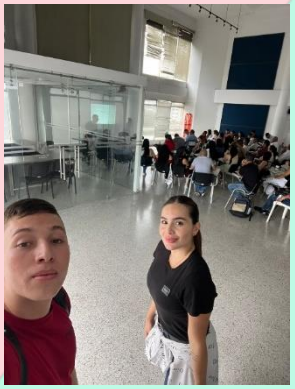
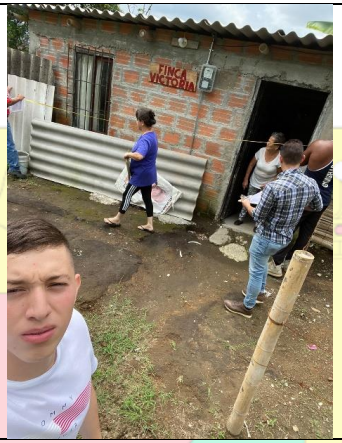
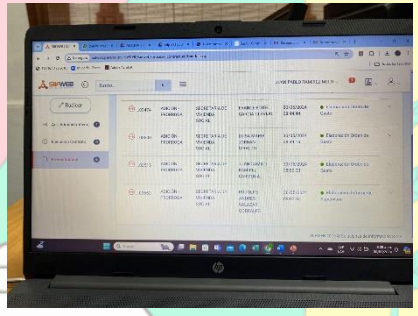
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	JUAN PABLO RAMIREZ MELO
Informe de Actividades Nº	5 DE 6
Periodo	07/06/2024 a 06/07/2024
Número del Contrato	368
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS VISITAS DE SEGUIMIENTO Y CARACTERIZACIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE SE EJECUTAN EN LA SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Plazo	4 meses + ADICION DE 2 MESES
Valor Total del Contrato	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($9.200.000). MAS ADICION DE CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.600.000)
Adición Tiempo y Valor	
Valor Total del Contrato Mas Adición	ONCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($11.800.000)
Valor del Periodo del Informe	$2.300.000
Fecha de Inicio	07/02/2024
Fecha de Terminación	06/06/2024
Nueva Fecha de Terminación Mas Adición	06/08/2024
Proyecto	FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL HÁBITAT SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	JORGE MARIO LONDOÑO GONZALEZ
Dependencia	SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL

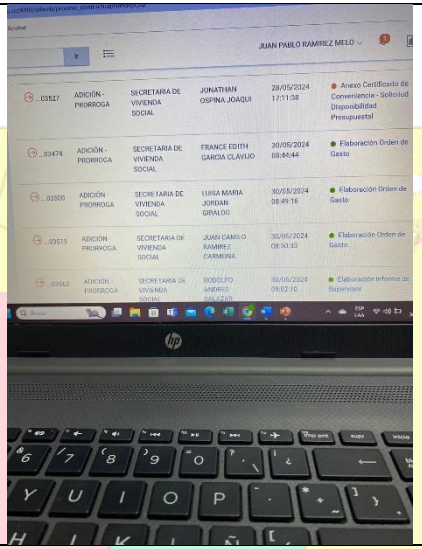
Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar acompañamiento social en la entrega, seguimiento y ejecución, a las familias beneficiarias de los subsidios de mejoramiento de vivienda que ejecuta el Municipio de Pereira a través de la Secretaría de Vivienda Social.	Se realizo la capacitación de la organización para actualizar proceso de asentamiento subnormal de invasión PINDANA. Con este proceso y la posible legalización, se realizará la actualización de base de datos para posible incorporación en subsidios futuros. Se realizo la recepción de documentos de proceso de mejoramiento de vivienda.		https://drive.google.com/drive/folders/1VForhVWsclDA50hrekM6vfaYbkrALZ9g?usp=drive_link
2. Apoyar la actualización, caracterización e inventario de los asentamientos subnormales que requiera la secretaria de Vivienda Social del municipio de Pereira.	Se realizaron diferentes reuniones para la verificación de documentación y proceso de titulación de la secretaria de vivienda social. Se asistió a la reunión citada por la secretaria para organizar el cronograma de trabajo de proceso de titulación.		https://drive.google.com/drive/folders/1X2HFvnd-8gDsngicgJQBHtz2jykLw1zc?usp=drive_link

3. Apoyo interinstitucional cuando se le requiera en actividades relacionadas con la caracterización visitas, e intervenciones sociales solicitadas a la Secretaría de Vivienda Social	Se asistió a la convocatoria de proceso de caracterización masiva a la invasión denominada PINDANA en el sector de caimalito, llevando a cabo más de 500 caracterización Se acompaño a la caracterización de una familia que fue solicitada.		https://drive.google.com/drive/folders/1SN3ko9wer53Llsl_CumI4OyEJ8COqPce?usp=drive_link
4. Apoyo en la recepción y revisión de documentos solicitados, para dar inicio a la etapa precontractual del proceso de contratación por prestación de servicios que adelanta la secretaría Vivienda Social.	Se apoyo a la secretaria de vivienda en toda la etapa precontractual de la secretaria de vivienda social en la revisión de documentos en el drive de Google, elaboración de estudios previos y demás procesos en el módulo siifweb. El inicio del cierre de los procesos contractuales de los contratos de prestación de servicios de la secretaria de vivienda social.		https://drive.google.com/drive/folders/1HZkUxBxcwKMQQLeOkIn_DbZcXF8fhK4z?usp=drive_link

Versión: 01
Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

			
5. Brindar los informes pertinentes que se le requieran respecto a las visitas de caracterización de los diferentes programas que se manejan en la secretaría de vivienda social para dar respuestas a las diferentes peticiones que allegan al aplicativo SAIA.	Se apoyo a la coordinación del componente social, y la coordinación del programa de titulación enviando la solicitud de los conceptos de certificación de riesgo y plan de ordenamiento territorial .		https://drive.google.com/drive/folders/14wDeTPrkDAhs6IaANhhy6DJyuEtJTsNS?usp=drive_link

6. Asistir a las convocatorias, socializaciones y reuniones citadas por la Secretaría de Vivienda Social y/o la Alcaldía de Pereira.	Se asistio a la mesa de trabajo proyectos titulacion Se asistio a la convocatorita de la dirección operativa promoción a la vivienda, para la revisión del seguimiento de los procesos.		https://drive.google.com/drive/folders/1vo85Pax2fW33E1XBBD-iBEIdqTLOiMWB?usp=drive_link

JUAN PABLO RAMIREZ MELO
Contratista
c.c. 1.088.825.955

JORGE MARIO LONDOÑO GONZALEZ
Supervisor

Vo.Bo.
Rev. 19-07-2024
Cod. T3L1F:>BY