PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo de 2020

Señor
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1334511**
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Mayo del año 2020

Referencia: Contrato No. 1334511 del año 2020

JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS, identificado con la cédula de ciudadanía No.36.718.317 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDÓS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($22.740.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (06) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Julio de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en la especialidad de SALUD PUBLICA.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Promover actividades propias de la formación según proyecto formativo en el técnico apoyo Administativo en Salud en el municipio de Fundacion-magdalena a través de la modalidad virtual según plan de contigencia del gobierno Nacional por el COVI 19. Ficha:1962235 **Competencia:** Admisión para la prestación de los servicios de salud según portafolio institucional y normatividad vigente. **Resultado de Aprendizaje:** *Reconocer las necesidades de la persona en el acceso a los servicios de salud de acuerdo con portafolio de servicios y normatividad legal vigente. *Realizar admisión de la persona a los servicios de salud según oferta institucional, acuerdos contractuales y normatividad legal vigente.	**Foro plataforma territorium** **Enlace:** https://drive.google.com/drive/folders/1xgkkaXMhwlsiTPDEbFKLzksqGV2CIEiv?usp=sharing **Actividades por correo institucional misena** **Enlace:** **https://drive.google.com/drive/folders/1XhAT0n3Hw-lhyms6yVj1Y5eYxetrZk5B?usp=sharing** **Foro de discusión por whatsapp** **Enlace:** https://drive.google.com/drive/folders/1i5zuFOt9hhux1NUGi6fnSSEpQd-H65IQ?usp=sharing **Socializacion de tallers por whatsapp** **Enlace:** **https://drive.google.com/drive/folders/1lQhh3Ygupsn3HNQOQmSQ-gyhCUVAFNi_?usp=sharing** **Video conferencia monitoras subsede fundación** Enlace:https://drive.google.com/drive/folders/1wCPir6VH1-WLOTpLz53X-hl5n8HTmOmo?usp=sharing
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Impartir formación profesional e integral bajo modalida virtual conforme actividades programadas según competecias del diseño curricular en el técnico Apoyo Administrativo en Salud en el municipio Fundacion-Magdalena, mediante herramientas tecnológicas e instrumentos de evaluación.	**Material de apoyo** **Enlace:** https://drive.google.com/drive/folders/1Hu6FMJtAi21kYPEBzhBlU-vQGWyk-xVi?usp=sharing **Planeacion de sesiones educativas** **Enlace:** https://drive.google.com/open?id=1vQQDaeWPQQDSUu1iPKkH4sFMuVjXXZkm **Instrumentos de evaluación** **Enlace:** https://drive.google.com/drive/folders/1Cr1zkzy1IPVV9VqE1UrUz9sD4duO5Ywx?usp=sharing

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Control de asistencias y Registro de inasistencias en el aplicativo institucional Sofia Plus de aprendices del programa de formación apoyo administrativo en salud de la subsede fundacion	**Pantallazo de inasistencia en aplicativo institucional sofia plus** **Enlace:** https://drive.google.com/drive/folders/1zMozMImaIsyXk8SLeDSHal8G_K_brKF5?usp=sharing
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionalesadministrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registrar Juicios evaluativos en el aplicativo institucional Sofia Plus de los aprendices del programa apoyo administrativo en salud de la subsede fundación.	**Reporte de informe juicios evaluativos en Aplicativo sofia plus** **Enlace:** https://drive.google.com/drive/folders/1B3qgi59VVLA_BrsBD9A6DAsh2jlJDCg7?usp=sharing
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Aplicar herramientas tecnológicas y correo electrónico institucional en el proceso de formación en el técnico Apoyo Administrativo en Salud, asignando actividades según programación en modalidad virtual por plan de contingencia del Gobierno Nacional COVI 19.	**Uso de las distintas Herramientas tecnológicas en el proceso enseñanza aprendizaje** *DRIVE *APP JITSI.ORG *WHATSAPP *PLATAFORMA INSTITUCIONAL TERRITORIUM *CORREO INSTITUCIONAL MISENA *APLICATIVO SOFIA PLUS *CORREO PERSONAL HOTMAIL
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistencia a videoconferencias programadas con: *Coordinador académico y equipo salud para fines pedagogica *Equipo de bienestar al aprendiz y coordinación academica para asignación plan de trabajo a monitoras. *Instructora líder del técnico apoyo adminstrativo en salud y aprendices monitoras de la subsede fundacion	**Pantallazo videoconferencia coordinador académico y grupo salud** **Enlace:** https://drive.google.com/drive/folders/1VZwMSIIwdCaPnxcOSYb_asD9wTQUdyUS?usp=sharing **Pantallazo Video conferencia concertar plan de trabajo a monitoras** **Enlace:** https://drive.google.com/drive/folders/11kaYFkCMNDc5HycoRhF8EpzOibsvc4UQ?usp=sharing **Pantallazo Video conferencia Instructora y monitoras** **Enlace:** https://drive.google.com/file/d/16MKsfAj-jhuXEyx42WhBMQ5rGTozltCC/view?usp=sharing **Plan de trabajo Monitorias Enlace:** https://drive.google.com/drive/folders/17xxqWUI_QhdAW3tc_NlBmy3V4SBLmIjN?usp=sharing

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de eventos evidenciados en el aplicativo sofia plus	Sofia plus
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilizar las distintas herramientas tecnológicos acorde a las exigencias pedagogicas de formación.	APP JITSI.ORG DRIVE WHATSAPP
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de Informe Mensual contractual de ejecución de Actividades desarrolladas durante el periodo de Mayo 2020	Informe de ejecución de Actividades debidamente soportado.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de Aportes en Linea No**.** 9406144300 del mes de abril de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
Contratista
C.C. No. 36.718.317 Santa Marta

Recibí a satisfacción:

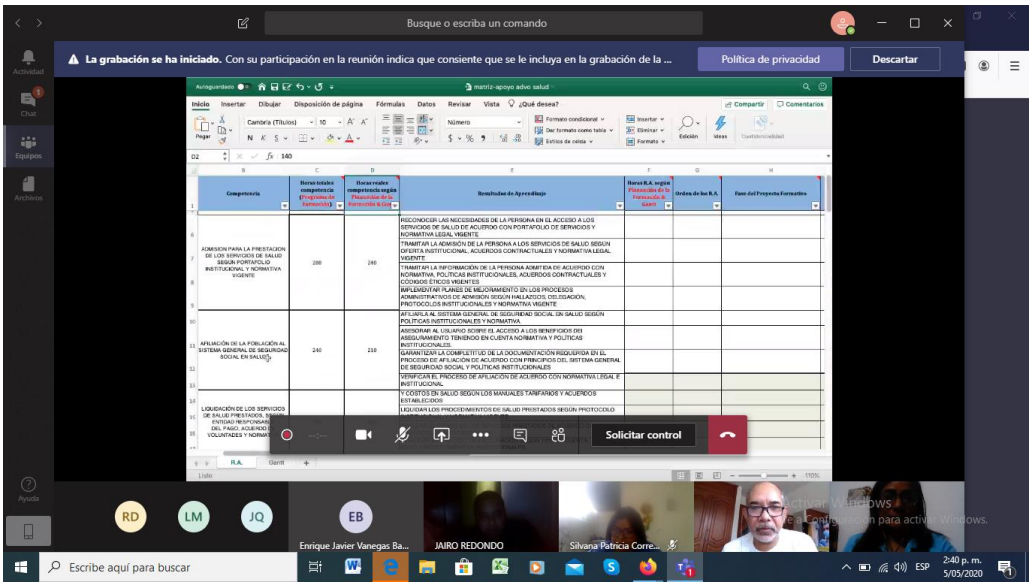
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato 1334511 **de 2020**
Coordinador Académico

EVIDENCIAS MES MAYO

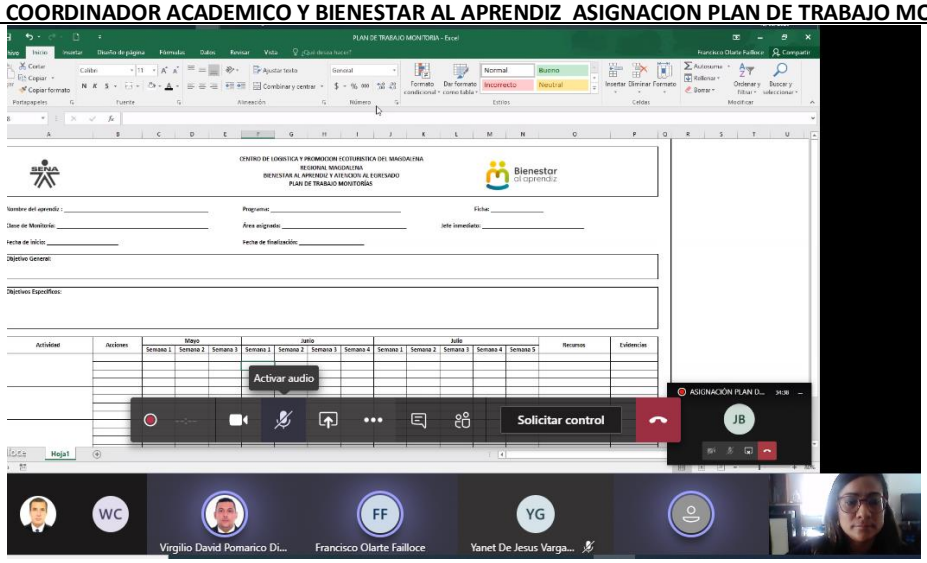
INSTRUCTORA JEYRIS BROCHERO GRANADOS
PROGRAMA DE FORMACION: APOYO ADMINISTRTIVO EN SALUD
FICHA: 1962235

REUNION: COORDINADOR ACADEMICO Y EQUIPO SALUD

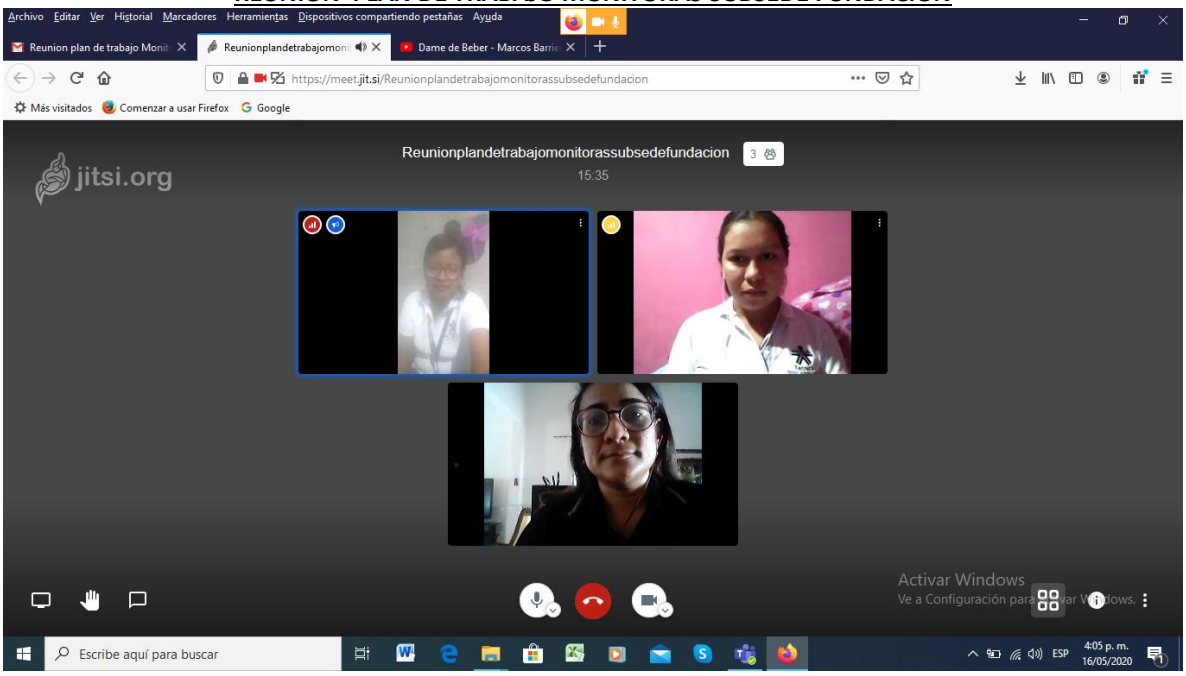




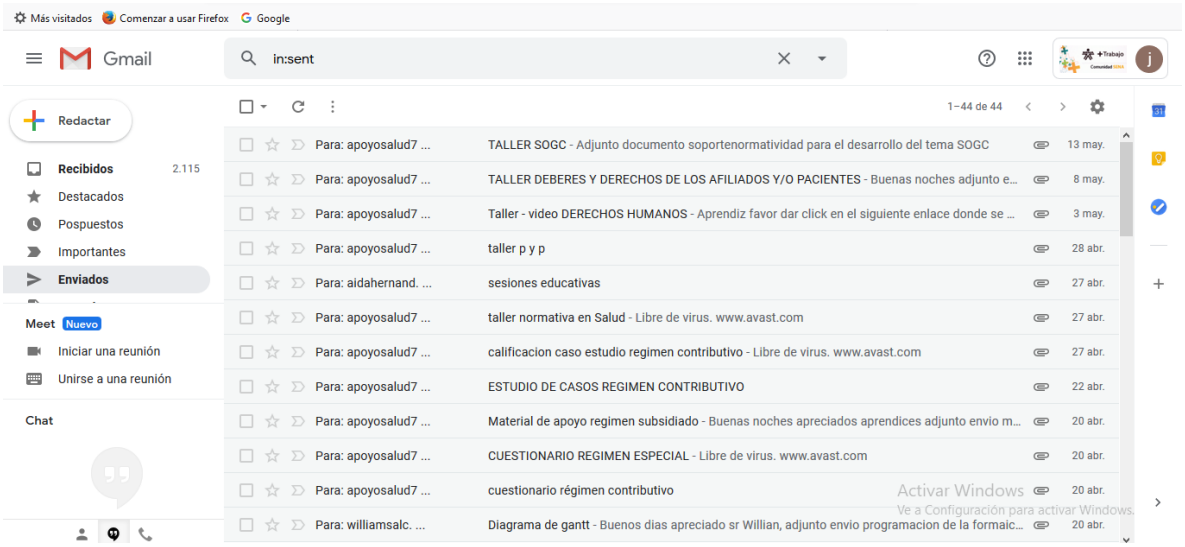
REUNIÓN COORDINADOR ACADEMICO Y BIENESTAR AL APRENDIZ ASIGNACION PLAN DE TRABAJO MONITORAS



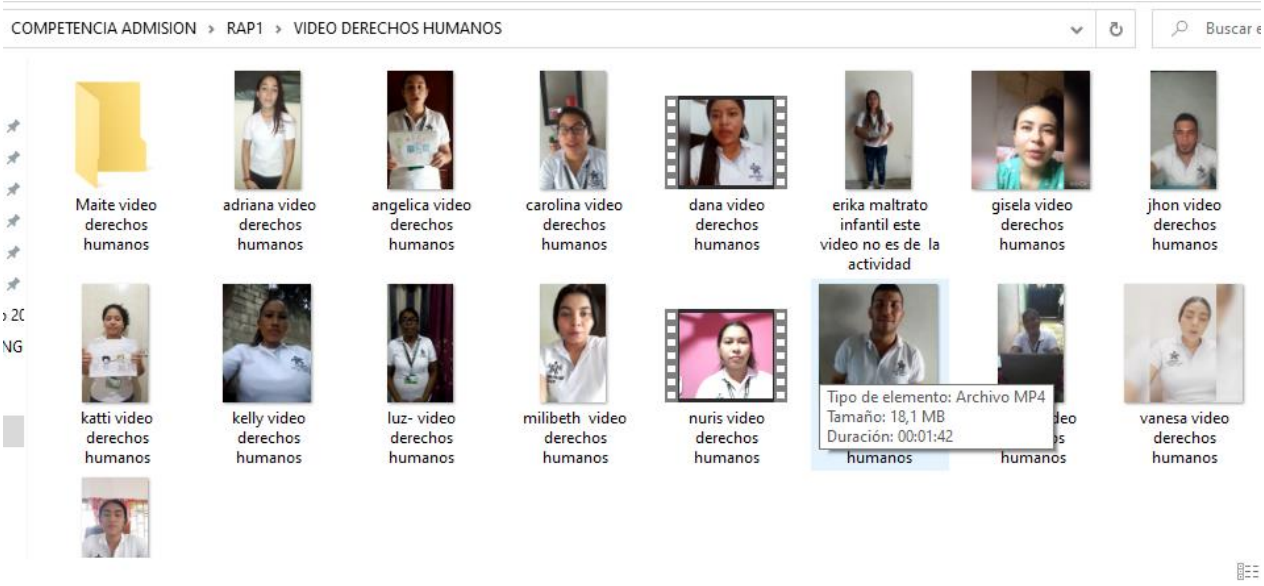
REUNIÓN PLAN DE TRABAJO MONITORAS SUBSEDE FUNDACION



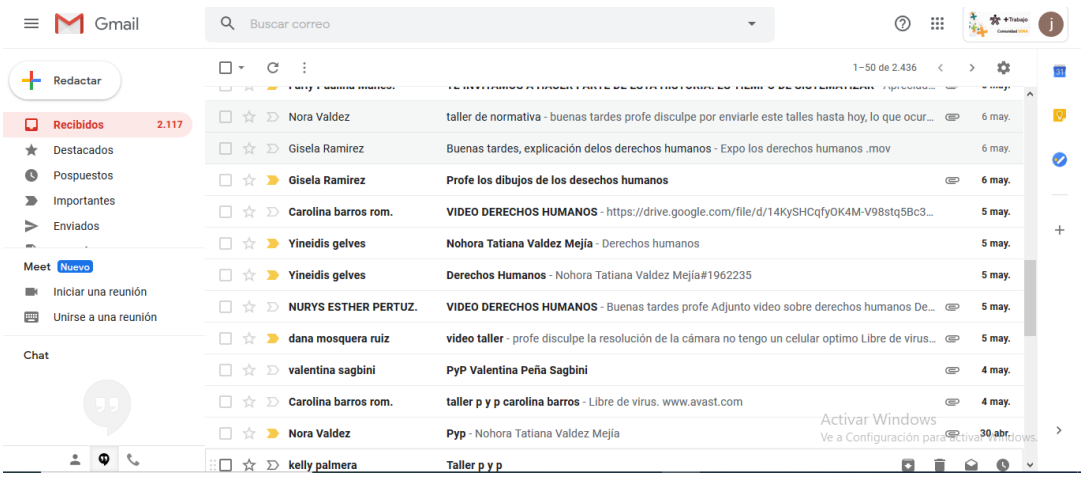
ACTIVIDADES ACADEMICAS ENVIADAS POR CORREO INSTITUCIONAL



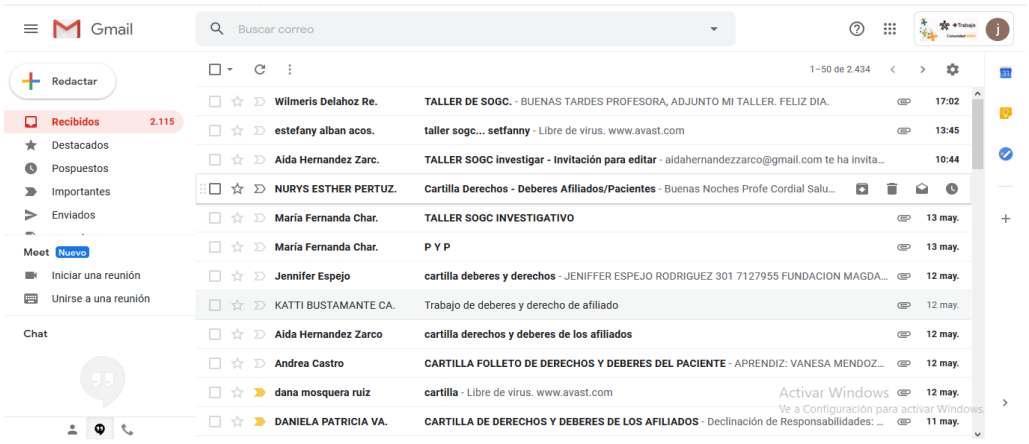
VIDEOS COGNOSCITIVO



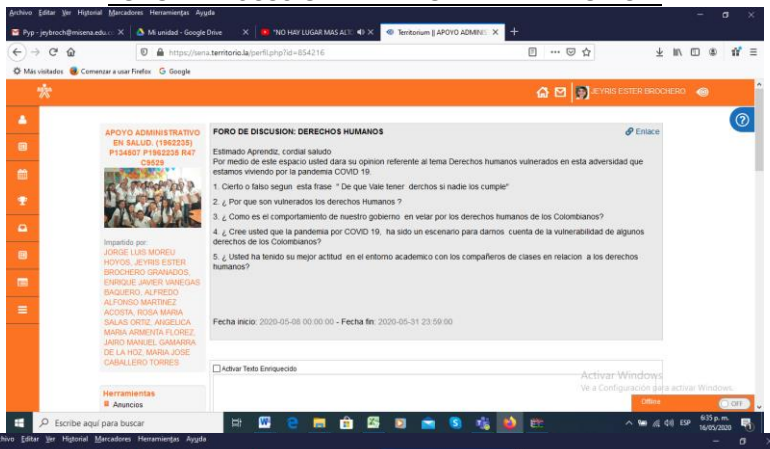
DESARROLLO DE ACTIVIDADES CADEMICAS POR LOS APRENDICES ENVIADAS POR CORREO INSTITUCIONAL

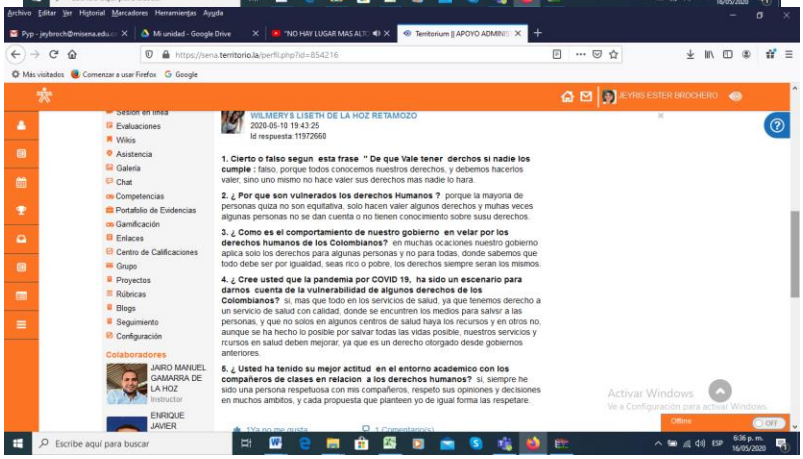


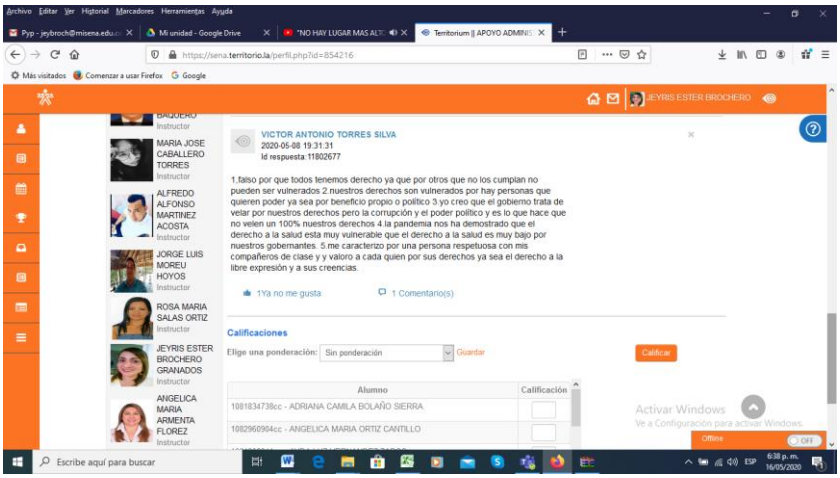




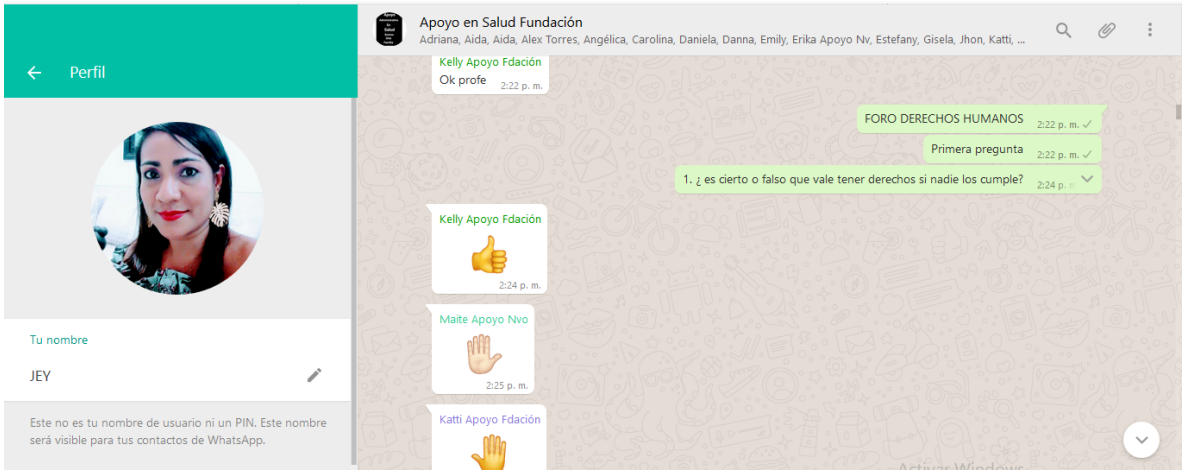
FORO DE DISCUSION PLATAFORMA TERRITORIUM

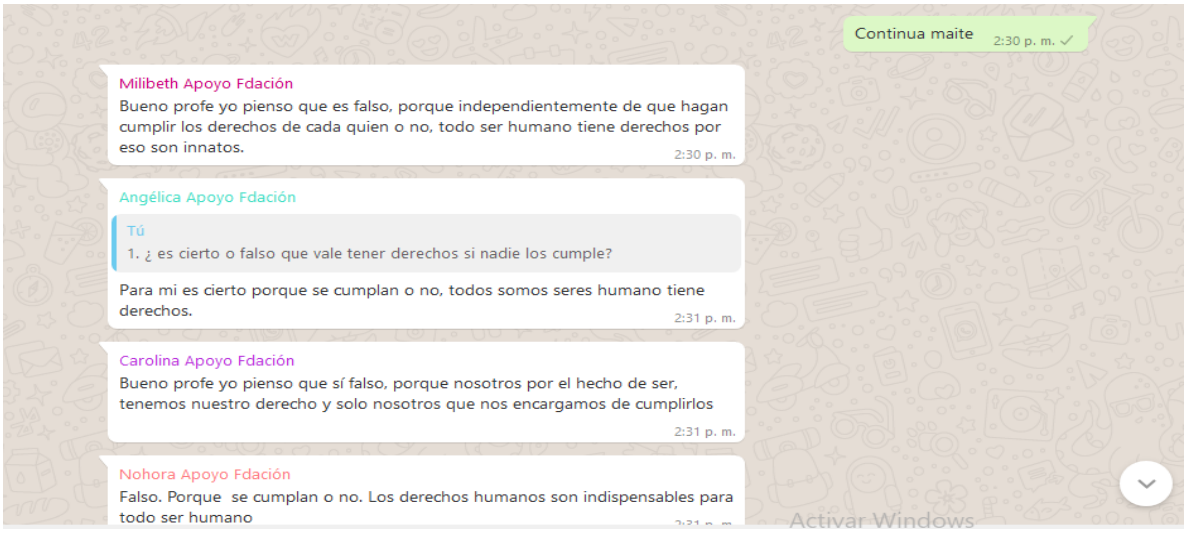




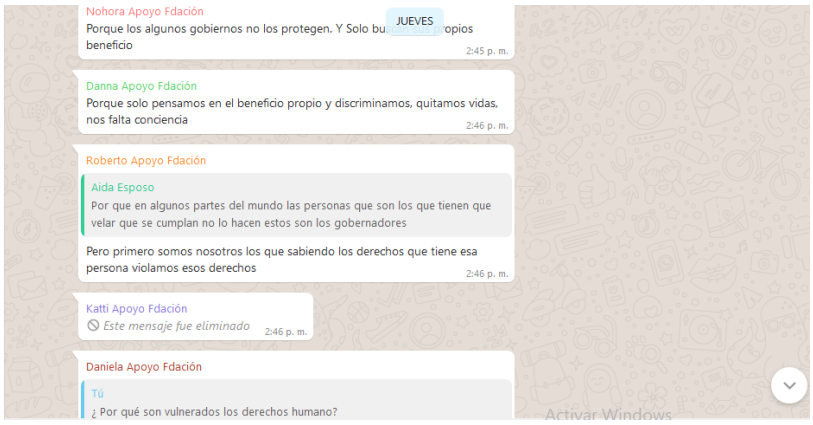


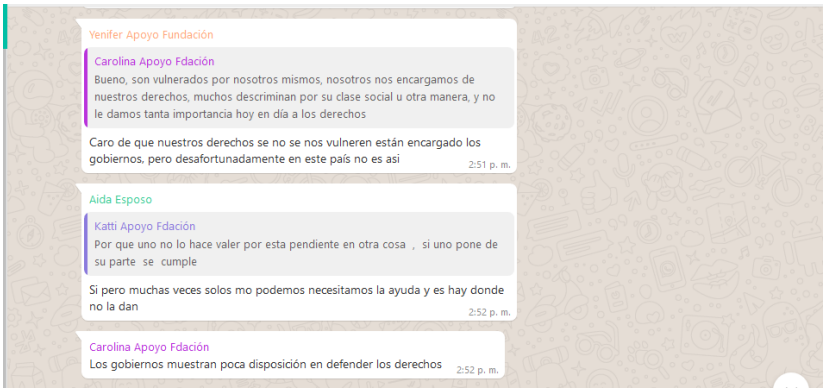
FORO DE DISCUSION POR WHATSAPP





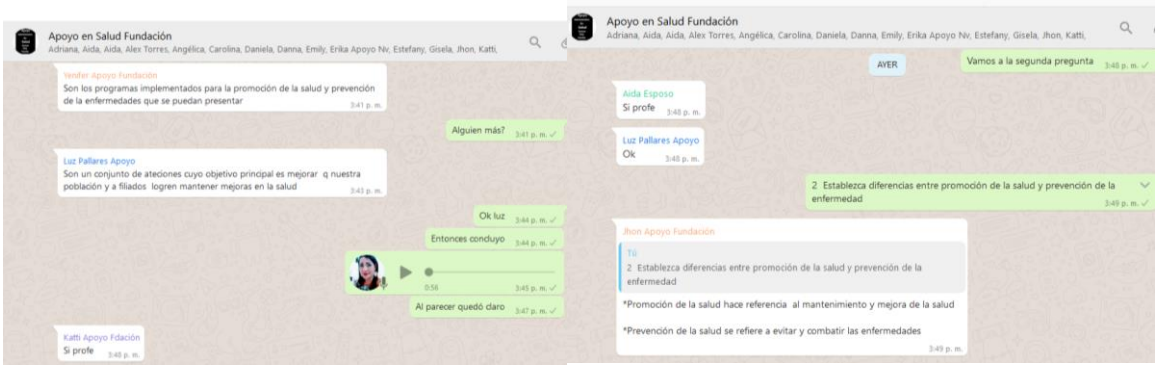

¿ Por qué son vulnerados los derechos humano? 2:43 p. m.
Aida Esposo
2:43 p. m.
Roberto Apoyo Fdación
2:43 p. m.
Milibeth Apoyo Fdación
2:43 p. m.
Kelly Apoyo Fdación

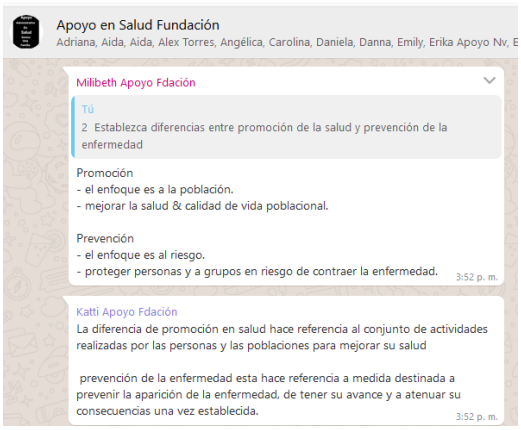

Nohora Apoyo Fdación
Porque los algunos gobiernos no los protegen. Y Solo bu opios beneficio
2:45 p. m.
JUEVES
Danna Apoyo Fdación
Porque solo pensamos en el beneficio propio y discriminamos, quitamos vidas, nos falta conciencia
2:46 p. m.
Roberto Apoyo Fdación
Aida Esposo
Por que en algunos partes del mundo las personas que son los que tienen que velar que se cumplan no lo hacen estos son los gobernadores
Pero primero somos nosotros los que sabiendo los derechos que tiene esa persona violamos esos derechos
2:46 p. m.
Katti Apoyo Fdación
Este mensaje fue eliminado
2:46 p. m.
Daniela Apoyo Fdación
Tú
¿ Por qué son vulnerados los derechos humano?


Yenifer Apoyo Fundación
Carolina Apoyo Fdación
Bueno, son vulnerados por nosotros mismos, nosotros nos encargamos de nuestros derechos, muchos descriminan por su clase social u otra manera, y no le damos tanta importancia hoy en día a los derechos
Caro de que nuestros derechos se no se nos vulneren están encargado los gobiernos, pero desafortunadamente en este país no es asi
2:51 p. m.
Aida Esposo
Katti Apoyo Fdación
Por que uno no lo hace valer por esta pendiente en otra cosa , si uno pone de su parte se cumple
Si pero muchas veces solos mo podemos necesitamos la ayuda y es hay donde no la dan
2:52 p. m.
Carolina Apoyo Fdación
Los gobiernos muestran poca disposición en defender los derechos
2:52 p. m.

SOCIALIZACION DE TALLERES POR WHATSAPP









REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	18/05/2020
Ficha de Caracterización:	1962235
Código:	134507
Versión:	1
Denominación:	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/10/2019
Fecha Fin:	06/01/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Jui
CC	1004109755	CAROLINA PATRICIA	BARROS ROMERO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN	499555 - 23010100301 RECONOCER A LA POBLACIÓN SEGÚN CONDICIÓN SOCIO-ECONÓMICA PARA AFILIARLA AL SISTEMA GENERAL DE	POI
CC	1004109755	CAROLINA PATRICIA	BARROS ROMERO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN	499556 - 23010100303 VERIFICAR EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL	POI
CC	1004109755	CAROLINA PATRICIA	BARROS ROMERO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN	499557 - 23010100302 TRAMITAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD	POI
CC	1004109755	CAROLINA PATRICIA	BARROS ROMERO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN	499558 - 23010100304REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE AFILIACIÓN DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE SEGURIDAD,	POI
CC	1004273239	VANESA ANDREA	MENDOZA CASTRO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN	499555 - 23010100301 RECONOCER A LA POBLACIÓN SEGÚN CONDICIÓN SOCIO-ECONÓMICA PARA AFILIARLA AL SISTEMA GENERAL DE	APF
CC	1004273239	VANESA ANDREA	MENDOZA CASTRO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN	499556 - 23010100303 VERIFICAR EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL	APF
CC	1004273239	VANESA ANDREA	MENDOZA CASTRO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN	499557 - 23010100302 TRAMITAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD	APF
CC	1004273239	VANESA ANDREA	MENDOZA CASTRO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN	499558 - 23010100304REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE AFILIACIÓN DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE SEGURIDAD,	APF
CC	1004485277	MARIA FERNANDA	CHARRIS MUÑOZ	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN	499555 - 23010100301 RECONOCER A LA POBLACIÓN SEGÚN CONDICIÓN SOCIO-ECONÓMICA PARA AFILIARLA AL SISTEMA GENERAL DE	POI

A	B	C	D	E	F	G	
C	1004485277	MARIA FERNANDA	CHARRIS MUÑOZ	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN	499557 - 23010100302 TRAMITAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD	PI
C	1004485277	MARIA FERNANDA	CHARRIS MUÑOZ	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN	499558 - 23010100304REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE AFILIACIÓN DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE SEGURIDAD,	PI
C	1004502861	JOHN CARLOS	GARCIA CANTILLO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN	499555 - 23010100301 RECONOCER A LA POBLACIÓN SEGÚN CONDICIÓN SOCIO-ECONÓMICA PARA AFILIARLA AL SISTEMA GENERAL DE	AI
C	1004502861	JOHN CARLOS	GARCIA CANTILLO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN	499556 - 23010100303 VERIFICAR EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL	AI
C	1004502861	JOHN CARLOS	GARCIA CANTILLO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN	499557 - 23010100302 TRAMITAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD	AI
C	1004502861	JOHN CARLOS	GARCIA CANTILLO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN	499558 - 23010100304REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE AFILIACIÓN DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE SEGURIDAD,	AI
C	1007714113	WILMERYS LISETH	DE LA HOZ RETAMOZO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN	499555 - 23010100301 RECONOCER A LA POBLACIÓN SEGÚN CONDICIÓN SOCIO-ECONÓMICA PARA AFILIARLA AL SISTEMA GENERAL DE	AI
C	1007714113	WILMERYS LISETH	DE LA HOZ RETAMOZO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN	499556 - 23010100303 VERIFICAR EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL	AI
C	1007714113	WILMERYS LISETH	DE LA HOZ RETAMOZO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN	499557 - 23010100302 TRAMITAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD	AI
C	1007714113	WILMERYS LISETH	DE LA HOZ RETAMOZO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN	499558 - 23010100304REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE AFILIACIÓN DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE SEGURIDAD,	AI
C	1007780744	YARLEIDYS	DE LA HOZ CASTILLO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN	499555 - 23010100301 RECONOCER A LA POBLACIÓN SEGÚN CONDICIÓN SOCIO-ECONÓMICA PARA AFILIARLA AL SISTEMA GENERAL DE	PI
C	1007780744	YARLEIDYS	DE LA HOZ CASTILLO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN	499556 - 23010100303 VERIFICAR EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL	PI
C	1007780744	YARLEIDYS	DE LA HOZ CASTILLO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN	499557 - 23010100302 TRAMITAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD	PI
C	1007780744	YARLEIDYS	DE LA HOZ CASTILLO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN	499558 - 23010100304REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE AFILIACIÓN DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE SEGURIDAD,	PI
C	1007834077	DANIELA PATRICIA	VALENCIA PAREJO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN	499555 - 23010100301 RECONOCER A LA POBLACIÓN SEGÚN CONDICIÓN SOCIO-ECONÓMICA PARA AFILIARLA AL SISTEMA GENERAL DE	AI
C	1007834077	DANIELA PATRICIA	VALENCIA PAREJO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN	499556 - 23010100303 VERIFICAR EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL	AI
C	1007834077	DANIELA PATRICIA	VALENCIA PAREJO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN	499557 - 23010100302 TRAMITAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD	AI
C	1007834077	DANIELA PATRICIA	VALENCIA PAREJO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN	499558 - 23010100304REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE AFILIACIÓN DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE SEGURIDAD,	AI

REPORTE DE INASISTENCIAS DE APRENDICES EN SOFIA PLUS

