

SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

INFORME DE ACTIVIDADES N°1 ✓

Del 3 al 30 de septiembre de 2024 ✓

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS-228-2024 ✓

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIO COMO APOYO TECNICO INTEGRAL A LA SECRETARÍA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA CONTRIBUCION DE LA MEJORA AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA.

CONTRATO No	CPS-228-2024 ✓
CONTRATISTA	YURY ZULEIMA MONTOYA MORALES ✓
CEDULA	43.912.753 ✓
PLAZO	75 días ✓
FECHA DE INICIO	3 de septiembre de 2024 ✓
FECHA DE TERMINACIÓN	17 de noviembre de 2024 ✓
VALOR DEL CONTRATO	Seis millones doscientos cincuenta mil pesos m/l ✓ (\$6.250.000) ✓
PERIODO DEL INFORME	Del 3 al 30 de septiembre de 2024 ✓
INFORME PARA PAGO N°	1 ✓
FECHA DE ELABORACIÓN:	30 de septiembre de 2024 ✓

SECRETARÍA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

OBJETIVO DEL INFORME: Presentar informe de avance de las actividades ejecutadas desde el 3 hasta el 30 del mes de septiembre del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero **CPS-228-2024**, Prestación de servicio como apoyo técnico integral a la secretaría agropecuaria y ambiental para el fortalecimiento al desarrollo sostenible y la contribución de la mejora ambiental en el municipio de San Carlos - Antioquia.

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-228-2024

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar la coordinación con las demás áreas de la dependencia, que ayuden a la estructuración de la información sobre las necesidades específicas para las intervenciones a realizar por la Secretaría, con el objetivo de garantizar la adecuada ejecución de los programas y proyectos en torno a las propuestas de acciones de mitigación y adaptación al cambio climático planteadas en cada una de las áreas.
2	Acompañar la verificación y seguimiento de los diferentes convenios interinstitucionales y demás proyectos de carácter ambiental que se desarrollen dentro del municipio de San Carlos.
3	Apoyar la gestión de los procesos y documentos de contratación necesarios para la implementación de programas y proyectos de carácter ambiental liderados desde la Secretaría Agropecuaria y Ambiental.
4	Apoyar en la elaboración de informes detallados de la ejecución contractual de la Secretaría Agropecuaria y Ambiental.
5	Servir de enlace entre la comunidad y la secretaria Agropecuaria y Ambiental para registrar las inquietudes acerca de la oferta Institucional y demás solicitudes relacionadas con asuntos ambientales en el Municipio.
6	Elaborar y presentar informes de las actividades realizadas y aquellos que sean solicitados desde la secretaría Agropecuaria y Ambiental del Municipio de San Carlos.
7	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.

San Carlos Antioquia

3194587643

anny.catalina.2016otmail.com

SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

2. **DESARROLLO DEL INFORME:** : La Administración Municipal acorde con el "Plan de desarrollo del Municipio de San Carlos en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población, por medio de la **SECRETARIA DE AGROPECUARIA Y AMBIENTAL**, se realizó la firma el presente contrato **CPS-228-2024** con la contratista **YURY ZULEIMA MONTOYA MORALES** con cedula de ciudadanía N° **43.912.753** del Municipio de Bello, en calidad de apoyo técnico integral a la secretaria agropecuaria y ambiental para el fortalecimiento al desarrollo sostenible y la contribución de la mejora ambiental en el municipio de San Carlos - Antioquia, mediante la prestación de servicios, según propuesta presentada.

ACTIVIDAD 1. Apoyar la coordinación con las demás áreas de la dependencia, que ayuden a la estructuración de la información sobre las necesidades específicas para las intervenciones a realizar por la Secretaría, con el objetivo de garantizar la adecuada ejecución de los programas y proyectos en torno a las propuestas de acciones de mitigación y adaptación al cambio climático planteadas en cada una de las áreas.

Objetivo: Apoyar la coordinación para la estructuración y consolidación de información necesaria para la ejecución efectiva de los programas y proyectos de la Secretaría, específicamente enfocados en las acciones de mitigación y adaptación al cambio climático. Este apoyo tiene como meta asegurar que las intervenciones propuestas sean alineadas, integradas y ejecutadas de manera óptima en todas las áreas de la dependencia.

Desarrollo: Apoya el Intercambio de información relevante sobre necesidades específicas y avances en las intervenciones relacionadas con el cambio climático. Además de actuar como enlace para la recolección de información que ayude en la planificación y ejecución de programas y proyectos de mitigación y adaptación.

Se apoya en la recopilación de información con el área que sirve como enlace con CORNARE. Asegurándose de mantener información actualizada y disponible con el fin de apoyar a la secretaria Agropecuaria y Ambiental en cumplimiento de los proyectos presentados ante dicha entidad, los cuales son:

Certificado de Estudios y Diseños:

- Vereda Agua linda
- Vereda Santa Rita
- Vereda la tupiada
- Vereda Pocitos

San Carlos Antioquia

3194587643

apny.catalina.2016otmail.com

SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

- Estufas Eficientes

Certificado de Banco de Proyectos

- Vereda Agua linda
- Vereda Santa Rita
- Vereda la tupiada
- Vereda Pocitos
- Estufas Eficientes

Certificado de Concordancia PGAM

- Vereda Agua linda
- Vereda Santa Rita
- Vereda la tupiada
- Vereda Pocitos
- Estufas Eficientes

Certificado Plan de Desarrollo

- Vereda Agua linda
- Vereda Santa Rita
- Vereda la tupiada
- Vereda pocitos
- Estufas Eficientes

Certificado de Concordancia EOT-POT

- Vereda Agua linda
- Vereda Santa Rita
- Vereda la tupiada
- Vereda Pocitos
- Estufas Eficientes

Certificado Aporte en Especie

- Vereda Agua linda
- Vereda Santa Rita

SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

- Vereda la tupiada
- Vereda Pocitos
- Estufas Eficientes

Solicitud CDP

- Vereda Agua linda
- Vereda Santa Rita
- Vereda la tupiada
- Vereda Pocitos
- Estufas Eficientes

Evidencia fotografías:

PRISER 1 - AGUALINDA		
Ido	Nombre	Fecha de modificación
02	CERTIFICADO NA. ESTUDIOS Y DISEÑO...	8/09/2024 3:10 p. m.
03	CERTIFICADO BANCO PROYECTOS	8/09/2024 3:11 p. m.
04	CERTIFICADO CONCORDANCIA PGAM	8/09/2024 3:11 p. m.
05	CERTIFICADO PLAN DE DESARROLLO	8/09/2024 3:11 p. m.
06	CERTIFICADO CONCORDANCIA EOT...	8/09/2024 3:11 p. m.
07	CEDULA DE JOSE MIGUEL QUINTERO...	8/09/2024 3:11 p. m.
08	RUT ALCALDIA 2024	8/09/2024 3:09 p. m.
09	ACTA DE POSESION JOSE MIGUEL QUI...	8/09/2024 3:09 p. m.
10	CERTIFICADO AGUALINDA	8/09/2024 3:09 p. m.
11	DECRETO POR MEDIO DEL CUAL SE...	8/09/2024 3:09 p. m.
12	AUTORIZACION-DATOS -PERSONALES	8/09/2024 3:09 p. m.
13	CEDULA DE JOSE MIGUEL QUINTERO MO...	8/09/2024 3:09 p. m.
14	DECRETO POR MEDIO DEL CUAL SE DEL...	8/09/2024 3:09 p. m.
15	MATRIZ CONCERTACION AGUA LINDA	8/09/2024 3:09 p. m.
16	RUT ALCALDIA 2024	8/09/2024 3:09 p. m.
17	SOLICITUD CDP PRISER AGUALINDA	8/09/2024 3:09 p. m.

Evidencia Imagen 1. Documentación apoyo Priser Agua Linda
Lugar: Sede Principal
Fecha: septiembre de 2024 ✓



Evidencia Imagen 2. Apoyo documentación priser Agua Linda
Lugar: Sede Principal
Fecha: septiembre de 2024 ✓



Evidencia Imagen 3. Apoyo a Enlace Cornare Priser Pocitos
Lugar: Sede Principal
Fecha: septiembre de 2024 ✓

PRISER 1 - POCITOS		
Ido	Nombre	Fecha de modificación
01	DOCUMENTO TIPO PRISER POCITOS V...	13/09/2024 11:51 a. m.
02	CERTIFICADO NA. ESTUDIOS Y DISEÑO...	13/09/2024 12:05 p. m.
03	CERTIFICADO BANCO PROYECTOS	13/09/2024 12:06 p. m.
04	CERTIFICADO CONCORDANCIA PGAM	13/09/2024 12:06 p. m.
05	CERTIFICADO PLAN DE DESARROLLO	13/09/2024 12:06 p. m.
06	CERTIFICADO CONCORDANCIA EOT...	13/09/2024 12:06 p. m.

Evidencia Imagen 4. Apoyo a Enlace Cornare Priser Pocitos
Lugar: Sede Pocitos
Fecha: septiembre de 2024 ✓

SECRETARÍA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

ACTIVIDAD 2. Acompañar la verificación y seguimiento de los diferentes convenios interinstitucionales y demás proyectos de carácter ambiental que se desarrollen dentro del municipio de San Carlos.

Objetivo: Acompañar la verificación y seguimiento de los convenios interinstitucionales y proyectos ambientales en el municipio de San Carlos para asegurar el cumplimiento de los compromisos establecidos, promover la coordinación efectiva entre las partes involucradas, con el fin de garantizar la correcta implementación de las acciones y el logro de los objetivos ambientales propuestos.

Desarrollo: Recopilar y organizar toda la información relevante sobre los convenios interinstitucionales y proyectos ambientales en curso en el municipio. Asegurando el cumplimiento y efectividad de los convenios interinstitucionales y proyectos de carácter ambiental en el municipio de San Carlos, promoviendo la correcta implementación y coordinación entre las partes involucradas para alcanzar los objetivos ambientales propuestos.

Esta actividad abarca todos los aspectos necesarios para un acompañamiento efectivo de los convenios y proyectos ambientales, en la recolección de información de la planificación inicial asegurando el éxito en la implementación y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Certificado de Estudios y Diseños:

- Pozos Sépticos
- Cultivos agroforestales de passifloras y hortalizas nativas
- Fortalecer la conciencia ambiental y promover la gestión sostenible y sustentable de los recursos naturales en el municipio de San Carlos

Certificado de Banco de Proyectos:

- Pozos Sépticos
- cultivos agroforestales de passifloras y hortalizas nativas
- Fortalecer la conciencia ambiental y promover la gestión sostenible y sustentable de los recursos naturales en el municipio de San Carlos

Certificado de Concordancia PGAM:

- Pozos Sépticos
- cultivos agroforestales de passifloras y hortalizas nativas

SECRETARÍA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

- Fortalecer la conciencia ambiental y promover la gestión sostenible y sustentable de los recursos naturales en el municipio de San Carlos

Certificado Plan de Desarrollo:

- Pozos Sépticos
- cultivos agroforestales de passifloras y hortalizas nativas
- Fortalecer la conciencia ambiental y promover la gestión sostenible y sustentable de los recursos naturales en el municipio de San Carlos

Certificado de Concordancia EOT-POT:

- Pozos Sépticos
- cultivos agroforestales de passifloras y hortalizas nativas
- Fortalecer la conciencia ambiental y promover la gestión sostenible y sustentable de los recursos naturales en el municipio de San Carlos

Certificado Aporte en Especie:

- Pozos Sépticos
- cultivos agroforestales de passifloras y hortalizas nativas
- Fortalecer la conciencia ambiental y promover la gestión sostenible y sustentable de los recursos naturales en el municipio de San Carlos

Solicitud CDP

- Pozos Sépticos
- cultivos agroforestales de passifloras y hortalizas nativas
- Fortalecer la conciencia ambiental y promover la gestión sostenible y sustentable de los recursos naturales en el municipio de San Carlos

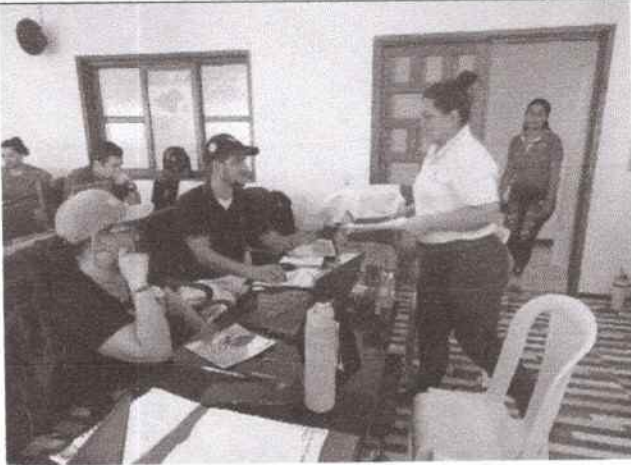


Imagen N° 1 Apoyo documentación Cultivos Agroforestales

Lugar: Sede Principal

Fecha: septiembre de 2024 ✓

> PRISER 1 > CULTIVOS AGROFORESTALES

Nombre	Fecha de modificación
02. CERTIFICADO NA. ESTUDIOS Y DISEÑ...	13/09/2024 11:19 a. m.
03. CERTIFICADO BANCO PROYECTOS	13/09/2024 11:22 a. m.
04. CERTIFICADO CONCORDANCIA PGAM	13/09/2024 11:44 a. m.
05. CERTIFICADO PLAN DE DESARROLLO	13/09/2024 11:22 a. m.
06. CERTIFICADO CONCORDANCIA EOT...	13/09/2024 11:23 a. m.

Imagen N° 2 Apoyo documentación Cultivos Agroforestales

Lugar: Sede principal

Fecha: septiembre de 2024 ✓

> PRISER 1 > POZOS SEPTICOS

Nombre	Fecha de modificación
02. CERTIFICADO NA. ESTUDIOS Y DISEÑ...	13/09/2024 11:19 a. m.
03. CERTIFICADO BANCO PROYECTOS	13/09/2024 11:22 a. m.
04. CERTIFICADO CONCORDANCIA PGAM	13/09/2024 11:44 a. m.
05. CERTIFICADO PLAN DE DESARROLLO	13/09/2024 11:22 a. m.
06. CERTIFICADO CONCORDANCIA EOT...	13/09/2024 11:23 a. m.

Imagen N°3 Apoyo documentación Pocitos

Lugar: Sede Principal

Fecha: septiembre de 2024 ✓



Imagen N°4 Apoyo a documentación proyecto conciencia Ambiental

Lugar: Sede Principal

Fecha: septiembre de 2024 ✓

SECRETARÍA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

ACTIVIDAD 3. Apoyar la gestión de los procesos y documentos de contratación necesarios para la implementación de programas y proyectos de carácter ambiental liderados desde la Secretaría Agropecuaria y Ambiental.

Objetivo: Apoyar en la optimización de los procesos de contratación para asegurar una ejecución ágil y eficiente de los programas y proyectos ambientales liderados por la Secretaría Agropecuaria y Ambiental, asegurando que todos los procesos de contratación cumplan con las normativas legales y políticas internas vigentes, garantizando la legalidad y transparencia en la gestión de los recursos

Desarrollo: Se busca implementar procedimientos que reduzcan el tiempo y los costos asociados con la contratación, asegurando que los recursos se utilicen de manera efectiva y que los proyectos avancen según lo planeado. Se apoya en la revisión y proyección de los procedimientos precontractuales para alinearse con las leyes y regulaciones aplicables, incluyendo la normativa local, regional y nacional, así como las políticas internas de la Secretaría. Establecer mecanismos de comunicación claros entre los equipos de la Secretaría Agropecuaria y Ambiental, los departamentos administrativos, facilitando la colaboración y la resolución de problemas durante el proceso de precontractual.

Se apoya en la Documentación y proyección de los procesos de manera detallada y accesible para el progreso de los contratos a las partes interesadas. Para garantizar una gestión efectiva y transparente de los procesos precontractuales necesarios para la implementación de programas y proyectos ambientales, apoyando el éxito de las iniciativas lideradas por la Secretaría Agropecuaria y Ambiental.

Se realizó el acompañamiento de los procesos precontractuales en la Solicitud de CDPS, análisis del Sector, Estudios Previos e Idoneidad de los siguientes:

- PTAR planta de Beneficio Animal- Proceso Nuevo
- Luis Alberto Aristizábal, profesional Veterinario- Proceso Nuevo
- Luis Eduardo Monsalve- Otro Si
- John Edison Garzón- Proceso Nuevo
- Yury Zuleima Montoya- Proceso Nuevo
- Jairo García- Proceso Nuevo
- Paola Arango Usme- Proceso Nuevo
- Senderos y Viveros- Otro Si

SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

Anexar evidencia



San Carlos, Antioquia, 10 de septiembre de 2024

Señores:
Oficina de Contratación
Atención Municipal
San Carlos, Antioquia

ASUNTO: Servicio de primer y tercer Contrato de prestación de servicio N°CM-202-2024

Conferencia:

El pasado 14 de marzo de 2024, entre la Administración Municipal de San Carlos con NIT: 890.802.740-9 y Luis Monsalve Monsalve con cedula de ciudadanía 980808080 fue suscrito el Contrato de prestación de servicio N°CM-202-2024, el cual tiene por objeto "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES TÉCNICAS PARA LA IMPLEMENTACION DE OBRAS CIVILES EJECUTADAS EN MATERIA DE GESTION DE RIESGO DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA" y LUIS MONSALVE MONSALVE, "Servicio de Emergencia y Rescate" DEL PLAN DE DESARROLLO, CON UN VALOR INICIAL DE DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MDS (\$19.500.000), y con un plazo inicial de ejecución de 180 días, el cual se inició el día 14 de marzo de 2024 y de ser necesario se da 12 de septiembre del 2024.

El contrato en mención se refiere a la prestación de servicios técnicos para apoyar la gestión y ejecución de obras civiles destinadas a la gestión de riesgo en el municipio de San Carlos, Antioquia. Dicho contrato tiene como objetivo adquirir la ejecución implementada de las actividades relacionadas con la implementación de gestión de riesgo, la implementación de la gestión de riesgo y la gestión de riesgo en el municipio.

Debido al transcurso del contrato, se ha identificado la necesidad de ampliar el alcance inicial de las obras para apoyar de manera más efectiva los riesgos identificados en nuevas áreas del municipio. Debido a las condiciones del contrato, se solicita la ampliación del contrato permitiendo agregar las actividades técnicas y de gestión de riesgo en las siguientes áreas:

Imagen N°1 Apoyo proceso contractual Luis Monsalve Gestión del Riesgo
Lugar: Sede Principal
Fecha: septiembre 2024 ✓

PROYECCION DE CO... 21 LUIS ARISTIZABAL PR...

Tipo: Pensar: Modificar:

Nuevas Combinaciones de teclas Las combinaciones de teclas de Drive se han actualizado para que puedas navegar escribiendo las primeras letras

Nombre	Propietario
2023	pr
ANALISIS DEL SECTOR LUIS.docx	pr
ANALISIS DEL SECTOR LUIS.docx	pr
ESTUDIOS PREVIOS LUIS.docx	pr
IDENTIFICACION DE RIESGOS LUIS.docx	pr
PROPUESTA ECONOMICA LUIS.docx	pr
SOLICITUD COP LUIS.docx	pr
Trámites de promesa y edificación LUIS.docx	pr

Imagen N°2 Apoyo proceso contractual Luis Aristizábal Veterinario
Lugar: Sede Principal
Fecha: septiembre 2024 ✓

PROYECCION DE CO... 40 JHON GARZON

Tipo: Pensar: Modificar:

Nuevas Combinaciones de teclas Las combinaciones de teclas de Drive se han actualizado para que puedas navegar escribiendo las primeras letras

Nombre	Propietario
EP_JHON.docx	pr
IDENTIFICACION DE RIESGOS JHON.docx	pr
PROPUESTA ECONOMICA_modelo.docx	pr
SECTOR JHON.docx	pr
SOLICITUD COP JHON GARZON.docx	pr

Imagen N°3 Apoyo proceso contractual John Garzón PGIRS
Lugar: Sede Principal
Fecha: septiembre 2024 ✓

PROYECCION DE CO... 15 PAOLA SANEAMIENTO...

Tipo: Pensar: Modificar:

Nuevas Combinaciones de teclas Las combinaciones de teclas de Drive se han actualizado para que puedas navegar escribiendo las primeras letras

Nombre	Propietario
2023	pr
ANALISIS DEL SECTOR.docx	pr
ESTUDIOS PREVIOS paola.docx	pr
IDENTIFICACION DE RIESGOS PAOLA.docx	pr
PROPUESTA ECONOMICA 07-2024.docx	pr
PROPUESTA ECONOMICA paola.docx	pr
SOLICITUD COP paola.docx	pr

Imagen N°4 Apoyo proceso contractual Paola Arango Saneamiento básico
Lugar: Sede Principal
Fecha: septiembre 2024 ✓

San Carlos Antioquia

3194587643

anuy.catalina.2016@gmail.com

SECRETARÍA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

 <p>Imagen N°5 Apoyo proceso contractual PTAR sala de beneficio animal Lugar: Sede Principal Fecha: septiembre 2024 ✓</p>	 <p>Imagen N°6 Apoyo proceso contractual Jairo García Lugar: Sede Principal Fecha: septiembre 2024 ✓</p>
---	---

ACTIVIDAD 4. Apoyar en la elaboración de informes detallados de la ejecución contractual de la Secretaría Agropecuaria y Ambiental

Objetivo: Promover la transparencia en la gestión de los contratos y permitir una adecuada rendición de cuentas mediante la elaboración de informes claros y accesibles. Detectar y documentar cualquier desviación de los términos contractuales o problemas en la ejecución y proporcionar un análisis detallado sobre estos aspectos.

Desarrollo: Asegurar que los informes detallados sobre la ejecución contractual sean precisos, completos y reflejen fielmente el estado y desempeño de los contratos. Revisar y compilar toda la información relevante sobre cada contrato. El informe debe proporcionar un análisis claro y detallado de la ejecución contractual. Que sea comprensible para todas las partes interesadas, facilitando la revisión y el análisis del cumplimiento contractual y el uso de los recursos.

Esta actividad busca asegurar que el apoyo en la elaboración de informes detallados de la ejecución contractual se lleve a cabo de manera efectiva, garantizando precisión, transparencia, y utilidad en la gestión de los contratos de la Secretaría Agropecuaria y Ambiental.

Se realiza apoyo en la carpeta de Proyección precontractual de la secretaria Agropecuaria y Ambiental complementando información del proceso y además de los periodos de pago de los mismos. Y al informe SFTP CGR (9500)

[illegible]

Fecha: septiembre 2024

7. ALCALDIA SAN CARLOS

1 de 3

Inicio 3 Personas 4 Modificado 4

✓ Generar Listados/Sumas de factos. Solo confirmacion de factos de Litro ya tiene actualizaciones para que pueda navegar sin

Mostrar

- 1 CATALINA - AYOYO
- 2 SILVANA - CASA DE MIUS (TAPAS SAN CARLOS)
- 3 KARLA - COORDINADORA PORS
- 4 NATALIA - COORDINADORA TURISMO
- 5 PORS
- 6 LEONDO
- 7 HERNADES - AYOYO GESTION DE RESERVO
- 8 ALI (TAPAS SAN CARLOS)
- 9 VIVERO SENSERO Y ESTACION POLICIAL
- 10 RODRIGUE - AYOYO AMBIENTAL
- 11 SOLANY - AYOYO TURISMO
- 12 ENLACE CORHARE (ISABELLA)
- 13 WILFRY (AYOYO AMBIENTAL)

Fecha: septiembre 2024 ✓

Desarrollo: Se pretende fortalecer la relación entre la comunidad y la Secretaría Agropecuaria y Ambiental, actuando como un punto de contacto clave para recibir y canalizar las inquietudes, sugerencias y necesidades de los ciudadanos respecto a los servicios, programas y proyectos ofrecidos por la secretaría. Esto implica:

SECRETARÍA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

Recopilar de manera sistemática y organizada las preocupaciones y solicitudes de la comunidad en relación con temas agropecuarios y ambientales.

Transmitir las inquietudes de manera oportuna y efectiva a las autoridades correspondientes dentro de la secretaría, asegurando un seguimiento adecuado y respuestas claras a las preocupaciones planteadas.

Fomentar la participación de los ciudadanos en las convocatorias, jornadas de descentralización, capacitaciones y otros eventos organizados por la secretaría, informando sobre oportunidades disponibles y facilitando el acceso a los recursos necesarios.

Con esta actividad se pretende establecer un puente eficaz entre la comunidad y la secretaría para asegurar que las necesidades locales sean atendidas de manera efectiva, promoviendo así el desarrollo integral y sostenible del sector agropecuario y ambiental en el municipio. Para lo cual se hace atención a 20 usuarios en sus inquietudes.

Evidencia fotografías:

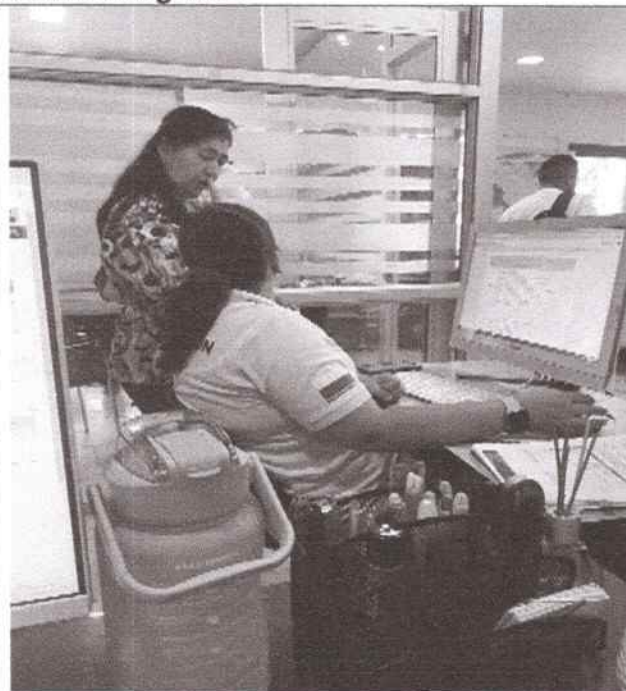


Imagen N°1 Apoyo a la comunidad

Lugar: Sede Principal

Fecha: septiembre 2024 ✓



Imagen N°2 Apoyo a la comunidad

Lugar: Sede Principal

Fecha: septiembre 2024 ✓

SECRETARÍA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL



Imagen N°3 Apoyo a la comunidad

Lugar: Sede Principal

Fecha: septiembre 2024 ✓

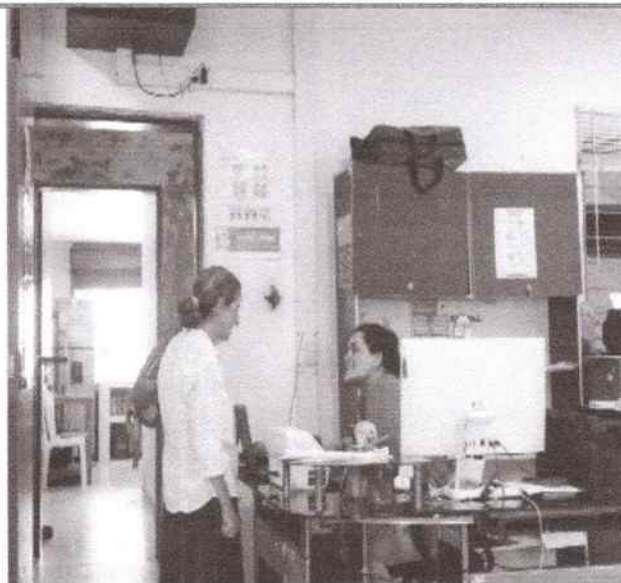


Imagen N°4 Apoyo a la comunidad

Lugar: Sede Principal

Fecha: septiembre 2024 ✓

ACTIVIDAD 6. Elaborar y presentar informes de las actividades realizadas y aquellos que sean solicitados desde la secretaría Agropecuaria y Ambiental del Municipio de San Carlos.

Objetivo: Garantizar que todos los informes elaborados reflejen con precisión y exactitud las actividades realizadas y los resultados obtenidos, cumpliendo con los estándares requeridos por la Secretaría Agropecuaria y Ambiental.

Desarrollo: Recopilar y verificar toda la información y los datos necesarios antes de la elaboración del informe para asegurar que sean correctos y completos. Proporcionar informes claros y detallados que apoyen la toma de decisiones por parte de la Secretaría Agropecuaria y Ambiental, ofreciendo una visión comprensible de las actividades y resultados.

Presentar la información de manera estructurada y comprensible, destacando el impacto de las actividades, y cualquier recomendación relevante para la toma de decisiones.

Asegurar que los informes cumplan con los requisitos normativos y de reporte establecidos por la Secretaría y otras entidades reguladoras. Seguir las pautas y formatos específicos requeridos para los

San Carlos Antioquia

3194587643

anny.catalina.2016@hotmail.com

SECRETARÍA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

informes, incluyendo cualquier normativa interna o externa aplicable para asegurar que los informes sean conformes a los requisitos establecidos. Para lo cual se realiza el informe de actividades del mes de septiembre.

Evidencia fotografías:

<p>INFORME DE ACTIVIDADES N°1 Del 3 al 30 de septiembre de 2024</p> <p>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS-228-2024</p> <p>OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIO COMO APOYO TECNICO INTEGRAL A LA SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA CONTRIBUCION DE LA MEJORA AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA.</p>	
CONTRATO No	CPS-228-2024
CONTRATISTA	YURI ZULEIMA MONTOLA MORALES
CEDULA	43.932.753
PLAZO	75 días
FECHA DE INICIO	7 de septiembre de 2024
FECHA DE TERMINACION	17 de noviembre de 2024
VALOR DEL CONTRATO	840 MILONES DIENTOS CINCUENTA (840.000.000)
PERIODO DEL INFORME	DEL 3 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
INFORME PARA PAGO N°	1
FECHA DE ELABORACION	30 de septiembre de 2024

Imagen N°1 Informe de Actividades

Lugar: Sede Principal

Fecha: septiembre 2024 ✓



Imagen N°2 Proyección informe de actividades

Lugar: Sede Principal

Fecha: septiembre 2024 ✓

ACTIVIDAD 7. Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.

Objetivo: Asegurar que todas las actividades adicionales convenidas con el supervisor del contrato se realicen de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en el contrato original.

Desarrollo: Ejecutar las tareas acordadas en el contrato de manera que se cumpla con todas las cláusulas y requisitos especificados, garantizando que cada actividad esté alineada con los objetivos del contrato.

Contribuir de manera efectiva al desarrollo y la implementación de programas ambientales y productivos en el Municipio, en función de las actividades adicionales acordada. Para lo cual se realiza articulación con la Secretaría de Planeación en el apoyo de la recopilación de información necesaria para el cumplimiento de las actividades de la secretaria Agropecuaria y Ambiental.

En articulación de 88 documentos requeridos para la complementación de la formulación de proyectos:

San Carlos Antioquia

3194587643

anny.catalina.2016@hotmail.com

SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

Evidencia fotografías:



Imagen N°1

Articulación secretaria de Planeación

Lugar: Sede Principal

Fecha: septiembre 2024 ✓



Imagen N°2 Articulación secretaria de Planeación

Lugar: Sede Principal

Fecha: septiembre 2024 ✓

atentamente;

YURY ZULEIMA MONTOYA MORALES ✓

CC: 43.912.753 ✓

CONTRATISTA

JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES ✓

Secretario de Agropecuario y Ambiental

SUPERVISOR

San Carlos Antioquia

3194587643

anny.catalina.2016@gmail.com



Fecha creación reporte: 2024-09-13, 04:39:12 PM

Tipo Planilla:

I PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 72539103

Periodo Cotización:

septiembre de 2024

Periodo Servicio:

septiembre de 2024 Referencia pago (PIN): 8909674874

SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

PAGADO 13/09/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YURY ZULEIMA MONTOYA MORALES	Dirección	CL 21 #21 - 35
Documento	CC43912753	Teléfono	0
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	SAN CARLOS	Identificación	ARL SUPA
Representante Legal			
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

II. DETALLE DEL AFILIADO		Novedades															Pensiones				Salud		Riesgos				Cajas		Parafiscales				Total									
Datos del Afiliado		Afiliados y Muestras	Topo	Subtopo	Calificación	ING	RET	RET P	TDE	TAR	TDP	TAP	VSP	COR	VST	IE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPB	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Parafiscales	Aportes Parafiscales	Administradora	IBC Salud	Aportes Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aportes Riesgos	Administradora	IBC Cajas	Aportes Cajas	Aportes SEHA	Aportes ICBF	ESAP	Aportes Ministerio	Total
CC 43912753	YURY ZULEIMA MONTOYA MORALES	99	09																			0	30	0	0	(20/07/19) PROTECCION	\$ 1.300.000	\$ 208.000	\$ 208.000	EPS SURIA	\$ 1.300.000	\$ 82.200	1.042	\$ 1.300.000	\$ 13.600	(FINACCI) HINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 384.100

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SEHA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MONA	TOTAL INTERESES DE MONA	TOTAL FINAL
\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 208.000	\$ 162.500	\$ 13.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 384.100	\$ 0	\$ 384.100



CUENTA DE COBRO

No. 01

MUNICIPIO DE SAN CARLOS
NIT. 890.983.740-9

DEBE A

INFORMACIÓN BENEFICIARIO DEL PAGO

NOMBRE (S) Y APELLIDOS	YURY ZULEIMA MONTOYA MORALES	
CC	43.912.753	
RÉGIMEN	SIMPLIFICADO	
DIRECCIÓN BENEFICIARIO DEL PAGO	Calle 21 # 21-35 Bloque C apt 210	
TELÉFONO FIJO Y CELULAR		3146748787
CORREO ELECTRÓNICO	yuzumo@gmail.com	
NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Y MUNICIPIO SEDE	San Carlos	Antioquia

POR CONCEPTO DE:

Pago por prestación de servicios

CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO COMO APOYO TECNICO INTEGRAL A LA SECRETARÍA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA CONTRIBUCION DE LA MEJORA AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA	N°	CPS-228-2024
----------	---	----	--------------

LA SUMA DE:

VALOR EN NÚMEROS	VALOR EN LETRAS
\$2.333.333	DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS

PERIODO	NUMERO DE DÍAS LIQUIDADOS
Desde el 3 al 30 de septiembre 2024	28 DIAS

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FIRMA: CONSIGNACIÓN

NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	647-404986-21		
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA		


YURY ZULEIMA MONTOYA MORALES
C.C. 43.912.753

Certificado Bancario

Martes, 21 de mayo de 2024

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que YURY ZULEIMA MONTOYA MORALES identificado(a) con CC 43912753, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	64740498621	2015/04/08	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.