PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo de 2020

Señor
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1343081
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Mayo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1343081 del Año 2020

LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.440.330 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($26.531.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses comprenidos de febrero a agosto de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno.

Plazo: Será hasta el 05 de Septiembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena, en la especialidad de GESTION ADMINISTRATIVA

OBLIGACIONES

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación virtual y se ejecutaron Actividades de formación a través de diferentes Herramientas Tecnologicas como Skype, Correos electrónicos, Whatsapp,Plataforma Territorium etc en el Programa de Técnicos en Asistencia	Uso plataforma Territorium y demás Herramientas Tecnologicas Correos Electronicos y whatsapp

		Administrativa la Ficha 2067059, SENA sede Banco Magdalena.	Documento anexo Evidencias
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación	Plataforma Territorium. Documento anexo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de Plataforma Terrotorium , Sofia Plus , correos institucionales por medida de Emergencia Sanitaria declarada por el Gobierno Nacional por COVIC 19. Actividades en Plataforma Territorium.	Plataforma Territorium Y Sofia Plus
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe Gestión de Tiempos	Aplicativo Sofia Plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizacion del Portafolio del Instructor	Plataforma Evidencia,documento anexo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Diligenciar Formatos dentro de los tiempos a los requerimientos y solicitudes de los coordinadores.	Informe enviado Aprendices sin internet Ficha 2067059
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe Mensual de Actividades y Pago de Seguridad Social según planillas No. 9405230556 mes Abril de 2020.	Informe y Planillas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 9405230556, de Aportes en Linea del mes de Abril de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

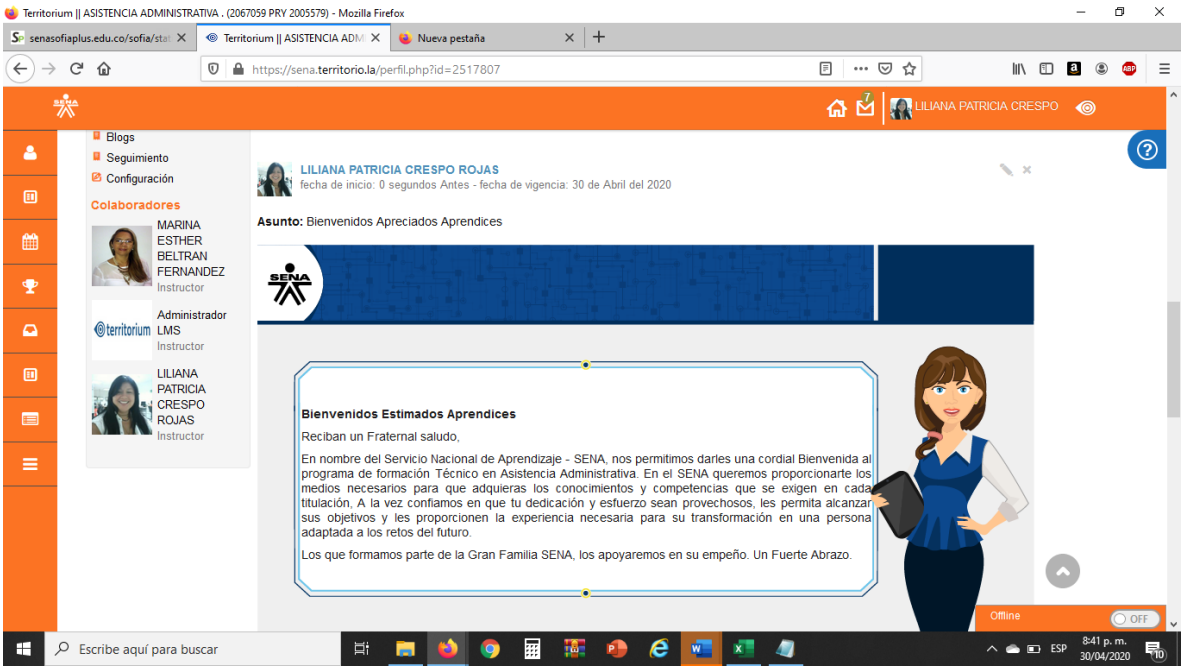
Evidencias en ( ) folios

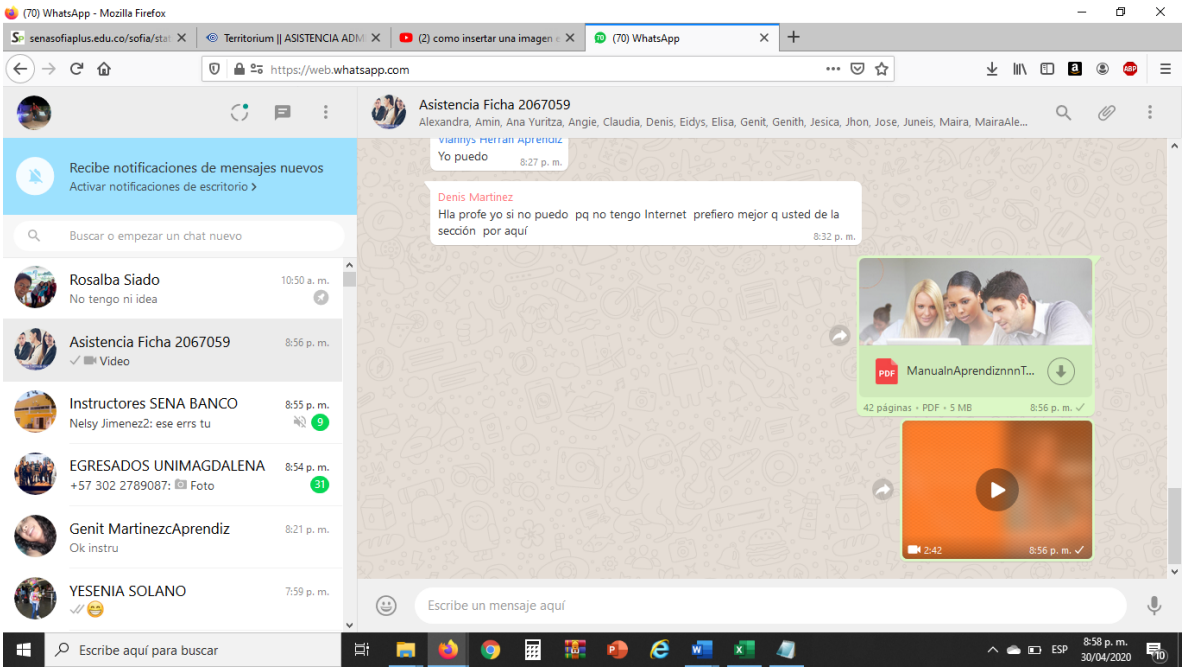
Cordialmente,

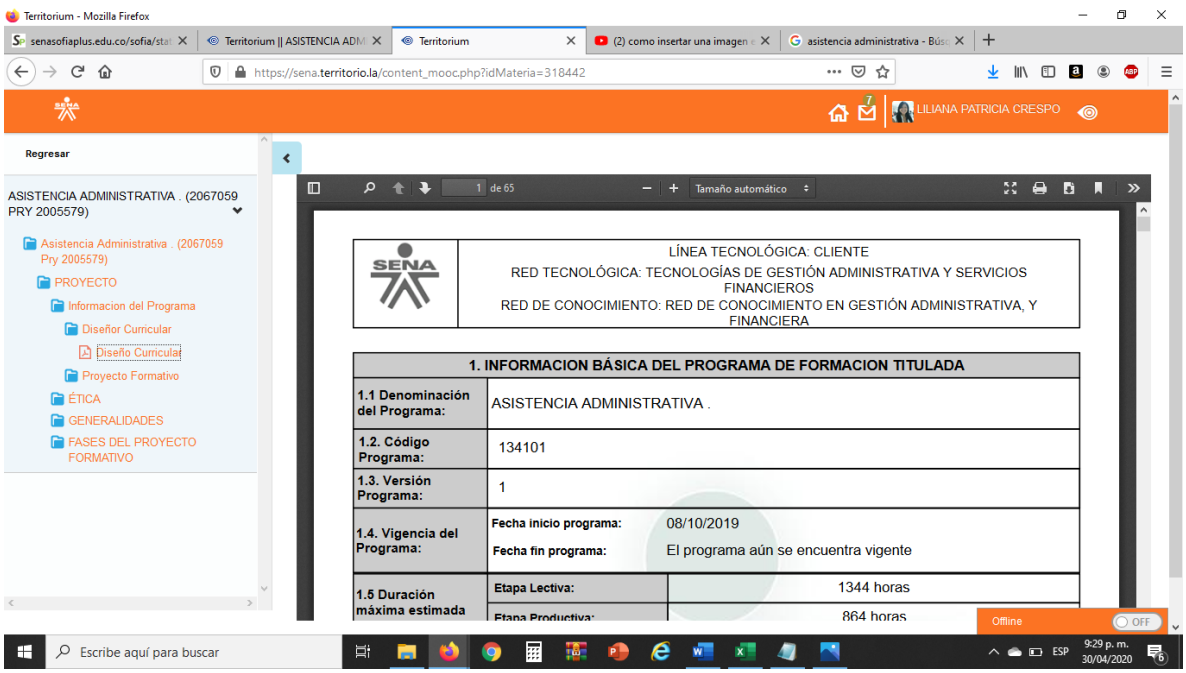
LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS
Contratista
C.C. No. 57440330

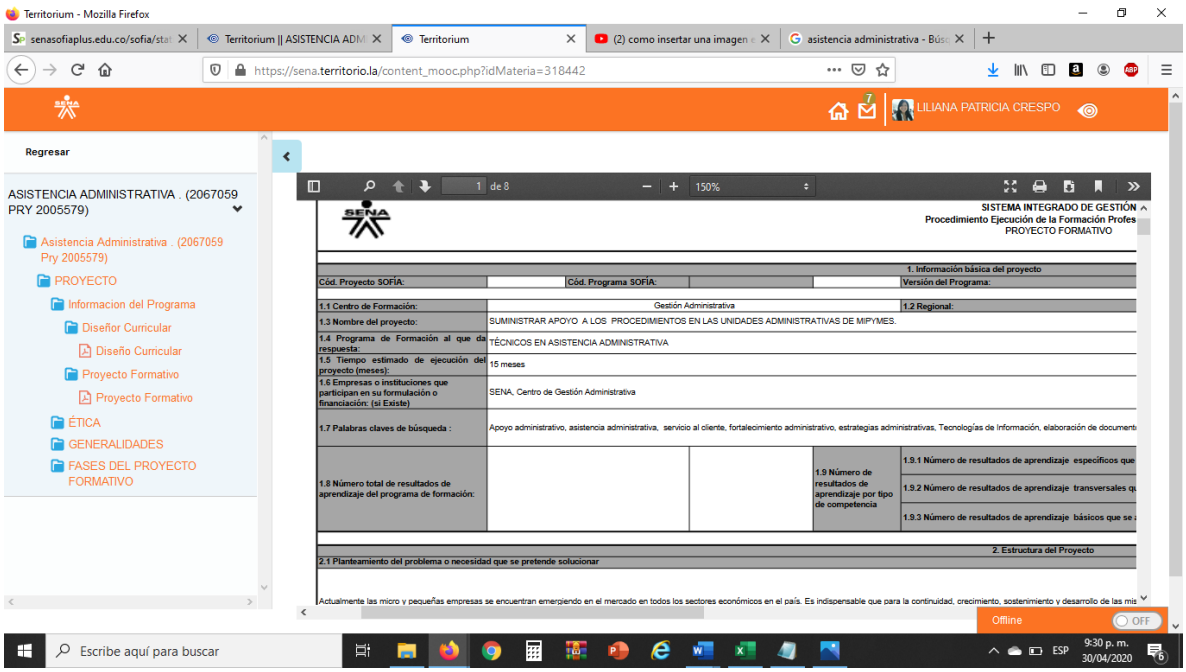
Recibí a satisfacción:

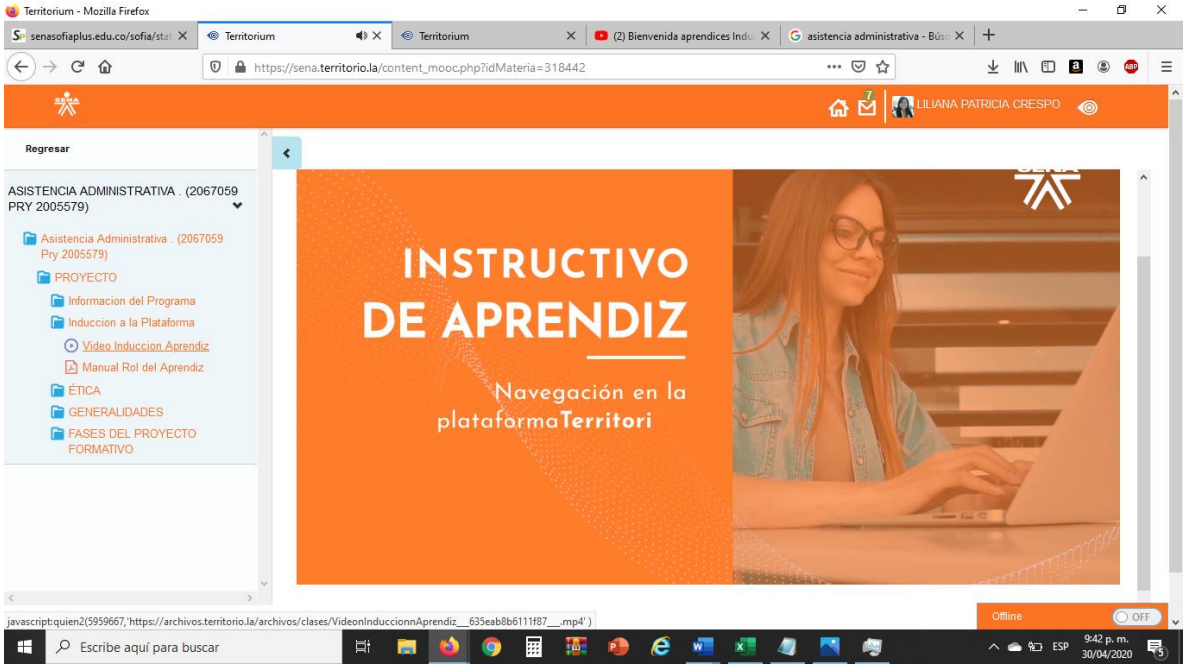
WILLIAM SALCEDO CUADO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1343081 de 2020
Coordinador Académico

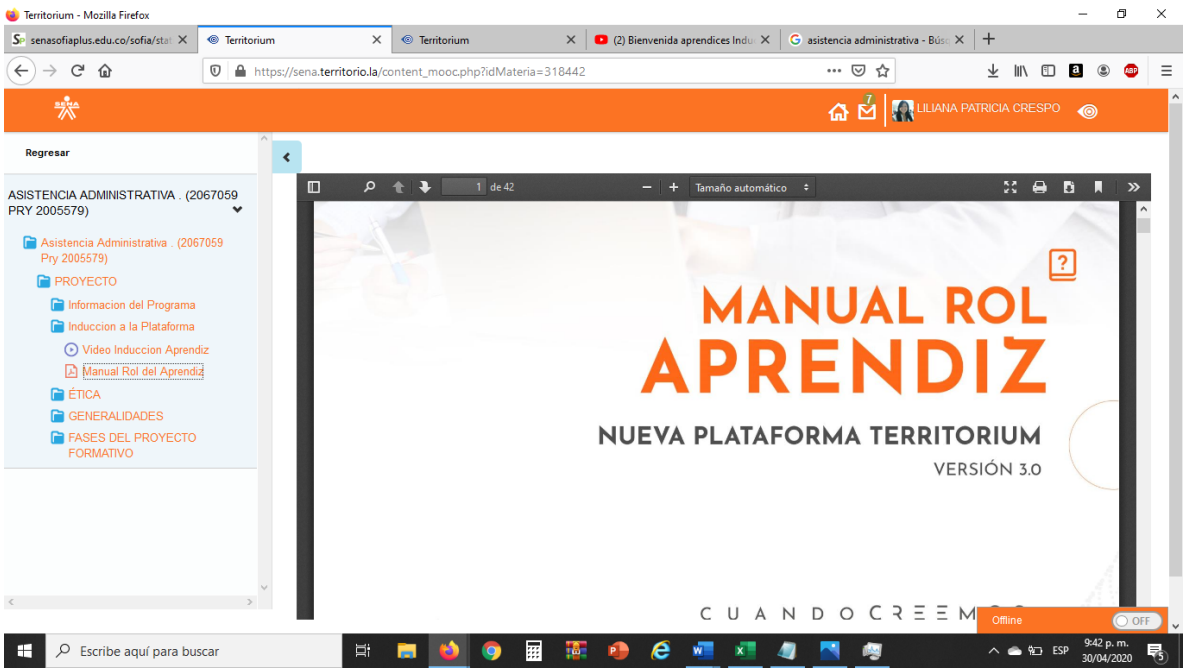

Territorium || ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2067059 PRY 2005579) - Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2517807
LILIANA PATRICIA CRESPO
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
MARINA ESTHER BELTRAN FERNANDEZ
Instructor
Administrador LMS
Instructor
LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS
Instructor
LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 30 de Abril del 2020
Asunto: Bienvenidos Apreciados Aprendices
Bienvenidos Estimados Aprendices
Reciban un Fraternal saludo,
En nombre del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, nos permitimos darles una cordial Bienvenida al programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa. En el SENA queremos proporcionarte los medios necesarios para que adquieras los conocimientos y competencias que se exigen en cada titulación, A la vez confiamos en que tu dedicación y esfuerzo sean provechosos, les permita alcanzar sus objetivos y les proporcionen la experiencia necesaria para su transformación en una persona adaptada a los retos del futuro.
Los que formamos parte de la Gran Familia SENA, los apoyaremos en su empeño. Un Fuerte Abrazo.
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
8:41 p. m.
30/04/2020

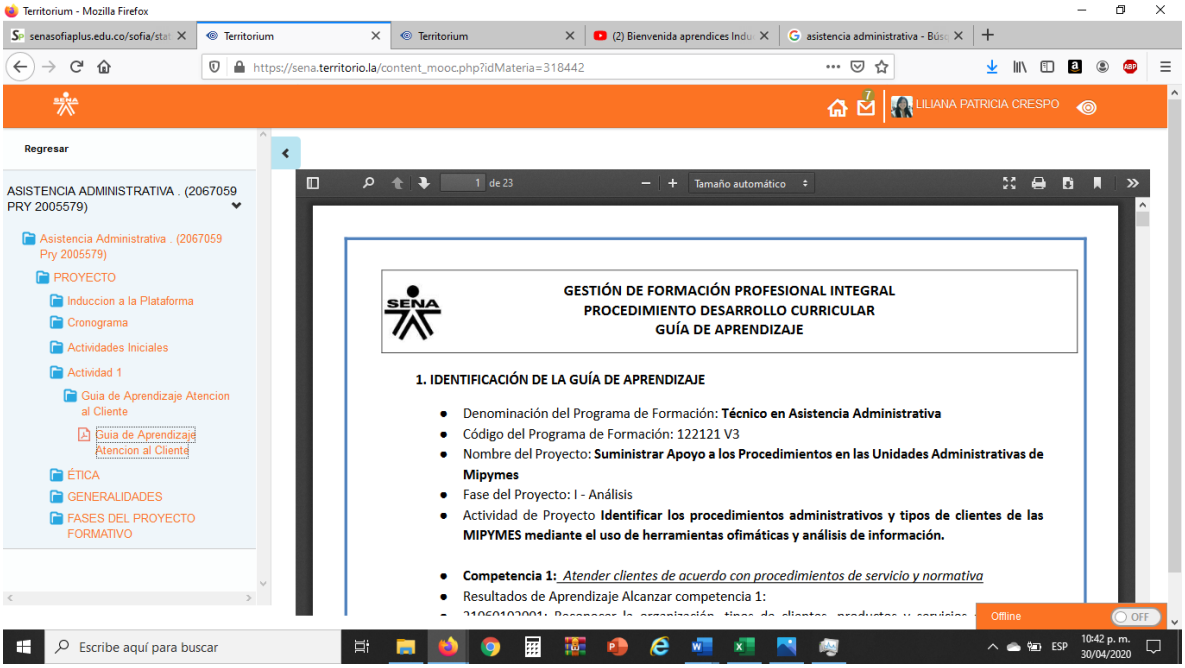

(70) WhatsApp - Mozilla Firefox
https://web.whatsapp.com
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Buscar o empezar un chat nuevo
Rosalba Siado
No tengo ni idea
10:50 a. m.
Asistencia Ficha 2067059
Video
8:56 p. m.
Instructores SENA BANCO
Nelsy Jimenez2: ese errs tu
8:55 p. m.
EGRESADOS UNIMAGDALENA
+57 302 2789087: Foto
8:54 p. m.
Genit MartinezcAprendiz
Ok instru
8:21 p. m.
YESENIA SOLANO
7:59 p. m.
Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Amin, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Genith, Jesica, Jhon, Jose, Juneis, Maira, MairaAle...
Yo puedo
8:27 p. m.
Denis Martinez
Hla profe yo si no puedo pq no tengo Internet prefiero mejor q usted de la sección por aquí
8:32 p. m.
ManualnAprendiznnnT...
42 páginas • PDF • 5 MB
8:56 p. m.
2:42
8:56 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
ESP
8:58 p. m.
30/04/2020

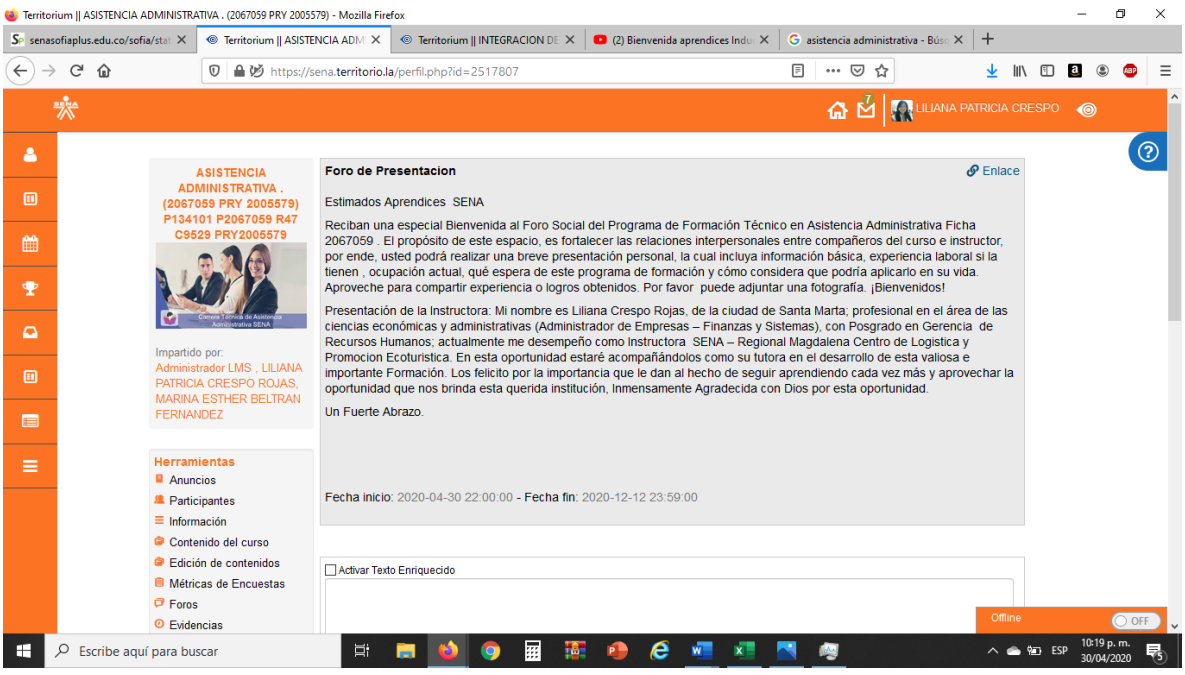

Territorium - Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=318442
LILIANA PATRICIA CRESPO
Regresar
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2067059 PRY 2005579)
Asistencia Administrativa . (2067059 Pry 2005579)
PROYECTO
Informacion del Programa
Diseñor Curricular
Diseño Curricular
Proyecto Formativo
ÉTICA
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
1 de 65
Tamaño automático
LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA
1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
1.1 Denominación del Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
1.2. Código Programa: 134101
1.3. Versión Programa: 1
1.4. Vigencia del Programa: Fecha inicio programa: 08/10/2019
Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada
Etapa Lectiva: 1344 horas
Etapa Productiva: 864 horas
Offline
Escribe aquí para buscar
ESP
9:29 p. m.
30/04/2020

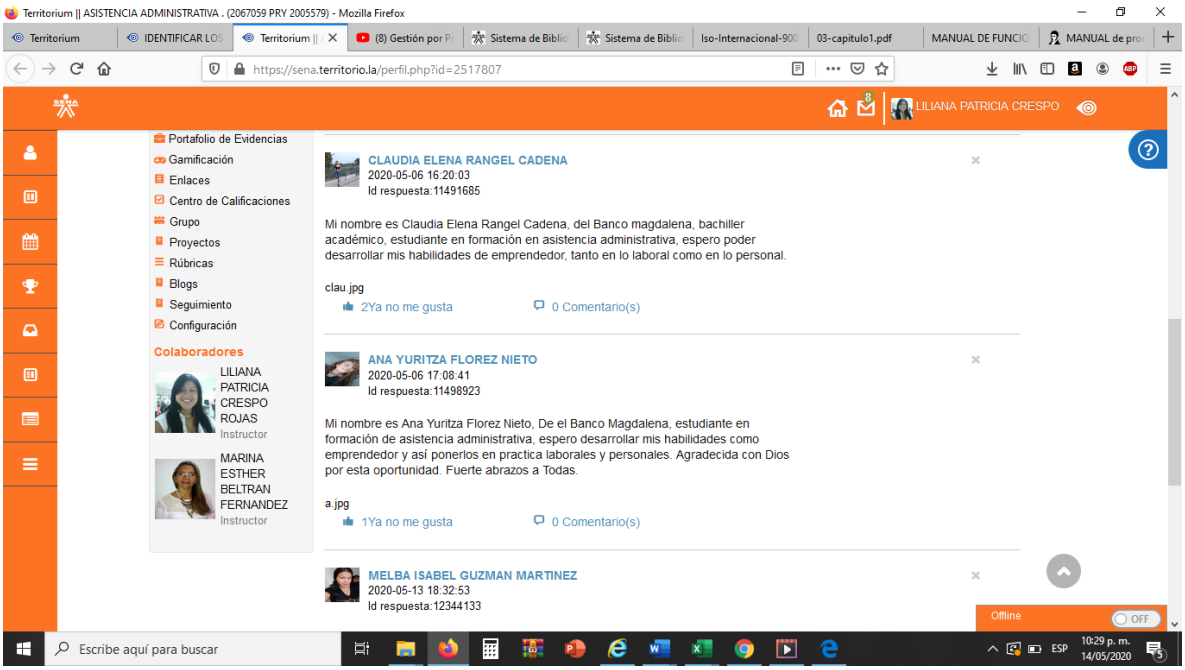

Territorium - Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=318442
LILIANA PATRICIA CRESPO
Regresar
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2067059 PRY 2005579)
Asistencia Administrativa . (2067059 Pry 2005579)
PROYECTO
Informacion del Programa
Diseñor Curricular
Diseño Curricular
Proyecto Formativo
Proyecto Formativo
ÉTICA
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
1 de 8
150%
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profes
PROYECTO FORMATIVO
1. Información básica del proyecto
Cód. Proyecto SOFÍA:
Cód. Programa SOFÍA:
Versión del Programa:
1.1 Centro de Formación: Gestión Administrativa
1.2 Regional:
1.3 Nombre del proyecto: SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.
1.4 Programa de Formación al que da respuesta: TÉCNICOS EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses): 15 meses
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe) SENA, Centro de Gestión Administrativa
1.7 Palabras claves de búsqueda : Apoyo administrativo, asistencia administrativa, servicio al cliente, fortalecimiento administrativo, estrategias administrativas, Tecnologías de Información, elaboración de document
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:
1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia
1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que
1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales q
1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se
2. Estructura del Proyecto
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar
Actualmente las micro y pequeñas empresas se encuentran emerjiendo en el mercado en todos los sectores económicos en el país. Es indispensable que para la continuidad, crecimiento, sostenimiento y desarrollo de las mis
Offline
Escribe aquí para buscar
ESP
9:30 p. m.
30/04/2020

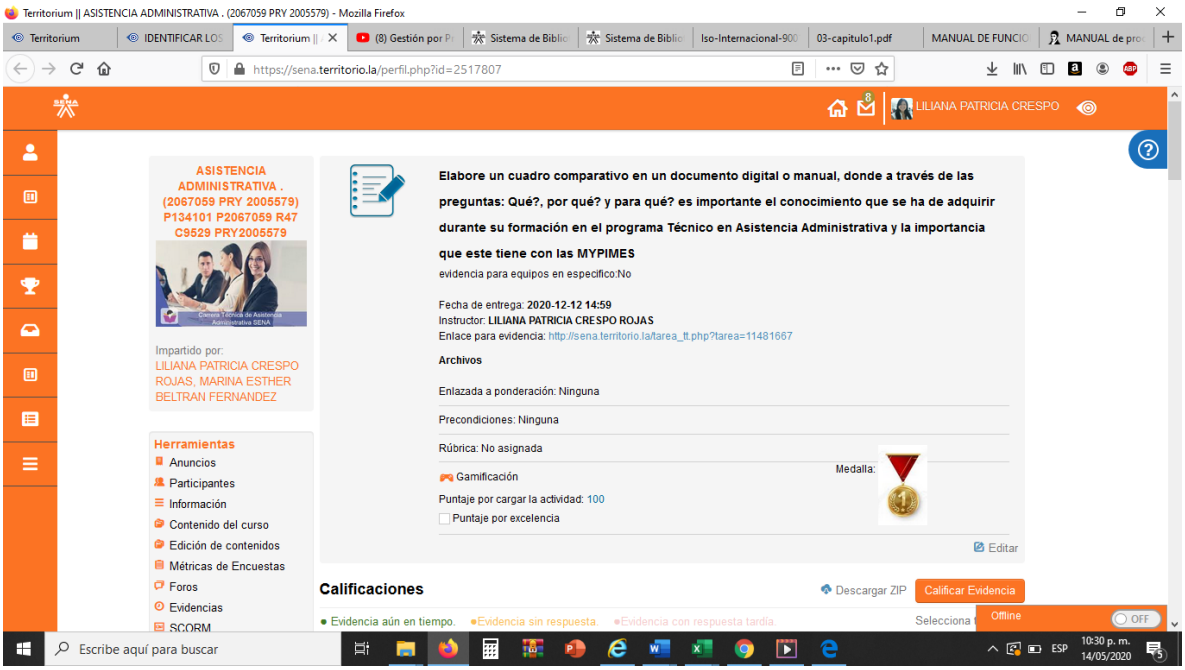

Territorium - Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=318442
LILIANA PATRICIA CRESPO
Regresar
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2067059 PRY 2005579)
Asistencia Administrativa . (2067059 Pry 2005579)
PROYECTO
Informacion del Programa
Induccion a la Plataforma
Video Induccion Aprendiz
Manual Rol del Aprendiz
ÉTICA
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
INSTRUCTIVO DE APRENDIZ
Navegación en la plataformaTerritori
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
9:42 p. m.
30/04/2020


Territorium - Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=318442
LILIANA PATRICIA CRESPO
Regresar
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2067059 PRY 2005579)
Asistencia Administrativa . (2067059 Pry 2005579)
PROYECTO
Informacion del Programa
Induccion a la Plataforma
Video Induccion Aprendiz
Manual Rol del Aprendiz
ÉTICA
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
1 de 42
Tamaño automático
MANUAL ROL APRENDIZ
NUEVA PLATAFORMA TERRITORIUM
VERSIÓN 3.0
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
9:42 p. m.
30/04/2020

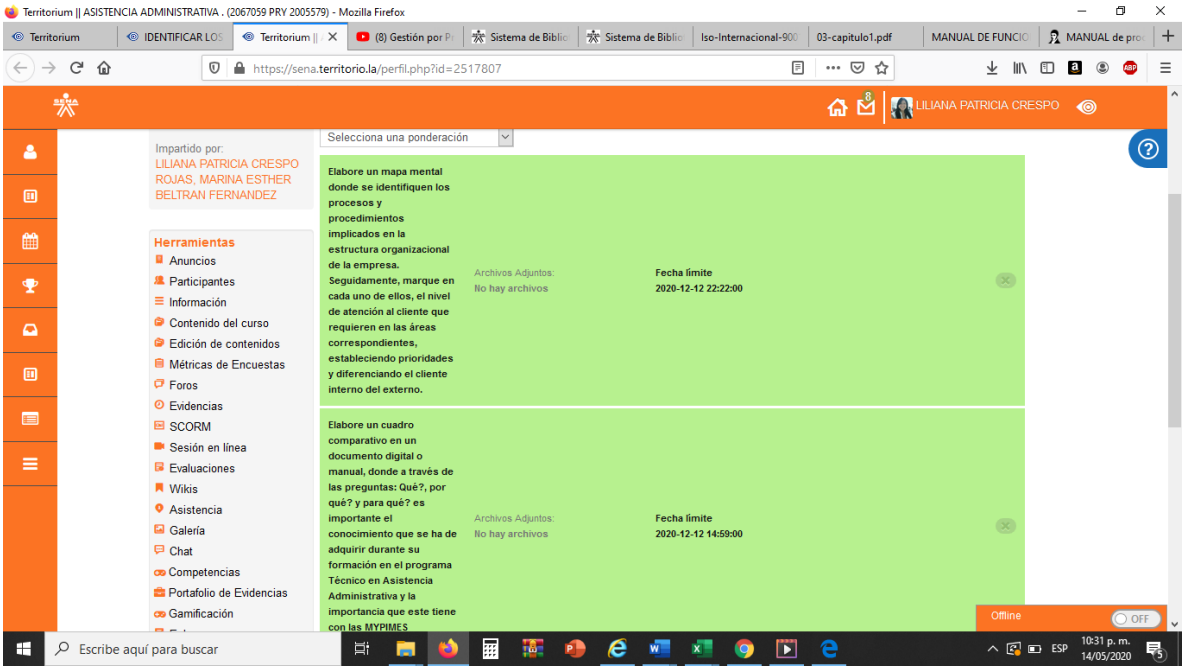

Territorium - Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=318442
LILIANA PATRICIA CRESPO
Regresar
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2067059 PRY 2005579)
Asistencia Administrativa . (2067059 Pry 2005579)
PROYECTO
Induccion a la Plataforma
Cronograma
Actividades Iniciales
Actividad 1
Guia de Aprendizaje Atencion al Cliente
Guia de Aprendizaje Atencion al Cliente
ÉTICA
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
1 de 23
Tamaño automático
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: Técnico en Asistencia Administrativa
Código del Programa de Formación: 122121 V3
Nombre del Proyecto: Suministrar Apoyo a los Procedimientos en las Unidades Administrativas de Mipymes
Fase del Proyecto: I - Análisis
Actividad de Proyecto Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las MIPYMES mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.
Competencia 1: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa
Resultados de Aprendizaje Alcanzar competencia 1:
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
10:42 p. m.
30/04/2020

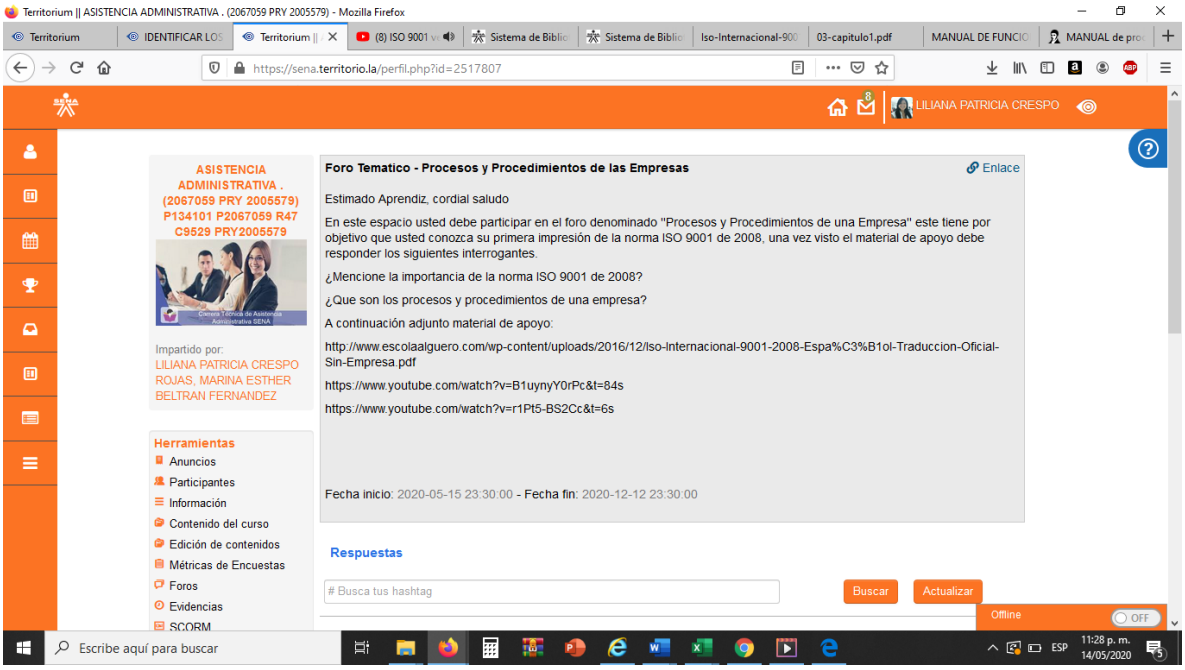

Territorium || ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2067059 PRY 2005579) - Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2517807
LILIANA PATRICIA CRESPO
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2067059 PRY 2005579) P134101 P2067059 R47 C9529 PRY2005579
Impartido por:
Administrador LMS , LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS, MARINA ESTHER BELTRAN FERNANDEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Foro de Presentacion
Enlace
Estimados Aprendices SENA
Reciban una especial Bienvenida al Foro Social del Programa de Formación Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2067059 . El propósito de este espacio, es fortalecer las relaciones interpersonales entre compañeros del curso e instructor, por ende, usted podrá realizar una breve presentación personal, la cual incluya información básica, experiencia laboral si la tienen , ocupación actual, qué espera de este programa de formación y cómo considera que podría aplicarlo en su vida. Aproveche para compartir experiencia o logros obtenidos. Por favor puede adjuntar una fotografía. ¡Bienvenidos!
Presentación de la Instructora: Mi nombre es Liliana Crespo Rojas, de la ciudad de Santa Marta; profesional en el área de las ciencias económicas y administrativas (Administrador de Empresas – Finanzas y Sistemas), con Posgrado en Gerencia de Recursos Humanos; actualmente me desempeño como Instructora SENA – Regional Magdalena Centro de Logistica y Promocion Ecoturistica. En esta oportunidad estaré acompañándolos como su tutora en el desarrollo de esta valiosa e importante Formación. Los felicito por la importancia que le dan al hecho de seguir aprendiendo cada vez más y aprovechar la oportunidad que nos brinda esta querida institución, Inmensamente Agradecida con Dios por esta oportunidad.
Un Fuerte Abrazo.
Fecha inicio: 2020-04-30 22:00:00 - Fecha fin: 2020-12-12 23:59:00
Activar Texto Enriquecido
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
10:19 p. m.
30/04/2020

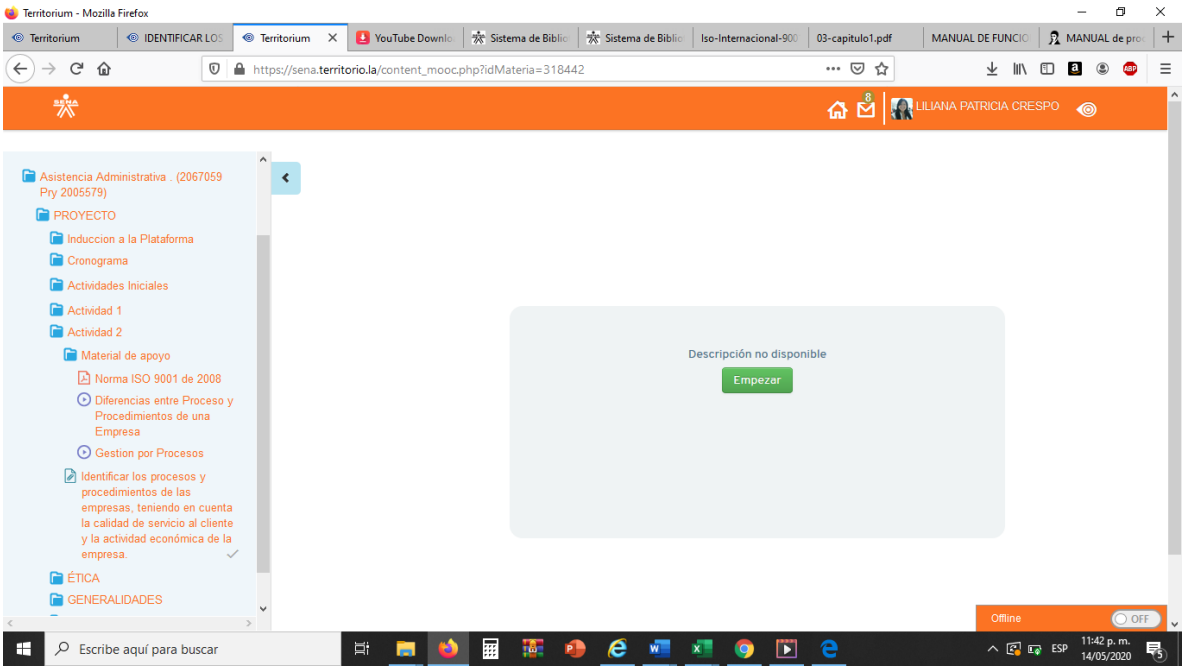

Territorium || ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2067059 PRY 2005579) - Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2517807
LILIANA PATRICIA CRESPO
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS
Instructor
MARINA ESTHER BELTRAN FERNANDEZ
Instructor
CLAUDIA ELENA RANGEL CADENA
2020-05-06 16:20:03
Id respuesta:11491685
Mi nombre es Claudia Elena Rangel Cadena, del Banco magdalena, bachiller académico, estudiante en formación en asistencia administrativa, espero poder desarrollar mis habilidades de emprendedor, tanto en lo laboral como en lo personal.
clau.jpg
2Ya no me gusta
0 Comentario(s)
ANA YURITZA FLOREZ NIETO
2020-05-06 17:08:41
Id respuesta:11498923
Mi nombre es Ana Yuritza Florez Nieto, De el Banco Magdalena, estudiante en formación de asistencia administrativa, espero desarrollar mis habilidades como emprendedor y así ponerlos en practica laborales y personales. Agradecida con Dios por esta oportunidad. Fuerte abrazos a Todas.
a.jpg
1Ya no me gusta
0 Comentario(s)
MELBA ISABEL GUZMAN MARTINEZ
2020-05-13 18:32:53
Id respuesta:12344133
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
10:29 p. m.
14/05/2020

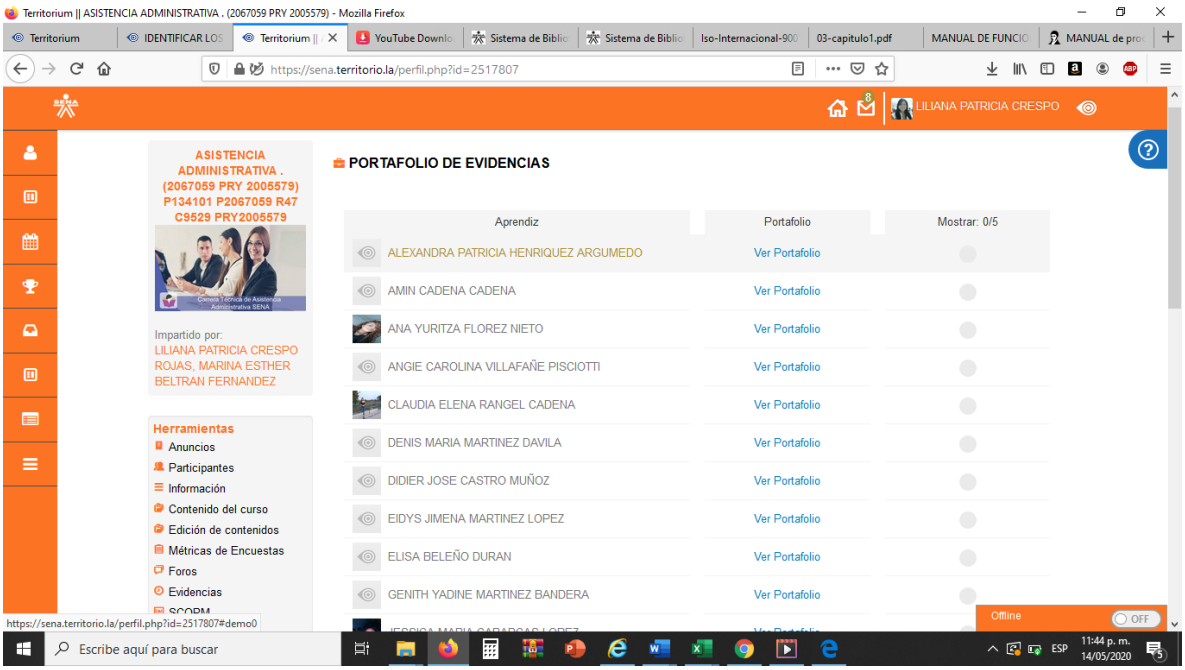

Territorium || ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2067059 PRY 2005579) - Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2517807
LILIANA PATRICIA CRESPO
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2067059 PRY 2005579) P134101 P2067059 R47 C9529 PRY2005579
Impartido por:
LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS, MARINA ESTHER BELTRAN FERNANDEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Elabore un cuadro comparativo en un documento digital o manual, donde a través de las preguntas: Qué?, por qué? y para qué? es importante el conocimiento que se ha de adquirir durante su formación en el programa Técnico en Asistencia Administrativa y la importancia que este tiene con las MYPIMES
evidencia para equipos en especifico:No
Fecha de entrega: 2020-12-12 14:59
Instructor: LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=11481667
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Precondiciones: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Gamificación
Medalla:
Puntaje por cargar la actividad: 100
Puntaje por excelencia
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
10:30 p. m.
14/05/2020

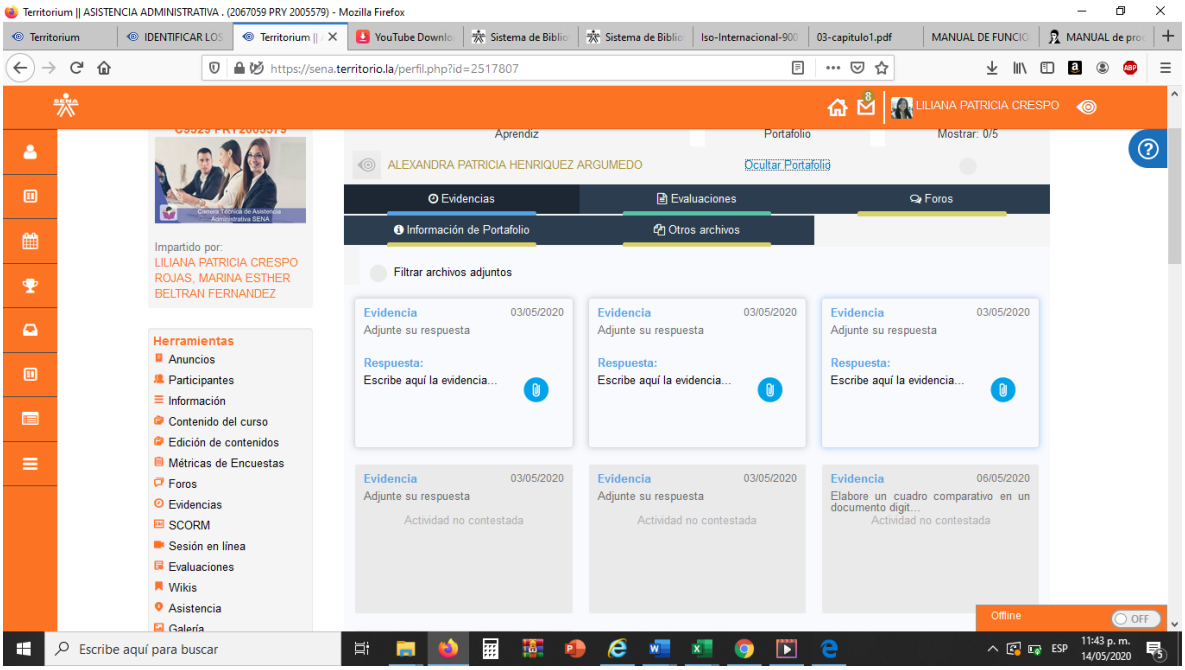

Territorium || ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2067059 PRY 2005579) - Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2517807
LILIANA PATRICIA CRESPO
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2067059 PRY 2005579) P134101 P2067059 R47 C9529 PRY2005579
Impartido por: LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS, MARINA ESTHER BELTRAN FERNANDEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Elabore un mapa mental donde se identifiquen los procesos y procedimientos implicados en la estructura organizacional de la empresa. Seguidamente, marque en cada uno de ellos, el nivel de atención al cliente que requieren en las áreas correspondientes, estableciendo prioridades y diferenciando el cliente interno del externo.
evidencia para equipos en especifico:No
Fecha de entrega: 2020-12-12 22:22
Instructor: LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=12533924
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Precondiciones: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Selecciona todos
ELISA BELEÑO DURAN
Archivos adjuntos
Id Tarea:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
10:30 p. m.
14/05/2020

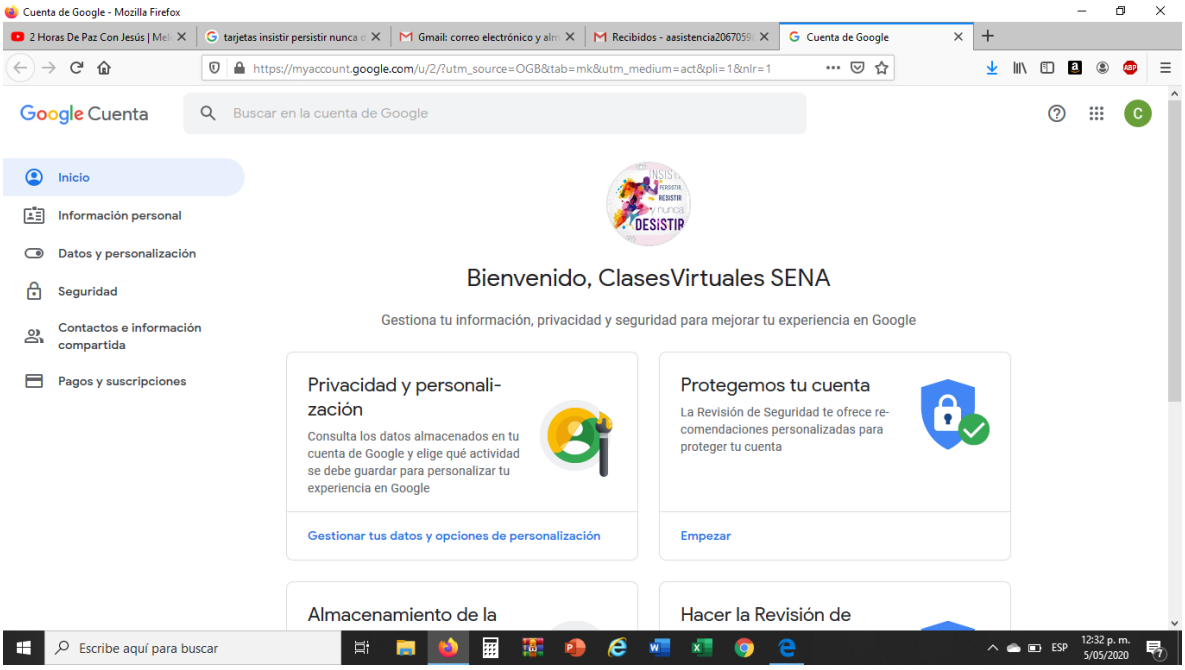

Territorium || ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2067059 PRY 2005579) - Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2517807
LILIANA PATRICIA CRESPO
Impartido por: LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS, MARINA ESTHER BELTRAN FERNANDEZ
Selecciona una ponderación
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Elabore un mapa mental donde se identifiquen los procesos y procedimientos implicados en la estructura organizacional de la empresa. Seguidamente, marque en cada uno de ellos, el nivel de atención al cliente que requieren en las áreas correspondientes, estableciendo prioridades y diferenciando el cliente interno del externo.
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2020-12-12 22:22:00
Elabore un cuadro comparativo en un documento digital o manual, donde a través de las preguntas: Qué?, por qué? y para qué? es importante el conocimiento que se ha de adquirir durante su formación en el programa Técnico en Asistencia Administrativa y la importancia que este tiene con las MYPIMES
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2020-12-12 14:59:00
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
10:31 p. m.
14/05/2020

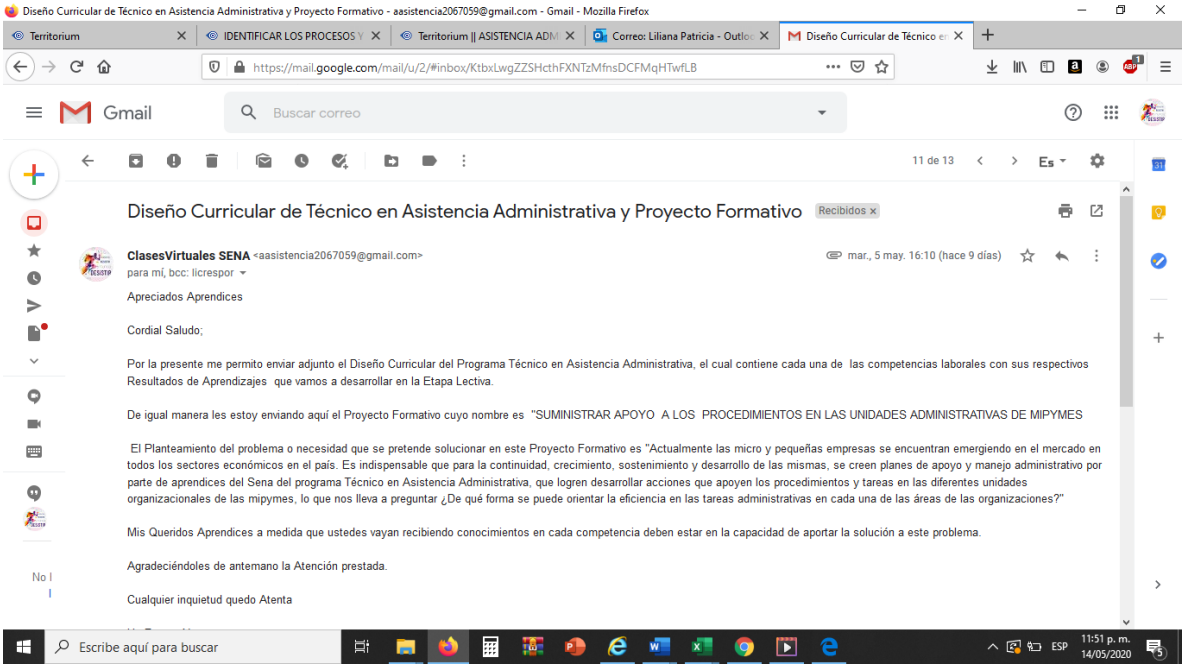

Territorium || ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2067059 PRY 2005579) - Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2517807
LILIANA PATRICIA CRESPO
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2067059 PRY 2005579) P134101 P2067059 R47 C9529 PRY2005579
Impartido por:
LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS, MARINA ESTHER BELTRAN FERNANDEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Foro Tematico - Procesos y Procedimientos de las Empresas
Enlace
Estimado Aprendiz, cordial saludo
En este espacio usted debe participar en el foro denominado "Procesos y Procedimientos de una Empresa" este tiene por objetivo que usted conozca su primera impresión de la norma ISO 9001 de 2008, una vez visto el material de apoyo debe responder los siguientes interrogantes.
¿Mencione la importancia de la norma ISO 9001 de 2008?
¿Que son los procesos y procedimientos de una empresa?
A continuación adjunto material de apoyo:
http://www.escolaalguero.com/wp-content/uploads/2016/12/Iso-Internacional-9001-2008-Espa%C3%B1ol-Traduccion-Oficial-Sin-Empresa.pdf
https://www.youtube.com/watch?v=B1uynyY0rPc&t=84s
https://www.youtube.com/watch?v=r1Pt5-BS2Cc&t=6s
Fecha inicio: 2020-05-15 23:30:00 - Fecha fin: 2020-12-12 23:30:00
Respuestas
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
11:28 p. m.
14/05/2020

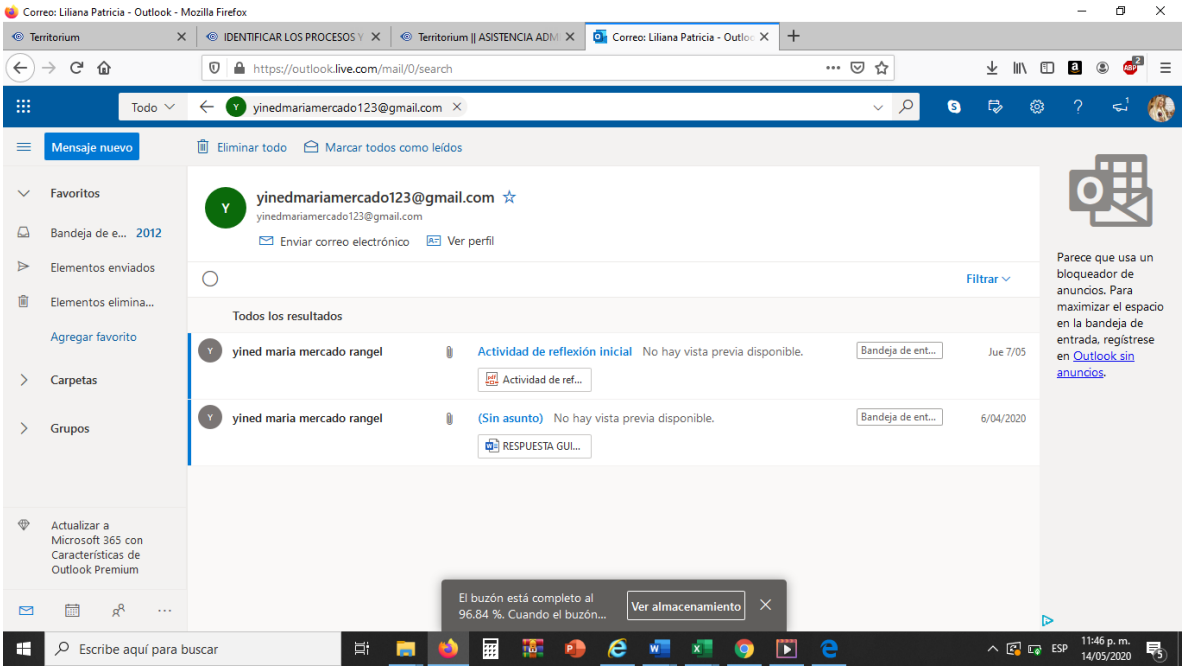

Territorium - Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=318442
LILIANA PATRICIA CRESPO
Asistencia Administrativa . (2067059 Pry 2005579)
PROYECTO
Induccion a la Plataforma
Cronograma
Actividades Iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Material de apoyo
Norma ISO 9001 de 2008
Diferencias entre Proceso y Procedimientos de una Empresa
Gestion por Procesos
Identificar los procesos y procedimientos de las empresas, teniendo en cuenta la calidad de servicio al cliente y la actividad económica de la empresa.
ÉTICA
GENERALIDADES
Descripción no disponible
Empezar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
11:42 p. m.
14/05/2020

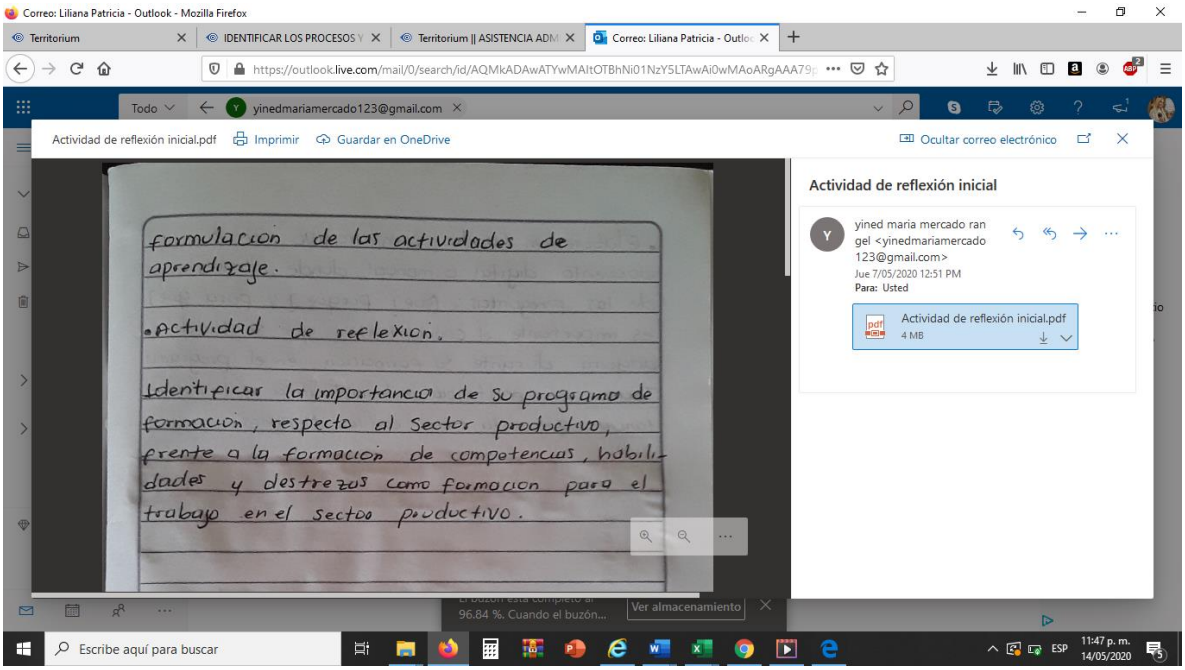

Territorium || ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2067059 PRY 2005579) - Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2517807
LILIANA PATRICIA CRESPO
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2067059 PRY 2005579) P134101 P2067059 R47 C9529 PRY2005579
Impartido por:
LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS, MARINA ESTHER BELTRAN FERNANDEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
Aprendiz
Portafolio
Mostrar: 0/5
ALEXANDRA PATRICIA HENRIQUEZ ARGUMEDO
AMIN CADENA CADENA
ANA YURITZA FLOREZ NIETO
ANGIE CAROLINA VILLAFAÑE PISCIOTTI
CLAUDIA ELENA RANGEL CADENA
DENIS MARIA MARTINEZ DAVILA
DIDIER JOSE CASTRO MUÑOZ
EIDYS JIMENA MARTINEZ LOPEZ
ELISA BELEÑO DURAN
GENITH YADINE MARTINEZ BANDERA
Ver Portafolio
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
11:44 p. m.
14/05/2020

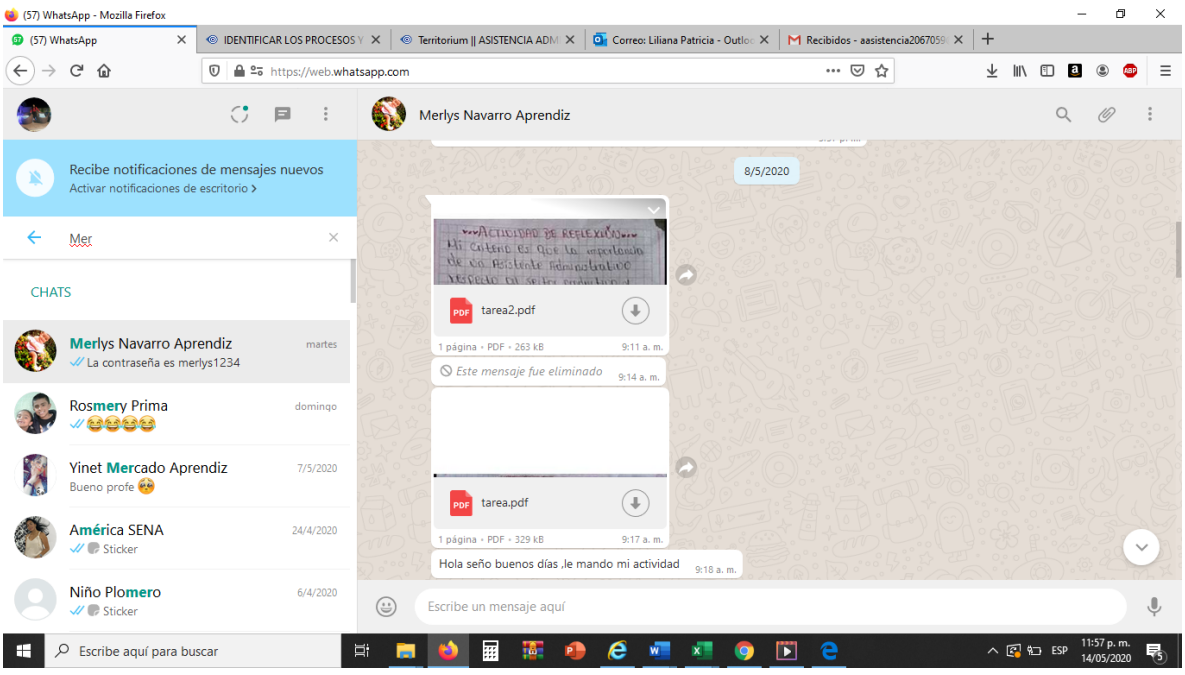

Territorium || ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2067059 PRY 2005579) - Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2517807
LILIANA PATRICIA CRESPO
Impartido por:
LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS, MARINA ESTHER BELTRAN FERNANDEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Aprendiz
Portafolio
Mostrar: 0/5
ALEXANDRA PATRICIA HENRIQUEZ ARGUMEDO
Ocultar Portafolio
Evidencias
Evaluaciones
Foros
Información de Portafolio
Otros archivos
Filtrar archivos adjuntos
Evidencia 03/05/2020
Adjunte su respuesta
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Evidencia 03/05/2020
Adjunte su respuesta
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Evidencia 03/05/2020
Adjunte su respuesta
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Evidencia 03/05/2020
Adjunte su respuesta
Actividad no contestada
Evidencia 03/05/2020
Adjunte su respuesta
Actividad no contestada
Evidencia 06/05/2020
Elabore un cuadro comparativo en un documento digit...
Actividad no contestada
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
11:43 p. m.
14/05/2020

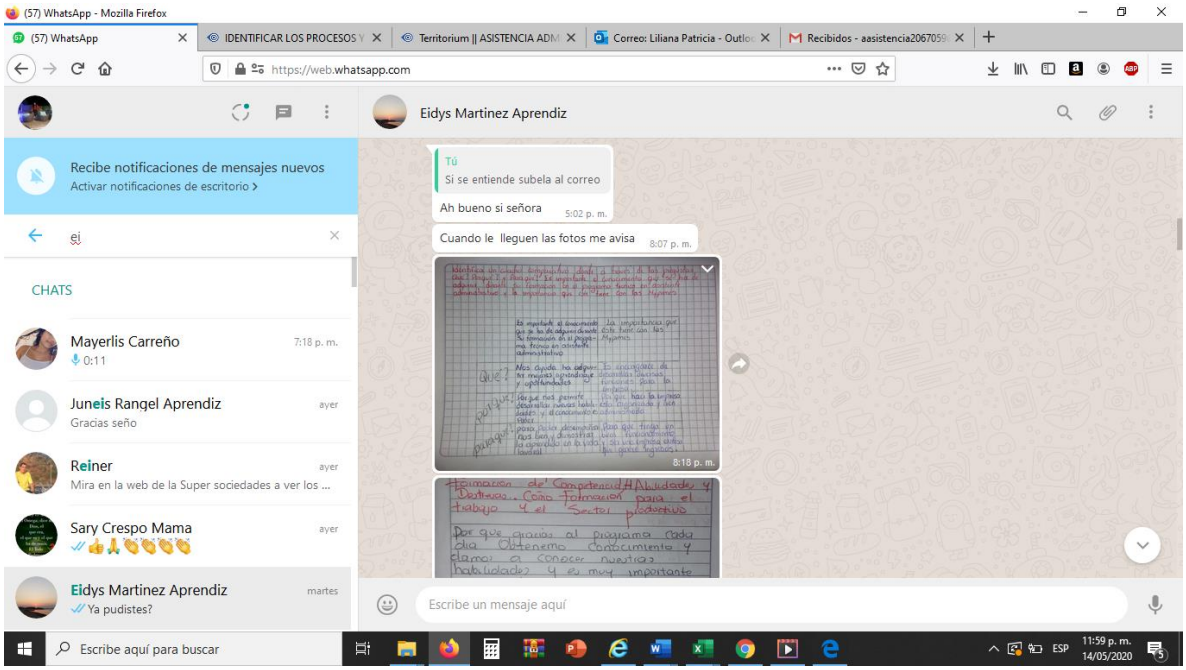

Cuenta de Google - Mozilla Firefox
Cuenta de Google
https://myaccount.google.com/u/2/?utm_source=OGB&tab=mk&utm_medium=act&pli=1&nlr=1
Google Cuenta
Buscar en la cuenta de Google
Inicio
Información personal
Datos y personalización
Seguridad
Contactos e información compartida
Pagos y suscripciones
Bienvenido, ClasesVirtuales SENA
Gestiona tu información, privacidad y seguridad para mejorar tu experiencia en Google
Privacidad y personalización
Consulta los datos almacenados en tu cuenta de Google y elige qué actividad se debe guardar para personalizar tu experiencia en Google
Gestionar tus datos y opciones de personalización
Protegemos tu cuenta
La Revisión de Seguridad te ofrece recomendaciones personalizadas para proteger tu cuenta
Empezar
Almacenamiento de la
Hacer la Revisión de
Escribe aquí para buscar
ESP
12:32 p. m.
5/05/2020

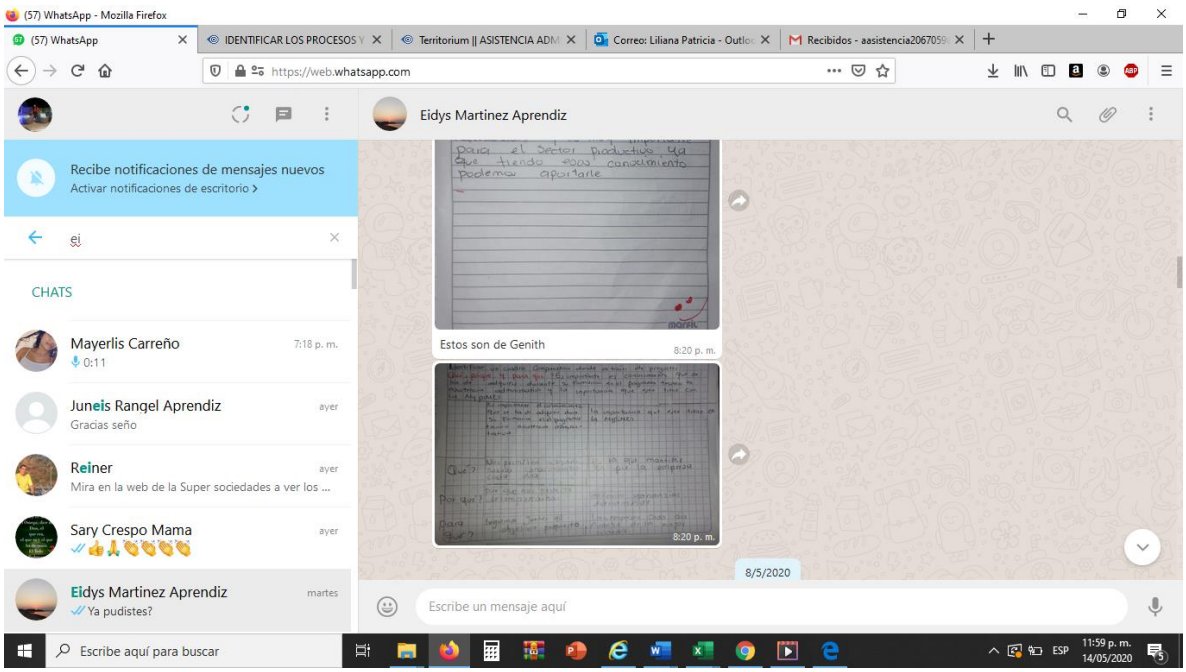

Diseño Curricular de Técnico en Asistencia Administrativa y Proyecto Formativo - aasistencia2067059@gmail.com - Gmail - Mozilla Firefox
Territorium
IDENTIFICAR LOS PROCESOS
Territorium || ASISTENCIA ADM
Correo: Liliana Patricia - Outlo
Diseño Curricular de Técnico
https://mail.google.com/mail/u/2/#inbox/KtbxLwgZZSHcthFXNTzMfnsDCFMqHTwfLB
Gmail
Buscar correo
11 de 13
Diseño Curricular de Técnico en Asistencia Administrativa y Proyecto Formativo
Recibidos
ClasesVirtuales SENA <aasistencia2067059@gmail.com>
para mí, bcc: licrespor
mar., 5 may. 16:10 (hace 9 días)
Apreciados Aprendices
Cordial Saludo;
Por la presente me permito enviar adjunto el Diseño Curricular del Programa Técnico en Asistencia Administrativa, el cual contiene cada una de las competencias laborales con sus respectivos Resultados de Aprendizajes que vamos a desarrollar en la Etapa Lectiva.
De igual manera les estoy enviando aquí el Proyecto Formativo cuyo nombre es "SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES
El Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar en este Proyecto Formativo es "Actualmente las micro y pequeñas empresas se encuentran emergiendo en el mercado en todos los sectores económicos en el país. Es indispensable que para la continuidad, crecimiento, sostenimiento y desarrollo de las mismas, se creen planes de apoyo y manejo administrativo por parte de aprendices del Sena del programa Técnico en Asistencia Administrativa, que logren desarrollar acciones que apoyen los procedimientos y tareas en las diferentes unidades organizacionales de las mipymes, lo que nos lleva a preguntar ¿De qué forma se puede orientar la eficiencia en las tareas administrativas en cada una de las áreas de las organizaciones?"
Mis Queridos Aprendices a medida que ustedes vayan recibiendo conocimientos en cada competencia deben estar en la capacidad de aportar la solución a este problema.
Agradeciéndoles de antemano la Atención prestada.
Cualquier inquietud quedo Atenta
Escribe aquí para buscar
ESP
11:51 p. m.
14/05/2020

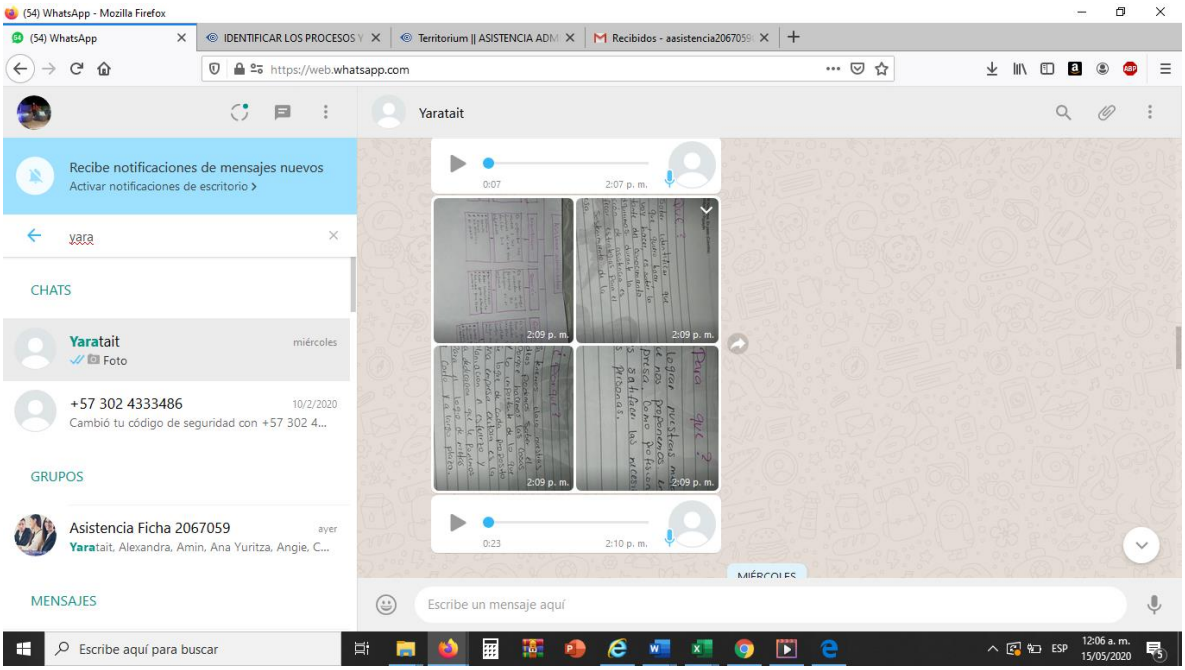

Correo: Liliana Patricia - Outlook - Mozilla Firefox
Territorium
IDENTIFICAR LOS PROCESOS
Territorium || ASISTENCIA ADM
Correo: Liliana Patricia - Outlo
https://outlook.live.com/mail/0/search
Todo
yinedmariamercado123@gmail.com
Mensaje nuevo
Eliminar todo
Marcar todos como leídos
Favoritos
Bandeja de e... 2012
Elementos enviados
Elementos elimina...
Agregar favorito
Carpetas
Grupos
yinedmariamercado123@gmail.com
yinedmariamercado123@gmail.com
Enviar correo electrónico
Ver perfil
Filtrar
Todos los resultados
yined maria mercado rangel
Actividad de reflexión inicial
No hay vista previa disponible.
Bandeja de ent...
Jue 7/05
Actividad de ref...
yined maria mercado rangel
(Sin asunto)
No hay vista previa disponible.
Bandeja de ent...
6/04/2020
RESPUESTA GUI...
Parece que usa un bloqueador de anuncios. Para maximizar el espacio en la bandeja de entrada, regístrese en Outlook sin anuncios.
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
El buzón está completo al 96.84 %. Cuando el buzón...
Ver almacenamiento
Escribe aquí para buscar
ESP
11:46 p. m.
14/05/2020

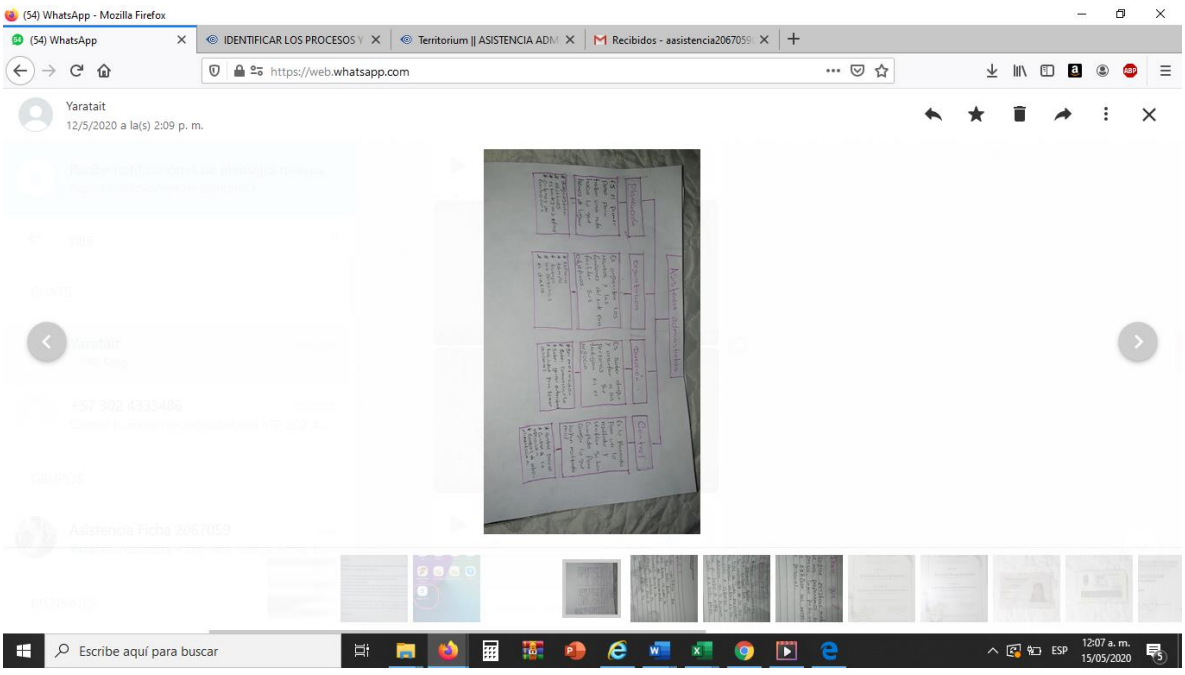

Correo: Liliana Patricia - Outlook - Mozilla Firefox
Actividad de reflexión inicial.pdf
Imprimir
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
formulacion de las actividades de aprendizaje.
•actividad de reflexion.
Identificar la importancia de su programa de formacion, respecto al Sector productivo, frente a la formacion de competencias, habilidades y destrezas como formacion para el trabajo en el sector productivo.
Actividad de reflexión inicial
yined maria mercado rangel <yinedmariamercado123@gmail.com>
Jue 7/05/2020 12:51 PM
Para: Usted
Actividad de reflexión inicial.pdf
4 MB
Escribe aquí para buscar


(57) WhatsApp - Mozilla Firefox
https://web.whatsapp.com
Merlys Navarro Aprendiz
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
CHATS
Merlys Navarro Aprendiz
La contraseña es merlys1234
Rosmery Prima
Yinet Mercado Aprendiz
Bueno profe
América SENA
Sticker
Niño Plomero
Sticker
8/5/2020
tarea2.pdf
1 página • PDF • 263 kB
9:11 a. m.
Este mensaje fue eliminado
9:14 a. m.
tarea.pdf
1 página • PDF • 329 kB
9:17 a. m.
Hola seño buenos días ,le mando mi actividad
9:18 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar


(57) WhatsApp - Mozilla Firefox
(57) WhatsApp
https://web.whatsapp.com
Eidys Martinez Aprendiz
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
CHATS
Mayerlis Carreño 7:18 p. m. 0:11
Juneis Rangel Aprendiz ayer Gracias seño
Reiner ayer Mira en la web de la Super sociedades a ver los ...
Sary Crespo Mama ayer
Eidys Martinez Aprendiz martes Ya pudistes?
Tú Si se entiende subela al correo
Ah bueno si señora 5:02 p. m.
Cuando le lleguen las fotos me avisa 8:07 p. m.
8:18 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
ESP 11:59 p. m. 14/05/2020

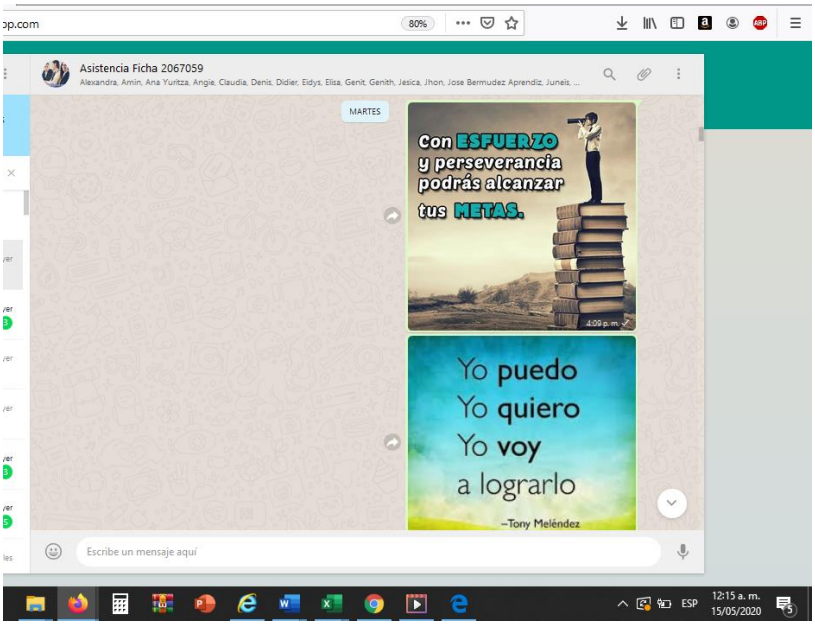

(57) WhatsApp - Mozilla Firefox
(57) WhatsApp
https://web.whatsapp.com
Eidys Martinez Aprendiz
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
CHATS
Mayerlis Carreño 7:18 p. m. 0:11
Juneis Rangel Aprendiz ayer Gracias seño
Reiner ayer Mira en la web de la Super sociedades a ver los ...
Sary Crespo Mama ayer
Eidys Martinez Aprendiz martes Ya pudistes?
Estos son de Genith 8:20 p. m.
8:20 p. m.
8/5/2020
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
ESP 11:59 p. m. 14/05/2020

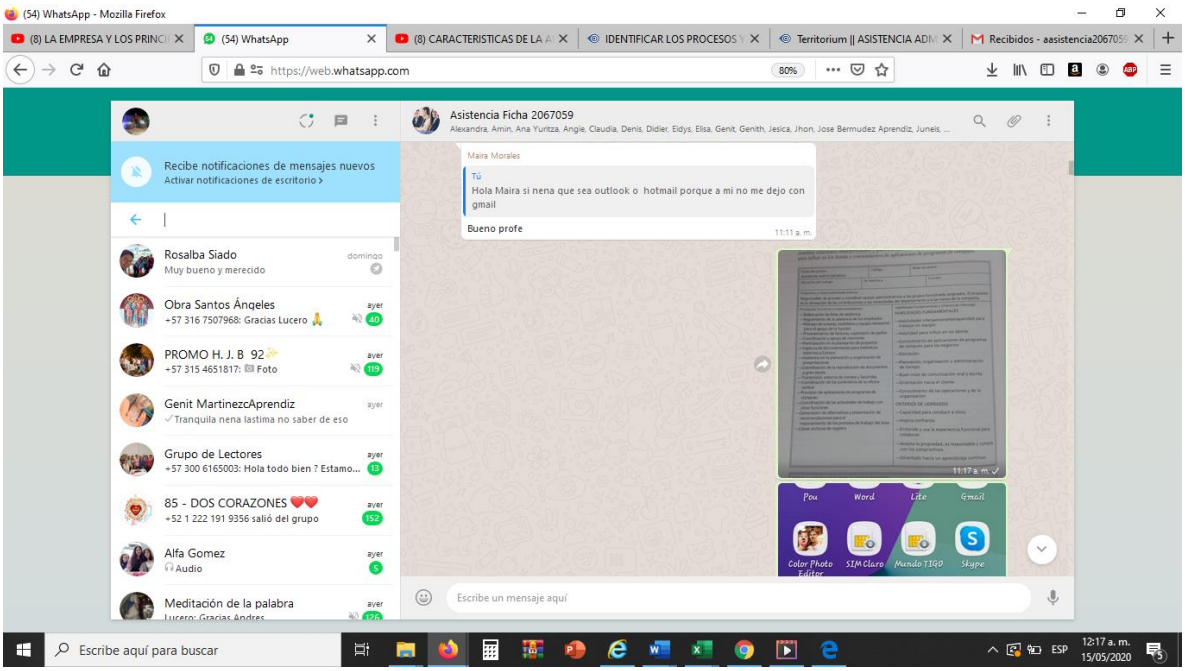


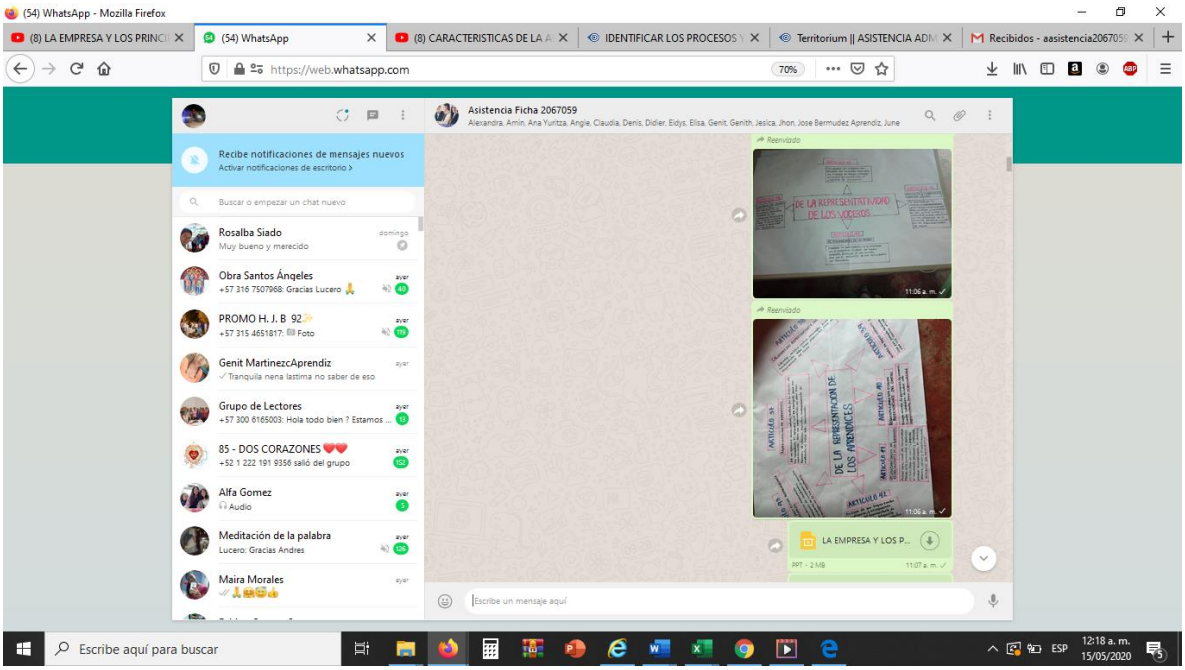


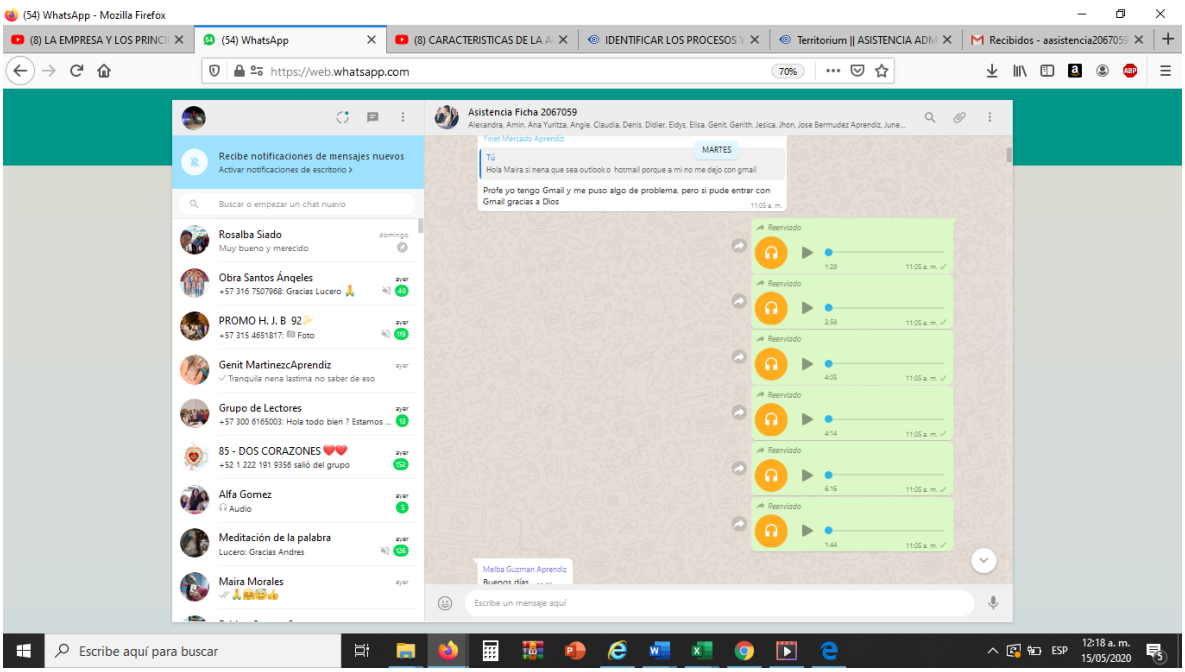
https://www.youtube.com/watch?v=FKQs7UHRmEM&feature=youtu.be

https://www.youtube.com/watch?v=1dxfJPGz5BM&feature=youtu.be7









WhatsApp Audio 2020-05-12 at 11.05.

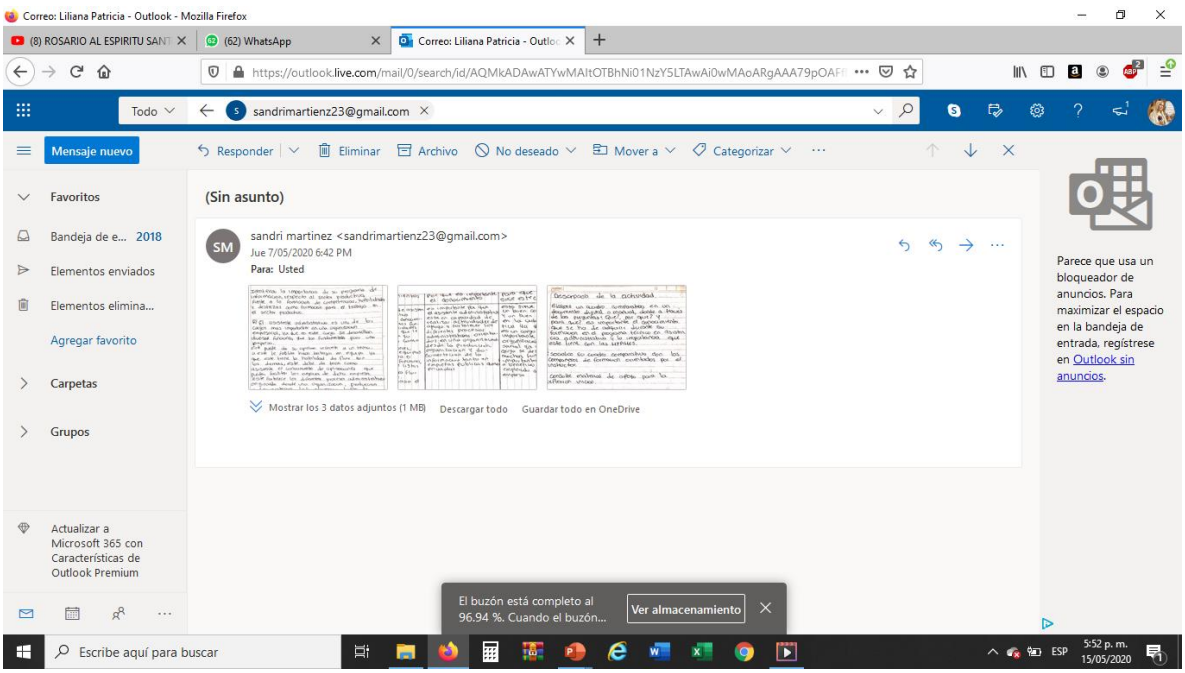
WhatsApp Audio 2020-05-12 at 11.05.

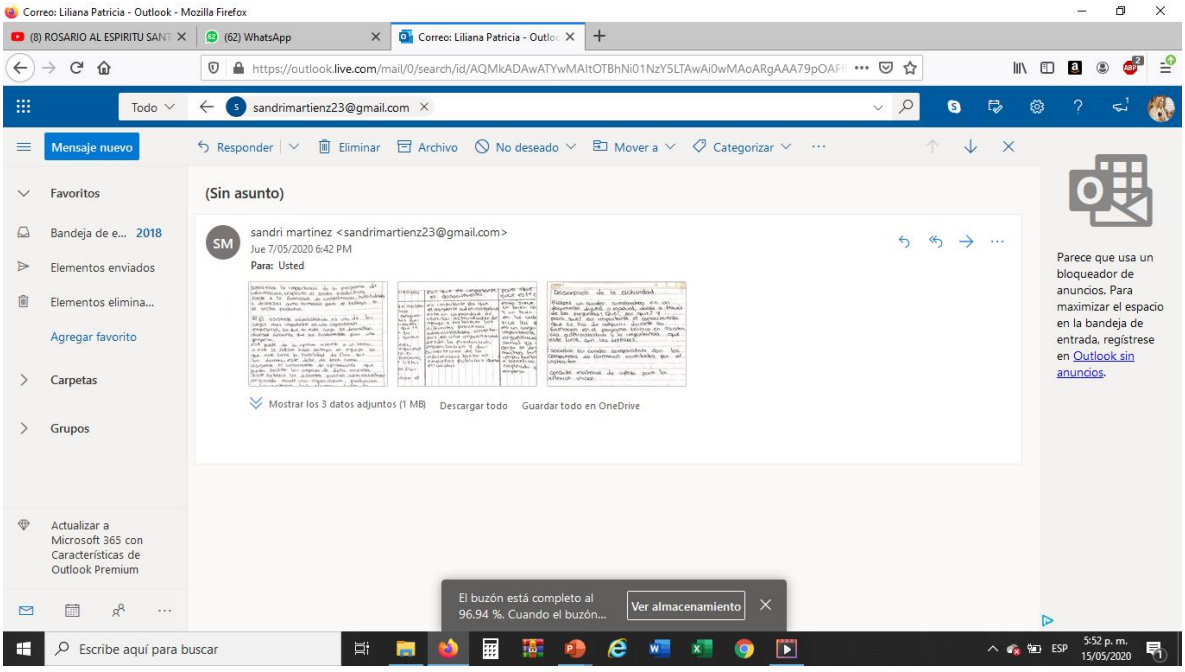
WhatsApp Audio 2020-05-12 at 11.05.

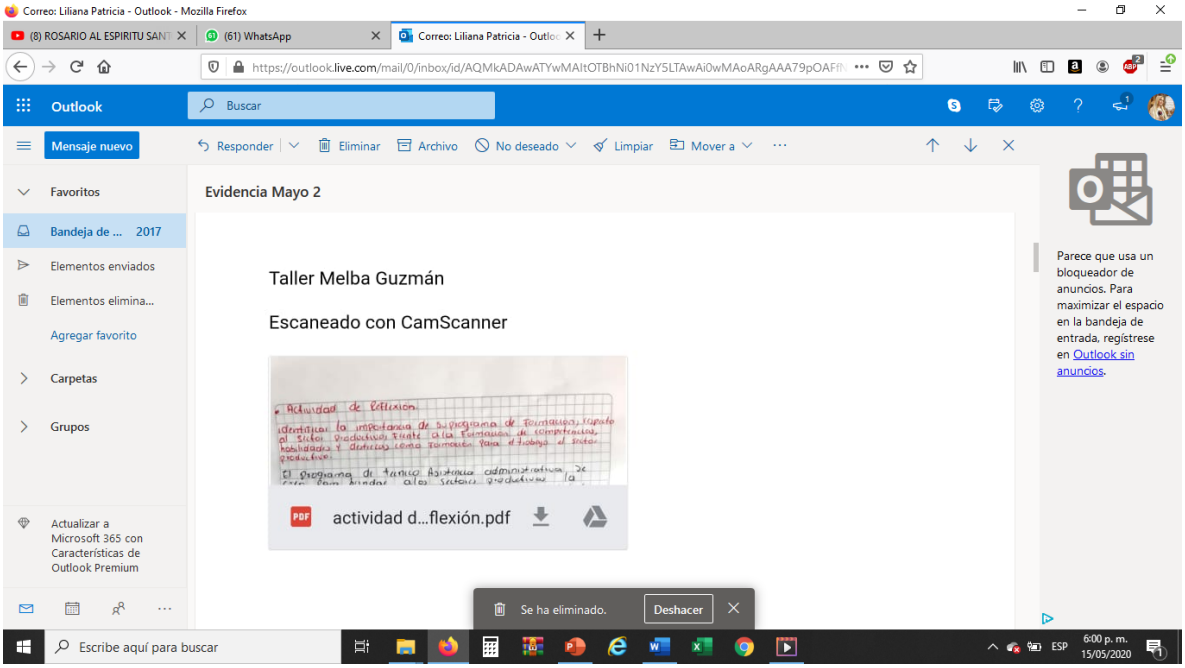
WhatsApp Audio 2020-05-12 at 11.05.

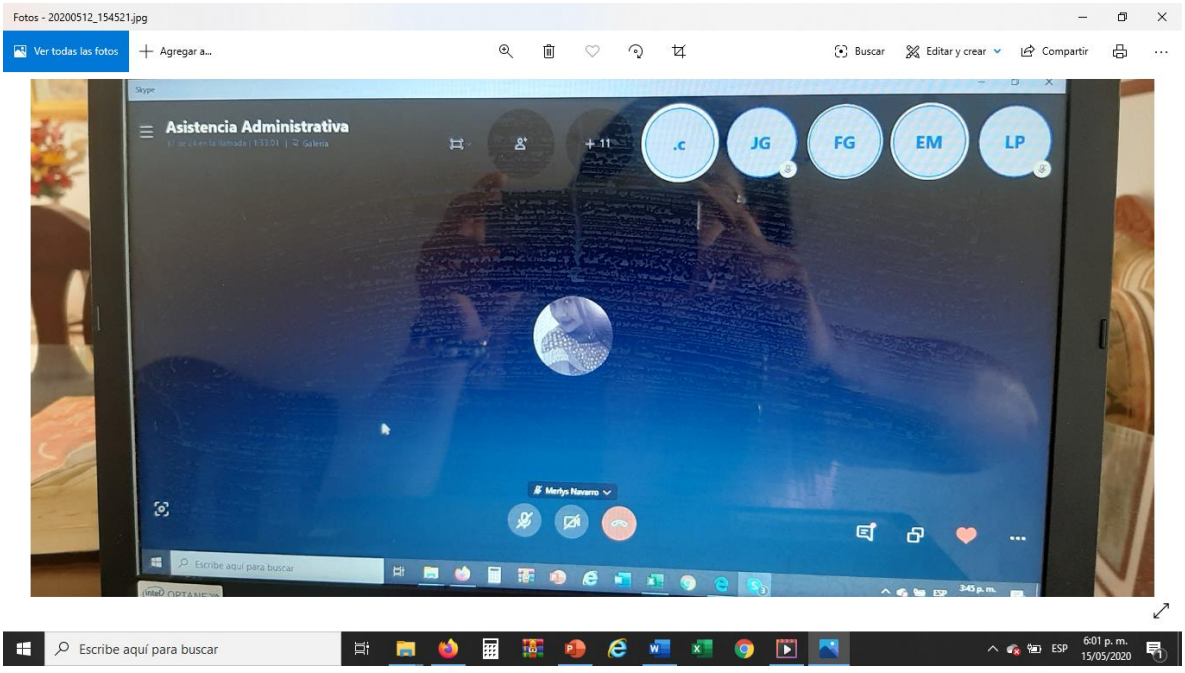
WhatsApp Audio 2020-05-12 at 11.05.

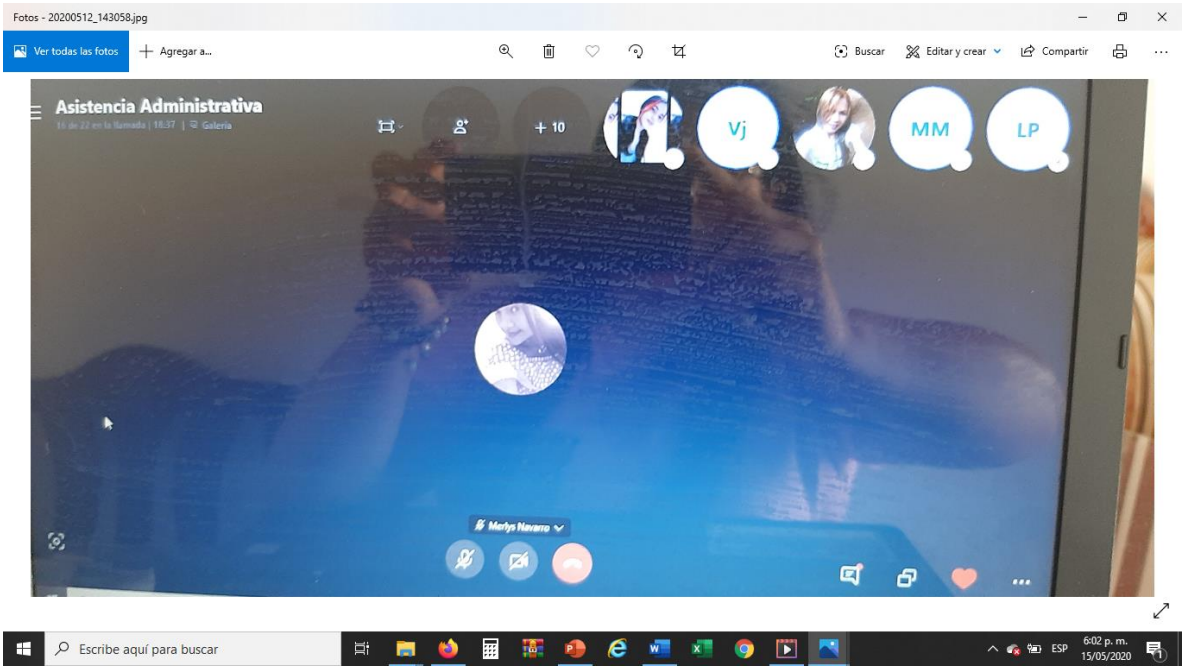
WhatsApp Audio 2020-05-12 at 11.05.


Correo: Liliana Patricia - Outlook - Mozilla Firefox
(8) ROSARIO AL ESPIRITU SANT
(62) WhatsApp
Correo: Liliana Patricia - Outlo
https://outlook.live.com/mail/0/search/id/AQMkADAwATYwMAItOTBhNi01NzY5LTAwAi0wMAoARgAAA79pOAF
Todo
sandrimartienz23@gmail.com
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Favoritos
Bandeja de e... 2018
Elementos enviados
Elementos elimina...
Agregar favorito
Carpetas
Grupos
(Sin asunto)
SM
sandri martinez <sandrimartienz23@gmail.com>
Jue 7/05/2020 6:42 PM
Para: Usted
Mostrar los 3 datos adjuntos (1 MB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive
Parece que usa un bloqueador de anuncios. Para maximizar el espacio en la bandeja de entrada, regístrese en Outlook sin anuncios.
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
El buzón está completo al 96.94 %. Cuando el buzón...
Ver almacenamiento
Escribe aquí para buscar
ESP
5:52 p. m.
15/05/2020


Correo: Liliana Patricia - Outlook - Mozilla Firefox
(8) ROSARIO AL ESPIRITU SANT
(62) WhatsApp
Correo: Liliana Patricia - Outlo
https://outlook.live.com/mail/0/search/id/AQMkADAwATYwMAItOTBhNi01NzY5LTAwAi0wMAoARgAAA79pOAF
Todo
sandrimartienz23@gmail.com
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Favoritos
Bandeja de e... 2018
Elementos enviados
Elementos elimina...
Agregar favorito
Carpetas
Grupos
(Sin asunto)
SM
sandri martinez <sandrimartienz23@gmail.com>
Jue 7/05/2020 6:42 PM
Para: Usted
Mostrar los 3 datos adjuntos (1 MB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive
Parece que usa un bloqueador de anuncios. Para maximizar el espacio en la bandeja de entrada, regístrese en Outlook sin anuncios.
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
El buzón está completo al 96.94 %. Cuando el buzón...
Ver almacenamiento
Escribe aquí para buscar
ESP
5:52 p. m.
15/05/2020


Correo: Liliana Patricia - Outlook - Mozilla Firefox
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Favoritos
Bandeja de ... 2017
Elementos enviados
Elementos elimina...
Agregar favorito
Carpetas
Grupos
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
Evidencia Mayo 2
Taller Melba Guzmán
Escaneado con CamScanner
actividad d...flexión.pdf
Se ha eliminado.
Deshacer
Parece que usa un bloqueador de anuncios. Para maximizar el espacio en la bandeja de entrada, regístrese en Outlook sin anuncios.
Escribe aquí para buscar
ESP
6:00 p. m.
15/05/2020


Fotos - 20200512_154521.jpg
Ver todas las fotos
Agregar a...
Buscar
Editar y crear
Compartir
Asistencia Administrativa
Escribe aquí para buscar
ESP
6:01 p. m.
15/05/2020



Proceso para ingresar a la platafo