PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 23 de Septiembre de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6466621**
Cargo del supervisor
Dependencia CORDINADORA DE FORMACION
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.6466621) del año (2024)

(JERSON ADOLFO ESTUPIÑAN MENDEZ), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1096949489 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes-Santander), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES SIETE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 25.007.052,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido. **Plazo:** Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación en el área temática PECUARIA y demás de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realizo alistamiento de 3 cursos complementarios para la vigencia informada Inseminación artificial en hembra bovina según protocolo convencional establecido – Málaga Manejo y reproducción en porcinos Inseminación artificial en hembra bovina según protocolo convencional establecido Grupo 2 Málaga Inscripción de	Se realizo reporte del portafolio adelantado en cada uno de los 3 cursos complementarios

		curso de inseminación en Bovinos – Municipio Carcasí	
2	2. Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
3	3. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación esto en atención a que no ha sido posible	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación esto en atención a que no ha sido posible restablecer la plataforma

	de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)	restablecer la plataforma	
4	4. Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
5	5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área	Se orientaron en el periodo informado 3 cursos complementarios	Se adjunta evidencia fotográfica

	temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Inseminación artificial en hembra bovina según protocolo convencional establecido – Málaga Manejo y reproducción en porcinos Inseminación artificial en hembra bovina según protocolo convencional establecido Grupo 2 Málaga	
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación

7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
9	Participar en las	Para el periodo	Para el periodo objeto de este pago, la

	actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
10	10. Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
11	11. Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos,	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación

	índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	12. Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título)	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
13	13. Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del	Se apoya en la divulgación de la oferta institucional en redes sociales y en el voz a voz	Redes sociales

	procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
14	14. Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
15	15. Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación

	del contrato.		
16	16. Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
17	17. Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación

	técnicos y normativas".		
19.	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se asistió a la jornada de inducción capacitación y de alistamiento y a reunión de Red	Planillas de Asistencia y evidencia fotográfica
20.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
21	Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas y	Para el periodo objeto de este pago, la	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta

	campesinos para que queden auto reconocidos como tales en la plataforma Sofia plus y demás aplicativos de los programas del Sena	necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	obligación
22	Identificar proyectos productivos, proyectos de innovación y emprendimientos de las campesinas y campesinos, susceptibles de ser desarrollados con apoyo del SENA	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
23	Flexibilizar los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
24	Adaptar los proyectos formativos o rutas de aprendizaje con enfoque territorial	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
25	Articular iniciativas que fortalezcan la formación para las campesinas y campesinos, mediante a formulación o	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación

	implementación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación dentro de las líneas programáticas establecidas en SENNOVA	correspondientes a esta obligación	
26	Presentar los informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia CampeSENA.	Se informa el avance en la ejecución del contrato con el inicio de 3 cursos complementarios e inscripción de nuevo curso complementario	Reporte de portafolio
27	Garantizar la identificación y estructuración con las organizaciones productivas campesinas en el territorio; u proyecto comunitario de base, haciendo uso de estrategias de participación comunitaria y metodologías de formulación de proyectos.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
28	Crear y fortalecer empresas de las campesinas y campesinos, con especial énfasis en procesos asociativos, acorde con las líneas de los centros.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación

29	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se hace entrega según cronograma de cuenta de cobro con el fin de dar cumplimiento a la ejecución	SECOP II
32	Reportar de manera	Para el periodo	SECOP II

	oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	objeto de este pago, se realizó el cargue de la documentación requerida para cargue de cuenta de cobro	
33	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se realiza pago de seguridad social correspondiente al mes de Agosto 7938699849	Se adjunta en archivo GF_1096949489_117724_SEPTIEMBRE_2024
34	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato. C	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

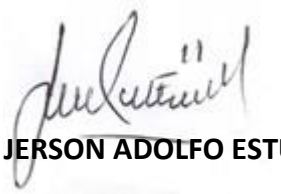
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7938699849 de la planilla, operador SOI y periodo agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,



JERSON ADOLFO ESTUPIÑAN MENDEZ
Contratista
C.C. No. 1.096949489

Recibí a satisfacción:

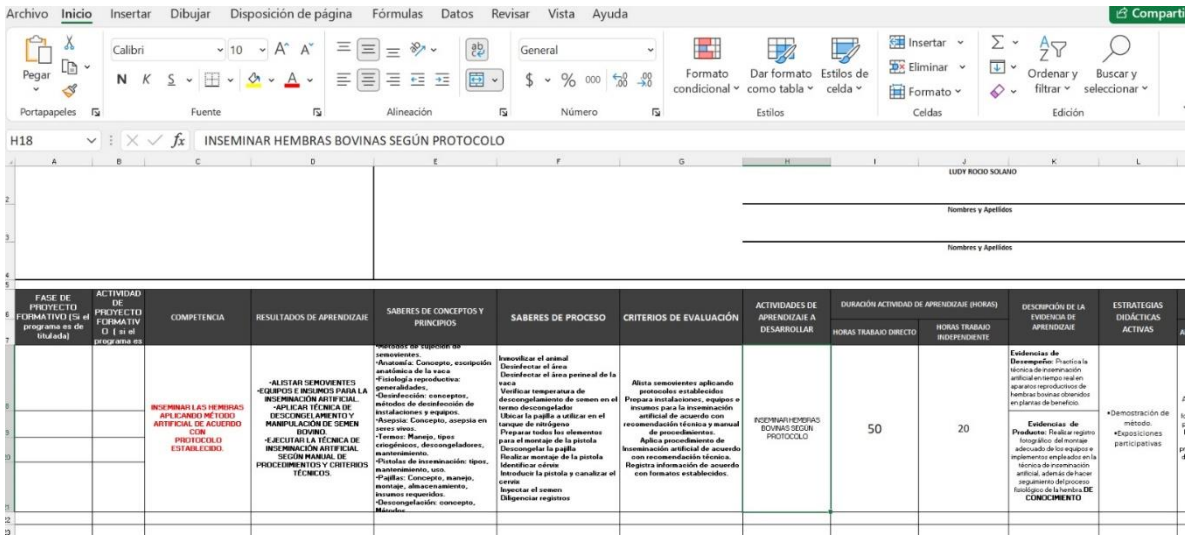
Firma

CAROLINA MESA BARRERA
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.6466621** de 2024

CORDINADORA DE FORMACION

EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2024

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realizo alistamiento de 2 cursos complementarios para la vigencia informada Inseminación artificial en hembra bovina según protocolo convencional establecido – Málaga ficha 3057710 Manejo y reproducción en porcinos – Málaga ficha 3057687	Se anexa soporte del alistamiento de los documentos de desarrollo curricular de cada uno de los 2 cursos complementarios



Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

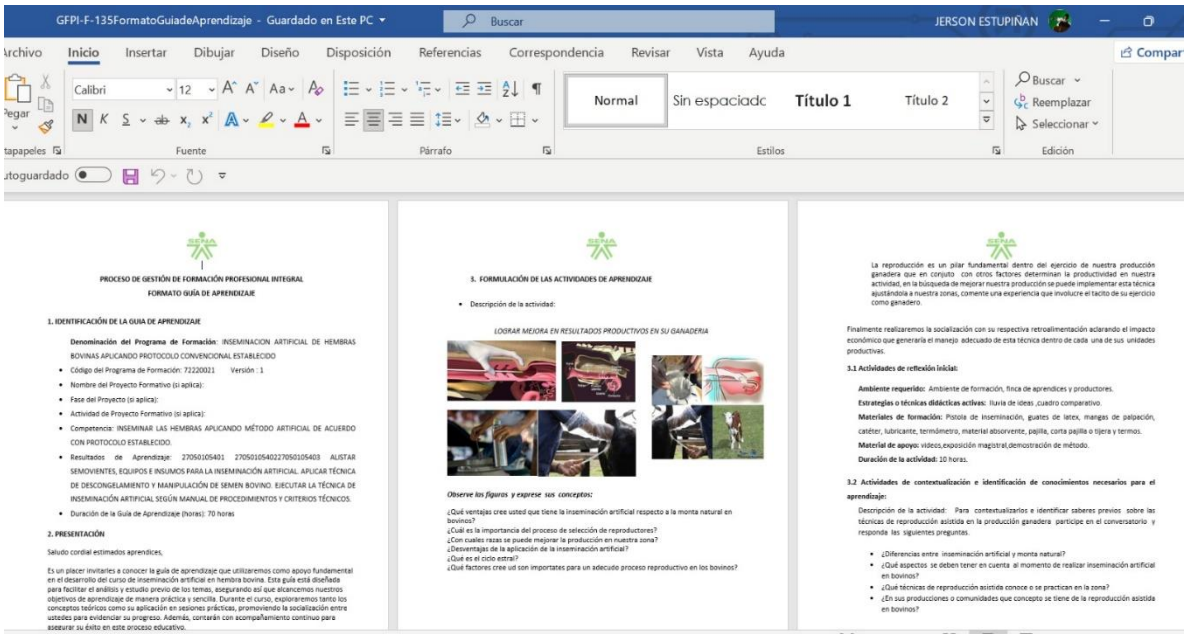
H18 INSEMINAR HEMBRAS BOVINAS SEGÚN PROTOCOLO

LUDY ROCIO SOLANO

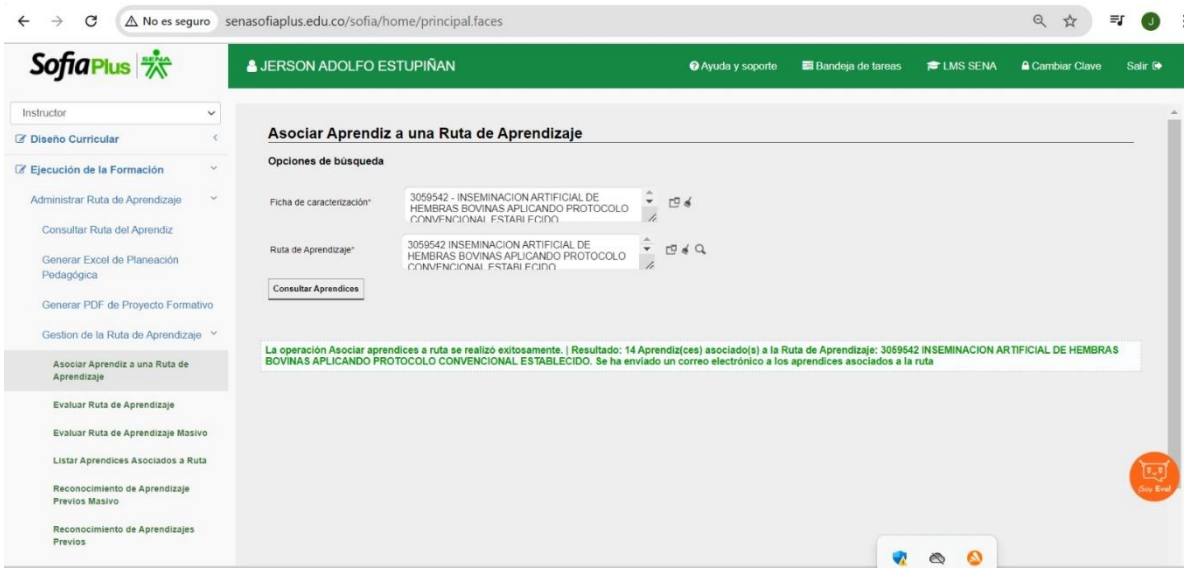
Nombres y Apellidos

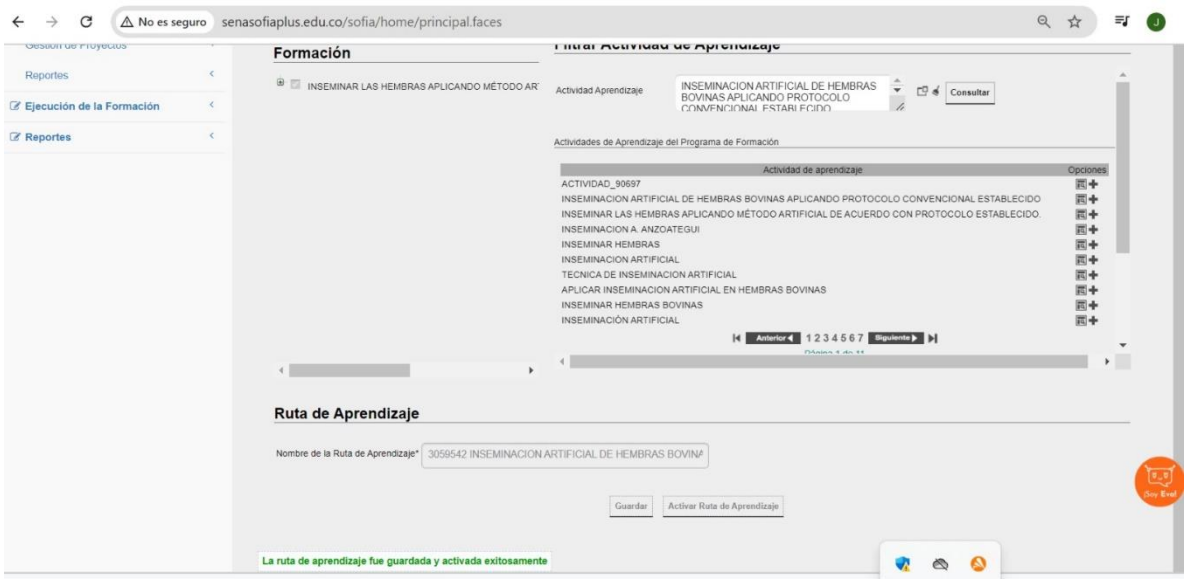
Nombres y Apellidos

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		
		INSEMINAR LAS HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.	-ALISTAR SEMOVIENTES -EQUIPOS E INSUMOS PARA LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL. -APLICAR TÉCNICA DE DESCONGELAMIENTO Y MANIPULACIÓN DE SEMEN BOVINO. -EJECUTAR LA TÉCNICA DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.	•Anatomía: Concepto, escripción anatómica de la vaca •Fisiología reproductiva: generalidades, •Desinfección: conceptos, métodos de desinfección de instalaciones y equipos. •Asepsia: Concepto, asepsia en seres vivos. •Termos: Manejo, tipos criogénicos, descongeladores, mantenimiento. •Pistolas de inseminación: tipos, mantenimiento, uso. •Pajillas: Concepto, manejo, montaje, almacenamiento, insumos requeridos. •Descongelación: concepto, Métodos	Inmovilizar el animal Desinfectar el área Desinfectar el área perineal de la vaca Verificar temperatura de descongelamiento de semen en el termo descongelador Ubicar la pajilla a utilizar en el tanque de nitrógeno Preparar todos los elementos para el montaje de la pistola Descongelar la pajilla Realizar montaje de la pistola Identificar cérvix Introducir la pistola y canalizar el cervix Inyectar el semen Diligenciar registros	Alista semovientes aplicando protocolos establecidos Prepara instalaciones, equipos e insumos para la inseminación artificial de acuerdo con recomendación técnica y manual de procedimientos. Aplica procedimiento de inseminación artificial de acuerdo con recomendación técnica. Registra infomación de acuerdo con formatos establecidos.	INSEMINAR HEMBRAS BOVINAS SEGÚN PROTOCOLO	50	20	**Evidencias de Desempeño:** Practica la técnica de inseminación artificial en tiempo real en aparatos reproductivos de hembras bovinas obtenidos en plantas de beneficio. **Evidencias de Producto:** Realizar registro fotográfico del montaje adecuado de los equipos e implementos empleados en la técnica de inseminación artificial, además de hacer seguimiento del proceso fisiológico de la hembra.**DE CONOCIMIENTO**	•Demostración de método. •Exposiciones participativas

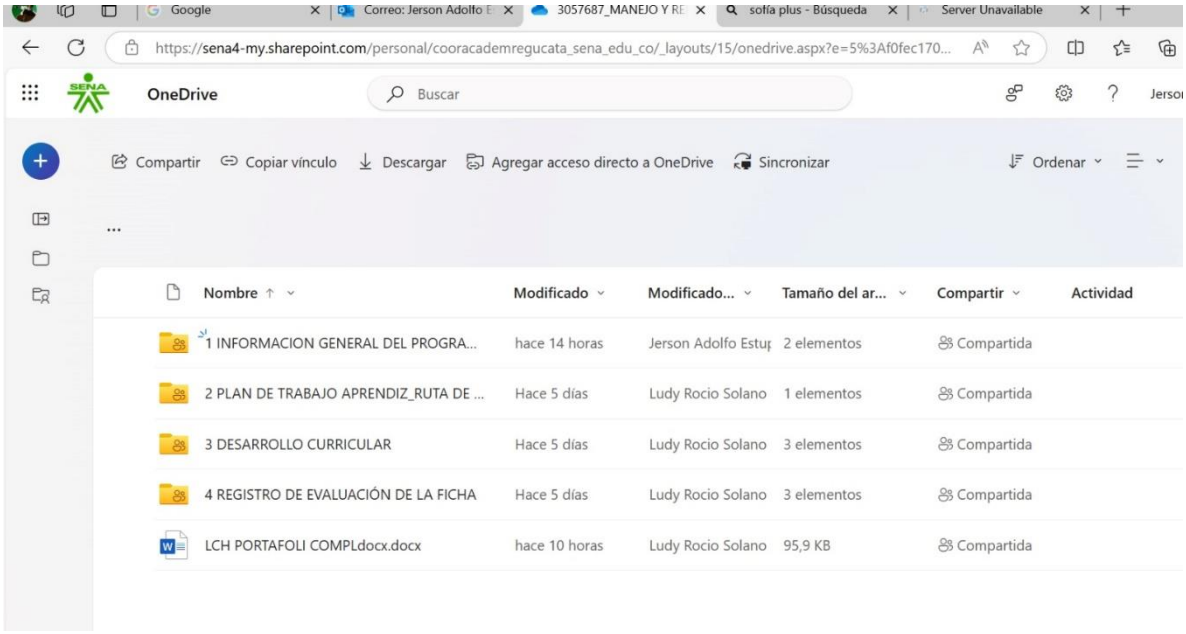


3	3. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)	Para el periodo objeto de este pago se informa que se desarrollaron actividades concernientes al proceso de GFPI para las formaciones que se lista a continuación: Se enrutaron y asociaron 4 cursos de ficha 3059542 y 3061195 3057710 3057787	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación esto en atención a que no ha sido posible restablecer la plataforma





11	11. Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación

	mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
		
19.	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se asistió a la jornada de seguimiento y acompañamiento SENA CATA el día 12 de agosto Y asistencia asamblea general de funcionarios y contratistas del centro agroempresarial y turístico de los andes	Planillas de Asistencia y evidencia fotográfica

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asistencia Asamblea general de funcionarios y contratistas del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes 2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	WILLIAM JAIME C.	91'532.860		X		SENA CATA	wcordero@sena.edu.co	3103444900	-	
2	Wilson Gómez Quiroz	1096948855		X		TIC	wgomezq@sena.edu.co	3176643249	—	
3	Sulvia Juliana Beltrán Arenas	63397810		Y		SER	Subeltran@sena.edu.co	3104884815	—	
4	Wilmer Yadi Gonzalez Delgado	1096949703		X	Instructor	SENA SER.	Wilmergonzalez@misena.edu.co	3143687474		
5	Angela Julana Beltran Arenas	63396028		X	Instructor	SENA CATA	ambeltran@sena.edu.co	3169588121	N.A	
6	MARTHA SOFIA MORA	63390908		X		Sena Cata	msmora@sena.edu.co	3122671763		
7	DELMIRA GONZALEZ B.	63393631		X		SENA CATA	dgonzalez6@sena.edu.co	3123523026		
8	Jerson A. Estupiñan M.	1096949489		X		SENA CATA	Porcigarsas@gmail.com	3108826660	N.A	
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Realizar la Reunión de Instructores Red Agropecuaria

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO	1096947661		✓		SENA CATA	JASUAREZ D@SENA.EDU.CO	3046844440		
02	Maria Santos Palencia	28'053809	—			SEND CATA	mspalencia@sena.edu.co	3222357013	N.D	
03	Edgar Elias Diaz Villamil	91242372		✓		SENA CATA	ediazv@sena.edu.co	3164338803		
04	Edna Rocio Espitia	1049619276		✓		SENA CATA	ecspitia2@sena.edu.co	3241746028	N.A	Edna Espitia
05	Alejandro Camargo	7213723		✓		Sena Cata	acamargo@sena.edu.co	3138788280	N.A	
06	Ruben Carvajal	13926955	X			SENA/A	rcarvajal@sena.edu.co	3117317644		
	Jerson A. Estupiñan M	1096949489		X		SENA CATA	Porcigarsas@gmail.com	3108826660	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REPORTE DE HORAS SOFIA

			TOTAL HORAS
Extensión - Agropecuaria	Otros	TOTAL HORAS ADICIONALES	Total Horas Instructor
0	0	0	100

EVIDENCIA PLANEACION PEDAGOCICA Y SOLICITUS DE APERTURA CURSO COMPLEMENTARIO EN INSEMINAR LAS HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO. CARCASI

Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	JERSON ADOLFO ESTUPIÑAN MENDEZ	Regional y Centro
	LUDY ROCIO SOLANO	Regional y Centro
	Nombres y Apellidos	Regional y Centro
	Nombres y Apellidos	Regional y Centro

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADO		
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUMENTOS RESPONSABLES
		INSEMINAR LAS HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.	•ALISTAR SEMONIENTES •EQUIPOS E INSUMOS PARA LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL. •APLICAR TÉCNICA DE DESCONGELAMIENTO Y MANIPULACIÓN DE SEMEN BOVINO. •EJECUTAR LA TÉCNICA DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.	•Alistar de reposición de reemientes. •Anatomía: Concepto, descripción anatómica de la vaca •Fisiología reproductiva: generalidades. •Dactiloscopia: concepto, actividades de dactiloscopia de instalaciones y equipos. •Reseña: Concepto, reseña en vacas vivas. •Termo: Manejo, tipos criogénicos, descongelamiento, mantenimiento. •Pistolas de inseminación: tipos, mantenimiento, uso. •Pajillas: Concepto, manejo, manejo	Anatomía del sistema Dactiloscopia del área Dactiloscopia del área perineal de la vaca Verificar temperatura de descongelamiento de semen en el termo descongelador Ubicar la pajilla a utilizar en el tanque de nitrógeno Preparar todos los elementos para el manejo de la pistola Descongelar la pajilla Realizar montaje de la pistola Identificar cérvix Introducir la pistola y canalizar el cervix Inyectar el semen Diligenciar registros	Alista reproductor aplicando protocolo establecido Prepara instalaciones, equipos e insumos para la inseminación artificial de acuerdo con recomendación técnica y manual de procedimientos. Aplica procedimiento de inseminación artificial de acuerdo con recomendación técnica. Registra información de acuerdo con formatos establecidos.	INSEMINAR HEMBRAS BOVINAS SEGÚN PROTOCOLO	50	20	Evidencias de Desempeño: Practica técnica de inseminación artificial en tiempo real en aparatos reproductivos de hembras bovinas obtenidas en plantas de beneficio. Evidencias de Producto: Realizar registro fotográfico del montaje adecuado de los equipos e implementos empleados en la técnica de inseminación artificial, además de hacer seguimiento del proceso fisiológico de la hembra.DE CONOCIMIENTO	•Demostración de método. •Exposiciones participativas	Ambientes de formación y plantas de beneficio fincas de productores de la zona.	•Pistola, marcadores y material bibliográfico(aparato reproductivo bovino) •Pistola de inseminación, termo, fundas, cortico, guantes, tijeras, pinzas, pulso de cubilla, zomos (pajillas), termómetro y lubricante.	Jerson A. Estupiñan

