PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 30 de agosto del 2024

Señor (a)
Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5872537
Líder Dinamizador Tecnoparque Nodo Bucaramanga
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura -CIDM-
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5872537) del año 2024

Leydy Gabriela Rodríguez González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.226.369 de Ragonvalia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato por cincuenta y siete millones ochenta y nueve mil seiscientos setenta y seis pesos mcte (57.089.676). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE ($ 5.437.112) c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el (20) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque Nodo Bucaramanga del Ecosistema SENNOVA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Link evidencia
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y calibración necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Se realizó ficha para solicitar servicios tecnológicos del SENA para la elaboración de ensayos de laboratorio	Cotización, correo
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Se realizó solicitud cotización en servicios tecnológicos del SENA para la elaboración de ensayos de laboratorio	Cotización, correo
3	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Se realizo evaluación de propuesta oferta contratación de compra de materiales para la línea de biotecnología	Documentos evaluación oferta económica
4	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios y diferentes ambientes del TecnoParque correspondiente	Se realizo evaluación de propuesta oferta contratación de compra de materiales para la línea de biotecnología / Acompañamiento para la ejecución del contrato de mantenimiento cámara de envejecimiento del laboratorio de Biotecnología	Documentos evaluación oferta económica

5	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento de los Centros de Formación.	En el presente mes no se realizaron actividades concernientes a esta obligación	N/A
6	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica al nodo.	En el presente mes no se realizaron actividades concernientes a esta obligación	N/A
7	Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Asistencia al comité de ideas y evaluación de las mismas	Asistencia, evidencia fotográfica
8	Ejecutar las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red TecnoParque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Se realizaron las actividades propuestas en cronograma para los diferentes PBT asignados	Evidencia fotográfica, listas de asistencia, informes y actas de reunión
9	Desarrollar prototipos, productos, procesos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Se realizaron las actividades propuestas en cronograma para los diferentes PBT asignados	Evidencia fotográfica, listas de asistencia, informes y actas de reunión
10	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque	Se realizó gestión de avance en plataforma según las etapas en las que van los proyectos	Evidencia de plataforma
11	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las	En el presente mes no se realizaron actividades concernientes a esta obligación	N/A

	consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.		
12	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo	Asistencia a capacitación sobre riesgos SST	Listado de asistencia, evidencia fotográfica.
13	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Se realizaron actividades de orden y aseo, inventario físico de materiales y reactivos del laboratorio, al igual que actividades de revisión estado del microscopio de barrido con el técnico de apoyo	Evidencia gestión, evidencia fotográfica.
14	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo	En el presente mes no se realizaron actividades concernientes a esta obligación	N/A
15	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	En el presente mes no se realizaron actividades concernientes a esta obligación	N/A
16	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	En el presente mes no se realizaron actividades concernientes a esta obligación	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7934478910 de la planilla, SOI del mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Leydy Gabriela Rodríguez González

Contratista

C.C. No. 1.090.226.369 de Ragonvalia

Recibí a satisfacción:

Firma

Christian Javier Vera Jaimes

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5872537 del año 2024

Líder Dinamizador Tecnoparque Bucaramanga

ANEXO 01. EVIDENCIAS

Red Tecnoparque Colombia

CO1.PCCNTR.5872537
Mes de agosto
TECNOPARQUE- Nodo Bucaramanga.

Obligaciones de contrato

No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y calibración necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Se realizó ficha para solicitar servicios tecnológicos del SENA para la elaboración de ensayos de laboratorio
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Se realizó solicitud cotización en servicios tecnológicos del SENA para la elaboración de ensayos de laboratorio
3	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Se realizo evaluación de propuesta oferta contratación de compra de materiales para la línea de biotecnología
4	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios y diferentes ambientes del TecnoParque correspondiente	Se realizo evaluación de propuesta oferta contratación de compra de materiales para la línea de biotecnología / Acompañamiento para la ejecución del contrato de mantenimiento cámara de envejecimiento del laboratorio de Biotecnología
5	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento de los Centros de Formación.	En el presente mes no se realizaron actividades concernientes a esta obligación
6	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica al nodo.	En el presente mes no se realizaron actividades concernientes a esta obligación
7	Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Asistencia al comité de ideas y evaluación de las mismas
8	Ejecutar las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red TecnoParque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Se realizaron las actividades propuestas en cronograma para los diferentes PBT asignados
9	Desarrollar prototipos, productos, procesos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Se realizaron las actividades propuestas en cronograma para los diferentes PBT asignados
10	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque	Se realizó gestión de avance en plataforma según las etapas en las que van los proyectos
11	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	En el presente mes no se realizaron actividades concernientes a esta obligación

ANEXO 01. EVIDENCIAS

12	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo	Asistencia a capacitación sobre riesgos SST
13	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Se realizaron actividades de orden y aseo, inventario físico de materiales y reactivos del laboratorio, al igual que actividades de revisión estado del microscopio de barrido con el técnico de apoyo
14	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo	En el presente mes no se realizaron actividades concernientes a esta obligación
15	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	En el presente mes no se realizaron actividades concernientes a esta obligación
16	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	En el presente mes no se realizaron actividades concernientes a esta obligación

Obligación 1. Y 2.

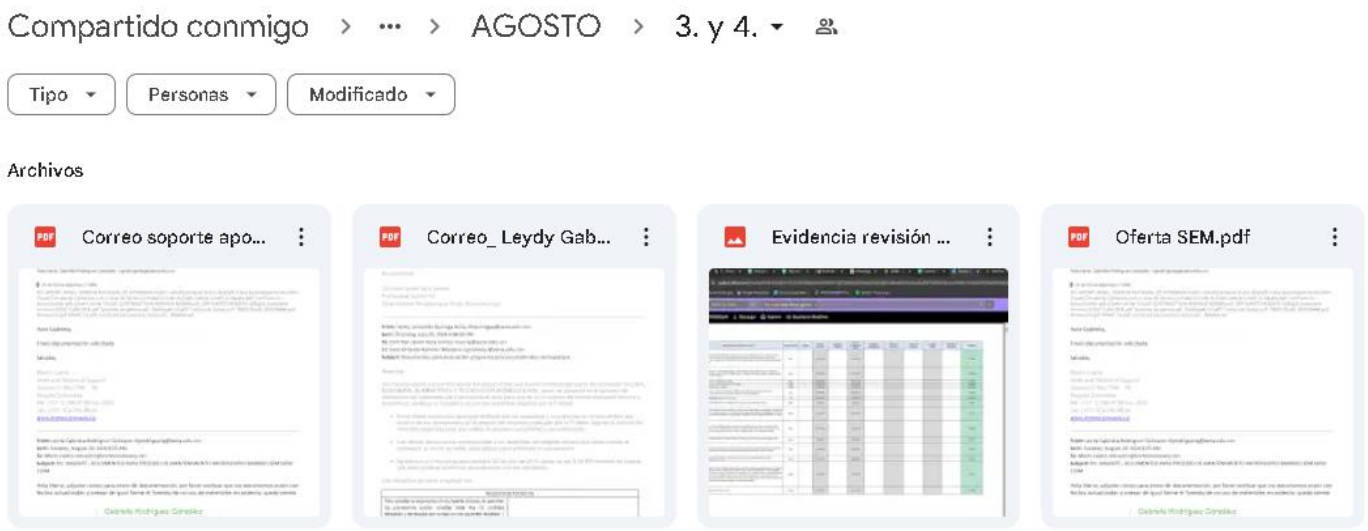


ANEXO 01. EVIDENCIAS

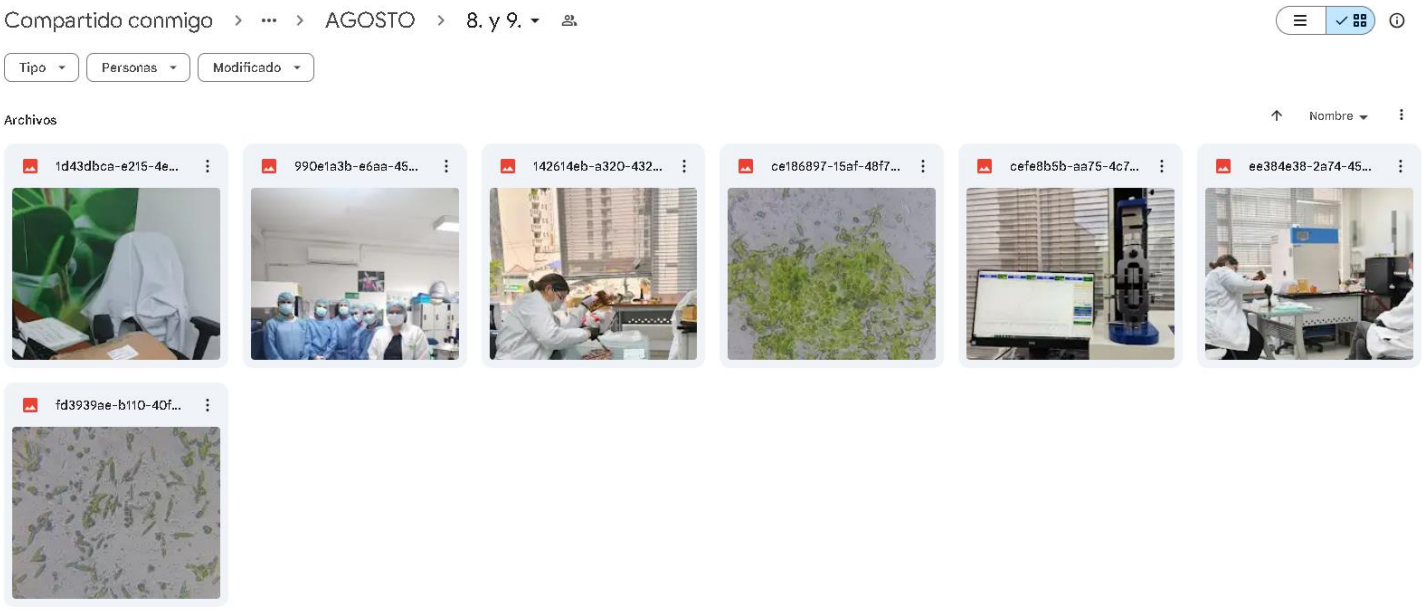
Red Tecnoparque Colombia

CO1.PCCNTR.5872537
Mes de agosto
TECNOPARQUE- Nodo Bucaramanga.

Evidencias 3. Y 4.

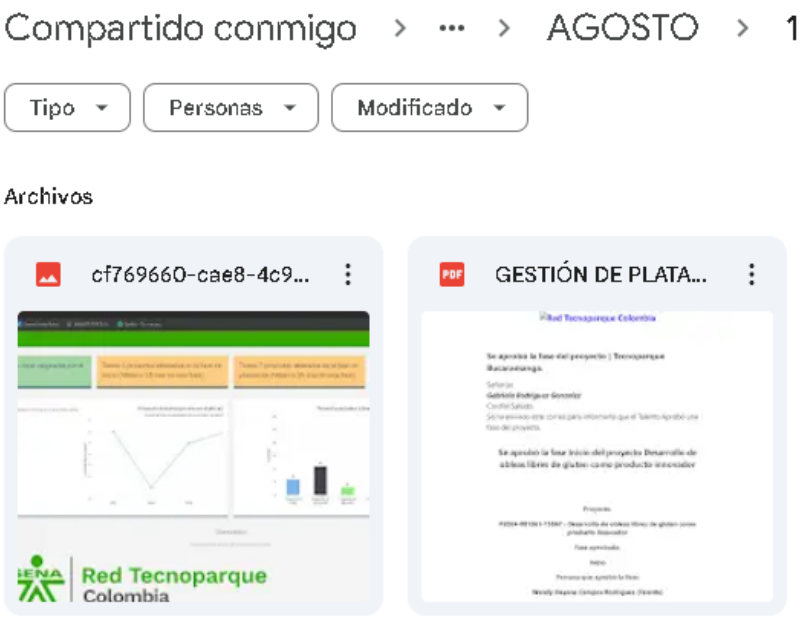


Evidencias 8. Y 9.



ANEXO 01. EVIDENCIAS

Evidencias 10.



Evidencias 12.

