PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo de 2020

Señor
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1334038
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Mayo del año 2020

Referencia: Contrato No. 1334038 del año 2020

DIANA MARIA OVALLE MONSALVE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.841.955 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($22.740.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno.

Plazo: Será hasta el 03 de Agosto de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en la especialidad de PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente la transversal de gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo en la competencia: APLICACIÓN DE PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y	Control de Asistencia sesiones en línea, guía de aprendizaje, talleres en plataforma LMS PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

		SALUD EN EL TRABAJO. En los siguientes programas: Tecnico en NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES Ficha: 2025654 Tecnico en SISTEMAS Ficha: 1962151 Tecnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Ficha: 2024712 Tecnico en ASESORIA COMERCIAL Ficha: 2025447 Tecnologo en GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Ficha: 1803936 Tecnico en PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR Ficha: 2025687 Tecnologo en GESTION DE REDES DE DATOS Ficha: 1803807 Tecnico en CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Ficha: 2027054 A partir del dia 16 de marzo de 2020 las actividades se desarrollaran a través de la plataforma LMS. Siguiendo el plan de contingencia nacional frente al COVID-19 se adoptan estrategias TIC, para el cumplimiento del desarrollo formativo.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa de formación y material de apoyo a la formación.	Portafolio del Instructor LMS
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y	Registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus	Sofia Plus

	reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios emitidos y registrados en el aplicativo Sofia Plus	Aplicativo Sofia plus. Juicios de evaluacion
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Ejecución de la formación a partir del día 16 del marzo de 2020 a través de la plataforma LMS, otras herramientas tics como Google Drive, Zoom, WhatsApp, hangouts meet para la contención del COVID-19, en cumplimiento a lo estipulado por el gobierno nacional.	Plataforma Territorium
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se lleva a cabo el registro en el protafolio de los siguientes documentos: guias de aprendizaje, diseños curriculares, listado de aprendices, registro de asistencia de aprendices.	Portafolio de Instructor PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe Mensual de Actividades y Pago de Seguridad Social según planillas No. 9405659698 mes Abril de 2020.	Informe y Planillas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de Aportes en Linea No. 9405659698 del mes de Abril de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
Contratista
C.C. No. 1.082.841.955

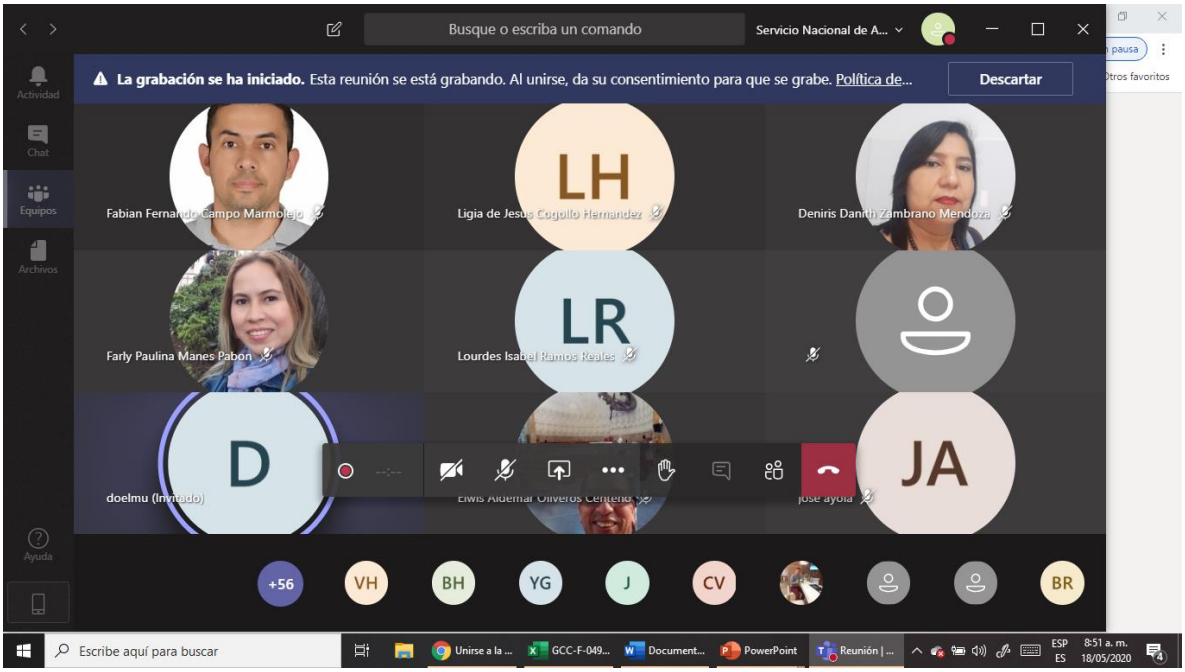
Recibí a satisfacción:

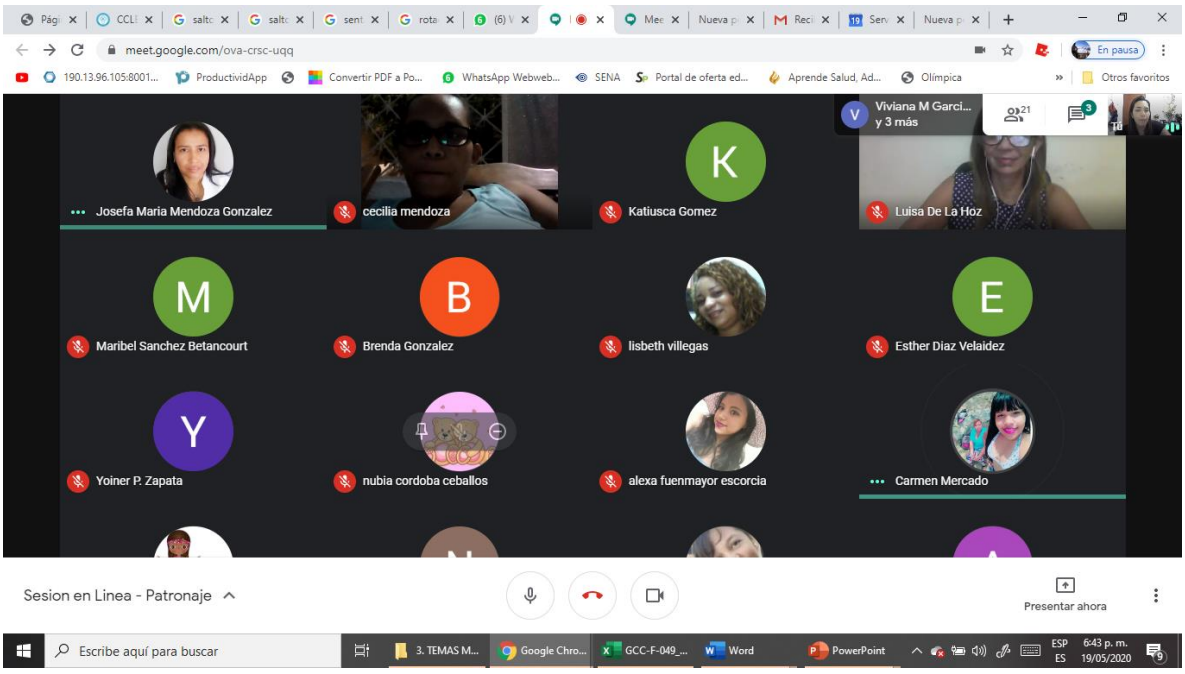
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato 1334038 de 2020
Coordinador Académico

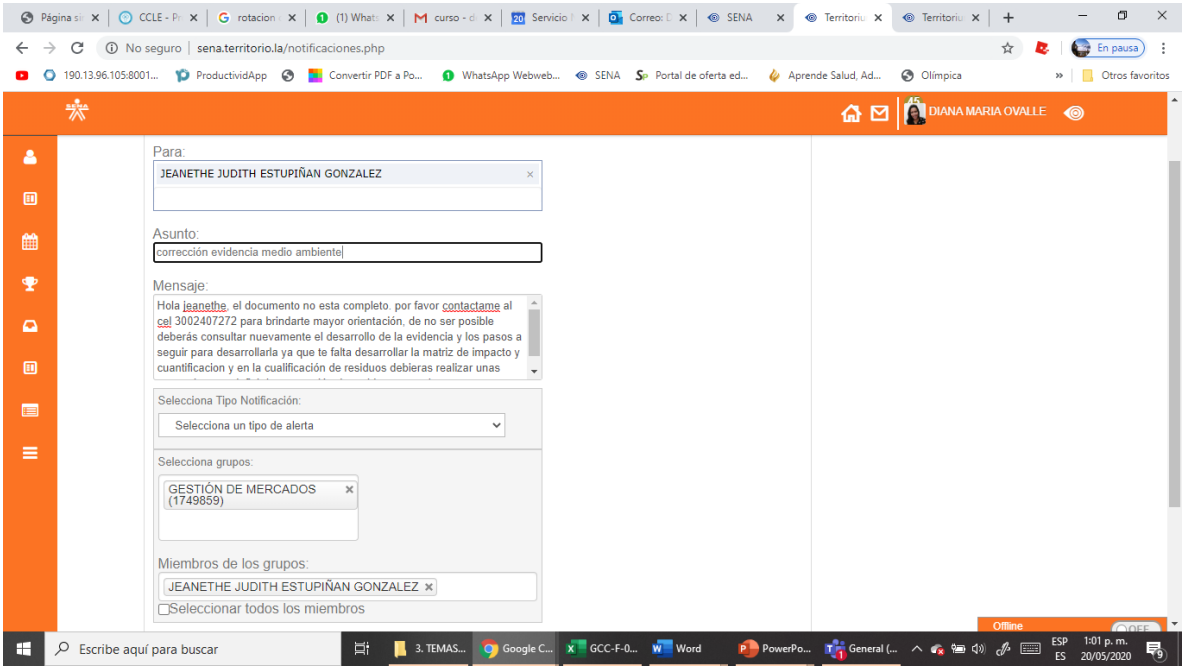
ANEXOS DE EVIDENCIAS

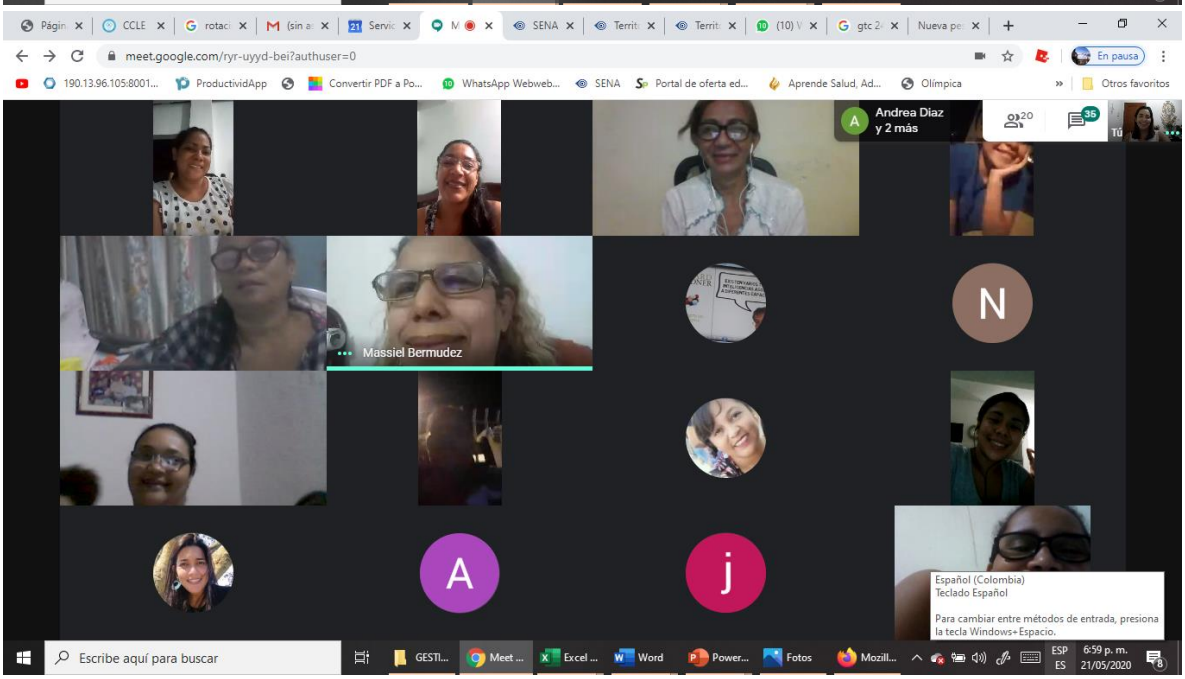
Evidencia 1. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

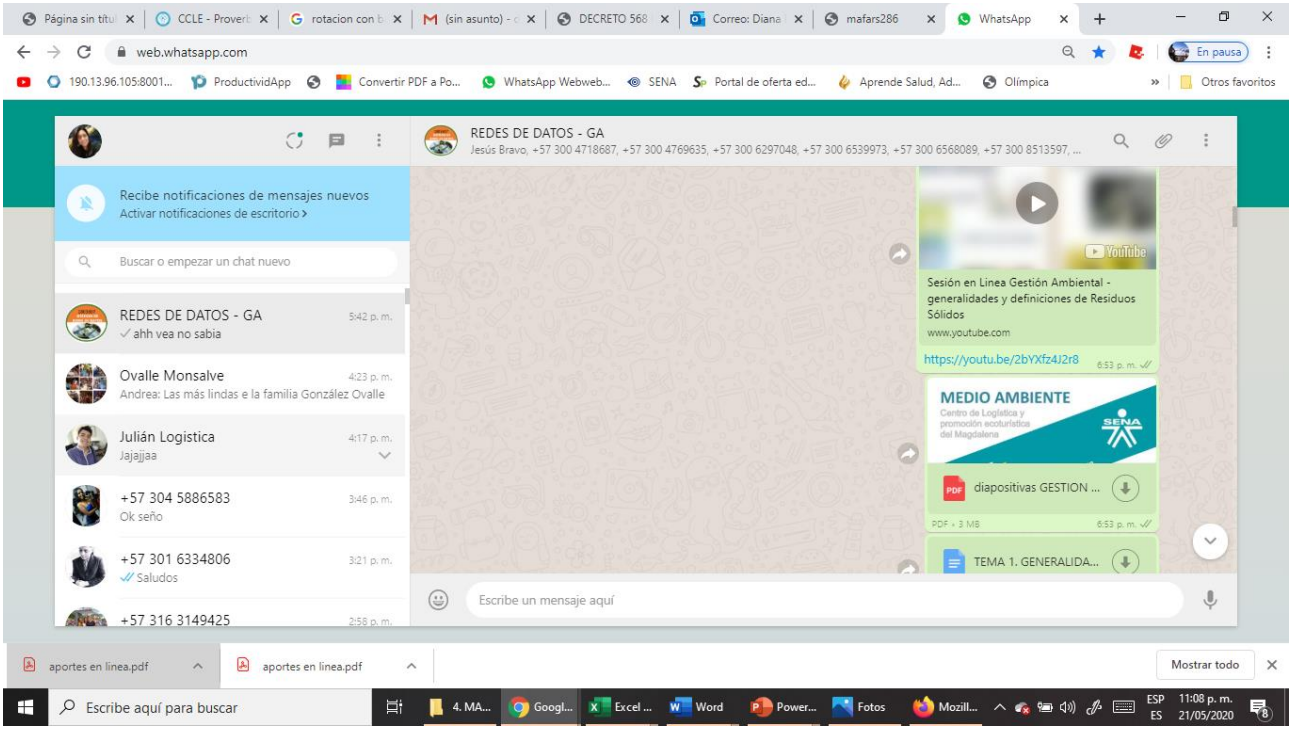
Evidencia 2. EVIDENCIAS FORMACION VIRTUAL

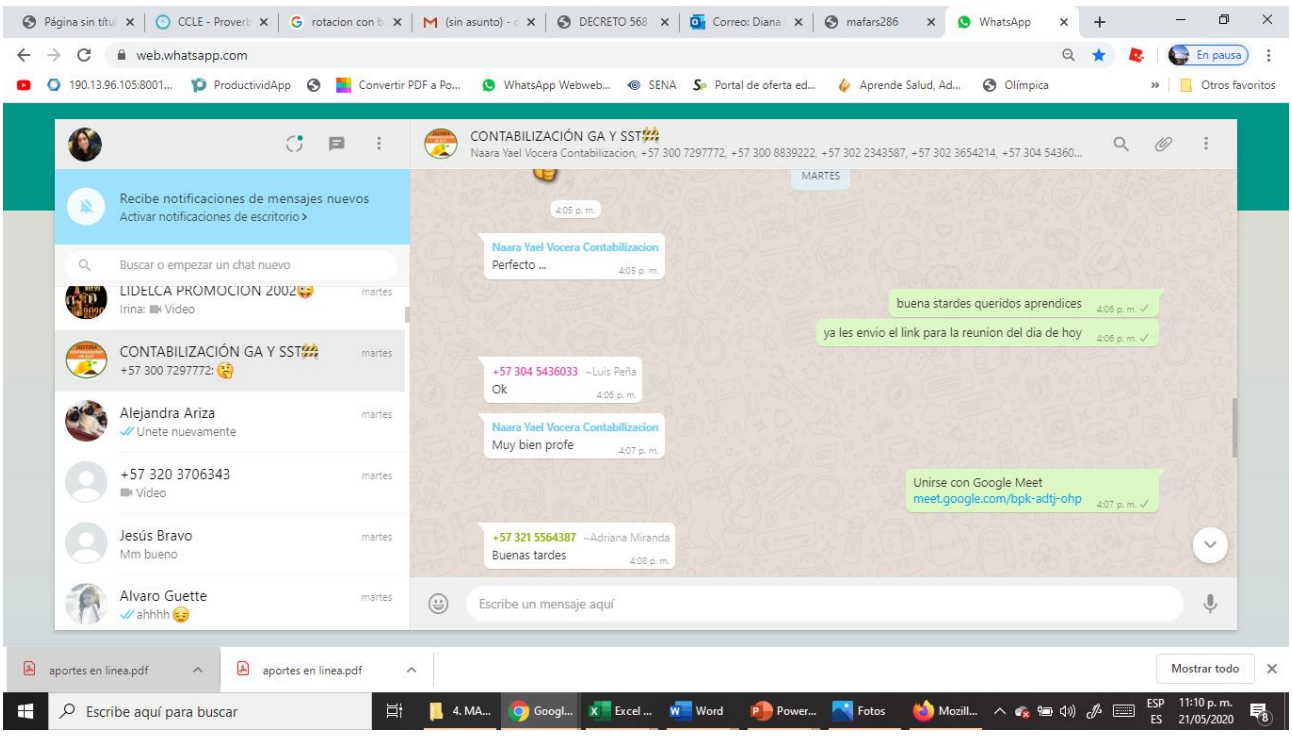





No seguro | sena.territorio.la/notificaciones.php
DIANA MARIA OVALLE
Para:
JEANETHE JUDITH ESTUPIÑAN GONZALEZ
Asunto:
corrección evidencia medio ambiente
Mensaje:
Hola jeanethe, el documento no esta completo. por favor contactame al cel 3002407272 para brindarte mayor orientación, de no ser posible deberás consultar nuevamente el desarrollo de la evidencia y los pasos a seguir para desarrollarla ya que te falta desarrollar la matriz de impacto y cuantificacion y en la cualificación de residuos debieras realizar unas
Selecciona Tipo Notificación:
Selecciona un tipo de alerta
Selecciona grupos:
GESTIÓN DE MERCADOS (1749859)
Miembros de los grupos:
JEANETHE JUDITH ESTUPIÑAN GONZALEZ
Seleccionar todos los miembros
Escribe aquí para buscar


meet.google.com/ryr-uyyd-bei?authuser=0
Andrea Diaz y 2 más
Massiel Bermudez
Español (Colombia)
Teclado Español
Para cambiar entre métodos de entrada, presiona la tecla Windows+Espacio.
Escribe aquí para buscar


web.whatsapp.com
REDES DE DATOS - GA
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Buscar o empezar un chat nuevo
REDES DE DATOS - GA
ahh vea no sabia
Ovalle Monsalve
Andrea: Las más lindas e la familia González Ovalle
Julián Logistica
Jajajjaa
+57 304 5886583
Ok seño
+57 301 6334806
Saludos
+57 316 3149425
Sesión en Linea Gestión Ambiental - generalidades y definiciones de Residuos Sólidos
www.youtube.com
https://youtu.be/2bYXfz4J2r8
MEDIO AMBIENTE
diapositivas GESTION ...
TEMA 1. GENERALIDA...
Escribe un mensaje aquí
aportes en linea.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar


web.whatsapp.com
CONTABILIZACIÓN GA Y SST
Naara Yael Vocera Contabilizacion, +57 300 7297772, +57 300 8839222, +57 302 2343587, +57 304 54360...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Buscar o empezar un chat nuevo
CONTABILIZACIÓN GA Y SST
+57 300 7297772:
Alejandra Ariza
Unete nuevamente
+57 320 3706343
Video
Jesús Bravo
Mm bueno
Alvaro Guette
ahhhh
MARTES
Naara Yael Vocera Contabilizacion
Perfecto ...
buena stardes queridos aprendices
ya les envio el link para la reunion del dia de hoy
+57 304 5436033 ~Luis Peña
Ok
Naara Yael Vocera Contabilizacion
Muy bien profe
Unirse con Google Meet
meet.google.com/bpk-adtj-ohp
+57 321 5564387 ~Adriana Miranda
Buenas tardes
Escribe un mensaje aquí
aportes en linea.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar