIER PRATO CONDE	982577			Javier Prato Conde	Javier Prato Conde	Javier Prato Conde			

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: *Diana Carolina Rojas Vera*

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

3061029
FICHA: F1324-CF-9545CP

Ciudad, Fecha, Encaso	Centro: CAVA	Ambiente/Inst. Educativa: Escuela de la Vereda
Proyecto/Área de Formación: PROGRAMA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR ANIMAL EN LA EMPRESA PEQUEÑA		
Competencia: COMPETENCIA		
Instructor: DIANA CAROLINA ROSAS VERA		
Vocero:		
FECHA		
04-09-2024 05-09-2024 06-09-2024 07-09-2024		
OBSERVACIONES		

N°	NOMBRE	CC/CI	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	OBSERVACIONES
1	MARCELO ROSA	2083333		312468384	MARCO ROSA	MARCO ROSA	MARCO ROSA	MARCO ROSA		
2	RODRIGO MORALES	13949343		3104601308	RODRIGO MORALES	RODRIGO MORALES	RODRIGO MORALES	RODRIGO MORALES		
3	LEONEL SANDOVAL M.	1094302410		3142349009	LEONEL S. P.	LEONEL S. P.	LEONEL S. M.	LEONEL S. M.		
4	NATALIA ROSAS	13925080		317640548	NATALIA ROSAS	NATALIA ROSAS	NATALIA ROSAS	NATALIA ROSAS		
5	ROSALBA ROSAS	63344152		315219499	ROSALBA ROSAS	ROSALBA ROSAS	ROSALBA ROSAS	ROSALBA ROSAS		
6	CECILIA SUAREZ	63340465		3102676857	CECILIA SUAREZ	CECILIA SUAREZ	CECILIA SUAREZ	CECILIA SUAREZ		
7	EMILIO FLOREZ	1099302567		31349003152	EMILIO FLOREZ	EMILIO FLOREZ	EMILIO FLOREZ	EMILIO FLOREZ		
8	JOHANA GONZALEZ	1005230922		3134834962	JOHANA G.	JOHANA G.	JOHANA G.	JOHANA G.		
9	SUAREZ A. PRATO	68205377		3214357608	SUAREZ A. PRATO	SUAREZ A. PRATO	SUAREZ A. PRATO	SUAREZ A. PRATO		
10	MARCELO ROSAS	1099302294		3194972451	MARCELO ROSAS	MARCELO ROSAS	MARCELO ROSAS	MARCELO ROSAS		
11	ROSALBA ROSAS	56345927		3144096126	ROSALBA ROSAS	ROSALBA ROSAS	ROSALBA ROSAS	ROSALBA ROSAS		
12	SUAREZ A. PRATO	2081168		3214102333	SUAREZ A. PRATO	SUAREZ A. PRATO	SUAREZ A. PRATO	SUAREZ A. PRATO		
13	ROSALBA ROSAS	13928348		3102676857	ROSALBA ROSAS	ROSALBA ROSAS	ROSALBA ROSAS	ROSALBA ROSAS		
14	LEONEL S. M.	13928463		321292251	LEONEL S. M.	LEONEL S. M.	LEONEL S. M.	LEONEL S. M.		
15	MARCELO ROSAS	13930710		314490933	MARCELO ROSAS	MARCELO ROSAS	MARCELO ROSAS	MARCELO ROSAS		

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ROSAS VERA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ROJAS VERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2874402 - MAYORDOMIA DE EMPRESAS GANADERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA ESTABLECIDO Y LAS NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 3061029 - IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR ANIMAL EN
DE APRENDIZAJE: LA EMPRESA PECUARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR BASES DE PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A INFORMACIÓN DISPONIBLE.

EFECTUAR ACCIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

EJECUTAR PROTOCOLOS DE BIENESTAR ANIMAL EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

PROPONER MEJORAS A LOS PROTOCOLOS DE BIENESTAR ANIMAL EN LA EMPRESA PECUARIA.

RECONOCER EL COMPORTAMIENTO DE LA ESPECIE PECUARIA DE ACUERDO A SU ETAPA DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3091213 - PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENCASSETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR CONDICIONES AMBIENTALES AL INTERIOR DEL GALPÓN, CON BASE EN CONOCIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.

APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO A PROTOCOLOS.

ASEAR Y DESINFECTAR EQUIPOS E INSTALACIONES DE ACUERDO A PROTOCOLOS EXISTENTES

CONCERTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO A NIVEL TÉCNICO, METODOLÓGICO Y DE COMPORTAMIENTO, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

ENCASSETAR POLLOS DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES

ESTABLECER CAMAS DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

MANIPULAR LOS EQUIPOS EN EL DESMONTE Y RETIRO DEL GALPÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS FABRICANTES

RECOLECTAR POLLINAZA DE ACUERDO CON LAS NORMAS EXIGIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2874415 - MAYORDOMIA DE EMPRESAS GANADERAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA ESTABLECIDO Y LAS NORMAS VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	89,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
09/09/2024	13/09/2024	OTROS	11,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			11,00

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ROJAS VERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES