1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**MARIA SILVANA YAQUIVE ARANGO**
Informe de Actividades Nº	2 de 6
Periodo	14/07/2024 a 13/08/2024
Número del Contrato	3378 -2024
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS EN EL PROGRAMA DE ESCUELAS DEL JUEGO Y LA MOTRICIDAD DE LA SECRETARÍA DE DEPORTES Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.
Plazo	6 meses
Valor Total del Contrato	16´200.000
Valor del Periodo del Informe	2´700.000
Fecha de Inicio	14/06/2024
Fecha de Terminación	13/12/2024
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA Y ESCENARIOS DEPORTIVOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.
Supervisor	OSWALDO MUÑOZ TORO
Dependencia	SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Adelantar procesos de gestión administrativa dentro del programa escuelas del juego y la motricidad del área de recreación de acuerdo a las actividades que se derivan.	**1.1 28 de julio** 2024 Se brindó información a la comunidad sobre el cronograma y las distintas actividades de la secretaría de deporte y recreación de manera oportuna, en la comuna el parque Olaya dentro del acompañamiento a la vía activa que se llevó a cabo de 7:30 a 12:00. **1.2** Se llevó a cabo el manejo y organización de la documentación producida y recibida, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, así como guardar la debida conservación y confidencialidad de la información y el contenido de este. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CYwzxSFk6S44j6yVTLD_kKFzqsnB529_	**1. Registro fotográfico alcance 1** 1.1 Registro fotográfico 28 de julio 2024 1.3 Registro fotográfico	

	1.3 Se llevó a cabo el manejo del aplicativo dispuesto por la alcaldía de Pereira SISTEMA DIOGENES, para el buen desempeño de las actividades, en cuanto a las asistencias y los horarios de cada grupo a intervenir en los CDI Otún 1 y Otún 2. **1.4 15 de julio 2024** Se participó en el comité técnico del programa escuelas del juego y la motricidad para concretar la asignación de los grupos para los distintos monitores, se dialogaron algunas generalidades del aplicativo Diógenes y finalmente se resaltó la importancia de crear un cronograma en Google calendar de las actividades a realizar y los horarios en los CDI. **1.5** Se contribuye al manejo del cronograma de actividades propias del proyecto escuelas del juego y la recreación mediante un Google calendar enviado a la coordinadora Angela Maria Londoño. https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=c2lsdmFuYS55LmExNTM1QGdtYWlsLmNvbQ	1.4 Registro fotográfico 15 de julio 2024	
2. Implementar estrategias que permitan promover la práctica del deporte, actividad física y recreación a través de los programas de escuelas del juego y motricidad del área de recreación en el municipio de Pereira, de acuerdo a las actividades que se derivan.	**2.1** Se brindó atención a los 10 grupos inscritos, con un total de 100% en el porcentaje de logro, cumpliendo con una cobertura de 260 participantes en el programa Escuelas del juego y la motricidad de 0 a 6 años,para un logro de 130%,que se llevó a cabo los días 16**,** 30, 31**,** de julio y el 1,8 de agosto, realizando 3 clases semanales de recreación y deportes, en los CDI Otún 1 y Otún 2 variando las jornadas entre mañana y tarde. **2.2** Se realiza la evidencia de la implementación de las actividades IEC del programa Escuelas del Juego y la Motricidad mediante el video llevado a cabo en el CDI Otún 2, comuna Río Otún.	2.1.1 Registro fotográfico de intervenciones. 2.1.2 Constancia de prestación de servicios 2.1.3 Informe con porcentajes. 2.2 Video IEC intervenciones	

3. Apoyar la implementación de la política pública DRAEF, en el aumento y calidad de las acciones de las políticas públicas, que sean relacionadas en el plan de desarrollo y asignadas al área de recreación, de acuerdo a las actividades que se derivan.	3.1 Se está aportando a la política pública de primera infancia con niños y niñas de 0 a 6 años de edad, con la participación en el CDI Otún 1, con la cobertura de 147 y Otún 2 con 113 niños y niñas, para un total de 260 beneficiarios, que son participes de diferentes estrategias lúdico-recreativas mediante la monitora y la SEMDER.	3.1 Informe cobertura	
4.**Apoyar el desarrollo de los procesos de gestión del conocimiento, para mantener actualizada la información diagnóstica y estadística sobre el deporte, la actividad física y la recreación en el municipio de Pereira, de acuerdo a las actividades que se derivan.**	**4.1** Se inscribieron los usuarios de los grupos asignados en la plataforma asignada, para un total de 260 beneficiarios dentro de los CDI Otún 1 y Otún 2. **4.2** Se registra semanalmente asistencia en la plataforma asignada y de los demás establecidos por el observatorio.	4.1 Registro fotográfico 4.2 Registro fotográfico	
5. Brindar apoyo en los eventos y demás actividades misionales de la secretaría de deporte y recreación que le sean asignados, de acuerdo a las actividades que se derivan.	**5.1 20 de julio 2024** Se participó de manera oportuna a la capacitación a todo nivel en la secretaria de deporte y recreación, de 7:00 am a 12:30, con distintas actividades dirigidas por el director del área de recreación, las coordinadoras y además se participó en la socialización de actividades recreativas como herramientas para las intervenciones. **5.2** Se apoyó activamente los eventos de la secretaria que corresponden a la secretaria de deporte y recreación:	**5. Registro fotográfico alcance 5** 5.1 Registro fotográfico 20 de julio 2024.	

	5.2.1 16 de julio 2024 Se apoyó en la limpieza general del centro lúdico del barrio Tokio, desde las 9:00 am hasta las 12:00, para su próxima inauguración. **5.2.2 25 de julio 2024** Se apoyaron las inscripciones a los programas de escuelas del juego y motricidad dirigido a niños entre 0 a 6 años, en el centro lúdico de Tokio, de 3:30 pm a 5:00 pm. **5.2.3 28 de julio 2024** Se brindó apoyo proactivo en la vía activa en el parque Olaya desde las 7:30 a.m., atendiendo a niños, niñas, adolescentes y adultos con actividades como pinta caritas, circuitos con diferentes obstáculos, parqués, jenga grande, rompecabezas, dominó y entre otras, fomentando además la unión y los juegos en familia. **5.2.4 6 de agosto 2024** Se participó en la inauguración del centro lúdico Tokio, de 2:00 pm a 5:00 pm, con apoyo en recreación, atención a la comunidad y demás actividades para incentivar la participación de los niños, niñas y sus familias dentro del programa de escuelas del juego y la motricidad.	5.2.1 Registro fotográfico 16 de julio 2024. 5.2.2 Registro fotográfico 25 de julio 2024. 5.2.3 Registro fotográfico 28 de julio 2024. 5.2.4 Registro fotográfico 6 de agosto 2024.	
6. Apoyar la implementación de la RIA, DRAEF para la educación extracurricular en instituciones educativas, de acuerdo a las actividades que se derivan.	N/A	N/A	Se espera para el próximo informe poder cumplir con este alcance.

7. Apoyar en el cumplimiento del plan técnico pedagógico y el manual de procedimientos del programa escuelas del juego y la motricidad.	**7.1** Se evidencia a través de registros la planeación y ejecución de las actividades para el desarrollo de acciones para el cumplimiento y actualización del plan técnico pedagógico. **7.2** Se presenta el informe con sus respectivas evidencias: constancia de prestación de servicio, planes clases, listado de asistencia y grupos registrados en Diógenes, cronograma de intervención. **7.3** Se mantiene actualizado el cronograma de actividades en la plataforma o medio asignado, para la coordinación y control con el jefe de oficina, coordinador y supervisor.	7.1 Planes clase- 16 julio al 28 de agosto. 7.2.1 Constancia de prestación de servicios. 7.2.2 Listado de asistencia. 7.3 Registro fotográfico	
8. Participar activamente en las actividades adelantadas por el programa comunidades activas y saludables, que sean asignadas.	**8.1 1 de agosto 2024** Se participó en el comité primario de 12 a 1:00 pm con el cogestor Carlos Molina, para socializar el cronograma de actividades para el mes de agosto y a su vez, concretar los apoyos como monitora y resolver dudas generales con respecto a las actividades y los roles en cada una de ellas. **8.2 7 de agosto 2024** Se participó en el evento denominado “cine bajo las estrellas” con apoyo en la realización de pinta caritas, en la caseta comunal del barrio San Jorge desde las 4:30 pm hasta las 6:00 pm, desde el comité primario del cogestor Carlos Molina.	8.1 Acta de reunión 1 de agosto 2024 8.2 Registro fotográfico 7 de agosto 2024	

Silvana Yaquive A.

MARIA SILVANA YAQUIVE ARANGO
Contratista

FIRMA DIGITAL VÁLIDA PARA INFORME 20/8/2024

OSWALDO MUÑOZ TORO
Supervisor

Carlos Villegas

CARLOS JAVIER VILLEGAS
Profesional Recreación

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



Actividad de patrones básicos de movimiento en el CDI Otún 1.



Apoyo en la vía activa con actividades de recreación**.**



Apoyo en la actividad “cine bajo las estrellas” con el cogestor Carlos Molina.



Intervención Otún 2, escuelas del juego y la motricidad, jardín B.