PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo del 2020.

Señor
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. 1385851**
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo **Mayo del año 2020**

Referencia: No **1385851** del año 2020

MARINA BELTRAN FERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **36.543.675** de **Santa Marta**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Mayo**.**

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($22.740.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos por los meses de marzo a septiembre, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) cada uno.

Plazo: Será hasta el 02 de Octubre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en la especialidad de **ETICA .**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral a los aprendices cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Direccion general del SENA, debido a la calamidad que se presenta a partir del 16 de marzo por contingencia nal por el covid 19. En la especialidad de Ética, identificada y Ejecutadas con el registro de fichas número de los siguientes programas 2067072-Asistencia Administrativa,2067059 Asistencia Administrativa, 2025427- Asesoria Comercial, 1991076 AIPI, 1996079-Getion de la seguridad y salud en el trabajo, 2027200 Apoyo Adminstrativo en Salud-2031860, AIPI	Sofia Plus. Territorium
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Elaboración del plan de trabajo, guias de aprendizaje, teniendo en cuenta la matriz de planeación, utilizando además los instrumentos de evaluación.	Sofia plus. Territorium
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se realiza identificación de saberes previos con la intención de evaluar en los aprendices el proceso cognitivo inicial en el momento que reconozca el proceso de la competencia y los resultados de aprendizaje.	Recurso didáctico virtual, sincronizados a través del watsapp, como herramienta prioritaria ajustada a sus necesidades.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades	Control del registro de Inasistencia de los Aprendices Registrados en el aplicativo Sofia Plus, (Novedades)	Sofia Plus, cuando se presente el evento.

	para aplicación del reglamento del aprendiz.	cumpliendo con las directrices de la aplicación	
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se registran los juicios evaluativos, con base a las evidencias valoradas en el aplicativo institucional terminada la competencia, en los días asignados para dar cumplimiento a cada evento.	Sofia Plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma Sofia Plus, Territorium. Por medida de Emergencia Sanitaria declarada por el Gobierno Nacional. COVID 19. Las actividades también se desarrollan por medio de watsapp, correos electrónicos. debido a las circunstancias en el proceso de adaptación y del recurso prioritario de los aprendices, para lograr la intencionalidad pedagógica de los registros que integran el proceso formativo.	Plataformas institucionales. Watsapp. Correo electrónico.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Siempre atenta a la solicitud de participación en equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que los requieran. realice el curso virtual de Integracion de Herramientas tecnológicas en la enseñanza y aprendizaje, ya certificado y tambien el curso de Desarrollo de	Correos electrónicos, watsapp, video conferencias. secion en líneas, plataforma territorium.

		habilidades para el desempeño del instructor SENA.	
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Entrega de soportes pago de planilla SGSS. No. 9406082950-Registro en el SECOP II.	Registro en eL SECOPII Informe mensual Formato para pagos Planilla S.S.S
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Acciones de uso tecnológicos acorde a las exigencia pedagogicas de formación, en la plataforma territorium y otros medios como el watsapp, correos eletronicos, por las vicisitudes presentadas por el covid 19.	Plataforma Institucional, Sofia Plus y Territorium Correos eletronico y Watsapp.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Atender siempre a los requerimientos del supervisor del contrato, presentando el informe mensual con los fundamentos requeridos de la ejecución del contrato.	Presentación cuenta de cobro e informe contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales Planilla de Aportes en Linea, No. 9406082950 del periodo ABR-2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

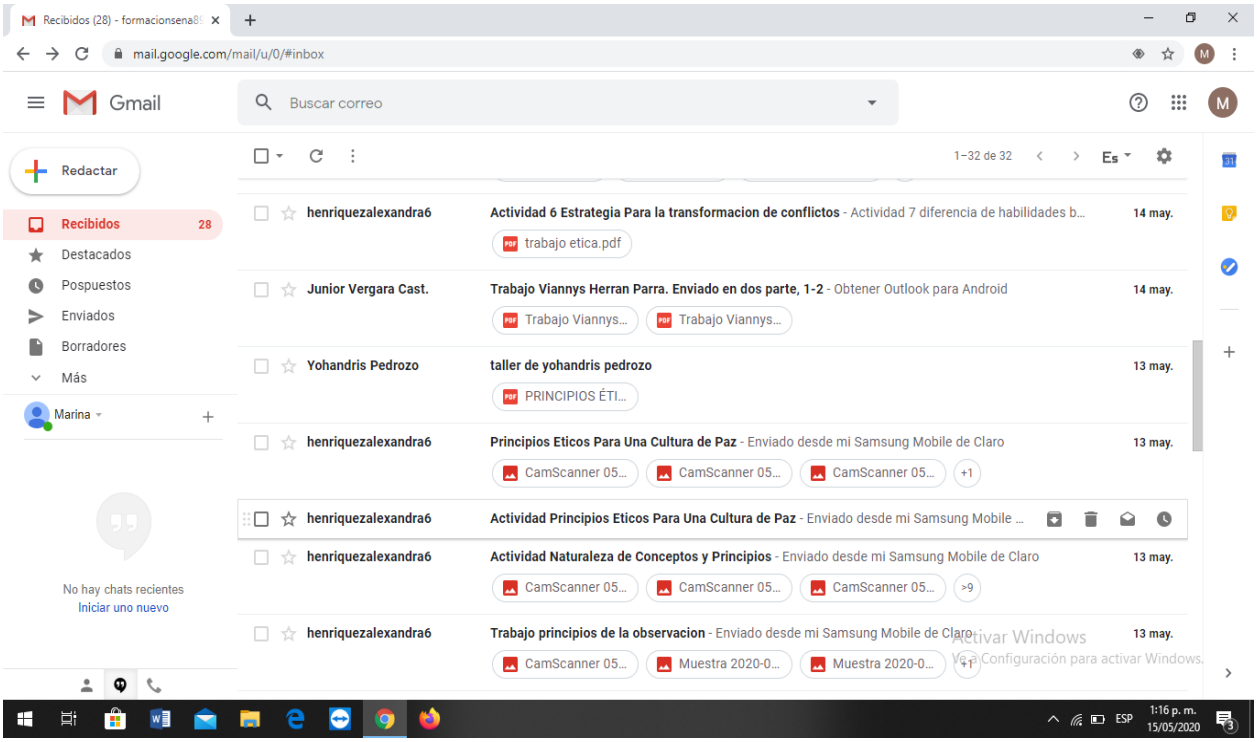
Cordialmente,

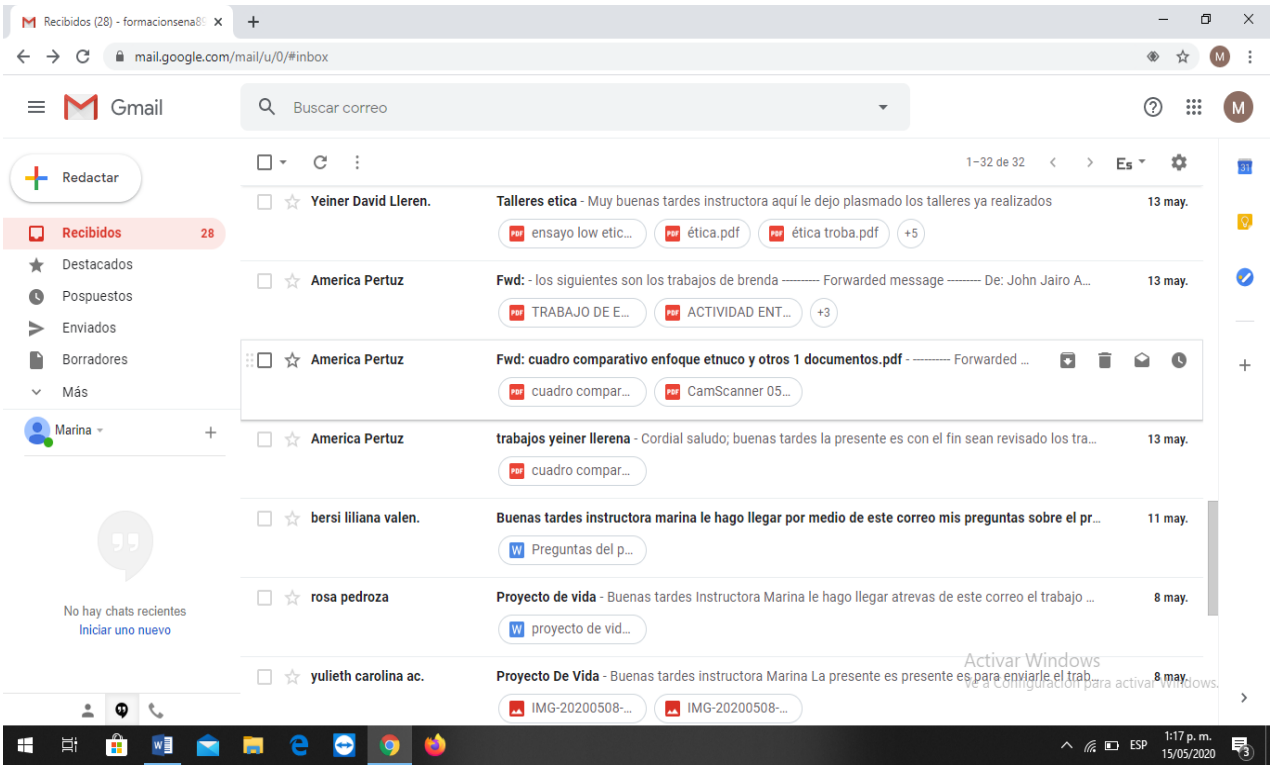
MARINA BELTRAN FERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 36.543.675 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

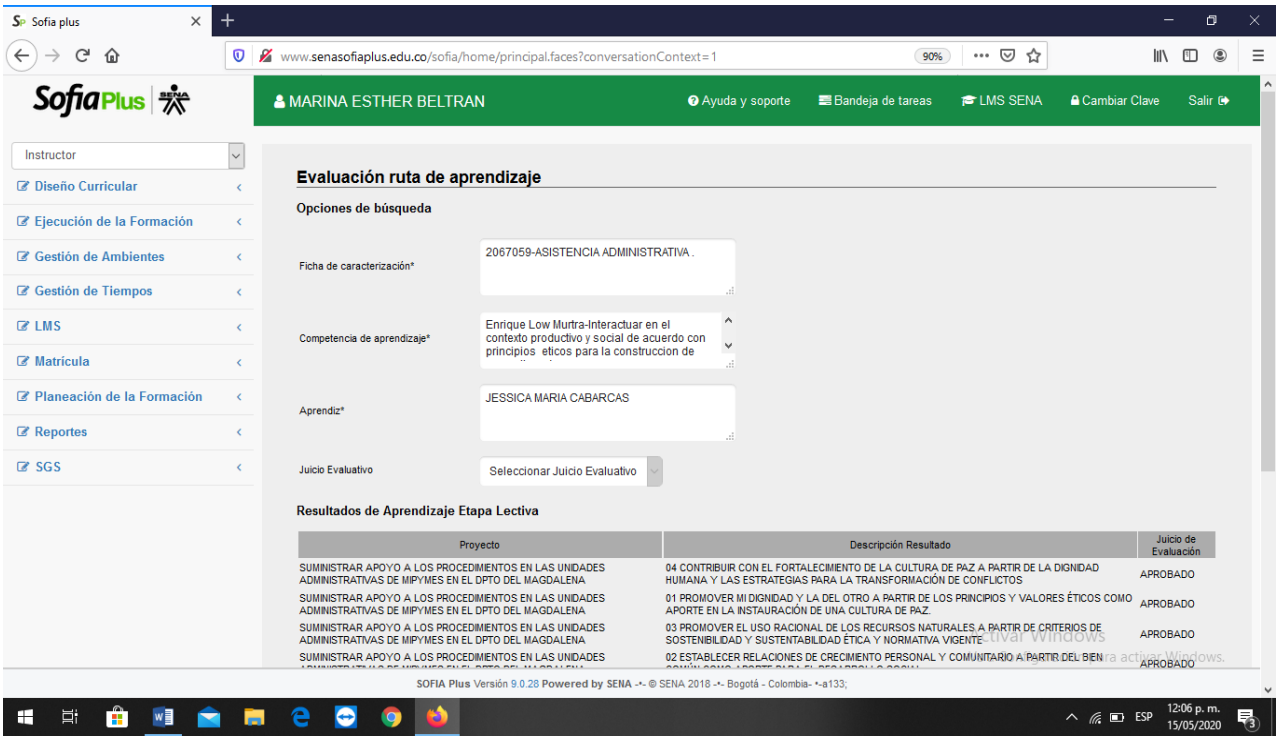
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato 1385851 del 2020
Coordinador Académico.

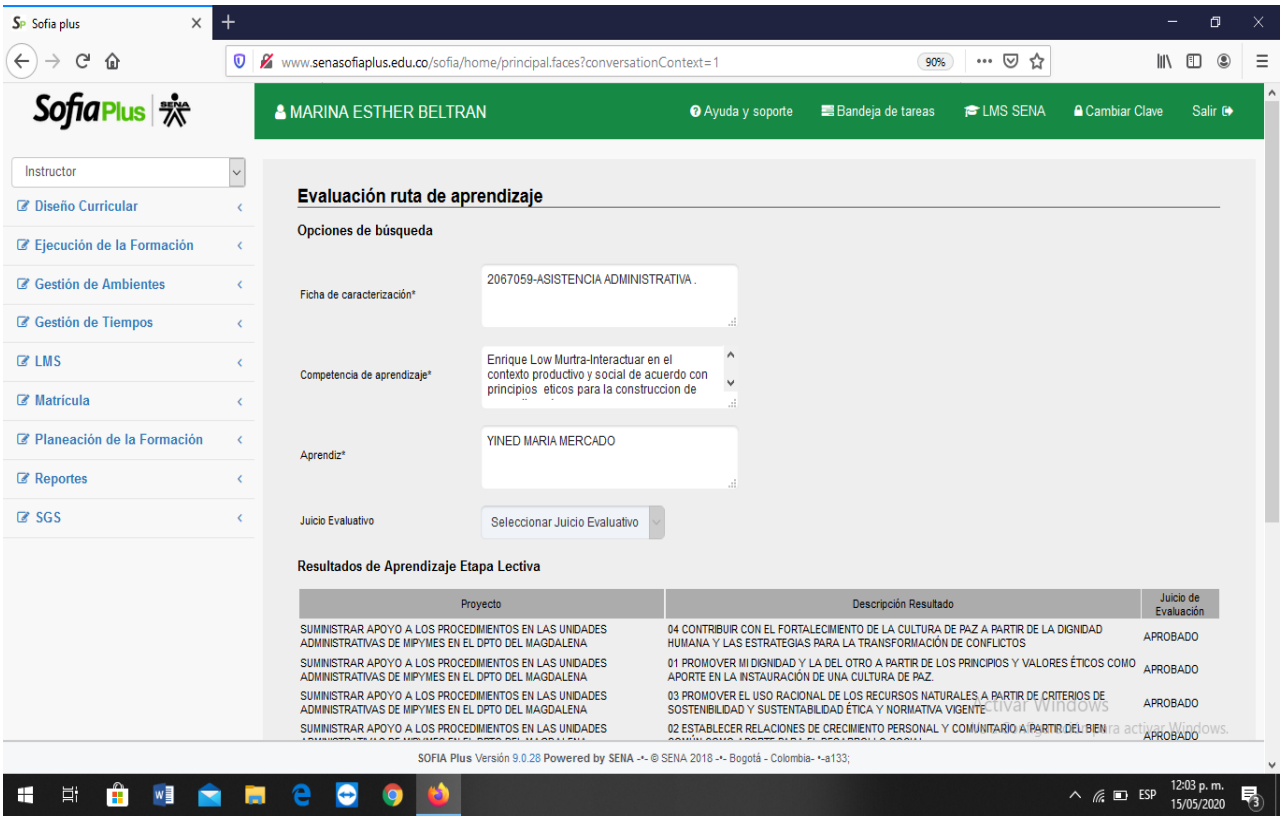
Actividades recibidas correo electrónico.



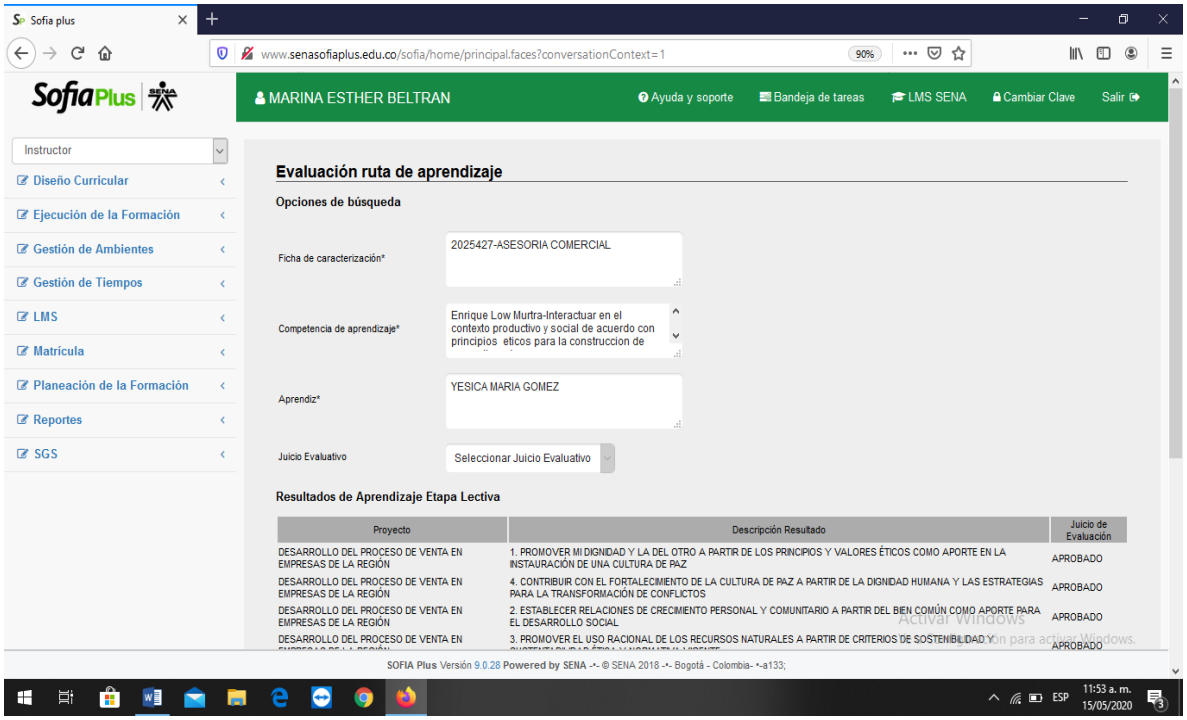


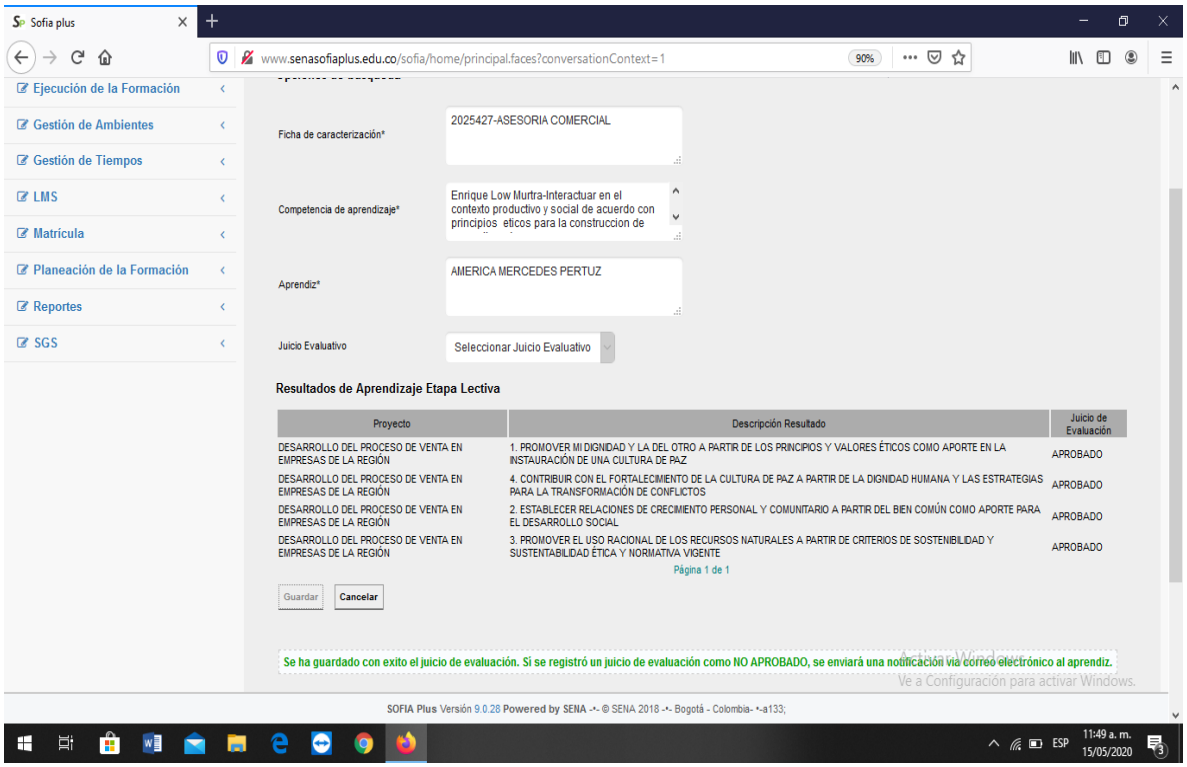
Registro ficha No.2067072

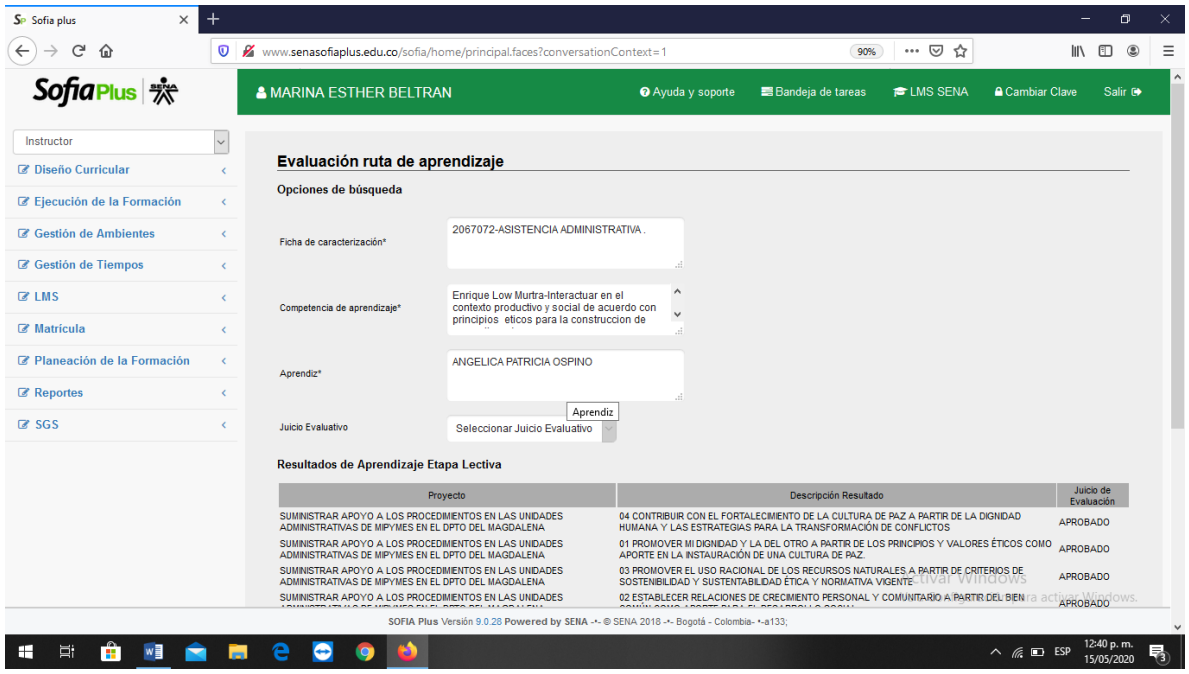


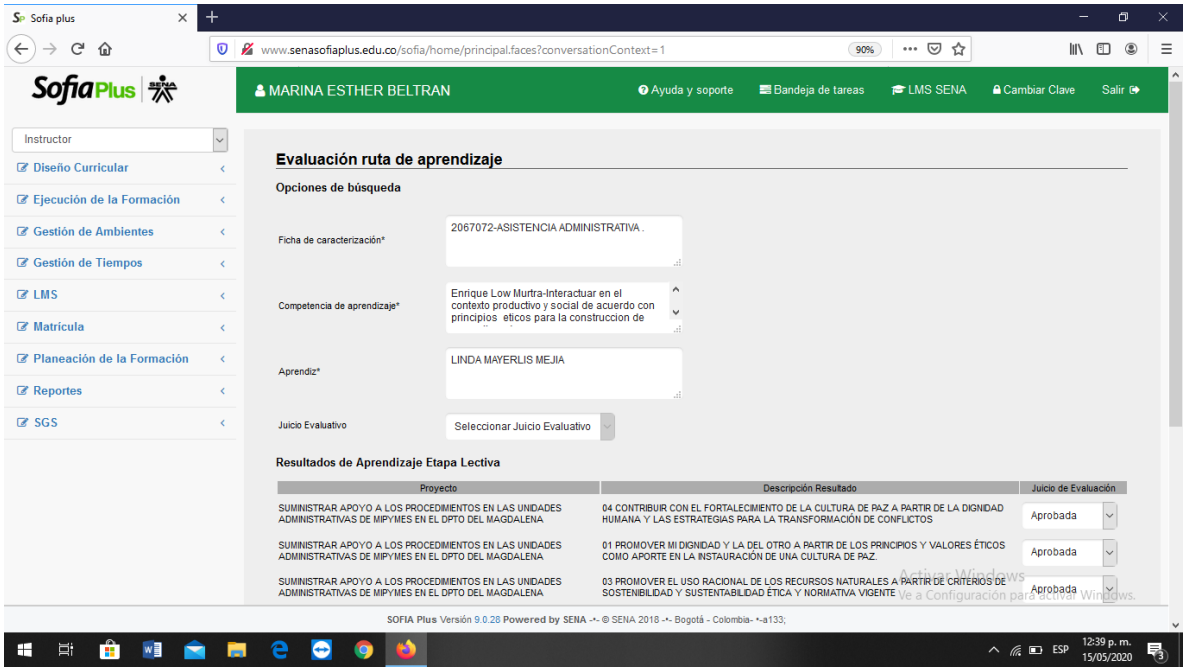


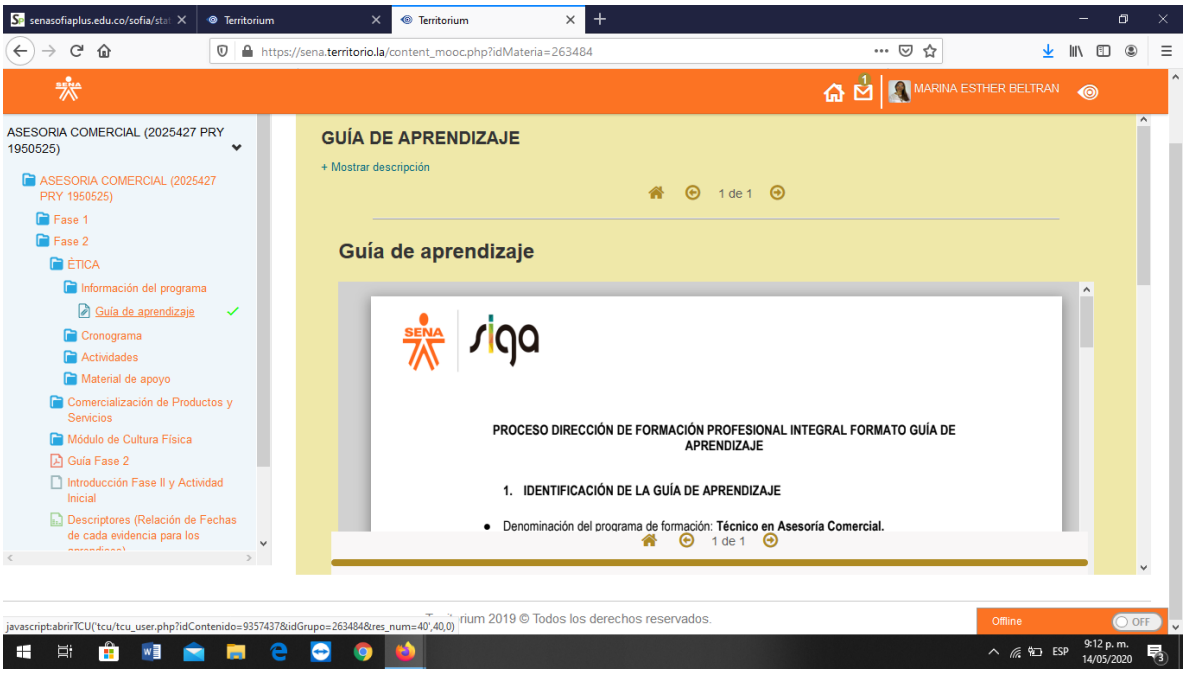
Registro Ficha No. 2025427

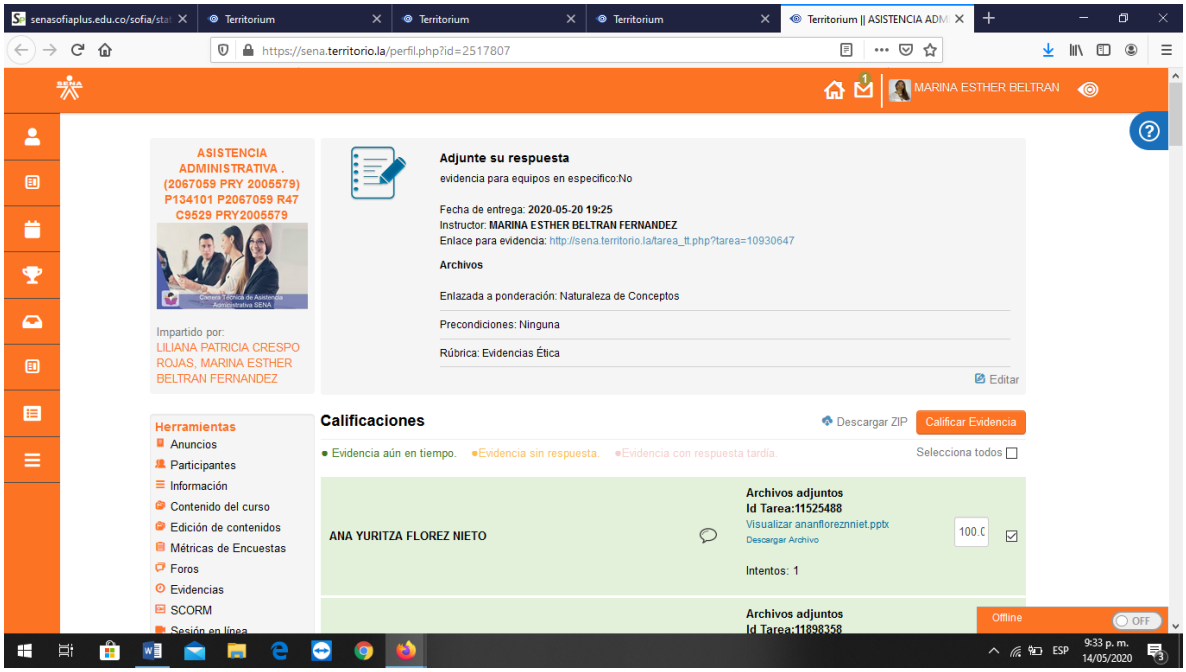


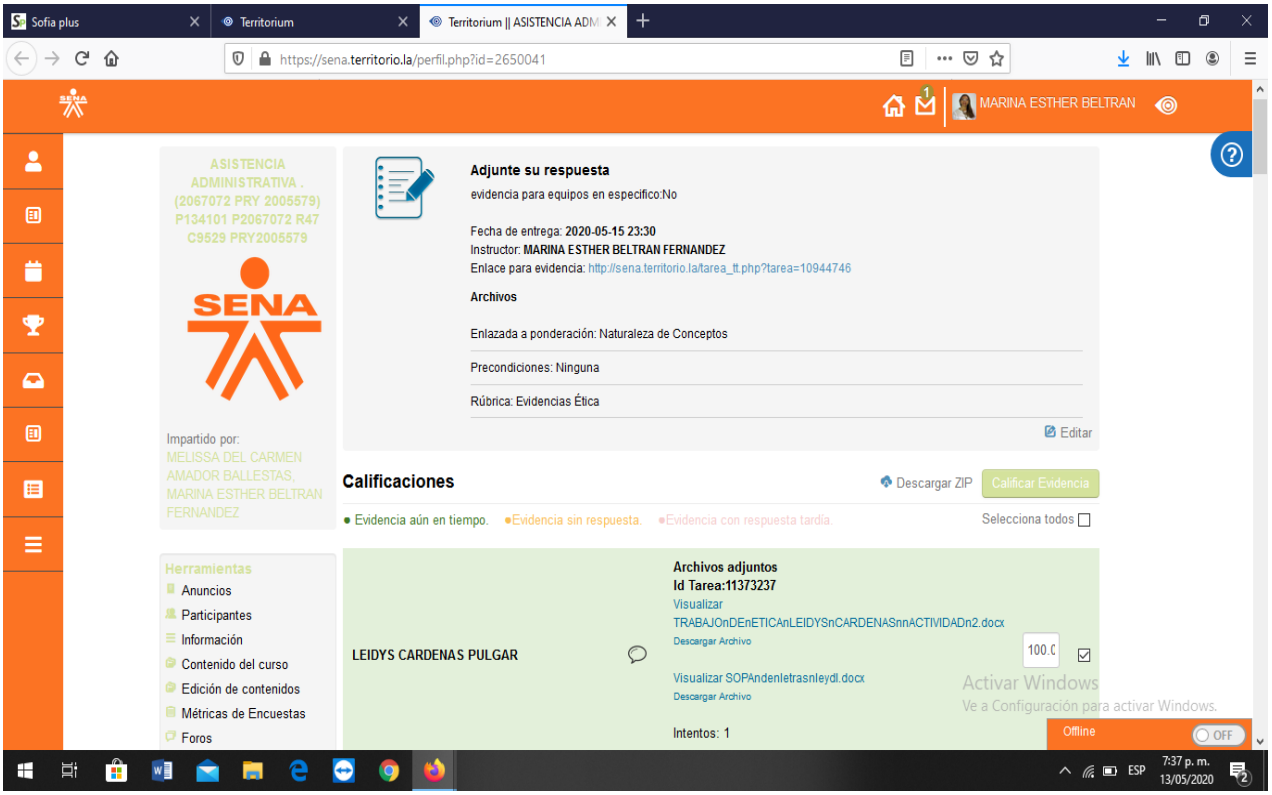


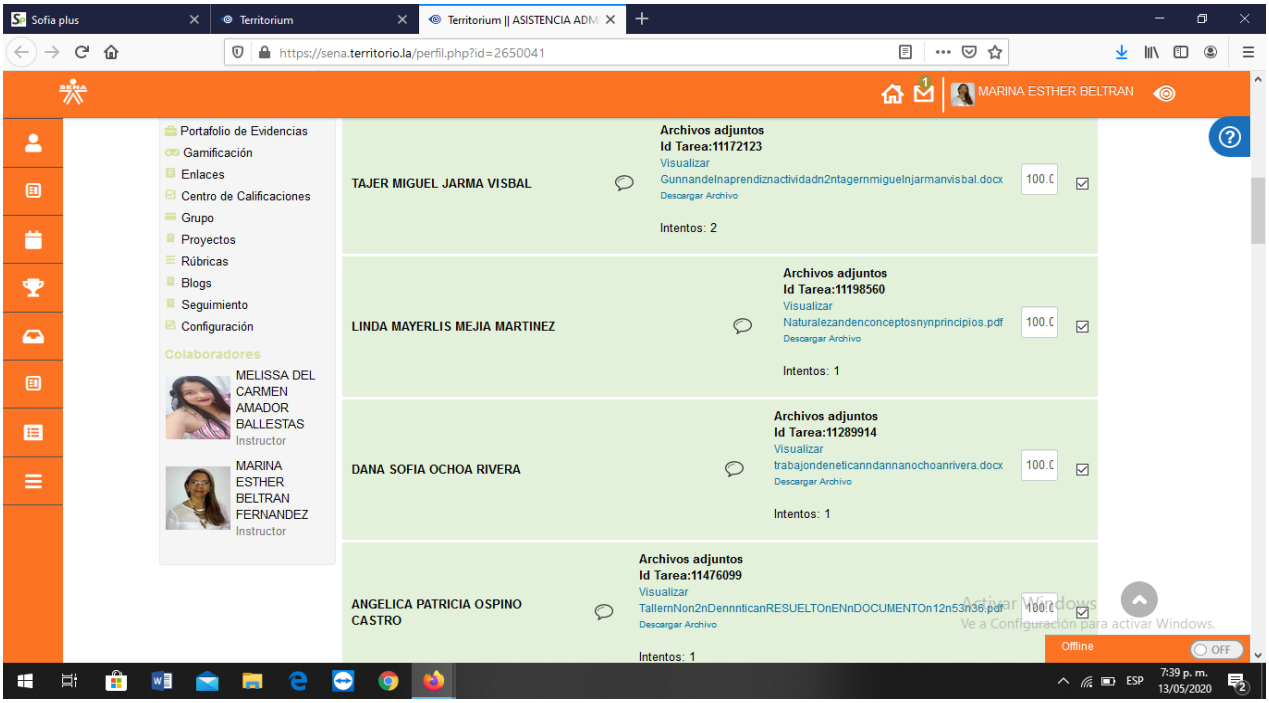

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
90%
SofiaPlus
MARINA ESTHER BELTRAN
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2067072-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Competencia de aprendizaje*
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios eticos para la construccion de
Aprendiz*
ANGELICA PATRICIA OSPINO
Aprendiz
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES EN EL DPTO DEL MAGDALENA
04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES EN EL DPTO DEL MAGDALENA
01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES EN EL DPTO DEL MAGDALENA
03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES
02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN
APROBADO
SOFIA Plus Versión 9.0.28 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a133;
ESP
12:40 p. m.
15/05/2020

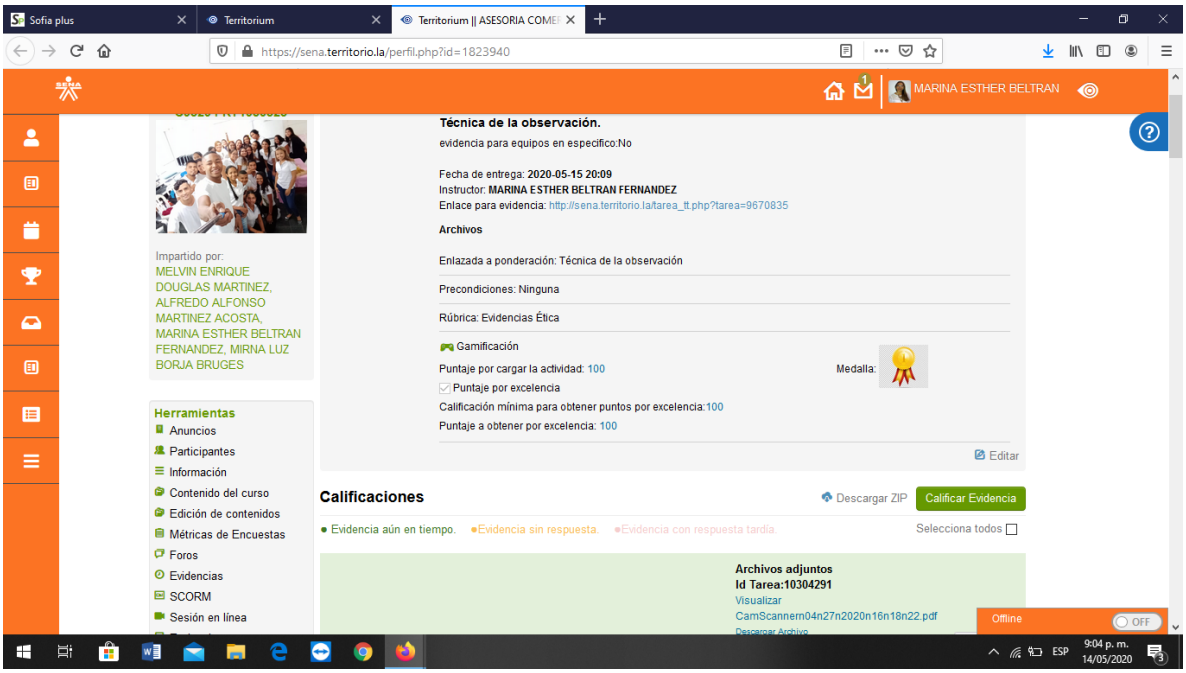

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
90%
SofiaPlus
MARINA ESTHER BELTRAN
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2067072-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Competencia de aprendizaje*
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios eticos para la construccion de
Aprendiz*
LINDA MAYERLIS MEJIA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES EN EL DPTO DEL MAGDALENA
04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
Aprobada
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES EN EL DPTO DEL MAGDALENA
01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
Aprobada
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES EN EL DPTO DEL MAGDALENA
03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
Aprobada
SOFIA Plus Versión 9.0.28 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a133;
ESP
12:39 p. m.
15/05/2020

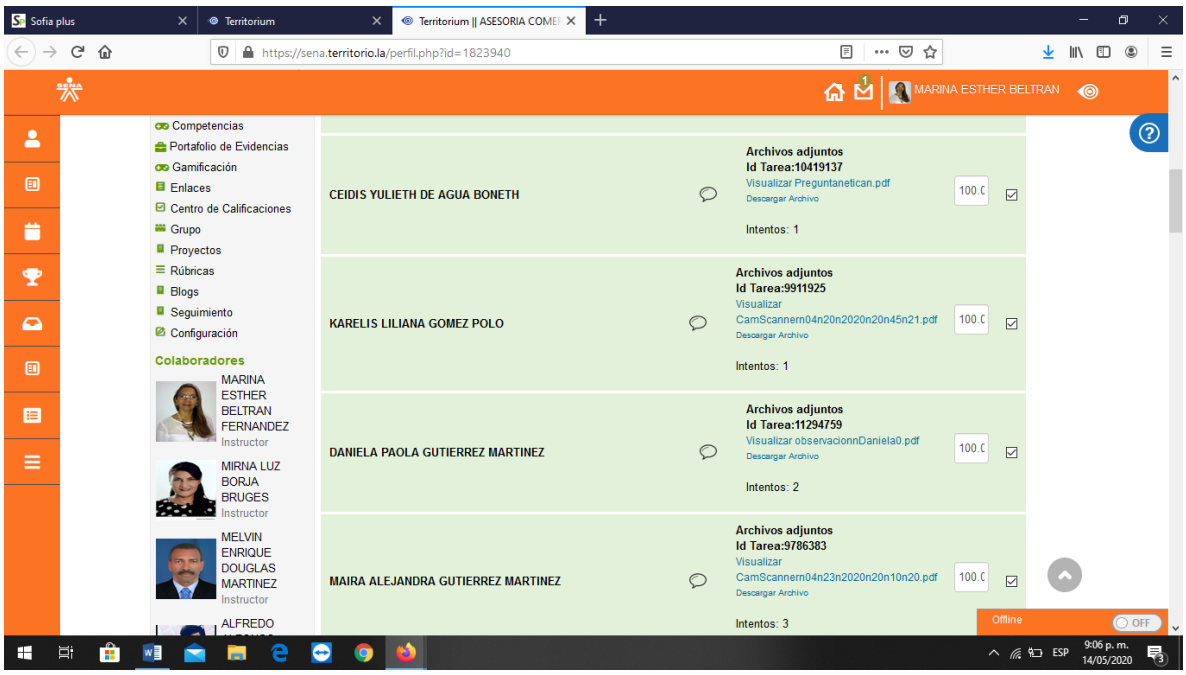

senasofiaplus.edu.co/sofia/star
Territorium
Territorium
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=263484
MARINA ESTHER BELTRAN
ASESORIA COMERCIAL (2025427 PRY 1950525)
ASESORIA COMERCIAL (2025427 PRY 1950525)
Fase 1
Fase 2
ÉTICA
Información del programa
Guía de aprendizaje
Cronograma
Actividades
Material de apoyo
Comercialización de Productos y Servicios
Módulo de Cultura Física
Guía Fase 2
Introducción Fase II y Actividad Inicial
Descriptores (Relación de Fechas de cada evidencia para los
GUÍA DE APRENDIZAJE
+ Mostrar descripción
1 de 1
Guía de aprendizaje
SENA
siga
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE
Denominación del programa de formación: Técnico en Asesoría Comercial.
1 de 1
javascript:abrirTCU('tcu/tcu_user.php?idContenido=9357437&idGrupo=263484&res_num=40',40,0)
rium 2019 © Todos los derechos reservados.
Offline
OFF
ESP
9:12 p. m.
14/05/2020


senasofiaplus.edu.co/sofia/star
Territorium
Territorium
Territorium
Territorium || ASISTENCIA ADM
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2517807
MARINA ESTHER BELTRAN
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2067059 PRY 2005579) P134101 P2067059 R47 C9529 PRY2005579
Impartido por:
LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS, MARINA ESTHER BELTRAN FERNANDEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Adjunte su respuesta
evidencia para equipos en especifico:No
Fecha de entrega: 2020-05-20 19:25
Instructor: MARINA ESTHER BELTRAN FERNANDEZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=10930647
Archivos
Enlazada a ponderación: Naturaleza de Conceptos
Precondiciones: Ninguna
Rúbrica: Evidencias Ética
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Selecciona todos
ANA YURITZA FLOREZ NIETO
Archivos adjuntos
Id Tarea:11525488
Visualizar ananflorezniet.pptx
Descargar Archivo
100.0
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Tarea:11898358
Offline
OFF
ESP
9:33 p. m.
14/05/2020


Sofia plus
Territorium
Territorium || ASISTENCIA ADM
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2650041
MARINA ESTHER BELTRAN
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2067072 PRY 2005579) P134101 P2067072 R47 C9529 PRY2005579
Impartido por:
MELISSA DEL CARMEN AMADOR BALLESTAS,
MARINA ESTHER BELTRAN FERNANDEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Adjunte su respuesta
evidencia para equipos en especifico:No
Fecha de entrega: 2020-05-15 23:30
Instructor: MARINA ESTHER BELTRAN FERNANDEZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=10944746
Archivos
Enlazada a ponderación: Naturaleza de Conceptos
Precondiciones: Ninguna
Rúbrica: Evidencias Ética
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Selecciona todos
LEIDYS CARDENAS PULGAR
Archivos adjuntos
Id Tarea:11373237
Visualizar
TRABAJOnDEnETICAnLEIDYSnCARDENASnnACTIVIDADn2.docx
Descargar Archivo
100.0
Visualizar SOPAndenletrasnleydl.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
ESP
7:37 p. m.
13/05/2020


Sofia plus
Territorium
Territorium || ASISTENCIA ADM
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2650041
MARINA ESTHER BELTRAN
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
MELISSA DEL CARMEN AMADOR BALLESTAS
Instructor
MARINA ESTHER BELTRAN FERNANDEZ
Instructor
TAJER MIGUEL JARMA VISBAL
Archivos adjuntos
Id Tarea:11172123
Visualizar
GunnandeInaprendiznactividadn2ntagernmigueInjarmanvisbal.docx
Descargar Archivo
100.0
Intentos: 2
LINDA MAYERLIS MEJIA MARTINEZ
Archivos adjuntos
Id Tarea:11198560
Visualizar
Naturalezandenconceptosnynprincipios.pdf
Descargar Archivo
100.0
Intentos: 1
DANA SOFIA OCHOA RIVERA
Archivos adjuntos
Id Tarea:11289914
Visualizar
trabajondeneticanndannanochoanrivera.docx
Descargar Archivo
100.0
Intentos: 1
ANGELICA PATRICIA OSPINO CASTRO
Archivos adjuntos
Id Tarea:11476099
Visualizar
TallernNon2nDennnticanRESUELTOnENnDOCUMENTOn12n53n36.pdf
Descargar Archivo
100.0
Intentos: 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
ESP
7:39 p. m.
13/05/2020


Sofia plus
Territorium
Territorium || ASESORIA COMEI
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1823940
MARINA ESTHER BELTRAN
Técnica de la observación.
evidencia para equipos en especifico:No
Fecha de entrega: 2020-05-15 20:09
Instructor: MARINA ESTHER BELTRAN FERNANDEZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=9670835
Archivos
Enlazada a ponderación: Técnica de la observación
Precondiciones: Ninguna
Rúbrica: Evidencias Ética
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 100
Medalla:
Puntaje por excelencia
Calificación mínima para obtener puntos por excelencia:100
Puntaje a obtener por excelencia: 100
Editar
Impartido por:
MELVIN ENRIQUE DOUGLAS MARTINEZ, ALFREDO ALFONSO MARTINEZ ACOSTA, MARINA ESTHER BELTRAN FERNANDEZ, MIRNA LUZ BORJA BRUGES
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Selecciona todos
Archivos adjuntos
Id Tarea:10304291
Visualizar
CamScannern04n27n2020n16n18n22.pdf
Offline
OFF
ESP
9:04 p. m.
14/05/2020


Sofia plus
Territorium
Territorium || ASESORIA COMEI
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1823940
MARINA ESTHER BELTRAN
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
MARINA ESTHER BELTRAN FERNANDEZ
Instructor
MIRNA LUZ BORJA BRUGES
Instructor
MELVIN ENRIQUE DOUGLAS MARTINEZ
Instructor
CEIDIS YULIETH DE AGUA BONETH
Archivos adjuntos
Id Tarea:10419137
Visualizar Preguntanetican.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
KARELIS LILIANA GOMEZ POLO
Archivos adjuntos
Id Tarea:9911925
Visualizar
CamScannern04n20n2020n20n45n21.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
DANIELA PAOLA GUTIERREZ MARTINEZ
Archivos adjuntos
Id Tarea:11294759
Visualizar observacionnDaniela0.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 2
MAIRA ALEJANDRA GUTIERREZ MARTINEZ
Archivos adjuntos
Id Tarea:9786383
Visualizar
CamScannern04n23n2020n20n10n20.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 3
Offline
OFF
ESP
9:06 p. m.
14/05/2020