INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE Y APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	**CPS20240695**		
Objeto del Contrato:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES DE MANIPULACIÓN Y OPERACIÓN DEL BANCO DE MAQUINARIA AGRÍCOLA DEL MUNICIPIO, EN EL MARCO DE ASISTENCIA TÉCNICA RURAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD PARA LA VIGENCIA 2024.***		
Contratista:	**JORGE ENRIQUE GUASCA SIERRA**		
No. de Cedula	**3024242**		
Fecha Inicio del Contrato	**06 DE JUNIO 2024**	**Fecha de Terminación**	**05 DE NOVIEMBRE 2024**
Fecha de elaboración del informe	**19 DE SEPTIEMBRE 2024**	**Periodo del Informe**	**06 DE AGOSTO 2024 AL 05 DE SEPTIEMBRE 2024**

Valor Total del Contrato	**NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000)**
Valor a Pagar en este periodo	**UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.800.000)**
Saldo por Pagar	**TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000)**
Pago No.	**TERCERA (3) CUENTA**

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	**Planilla No**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
Salud: COMPENSAR	**72428152**	**AGOSTO**	**$ 162.500**
Pensión: N/A			**$0**
ARL: POSITIVA			**$0**
CCF: N/A			**$0**

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CPS20240695, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de 6 de agosto de 2024 al 5 de septiembre 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato.	**Suscribí el acta de inicio el día 06 de junio de 2024**
2. Operar los tractores y maquinaria complementaria del municipio en las	**Durante es periodo la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad no cuenta con**

granjas que son propiedad de este, elaborando un (1) informe mensual de las actividades realizadas en medio digital al supervisor del contrato.	maquinaria agrícola, por lo tanto, no se logro dar avance a esta obligación.
3. Apoyar las actividades de control, registro y cuidado de la maquinaria agropecuaria del municipio, llevando un registro de la disposición de la maquinaria en los predios de los productores agropecuarios, y propendiendo por el cuidado de la maquinaria para el correcto funcionamiento de esta, elaborando un informe mensual de las actividades realizadas en medio digital al supervisor del contrato.	Realice el montaje y mantenimiento de invernadero en la Granja San Ramon. Realice labores de deshierbe y aporcado de los cultvos que se encuentra en la Granja, pricipalmente a las plantas de Yacon que estan sembradas en la huerta. Realice labores de desmonte de estructrura del invernadero, incluyendo postes de suelo, postes de estructura y plasticos. Realice labores de mantenimiento de la huerta. Con labores de deshierbe y aporcado principalmente en las parte de la huerta que tiene siembra de Yacon Realice labores de desmonte de la estructura del invernadero y almacenando los insumos (postes) Continue realizando las labores de desmonte de la estructura del invernadero, especificamente el desmonte de los postes de soporte Realice el almacenamiento de postes y estructura metaliza en la bodega de insumos. Se realizan labores culturales en la huerta; principalmente deshierbe, aporcado y limpieza de la huerta. Se realizaron labores de limpieza y mantenimientos a los equipos y maquinaria Ubicados en la Granja San Ramon Se realizo el empacado de insumos (cascarilla) en lonas para su correcto alamcenamiento y posterios entrega Evidencia: Carpeta 3 Informe de Mantenimiento Informe Mantenimiento Granja Informe trabajo invernadero Informe actividad trabajo en huerta Informe Trabajo invernadero San Ramon Informe trabajo invernadero

	Informe actividad de almacenamiento **Informe de actividades laborales culturales** **Informe de actividad de organización de insumos** **Informe actividad de limpieza y mantenimiento de maquinaria**
4. Elaborar y presentar un informe final, donde especifique las acciones realizadas y los logros obtenidos en la ejecución de cada una de las obligaciones contractuales, adicionando el registro fotográfico y la evidencia correspondiente, en medio digital	**Se tiene contemplado en la próxima cuenta cumplir con esta actividad.**
5. Asistir y apoyar las actividades y eventos programados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al cumplimiento del Plan de Desarrollo "Funza Ciudad Líder".	**Realice labores de almacenamiento y limpieza de equipos e insumos.** **Apoye a los compañeos del programa de huertas con el cargue de insumos asi como su entrega a usuarios del programas de huertas caseras** **Evidencia: Carpeta 5** **Informe de mantenimiento insumos** **Informe apoyo recogida y entrega de insumos**
6. Elaborar y presentar un informe semanal, donde especifique las acciones realizadas y los logros obtenidos en la ejecución de cada una de las obligaciones contractuales, adicionando el registro fotográfico y la evidencia correspondiente, en medio digital.	**Realice el Informe semanal del periodo del 6 de agosto de 2024 al 5 de septiembre 2024** **Evidencia: Carpeta 6** **Informe semanal del 6 de agosto de 2024 al 5 de septiembre 2024.**
7. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato	**Apoye en labores de almacenamiento de carpas, exhibiedores y canastillas, asi como su el cargue y almacenamiento de mesas y sillas desde el parque principal hasta la granja San Ramon** **Evidencia: Carpeta 7** **Informe apoyo almacenamiento**

jorge e guasca

_____

JORGE ENRIQUE GUASCA SIERRA
Contratista