INFORME PERSONAL nro. 01 CONTRATO SG-CPS-743- 2024	
Periodo del Informe: del 24 de mayo al 23 de junio de 2024	
FECHA EN LA QUE SE RINDE EL INFORME:	10 de julio de 2024
CONTRATISTA:	JAIRO GIOVANNI BELTRAN NIETO
NIT / C.C.	79893447
SUPERVISOR	EDUIN ESNEYDER CUENCA RODRIGUEZ
CARGO	ASESOR DESPACHO – SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	«PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES REQUERIDAS POR LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA»,

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
1. Brindar apoyo jurídico al Despacho de la de Agricultura Y Desarrollo Rural en la estructuración y seguimiento a los procesos en sus etapas precontractual, contractual y postcontractual, así como la revisión de los requisitos para el perfeccionamiento, legalización, desarrollo y ejecución de los contratos que le sean asignados.	• Proyecte objetos y obligaciones contractuales para los perfiles profesionales de Zootecnista y Diseñador Industrial e Ingeniero de Producción.
2. Realizar la proyección y revisión de actos administrativos, conceptos y demás documentos jurídicos generados en el marco de la ejecución de los proyectos de la Secretaria de Agricultura Y Desarrollo Rural.	• Proyecte ficha de conciliación dentro del Radicado Procuraduría E-2024-314859 del 15 de mayo de 2024.
3. Asesorar jurídicamente las diferentes áreas que se requieran con la proyección de conceptos y/o cualquier documento jurídico para el cumplimiento de actividades misionales de la entidad dentro de las actividades propias de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.	• Proyecte circular *«Prohibición a funcionarios y contratistas en actividades de intermediación de trámites administrativos y contractuales adelantados por la secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural, por fuera del marco legal y en favor de terceros»* de la secretaria de y Agricultura y Desarrollo Rural. • Proyecte respuesta Derecho de Petición VEEDURIA ALIMENTARIA (*Tema producción Panela*)
4. Asistir a reuniones y meses de trabajo asignadas por el supervisor del contrato frente al cumplimiento misional de la entidad en el departamento de Cundinamarca, en el marco de la estructuración del plan de desarrollo departamental, que sean de su competencia.	• Asisti capacitación virtual «Sistema de Control Interno Enfoque - Lineas de Defensa y sus Responsabilidades Especificas»
5. Realizar la validación y correcta publicación de la ejecución de los procesos contractuales que realice la Secretaria De Agricultura y Desarrollo Rural en la plataforma SECOP II y tienda virtual del estado colombiano para la conformación del expediente contractual.	• Valide la publicación de los contratos de prestación de servicios de los señores Jorge Arturo Peñuela Rodriguez (SADR-CPS-095-2024), Jency Tatiana Caicedo Parra (SADR-CPS-098-2024), Lina Milena Forero Sánchez (SADR-CPS-115-2024) y Alfonso Sánchez Prada (SADR-CPS-119-2024). en la página del SECOP II

6. Brindar asesoría jurídica en relación con modificaciones, adiciones, prorroga y demás documentos modificatorios de los contratos suscritos verificando la viabilidad jurídica que le sean asignados. **7.** Las demás que sean asignadas por el supervisor, afines al objeto del contrato	• Proyecte los documentos contractuales *(Invitación - Estudios Previos – Clausulado anexo al contrato – Delegación y Formato de Idoneidad y Experiencia)* de los señores Jorge Arturo Peñuela Rodriguez, Jency Tatiana Caicedo Parra, Lina Milena Forero Sánchez y Alfonso Sánchez Prada. • Realice las actividades encomendadas por mi supervisor conforme al objeto de contrato

Se adjunta pago al Sistema General de Seguridad Social Integral Salud, Pensión y ARL, en calidad de cotizante independiente de los meses de MAYO y JUNIO 2024, sobre la base cotización correspondiente

Cordialmente,



JAIRO GIOVANNI BELTRAN NIETO
CC nro.79896447 de Bogotá
Tel: 3132366978
Correo electrónico: giotatu@gmail.com