Protocolo de Entrega de Proyecto

**1. Entrega de Código Fuente**

- Coordina una sesión inicial con el proveedor para validar el repositorio, explicando la estructura del código y la organización del proyecto
- El proveedor deberá recibir el código fuente completo del proyecto, incluyendo todos los componentes, librerías, módulos, y scripts necesarios para el correcto funcionamiento del software.
- El código será entregado a través de un repositorio de control de versiones, con acceso habilitado para el proveedor.

**2. Acceso a Repositorio**

- El acceso al repositorio se proporcionará al proveedor a través de una plataforma de control de versiones a los usuarios definidos por el proveedor
- El proveedor se le dará acceso con permisos adecuados para clonar, realizar ramas, y colaborar en el desarrollo del código.
- El proveedor al realizar cambios en el repositorio deberá cumplir con las políticas de control de versiones, incluyendo la nomenclatura de ramas, commits descriptivos y revisiones de código (code reviews).
- El proveedor debe asegurar la no modificación de la rama principal y custodia del mismo para garantizar el procedimiento de manejo de fuentes

**3. Documentación**

- Se entregará la documentación al proveedor para su custodia y actualización de las nuevas configuraciones
- **Documentación técnica:** Detalles de la arquitectura, diagramas de componentes y API.
- **Manual de usuario:** Instrucciones detalladas para el uso de la aplicación o sistema.
- **Guías de instalación y despliegue:** Procedimientos para instalar, configurar, y desplegar el software en distintos entornos.

La documentación se entregará en formato digital, preferiblemente en formatos PDF, organizados en un repositorio accesible.

**4. Transferencia de Ambientes en GCP**

- El proveedor recibirá acceso a los ambientes de desarrollo, prueba, y producción en Google Cloud Platform (GCP) para gestionar y operar la infraestructura del proyecto.
- Se proporcionará al proveedor un documento detallado con la configuración de los recursos en GCP, incluyendo instancias, bases de datos, redes, y cualquier otro recurso relevante.

- El acceso a GCP se gestionará a través de roles y permisos específicos que permitan al proveedor realizar las tareas necesarias sin comprometer la seguridad de la infraestructura.

**5. Cierre y Confirmación de Entrega**

- Una vez completada la entrega del código fuente, acceso al repositorio, documentación, y transferencia de ambientes en GCP, se llevará a cabo una reunión de cierre para verificar que todos los elementos han sido entregados conforme a lo establecido.
- El proveedor y el equipo receptor deberán firmar un acta de entrega que certifique la recepción de todos los recursos y documentación necesaria.
- Cualquier incidencia o discrepancia deberá ser registrada y resuelta antes de finalizar el proceso de entrega.

| Firma:  | Firma: LOPEZ FORERO YOLIMA ELIZABETH Firmado digitalmente por LOPEZ FORERO YOLIMA ELIZABETH Fecha: 2024.08.30 16:36:18 -05'00' |
|---|---|
| **Elaboró** | **Aprobó** |
| **ADRIANA MONTOYA RIOS**<br>Subdirectora de Informática y Sistemas | **YOLIMA ELIZABETH LÓPEZ FORERO**<br>Subdirectora de Empleo y Formación |