	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Educación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	Hacienda	**Dirección:**	Fiscalización y Gestión de ingresos
Número del Contrato:	No. INTERNO: 624 DE FECHA 04/03/2024 NÚMERO DE CONTRATO SECOP II CO1.PCCNTR.6008126	**Informe No.**	5
Periodo al que corresponde el presente informe:	Desde el 7 de JULIO de 2024 hasta el 6 de AGOSTO de 2024.	**Plazo de Ejecución:**	180 días
Contratista:	Daniela Hincapié Franco	**Interventor:**	Luz Andrea Henao Torres

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Educación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1- Elaborar y presentar el plan de medios de comunicaciones que se implementará a través de comunicados de prensa escritos, digitales, radio y televisión nacional, regional y/o comunitaria que estén enfocados a fortalecer los ingresos tributarios acorde a los lineamientos de la Oficina Asesora de Comunicaciones.	1-1- Se elaboró estudio para plan de medios de comunicación, analizando el tipo de canales pertinentes para difundir las estrategias de la secretaría de hacienda.	1-1-1- Se adjunta documento de Word con el estudio de medios para generar el plan de medios: https://docs.google.com/document/d/1WnrucSVRD19axSY_Aw9_wOB1yEqPZAnq/edit?usp=drive_link&ouid=109737831170968142011&rtpof=true&sd=true	
	1-2- Se inició la implementación del plan de medios con los primeros medios de comunicación contratados, usando los tipos de canales sugeridos en el estudio de medios.	1-1-2- Se adjunta documento de Excel con los medios iniciales del plan de medios de comunicación: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1r9twCYF303eMSERQ6DZFs7Xwcxb3NG7z/edit?usp=sharing&ouid=109737831170968142011&rtpof=true&sd=true	

2- Construir e implementar las estrategias de comunicaciones en tema anticontrabando, atendiendo los lineamientos impartidos por la Dirección De Fiscalización Y Gestión De Ingresos y la Oficina Asesora de Comunicaciones.	2-1- Se creo el brief con las necesidades de diseño y piezas de comunicación para la creación de la campaña Anticontrabando que realiza la dirección de fiscalización y gestión de ingresos con la federación nacional de departamentos. Esta solicitud fue enviada al asesor de la oficina de comunicación de la Gobernación de Risaralda – Julián Lenis, asimismo se envió la líder creativo y productor de eventos de la gobernación de Risaralda – Deiman Hernández. Ambas solicitudes fueron enviadas y confirmadas a través del WhatsApp personal de los anteriormente nombrados. Se adjunta documento enviado con el brief y pantallazos de evidencia del envío, realizado el 10 de julio de 2024 a las 9:48 am.	2-1-1 Se adjunta la presentación con el brief enviado para iniciar la construcción de la campaña anticontrabando del departamento de Risaralda: https://docs.google.com/presentation/d/1QeF8a4giarAmvNQvfAhiTSn6RQ0SALyj/edit?usp=sharing&ouid=109737831170968142011&rtpof=true&sd=true se adjunto el documento con evidencias de envío del brief a través de WhatsApp: https://drive.google.com/file/d/1TN6SSdEG8UsAdcmXKVzFQiOpZ90R-0Kc/view?usp=sharing	

3- Realizar cubrimiento de los operativos de control, inspección y vigilancia a los establecimientos relacionados con la producción, almacenamiento, comercialización, expendio y distribución de los productos sujetos al impuesto al consumo, en cualquiera de los 14 municipios del departamento de Risaralda, previa coordinación de actividades con la supervisión.	3-1- Se realizó cubrimiento del balance de los operativos del primer semestre de 2024, con exposición de todo lo decomisado.	3-1-1- Se adjuntan en la carpeta de Google Drive con registro fotográfico, video, audio y boletín del balance: https://drive.google.com/drive/folders/1ikVJ5fvIFyGI_tpcOomFbfY_uUsGyneV?usp=drive_link	
4- Construir, implementar e impulsar la campaña de comunicaciones del impuesto de vehículos automotores del departamento, dentro de las jornadas que se programan por la Dirección de Fiscalización y Gestión de Ingresos.	4-1-Se concluyó la campaña de impuesto vehicular el 19 de julio de 2024, realizando en esos 19 días del mes de julio acciones comunicacionales para llegar a la comunidad del departamento de Risaralda con mensajes contundentes sobre el pago del impuesto. - se atendieron entrevistas en medios de comunicación entre 5 y 6 por semana. - se difundieron piezas gráficas y audiovisuales por los canales propios de la Gobernación de Risaralda: Instagram, Facebook, Sitio web y emisora 100.2 tu Radio.	4-1-1- Se adjunta carpeta con diversos archivos de piezas gráficas, documentos de Word con las menciones difundidas en radio y registro fotográfico de atención a medios de comunicación en la última fase de la campaña de impuesto vehicular. También se agregan boletines difundidos en dicha fase:	

	-Se difundieron diferentes tipos de productos comunicacionales: videos, piezas gráficas, menciones radiales, cuñas; a través de medios de comunicación regional vinculados a través del plan de medios de la campaña de impuesto vehicular.	https://drive.google.com/drive/folders/1fMuK-2pRBAkKOZRq4MRf5u8-ltwUGPJA?usp=sharing	
5- Asistir a los diferentes comités citados por la Oficina Asesora de Comunicaciones, cuando así se requiera.	5-1- En este periodo de ejecución se realizó un comité citado por la oficina asesora de comunicación, en el cual fue convocado la diseñadora y la periodista de la secretaría de hacienda de Risaralda. En el espacio además de participar el asesor de comunicaciones, Julián Lenis; también estuvo el líder de diseño, Deiman Hernández. - La reunión se realizó el 8 de julio de 2024 en la oficina del asesor de comunicación de la Gobernación de Risaralda.	5.1.1. Se adjunta enlace de Google Drive con el listado de asistencia a los comités realizados por la OAC: https://drive.google.com/file/d/1ek422Z6zGuiL-P6zz8qCXPxS1Vd-t9Lk/view?usp=sharing	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Educación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

6- Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documento y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones debidamente inventariados conforme a las normas.	7.1- Se entregan todas las actividades y evidencias relacionadas para el cuarto informe de ejecución que comprende del 7 de JUILO de 2024 hasta el 6 de AGOSTO de 2024. Para cuando la supervisora requiera los archivos.	7.1.1.- Se adjunta carpeta de drive con subcarpetas correspondientes a las actividades realizadas en este mes de ejecución. Enlace de Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/129HIRyD0cU2cNCBs9vyKRsmeTxQjpnyQ?usp=drive_link	



Daniela Hincapié Franco
Contratista
c.c. 1.088.295.531