PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño, 30 de septiembre de 2024

Señor (a)
JENNY LILIANA CASTILLO MONGUI
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_6353065 CD-VCD-114-2024
Coordinador (a) Académico
Sena Regional Vichada
Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía
Puerto Carreño

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre de 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1_PCCNTR_6353065 CD-VCD-114-2024

RAFAEL NÚÑEZ DÍAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79593217 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica del Centro, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: 8 días del mes mayo por un valor 1.258.133. Y 6 pagos iguales de junio a Noviembre por un valor de 28.308.000 cada uno por 4.718.000 y un último pago por 7 días de Diciembre por un valor de 1.100.867 para un total del Contrato 30.667.000

Plazo: Será hasta el siete (7) de diciembre de 2024.

OBJETO:
"Contratar la prestación de servicios profesionales de instructores para Impartir Formación Profesional Titulada, Complementaria y/o virtual en área asignada en el Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia y los municipios del departamento del Vichada, en los programas relacionados con su perfil de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica."

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la	Se lleva a cabo formación y evaluaciones de las fichas asignadas: 2834357 -	Anexos 1/2/3/6/7/8/11/12/13/ 16/17/18/21/22/23/28/

	Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	ASESORIA COMERCIAL, 2721228 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB, 2721532 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, 2721712 - DESARROLLO PUBLICITARIO, 2721353 PROGRAMA: GESTION AGROEMPRESARIAL, 2758219 - GESTION AGROEMPRESARIAL, 2977601 Y 2977601 PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	29/30/35/36/40/41: Citaciones a conferencias web – Inicios de trasversal Anexos 4/5/7/9/10/14/15/19/ 20/24/25/26/27/31/32/ 33/34/37/38/39/42/43 Publicación de Grabaciones y resúmenes de conferencias web - Puestas al día - Juicios
2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se lleva a cabo formación y evaluaciones de las fichas asignadas: 2834357 - ASESORIA COMERCIAL, 2721228 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB, 2721532 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, 2721712 - DESARROLLO PUBLICITARIO, 2721353 PROGRAMA: GESTION AGROEMPRESARIAL, 2758219 - GESTION AGROEMPRESARIAL, 2977601 Y 2977601 PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Anexos 1/2/3/6/7/8/11/12/13/ 16/17/18/21/22/23/28/ 29/30/35/36/40/41: Citaciones a conferencias web – Inicios de trasversal Anexos 4/5/7/9/10/14/15/19/ 20/24/25/26/27/31/32/ 33/34/37/38/39/42/43 Publicación de Grabaciones y resúmenes de conferencias web - Puestas al día - Juicios
3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	No requeridas en el mes	N/A
4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada dentro de los	No requeridas en el mes	N/A

	tiempos establecidos en la GFPI-G-013.		
5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	No requeridas en el mes	N/A
6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No requeridas en el mes	N/A
7	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual trabajo.	El objeto se desarrolla en modalidad virtual.	N/A
8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documental.	No requeridas en el mes	N/A
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del docente con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Producción Y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia cada mes.	Se elabora el informe del mes de septiembre de 2024, se genera la planilla de SI CONTRATISTA, Formato de Evidencias, y pago de seguridad social.	Archivos adjuntos a GF y GC
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales	Se aplican los lineamientos de la GUIA ORIENTACIONES PARA LA FORMACION EN	Anexos 1/2/3/6/7/8/11/12/13/ 16/17/18/21/22/23/28/

	pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE AVA	29/30/35/36/40/41: Citaciones a conferencias web – Inicios de trasversal Anexos 4/5/7/9/10/14/15/19/20/ 24/25/26/27/31/32/33/34/ 37/38/39/42/43 Publicación de Grabaciones y resúmenes de conferencias web - Puestas al día - Juicios
11	Adicionalmente, para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberá incluirse como una de las obligaciones contractuales, el cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	Se aplican los lineamientos de la GUIA ORIENTACIONES PARA LA FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE AVA	Anexos 1/2/3/6/7/8/11/12/13/ 16/17/18/21/22/23/28/ 29/30/35/36/40/41: Citaciones a conferencias web – Inicios de trasversal Anexos 4/5/7/9/10/14/15/19/20/ 24/25/26/27/31/32/33/34/ 37/38/39/42/43 Publicación de Grabaciones y resúmenes de conferencias web - Puestas al día - Juicios
12	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No requeridas en el mes	N/A
13	Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	No requeridas en el mes	N/A
14	Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo requiera.	No requeridas en el mes	N/A
15	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y	El seguimiento en etapa lectiva y productiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico	Anexo 44

	tiempos que se dispongan para ellos.		
16	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo.	No requeridas en el mes	N/A
17	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato.	No requeridas en el mes	N/A
18	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de Competencias según normas de competencia que aplican a las funciones como instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	No requeridas en el mes	N/A
19	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2.	Tengo la certificación APTIS del nivel de lengua como instructor de Bilingüismo	N/A
20	En los primeros quince (15) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los eventos del siguiente mes para el registro oportuno de las horas en el aplicativo.	No requeridas en el mes	N/A
21	Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato.	No requeridas en el mes	N/A
22	Inscripción y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP II).	No requeridas en el mes	N/A
23	Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia.	No requeridas en el mes	N/A

24	Las demás actividades identificadas por coordinación académica, que permitan apoyar y cumplir con el logro de los objetivos institucionales de la regional y su centro de formación.	No requeridas en el mes	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los Nos. 1207706881 de las planillas, SOI de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

RAFAEL NÚÑEZ DÍAZ
Contratista C.C. No. 79593217

Recibí a satisfacción:

JENNY LILIANA CASTILLO MONGUI
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_6353065 CD-VCD-114-2024
Coordinador (a) Académico
Sena Regional Vichada
Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía
Puerto Carreño

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAFAEL NUÑEZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721353 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

24020250103 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES

24020250104 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

24020250105 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

24020250106 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	57,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2977601 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

24020250103 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES

24020250104 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

24020250105 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

24020250106 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 57,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 114,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RAFAEL NUÑEZ DIAZ

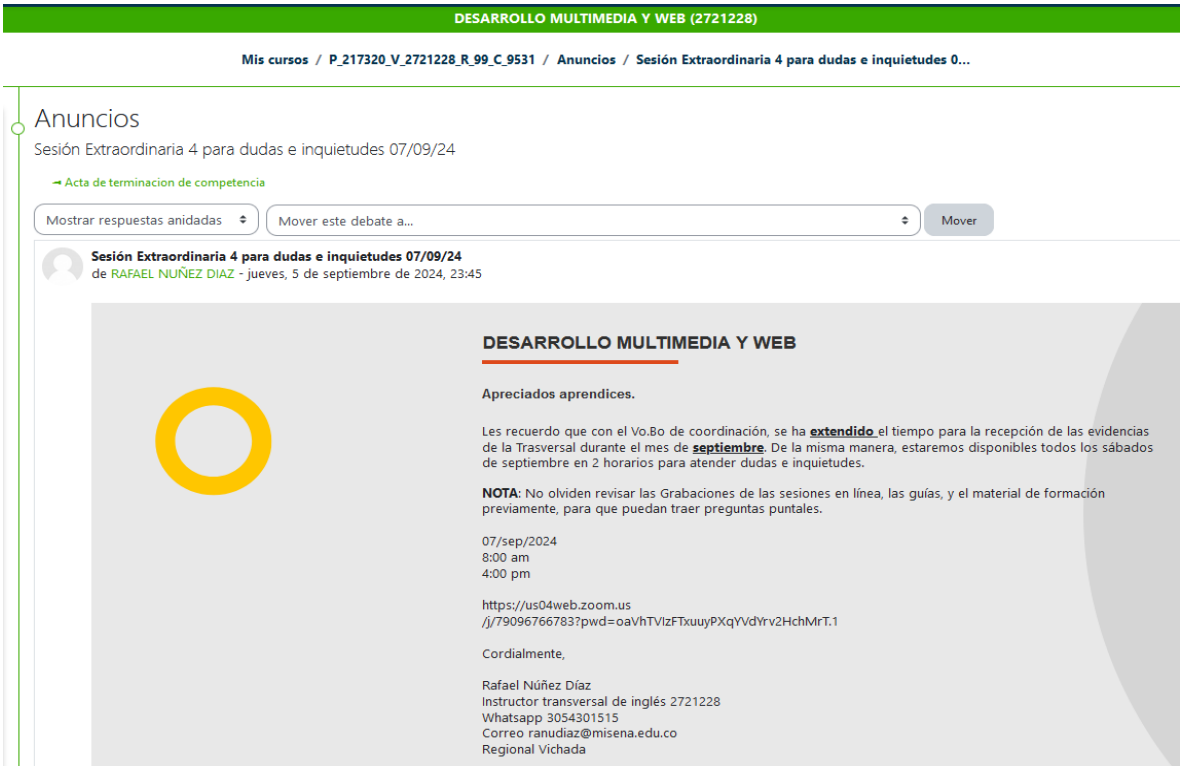
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

Septiembre 2024

Instructor Transversal Virtual Bilingüismo - Rafael Núñez Díaz

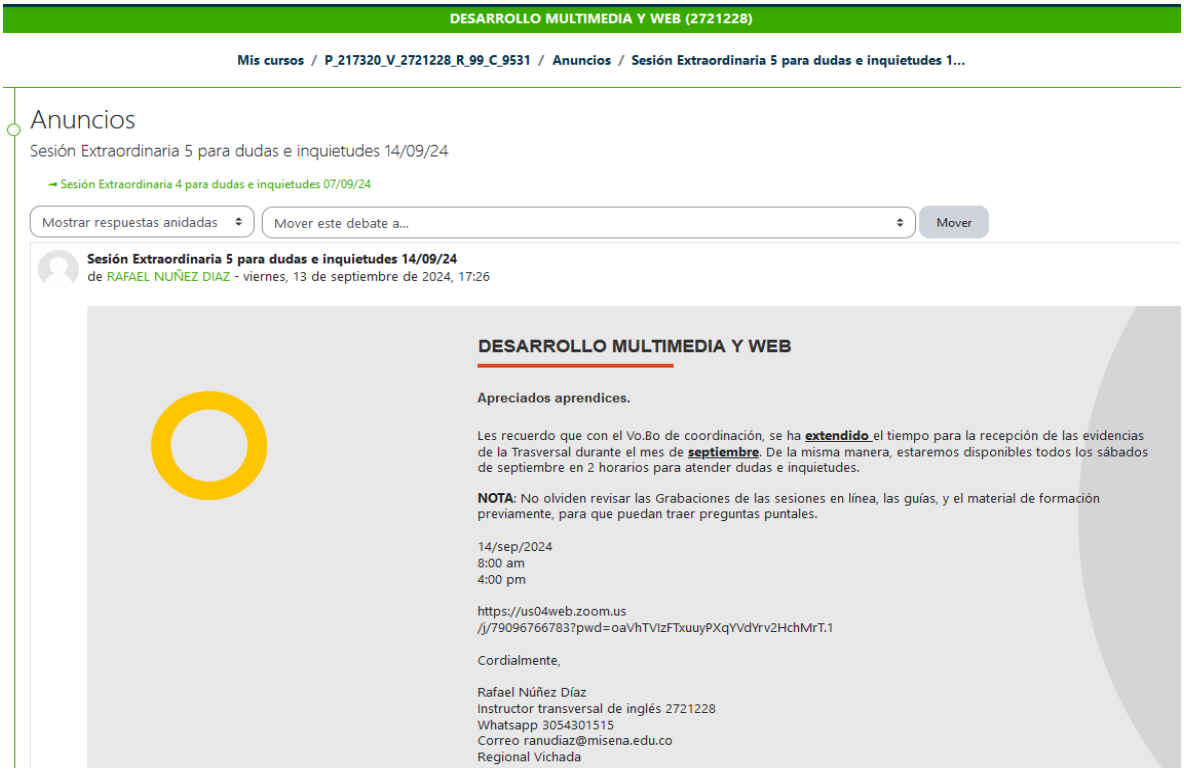
Obligación 1/2/10/11

Anexo 1: 2721228 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB - Citación a conferencia web - 07/09/24



Obligación 1/2/10/11

Anexo 2: 2721228 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB - Citación a conferencia web - 14/09/24



Obligación 1/2/10/11

Anexo 3: 2721228 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB - Citación a conferencia web - 21/09/24



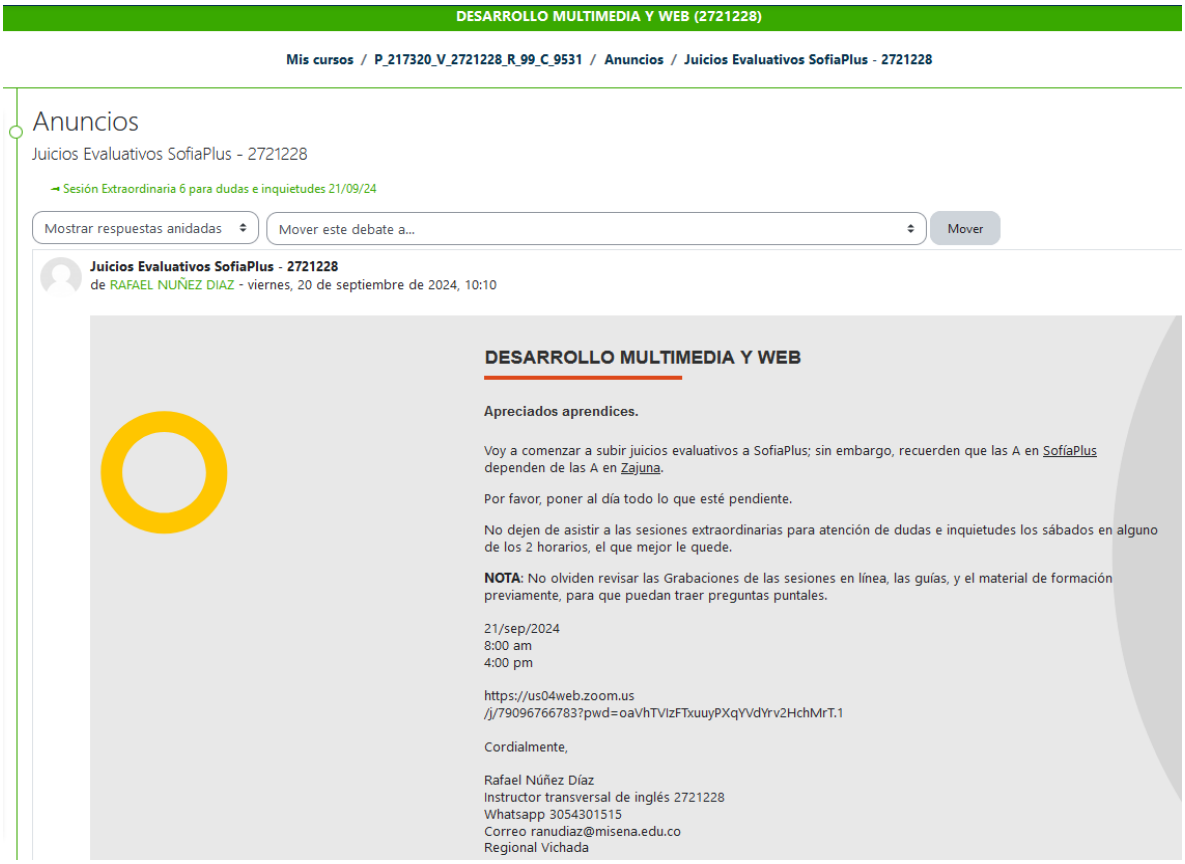
Obligación 1/2/10/11

Anexo 4: 2721228 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB – Puesta al día - 18/09/24



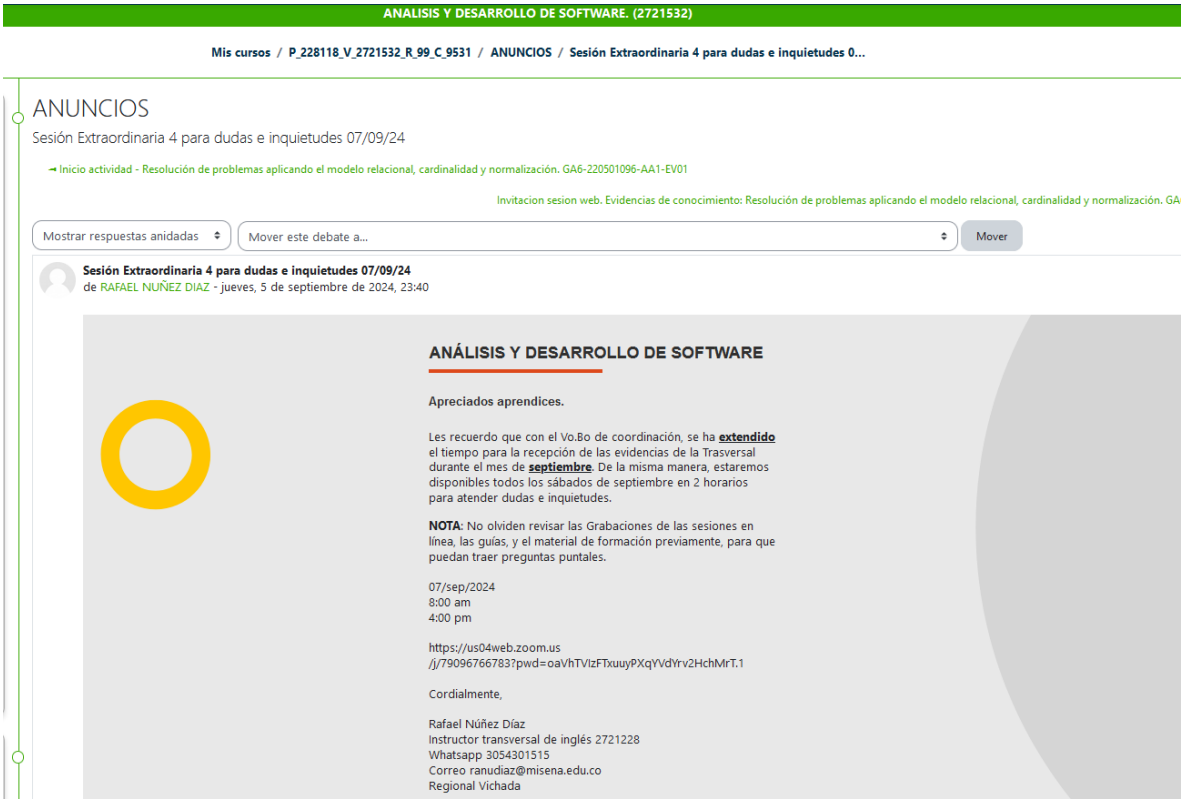
Obligación 1/2/10/11

Anexo 5: 2721228 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB – Juicios evaluativos - 20/09/24



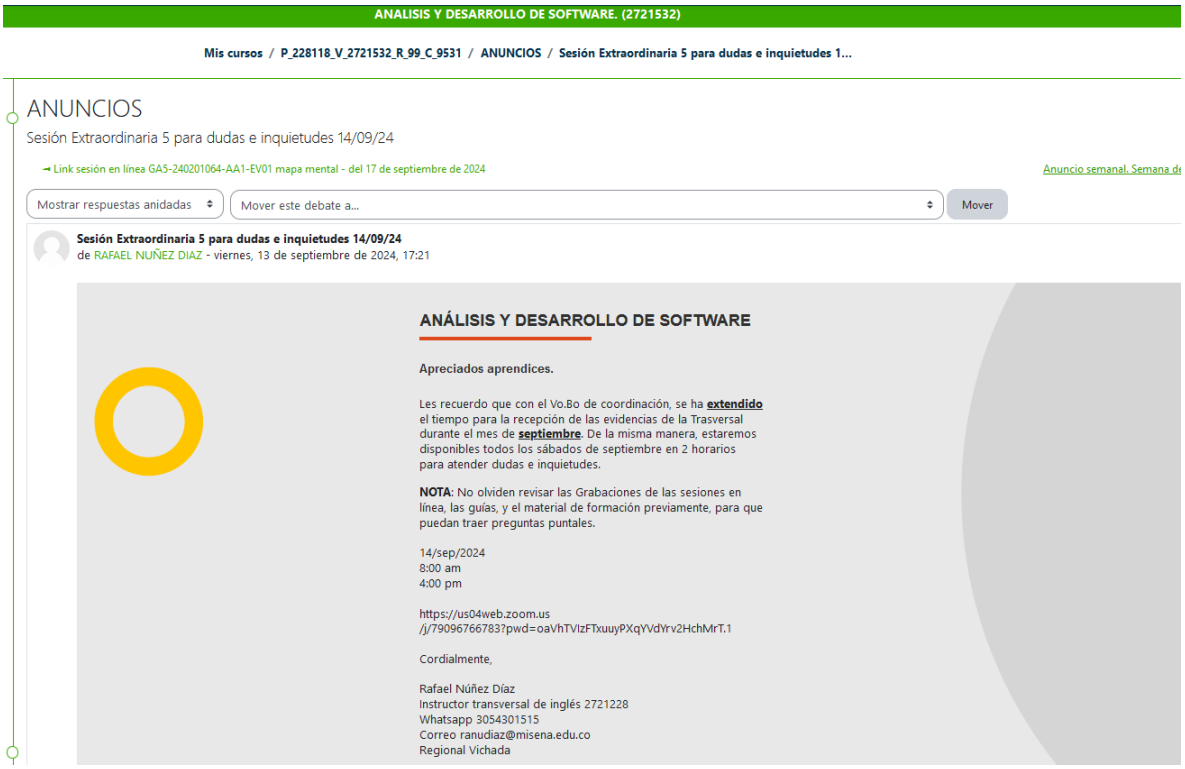
Obligación 1/2/10/11

Anexo 6: 2721532 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - Citación a conferencia web - 07/09/24



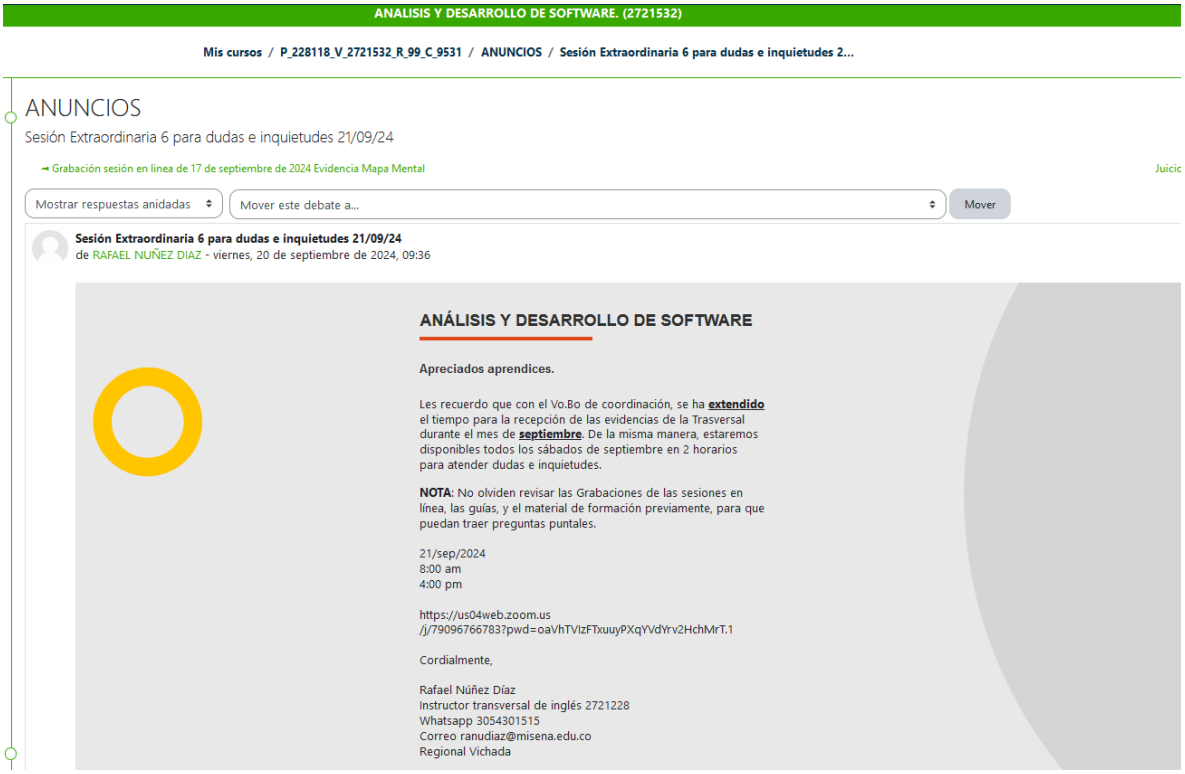
Obligación 1/2/10/11

Anexo 7: 2721532 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - Citación a conferencia web - 14/09/24



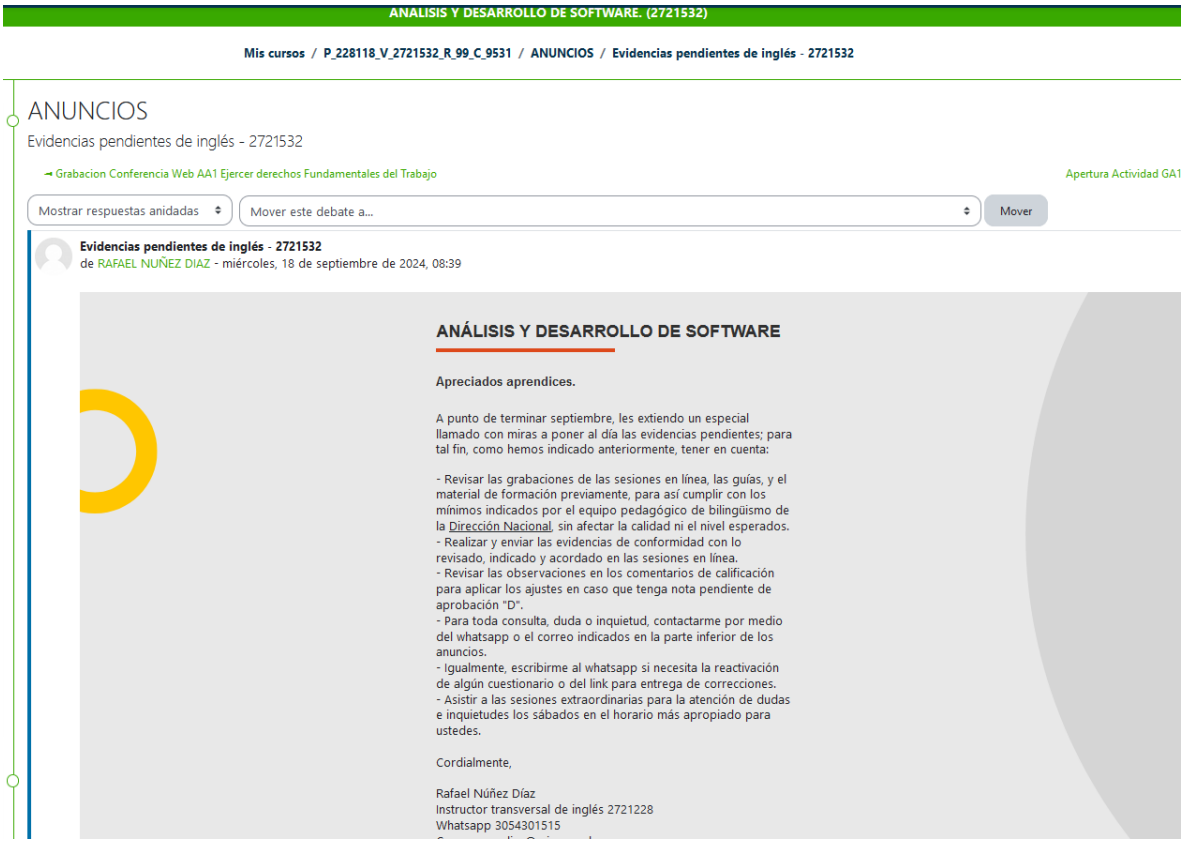
Obligación 1/2/10/11

Anexo 8: 2721532 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - Citación a conferencia web - 21/09/24



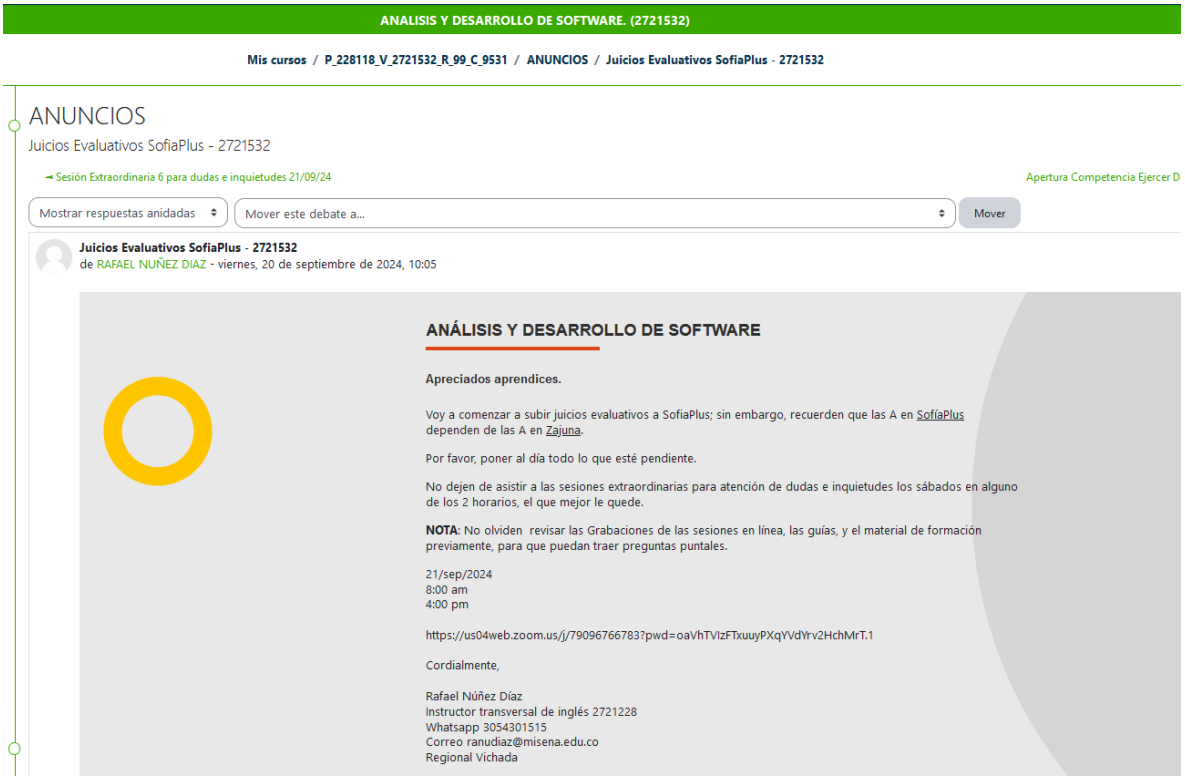
Obligación 1/2/10/11

Anexo 9: 2721532 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE – Puesta al día - 18/09/24



Obligación 1/2/10/11

Anexo 10: 2721532 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE – Juicios evaluativos - 20/09/24



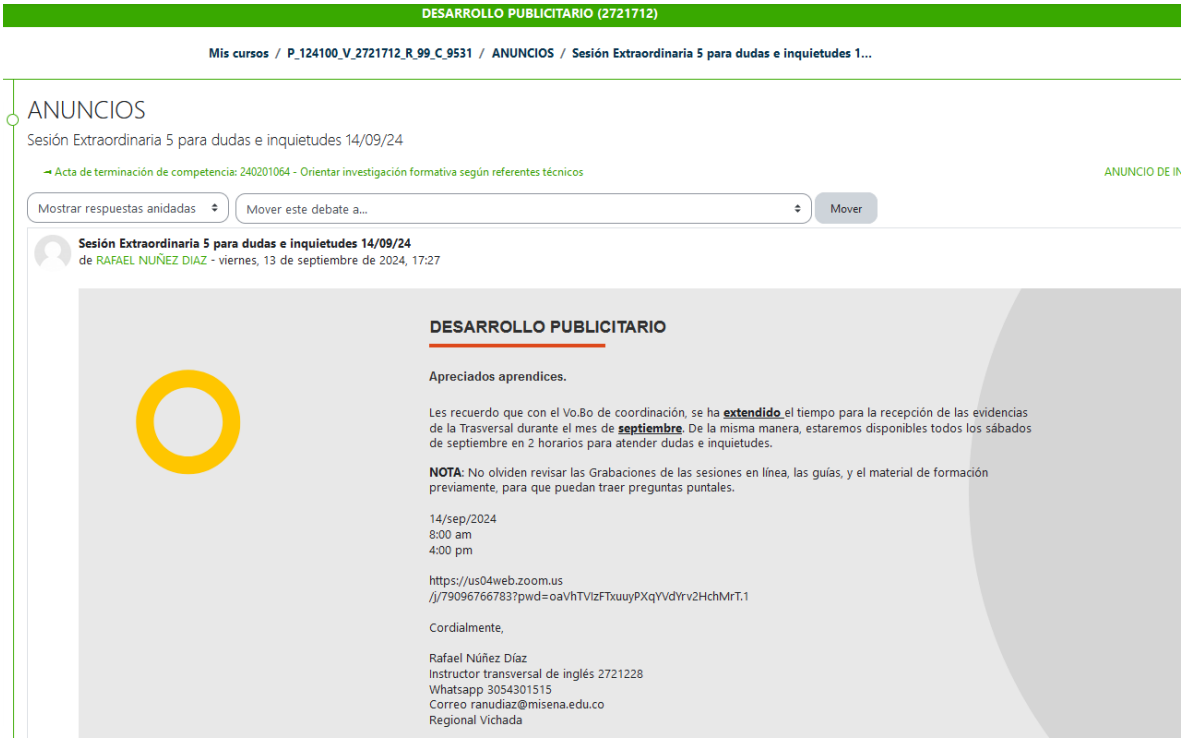
Obligación 1/2/10/11

Anexo 11: 2721712 – DESARROLLO PUBLICITARIO - Citación a conferencia web - 07/09/24



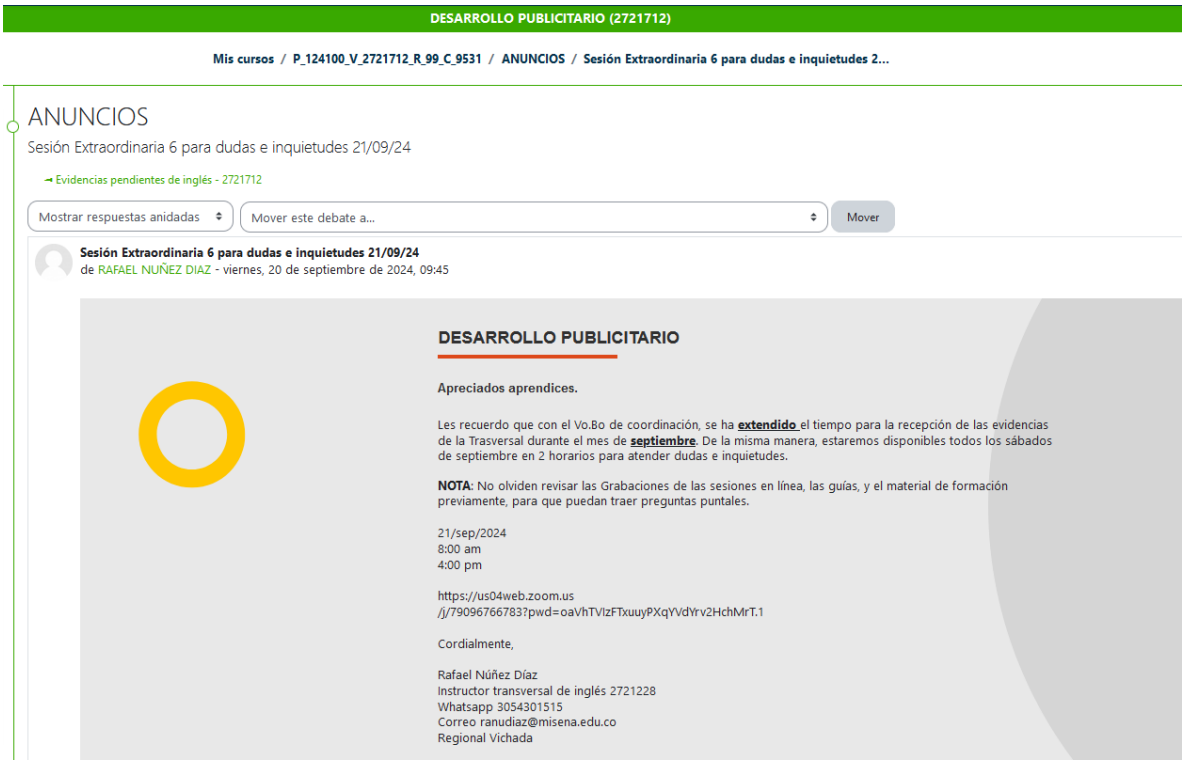
Obligación 1/2/10/11

Anexo 12: 2721712 – DESARROLLO PUBLICITARIO - Citación a conferencia web - 14/09/24



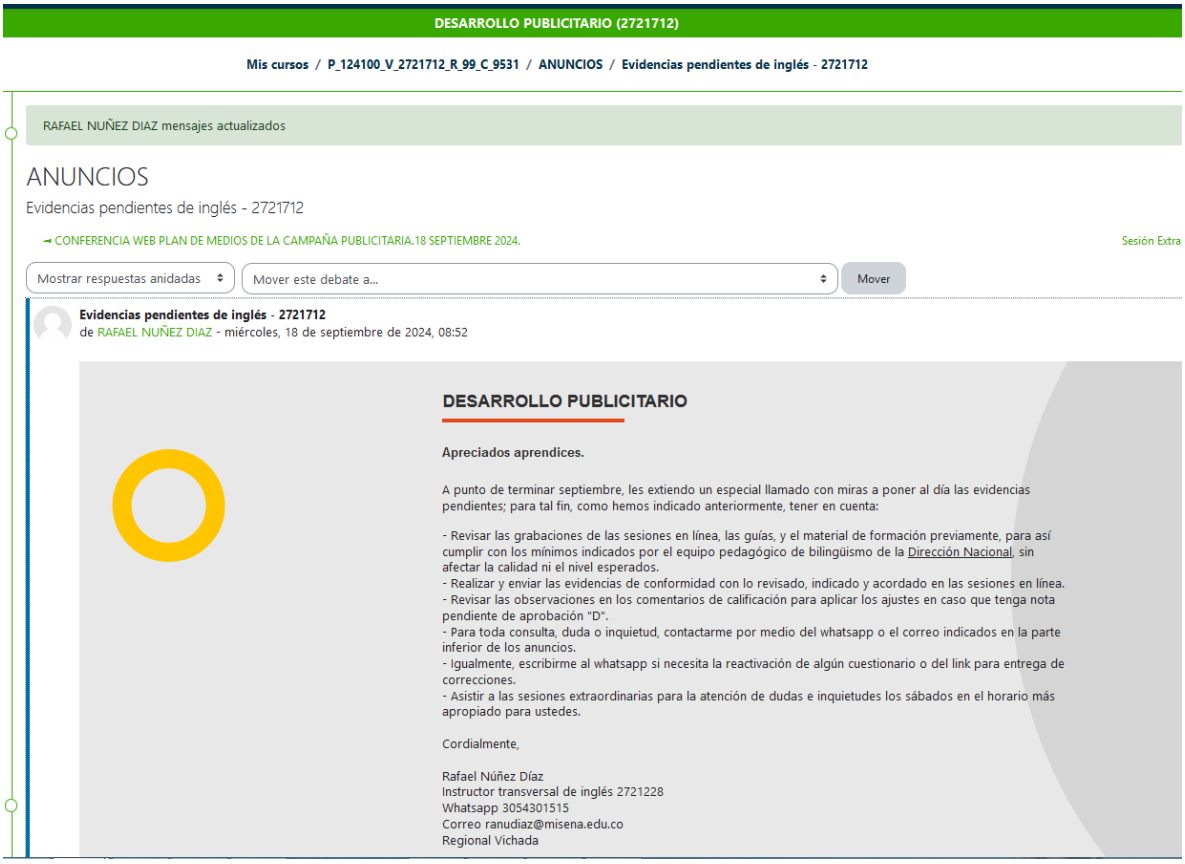
Obligación 1/2/10/11

Anexo 13: 2721712 – DESARROLLO PUBLICITARIO - Citación a conferencia web - 21/09/24



Obligación 1/2/10/11

Anexo 14: 2721712 – DESARROLLO PUBLICITARIO – Puesta al día - 18/09/24



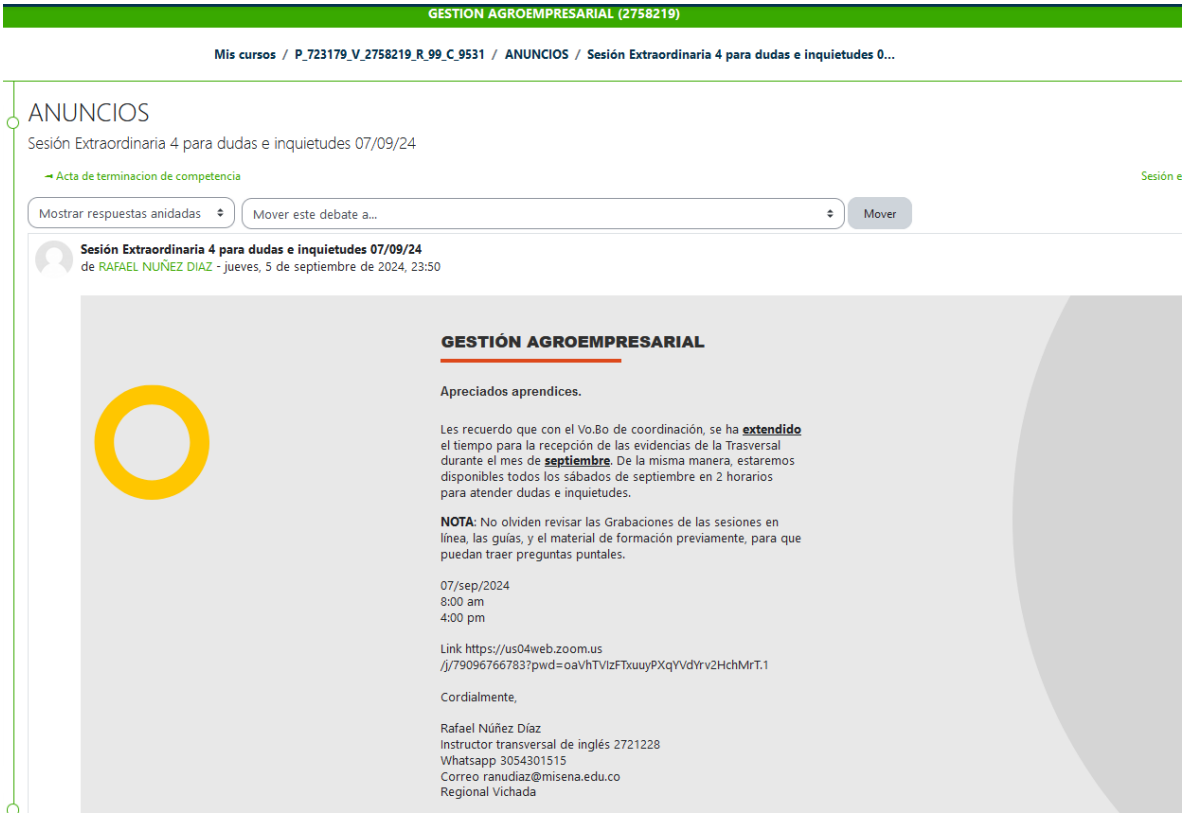
Obligación 1/2/10/11

Anexo 15: 2721712 – DESARROLLO PUBLICITARIO – Juicios evaluativos - 20/09/24



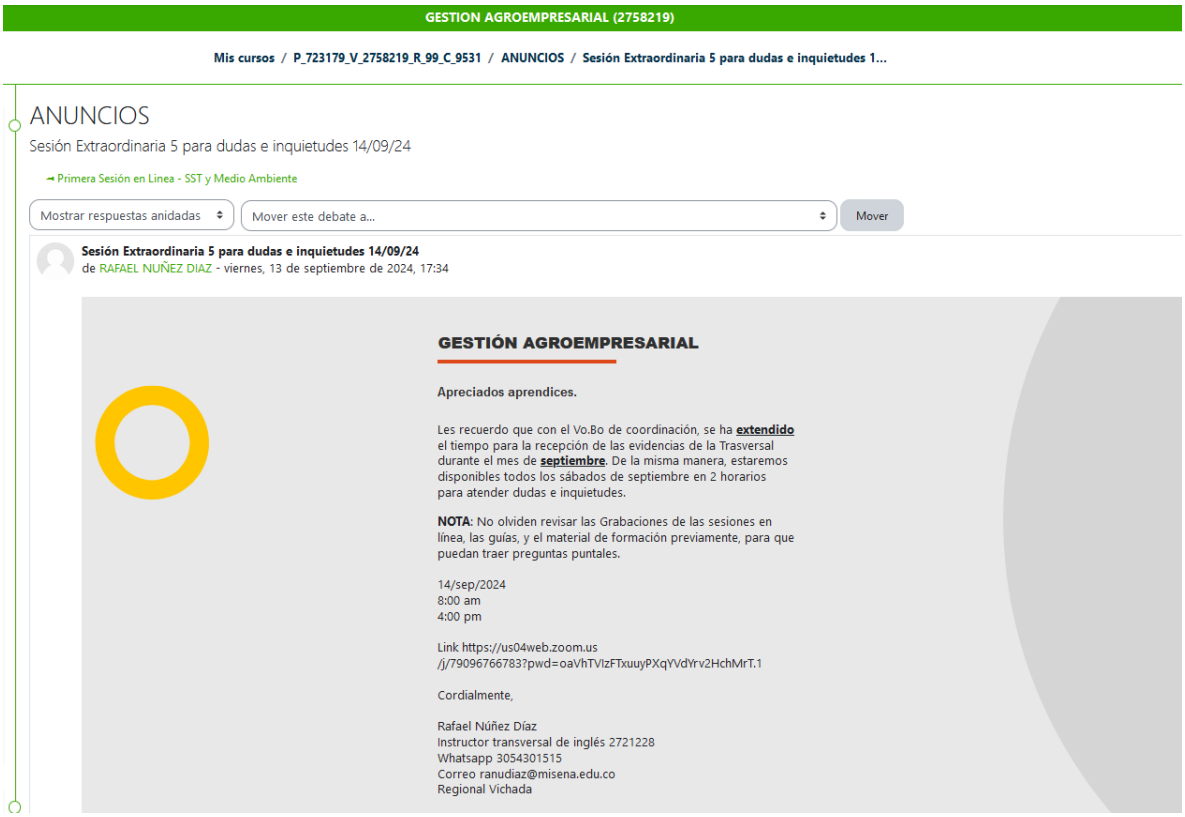
Obligación 1/2/10/11

Anexo 16: 2758219 – GESTIÓN AGROEMPRESARIAL - Citación a conferencia web – 07/09/24



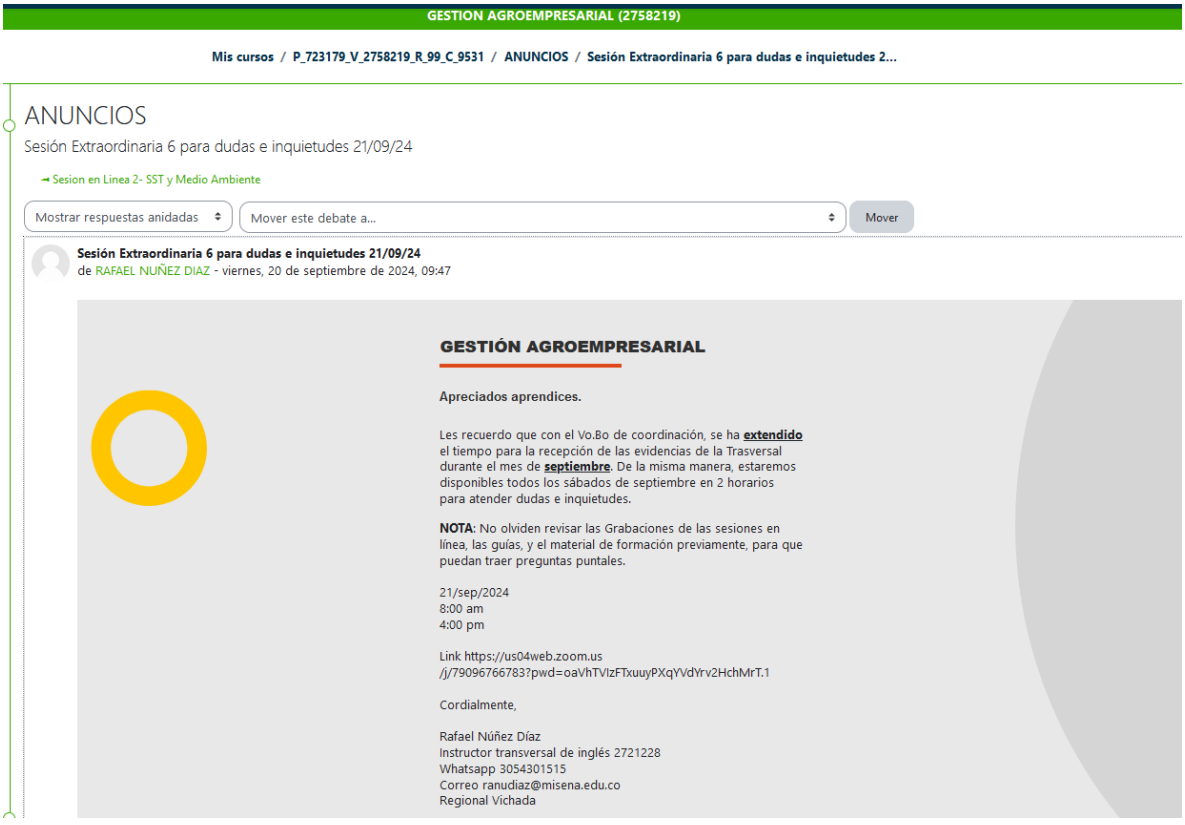
Obligación 1/2/10/11

Anexo 17: 2758219 – GESTIÓN AGROEMPRESARIAL - Citación a conferencia web – 14/07/24



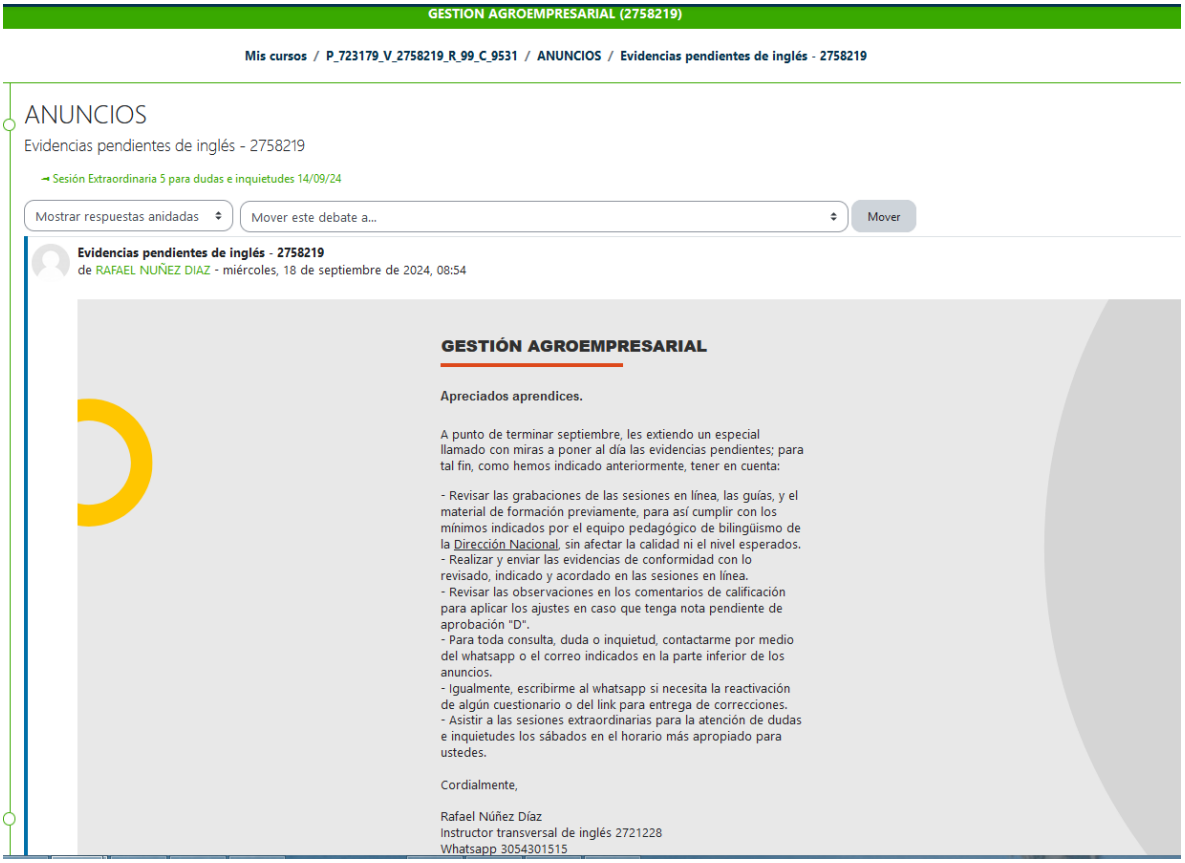
Obligación 1/2/10/11

Anexo 18: 2758219 – GESTIÓN AGROEMPRESARIAL - Citación a conferencia web – 21/09/24



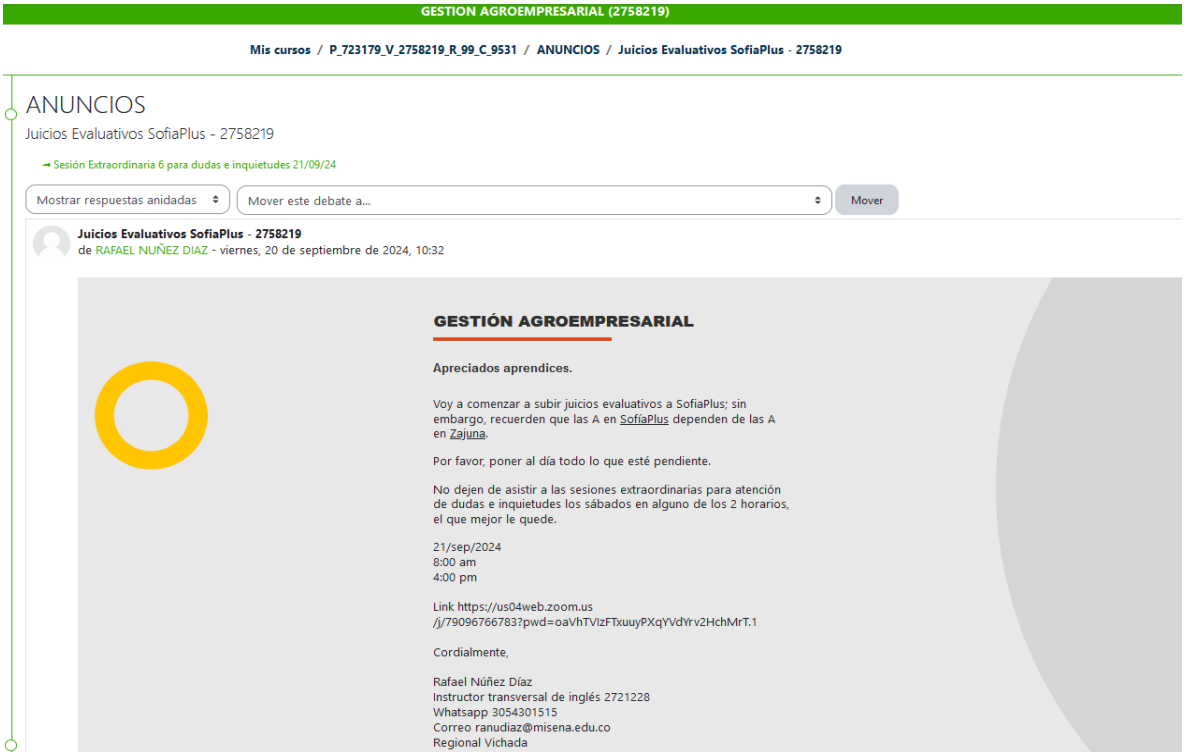
Obligación 1/2/10/11

Anexo 19: 2758219 – GESTIÓN AGROEMPRESARIAL – Puesta al día - 18/09/24



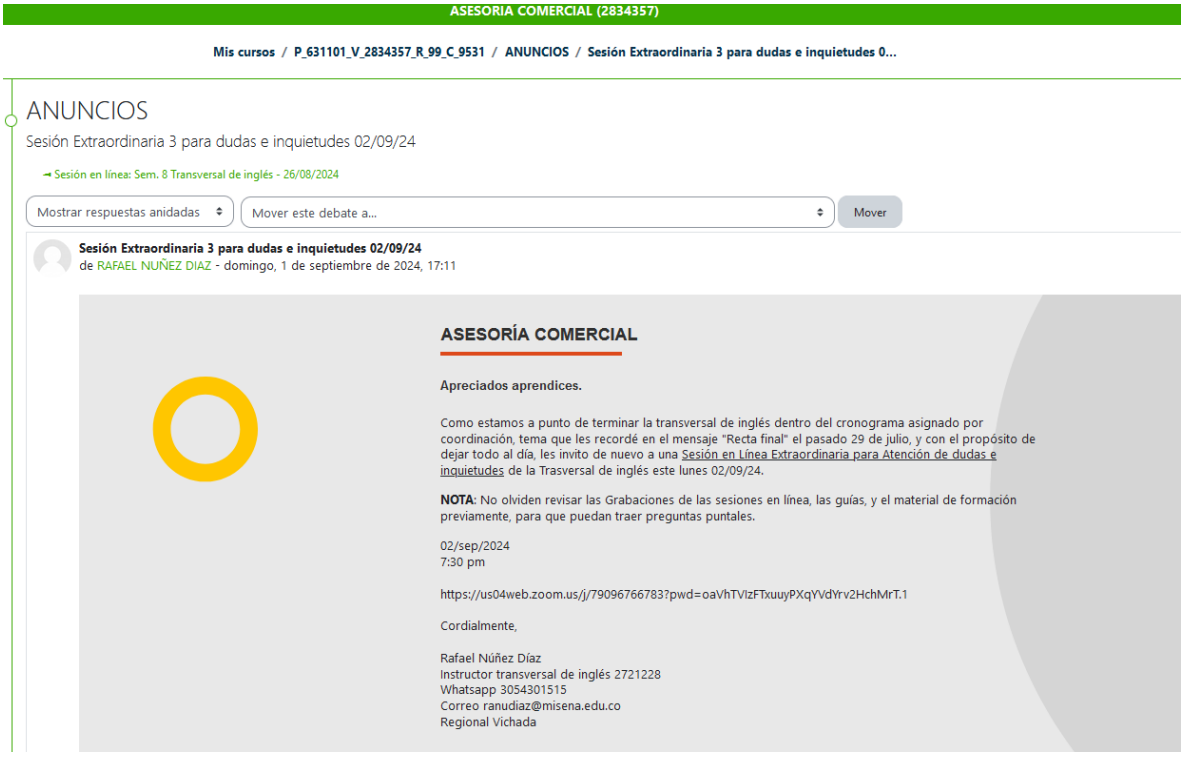
Obligación 1/2/10/11

Anexo 20: 2758219 – GESTIÓN AGROEMPRESARIAL – Juicios evaluativos - 20/09/24



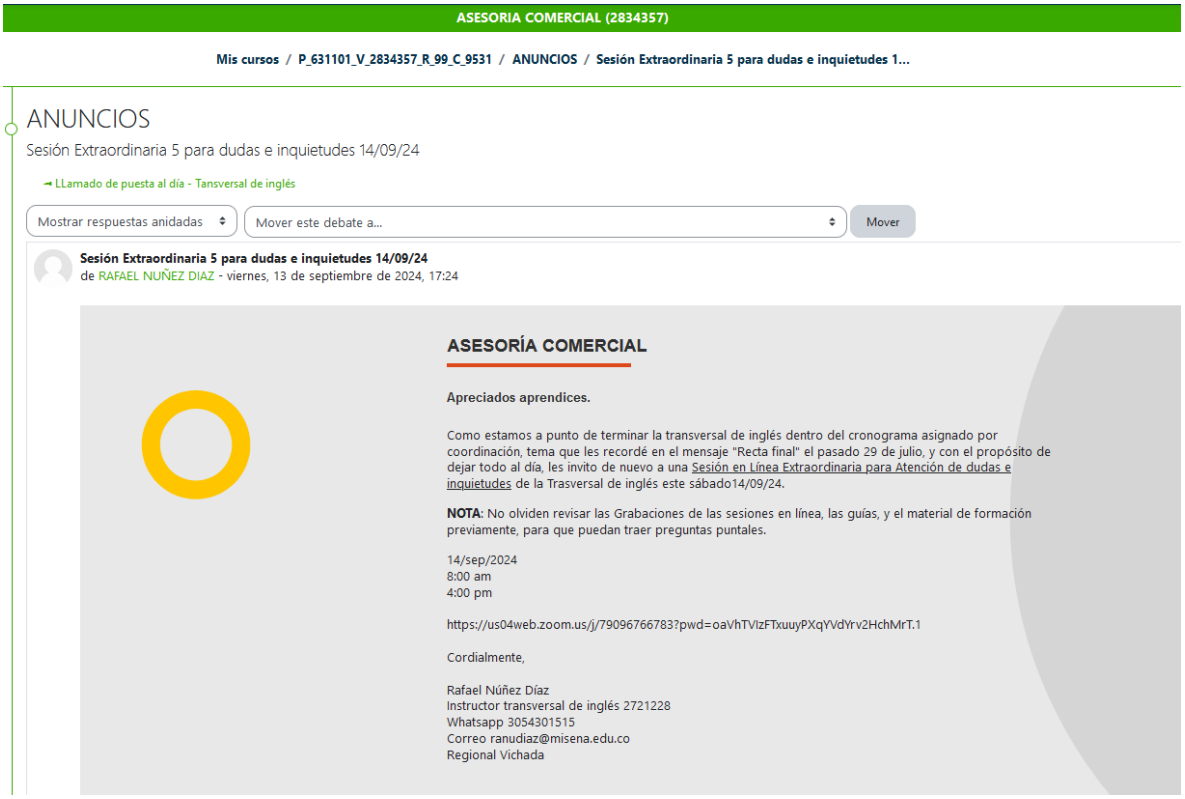
Obligación 1/2/10/11

Anexo 21: 2834357 – ASESORÍA COMERCIAL - Citación a conferencia web - 01/09/24



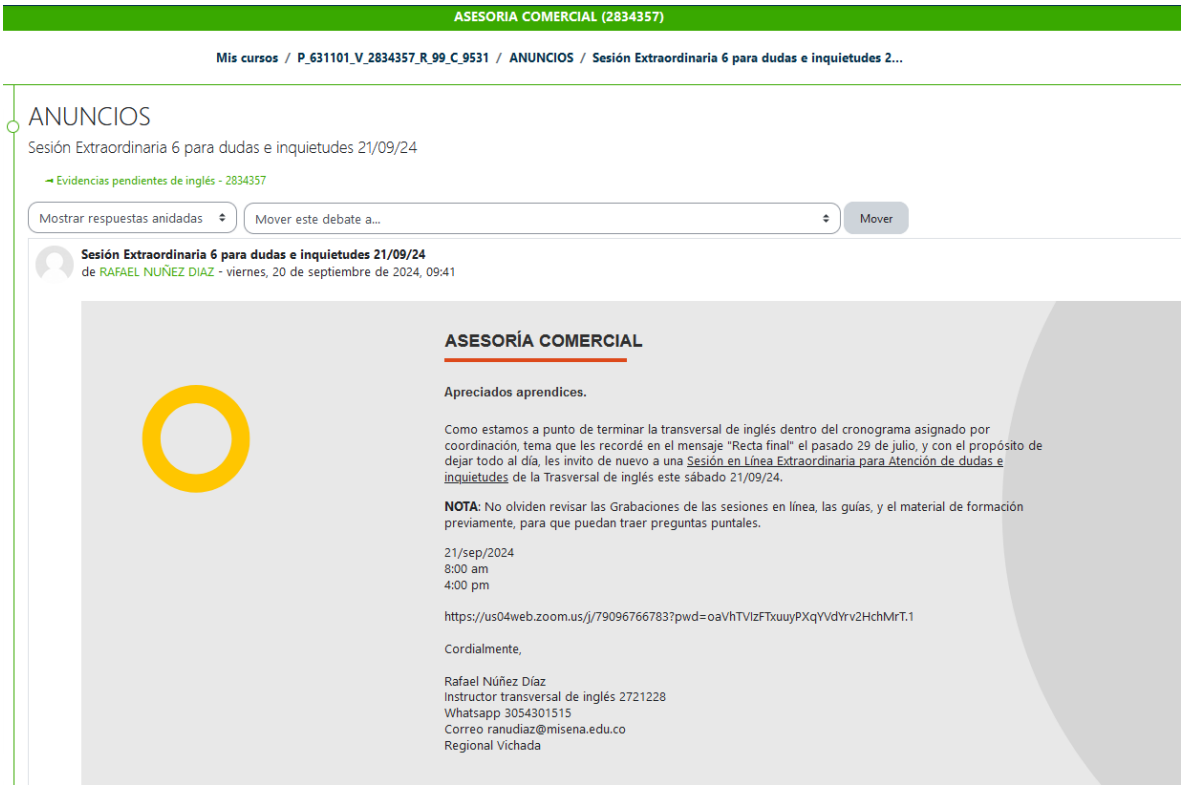
Obligación 1/2/10/11

Anexo 22: 2834357 – ASESORÍA COMERCIAL - Citación a conferencia web - 14/09/24



Obligación 1/2/10/11

Anexo 23: 2834357 – ASESORÍA COMERCIAL - Citación a conferencia web - 21/08/24



Obligación 1/2/10/11

Anexo 24: 2834357 – ASESORÍA COMERCIAL – Puesta al día - 11/09/24



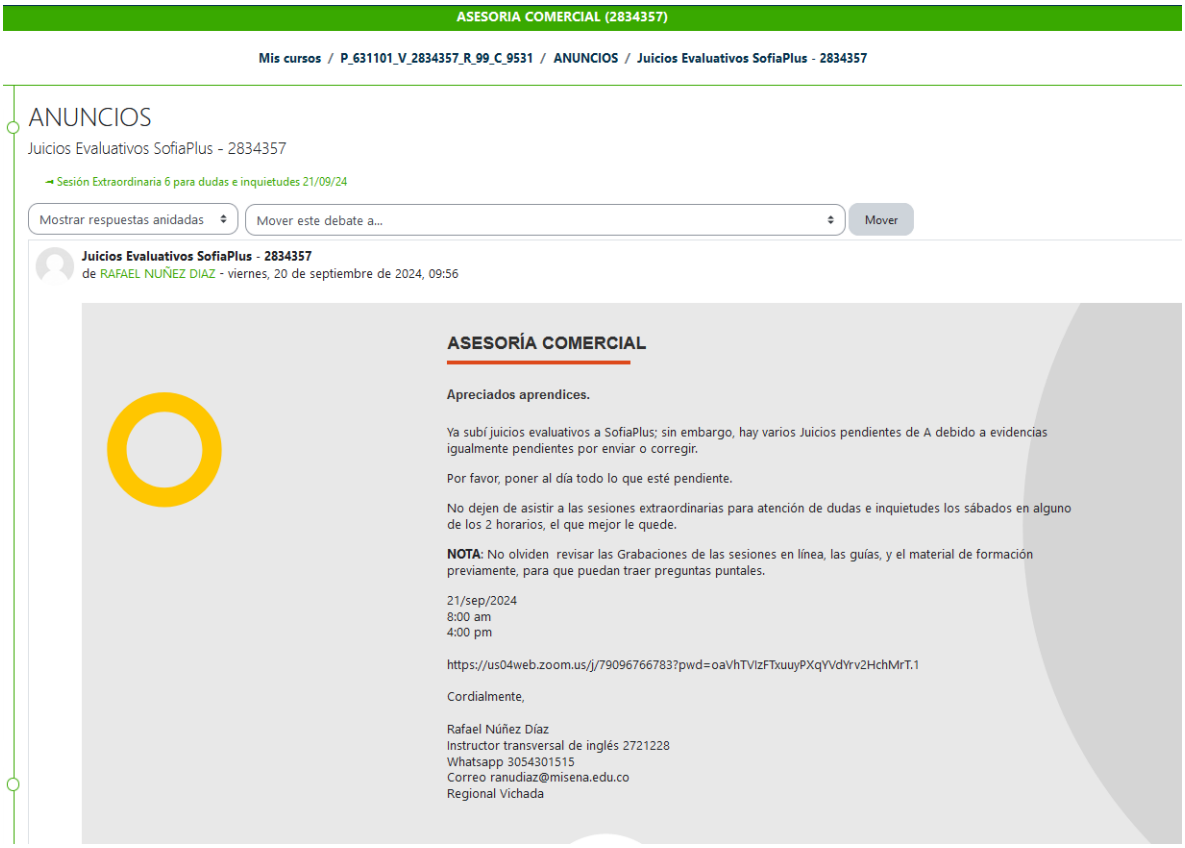
Obligación 1/2/10/11

Anexo 25: 2834357 – ASESORÍA COMERCIAL - Puesta al día - 18/09/24



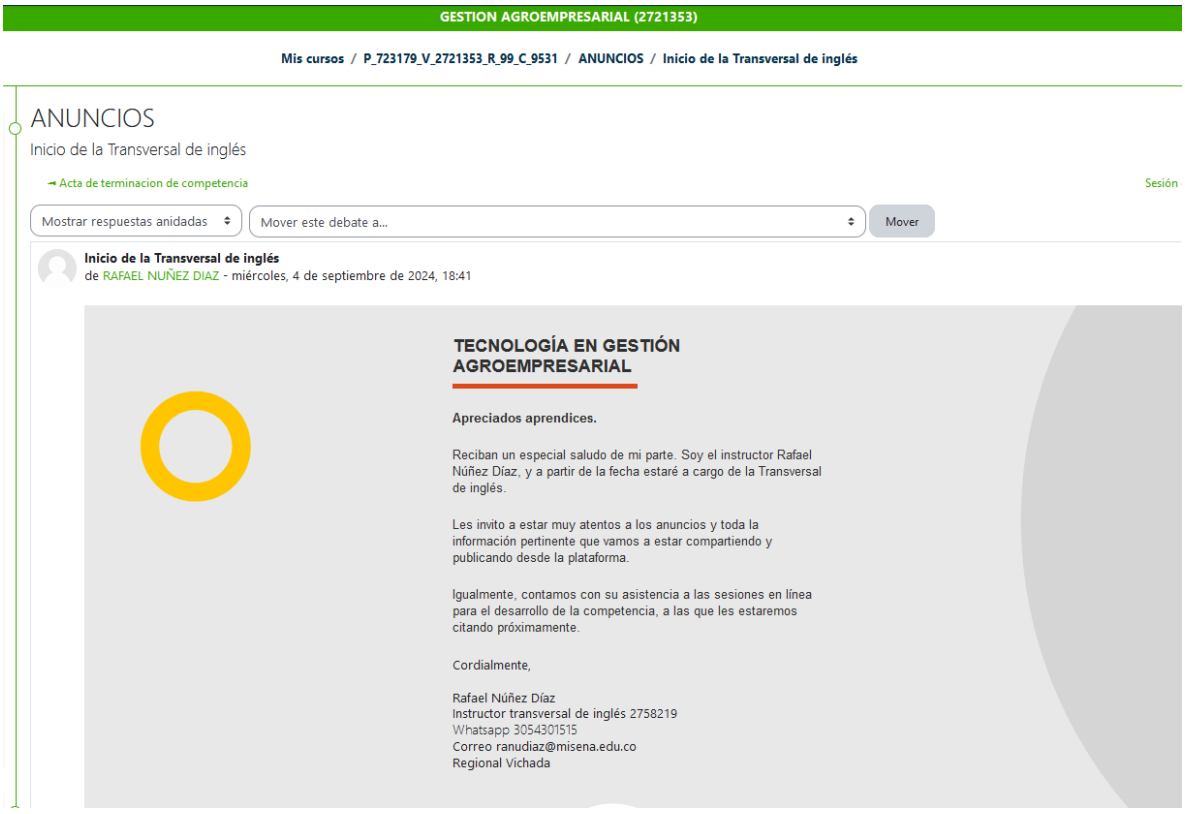
Obligación 1/2/10/11

Anexo 26: 2834357 – ASESORÍA COMERCIAL – Juicios Evaluativos - 20/09/24



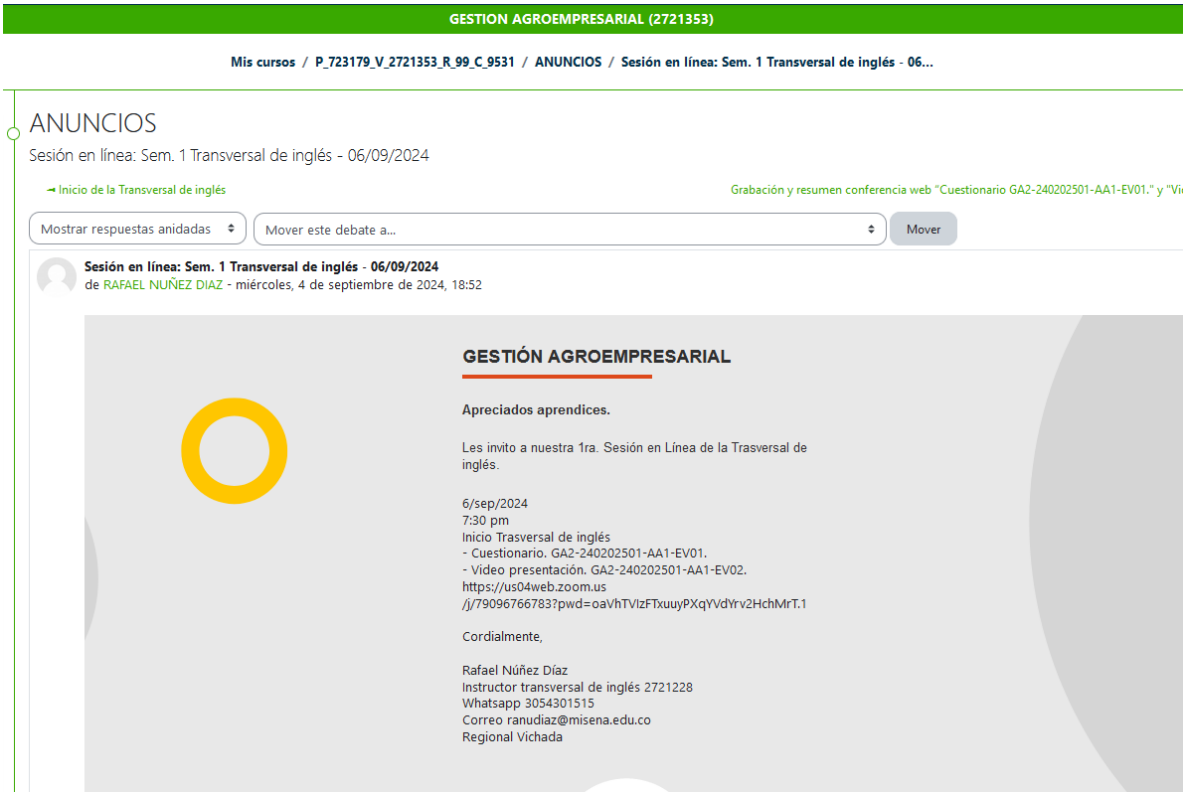
Obligación 1/2/10/11

Anexo 27: 2721353 - GESTION AGROEMPRESARIAL - Inicio - 04/09/24



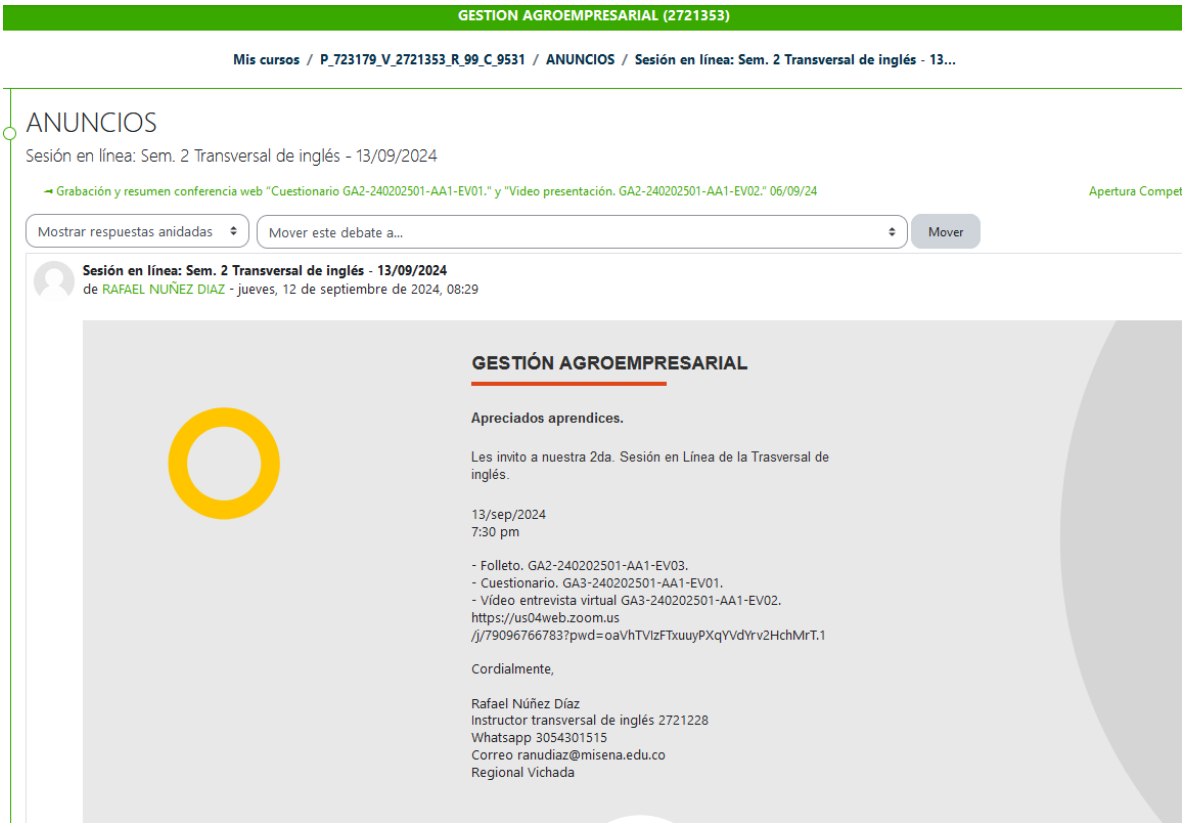
Obligación 1/2/10/11

Anexo 28: 2721353 - GESTION AGROEMPRESARIAL – Citación a conferencia web - 06/09/24



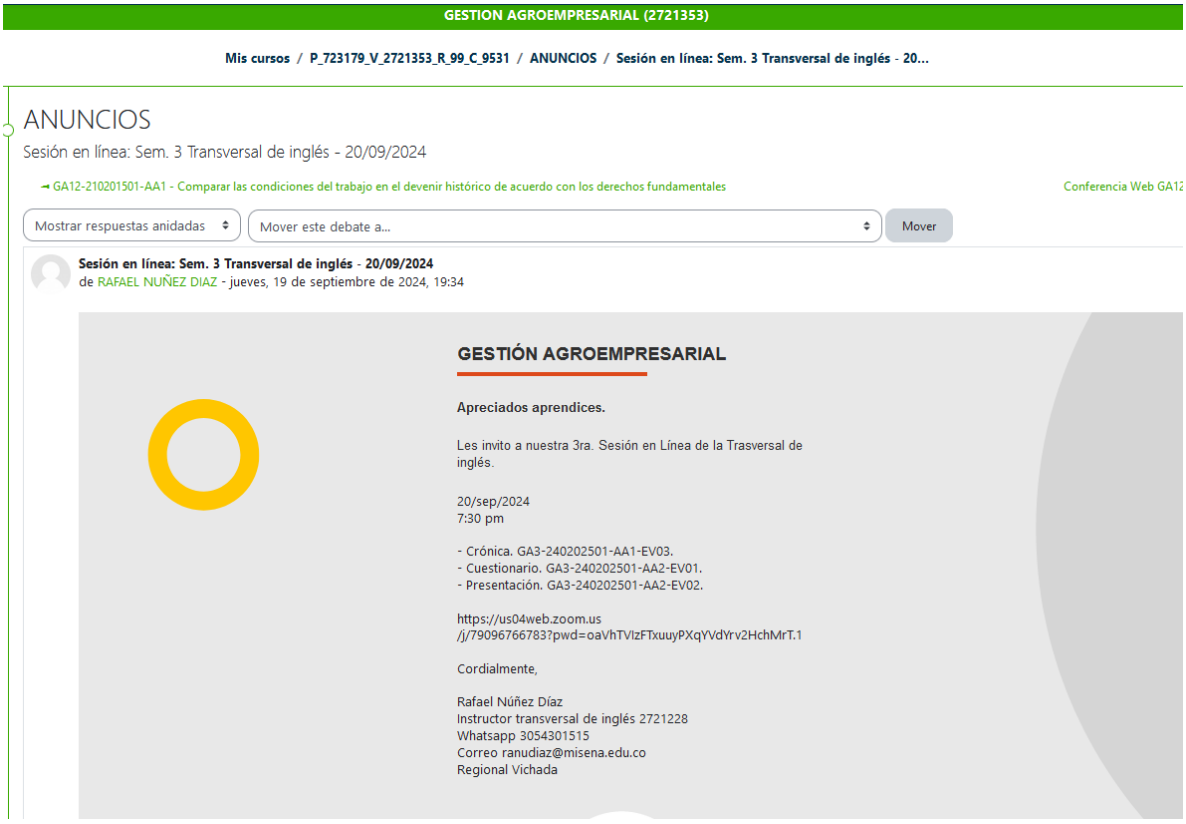
Obligación 1/2/10/11

Anexo 29: 2721353 - GESTION AGROEMPRESARIAL – Citación a conferencia web - 13/09/24



Obligación 1/2/10/11

Anexo 30: 2721353 - GESTION AGROEMPRESARIAL – Citación a conferencia web - 20/09/24



Obligación 1/2/10/11

Anexo 31: 2721353 - GESTION AGROEMPRESARIAL – Publicación Grabación y resumen conferencia web - 06/09/24



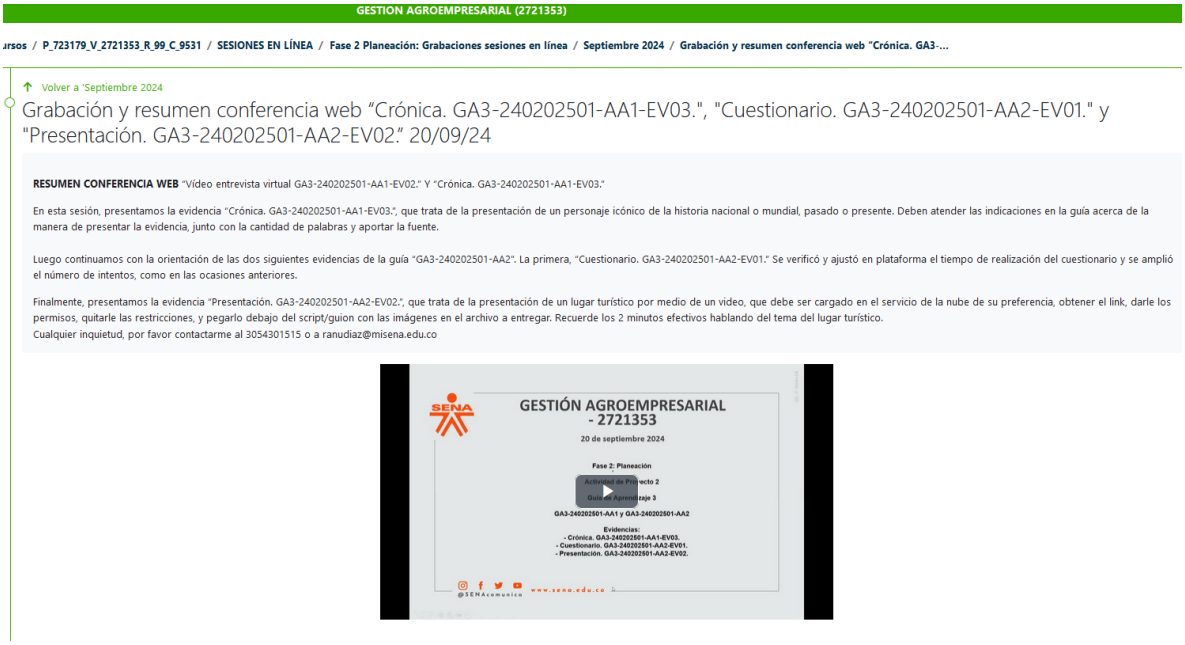
Obligación 1/2/10/11

Anexo 32: 2721353 - GESTION AGROEMPRESARIAL – Publicación Grabación y resumen conferencia web - 13/09/24



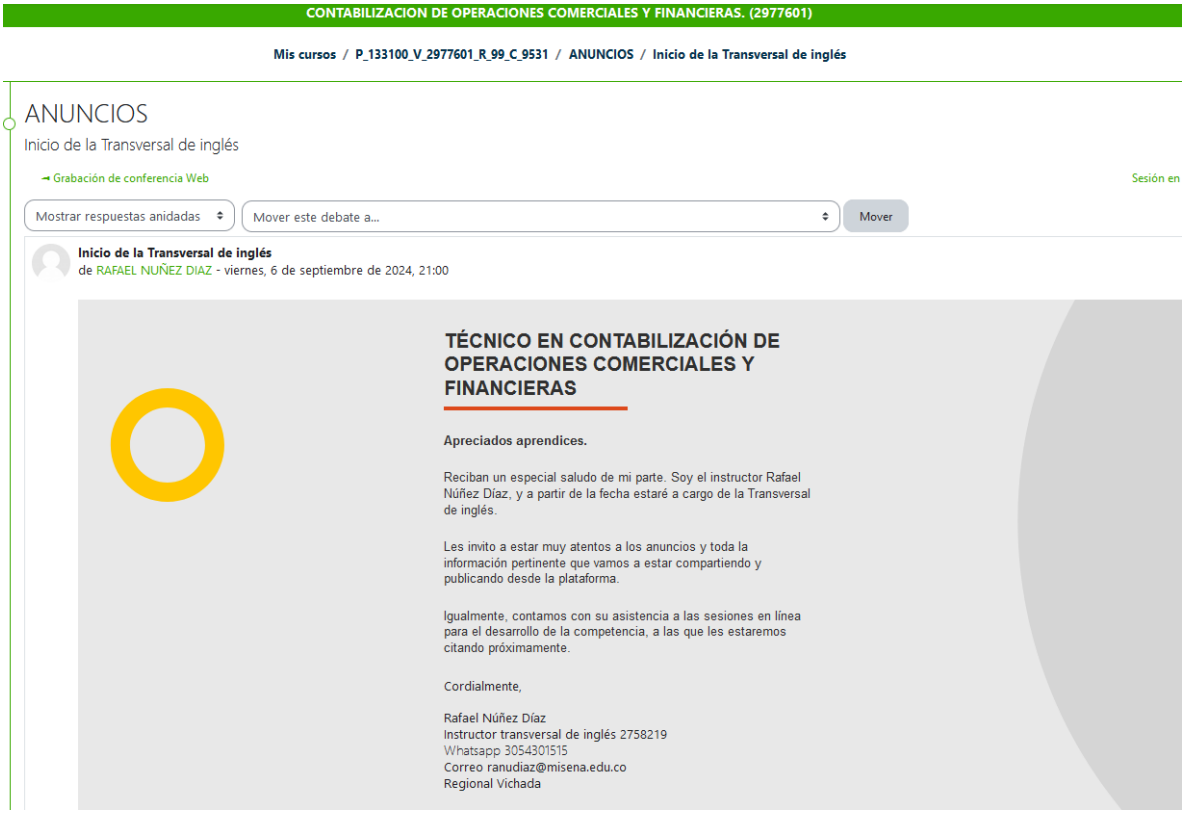
Obligación 1/2/10/11

Anexo 33: 2721353 - GESTION AGROEMPRESARIAL – Publicación Grabación y resumen conferencia web - 20/09/24



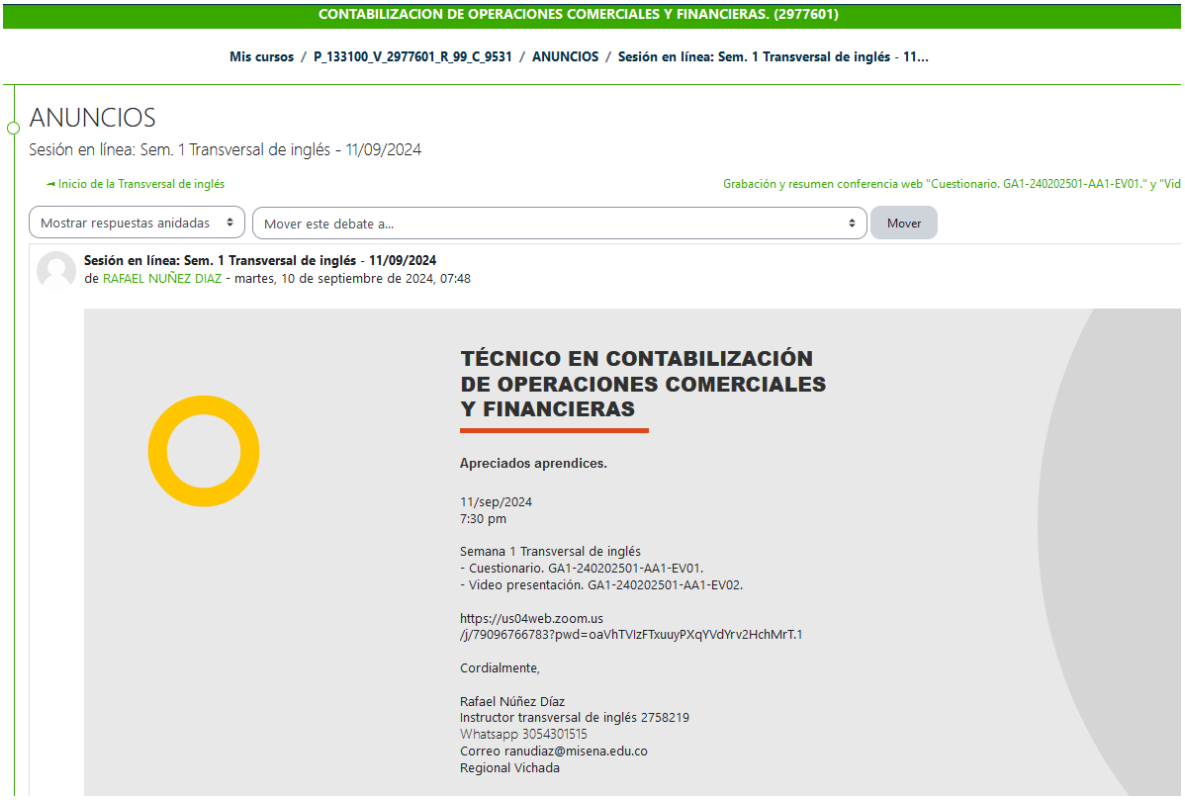
Obligación 1/2/10/11

Anexo 34: 2977601 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - Inicio - 06/09/24



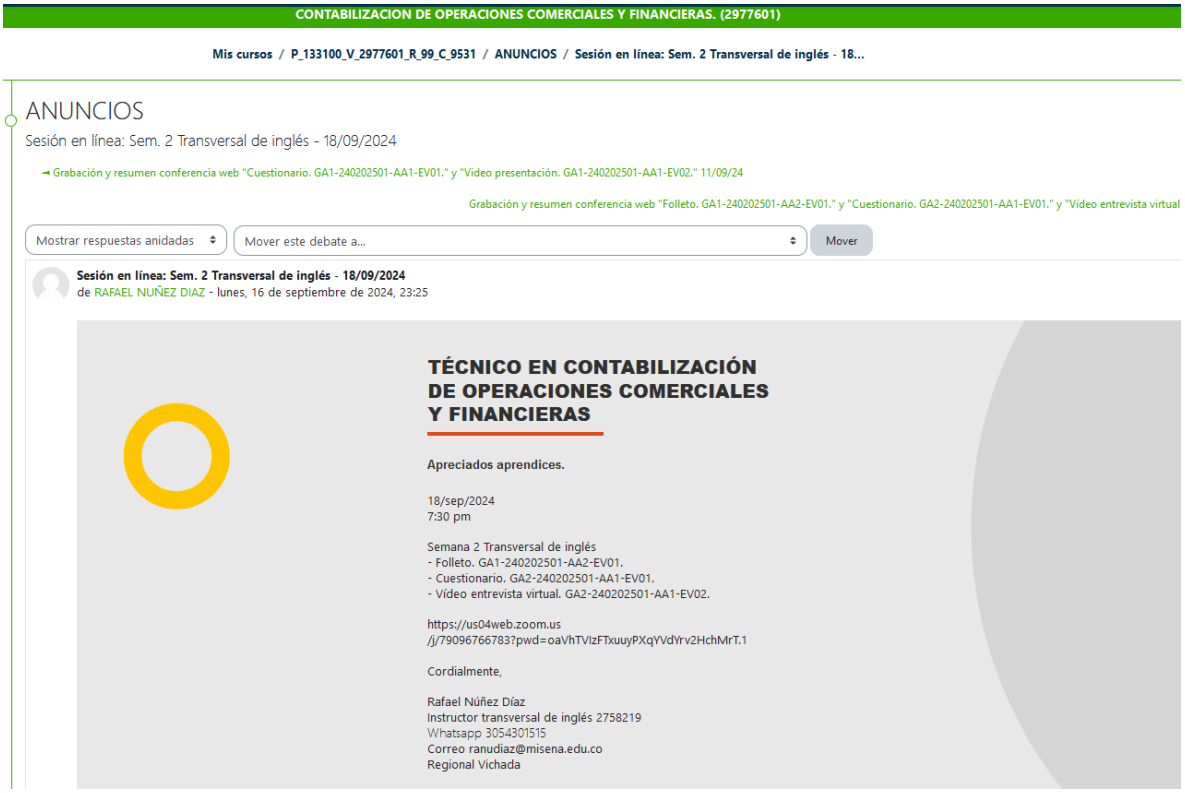
Obligación 1/2/10/11

Anexo 35: 2977601 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - Citación a conferencia web - 11/09/24



Obligación 1/2/10/11

Anexo 36: 2977601 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - Citación a conferencia web - 18/09/24



Obligación 1/2/10/11

Anexo 37: 2977601 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS – Publicación Grabación y resumen conferencia web - 11/09/24



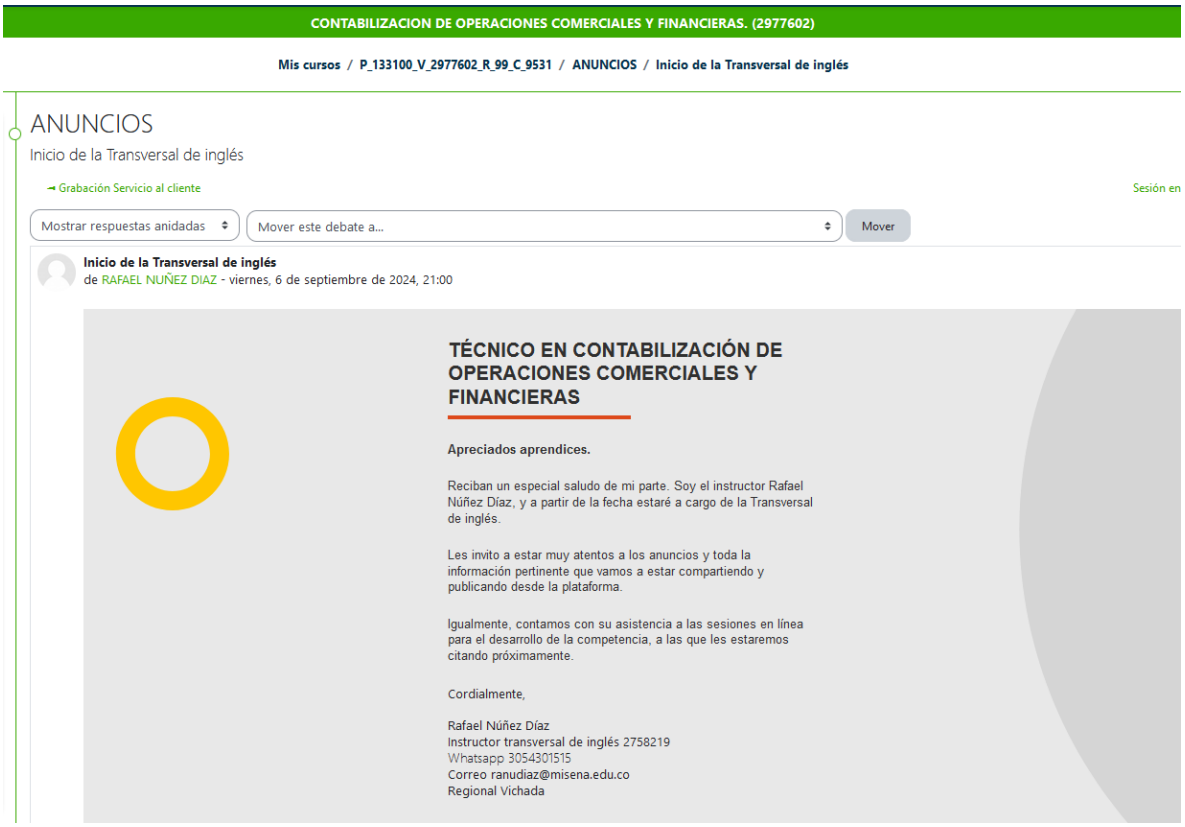
Obligación 1/2/10/11

Anexo 38: 2977601 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS – Publicación Grabación y resumen conferencia web - 18/09/24



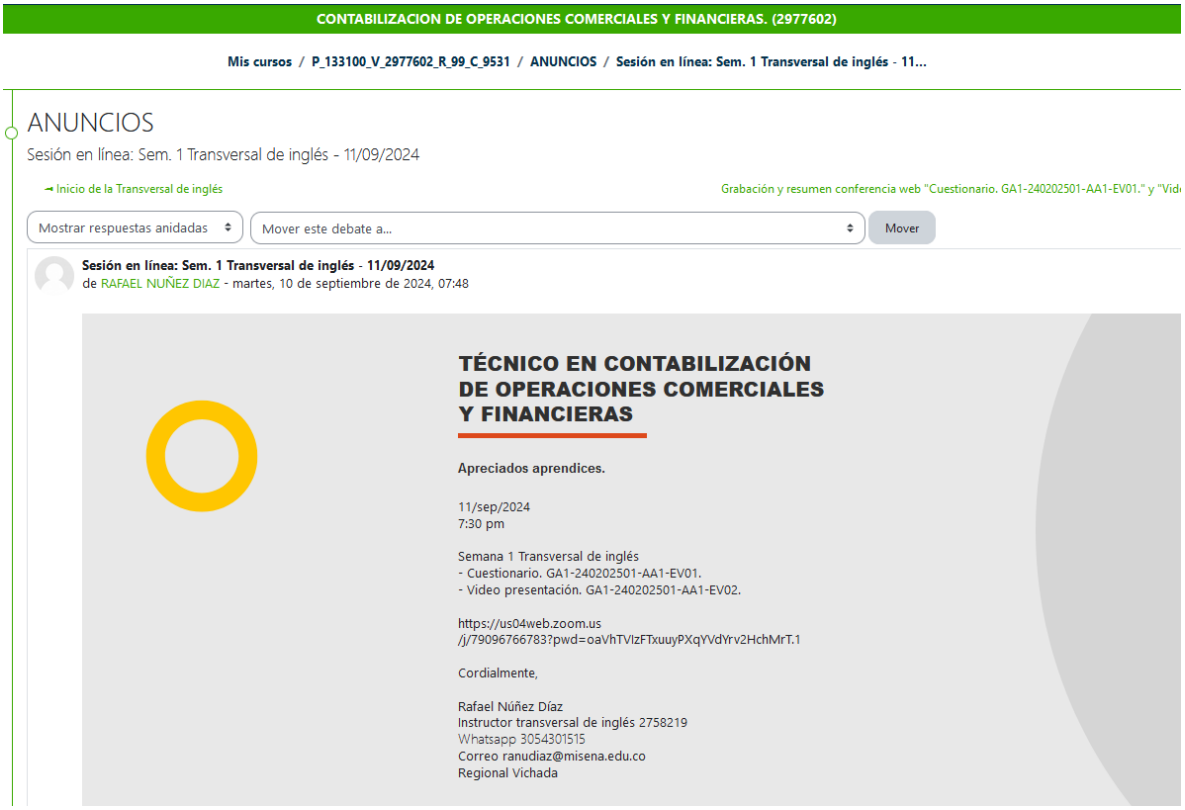
Obligación 1/2/10/11

Anexo 39: 2977602 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - Inicio - 06/09/24



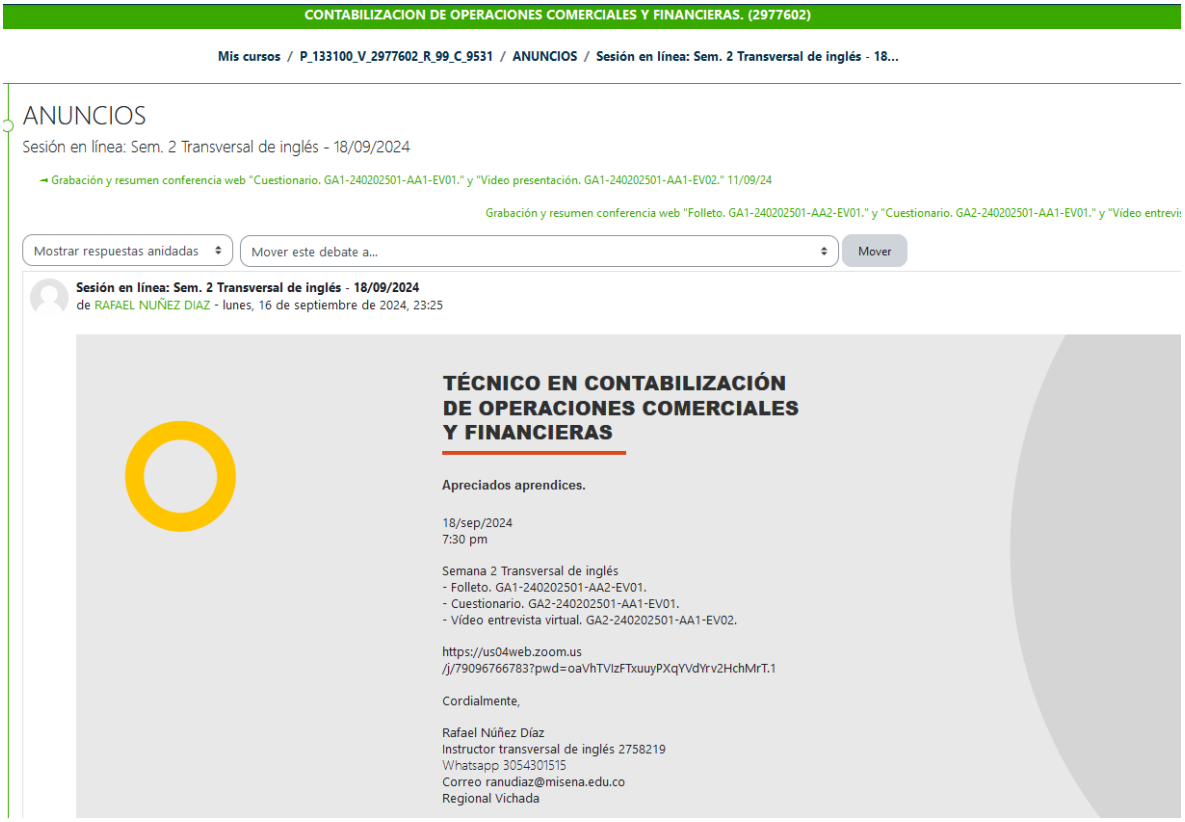
Obligación 1/2/10/11

Anexo 40: 2977602 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - Citación a conferencia web - 11/09/24



Obligación 1/2/10/11

Anexo 41: 2977602 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - Citación a conferencia web - 18/09/24



Obligación 1/2/10/11

Anexo 42: 2977602 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS – Publicación Grabación y resumen conferencia web - 11/09/24



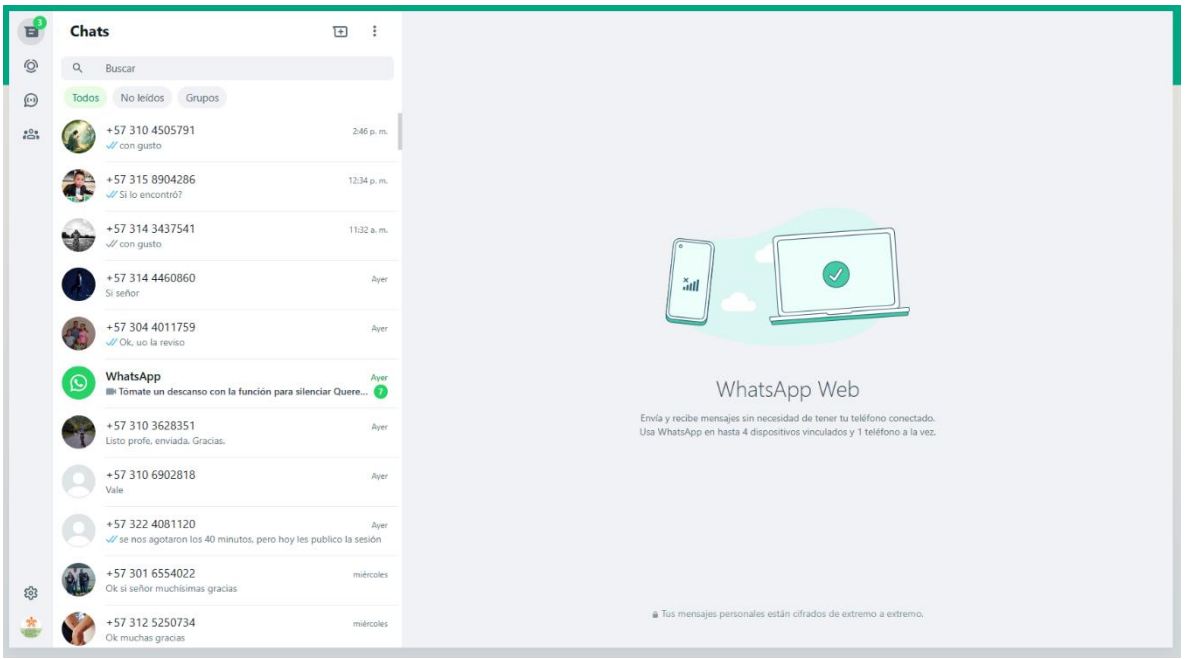
Obligación 1/2/10/11

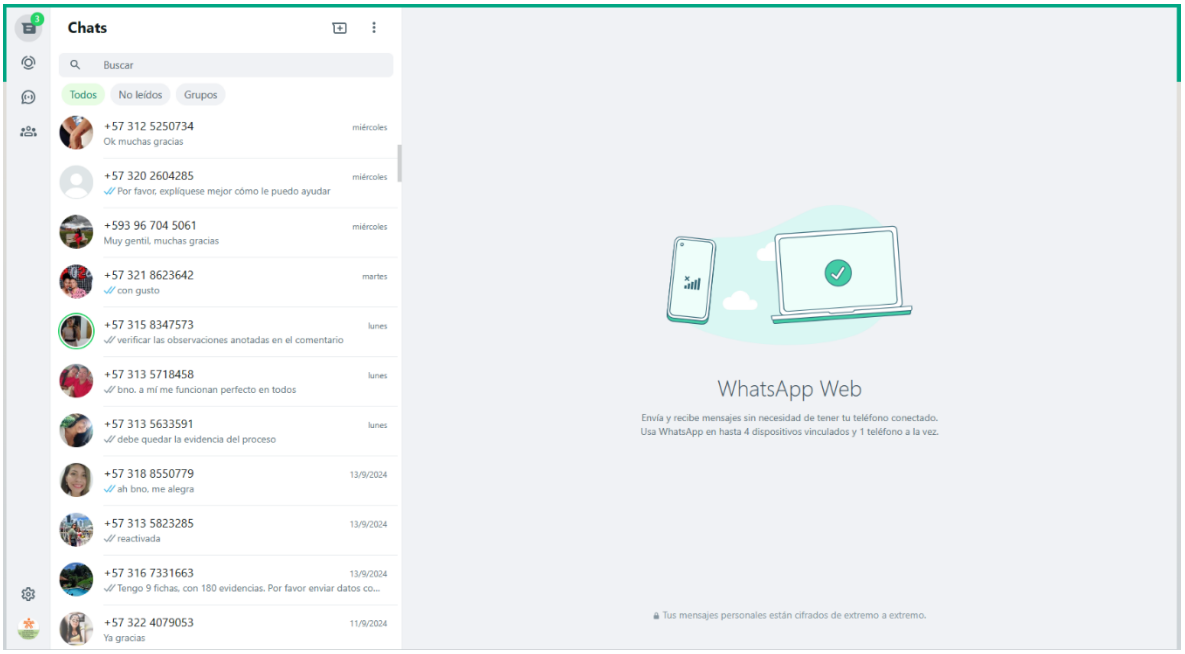
Anexo 43: 2977602 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS – Publicación Grabación y resumen conferencia web - 18/09/24

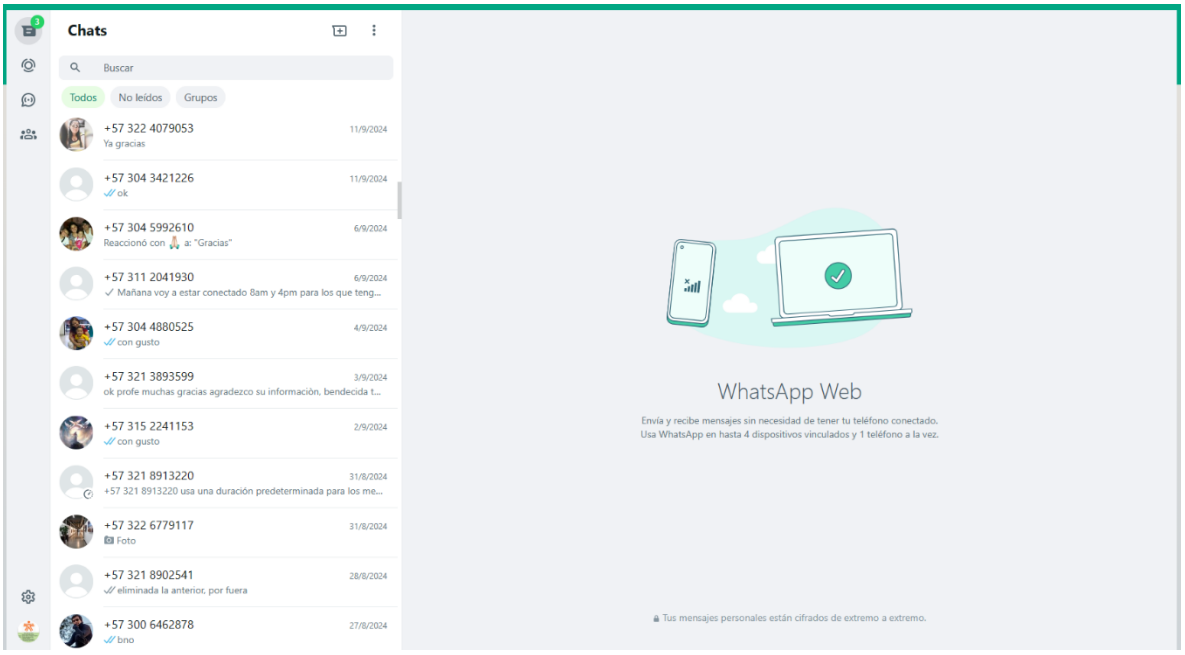


Obligación 15

Anexo 44: Atención a aprendices vía whatsapp




Chats
Buscar
Todos
No leídos
Grupos
+57 312 5250734
miércoles
Ok muchas gracias
+57 320 2604285
miércoles
Por favor, explíquese mejor cómo le puedo ayudar
+593 96 704 5061
miércoles
Muy gentil, muchas gracias
+57 321 8623642
martes
con gusto
+57 315 8347573
lunes
verificar las observaciones anotadas en el comentario
+57 313 5718458
lunes
bno, a mí me funcionan perfecto en todos
+57 313 5633591
lunes
debe quedar la evidencia del proceso
+57 318 8550779
13/9/2024
ah bno, me alegra
+57 313 5823285
13/9/2024
reactivada
+57 316 7331663
13/9/2024
Tengo 9 fichas, con 180 evidencias. Por favor enviar datos co...
+57 322 4079053
11/9/2024
Ya gracias
WhatsApp Web
Envía y recibe mensajes sin necesidad de tener tu teléfono conectado.
Usa WhatsApp en hasta 4 dispositivos vinculados y 1 teléfono a la vez.
Tus mensajes personales están cifrados de extremo a extremo.


Chats
Buscar
Todos
No leídos
Grupos
+57 322 4079053
11/9/2024
Ya gracias
+57 304 3421226
11/9/2024
ok
+57 304 5992610
6/9/2024
Reaccionó con 🙏 a: "Gracias"
+57 311 2041930
6/9/2024
Mañana voy a estar conectado 8am y 4pm para los que teng...
+57 304 4880525
4/9/2024
con gusto
+57 321 3893599
3/9/2024
ok profe muchas gracias agradezco su información, bendecida t...
+57 315 2241153
2/9/2024
con gusto
+57 321 8913220
31/8/2024
+57 321 8913220 usa una duración predeterminada para los me...
+57 322 6779117
31/8/2024
Foto
+57 321 8902541
28/8/2024
eliminada la anterior, por fuera
+57 300 6462878
27/8/2024
bno
WhatsApp Web
Envía y recibe mensajes sin necesidad de tener tu teléfono conectado.
Usa WhatsApp en hasta 4 dispositivos vinculados y 1 teléfono a la vez.
Tus mensajes personales están cifrados de extremo a extremo.