

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo 2020

Señor

WILLIAN DE JESÚS SALCEDO CUAO

SUPERVISOR CONTRATO No. 1430813

Coordinador Académico

Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
periodo Mayo del año 2020

Referencia: No 1430813 del año 2029

MARIA JOSÉ CABALLERO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.144.494 de 2020, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Mayo.

Valor y forma de Pago: VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE (\$26.531.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de marzo de 2020, por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS (\$3.158.458), b) Seis (6) pagos por los meses de abril a septiembre, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) cada uno, c) Un último pago por el mes de octubre, por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (\$631.692)

Plazo: Será hasta el 5 de Octubre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena, en la especialidad de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

OBLIGACIONES

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	<p>Impartir formación Profesional Integral de manera virtual a través de las plataformas académicas de la institución y a través de Redes sociales, en las siguientes fichas.</p> <p>Competencia: Administrar la Salud Ocupacional Fecha Finalización: 15 de Mayo Ficha: 1803701 Competencia: Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente. Fichas: 2025630 Fecha finalización 15 de Mayo Fecha de Inicio 18 de Mayo – Fecha Fin 26 de Junio. 2025443 2025515 2066352 2068029 RAP: Generar Hábitos Saludables En Su Estilo De Vida Para Garantizar La Prevención De Riesgos Ocupacionales De Acuerdo Con El Diagnostico De Su Condición Física Individual Y La Naturaleza Y Complejidad De Su Desempeño Laboral Fecha Finalización: 15 de Mayo Fichas: 2024797, 2024783, 2025729</p>	<p>Territorio Redes Sociales (Grupos de Whatsapp, Grupos de Facebook, Página de Facebook https://www.facebook.com/pg/ProfeSSTSENA/posts/?ref=page_internal Correo Electrónico</p>

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de contenido multimedia para impartir formación. Diseño de evidencias de conocimiento.	https://www.facebook.com/pg/ProfeSSTSENA/posts/?ref=page_internal https://drive.google.com/drive/folders/1He3jnwLS5y1hYWJkA7MxNjB3OUOcpa6l https://drive.google.com/drive/folders/1vxEn2E8ih6ml08NwRGcMfbHtlGndx5at
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus.	Registro en Sofía Plus de las siguientes fichas: 2024797, 2024783, 2025729, 2025630, 1803701 https://drive.google.com/drive/folders/1X_O0VXodAL1yiYSLplUhtWdXsVV9ov6w
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo plataforma Sofía Plus, Territorium Por medida de Emergencia Sanitaria declarada por el Gobierno Nacional por COVIC 19. Se desarrollan las actividades por medio de las herramientas: Sofía Plus, Plataforma Territorium.	Sofía Plus, Plataforma Territorium.

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Asistir a la capacitación educación para el desarrollo sostenible.	Fotografía
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se evidencia en la Plataforma Sofía Plus el reporte de Eventos y se anexa el pago de la Planilla de Seguridad Pagos Simple N° 1029587395	Sofía Plus
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe, pago de seguridad social y cuenta de cobro periodo Mayo.	Digital y en Plataforma Institucional Sofía Plus.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificación. Nota: No la había aportado en los anteriores informes.	Certificación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1029587395, PAGOS SIMPLE , periodo Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

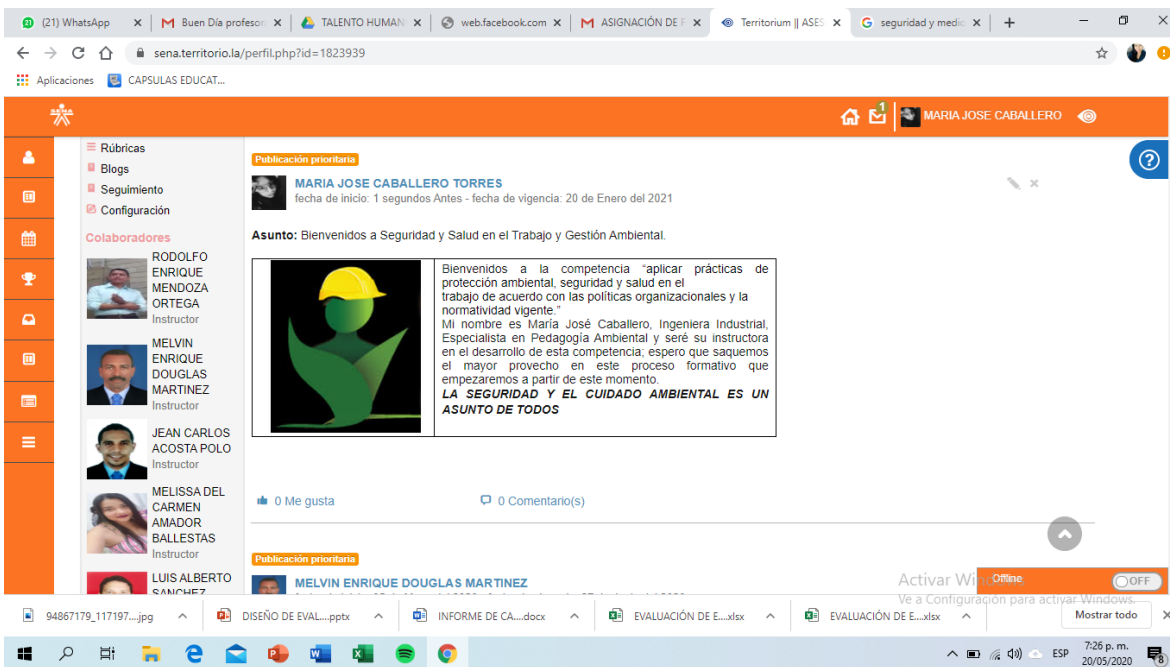
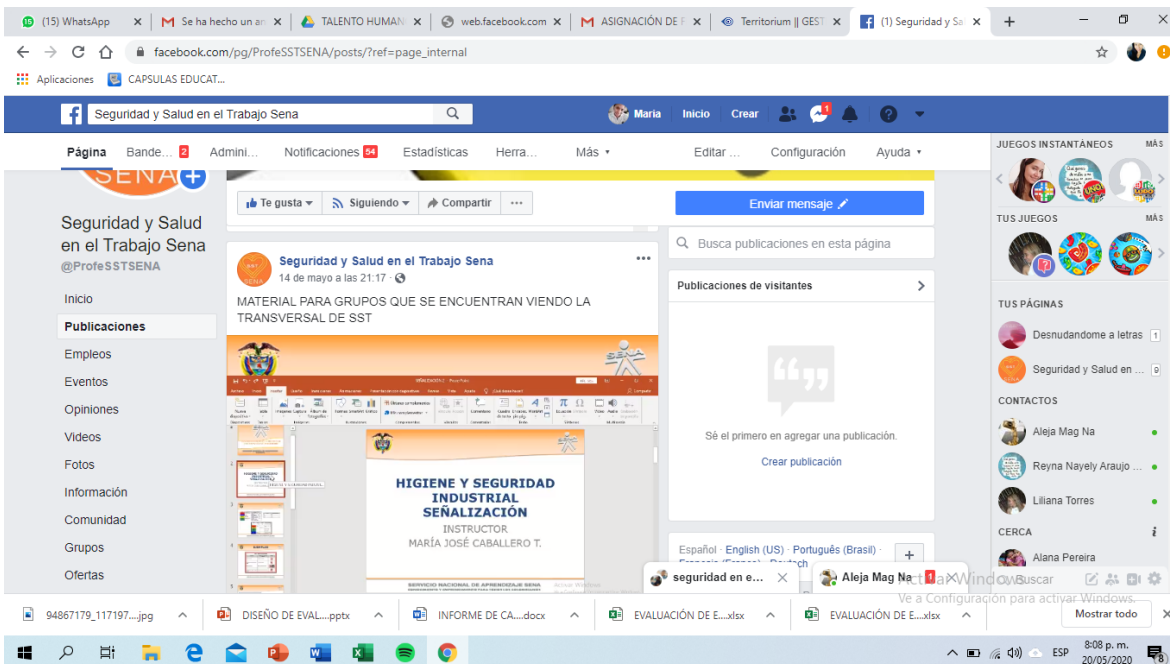
Evidencias en (2) folios

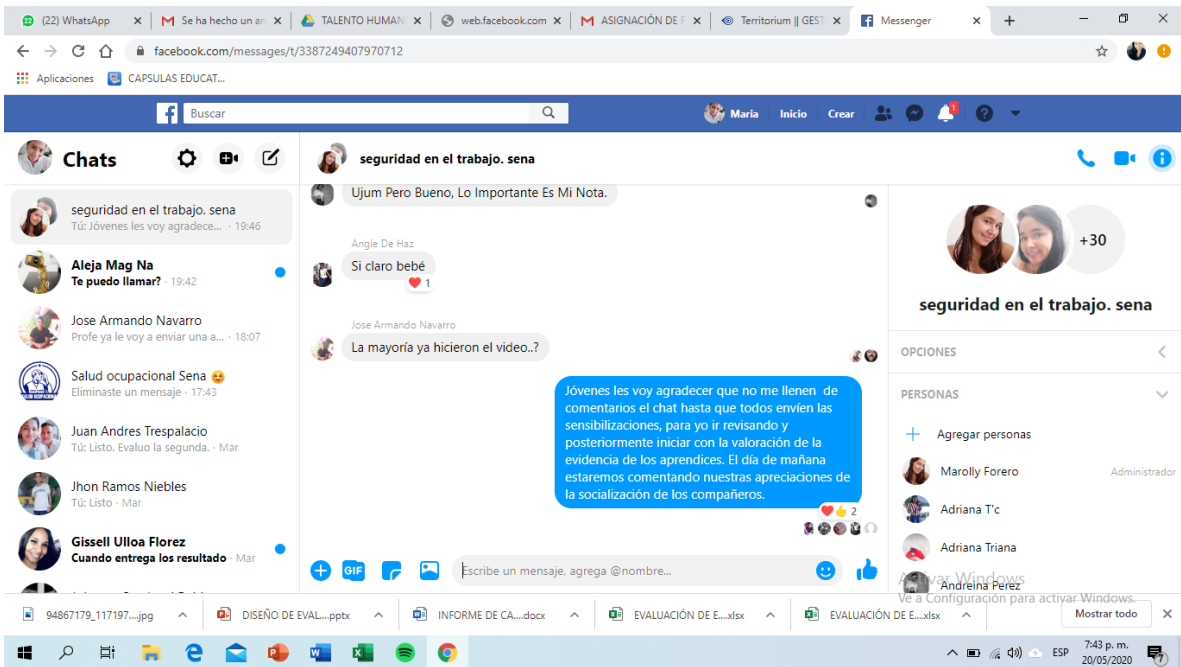
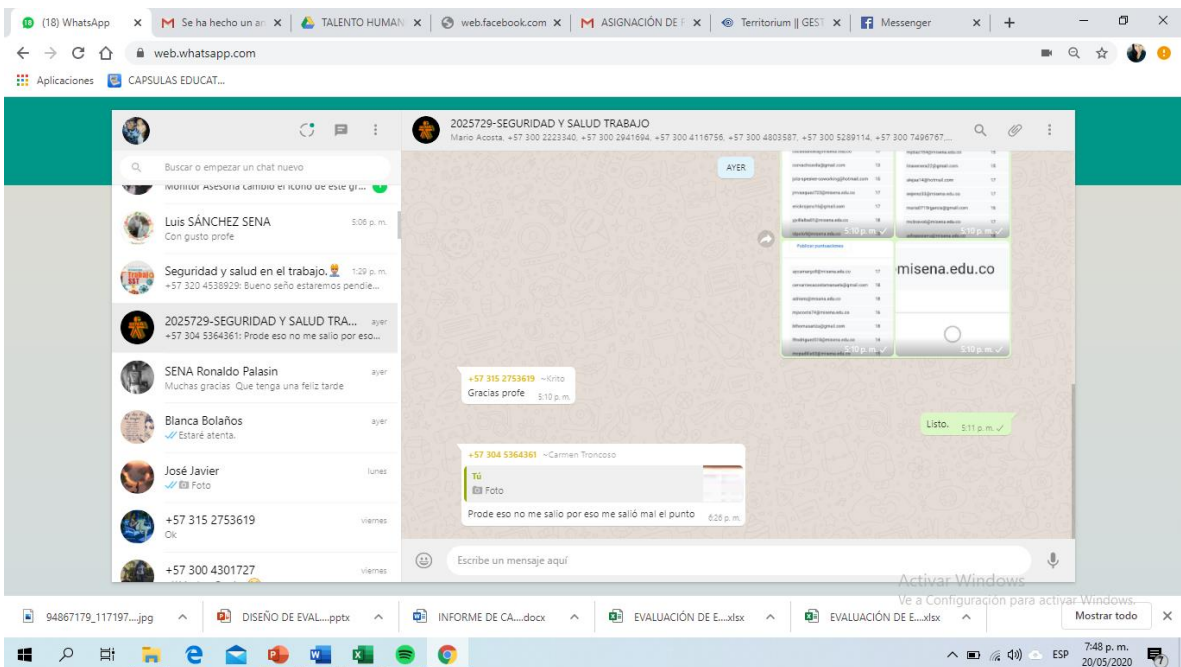
Cordialmente,

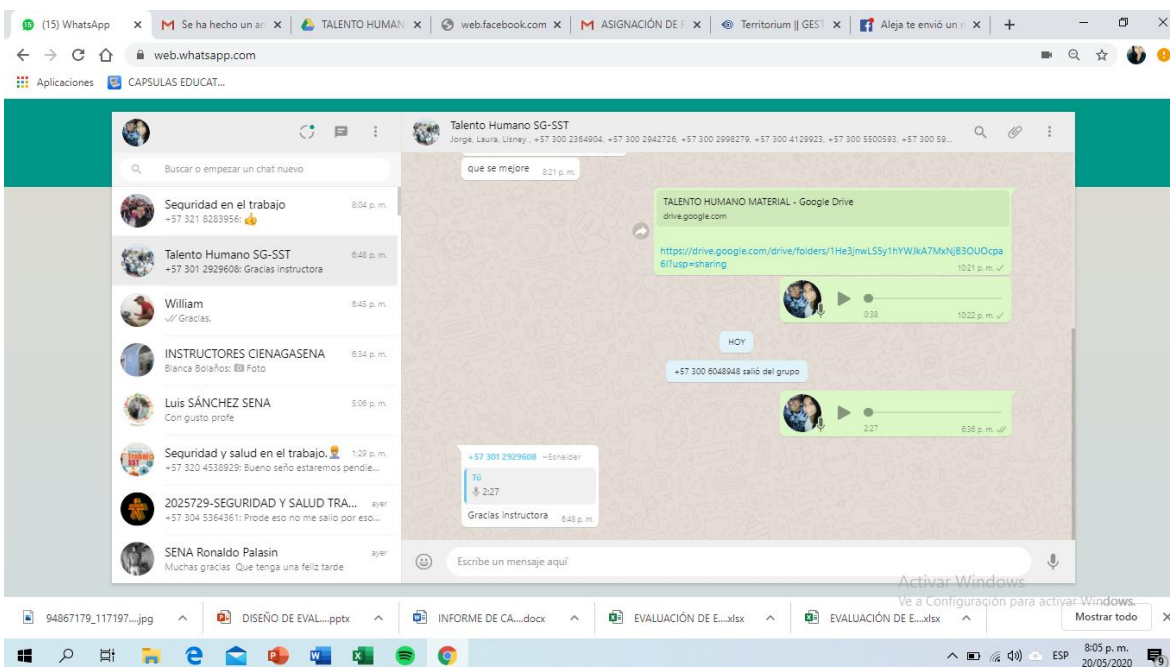
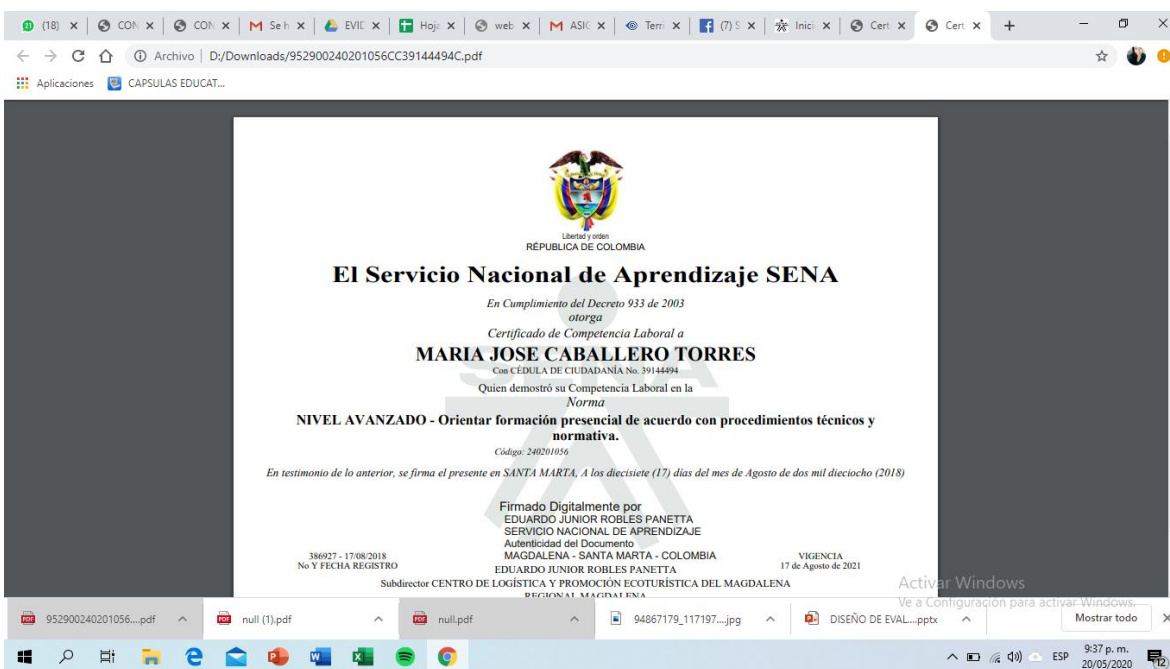
Firma
MARÍA JOSÉ CABALLERO TORRES
Contratista
C.C. No. 39.144.494

Recibí a satisfacción:

Firma
WILLIAN DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor Contrato 1430813 de 2020
Coordinador Académico





#QuedeEnCasa
#quedeencasa



94 % 10:45 a. m.



mfa.zoom.us/webin



aprobada

Educacion Para el Desarrollo Sostenible - Emabajda de Israel en Colombia,

21 May 2020 05:00 PM

Jerusalén

Identificación del seminario web 916 3358 8716

SENA & MASHAV/METC
Asuntos Políticos Cooperación Internacional
Embajada de Israel en Colombia,



Puede cancelar su inscripción en cualquier momento.

Cancelar inscripción

