PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, septiembre 2024

Señor (a)

MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5875575

Coordinadora de Formación Profesional

Formación Profesional

Quibdó

Referencia: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre de 2024 del año

LUCY MARGOTH PALACIOS AGUDELO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 26.323.491 de El Carmen de Atrato, en mi calidad de Contratista del SENA, en Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS ONCE MIL TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($32.711.031). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre del 2024 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA NUEVE PESOS M/CTE ($3.634.559) cada uno. **Plazo:** Será hasta el (21) de (octubre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar temporalmente los servicios de apoyo a la gestión , en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las áreas claves de Gestión Administrativa y Turismo áreas claves en las que podrá evaluar

competencias, construir y revisar instrumentos, según necesidades, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales 5 GTH-F-075 V08 para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se atiende personal del municipio de Istmina en la norma 210601020 a los cuales se les aplica prueba de conocimiento, desempeño y producto de forma personal en las instalaciones de la cámara de comercio y la oficina de género y equidad Igualmente, se les envía resultados de las pruebas realizadas, quedando pendiente si levantan la contingencia presentar la oportunidad ya que es el interés de los mismo para mejorar el nivel de certificación. Se atiende solicitud de la empresa aguas del Atrato interesados en ser evaluados y certificados en la norma 210601060. Concertamos personal y se aplica la sensibilización por parte de la dinamizadora y la sensibilización por parte de la evaluadora, toma de asistencia. Se crea grupo WhatsApp para interactuar y retroalimentar a los candidatos conforme al proceso y como deben	Anexos pantallazo y /o registro de fotos Anexo 1, muestra galería de fotos Anexo 2, Muestra pantallazos de WhatsApp Anexo 3, Muestra galería de fotos y listado de sensibilización Anexo 4: Muestra pantallazo

		presentar las evaluaciones y registro en aplicativo. Igualmente se verifica documentación entregada y se revisa la existencia en el aplicativo DSNFT Se atiende llamado de ACNUR para atender personal en la estrategia tu experiencia vale, se contacta personal vía telefónica para concertar sensibilización e inducción Se realiza sensibilización e inducción a candidatos donde participan los aspirantes, dinamizadora, evaluadora y el representante de Acnur el cual al final da un mensaje representativo a los aspirantes sobre la estrategia Tu experiencia Vale y el Sena la certifica. Se crea grupo WhatsApp para recrear y retroalimentar a los candidatos conforme al proceso, en el mismo se envía sensibilización, inducción y video para registrarse en el aplicativo Se interactúa con Alcalde del municipio de Rio Quito, quien muestra interés en la certificación para el personal de la admiración del mismo. Cruzamos teléfonos dejando a cargo al secretario de desarrollo del municipio como enlace para tal fin	Anexo 5. Muestra Pantallazos registros en aplicativo Anexo 6. Muestra pantallazos de llamadas Anexo 7. Muestra pantallazo sensibilización Anexo 8. Pantallazo correo Anexo 9 Muestra fotográfica

		Se hace entrega además de la proyección del resto del año 2024 y 2025 a la dinamizadora del proceso de los grupos que se van atender en el proceso En cuanto se termina la contingencia y dan vía libre al aplicativo, se inicia a verificar y registrar los nuevos candidatos del grupo full 2 que lo conforman los empleados de Motos Rides, cámara de comercio y asociaciones de la ciudad de Istmina, como también los empleados de AGUAS DEL Atrato y personal de Acnur Se detecta una vez se levanta la contingencia que los datos del proyecto 1805 que ya estaba registrados se eliminaron y se procede a registrar nuevamente conocimiento, desempeño y producto. Se hace solicitud de op para el proyecto 1805 vía correo.	Anexo 10. Muestra pantallazo correo Anexo 11 Muestra verificación y registro aplicativo Anexo12 muestra pantallazo registro aplicativo Anexo 13 Muestra pantallazo correo
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se participó en la transferencia presencial realizada por la verificadora a nivel nacional, quien comparte experiencia y directrices del proceso, también realiza visita a candidatos en puesto de trabajo para la entrevista. Se participa en reunión de transferencia con la	Anexo 1 pantallazo y /o registro de fotos Anexo registros fotográfico de reunión

		dinamizadora para hacer seguimiento de los procesos, dar nuevas directrices y socializar la medición de la encuesta de satisfacción del proceso, la batería unificada, como también recordar sobre el tema de viáticos que solo se dan entre municipios, forma como debemos caracterizar al aspirante (independientes) y la entrega de la proyección de cada evaluador. Se participa en el lanzamiento de la nueva estrategia certificaron oportunidades sin fronteras.	Anexo 2 Muestra de fotos Anexo 3 Muestra de pantallazos
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. (Ver nota 1).	Se aporta contactando a la par de turismo para que firme el acuerdo de confidencialidad y revise las matrices de conocimiento, desempeño y producto.	Anexo pantallazo y /o registro de fotos No 1 aplica para el periodo o vigencia
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso ECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales	Se contribuye también con 67 aspirantes de la estrategia full popular, cámara de comercio, grupo de mujeres emprendedoras de istmina	Anexo pantallazo y /o registro de fotos ANEXO 1 pantallazo desde el aplicativo, y listas de asistencia.

	promedio mes en ejecución del contrato. (Ver nota 2).	26 candidatos tu experiencia vale de ACNUR en la norma 260201086 46 candidatos de aguas del Atrato en la norma 210601020	ANEXO 2 LISTAS DE ASISTENCIA
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo o vigencia
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Se hace entrega de los informes: Contractual, cualitativo de fortalezas y debilidades, planilla de pago seguridad social del mes de agosto, informe de comisión y anexos soportados en las carpeta de archivos GC Y GF del mes de Septiembre	Anexo pantallazo y /o registro de fotos Anexo 1 pantallazo carpeta con archivos
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	La evaluación a candidatos aún no termina por eso no se evidencia en este informe	No aplica para el periodo
8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT	Se registra nuevamente información p 1805 en el aplicativo Se tienen manual la información de los nuevos grupos aún no se ha terminado de registrar información de	Anexo 1 pantallazo p registrado Anexo 2 pantallazo registro aspirantes

		candidatos en aplicativo, debido a la contingencia recién levantada.	
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Se hace entrega de los informes cualitativo de las fortalezas y debilidades encontradas en los candidatos atendidos P 1805	Anexo pantallazo y /o registro de fotos Anexo 1 pantallazo informe
10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	Se hace entrega al apoyo de nuevo expediente al apoyo para su posterior revisión y formalización en el aplicativo	Anexo pantallazo y /o registro de fotos Anexo 1
j			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	34024	Istmina	22 de agosto 2024	24 de agosto 2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de 8379781397 operador mi planilla, periodo mes de septiembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Lucy Margoth Palacios Agudelo
Evaluadora
C.C. No. 26.323.491 El Carmen de Atrato

Una vez revisada y verificada las actividades realizadas por el contratista, se aprueba el informe NEYSA HINESTROZA SERNA: Líder de ECCL

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5875575

ANEXO MUESTRA DE EVIDENCIAS RELACIONADAS EN LAS OBLIGACIONES

ACTIVIDADES REALIZADAS OBLIGACIÓN 1

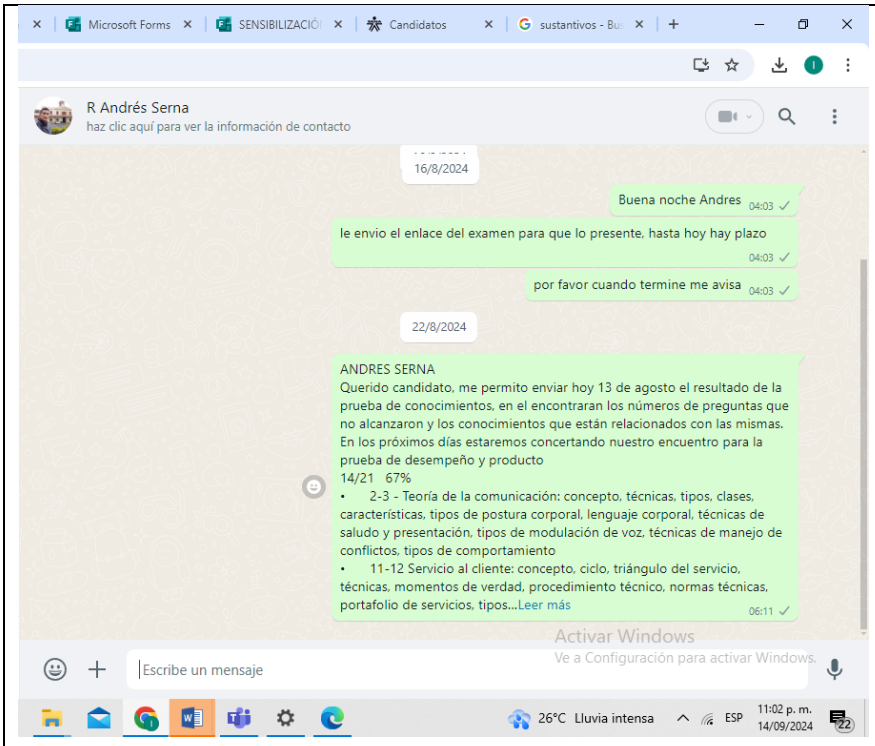
ANEXO 1 MUESTRA TOMA DE EVIDENCIAS GRUPO ISTMINA

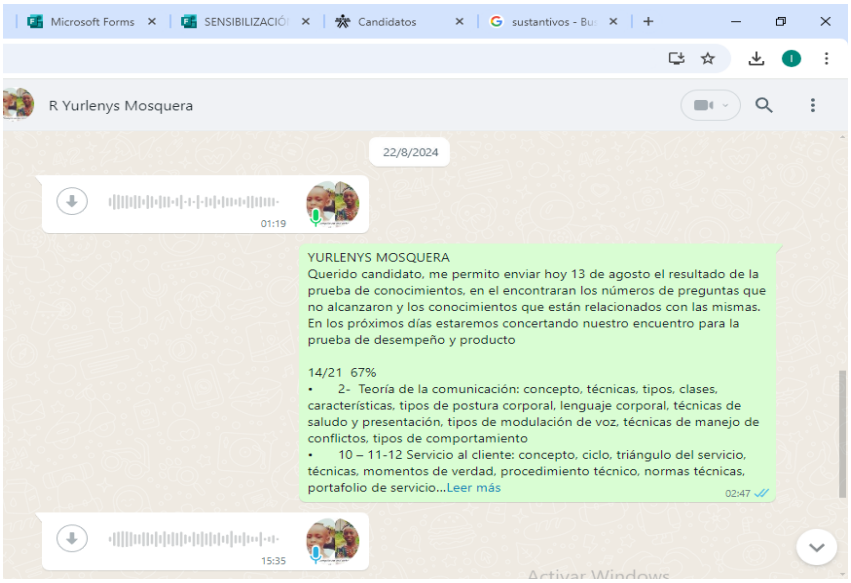




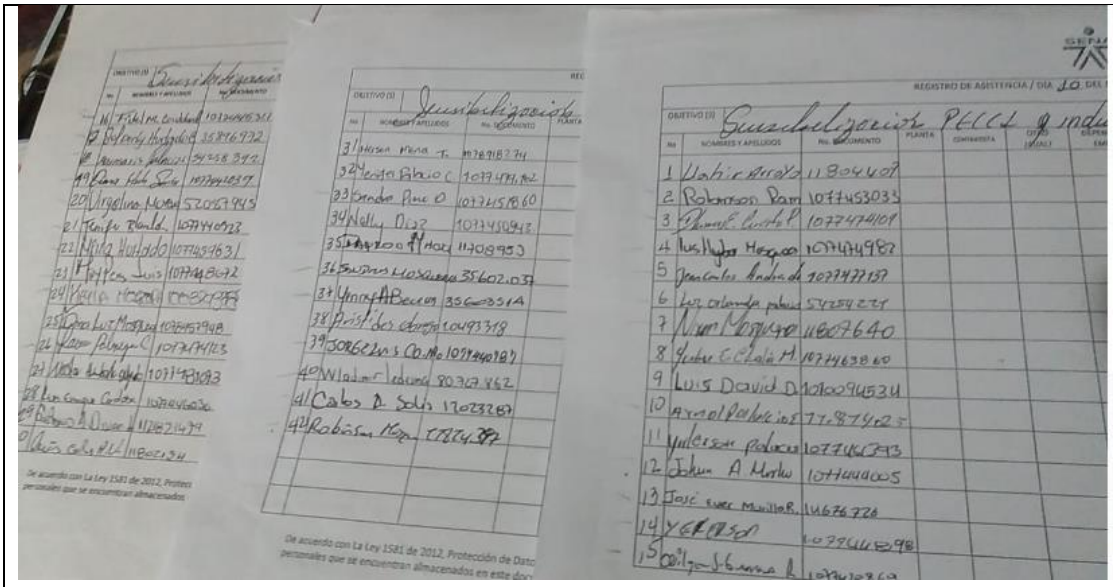


ANEXO 2 MUESTRA ENVIO RESULTADO CANDIDATOS

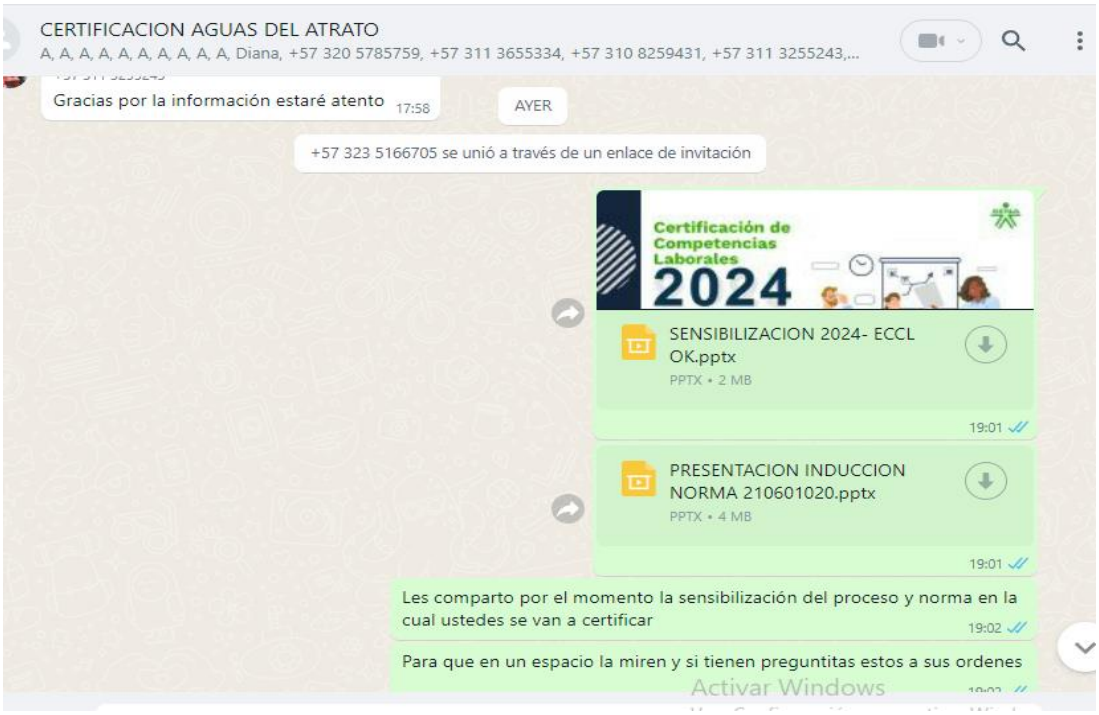


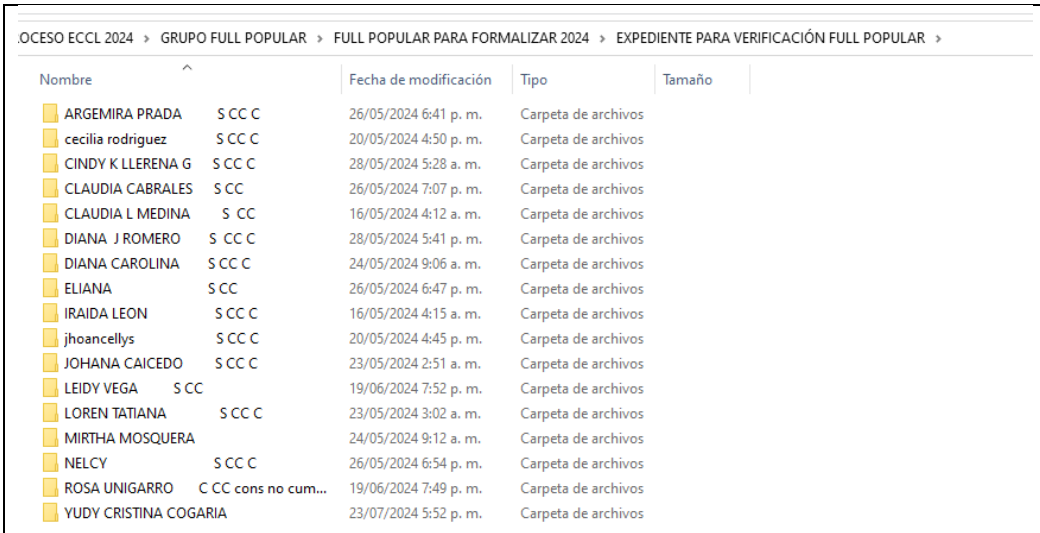


ANEXO 3 SENSIBILIZACIÒN GRUPO AGUAS DEL ATRATO

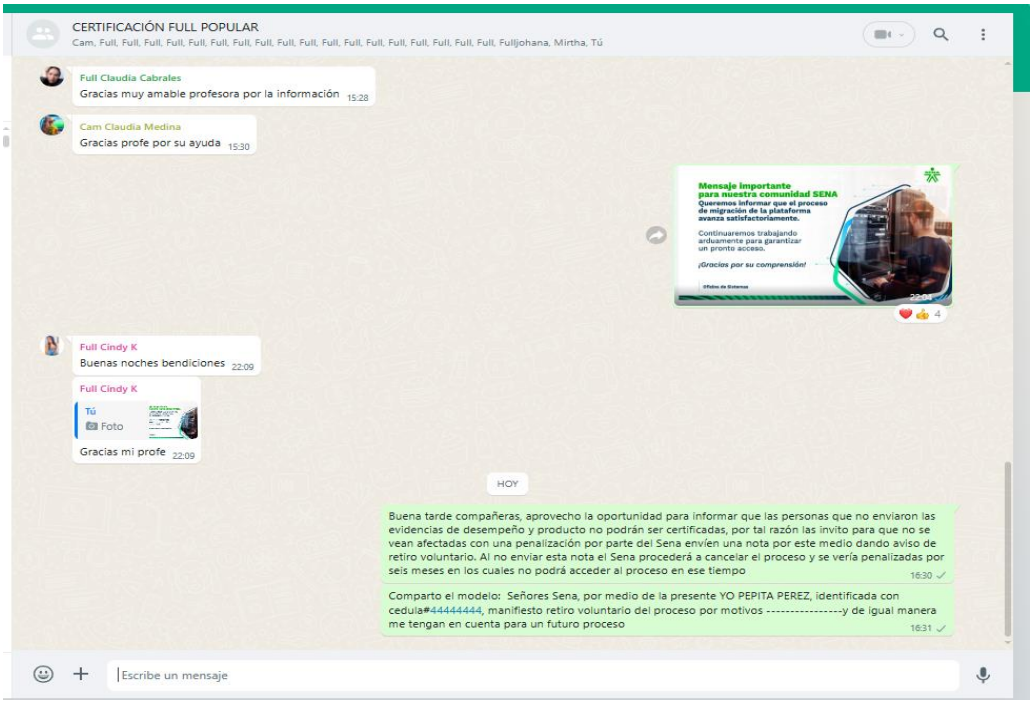


ANEXO 4 MUESTRA GRUPO WHATSAPP POR DONDE SE INTERACTUA





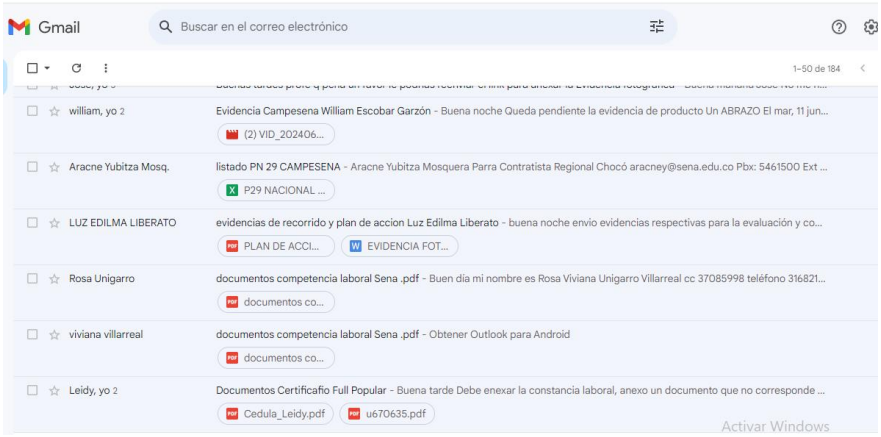
ANEXO 2 AVISO PARA QUE ENVIEN RETIRO VOLUNTARIO P FULL POPULAR

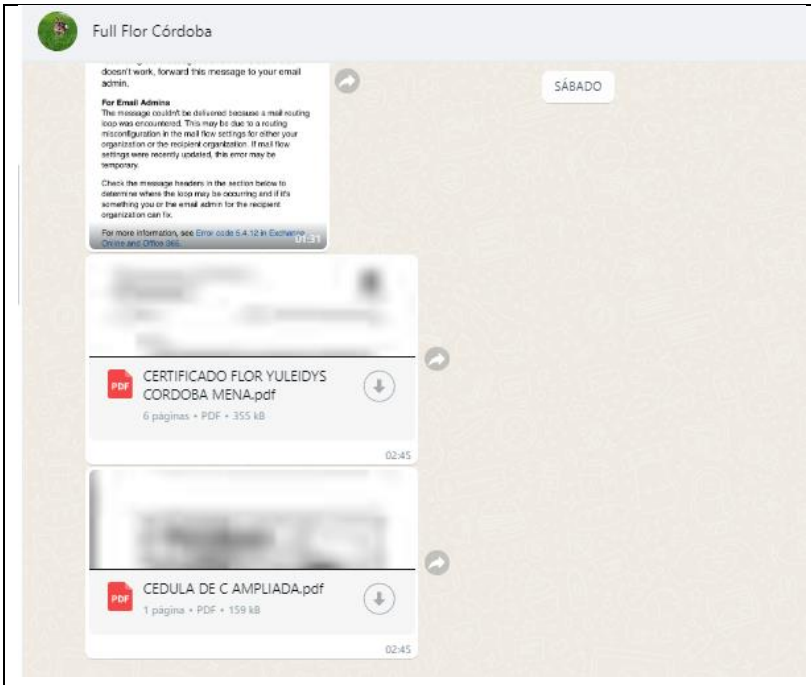


ANEXO 3 RECEPCIÒN Y ORGANIZACIÒN DE DOCUMENTOS NUEVOS ASPIRANTES CORREO, WHATSAPP

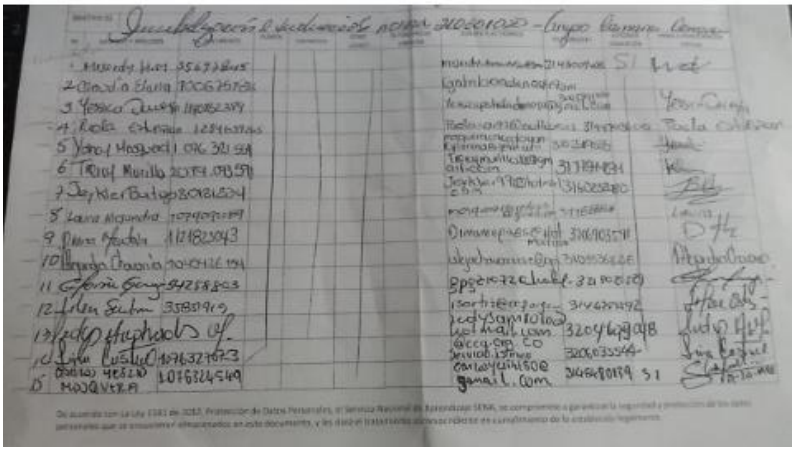


MUESTRA RECEPCIÒN DOCUMENTOS

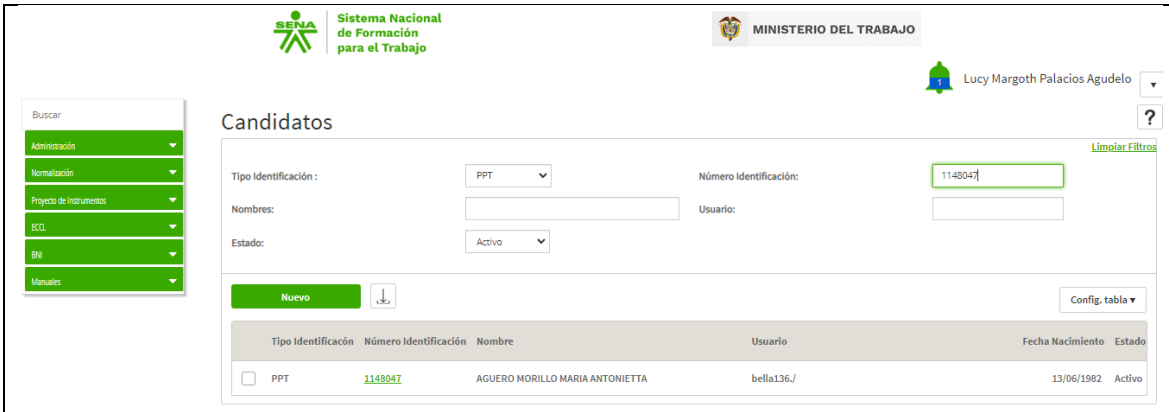




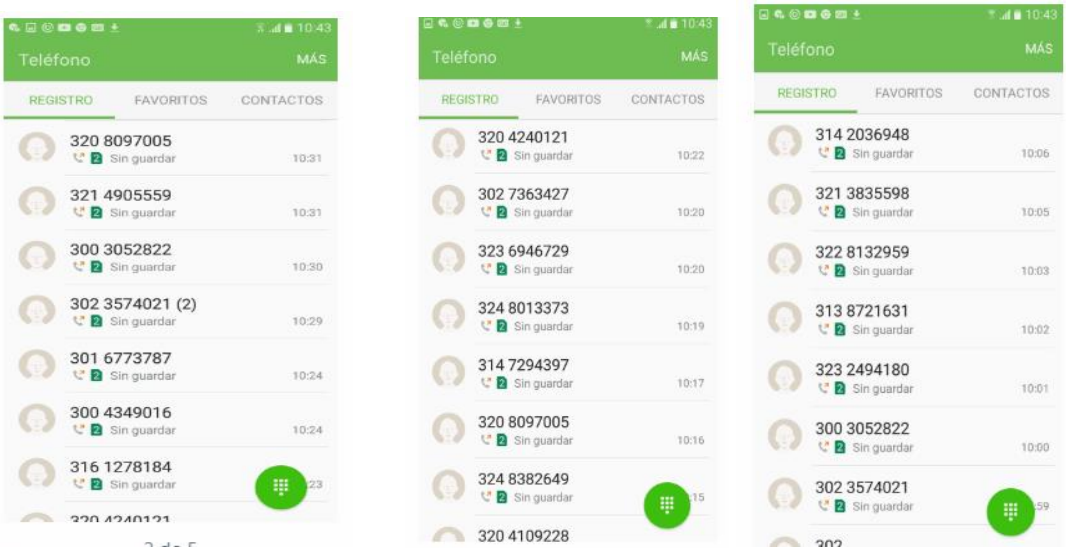
ANEXO 4 MUESTRA PANTALLAZOS SENSIBILIZACIÒNES Y REGISTRO FOTOGRAFICO



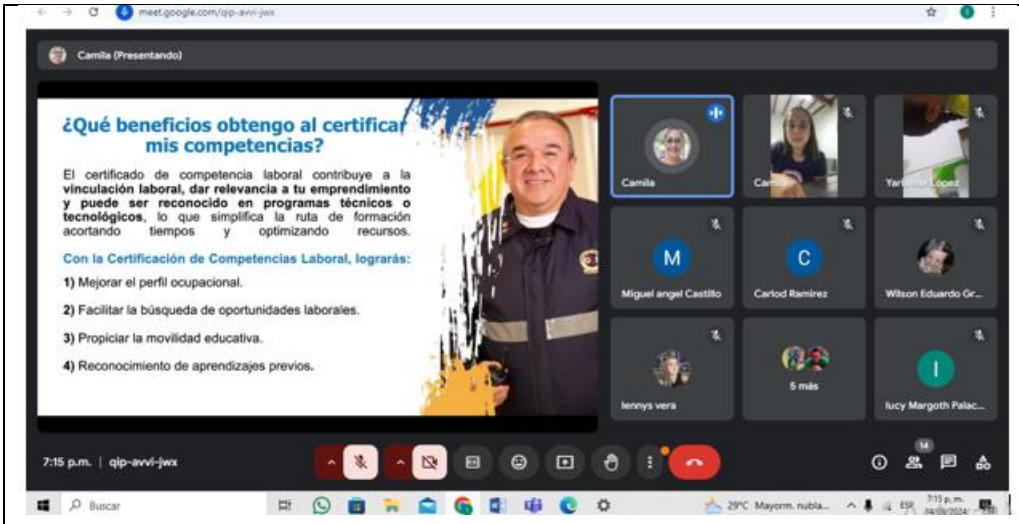
ANEXO 5 MUESTRA PANTALLAZO VERIFICACIÒN INFORMACIÒN EN APLICATIVO

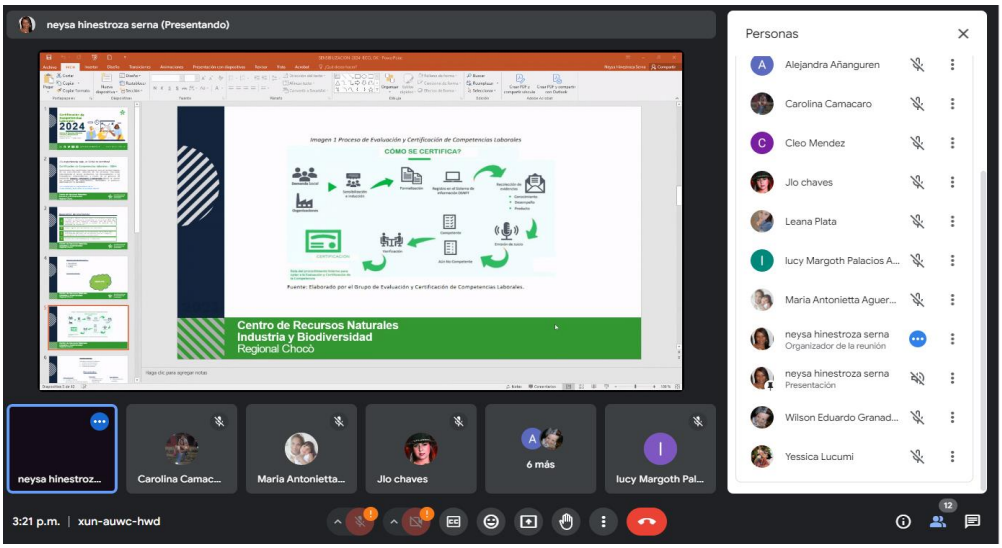


ANEXO 6 MUESTRA LLAMADAS CONTACTANDO ASPIRANTES GRUPO ACNUR

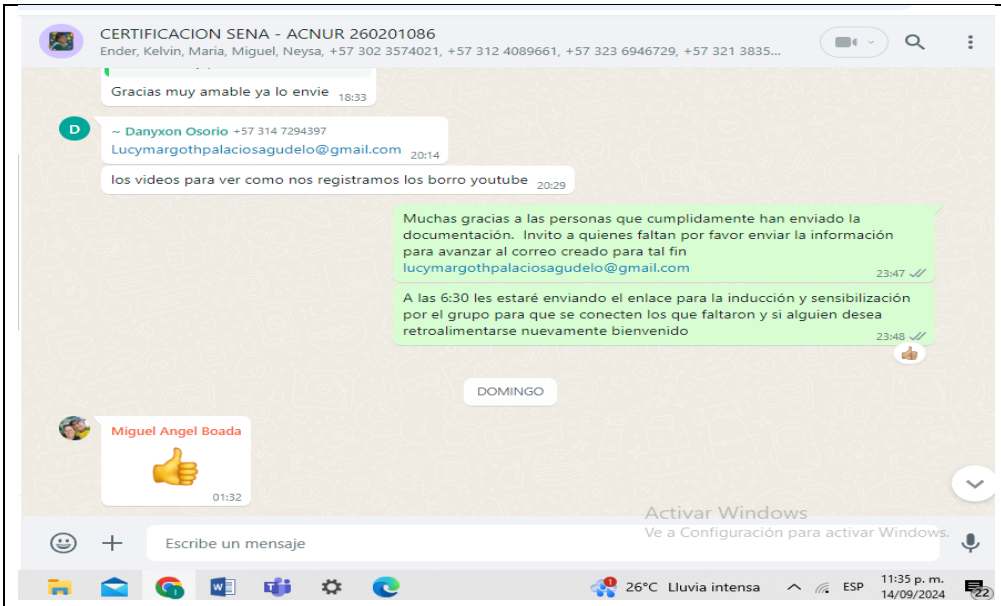


ANEXO 7 MUESTRA PANTALLAZOS SENIILIZACIÒN





ANEXO 8 MUESTRA GRUPO WHATSAPP ACNUR- RETROALIMENTACIÒN



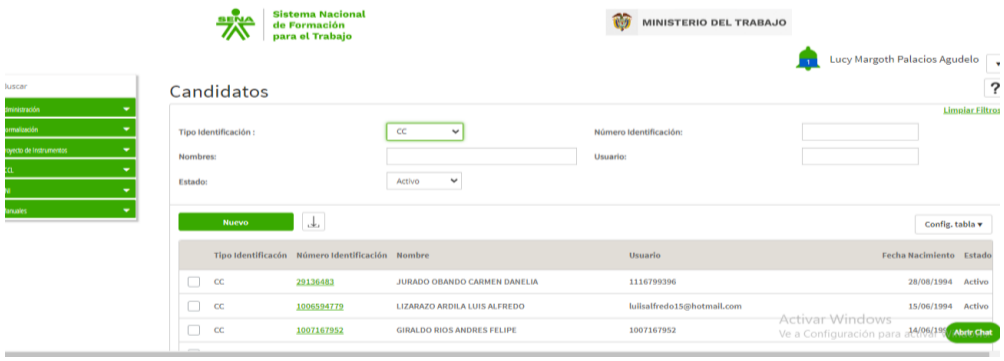
ANEXO 9 FOTO INTERACCIÒN Y GESTIÒN CON ALCALDE RIO QUITO



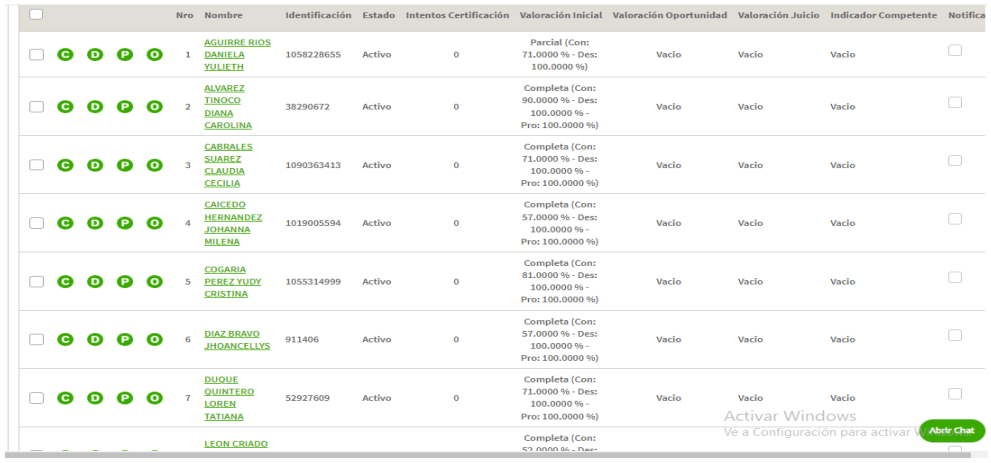
ANEXO 10 MUESTRA PANTALLAZO PROYECCIÒN EVALUACIONES 2025 TURISMO Y GESTIÒN ADMON



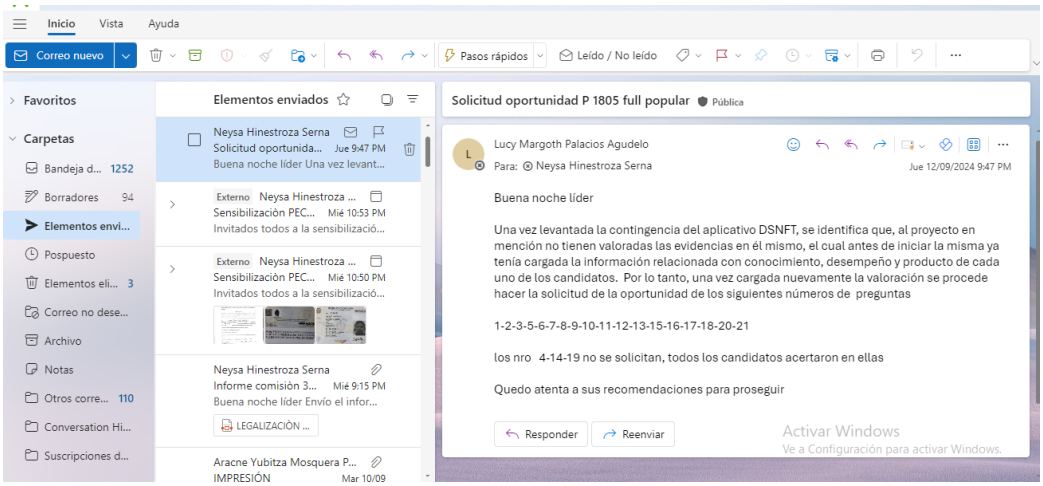
ANEXO 11 MUESTRA VERIFICACIÒN INFORMACIÒN APLICATIVO DE ASPIRANTES



ANEXO 12 MUESTRA PANTALLZO REGISTRO NUEVAMENTE EN APLICATIVO INFORMACIÒN P 1805



ANEXO 13 MUESTRA SOLICITUD OP P 1805 FULL POPULAR



ACTIVIDADES REALIZADAS OBLIGACIÓN 2

ANEXO 1 MUESTRA FOTOGRAFICA REUNIÒN CON VERIFICADORA NACIONAL



ANEXO 2 MUESTRA REUNIÒN DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS



ANEXO 3 MUESTRA PANTALLAZO TRANSFERENCIA - ESTRATEGIA SIN FRONTERAS



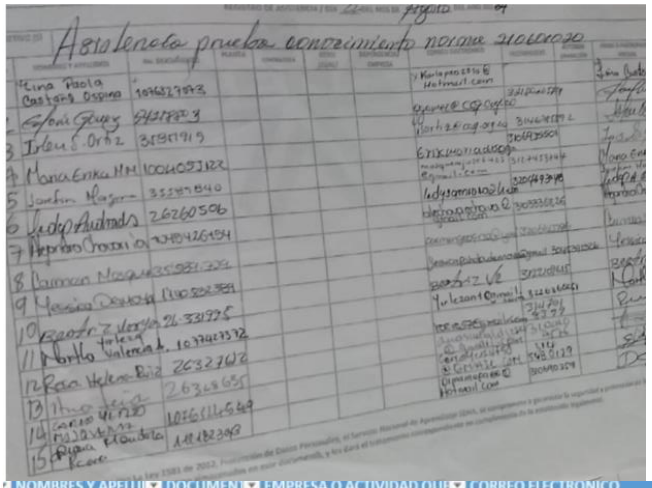
ACTIVIDADES REALIZADAS OBLIGACIÓN 4

ANEXO 1 PANTALLAZO MUESTRA CANDIDATOS P FULL POPULAR Y SENS

	Nro	Nombre	Identificacion	Estado	Intentos Certificacion	Valoracion Inicial	Valoracion Oportunidad	Valoracion Juicio	Indicador Comp
C D P O	1	BALLESTEROS POMEO ALEXANDER	4669344	Activo	0	Parcial (Con: 46.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio
C D P O	2	BARROS CORRALES ALIS BIBIANA	43468829	Activo	0	Parcial (Con: 65.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio
C D P O	3	ESCOBAR GARZON WILLIAM	94377748	Activo	0	Parcial (Con: 0.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio
C D P O	4	GRIMALDO LANDAETA LUZ ACCELI	42546362	Activo	0	Parcial (Con: 73.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio
C D P O	5	HERNANDEZ PINZON DAVID	1115721019	Activo	0	Parcial (Con: 42.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio
C D P O	6	HERRERA GAMBOA ANA HELENA	29509176	Activo	0	Parcial (Con: 31.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio
C D P O	7	HURTADO ARIAS LEONARDO CESAR	93419734	Activo	0	Parcial (Con: 77.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio
C D P O	8	JARAMILLO GIRALDO SANDRA	42102699	Activo	0	Parcial (Con: 69.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio

Activar Windows
Ve a Configuración para activar
Abrir Chat

ANEXO 2 MUESTRA LISTAS DE ASISTENCIA/ P ISTMINA/ ACNUR/ AGUAS DE ATRATO(REFERENCIADA EN LA OBLIGACIÒN 3

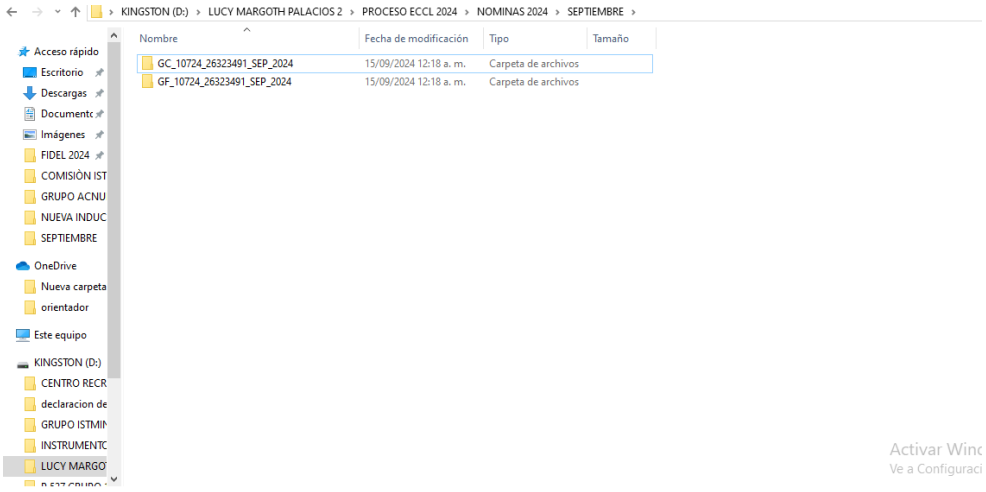


NOMBRES Y APELLI	DOCUMENT	EMPRESA O ACTIVIDAD QUE	CORREO ELECTRONICO	CONTACTO
Johanna Andrea López	52872434	Informal	jlochaves@hotmail.com	3027363427
Maria Antonietta Agud	Ppt 1148047	Atención al público, mesera	mariaaagueron@hotmail.com	3204240121
Cleotilde Mendez	5405486	Trabajo independiente , con e	mendezcleo17@gmail.com	3144647194
María Gabriela Olivero	5029432	Cocinera	marigabi2227@gmail.com	3156194032
Yessica lisbeth Rico lu	1094046461	Mesera	jessicalucumi48@gmail.com	3028458367
Gildrey Alejandra Añai	PPT: 3768975	Vendedora de jugos naturales.	Gildre.dra@gmail.com	3003052822
Karen Lucia Blanco Rui	1044424467		Klblco53@gmail.com	3004349016
Wilson Eduardo Grana	1126419309	Preparacion de alimentos y jug	wilsoneduardogranados@gmail.com	3228132959
Danyxon José Osorio Z	1117724	Pasteles y empanadas la Andir	danyxon@gmail.com	3147294397
Vilmary del Carmen Sa	1117768	Ayudante , servicio al cliente	sanchezvilmary80@gmail.com	3147026218
Wilson Eduardo grana	1126419309	Preparacion de alimento y beb	Plataveralenny@gmail.com	3138721631
Daivelis saray valle	7196315	***ventas de agua y jugos***	***saray*** valles97@***gmail***.com	3124089661
María Natalie tarazona	1092338111	Promotora	prietosharay@gmail.com	3208097005

,

ACTIVIDADES REALIZADAS OBLIGACIÓN 6

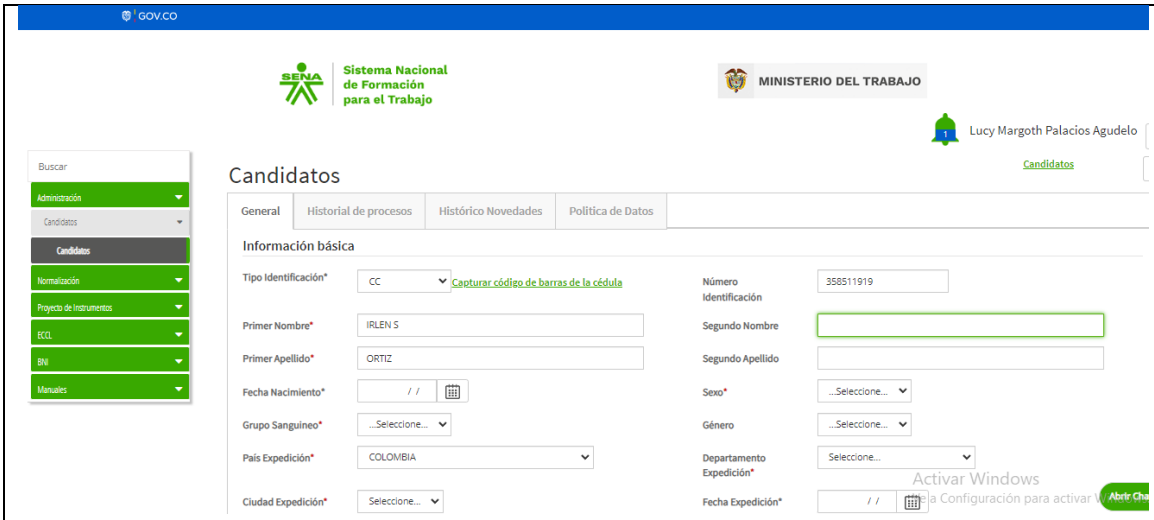
NEXO 1 PANTALLAZO ARCHIVOS DE INFORMES GF Y GC y SOPORTES PERTINENTES MES DE SEPTIEMBRE



ACTIVIDADES REALIZADAS OBLIGACIÓN 8

ANEXO 1 pantallazo candidatos REGISTRADOS EN APLICATIVO CON TODA LA INFORMACIÒN





ACTIVIDADES REALIZADAS OBLIGACIÓN 9

ANEXO 1 PANTALLAZO INFORME CUALITATIVO CANDIDATOS P 1805 estrategia full popular

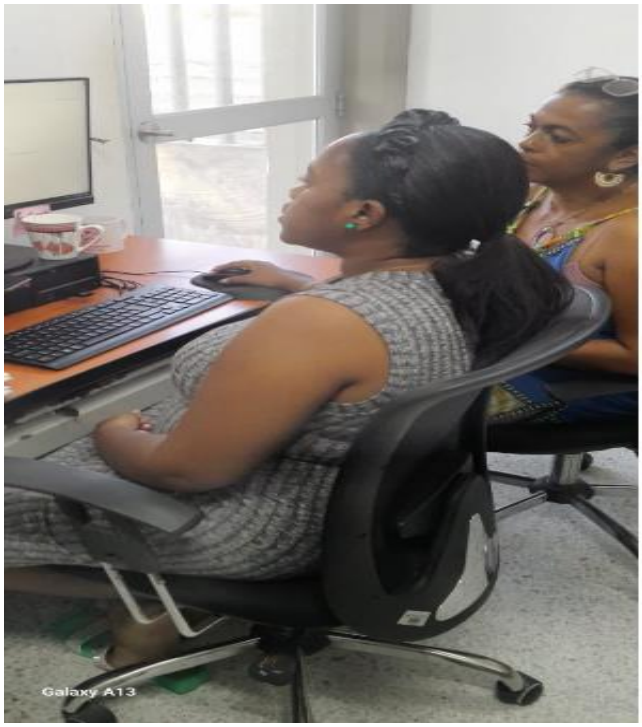
INFORME CUALITATIVO DE LAS FORTALEZAS Y DEBILIDADES

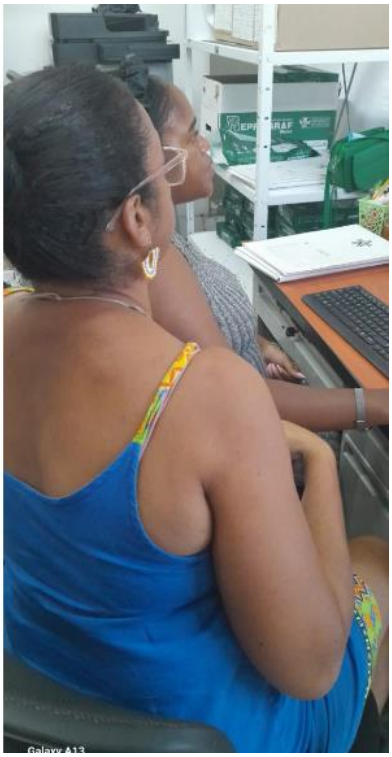
INFORME DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES grupo 1805 full popular

POBLACION	FORTALEZAS	DEBILIDADES
CANDIDATOS SECTOR TURISMO P 1805 CAMPESENA	Durante la atención prestada a los candidatos el proceso de la evaluación de conocimientos, desempeño y producto, se tuvieron en cuenta los criterios y estándares de la norma 210601020 atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa. Las personas atendidas, cuentan todas con grandes bondades, ganadas a lo larga de la experiencia empírica en el área de gestión administrativa, labor que desarrollan en varios campos productivas. Se facilita el proceso con ellos ya que fueron personas comprometidas y desde el inicio de la sensibilización e inducción mostraron gran	Las debilidades encontradas solo se evidenciaron en algunos términos técnicos del que para muchos a pesar de que los practican no los identificaban con el nombre técnico.

ACTIVIDADES REALIZADAS OBLIGACION 11

ANEXO 1 INFORMACIÓN REMITIDA PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO





INFORME CUALITATIVO DE LAS FORTALEZAS Y DEBILIDADES

INFORME DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES grupo 1805 full popular

POBLACION	FORTALEZAS	DEBILIDADES
CANDIDATOS SECTOR TURISMO P 1805 CAMPESENA	Durante la atención prestada a los candidatos el proceso de la evaluación de conocimientos, desempeño y producto, se tuvieron en cuenta los criterios y estándares de la norma 210601020 atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa. Las personas atendidas, cuentan todas con grandes bondades, ganadas a lo larga de la experiencia empírica en el área de gestión administrativa, labor que desarrollan en varios campos productivas. Se facilita el proceso con ellos ya que fueron personas comprometidas y desde el inicio de la sensibilización e inducción mostraron gran interés y se encontró de que algunas de ellas ya habían participado en otros procesos de certificación lo que facilito	Las debilidades encontradas solo se evidenciaron en algunos términos técnicos del que para muchos a pesar de que los practican no los identificaban con el nombre técnico.

	aún mas el desarrollo del mismo. Entregaron cumplidamente y en orden las evidencias requeridas. Se encontró mucha armonía y empatía con el grupo en general	



Lucy Margoth Palacios A

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 10 de septiembre de 2024

PRESENTADO A: **JHON DERLING CARDONA DELGADO**
Director Del Centro Regional Chocó
SENA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
34024	22 de agosto 2024	24 de agosto 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Itsmina	Chocó-CRNIB	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Continuar con el desarrollo de proyecto de evaluación certificación de competencias laborales para mujeres de las asociaciones Comunichen y Asomareis de Itsmina.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1

Jueves 22/08/2024

Desplazamiento Quibdó – Itsmina vía terrestre

Actividades que se desarrollaron: Concertación con líderes de las asociaciones de mujeres emprendedoras de Comunichen y Asomareis y empleados cámara de comercio de Itsmina.

Previamente ellos y atenían destinado el sitio se atiende de la siguiente manera

10:00am / 12:00m. Retroalimentación con funcionarios de la cámara de comercio del municipio de Itsmina y toma de la evidencia de conocimientos de forma presencial.

2:00pm / 4:00pm Toma de evidencia de desempeño y producto funcionarios cámara de comercio de forma presencias en las instalaciones de la misma sede.

4:00pm / 7:00pm Retroalimentación al grupo de la asociación **de MUJERES COMUNICHEN** y toma de evidencia de conocimiento de forma presencial en las instalaciones de la casa hogar de la mujer Istmineña.

Día 2
23/08/2024

08:30am / 12:00m Retroalimentación al grupo de asociación **de MUJERES ASOMAREIS** Toma de evidencia de conocimiento de forma presencial en las instalaciones de la **OFICINA DE EQUIDAD Y GENERO**

2:00pm / 7:00pm Toma de evidencias de desempeño y entrega de productos por parte de candidatos.

Las evidencias de desempeño son tomadas en **el Kiosco de las instalaciones de la oficina equidad y género** donde los candidatos exhibieron algunos productos al público, escenario que fue aprovechado para tomar la evidencia interactuando con clientes. Se visita igualmente un hotel y un centro de acopio de clasificación de productos reciclables y puesto de comida rápida de candidatos para la toma de evidencias

DIA 3
24 de agosto de 2024

Se continúa con la toma de evidencia de desempeño a los dos grupos y recepción de la evidencia de producto en la norma 210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicios y normativa. Hacemos cierre de la jornada con los líderes de los grupos quedando pendiente enviar los resultados de la evaluación virtualmente

Retorno a la ciudad de origen
Itsmina / Quibdó
Vía terrestre

RESULTADOS:

- Se cumple con la agenda inicial presentada para aplicar proceso ECCL y la norma 210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa
- Se realiza retroalimentación del proceso a los grupos de interés.
- Se atiende la toma de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto a 20 candidatos de 30 inscritos y dos virtuales
- Se atiende solicitud verbal vía celular de algunos candidatos que por motivos de viajes o enfermedad no pudieron asistir, sugieren se les haga el proceso vía virtual, garantizando ellos la conectividad y buena actitud y disciplina para el desarrollo del proceso en esa modalidad.
- La Comunidad de mujeres quedo motivada con la evaluación y añoran pronto el certificado.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Lista de asistencia a la prueba de conocimiento**
2. **Registro fotográfico como muestra de toma de evidencias**
3. **Copia de los tiquetes de transporte Terrestre en la ruta Quibdó- Istmina-Quibdò**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Hacer valoración de evidencia de conocimiento	**Evaluadora**	**Entre el 25 y 26 de agosto del 2024**

2. Hacer valoración de evidencias de desempeño y producto	**Evaluadora**	**Entre 25 y 26 de agosto del 2024**
3. Enviar resultado de evaluación a candidatos	**Evaluadora**	**El 28 de agosto del 2024**

CONCLUSIÓNES:

1. El Sena cumplió a cabalidad con el objetivo del proceso ECCL y de la
2. Los candidatos fueron atendidos y quedaron motivados con el proceso
3. Los candidatos cumplieron con la entrega de las evidencias solicitadas por la norma
4. Finalmente los candidatos verbalmente manifiestan a cargo de las líderes Rosa Helena Ruiz e Irlen S Ortiz muestras de agradecimiento a nuestra querida institución por haber cumplido con lo pactado y haberles dado la oportunidad de ser evaluados en la norma 210601020

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Lucy Margoth Palacios Agudelo	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE FORMACIÓN PROFESIONAL	María Angélica Vega Marcelìn	

SOPORTE Y MUESTRA DE ACTIVIDADES APLICANDO Y RECOLECTANDO EVIDENCIAS EN VARIOS ESCENARIOS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA DE LOS CANDIDATOS DE LA CIUDAD DE ISTMINA:

MUESTRA EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO

Instrucciones sobre la presentaciòn de evidencia de conocimiento











MUESTRA TOMA DE EVIDENCIAS DE DESEMPEÑOS VARIOS ESCENARIOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA DE LOS CANDIDATOS







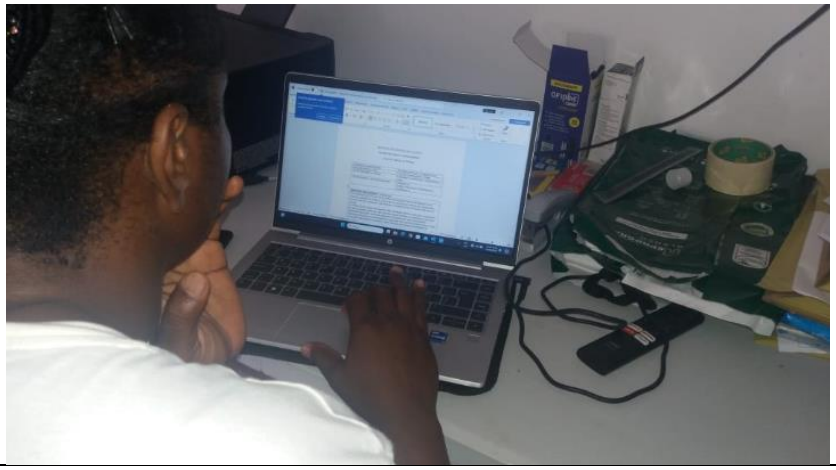








MUESTRA CANDIDATO DISEÑANDO PRODUCTO



NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
LUCY MARGOTH PALACIOS AGUDELO	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asistencia prueba conocimiento norma 210601020

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Tina Paola Castaño Ospina	1076327073					Xkarlapao2310@Hotmail.com			Tina Castaño.
2	Eyoni Gomez	5421880 3					egomez@ccg.org.co	3218020529		
3	Iden S. Ortiz	3587919					isortiz@ccg.org.co	3146785792		
4	Maria Erika MM	1004405J122					ERIKMaria061509@	3106935501		Luis S. Mena
5	Joselin Mosquera	35589840					mosquerajose1425 egmail.com	3127453744		Maria Erika M.M
6	Ledys Andrade	26260506					ledysamir0102@	3204693048		Joselin Mosquera G.
7	Alejandra Chavarria	1045426454					alechavachava@gmail.com	3103336826		Alejandra Chavarria
8	Carmen Mosquera	35'589.739.					carmengeofrio@gmail	3206403886		Carmen Mosq
9	Yessica Denoya	1'140.832389					Yessicapaola...@gmail	3045341326		Yessica Denoya
10	Beatriz Vargas	26-331925					Beatriz Va	3122109615		Beatriz Va
11	Martha Yirleza Valencia A.	1077427372					Yirlezan1@gmail.com	3226360251		Martha O.
12	Rosa Helena Ruiz	26327602					roere57@gmail.com	3147018399		
13	Anastacia	26328635					anastacia...@gmail.com	3104104476		
14	Carlos Alberto Mosquera	1076311456					Carlos4321450@GMAIL.COM	3148548 0139		
15	Diana Alexandra Rosa	1112182343					Diamapa86@Hotmail.com	3206903591		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asistencia prueba de conocimiento Norma 21062020

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Miriam Patricia	35849120						3104132741		Miriam
17	Diana Patricia	22977699						3137448119		Diana Patricia
18	Carmen Lederma	26350102						3207693637		Carmen Lederma
19	MIRNA CORTES V	26.331.081						3195198479		MIRNA CORTES V
20	Luis Ludivert M.	11706342								Luis Mosquera

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

TRANSPORTES PROGRESO DEL CHOCO LTDA

Nit. 891600043-4

info@transprogresochoco.com.co

Tel: 6715555

TIQUETE No: TPQB105178

SEDE: QUIBDO

FECHA EXPEDICION: 22/08/2024

FECHA VIAJE: 22/08/2024

HORA SALIDA: 10:45

VEHICULO: 1017 TSK889

PUESTO: 2 - -

PASAJERO: LUSI PALACIOS

IDENTIFICACION:

ORIGEN: QUIBDO

DESTINO: ISTMINA

TOTAL 21,000

Taquillero: ROSALINO MORENO

Derechos y deberes del usuario del servicio públic de transporte terrestre automotor de pasajeros po

- Derecho a recibir información.
- Derecho a ser transportado en condiciones de comodidac seguridad

TRANSPORTES PROGRESO DEL CHOCÓ LTDA.

TIQUETE PASAJERO

Of. principal 310 383 27 13 Quibdó Chocó

Nit: 891.600.043-4

26281

DÍA	MES	AÑO
22	08	2024

NO OLVIDES CONFIRMAR TIQUETE DE REGRESO NO LO VOTE

VALOR TOTAL

DESTINO

QUIBDO

$21.000

BUS N° 767

Tiquete para viajar sencillo, hora y bus indicado. Esta colilla solo sirve para legalizar su constancia de viaje.

Scanned with CamScanner