Seguimiento			X	Final	
Fecha	11	de	septiembre	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	201 DEL 02 DE ABRIL 2024
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS AGROPECUARIOS Y AMBIENTALES DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA	
Valor del contrato: CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/L ($45.384.449)	
Plazo del contrato: OCHO (08) MESES Y QUINCE (15) DIAS .	

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	**NESTOR MANUEL MARSIGLIA YEPES, Secretario de Agricultura y Medio Ambiente**		
Apoyos (s) a la Supervisión	**N/A**		
Por parte del contratista:	**DAHIANA MARCELA BERRIO FORONDA, identificado con cédula N° 1.045.517.324**		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente SAMA		
Hora de inicio	09:00	**Hora de finalización**	10:00

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3	**90%**	En la vigencia presentada por el contratista se evidencia el cumplimiento de las siguientes actividades, conforme al numeral 2.3: 1- Apoyo ejecución y supervisión de proyectos 2- Realizar la planeación y seguimiento al plan de acción elaborado 5- Actualización del PIGA 6-Informe de actividades formato F-ADM-CC-21 Las obligaciones no ejecutadas tienen cumplimiento al finalizar la ejecución del contrato y no fueron asignadas por el supervisor del contrato.
2. Apoyar la ejecución de las supervisiones de los proyectos establecidos en la secretaría conforme las instrucciones del	**100%**	Durante la vigencia del periodo, el contratista apoya la supervisión del proyecto de implementación de gestión ambiental de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, revisión de informes de contratistas,

supervisor del contrato		proyección de informes, planificación semanal de actividades para el cumplimiento de las obligaciones y realizar su respectivo seguimiento semanal.
3. Realizar el seguimiento a las actividades establecidas en la planificación del equipo técnico ambiental	**100%**	El contratista lidera el proceso de planificación anual y mensual de la secretaría. Durante el proceso de gestión ambiental se realizaron las siguientes actividades: Comités de gestión ambiental Jornada de ECOBARRIOS y veredas sostenibles Recolección de papel Reunión del equipo de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente Jornadas de sensibilización casa a casa en los barrios y veredas. Conversatorio en las Instituciones Educativas en el marco de la semana del agua. Siembra de arboles
4. Coordinar las actividades de gestión ambiental de la secretaría	**100%**	Para este periodo de ejecución se coordinaron las actividades establecidas en el plan de acción elaborado: 1. ECOBARRIOS, barrio Policarpa 2. ECOBARRIOS, barrio 4 de junio 3. Siembra de arboles en el marco de la semana del agua. Además de reuniones semanales establecidas para el equipo de gestión ambiental de la secretaria.
5. Desarrollar la estrategia calle 100	**0%**	Para este periodo el contratista realizo diagnósticos para ejecutar la estrategia calle 100 que será desarrollada conforme al cronograma del supervisor del contrato el próximo periodo de ejecución.
6. Formular proyectos para el banco de proyectos de la secretaría	**0%**	Esta obligación se entrega al finalizar la ejecución del contrato.
7. Coordinar, ejecutar y supervisar los proyectos ambientales de la secretaría, según asignación del supervisor del contrato	**100%**	Se asigna el proyecto de implementación de la gestión ambiental en el municipio de Apartadó con un equipo de seis (7) técnicos, con ellos se desarrolla la planificación y ejecución de las actividades establecidas en las obligaciones contractuales de los mismos. En este periodo se realizan las siguientes actividades: Revisión de informe de actividades de 7 contratistas Proyección de informes de supervisión de 7 contratistas Revisión de planificación mensual y ejecución semanal de 7 contratistas Comités internos de seguimiento a la ejecución de las obligaciones específicas de los contratistas.
8. Participar en los comités internos y realizar las actas de los mismos	**100%**	El contratista planifica, lidera los comités ambientales programados semanalmente los viernes a las 9 de la mañana. Se ejecutaron 5 comités ambientales en este periodo de ejecución de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor del contrato y el seguimiento del plan de acción de los contratistas. En el desarrollo de la ejecución del periodo del contrato se realizó 1 comité primario de la secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.
9. Llevar un adecuado archivo físico y digital, de los documentos e información generada durante la ejecución del contrato	**100%**	El contratista elabora y entrega todos los documentos generados durante el periodo, estos reposan en el archivo central de la secretaría

10. Presentar informe mensual detallado del avance de cada convenio y contrato de obra su cargo, con sus respectivas evidencias los 3 primeros días del mes	**100%**	El contratista realizó informe de gestión ambiental del periodo de ejecución copilando información de revisión de informes y proyección del avance del contrato del equipo técnico de la secretaria.
11. Apoyar en la presentación de informes a los diferentes entes territoriales	**100%**	El contratista apoya la elaboración de informe de proceso, entregando informes de actividades de contratistas.
12. Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente	**100%**	Conforme a las solicitudes y necesidades de la secretaría el contratista asiste a: 1. ECOBARRIOS, barrio Policarpa- 10/08/2024 2. ECOBARRIOS, barrio 4 de junio- 24/08/2024 3. Siembra de árboles en el marco de la semana del agua- 28/08/2024 4. Conversatorio en las instituciones educativas en el marco de la semana del agua- 29/08/2024 5. Rescate de canino en condiciones de maltrato, en articulación con la Policía ambiental y la fundación patita huérfanas- 03/09/2024
13. Generar carpetas físicas y digitales conforme a las solicitudes del SIG	**100%**	Se archiva el material generado durante el periodo de ejecución, reposan en el archivo central de la secretaría
14. Las demás que se han inherente al objetivo contractual	**100%**	En este periodo contractual el contratista participó en las siguientes actividades: - Participación en el comité del CIDEA- 16/08/2024 - Participación taller de educación ambiental dirigido por CORPOURABA- 23/08/2024 - Participación en la reunión de socialización de planes de manejo por parte de la empresa Puerto Antioquia. -04/09/2024
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.		

Compromisos adquiridos en la supervisión		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
		.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	**Pagos realizados al contratista**

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$45.384.449
Valor Adiciones	$0
Valor Total del Contrato	$45.384.449
Valor pagado	$21.357.388
Valor causado que no se ha pagado	$5.339.347
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	$26.696.735 (58,8%)
Valor saldo por ejecutar	$18.687.714
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	CINCO (045 MESES (58,8%)

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Acta N°1	05-06-24	$5.339.347
Acta N°2	28-06-24	$5.339.347
Acta N°3	23-07-24	$5.339.347
Acta N°4	16-08-24	$5.339.347
total		$21.357.388

Fecha de la próxima reunión	11	de	OCTUBRE	de	2024

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

11	días del mes de	SEPTIEMBRE	de	2024



NESTOR MANUEL MARSIGLIA YEPES
Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente
SUPERVISOR

NA
APOYO A LA SUPERVISIÓN