1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente							
Nombre del Contratista:	Dahiana Marcela Berrio Foronda			**Identificación:**	1.045.517.324			
Objeto:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS AGROPECUARIOS Y AMBIENTALES DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA**			**No. Contrato:**	**201 del 2 de abril 2024**			
Fecha de inicio del contrato:	11	04	2024	**Fecha de terminación del contrato:**	25	12	2024	
Nombre del supervisor (a):	NESTOR MANUEL MARSIGLIA YEPES			**Cargo:**	Secretario de Agricultura y Medio Ambiente			
Período del informe:	11 de agosto al 10 septiembre de 2024	**N° de pago:**	5	**Fecha del Informe:**	11	09	2024	

No.	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2,3
2	Apoyar la ejecución de las supervisiones de los proyectos establecidos en la secretaría conforme las instrucciones del supervisor del contrato
3	Realizar el seguimiento a las actividades establecidas en la planificación del equipo técnico ambiental
4	Coordinar las actividades de gestión ambiental de la secretaría
5	Desarrollar la estrategia calle 100
6	Formular proyectos para el banco de proyectos de la secretaría
7	Coordinar, ejecutar y supervisar los proyectos ambientales de la secretaría, según asignación del supervisor del contrato
8	Participar en los comités internos y realizar las actas de los mismos
9	Llevar un adecuado archivo físico y digital, de los documentos e información generada durante la ejecución del contrato

10	Presentar informe mensual detallado del avance de cada convenio y contrato de obra su cargo, con sus respectivas evidencias los 3 primeros días del mes
11	Apoyar en la presentación de informes a los diferentes entes territoriales
12	Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente
13	Generar carpetas físicas y digitales conforme a las solicitudes del SIG
14	Las demás que se han inherente al objetivo contractual

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO. Agregar filas de acuerdo al número de actividades desarrolladas
(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, acta, fichas de visitas, registro fotográfico el cual debe estar identificados con nombre de obligación, actividad, fecha; entre otras evidencias)
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2,3	Para este periodo de ejecución se cumplió con los siguientes productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2,3: 1- Apoyo ejecución y supervisión de proyectos 2- Realizar la planeación y seguimiento al plan de acción elaborado 3- Actualización del PIGA	Anexos CD

		6-Informe de actividades formato F-ADM-CC-21	
2	Apoyar la ejecución de las supervisiones de los proyectos establecidos en la secretaría conforme las instrucciones del supervisor del contrato	Durante la vigencia se apoya la supervisión de actividades del equipo de gestión ambiental de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente con las siguientes actividades: Revisión informe de actividades de los contratistas: Claudia Mosquera, Enny Chaverra, Natalia Cruz, Wilson Doria, Hallinson Córdoba, Rosario Mosquera y Kavier Moya. 1. Proyección de informe de supervisión de los (7) contratistas del equipo de gestión ambiental de la secretaría. 2. Revisión de la planificación mensual de las actividades de gestión ambiental. 3. Reuniones semanales de la planificación de las actividades del equipo de gestión ambiental.	1.1 informe de gestión ambiental Registro fotográfico CD
3	Realizar el seguimiento a las actividades establecidas en la planificación del equipo técnico ambiental	Para este periodo de ejecución se hace seguimiento a las actividades establecidas en la planificación del mes de agosto de los (7) contratistas: Se realiza revisión y compilación de actividades del plan de acción del mes de junio de los (7) contratistas, donde se planifico y ejecuto actividades: - Comités de gestión ambiental - Jornada de ECOBARRIOS y veredas sostenibles - Recolección de papel - Reunión del equipo de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente - Jornadas de sensibilización casa a casa en los barrios y veredas. - Conversatorio en las Instituciones Educativas en el marco de la semana del agua. - Siembra de arboles	2.1 plan de acción elaborado Anexo CD

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Coordinar las actividades de gestión ambiental de la secretaría</td><td>Para la vigencia de este periodo se coordinaron (4) actividades de gestión ambiental realizadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente como se muestra en la tabla 1.

<table><tr><td>Actividad</td><td>Fecha de ejecución</td><td>Lugar de ejecución</td></tr><tr><td>ECOBARRIOS</td><td>10 de agosto 2024</td><td>Barrio Policarpa</td></tr><tr><td>ECOBARRIOS</td><td>24 de agosto 2024</td><td>Barrio, 4 de junio</td></tr><tr><td>Siembra de árboles en el marco de la semana mundial del agua.</td><td>28 de agosto 2024</td><td>Vereda la Balsa</td></tr></table>
En el marco de la coordinación de actividades, se generaron planes de calidad, actas de ejecución de eventos y cartas de invitación a distintas entidades que reposan en los archivos de la secretaría.</td><td>Acta de ECOBARRIOS
Registro fotográfico
Anexo CD</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Coordinar, ejecutar y supervisar los proyectos ambientales de la secretaría, según asignación del supervisor del contrato</td><td>Durante la vigencia se apoya la supervisión de actividades del equipo de gestión ambiental de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente con las siguientes actividades:

Revisión informe de actividades de los contratistas: Claudia Mosquera, Enny Chaverra, Natalia Cruz, Wilson Doria, Hallinson Córdoba, Rosario Mosquera y Kavier Moya.

1. Proyección de informe de supervisión de los (7) contratistas del equipo de gestión ambiental de la secretaría.
2. Revisión de la planificación mensual de las actividades de gestión ambiental.
3. Reuniones semanales de la</td><td>1.1 informe de gestión ambiental</td></tr>
</table>

		planificación de las actividades del equipo de gestión ambiental.	
8	Participar en los comités internos y realizar las actas de los mismos	Para este periodo contractual se realizaron (5) comités de gestión ambiental, en los cuales se realizó seguimiento a las actividades estipuladas en el plan de acción del mes de junio de cada uno de los contratistas, la implementación de la estrategia ECOBARRIOS, sensibilizaciones casa a casa, planificación de actividades en el marco de la semana del agua.	Actas comité gestión ambiental Registro fotográfico Anexo CD
9	Llevar un adecuado archivo físico y digital, de los documentos e información generada durante la ejecución del contrato	Los archivos físicos generados durante el desarrollo del contrato como: listados de asistencia, actas de reuniones de comité interno, planes de calidad, oficios de invitación y planes de acción se encuentran en la Secretaría archivados de manera física y digital.	Certificado
11	Apoyar en la presentación de informes a los diferentes entes territoriales	Se entrega información para realizar informe de procesos correspondientes al segundo semestre del año	1.1 informe de gestión ambiental Anexo CD
12	Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente	En este periodo contractual se participo en las siguientes jornadas programadas por la SAMA: 1. ECOBARRIOS, barrio Policarpa- 10/08/2024 2. ECOBARRIOS, barrio 4 de junio- 24/08/2024 3. Siembra de arboles en el marco de la semana del agua- 28/08/2024 4. Conversatorio en las instituciones educativas en el marco de la semana del agua- 29/08/2024 5. Rescate de canino en condiciones de maltrato, en articulación con la Policía ambiental y la fundación patita huérfanas- 03/09/2024	Registro fotográfico
13	Generar carpetas físicas y digitales conforme a las solicitudes del SIG	Se suministra el material generado durante todo al periodo en las instalaciones de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, reposan en las carpetas de coordinación	Certificado

		ambiental	
14	Las demás que se han inherente al objetivo contractual	En este periodo contractual se participo en las siguientes actividades: - Participación en el comité del CIDEA-16/08/2024 - Participación taller de educación ambiental dirigido por CORPOURABA-23/08/2024 - Participación en la reunión de socialización de planes de manejo por parte de la empresa Puerto Antioquia. -04/09/2024	Registro fotográfico

No.	**3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO. Agregar filas de acuerdo al número de actividades no desarrolladas**	**JUSTIFICACIÓN**
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2,3 1- Elaboración de proyectos de funcionamiento 2- Seguimiento a planes estratégicos de la secretaría 7-Informe final	Las por obligaciones por ejecutar se realizan conforme al cronograma establecido por el supervisor del contrato.
5	Desarrollar la estrategia calle 100	Se están realizando los diagnósticos respectivos para el desarrollo de esta obligación el próximo mes
6	Formular proyectos para el banco de proyectos de la secretaría	Esta obligación se entrega al terminar la vigencia del contrato
10	Presentar informe mensual detallado del avance de cada convenio y contrato de obra su cargo, con sus respectivas evidencias los 3 primeros días del mes	Esta obligación no fue asignada por el supervisor del contrato

4. LOGROS

Relacione experiencias positivas, significativas del desarrollo de las actividades programadas

- Motivar la comunidad a participar en las jornadas programada por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, logrando empoderar las comunidades a tomar iniciativas y medidas para reducir impactos ambientes negativos.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

Relacione los principales riesgos que se presentaron para el cumplimiento de las obligaciones

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4568587212	Agosto	$267.000
PENSIÓN	4568587212	Agosto	$341.700
ARL	4568587212	Agosto	$52.100

No. De Anexos entregados (colocar cantidad de anexos): 1 CD

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

DAHIANA MARCELA BERRIO FORONDA
Firma del contratista