INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 3059 DEL 23 AGOSTO DE 2024

Supervisor (a)
MERCEDES CAMARGO VELANDIA
Cargo: Subsecretaria de Ambiente

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 26 de agosto de 2024 y el 30 de agosto de 2024, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS
PROFESIÓN	Ingeniera Ambiental
DEPENDENCIA	Secretaría de Salud Y Ambiente
FECHA DE PRESENTACIÓN	12 de Septiembre de 2024
NÚMERO DE INFORME	uno (1)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Coordinar y liderar la implementación del programa de educación y planificación ambiental con la Secretaría de Educación, para el desarrollo de PRAES, PRAUS Y PROCEDAS, en el marco de la política pública ambiental municipal.	**DOCUMENTO WORD .**	Acompañamiento y apoyo a la Secretaria de Salud por parte del Equipo Educación Ambiental El día 30 de agosto de 2024,en el Auditorio Andrés Páez de Sotomayor en el sexto piso de la Alcaldía de Bucaramanga, en la capacitación sobre el Dengue para las Instituciones Educativas; Colorados,Tecnologico,La Normal, Nacional de Comercio, Comuneros y José Celestino Mutis, se capacitaron alrededor de 70 estudiantes y líderes comunales de los barrios San Francisco,Mutis,Provenza,y Comuna 17.	1	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_01** Contiene: Formato Informe General.
2	Coordinar y liderar la implementación de la política pública ambiental y demás temas relacionados con la gestión ambiental.	**DOCUMENTO POWER POINT.**	Presentación de las líneas estratégicas del Programa Educación Ambiental como son; Ahorro y uso eficiente del agua, tenencia responsable de mascotas, separación en la fuente de residuos, haciendo énfasis en formar e investigar en los Proyectos Ambientales Escolares (PRAES),Participación ciudadana, Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental (PROCEDAS),Proyectos Ambientales Universitarios (PRAUS) y los comités Cumbre de Páramos, Comité Interinstitucional de Educación Ambiental-CIDEA,Consejo Ambiental Municipal, Caminatas Ecológicas.	2	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_02** Contiene: Diapositivas Política Pública Ambiental.

Scanned with CamScanner

3	Coordinar las estrategias de participación ciudadana y educación ambiental para el desarrollo sostenible.	**DOCUMENTOS WORD**	El día 26 de agosto de 2024 se realiza el Brief para la III Cumbre de Páramos de 2024, con el fin de realizar la solicitud a la oficina de comunicaciones, con el objetivo de que se realice la publicidad para el evento que se llevará a cabo el 6 de noviembre de 2024 en CENFER. El día 27 de agosto de 2024, se realizó visita a las instalaciones del Acueducto Metropolitano de Bucaramanga con el fin de determinar los espacios para realizar la III Cumbre de Páramos 2024, La cuál consiste en el uso de 2 escenarios un auditorio y un espacio para instalar stand con ofertas institucionales, Proyectos Ambientales Escolares y negocios verdes, la reunión se llevó a cabo con la Empresa Logística y el Gerente del Acueducto Metropolitano de Bucaramanga. El día 30 de agosto de 2024, se realizó reunión con el Equipo de Educación Ambiental con el fin de coordinar las obligaciones de cada contratista del equipo, se realizó cronograma para entregar compromisos, lo anterior para llevar a cabo el Programa Educación ambiental. El Coordinador del Programa Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), nos indicó la programación de la feria en Bucaramanga con el fin de que el Equipo apoye en jornadas de sensibilización.	3	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_03** Contiene: Formato Informe General.
4	Realizar mensualmente el análisis de datos e informes sobre el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo municipal 2024-2027.	Durante el periodo comprendido por la presente cuenta no se realizaron asignaciones relacionadas con la obligación citada por parte del supervisor del contrato	Durante el periodo comprendido por la presente cuenta no se realizaron asignaciones relacionadas con la obligación citada por parte del supervisor del contrato	Durante el periodo comprendido por la presente cuenta no se realizaron asignaciones relacionadas con la obligación citada por parte del supervisor del contrato	Durante el periodo comprendido por la presente cuenta no se realizaron asignaciones relacionadas con la obligación citada por parte del supervisor del contrato
5	Apoyar a la Secretaría de Salud y Ambiente en los eventos y/o actividades que sean requeridas por el supervisor y/o secretario de despacho.	**DOCUMENTOS WORD.**	Asistencia al conversatorio CATEDRA SANTANDER, el día 26 de agosto de 2024 en Neomundo Centro de Convenciones, en la Feria Ulibro liderada por la Universidad Autónoma de Bucaramanga, él conversatorio inicio con una breve introducción a cargo de un funcionario de Transito el cuál expreso la importancia de tener cultura ciudadana en el Área Metropolitana de Bucaramanga, también participaron docentes de la Universidad Unab explicando "la apuesta ciudadana por la cultura".	1	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_05** Contiene: Formato Informe General.

COPIA CONTROLADA

Scanned with CamScanner

6	Proyectar informes, oficios y solicitudes y asistir a capacitaciones, mesas de trabajo, reuniones, y dar respuesta a las PQRs u oficios que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual.	**DOCUMENTO PDF.**	Se realizó la revisión y ajustes de los siguientes oficios proyectados: **2-SdSyA-202408-00061811** **2-SdSyA-202408-00061823**	2	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_06** Contiene: Oficios.
7	Entregar la información y soportes de ejecución del contrato necesarios para el Seguimiento de los Proyectos de Inversión (SPI), el último día hábil de cada mes de ejecución, dando cumplimiento al proceso de gestión documental de acuerdo con las TRD, protocolos y procedimientos establecidos para tal fin.	**DOCUMENTOS PDF**	Se realiza el cargue de la información y los soportes de ejecución, para el seguimiento de los proyectos de inversión (SPI), actividades realizadas en el Programa Educación Ambiental.	4	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_07** Contiene: Informe General y Oficios
8	Organizar y entregar mensualmente la carpeta digital, de acuerdo a lás directrices y procedimientos establecidos para tal fin.	**DOCUEMNTO PDF.**	Se realizó la entrega mensual de la carpeta digital de acuerdo a las directrices y procedimientos establecidos para tal fin , de las actividades realizadas en el mes de agosto.	1	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_08** Contiene: Pantallazo Entrega vía correo electrónico.
9	Las demás tareas que le sean designadas a través del supervisor y que estén relacionadas con el objeto contractual.	**DOCUMENTO PDF.**	Asistencia a la reunión el día 29 de agosto de 2024 dirigida por la secretaria de Salud y Ambiente y la Subsecretaría de Ambiente dirigida a contratistas y planta SSAB,en la cual el líder de cada grupo de la secretaria de salud y ambiente realizó una presentación de los compromisos y comités, participantes y demás componentes solicitados por la Secretaria de Salud.	1	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_09** Contiene: Listado control asistencia.

CONTRATISTA

FIRMA
NOMBRE: Bibiana Marcela Rodriguez Castellanos
CÉDULA: 1.098.740.457 de Bucaramanga

COPIA CONTROLADA

Scanned with CamScanner