**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Septiembre de 2024

Señor
**YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5875599 DE 2024**
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual de Septiembre del año 2024

**Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5875599 DE 2024**

Yo **MARIANO ALFONSO VIDES AMARIS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.629.802** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° **5875599 DE 2024** del 5 de febrero de 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago**: CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($43.762.341). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS ($3.572.436) b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **SISTEMAS** |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación | Ejecución de formación profesional integral en fichas asignadas en la programación recibida de la Coordinación Académica. | Captura de pantalla de la formación, lista de asistencia. |
| 2 | Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media. | No Aplica | No existe evidencia de esta obligación |
| 3 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de Apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Se realiza revisión, ajuste y cumplimiento de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, asistencia y juicios evaluativos. | Las evidencias de desarrollo de actividades planeadas y ejecución de la formación, se encuentran en la Drive correspondiente a cada ficha y que es actualizada de forma permanente para información del Tutor, aprendiz y Coordinación Académica |
| 4 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales | No Aplica | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | | |
| 6 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | No Aplica | No existe evidencia de esta obligación |
| 7 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | No Aplica | No existe evidencia de esta obligación |
| 8 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | No Aplica | No existe evidencia de esta obligación |
| 9 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | No Aplica | No existe evidencia de esta obligación |
| 10 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | No Aplica | No existe evidencia de esta obligación |
| 11 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de Interés institucional SENNOVA. | No Aplica | No existe evidencia de esta obligación |
| 12 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | No Aplica | No existe evidencia de esta obligación |
| 13 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | No Aplica | No existe evidencia de esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago | Se elabora y se entrega la información contractual y financiera solicitada por el Supervisor. | Informe enviado al correo electrónico del coordinador del programa, con copia al dinamizador del programa. |
| 15 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Se cargó en el Drive portafolio de evidencias del instructor | Captura de pantalla del drive donde reposa el portafolio |
| 16 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | No Aplica | No existe evidencia de esta obligación |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo Requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | No Aplica | No existe evidencia de esta obligación |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | No Aplica | No existe evidencia de esta obligación |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Se promociono la 4 oferta de formación presencial y a distancia; se realizó sensibilización con los grados 9 de las IED. | Capturas de pantalla, listas de asistencias |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida | No Aplica | No existe evidencia de esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de productos resultantes de procesos de Formación profesional. | No Aplica | No existe evidencia de esta obligación |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica. | No Aplica | No existe evidencia de esta obligación |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | No Aplica | No existe evidencia de esta obligación |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | No Aplica | No existe evidencia de esta obligación |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión | Envió de agendas de viajes | Pantallazo de envió de agendas |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | Se elabora y se entrega la información contractual y financiera solicitada por el Supervisor | Informe enviado al correo electrónico del supervisor con copia al dinamizador del programa |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha | No Aplica | No existe evidencia de esta obligación |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 113424 | PLATO | 20 DE AGOSTO 2024 | 23 DE AGOSTO 2024 |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la Presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el N° **924173384** de la planilla, operador **aportes en líneas** y periodo **AGOSTO 2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (6) folios Cordialmente,

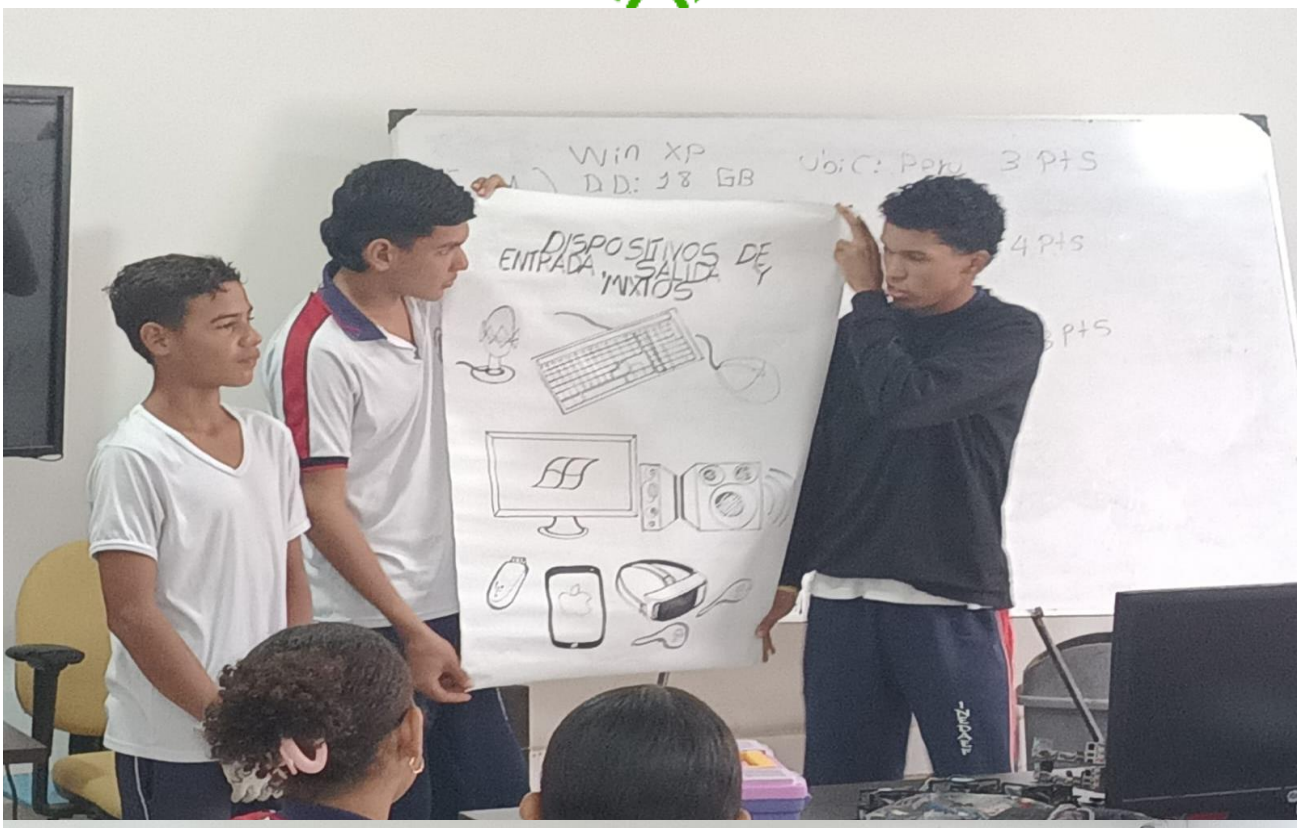
**MARIANO ALFONSO VIDES AMARIS**
**Contratista**
**CC 7.629.802 Expedida en Santa Marta**

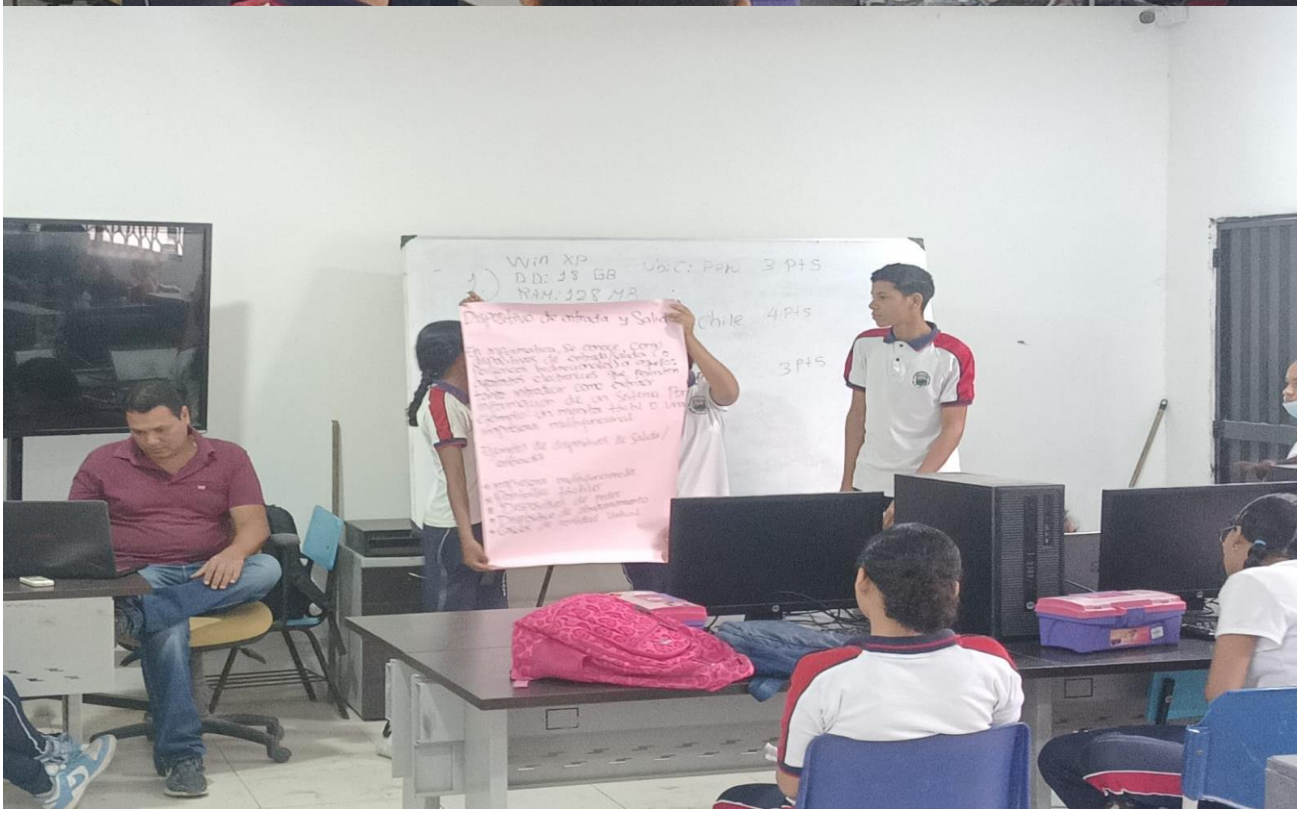
Recibí a satisfacción:

**YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5875599 DE 2024**
COORDINADOR ACADÉMICO


COLOMBIA
VIDA

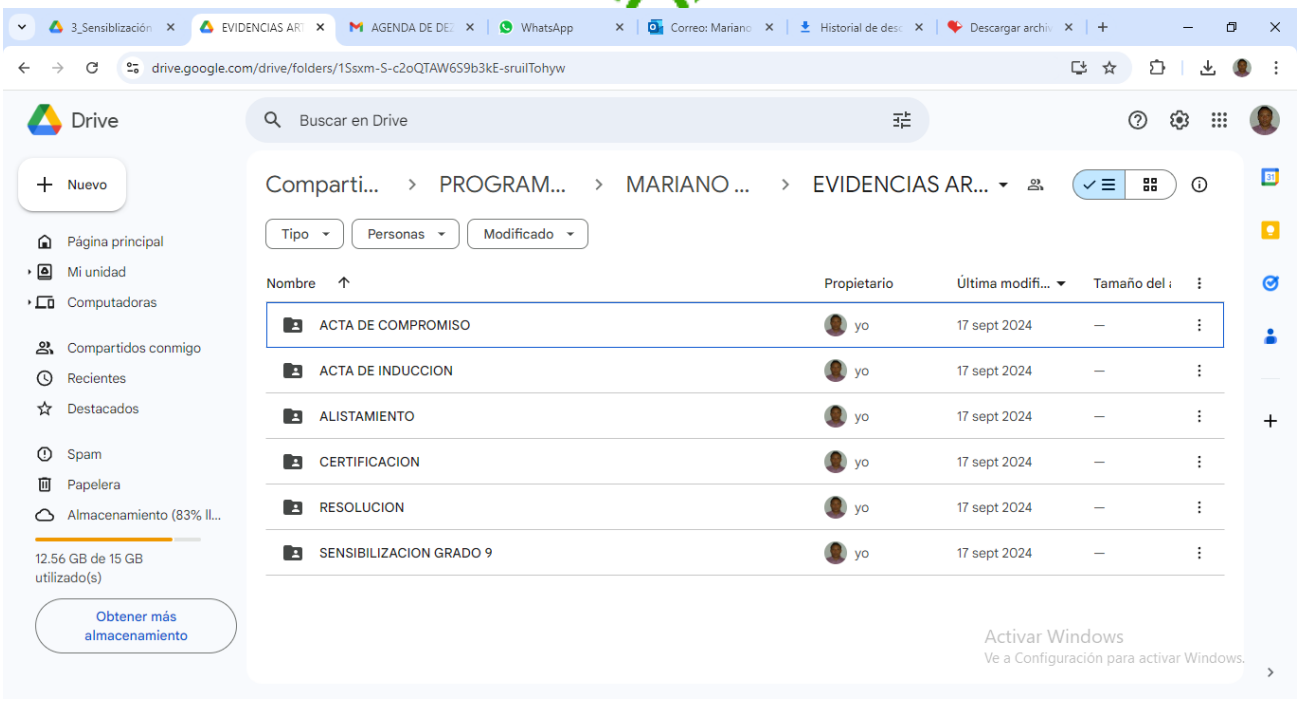



Win XP
DD: 18 GB
DISPOSITIVOS DE
ENTRADA, SALIDA Y
MIXTOS


Win XP
DD: 18 GB

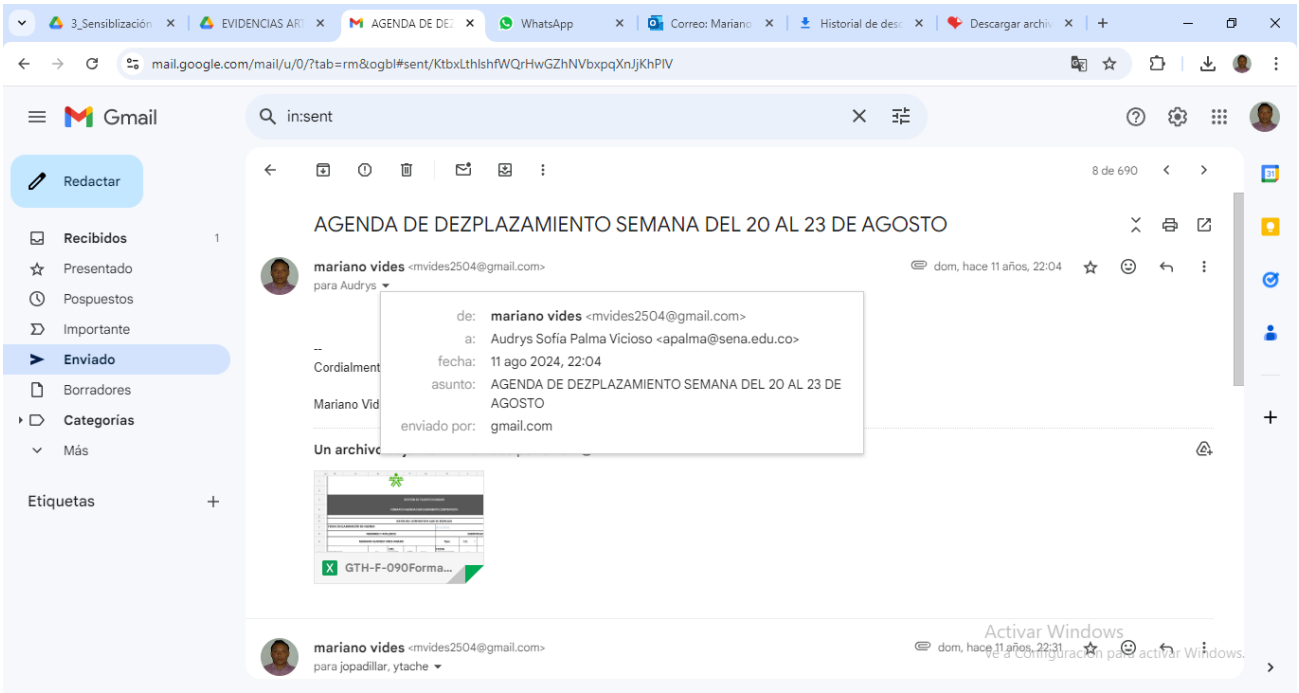


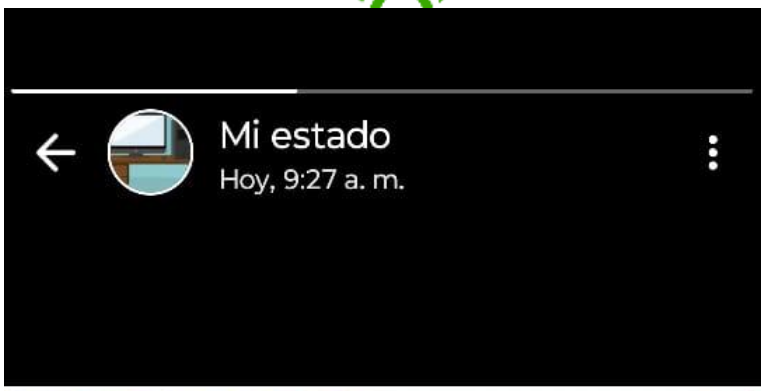



drive.google.com/drive/folders/1Ssxm-S-c2oQTAW6S9b3kE-sruiITohyw
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (83% ll...
12.56 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Comparti...
PROGRAM...
MARIANO ...
EVIDENCIAS AR...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del
ACTA DE COMPROMISO
ACTA DE INDUCCION
ALISTAMIENTO
CERTIFICACION
RESOLUCION
SENSIBILIZACION GRADO 9
yo
17 sept 2024
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


4/09/2024, 9:47:05 a.m.
64° NE
Calle 7A 1-55
Zona Bananera 478028
Magdalena
Colombia
Altitud 24.1meter
Velocidad 0.9km/h


LABORATORIO


mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLthlshfWQrHwGZhNVbxpqXnJjKhPlV
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Presentado
Pospuestos
Importante
Enviado
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
AGENDA DE DEZPLAZAMIENTO SEMANA DEL 20 AL 23 DE AGOSTO
mariano vides <mvides2504@gmail.com>
para Audrys
dom, hace 11 años, 22:04
de: mariano vides <mvides2504@gmail.com>
a: Audrys Sofía Palma Vicioso <apalma@sena.edu.co>
fecha: 11 ago 2024, 22:04
asunto: AGENDA DE DEZPLAZAMIENTO SEMANA DEL 20 AL 23 DE AGOSTO
enviado por: gmail.com
GTH-F-090Forma...
mariano vides <mvides2504@gmail.com>
para jopadillar, ytache
dom, hace 11 años, 22:31
Activar Windows







**Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira**
Regional Magdalena

## ¡Llegó la oportunidad que esperabas!

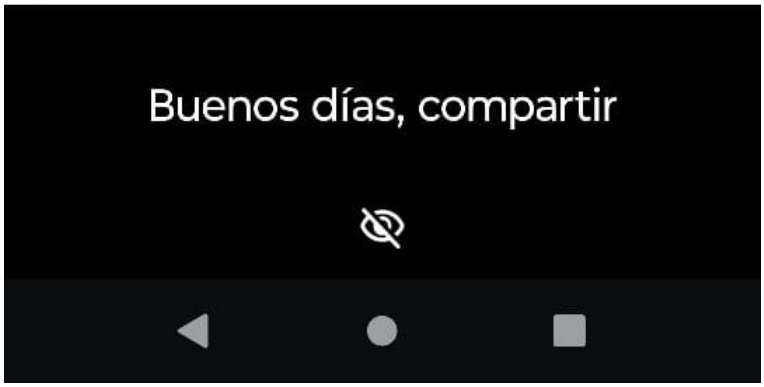
**Programas Técnicos**

| | |
|---|---|
| Sistemas Teleinformáticos | Santa Marta |
| Panadería | Santa Marta |
| Construcciones Livianas Industrializadas en Seco | Santa Marta |
| Mantenimiento y Reparación de Edificaciones | Santa Marta |
| Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos | Santa Marta |
| Sistemas Teleinformáticos | El Banco |
| Proyectos Agropecuarios | El Banco |
| Mantenimiento de Equipos de Aire | El Banco |
| Construcción de Edificaciones | Plato |

**Programas Tecnólogos**

| | |
|---|---|
| Gestión de la Producción Agrícola | Santa Marta |
| Prevención y Control Ambiental | Santa Marta |
| Mecanización Agrícola | Santa Marta |
| Gestión de Empresas Pecuarias | Santa Marta |

www.senasofiaplus.edu.co @SENAMagdalena @SENA_Magdalena



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) 2952825 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTOS

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kalith Conde | | | | | | | | | |
| | Graciela Rojas | | | | | | | | | |
| | Sherlin Mendoza | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

*De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.*

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE SEPTIEM DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) FICHA: 2953519 SISTEMAS TELEINFORMATICO

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Andreina Martinez | | | | | | | | | |
| 2 | Angela Serpa | | | | | | | | | |
| 3 | Soriacnys Alvarez | | | | | | | | | |
| 4 | Sofia Florez | | | | | | | | | |
| 5 | Luis Nieto | | | | | | | | | |
| 6 | Jose Gabino Fonseca | | | | | | | | | |
| 7 | Leamar Jácome | | | | | | | | | |
| 8 | Ricardo Florian | | | | | | | | | |
| 9 | Dallyn Mora | | | | | | | | | |
| 10 | Miguel Fonseca | | | | | | | | | |
| 11 | Jean Carlos DH | | | | | | | | | |
| 12 | Jeiner Villamizar. | | | | | | | | | |
| 13 | Yanelis Nieto J. | | | | | | | | | |
| 14 | Julio Zabaleta. | | | | | | | | | |
| 15 | Walber Madera | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los dat personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) FICHA: 2953519 SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Angela Serpa | | | | | | | 3147238887 | | |
| 2 | Soniacnys Alvarez | | | | | | | | | |
| 3 | santiago benavides | | | | | | | | | |
| 4 | Wolber Madera | | | | | | | | | |
| 5 | Andreina Ma. | | | | | | | | | |
| 6 | Manelis Nieto | | | | | | | | | |
| 7 | Ricardo Flórez | | | | | | | 3243058818 | | |
| 8 | Jose Fabian Fonseca | | | | | | | 3148525514 | | |
| 9 | Shanith Gómez | | | | | | | 3142153509 | | |
| 10 | Armando Agudelo | | | | | | | 3146775008 | | |
| 11 | David García | 1200566 | | | | | | 3078060356 | | |
| | Jeiner villamizar | 1085 094 504 | | | | | | 3007048160 | | |
| | Jean Carlos d.t | | | | | | | | | |
| | Miguel fonseca | | | | | | | | | |
| | Marcela Arruchest | 1216964862 | | | | | | 8162411576 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE SEPTIEM DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) FICHA: 2953519 SISTEMAS TELEINFORMATICOS

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Brigitte Gómez L. | | | | | | | | | |
| | Armando Figueroa | | | | | | | | | |
| | Marcela Arruebos | | | | | | | | | |
| | Johendri Vallejo | | | | | | | | | |
| 5 | David García | | | | | | | | | |
| | Santiago Benavides | | | | | | | | | |
| | María Saavedra | | | | | | | | | |
| | Yeiluz Marchena | | | | | | | | | |
| | Elizabeth Heredia | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) FICHA: 2953519 SISTEMAS TELEINFORMATICOS

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Luis Jose Neto C. | 1085097155 | | | | | | | | |
| | Jhonaton Duron | 3148552153 | | | | | | | | |
| | Leomar Jácome | [redacted] | | | | | | | | |
| | Julio Zabaleta | 1.067607225 | | | | | | | | |
| | Sofia Cristina | 1085100007 | | | | | | | | |
| | Johendri Vallejo | 6105251 | | | | | | 3009687462 | | |
| | María Salvadora | 1085 043 217 | | | | | | | | |
| | Yeiliz Marchena | | | | | | | | | |
| | Elizabeth Mercado | 1085097096 | | | | | | | | |
| | Mariangel Gomez | | | | | | | | | |
| | Daylin Mora | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE SEPTIEM DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) FICHA: 2913366 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO PIATO

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yasmin Escobar | 1.134331510 | | | | | | 3022115461 | | Yasmin E. |
| | Melissa S. | 1081914779 | | | | | | 3218895269 | | Melissa S. |
| | Valeria Cantillo | 1.080.571.638 | | | | | | 3244300684 | | Valeria C. |
| | María Pueta | 1.128.151.928 | | | | | | 3009539159 | | María P. |
| | Ángelis Rodríguez | 1081911404 | | | | | | 3128065002 | | Ángelis R. |
| | Yiseth Acuña | 1081928478 | | | | | | 3006703085 | | Yiseth A.A |
| | Luz Medina | | | | | | | 3143078930 | | Luz M. |
| | Sharal Guerrero | 1081978772 | | | | | | 3215638547 | | Sharal Guerrero |
| | Julia Gómez | | | | | | | 3242141096 | | Julia Gómez |
| | Leonardo Polanco | | | | | | | 3007644156 | | Leonardo Polanco |
| | Yesith Muñoz | 1.080.571.170 | | | | | | 321 654 2505 | | Yesith Muñoz |
| | Ricardo Bohorq | 1.128.147799 | | | | | | 3045354447 | | Ricardo Bohorq |
| | Wilson Benítez | | | | | | | 3116981822 | | Wilson Benítez |
| | Alexander Osorio | | | | | | | 3163800[illegible] | | |
| | Diego Dager | 1081907017 | | | | | | 3126343[illegible] | | |

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Septiem DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) 2913366 Mantenimiento de Equipos de computo

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Santiago Guerrero | | | | | | | | | |
| | [illegible] | | | | | | | | | |
| | Valeria Cantillo | | | | | | | | | |
| | Ricardo Bohor | | | | | | | | | |
| | Wilson Benitez | | | | | | | | | |
| | Diego Dag[illegible] | | | | | | | | | |
| | Alexanderson | | | | | | | | | |
| | Leonardo Posso | | | | | | | | | |
| | Juan Acevedo | | | | | | | | | |

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Septiem DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) 2913366 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Keidys Fonseca | ✓ | | | | | | | | |
| 2 | Juliana Moreno | | | | | | | | | |
| 3 | Juan Medina | | | | | | | | | |
| | Pedro Ramirez | | | | | | | | | |
| 4 | Pedro Rumos | | | | | | | | | |
| 6 | Deimer Contreras | | | | | | | | | |
| 7 | Andres Cáceres | | | | | | | | | |
| 8 | Juan González | | | | | | | | | |
| 9 | Valery Rojas | | | | | | | | | |
| 10 | Arnovis Alfaro | | | | | | | | | |
| 11 | Jaime Camargo | | | | | | | | | |
| 12 | Luz Romero | | | | | | | | | |
| 13 | María Gutierrez | | | | | | | | | |
| 14 | Angie Tovico | | | | | | | | | |
| 15 | Valery Villa | | | | | | | | | |
| 16 | Alejandra G. | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Septiem DEL AÑO 2024

PIOTU

OBJETIVO (S) FICHA: 2913366 MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Juan molina | | | | | | | | | |
| | Deimer contreras | | | | | | | | | |
| | Alejandro Zabaleta | | | | | | | | | |
| | pedro ramos | | | | | | | | | |
| | Andrés cáceres | | | | | | | | | |

Powered by CamScanner

SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024**

**OBJETIVO (S)** 2718742 Mantenimiento de equipos de computo

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Elias José Lopez Mendoza | 1081907057 | | | | Si | Moiseslopezmendoza001@gmail | 3244187629 | | |
| | Yesica Fernanda Perez Verbel | 1081911146 | | | | | | 3147689236 | | YesicaFernandez |
| | Nicole Maria Julio Chamorro | 1081916593 | | | | | nicolejulio1110@gmail.com | 3245997898 | | Nicole Julio |
| | Kathy Ramirez | | | | | | KathySofiaramirezcorrada@gmail.com | 3007849861 | | Kathy |
| | Maria Gomez | 1081916681 | | | | | Mariaalyandrago...tapa | 3122887882 | | Maria Gomez |
| | Johan Almendrales | 1081913584 | | | | | Johan.Almendrales2...com | 3234085030 | | Johan Almendrales |
| | Ruben Pereza | 1080571355 | | | | | rubenperezdelgan@gmail.com | 3502093556 | | |
| | Maya Deluque | 1081913125 | | | | | mayadeluff@gmail | 3015393263 | | |
| | Luisa Escobar | 1728148705 | | | | | luisamoicelleEscobarBetancur | 3244192949 | | |
| | Ivan David | 1081914424 | | | | | IvanSotooliveira@gmail.com | 3016754694 | | Ivan Soto |
| | Soranys Martinez | 1080570404 | | | | | soranysmartinez@gmail.com | 3017450916 | | |
| | Dayana Tamayo | 1081915059 | | | | | Lchi7ui172@gmail.com | 3014986644 | | Dayana |
| | Sebastian Arcas | 1080577356 | | | | | Sebastianarcasrivero6... | 3242773943 | | Sebastian A |
| | Carlos Martinez | 1080572053 | | | | | | 3106844588 | | |
| | Jhoshar YTT Rivas | 1917-957 | | | | | Jhosharytt2007@gmail.co | 3005499964 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) 2718742 Mantenimiento de Equipos de Computo

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kevin Villegas | 1080573777 | | | | | kevinVillegasPlata@gmail.com | 3216570403 | | |
| | Josué Cáceres | 1081907681 | | | | | Cacerejosue536@gmail.com | 3244984413 | | Josue |
| | Katiana Ler | 1052525167 | | | | | | 3242069099 | | |
| | Martha Azul | 1081921931 | | | | | | 3005481496 | | |
| | Yeiner Salazar | 1081972273 | | | | | | 3176777692 | | |
| | Alfonso P. | 1081909351 | | | | | | 3104998233 | | Senior Pierna |
| | Jesús David | 1081910795 | | | | | JesusDavid | 3114186411 | | |
| | Luis Ramos | 1080577708 | | | | | k35057 | 3202003178 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los dato
encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) 2952825 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTOS

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kalith Conde | | | | | | | | | |
| | Graciela Rojas | | | | | | | | | |
| | Sherlin Mendoza | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

*De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.*

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE SEPTIEM DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) FICHA: 2953519 SISTEMAS TELEINFORMATICO

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Andreina Martinez | | | | | | | | | |
| 2 | Angela Serpa | | | | | | | | | |
| 3 | Soriacnys Alvarez | | | | | | | | | |
| 4 | Sofia Florez | | | | | | | | | |
| 5 | Luis Nieto | | | | | | | | | |
| 6 | Jose Gabino Fonseca | | | | | | | | | |
| 7 | Leamar Jácome | | | | | | | | | |
| 8 | Ricardo Florian | | | | | | | | | |
| 9 | Dallyn Mora | | | | | | | | | |
| 10 | Miguel Fonseca | | | | | | | | | |
| 11 | Jean Carlos DH | | | | | | | | | |
| 12 | Jeiner Villamizar. | | | | | | | | | |
| 13 | Yanelis Nieto J. | | | | | | | | | |
| 14 | Julio Zabaleta. | | | | | | | | | |
| 15 | Walber Madera | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los dat personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) FICHA: 2953519 SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Angela Serpa | | | | | | | 3147238887 | | |
| 2 | Soniacnys Alvarez | | | | | | | | | |
| 3 | santiago benavides | | | | | | | | | |
| 4 | Wolber Madera | | | | | | | | | |
| 5 | Andreina Ma. | | | | | | | | | |
| 6 | Manelis Nieto | | | | | | | | | |
| 7 | Ricardo Flórez | | | | | | | 3243058818 | | |
| 8 | Jose Fabian Fonseca | | | | | | | 3148525514 | | |
| 9 | Shanith Gómez | | | | | | | 3142153509 | | |
| 10 | Armando Agudelo | | | | | | | 3146775008 | | |
| 11 | David García | 1200566 | | | | | | 3078060356 | | |
| | Jeiner villamizar | 1085 094 504 | | | | | | 3007048160 | | |
| | Jean Carlos d.t | | | | | | | | | |
| | Miguel fonseca | | | | | | | | | |
| | Marcela Arruchest | 1216964862 | | | | | | 8162411576 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE SEPTIEM DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) FICHA: 2953519 SISTEMAS TELEINFORMATICOS

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Brigitte Gómez L. | | | | | | | | | |
| | Armando Figueroa | | | | | | | | | |
| | Marcela Arruebos | | | | | | | | | |
| | Johendri Vallejo | | | | | | | | | |
| 5 | David García | | | | | | | | | |
| | Santiago Benavides | | | | | | | | | |
| | María Saavedra | | | | | | | | | |
| | Yeiluz Marchena | | | | | | | | | |
| | Elizabeth Heredia | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

ASISTENCIA Estudiantes

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Sensibilizacion Programa Articulacion con la Media Grado 9. I.E.D. VICTOR Camargo Alvarez

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kenia Mendoza | | | | | | | | | |
| | Andres Ospino. | | | | | | | | | |
| | Jhan Carlos | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

ASISTENCIA ESTUDIANTES

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Septiem DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) Sensibilizacion Programa Articulacion con la media grado 9 I.E.D. VICTOR CAMARGO ALVAREZ

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Juan escobar Vengra | | | | | | | | | |
| | Eduardo José medina | | | | | | | | | |
| | Juan Diego Ama | | | | | | | | | |
| | Luisa De Arcos | | | | | | | | | |
| | Alejobo David | | | | | | | | | |
| | Julio chamorro | | | | | | | | | |
| | Jorge Martinez | | | | | | | | | |
| | Sebastian Bere | | | | | | | | | |
| | Veronica López | | | | | | | | | |
| | Dionis Vasquez | | | | | | | | | |
| | Andres Salazar | | | | | | | | | |
| | Felix Baena | | | | | | | | | |
| | Maribelle Pacheco | | | | | | | | | |
| | Sahilis villalba | | | | | | | | | |
| | Yaneisa meriño | | | | | | | | | |
| | Valentina Bernal | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

# ASISTENCIA ESTUDIANTES.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Sensibilización Programa Articulación con la media grado 9 I.E.D. Antonio Cumbre Alvarez

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Frank Muñoz | 1068057066 | | | | | | | | |
| | Brigith M. | 1093599527 | | | | | | | | |
| | Soray contreras | | | | | | | | | |
| | Hanley Marcel | 1082994033 | | | | | | | | |
| | carlos Bercelo. | | | | | | | | | |
| | Kiara vargas | 1081979572 | | | | | | | | |
| | Ever Acevedo. | | | | | | | | | |
| | Gabriel Amado. | | | | | | | | | |
| | Génesis Saulhern | 1081911823 | | | | | | | | |
| | Alinton Salazar Rojas | | | | | | | | | |
| | Alberto. Cus | | | | | | | | | |
| | Jhan Carlos | | | | | | | | | |
| | María José | 1081.917.893 | | | | | | | | |
| | mariana | 1128149414 | | | | | | | | |
| | Tolliana C | 1089166621 | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Asistencias Padres de Familia

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Sensibilización Programa articulación con la media grado 9. I.E.D. VICTOR CUMBRE ALVAREZ

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Karen Lasso | 1193099669 | | | | | karenyasela1@gm | 3233145243 | | Karen Lasso |
| | Aldenis Arnoldt | 39.101254 | | | | | | 3015991861 | | Aldenis Arnoldt |
| | Yaneris Rivera | 1081913271 | | | | | | 3106397668 | | Yaneris |
| | Sanin's Gonzalez | 1081909983 | | | | | | 3245357980 | | Sanin's |
| | Yelis arrieta | 1049347263 | | | | | | 3128442549 | | Yelis |
| | Saneris Gonzalez | 1081909983 | | | | | | 3245357980 | | Saneris |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

# ASISTENCIA PADRES DE FAMILIA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Septiem DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Sensibilizacion programa Articulacion con lo medio grado 9.
I.E.D. Victor Cumercio Alvarez

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | olga Pedreo | 3909762 | | | | | | | | |
| | Ruben M. | 3839149 | | | | | | | | |
| | Gloria Cadavid | 39d379 | | | | | | | | |
| | Cinthia Cadavid | 39099327 | | | | | | | | |
| | Carlos Perea | 16.205621 | | | | | | | | |
| | Erika Pedroza | 1003993 | | | | | | | | |
| | Yineth Castro | 1089617 | | | | | | | | |
| | Cristina Rivero | 1085226480 | | | | | | | | |
| | Carmen Helena Paez | 39.097204 | | | | | | | | |
| | Jovana Narvaez | 1081988600 | | | | | | | | |
| | Yulibeth Bonan | 39100815 | | | | | | | | |
| | Amira Salazar | 39.089019 | | | | | | | | |
| | Belky Bohorquez | 1143137134 | | | | | | | | |
| | Maria P. Siena | 1051442976 | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Sensibilización Programa articulación con lo media grado 9.
ZED: Armando Estrada Flórez.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sharith Salas | 1080427561 | — | — | Estudiante | INEDAEF | | 3004275 61 | | Sharith |
| 2 | Enith Cendant | 57170383 | — | — | Estudiante | INEDAEF | | 3205076197 | | Enith |
| 3 | Sandra Morales | 39001406 | — | — | Estudiante | INEDAEF | | 3113905802 | | Sandra Morales |
| 4 | Shelwy L | 1078.188745 | — | — | Estudiante | INEDAEF | | 3136458535 | | Shelwy |
| 5 | Alexis Diaz | | — | — | Estudiante | INEDAEF | | 3225024182 | | Alexis Diaz |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACudiente

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE ~~Septiembre~~ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Sensibilización Programa articulación con lo media grado 9. ICD: Fernando Estrada Flórez.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | marcela Yusseth | 1221965174 | — | — | Acudiente | INEDAEF | Jaison Polo @gmail | 3147291665 | V | marcela Yusseth |
| 2 | Luz D. Ropain M | 26854392 | — | — | Acudiente | INEDAEF | ropainluz@gmail. | 3014956698 | V | Luz Doris Ropain |
| 3 | Mª Claudia Prieto | 57.106512 | — | — | Acudiente | INEDAEF | claudiaricha@gm | 3123473142 | V | María Claudia P. |
| 4 | Amira M | 36725563 | — | — | Acudiente | INEDAEF | Amira Martinez | 3106837?? | ✓ | Amira M |
| 5 | Yaris Araujo | 1.081.787.259 | — | — | Acudiente | INEDAEF | | 3113900722 | ✓ | Yaris Araujo |
| 6 | Argelida | 1081807488 | — | — | Acudiente | INEDAEF | | 318 375 7445 | | Argelida |
| 7 | Doris Polo R | 39001773 | — | — | acudiente | INEDAEF | cenedunes2014@gmail.com | 3156234761 | ✓ | |
| 8 | Margarita Hoy | 1.134.359.950 | — | — | Acudiente | INEDAEF | | 324 4657140 | | |
| 9 | Luz Stella Alba | 39058239 | — | — | acudiente | INEDAEF | | 3206394991 | | Luz Alba |
| 10 | Yolmary De Los Angeles | 1039058524 | — | — | acudiente | INEDAEF | | 3054385947 | | |
| 11 | Maria Torres | 39000645 | — | — | Acudiente | INEDAEF | | 3117794884 | | Maria Torres |
| 12 | Luidys castro | 1128201539 | — | — | Acudiente | INEDAEF | luidyscastro9@gmail. | 3205409788 | ✓ | luidys castro |
| 13 | Marlin Monsalvo | 19597455 | — | — | Acudiente | INEDAEF | | 3184734314 3209309409 | ✓ | M.M. |
| 14 | Jesbia Martinez | 57412127 | — | — | Acudiente | INEDAEF | Jesbiajimenez @Hotmail.c | 3213151677 | | Jesbia Martinez |
| 15 | Yorluis Orozco | 57171529 | — | — | acudiente | INEDAEF | | 3226887797 | | Luis Jimenez |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

9:3

Estudiante

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Sensibilización programa de articulación con la media grado 9 IED: Armando Estrada Flores

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | MARIA JOSE SARABIA DIAZ | | — | — | Estudiante | INEDAEF | mariajosesara-bladiaz@gmail.com | 310682 3778 | ✓ | |
| | Luz Dary López | 1083560253 | — | — | Estudiante | INEDAEF | luzdarylopez r@gmail.com | 3207304-09 | ✓ | |
| | Rafael M M. | | — | — | | | | 3 | ✓ | |
| | Saul Lopez | | — | — | | | | 3E3737443 | ✓ | |
| | Sangara M.. | 1152934869 | — | — | Estudia | INEDAEF | Sangara Martinez @gmail.com | 321567-9165 | ✓ | |
| | Kady hernandez | | — | — | Estudiante | INEDAEF | | 312787-0168 | ✓ | |
| | Alan Fernandez | | — | — | Estudiante | INEDAEF | | 313645 8335 | ✓ | |
| | Maria torres | | — | — | estudiante | INEDAEF | | 301591-5776 | ✓ | |
| | Aylin Hernandez | | — | — | Estudiante | INEDAEF | | 3234319718 | | |
| | Veronica A | 1176963455 | — | — | Estudiante | INEDAEF | | 3023875230 | ✓ | |
| | Luis Mario J | | — | — | Estudiante | INEDAEF | | | ✓ | |
| | Laura Alumada | 1.084.741.136 | — | | Estudiante | INEDAEF | alumadalv5010@gmail.com | 3225507783 | ✓ | |
| | Josue Bravo | | — | | estudiante | INEDAEF | josuebravo56@gmail.com | 315620 9462 | ✓ | |
| | Jhon Fredy A. | 1083566218 | — | | estudiante | Inedaef | | 311 3900122 | ✓ | |
| | Nayelis Santana L. | 1083556446 | — | | Estudiante | INEDAEF | | 3174443470 | ✓ | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

9:03

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) Sensibilización programa articulación con la media grado 9.1 ED: Armando Estrada florez.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Janer Daza | | — | — | Estudiante | | Janeresnaiderb@gmail.com | 3233730890 | ✓ | Janer Daza |
| 2 | Jáson Polo | | — | — | Estudiante | | jasonyosef@idad.com | 3003882939 | | Jáson Polo |
| 3 | Melissa Castro | | — | — | Estudiante | | | 3205676524 | | Melissa C. |
| 4 | Amelia J. | | — | — | Estudiante | | ameliajunco023@gmail.com | 3042900552 | | Amelia J. |
| 5 | Diego B. | | — | — | Estudiante | | | 3206394997 | ✓ | Diego — |
| 6 | Lilia S. | | — | — | Estudiante. | | | 3113205216 | | Lilia Salas |
| 7 | Camila C. | | — | — | Estudiante | | | 3115139759 | | Camila |
| 8 | Luis Junco. | | — | — | Estudiante. | | | 3242602293 | | Luis. |
| 9 | Kleiver A. | | — | — | estudiante | | | 3006710481 | | Kaluin |
| 10 | Juan Polo | | — | — | Estudiante | | JP8542945@gmail.com | 3136838436 | | Juan P. |
| 11 | Jaison Castro | | — | — | Estudiante | | jaisoncastro@gmail.com | 3001357818 | | Jaison |
| 12 | Samir Torres | | — | — | Estudiante | | s.istorres.ts5@gmail.com | 3043040749 | | Samir |
| 13 | Arath Palacio | | — | — | estudiante | | Arathpavid4@gmail.com | 3113867937 | | Arath |
| 14 | Anuar Vargas | | — | — | Estudiante | | Anuarjosevargasmartinez@gmail.com | 3122377611 | | Anuar |
| 15 | Andres ossa | | — | — | Estudiante | | | 3054389779 | | Andres. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

9:3

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Sensibilización Programa articulación con la media grado 9. IED: Armando Estrado Hdez.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Liana Cuello | 1004397765 | | | | | [illegible] | 3145898114 | ✓ | |
| 2 | Nelida Delgado | 39058089 | | | | | | 3159271446 | | |
| 3 | Yuma orosco | 1134360196 | | | | | | 3226101641 | | |
| 4 | [redacted] | | | | | | | [redacted] | | |
| 5 | Senici polo | 1083467428 | | | | | | 3046630495 | | |
| 6 | Jimena Sierra | 1083557877 | | | | | | 3007673741 | | |
| 7 | Diana Perez | 39143851 | | | | | | 3174697520 | | |
| 8 | Edwin Valdez | 85370790 | | | | | | 3234314815 | | |
| 9 | Yuma Acosta | 1002136203 | | | | | [illegible] | [illegible] | | |
| 10 | JESica Escobar | 1193526478 | | | | | (Salcedonayeli1010@gmail) | 3166732716 | | JESica Escobar |
| 11 | Nayelis Salcedo | 1134359984 | | | | | Salcedonayeli1010@ | | | Nayelis S. |
| 12 | Haroldosios | 85261015 | | Estudiantes | | | Haroldosios6@hotmail | 3012022838 | | Harold Osios |
| 13 | Madelein Arias | | | | | | | 3202726104 | | |
| 14 | Luis Polo | | | | | | | 3148778831 | | |
| 15 | Holman Martinez | | | | | | | 3002660224 | | Holman M |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

9:2

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Septiembre EL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Sensibilización Programa articulación con la media grado 9. IED Armando Estrada Florez.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Santiago Pima | 1128203312 | — | — | Estudiante | INEDAEF | pimasantiaga897 | 3002416637 | ✓ | Santiago |
| | Fabiana Zarate | | — | — | estudiante | INEDAEF | AlvarezFabiana | 3205903032 | ✓ | Fabiana |
| | Valery Ruiz | | — | — | estudiante | INEDAEF | vmontilla451 | 3217213145 | ✓ | Valery Ruiz |
| | Keren Cortina | | — | — | estudiante | INDAEF | Keren456.com | 3022499986 | ✓ | |
| | Yeni Rueda | 1776963357 | — | — | estudiante | INEDAEF | | 3134514888 | ✓ | Yeni Luz |
| | Aylin Rodriguez | 1.128[illegible]401 | — | — | Estudiante | INEDAEF | Aylindayana | 3167956081 | ✓ | Aylin dayana |
| | Ana tarifa | | — | — | Estudiante | INEDAEF | Tarifaa589@gmail | 3145898[illegible] | ✓ | |
| | Yulis arrieta | 1.087.80.80.8 | — | — | Estudiante | INEDAEF | yulisarrieta06 | 3017376070 | ✓ | Yulis arrieta. |
| | Yireth Cantillo | | — | — | Estudiante | INEDAEF | Yirethcantillo22 | 3156845413 | ✓ | Yireth Cantillo. |
| | Fair Alzuza | 1.128.199.387 | — | — | Estudiante | INEDAEF | f | 3094436394 | ✓ | |
| | Santiago Fonte | 1128204725 | — | — | estudiante | inedaef | santia90455 | 3103936970 | ✓ | Santiago |
| | Juan Zuriaque | 1.104.419.078 | — | — | estudiante | inedaef | ODanna952 | 3023048068 | ✓ | Juan Zuriaque |
| | Sharol Silva | 1083553588 | — | — | Estudiante | INEDAEF | hanssellsilva25 | 3159377446 | ✓ | |
| | Adrian Dekatho | | — | — | Estudiante | INEDAEF | | 3016420669 | ✓ | Adrian Dekatho |
| | Katiana Caballero | | — | — | Estudiante | INEDAEF | | 3165751879 | ✓ | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

9:2

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Sensibilización Programa articulación con la media grado 9.
IED: Arnoldo Estrada Flórez.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Valentina Bolaño molina | | — | — | Estudiante | INEDAEF | | 3123281659 | ✓ | Bolaño Valentina |
| 2 | Keiner Perez ruiz | | — | — | Estudiante | INEDAEF | kp[illegible]@gmail.com | 3012209806 | ✓ | Keiner Perez |
| 3 | Wilder de la cruz | | — | — | estudiante | INEDAEF | wilderalfonso1a@gmail.com | 3004279300 | ✓ | Wilder de la cruz |
| 4 | Juan Jose Perez mejia | | — | — | Estudiante | INEDAEF | JuanJP;7111@gmail.com | 3013287496 | ✓ | Juan Perez |
| 5 | Yanneliys Ospino avendaño | | — | — | estudiante | INEDAEF | | 3196028535 | ✓ | Yanneliys ospino |
| 6 | fares cotina aumaga | | — | — | estudiante | INEDAEF | faresitocotina@gmail.com | 3022446496 | ✓ | fares cotina |
| 7 | Luis Fernando silva Arrieta | | — | — | Estudiante | INEDAEF | luisFernando@.gmail.com | 3009796608 | ✓ | luis Fernando |
| 8 | julio cesar Escobar Gomez | | — | — | estudiante | INEDAEF | | 3218644130 | ✓ | Julio cesar |
| 9 | Arley jose mendoza torres | | — | — | Estudiante | INEDAEF | mendozatorresarley[illegible]@gmail | 3023385[illegible] | ✓ | Arley mendoza |
| 10 | Cristian David zapata torres | | — | — | estudiante | INEDAEF | [illegible]@gmail.com | 3207817767 | ✓ | Cristian zapata |
| 11 | Juan Francisco [illegible] | | — | — | ESTUDIANTE | INEDAEF | [illegible]@gmail.com | [illegible] | ✓ | Juan Fran D. |
| 12 | Dayana martinez | | | | Estudiante | INEDAEF | Dayanamartinez@gmail.com | 3044115647 | ✓ | Dayana martinez |
| 13 | Keiler silva | | | | ESTUDIANTE | INEDAEF | | 3046555346 | ✓ | Keiler Silva |
| 14 | YEFERSON estrada | | | | Estudiante | INEDAEF | | 3117296185 | ✓ | YEFERSON Estrada |
| 16 | Edwar Machado Acosta | | | | Estudiante | INEDAEF | | 3216933633 | ✓ | Edwar Machado Acosta |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los da[illegible] e tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Grado 9.1

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Sensibilización Programa articulación con la media grado 9.
IED: Arnoldo Estrada Flórez.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Valentina Bolaño molina | | — | — | Estudiante | INEDAEF | | 3123281659 | ✓ | Bolaño Valentina |
| 2 | Keiner Perez ruiz | | — | — | Estudiante | INEDAEF | kp[illegible]@gmail.com | 3012209806 | ✓ | Keiner Perez |
| 3 | Wilder de la cruz | | — | — | estudiante | INEDAEF | wilderalfonso1a@gmail.com | 3004279300 | ✓ | Wilder de la cruz |
| 4 | Juan Jose Perez mejia | | — | — | Estudiante | INEDAEF | JuanJP;7111@gmail.com | 3013287496 | ✓ | Juan Perez |
| 5 | Yanneliys Ospino avendaño | | — | — | estudiante | INEDAEF | | 3196028535 | ✓ | Yanneliys ospino |
| 6 | fares cotina aumaga | | — | — | estudiante | INEDAEF | faresitocotina@gmail.com | 3022446496 | ✓ | fares cotina |
| 7 | Luis Fernando silva Arrieta | | — | — | Estudiante | INEDAEF | luisFernando@.gmail.com | 3009796608 | ✓ | luis Fernando |
| 8 | julio cesar Escobar Gomez | | — | — | estudiante | INEDAEF | | 3218644130 | ✓ | Julio cesar |
| 9 | Arley jose mendoza torres | | — | — | Estudiante | INEDAEF | mendozatorresarley[illegible]@gmail | 3023385[illegible] | ✓ | Arley mendoza |
| 10 | Cristian David zapata torres | | — | — | estudiante | INEDAEF | [illegible]@gmail.com | 3207817767 | ✓ | Cristian zapata |
| 11 | Juan Francisco [illegible] | | — | — | ESTUDIANTE | INEDAEF | [illegible]@gmail.com | [illegible] | ✓ | Juan Fran D. |
| 12 | Dayana martinez | | | | Estudiante | INEDAEF | Dayanamartinez@gmail.com | 3044115647 | ✓ | Dayana martinez |
| 13 | Keiler silva | | | | ESTUDIANTE | INEDAEF | | 3046555346 | ✓ | Keiler Silva |
| 14 | YEFERSON estrada | | | | Estudiante | INEDAEF | | 3117296185 | ✓ | YEFERSON Estrada |
| 16 | Edwar Machado Acosta | | | | Estudiante | INEDAEF | | 3216933633 | ✓ | Edwar Machado Acosta |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los da[illegible] e tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Grado 9.1

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024 Grado 9:1

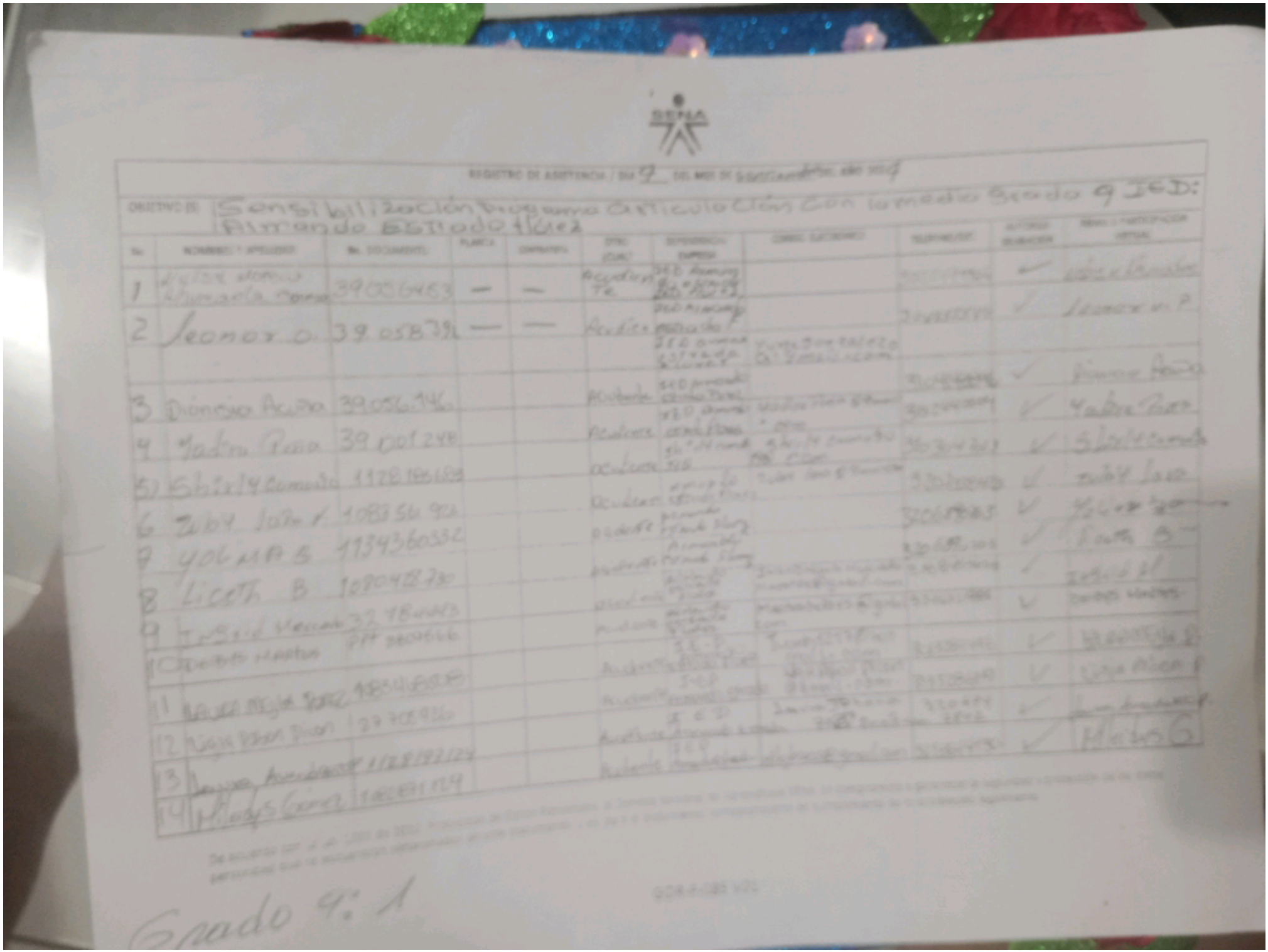
OBJETIVO (S): Sensibilizacion grado 9 Proceso de articulacion con la media. IED: Promundo Estadatlavez

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Milena Patricia Solano Campo | 39140497 | — | — | Aprendiz | Alcaldia Municipal Floridablanca | milenasolano04@gmail.com | 3012555310 | V | Msolano |
| 2 | Marinella Sierra | 39059612 | — | — | Aprendiz | Promundo | marinella@promundoglobal.org | 3145719492 | | Marinella Sierra |
| 3 | Rosa Perez | 39001036 | — | — | Docente | Promundo | | 3214616470 | V | Rosa Perez |
| 4 | Martha Rua | 57432621 | — | — | Aprendiz | Promundo | | 3106240500 | V | Martha Rua |
| 5 | Yolanda S | 1083557686 | — | — | Estudiante | 11 | | 3113859203 | V | Yolanda S |
| 6 | Isabella | | — | — | Estudiante | 11 | | 3217401642 | V | Isabella |
| 7 | Camilo Londoño | 1152933347 | — | — | | 11 | camilo.olivera1996@gmail.com | 3104978241 | V | Camilo L. |
| 8 | Elys Torres | 37.140554 | — | — | Aprendiz | 11 | | 3116240453 | V | Elys Torres |
| 9 | Edith Acosta | 39141770 | — | — | Aprendiz | 11 | | 3216831533 | V | Edith Edwar M.A |
| 10 | Jasex perez | | — | — | Aprendiz | 11 | | | | Jasex perez |
| 11 | Mitcel Martinez | 1128799714 | — | — | Aprendiz | 11 | | 3144715592 | V | Mitcel Martinez |
| 12 | Libardo Pereira | 80433417 | — | — | Aprendiz | 11 | Hollman.bacca2015@gmail.com | 3012555216 | V | Libardo Pereira |
| 13 | Dayana Suarez | 1117395342 | — | — | Aprendiz | 11 | | 3135411691 | V | Dayana Suarez |
| 14 | Graciela Pena | | — | — | Aprendiz | Promundo Estadatlavez | | 3152924140 | V | Graciela Pena |
| 15 | Manuel Ubaldo | 1082941761 | — | — | Aprendiz SENA | LED | manuel.ubaldo@gmail.com | 3174836503 | | Manuel Ubaldo |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012 "Protección de Datos Personales", el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

9:1

GOR-F-085 V01



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Sensibilización Programa articulación con la media grado 9°
IED: Armando Estrado Flórez.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Marcelo Yusdf | 1221965174 | — | — | Estudiante | INEDAF | Jaison Polo@gmail. | 3147291665 | ✓ | Marcelo Yusdf |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



9:2

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Sensibilización Programa articulación grado 9. IED: Armando Estrada 410102

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Matías Balcázar | | — | — | | INEDAF | balcazarmatias9@gmail.com | 3122883715 | | Matías |
| | Yohan Gomez | 1062362221 | — | — | | INEDAF | sebastiangomezlara | 3122896735 | | Yohan G |
| | Sirley Balcázar | 1282026161 | — | — | | INEDAF | | | | |
| | Dora Luz Peña | 1125186070 | — | — | | INEDAF | Acud. dora28063@gmail.com | 3103960661 | ✓ | Dora Luz Peña B. |
| | Ana Díaz | 57171717 | — | — | | Acud | INEDAF | 3147716832 | ✓ | Ana Díaz |
| | CLOVA | 1128199416 | — | — | | Acud | INEDAF | | ✓ | CLOVA |
| | Marion Valencia | 39001390 | — | — | | Acud | INEDAF | 3217575871 | ✓ | Marion Valencia |
| | Lisett Pérez | 1193584208 | — | — | | INEDAF | | 3239163591 | ✓ | Lisett Pérez |
| | Zarith Bolaño | 1221463153 | — | — | | INEDAF | | 8002424347 | ✓ | Zarith Bolaño |
| | Melissa Balcázar | 1123869343 | | | | INEDAF | | 3115828048 | ✓ | Melissa. |
| | Lorena | 57760 | - | - | | INEDAF | Acud | 3106949889 | ✓ | Lorena |
| | Yuliz Guerrero C | 1134359994 | — | — | | INEDAF | Acud | yulizguerrero1999@gmail.com | 3045777259 | ✓ |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIANO ALFONSO VIDES AMARIS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

**FECHA INICIAL:** 01/09/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2953519 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RAP 1: PLANIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS ACORDES CON EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE.

RAP 2: REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS ACORDES CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA.

RAP 3: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2952827 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RAP 1: PLANIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS ACORDES CON EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE.

RAP 2: REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS ACORDES CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA.

RAP 3: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS

AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2729925 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RAP 1: PLANIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS ACORDES CON EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE.

RAP 2: REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS ACORDES CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA.

RAP 3: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2718742 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RAP 1: PLANIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS ACORDES CON EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE.

RAP 2: REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS ACORDES CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA.

RAP 3: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2913366 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RAP 1: PLANIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS ACORDES CON EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE.

RAP 2: REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS ACORDES CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA.

RAP 3: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2952825 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RAP 1: PLANIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS ACORDES CON EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE.

RAP 2: REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS ACORDES CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA.

RAP 3: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2729926 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RAP 1: PLANIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS ACORDES CON EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE.

RAP 2: REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS ACORDES CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA.

RAP 3: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 168,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** MARIANO ALFONSO VIDES AMARIS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHbzableh | BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-047-911810 | CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | 2024-08-16-11:18 a. m. | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 113424 | **Fecha Solicitud** | 2024-08-15 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2024-08-16 | **Genera Viáticos** | NO | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | CORDINACION ACADEMICA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 4824 | **Dependencia Solicitante** | 911811 INTEGRACION CON LA MEDIA |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | - | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MARIANO ALFONSO VIDES AMARIS | CC: 7629802 | | Autorizada | 2024-08-20 | 2024-08-23 | MAGDALENA / SANTA MARTA | MAGDALENA / PLATO | 3,5 | No | 50 | 3,5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | RUTA-STAMTA-PLATO-STAMTA DEL20-8-2024 AL23-8-2024 OBJETO IMPARTIR FORMACION |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **0,00** | **100.000,00** | **100.000,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-STAMTA-PLATO-STAMTA DEL20-8-2024 AL23-8-2024 OBJETO IMPARTIR FORMACION

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 12550817 | Nombre: | BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO | Fecha Verificación: | 15/08/2024 11:06:47 |

## Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHgteran | GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-047-911810 | CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA |
| Fecha y Hora Sistema: | 2024-08-20-2:13 p. m. | |

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

**Con base en el CDP No: 4824 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 274124 | **Fecha Registro:** | 2024-08-20 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA | | | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 | | |
| **Valor Inicial:** | 100.000,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 100.000,00 | **Saldo x Obligar:** | 100.000,00 | | |
| **TERCERO ORIGINAL** | | | | | | | | | | | |
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 7629802 | **Razón Social:** | MARIANO ALFONSO VIDES AMARIS | | | | | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta | | |
| **CUENTA BANCARIA** | | | | | | | | | | | |
| **Número:** | 719000435 | **Banco:** | BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA | | | | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa | |
| **ORDENADOR DEL GASTO** | | | | | | | | | | | |
| **Identificación:** | 12550817 | **Nombre:** | BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN | | | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA | | | | |
| **CAJA MENOR** | | | **VIÁTICOS** | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **113424** | **Número:** | COM-113424 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2024-08-20 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 911811 INTEGRACION CON LA MEDIA | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | Nación | 10 | CSF | | 100.000,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS FORMACION: COM-113424 RUTA STAMTA-PLATO-STAMTA DEL20-8-2024 AL23-8-2024 PARA IMPARTIR FORMACION |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-047-911810 | CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2024-08-31 | 100.000,00 | 100.000,00 | NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

| | Versión: 04 |
|---|---|
| | Código: GTH-F-090 |

**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**

| **DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA** | | | | | 11/08/2024 | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **MARIANO ALFONSO VIDES AMARIS** | | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **7629802** |
| **CONTRATO** | **No.** | **CO1.PCCNTR. 5875199** | **AÑO** | 2024 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 30 | 11 | 2024 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de SISTEMAS | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Magdalena | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | BICHARA ZABLEH | | | | **CARGO** | SUBDIRECTOR | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | YAIR TACHE | | | | **CARGO** | COORDINADOR ACADEMICO | | |
| **INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO** | | | | | | | | |
| **RUTA** | **SANTA MARTA - PLATO - PLATO - SANTA MARTA** | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Magdalena | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira** | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | Magdalena | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | SENA | | **CONTACTO** | |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | 20 | 8 | 2024 | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | | 23 | 8 | 2024 |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | | | | | | | | |

| **OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formació |
| 2 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. |
| 3 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeaci |

**AGENDA**

**ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar dia a dia)**

**Día 1 : 20/08/2024**
**Desplazamientos ruta de ida:** SANTA MARTA - PLATO - costo del transporte $100,000
**Medio de transporte:** terrestre.
**Actividades a ejecutar:** Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación, Ficha 2718742-2913366
**Desplazamientos Internos:**

**Dia 2: 23/08/2024**
**Desplazamientos Ruta de regreso: PLATO** - SANTA MARTA - costo del transporte $100,000 Se
presentara informe y evidencias como soporte al Culminar la semana de la labor formativa
**Medio de transporte:** terrestre.
**Desplazamientos Internos:**
**Observaciones:**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $200,000

| **FIRMAS** | | |
|---|---|---|
| **FIRMA ORDENADOR DE GASTO:** | **FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** | **FIRMA DEL CONTRATISTA:** |
| **Nombres y Apellidos:** BICHARA ZABLEH | **Nombres y Apellidos:** YAIR TACHE | MarianoVides |
| **Cargo:** SUBDIRECTOR CAAG | **Cargo:** COORDINADOR ACADEMICO | **Nombres y Apellidos:** **MARIANO ALFONSO VIDES AMARIS** |

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** 01/09/2024

**PRESENTADO A**: **SUBDIRECTOR DE CENTRO G02€ BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN**

| | | |
|---|---|---|
| **ORDEN DE VIAJE No: 113424** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
| | **20 de agosto 2024** | **23 de agosto 2024** |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:** RUTA STAMTA-PLATO-STAMTA | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| | **CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA** | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACION DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA EN EL AREA DE SISETEMAS**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. **IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA I.E.D. VICTOR CAMARGO ALVAREZ FICHA No. 2718742**
2. **IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA I.E.D. VICTOR CAMARGO ALVAREZ FICHA No. 2913366**

**RESULTADOS:**

1. **PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.**
2. **OPTIMIZAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA SOLICITUD Y TRAMITE DE SERVICIOS**

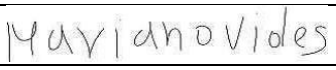
**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

**1. Tiquetes Formales**
**2. Lista de asistencia**
**3. Fotos**

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| 1. Identificar las Solicitudes de servicios según especificaciones técnicas.<br>2. Ordenar solicitudes de servicio eticamente y de acuerdo con parámetros vigentes.<br>3. Identifica los recursos necesarios para | | 20/08/2024<br>21/08/2024<br>22/08/2024<br>23/08/2024 |

| | | |
|---|---|---|
| el mantenimiento de equipo de computo, de acuerdo a la características presentadas.<br>4. Utiliza los materiales y herramientas de manera responsable y de acuerdo a las normas de Seguridad establecidas.<br>5. Alista las herramientas y materiales para el mantenimiento | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| **CONCLUSIÓNES:**<br>**Se impartió formación en la IED Víctor Camargo Álvarez , en las fichas 2718742, 2913366, logrando completar los objetivos trazados en las actividades.** | | |
| **DATOS DEL CONTRATISTA** | | |
| **NOMBRE Y APELLIDO** | | **FIRMA** |
| **MARIANO ALFONSO VIDES AMARIS** | |  |
| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| **SUBDIRECTOR DE CENTRO G02€** | **BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN** |  |

**Generalidades**

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| V02 | Agosto | Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades |

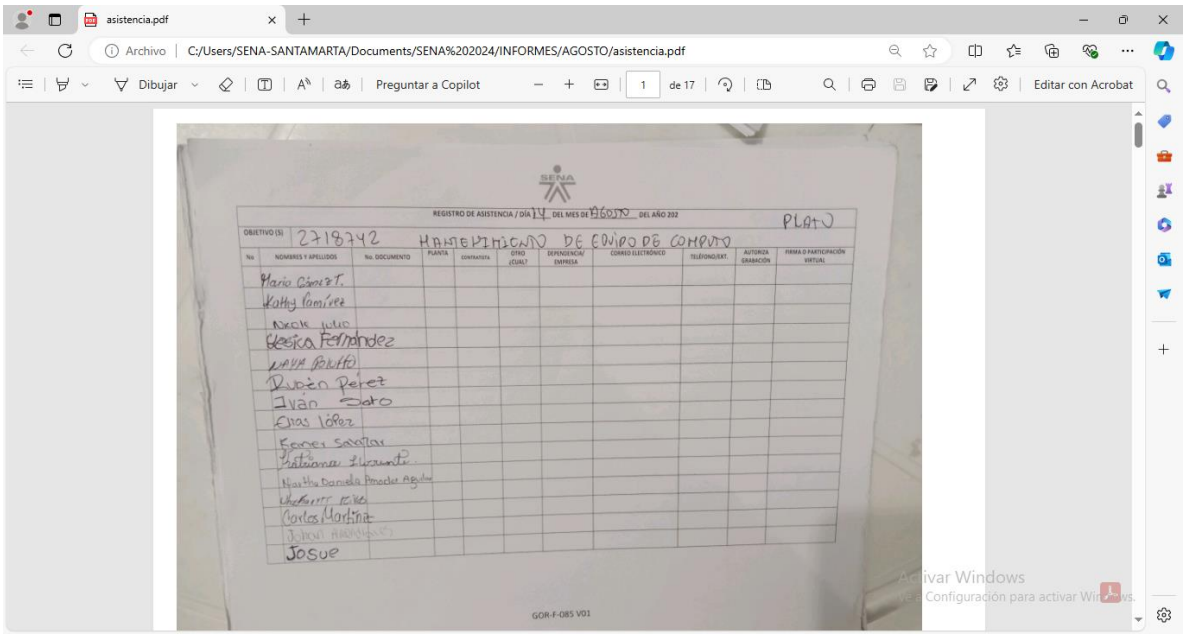


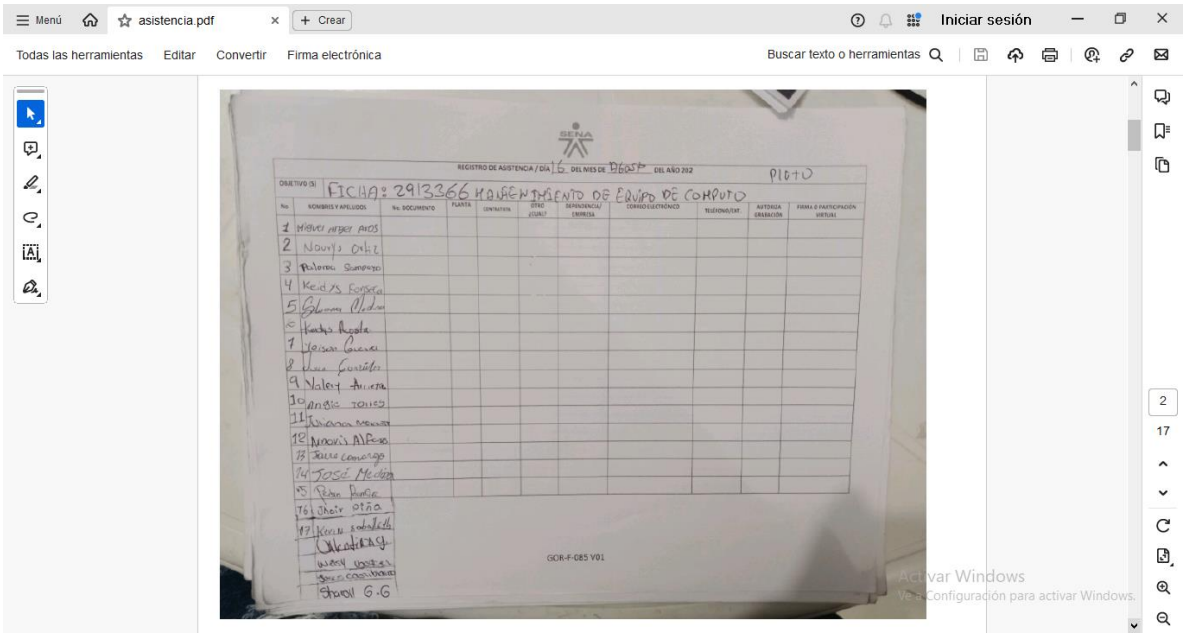


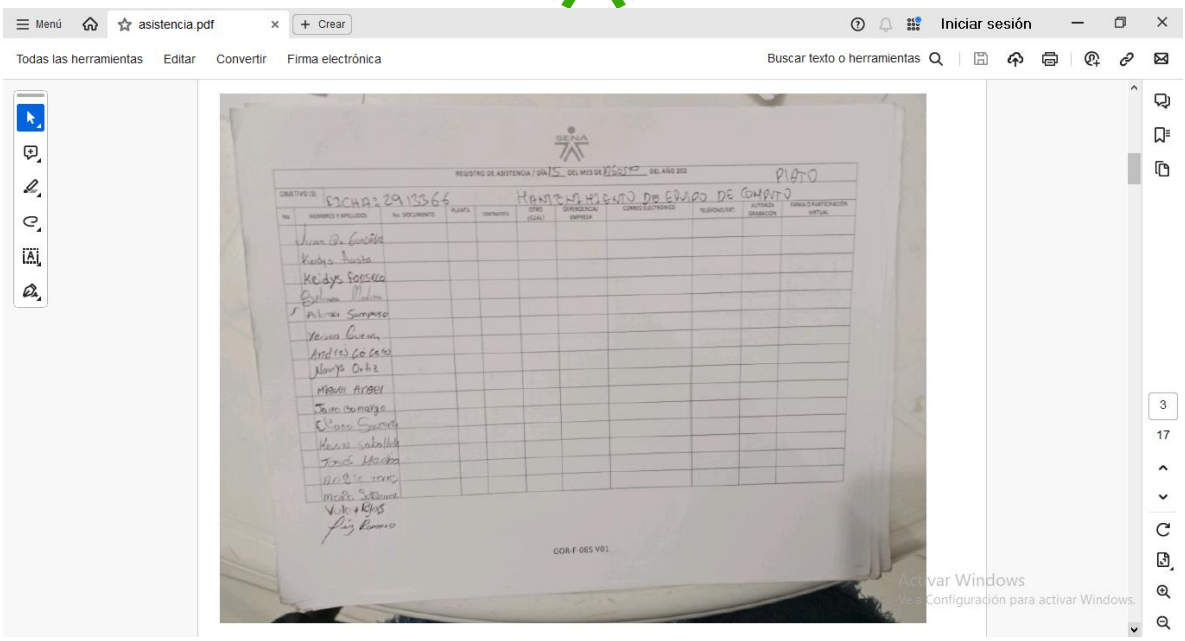


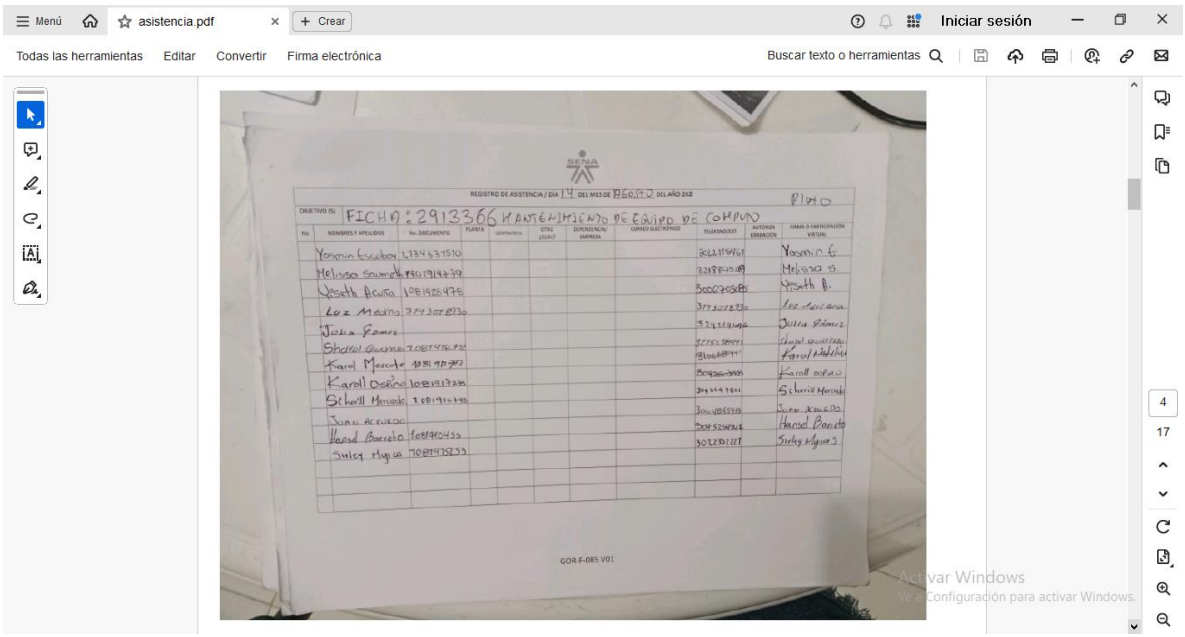

Preparando

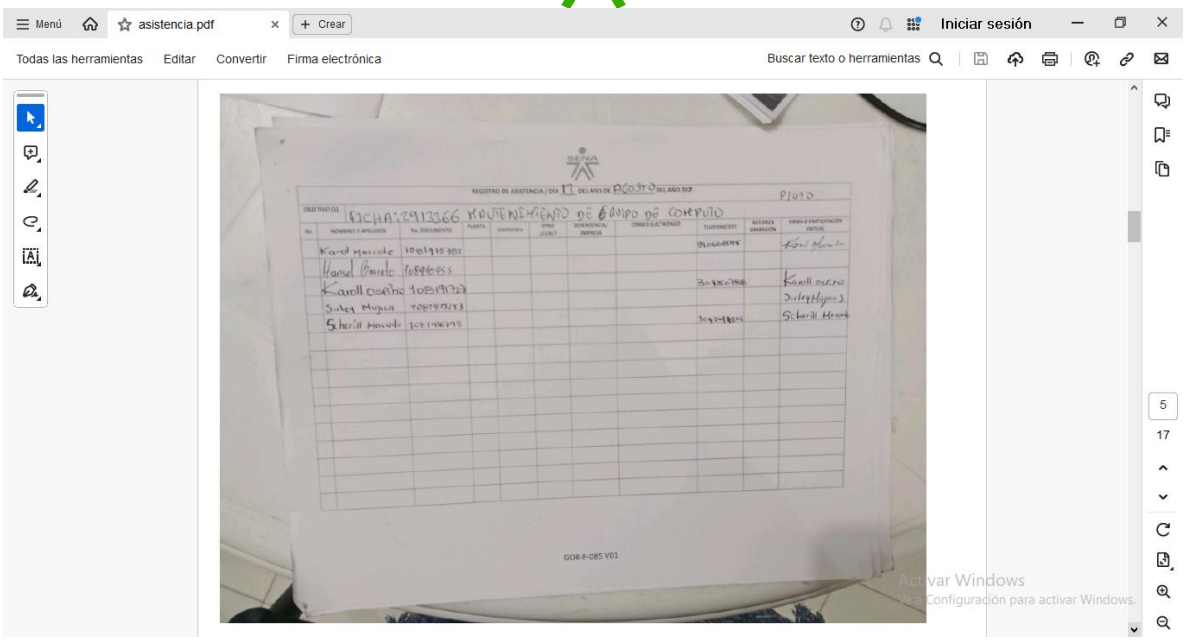
LISTA DE ASISTENCIA I.E.D. VICTOR CAMARGO ALVAREZ

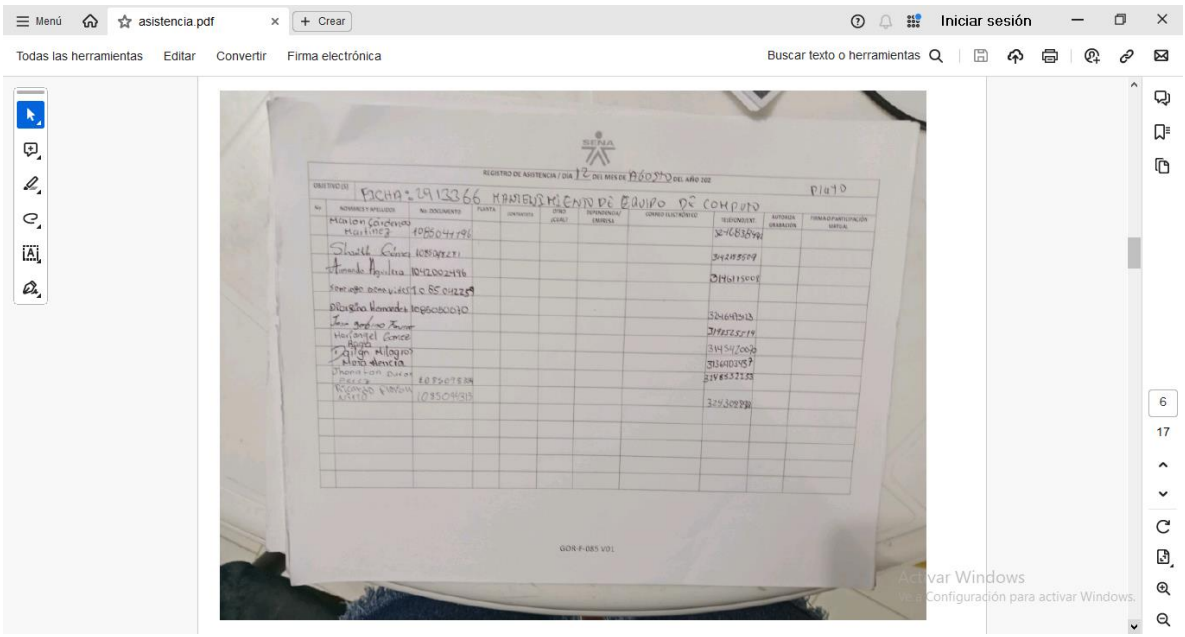



asistencia.pdf
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
FICHA: 2913366 MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO
PISO
GOR-F-085 V01
Activar Windows


asistencia.pdf
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
FICHA: 2913366 MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO
PISO
GOR-F-085 V01
Activar Windows


asistencia.pdf
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
FICHA: 2913366 MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO
GOR-F-085 V01
5
17


asistencia.pdf
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
FICHA: 2913366 MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO
GOR-F-085 V01
6
17


asistencia.pdf
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
FICHA: 2718742
MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO
PLANTA
GOR-F-085 V01
Activar Windows
martes, 3 de septiembre de 2024


asistencia.pdf
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
FICHA: 2718742
MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO
PLANTA
GOR-F-085 V01
Activar Windows
martes, 3 de septiembre de 2024

**TIQUETES DE VIAJE**

