PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de septiembre de 2024

Señor (a)
SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6763767**
Coordinador Académico
Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No 6763767 del año 2024

Cheryl Johanna Vasquez Ochoa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.708.577 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TRECE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($13.545.487). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($2.679.327). b) Dos pagos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago

correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para atender los procesos de formación titulada en el área temática de Comercio y Ventas y red de conocimiento Comercio y ventas en la modalidad virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Operaciones comerciales en retail), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se cumplió con las actividades y compromisos de la formación profesional integral para el Técnico en Operaciones Comerciales en Retail en la modalidad virtual aplicando metodologías y estrategias de la formación por proyectos a las fichas de caracterización asignadas: ✓ 2910882 ✓ 2977928 ✓ 2977929 ✓ 3006336	Fichas LMS Zajuna: Técnico en Operaciones Comerciales en Retail fichas 2910882, 2977928, 2977929 y 3006336 Ver anexo evidencias
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o	Se ejecutó la formación realizando planeación, retroalimentación, calificación de las (5) evidencias a desarrollar en	Fichas relacionadas en la programación de la Coordinación y en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma

	el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	este periodo; adicionalmente se adecuo el ambiente virtual de aprendizaje LMS Zajuna, conforme a la programación y cronograma del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail en las fichas: ✓ 2910882 – fase ejecución ✓ 2977928 – fase ejecución ✓ 2977929 – fase ejecución ✓ 3006336 – fase planeación	LMS Zajuna fichas 2910882, 2977928, 2977929 y 3006336 Ver anexo evidencias
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se acompañó constantemente a los aprendices en su proceso de formación por proyectos utilizando diferentes actividades. Se preparó, orientó y desarrolló 2 sesiones en línea como apoyo a los aprendices, y se evaluó un promedio de 50 evidencias bajo la	Calendario y grabaciones herramienta Microsoft Teams y ambiente virtual de aprendizaje Zajuna. Ver anexo evidencias

		responsabilidad de acuerdo con el cronograma de actividades en las fichas del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail: ✓ 2910882 ✓ 2977928 ✓ 2977929 ✓ 3006336	
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó la evaluación de las 5 evidencias de aprendizaje bajó mi responsabilidad en la plataforma ZAJUNA Se emitió un promedio de 53 juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje de acuerdo con el avance de la formación y de la aprobación de las evidencias por parte de los aprendices en las fichas asociadas del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail: ✓ 2910882 – fase análisis - planeación ✓ 2977928 – fase análisis - planeación ✓ 2977929 – fase análisis – planeación ✓ 3006336 – fase análisis	Ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna. Ver anexo evidencias
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se diligenció el formulario de reporte de deserciones asignado por la Coordinación donde se reportaron 12 aprendices que cumplen con los criterios establecidos de las fichas asignadas del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail en el rol de Instructor Técnico 1: ✓ 2977929	Registro del diligenciamiento del formulario asignado por la Coordinación académica. Ver anexo evidencias

		✓ 3006336	
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se envió un promedio de 40 correos de retención escolar a los aprendices que llevan más de 5 días sin ingresar al ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna de las fichas asignadas del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail en el rol de Instructor Técnico 1: ✓ 2977929 ✓ 3006336 Se envía 1 correo de seguimiento a la formación a los aprendices de la ficha 2977929 dándole a conocer a los aprendices su estado actual en la entrega de sus evidencias. Se envía correo electrónico a los 18 aprendices que no se encuentran al día en el cierre de la fase de análisis de la ficha 3006336	Correos enviados a los aprendices, información que se encuentra cargada en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna. Ver anexo evidencias.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se acompañó permanentemente en el proceso de aprendizaje y formación en las competencias en las fichas de caracterización asignadas del técnico en operaciones comerciales en retail fichas: ✓ 2910882 – fase ejecución ✓ 2977928 – fase ejecución ✓ 2977929 – fase ejecución ✓ 3006336 – fase planeación Se atendió inquietudes de los aprendices relacionadas con el proceso de formación para las fichas asignadas por los diferentes medios de comunicación. Se realizó 3 sesiones de atención sincrónica a los aprendices en el horario estipulado en la plataforma ZAJUNA por medio de plataforma TEAMS. Se participó en 2 mesas de trabajo con los equipos ejecutores para planear y hacer seguimiento de la ejecución de la formación.	Cronograma sesiones en línea, cronograma herramienta Outlook, enlaces y grabaciones mesas de trabajo. Ver anexo evidencias
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

	necesidad y las tendencias del sector.		
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se aplico el reglamento del aprendiz llevando a cabo el debido proceso por incumplimiento en la entrega de evidencias enviado 18 correos de seguimiento a la formación en la ficha 3006336, y 1 correo general de seguimiento a la formación para los aprendices de la ficha 2977929. Se reportaron para iniciar proceso de deserción a nueve (9) aprendices de la ficha 3006336 y tres (3) aprendices de la ficha 2977929, por llevar más de 30 días sin ingresar al	Correos enviados a los aprendices, información que se encuentra cargada en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna. Ver anexo evidencias

		ambiente virtual de aprendizaje el ingreso al ambiente LMS Zajuna. Se aplicó el reglamento del aprendiz en aspectos como recordar los deberes de los aprendices SENA y en aspectos tan sencillos como: -El saludo y la despedida al inicio y finalización de la sesión en línea. -El trato respetuoso con los aprendices tanto dentro como fuera del ambiente de aprendizaje, e incentivo este trato entre los estudiantes. Se recordó a los aprendices las normas de Netiqueta en el ambiente de formación LMS.	
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Diligenciamiento formatos GTH-F-62_Formato_mensual _de_ejecución_contratual_v-10	Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre 2024.
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se cumplió con el buen uso de los ambientes virtuales de formación y plataformas. Se recordó a los aprendices las normas de Netiqueta y el buen uso de la plataforma en el ambiente de formación LMS.	Uso adecuado de las plataformas para las Sesiones en línea y de la Plataforma LMS ZAJUNA. Ver anexo evidencias
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se atienden los requerimientos del supervisor del contrato, de acuerdo con los procesos formativos del área de virtualización	Respuesta a las diferentes solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80152736 expedido por miplanilla correspondiente al mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

Firma

Cheryl Johanna Vásquez Ochoa
Contratista
C.C. No. 52.708.577

Recibí a satisfacción:

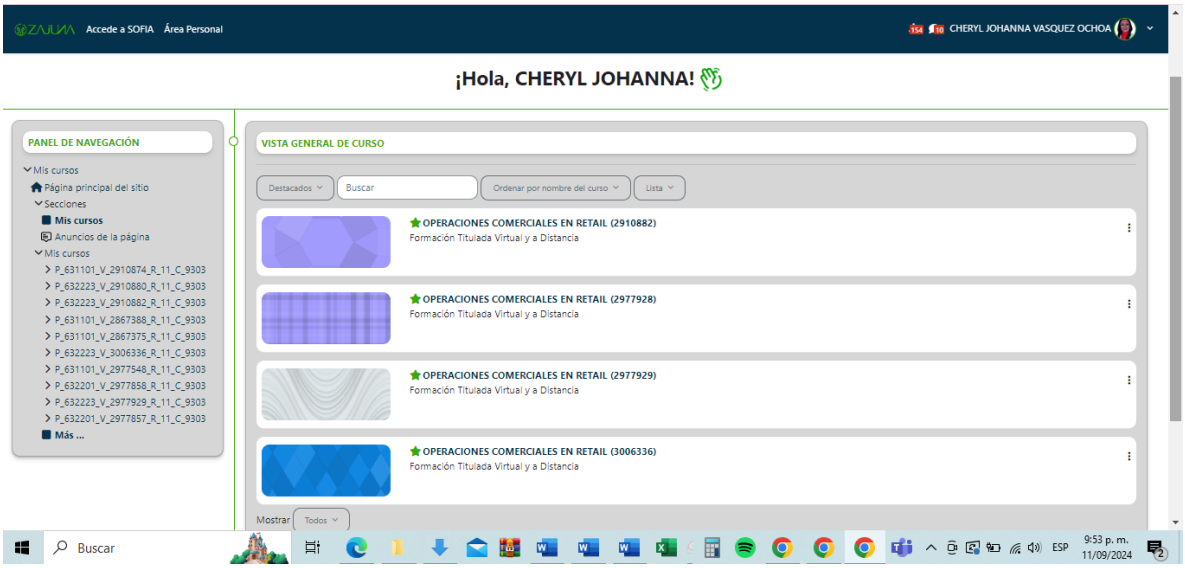
Firma

Silvio Alberto Galindo Parra
Supervisor(a) Contrato 6763767 de 2024
Coordinador Académico Virtualización CGMLTI

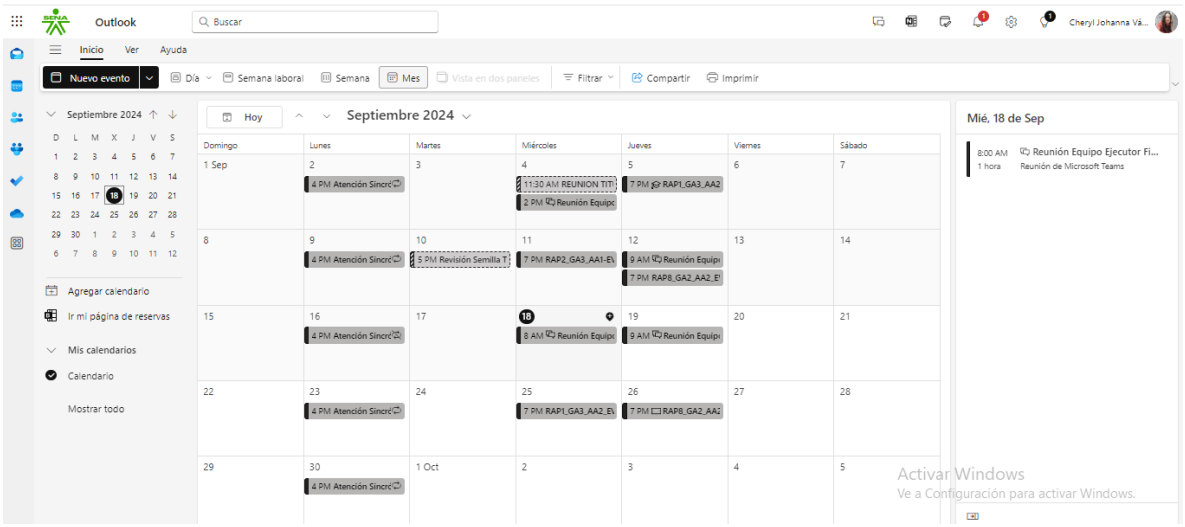
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL SEPTIEMBRE DE 2024 – CHERYL JOHANNA VÁSQUEZ OCHOA – CC. 52708577

1. FICHAS ASOCIADAS EN ZAJUNA

- Se listan las fichas que se encuentran asociadas en el LMS plataforma Zajuna de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica

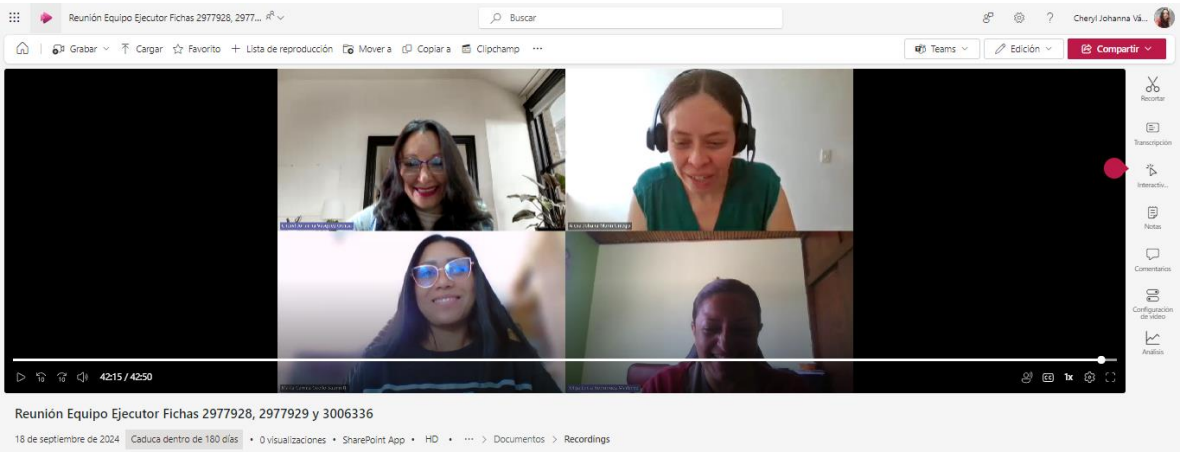


2. REUNIONES



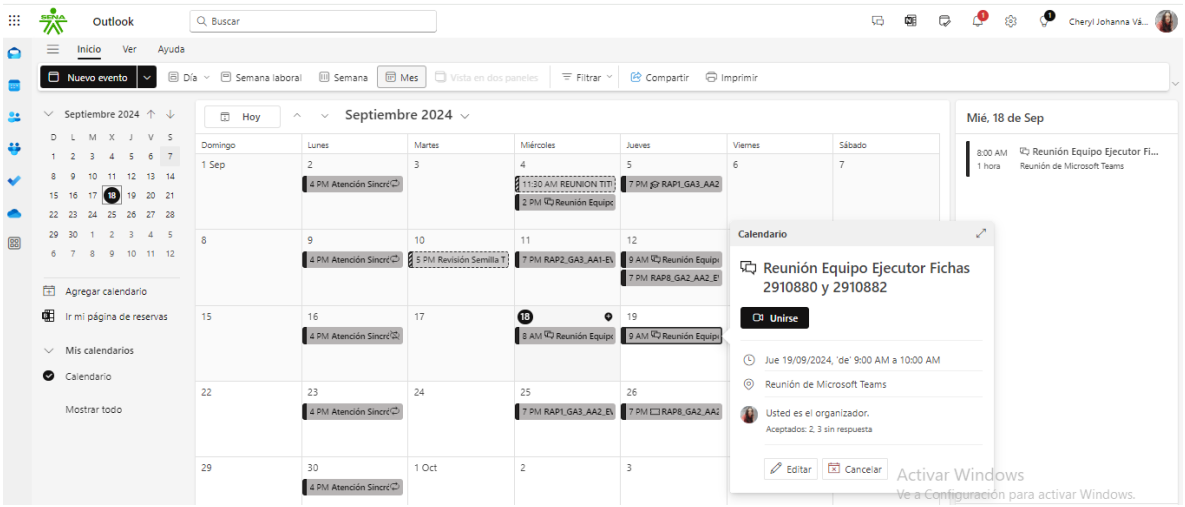
- Reunión Equipo Ejecutor de la Formación Fichas 2977928 – 2977929 y 3006336 – Septiembre 18 de 2024 – 8:00 a 9:00 am

  [Reunión Equipo Ejecutor Fichas 2977928, 2977929 y 3006336-20240918_075953-Grabación de la reunión.mp4]



- Reunión Equipo Ejecutor de la Formación Fichas 2910882 - Alkosto – Septiembre 19 de 2024 – 9:00 a 10:00 am

  https://acortar.link/ClkyVQ



3. SESIONES EN LÍNEA

- Programación sesiones en línea mes de Septiembre

PROGRAMACIÓN SESIONES EN LÍNEA CHERYL SEPTIEMBRE 2024

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR RESPONSABLE	SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
RAP1_GA3_AA2_EV02_Evento promocional - Sesión 1		4 23 al 27 de septiembre			25 septiembre 07:00 pm 2977928 y 2977929		
RAP8_GA2_AA2_EV03: Propuesta de evento promocional - Sesión 1						26 septiembre 07:00 pm 3006336	

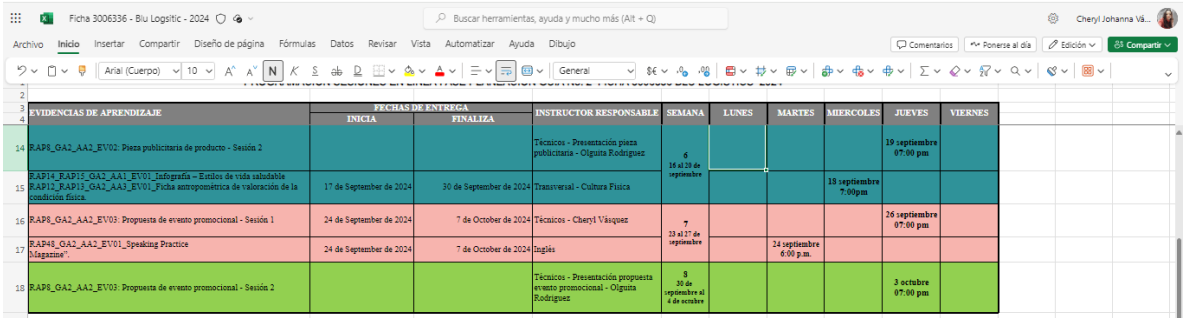
- Cronograma sesiones en línea Fichas 2977928 y 2977929



PROGRAMACIÓN SESIONES EN LÍNEA FASE EJECUCIÓN GUÍA No. 3 FICHAS 2977928 Y 2977929

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE	SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
RAP2_GA3_AA1-EV02_Aplicación del protocolo de atención al cliente - Sesión 2			Técnicos - Presentación Olga Rodríguez	3 16 al 20 de septiembre			18 septiembre 07:00 pm		
RAP51_GA3_AA1_EV01_English Exam RAP51_GA3_ AA1_EV02_Marketing Newspaper	19 de septiembre de 2024	2 de octubre de 2024	Inglés			17 septiembre 06:30 pm			
RAP1_GA3_AA2_EV02_Evento promocional - Sesión 1	26 de septiembre de 2024	9 de octubre de 2024	Técnicos - Cheryl Vásquez	4 23 al 27 de septiembre			25 septiembre 07:00 pm		
RAP36 - RAP37 - RAP38 y RAP39_GA3_AA1_AA2_EV01_Video la comunicación como expresión humana e informe creación de contenidos comunicativos.	26 de septiembre de 2024	9 de octubre de 2024	Clave - Comunicación		23 septiembre 07:00 pm				

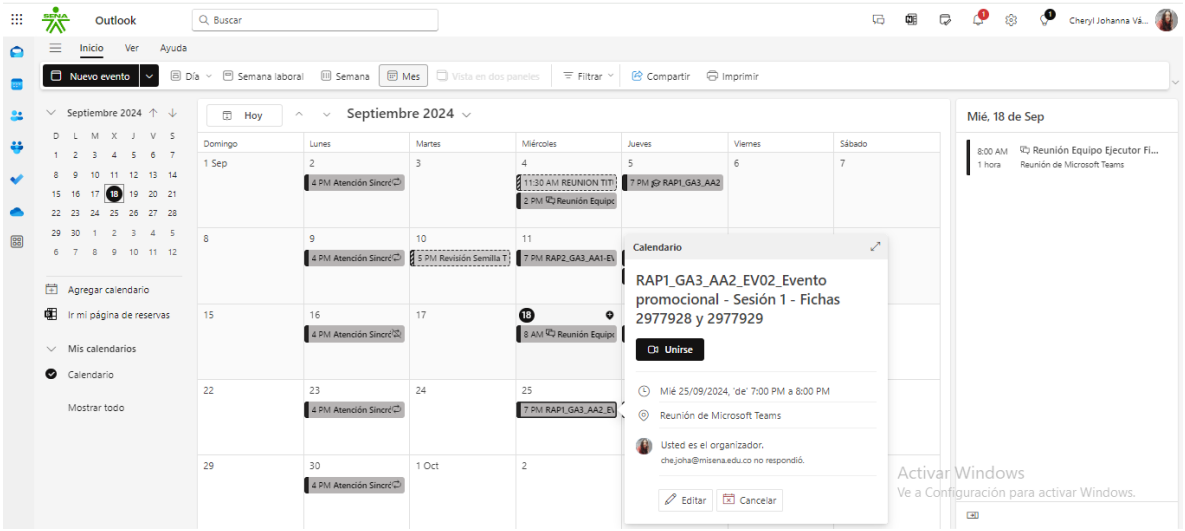
- Cronograma sesiones en línea Ficha 3006336 – Blu Logistics



EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE	SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	INICIA	FINALIZA							
RAP8_GA2_AA2_EV02: Pieza publicitaria de producto - Sesión 2			Técnicos - Presentación pieza publicitaria - Olguita Rodríguez	6 16 al 20 de septiembre				19 septiembre 07:00 pm	
RAP14_RAP15_GA2_AA1_EV01_Infografía – Estilos de vida saludable RAP12_RAP13_GA2_AA3_EV01_Ficha antropométrica de valoración de la condición física.	17 de September de 2024	30 de September de 2024	Transversal - Cultura Física				18 septiembre 7:00pm		
RAP8_GA2_AA2_EV03: Propuesta de evento promocional - Sesión 1	24 de September de 2024	7 de October de 2024	Técnicos - Cheryl Vásquez	7 23 al 27 de septiembre				26 septiembre 07:00 pm	
RAP48_GA2_AA2_EV01_Speaking Practice Magazine".	24 de September de 2024	7 de October de 2024	Inglés			24 septiembre 6:00 p.m.			
RAP8_GA2_AA2_EV03: Propuesta de evento promocional - Sesión 2			Técnicos - Presentación propuesta evento promocional - Olguita Rodríguez	8 30 de septiembre al 4 de octubre				3 octubre 07:00 pm	

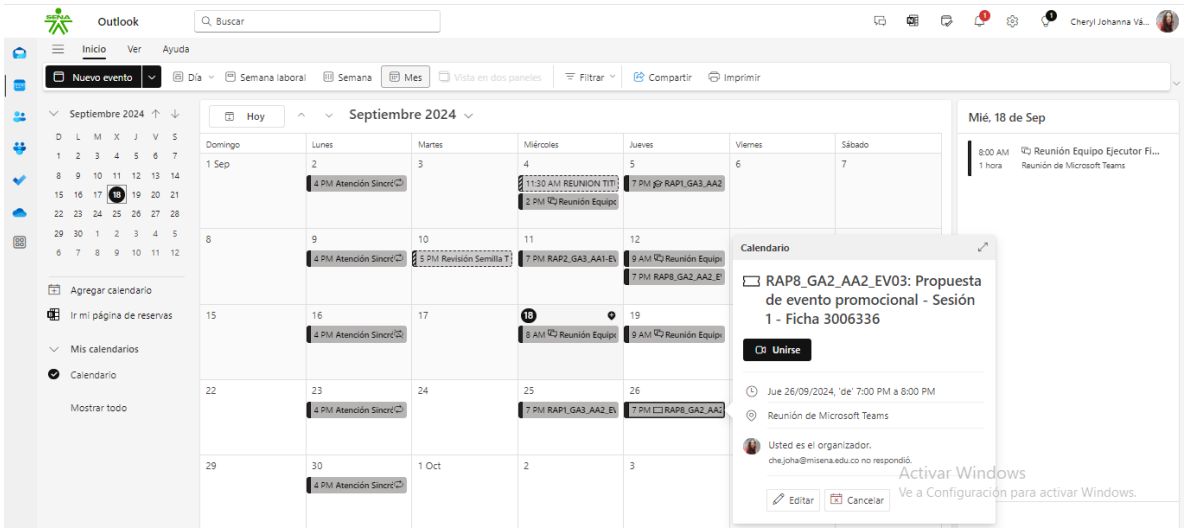
- RAP1_GA3_AA2_EV02_Evento promocional - Sesión 1 - Fichas 2977928 y 2977929 – Septiembre 25 de 2024 - 07:00 pm

  https://acortar.link/INr8sQ



- RAP8_GA2_AA2_EV03: Propuesta de evento promocional - Sesión 1 - Ficha 3006336 – Empresa Blu Logistics – Septiembre 26 de 2024 - 07:00 pm

  https://acortar.link/DhtBMw



4. RESPONSABLE DE LAS EVIDENCIAS:

Se listan las evidencias que estaban bajo mi responsabilidad para retroalimentar y calificar en la plataforma Zajuna en cada una de las fichas asignadas de acuerdo con el cronograma de actividades

- ***FICHA 2910882***
  La ficha se encuentra en la fase de ejecución que va desde el 06 de agosto al 07 de octubre de 2024, dónde para el mes de septiembre la evidencia que estuvo bajo mi responsabilidad fue:
  - ✓ RAP2_GA3_AA1-EV02_Aplicación del protocolo de atención al cliente, como se visualiza en el cronograma de actividades de los pantallazos adjuntos.
  - ✓ También se evaluaron evidencias de la fase de planeación que los aprendices entregaron extemporáneamente



Actividad de aprendizaje	RAP2				
GA3-210601020-AA1 - Identificar la tipología de clientes teniendo en cuenta el segmento de mercado del punto de venta	210601020-01 - Prestar el servicio al cliente teniendo en cuenta protocolos de la organización	RAP2_GA3_AA1-EV02_Aplicación del protocolo de atención al cliente 2/2	20/08/24	02/09/24	Instructor Técnico

Fase 3 Ejecución

Actividad de Proyecto 3

Material de Formación

Guía de aprendizaje 3

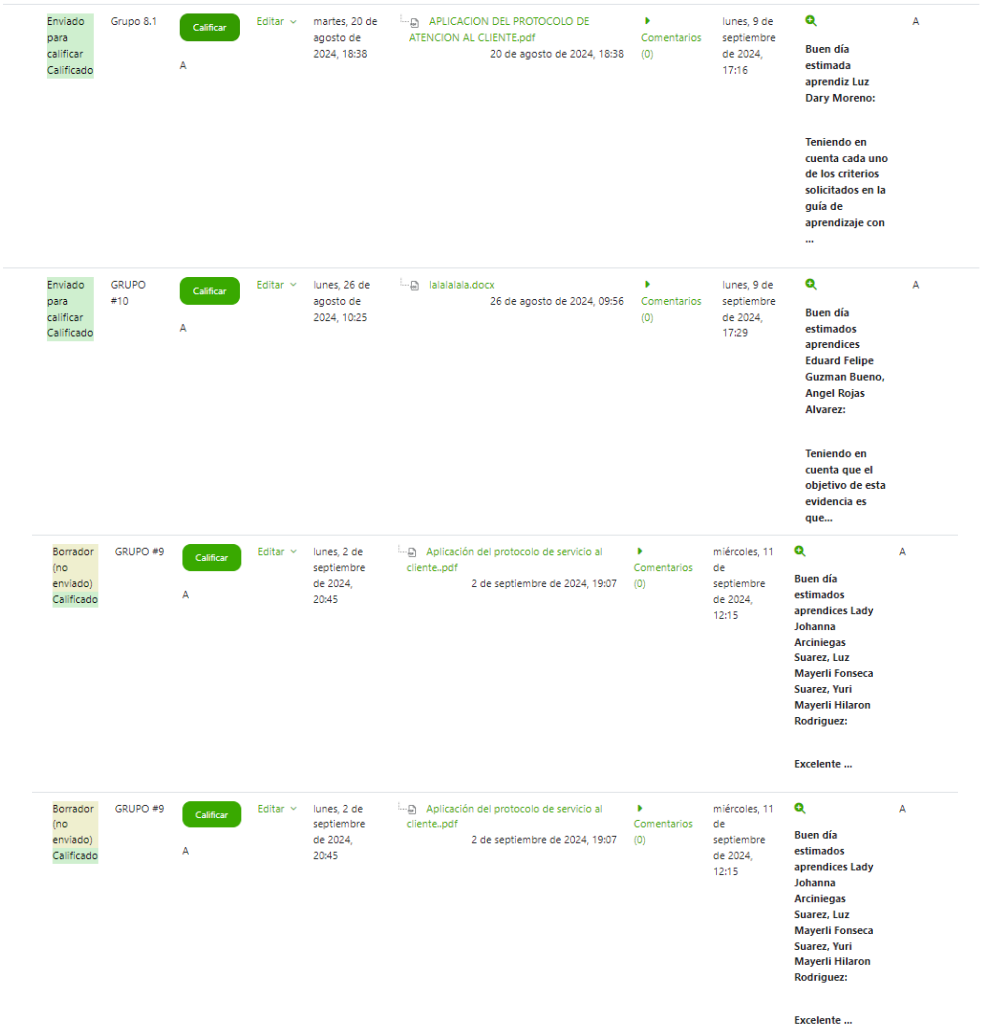
Guía de aprendizaje 03

Actividad de aprendizaje GA3-210601020-AA1

RAP2_GA3_AA1_EV01_IVO_ Protocolo de atención al cliente
Apertura: martes, 6 de agosto de 2024, 00:00 **Cierre:** lunes, 19 de agosto de 2024, 23:59

RAP2_GA3_AA1-EV02_ITC_Aplicación del protocolo de atención al cliente
Apertura: martes, 20 de agosto de 2024, 00:00 **Cierre:** lunes, 2 de septiembre de 2024, 23:59



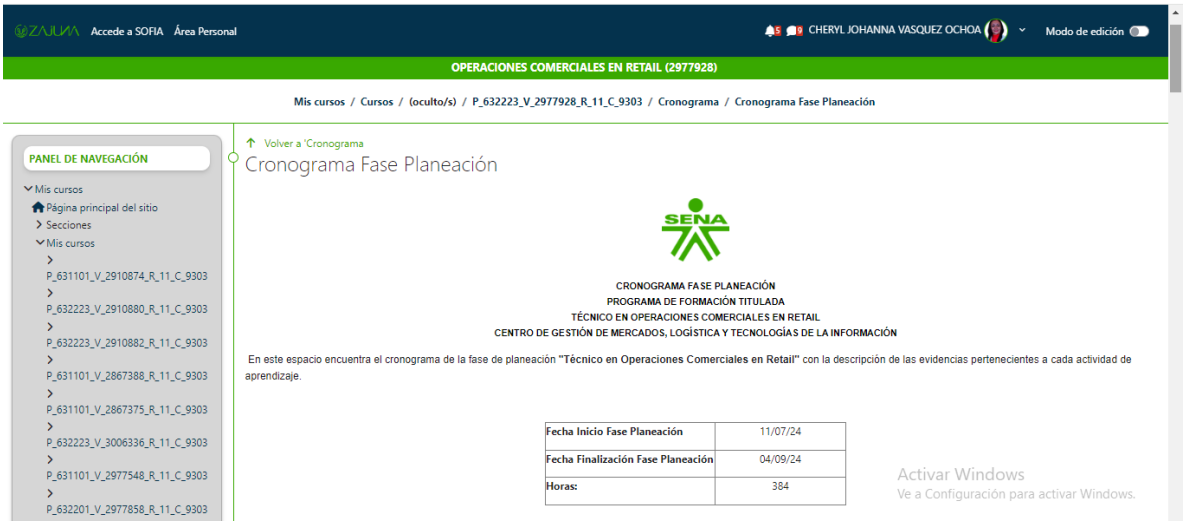


Enviado para calificar Calificado	Grupo 8.1	Calificar A	Editar	martes, 20 de agosto de 2024, 18:38	APLICACION DEL PROTOCOLO DE ATENCION AL CLIENTE.pdf 20 de agosto de 2024, 18:38	Comentarios (0)	lunes, 9 de septiembre de 2024, 17:16	**Buen día estimada aprendiz Luz Dary Moreno:** **Teniendo en cuenta cada uno de los criterios solicitados en la guía de aprendizaje con ...**	A
Enviado para calificar Calificado	GRUPO #10	Calificar A	Editar	lunes, 26 de agosto de 2024, 10:25	lalalalala.docx 26 de agosto de 2024, 09:56	Comentarios (0)	lunes, 9 de septiembre de 2024, 17:29	**Buen día estimados aprendices Eduard Felipe Guzman Bueno, Angel Rojas Alvarez:** **Teniendo en cuenta que el objetivo de esta evidencia es que...**	A
Borrador (no enviado) Calificado	GRUPO #9	Calificar A	Editar	lunes, 2 de septiembre de 2024, 20:45	Aplicación del protocolo de servicio al cliente..pdf 2 de septiembre de 2024, 19:07	Comentarios (0)	miércoles, 11 de septiembre de 2024, 12:15	**Buen día estimados aprendices Lady Johanna Arciniegas Suarez, Luz Mayerli Fonseca Suarez, Yuri Mayerli Hilaron Rodriguez:** **Excelente ...**	A
Borrador (no enviado) Calificado	GRUPO #9	Calificar A	Editar	lunes, 2 de septiembre de 2024, 20:45	Aplicación del protocolo de servicio al cliente..pdf 2 de septiembre de 2024, 19:07	Comentarios (0)	miércoles, 11 de septiembre de 2024, 12:15	**Buen día estimados aprendices Lady Johanna Arciniegas Suarez, Luz Mayerli Fonseca Suarez, Yuri Mayerli Hilaron Rodriguez:** **Excelente ...**	A

- ***FICHA 2977928***

  La ficha se finalizó la fase de planeación que iba desde el 11 de julio al 04 de septiembre de 2024, e inicio la fase de ejecución que va desde el 05 de septiembre hasta el 23 de octubre dónde para el mes de septiembre las evidencias que estuvieron bajo mi responsabilidad fueron:

  ✓ RAP10_GA2_AA1_EV02_ITC_Bitácora de rotación de las categorías
  ✓ RAP8_GA2_AA2_EV03: Propuesta de evento promocional



Actividad de aprendizaje					
GA2-260101062-AA2: Generar estrategias para impulsar los productos de punto de venta a partir del plan promocional	**RAP8** 260101062-04 - Impulsar productos en el punto de venta a partir del plan promocional	RAP8_GA2_AA2_EV03: Propuesta de evento promocional	22/08/24	04/09/24	Instructor Técnico

Fase 2 Planeación

Actividad de proyecto 2

Material de formación

Guía de aprendizaje 02

Guía de aprendizaje 02

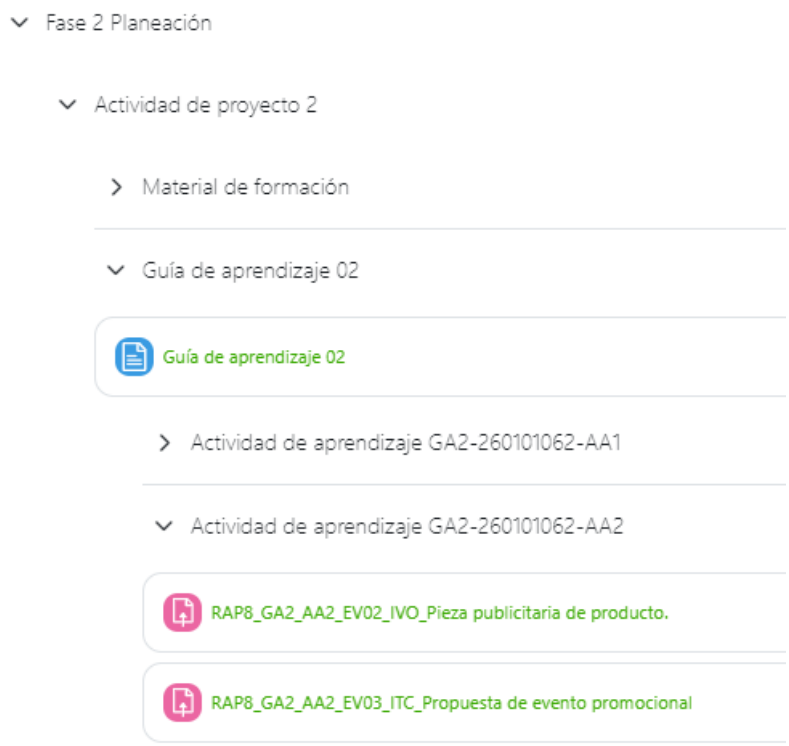
Actividad de aprendizaje GA2-260101062-AA1

RAP10_GA2_AA1_EV01_IVO_Planograma de exhibición

RAP10_GA2_AA1_EV02_ITC_Bitácora de rotación de las categorías



Enviado para calificar 21 días 15 horas después Calificado	Grupo 13	Calificar A	Editar	jueves, 29 de agosto de 2024, 15:26		bitácora de rotación.docx 29 de agosto de 2024, 15:26	Comentarios (0)	martes, 3 de septiembre de 2024, 09:14	Buen día Ingrid Paola Rojas Cuasado: Presenta el layout teniendo en cuenta los criterios establecidos en la guía de aprendizaje,...	A
Enviado para calificar 30 días 19 horas después Calificado	Grupo 20	Calificar A	Editar	sábado, 7 de septiembre de 2024, 19:30		BITACORA CATEGORIA .pdf 30 de agosto de 2024, 15:18	Comentarios (0)	miércoles, 11 de septiembre de 2024, 17:11	**Buen día estimados aprendices del grupo No. 20 conformado por Lianeth Lora Tovar, Ninfa Mendoza Diaz, Neiser Pulido Rueda:** **De acuerdo con ...**	A
Enviado para calificar 30 días 19 horas después Calificado	Grupo 20	Calificar A	Editar	sábado, 7 de septiembre de 2024, 19:30		BITACORA CATEGORIA .pdf 30 de agosto de 2024, 15:18	Comentarios (0)	miércoles, 11 de septiembre de 2024, 17:11	**Buen día estimados aprendices del grupo No. 20 conformado por Lianeth Lora Tovar, Ninfa Mendoza Diaz, Neiser Pulido Rueda:** **De acuerdo con ...**	A
Enviado para calificar 30 días 19 horas después Calificado	Grupo 20	Calificar A	Editar	sábado, 7 de septiembre de 2024, 19:30		BITACORA CATEGORIA .pdf 30 de agosto de 2024, 15:18	Comentarios (0)	miércoles, 11 de septiembre de 2024, 17:11	**Buen día estimados aprendices del grupo No. 20 conformado por Lianeth Lora Tovar, Ninfa Mendoza Diaz, Neiser Pulido Rueda:** **De acuerdo con ...**	A





- ***FICHA 2977929***
  La ficha se finalizó la fase de planeación que iba desde el 11 de julio al 04 de septiembre de 2024, e inicio la fase de ejecución que va desde el 05 de septiembre hasta el 23 de octubre dónde para el mes de septiembre las evidencias que estuvieron bajo mi responsabilidad fueron:
  - ✓ RAP10_GA2_AA1_EV01_IVO_Planograma de exhibición
  - ✓ RAP8_GA2_AA2_EV02: Pieza publicitaria de producto



Actividad de aprendizaje					
GA2-260101062-AA1 - Reconocer los tipos de exhibición y los materiales publicitarios, a partir de la estrategia comercial del punto de venta y de los requerimientos del formato comercial retail.	**RAP10** 260101062-03 - Exhibir mercancía teniendo en cuenta formatos comerciales.	RAP10_GA2_AA1_EV01_Planograma de exhibición 1/2	11/07/24	24/07/24	Instructor Técnico Vocero

Actividad de aprendizaje					
GA2-260101062-AA2: Generar estrategias para impulsar los productos de punto de venta a partir del plan promocional	**RAP8** 260101062-04 - Impulsar productos en el punto de venta a partir del plan promocional	RAP8_GA2_AA2_EV02: Pieza publicitaria de producto 1/2	08/08/24	21/08/2024	Instructor Técnico Vocero

Fase 2 Planeación

Actividad de proyecto 2

Material de formación

Guía de aprendizaje 02

Guía de aprendizaje 02

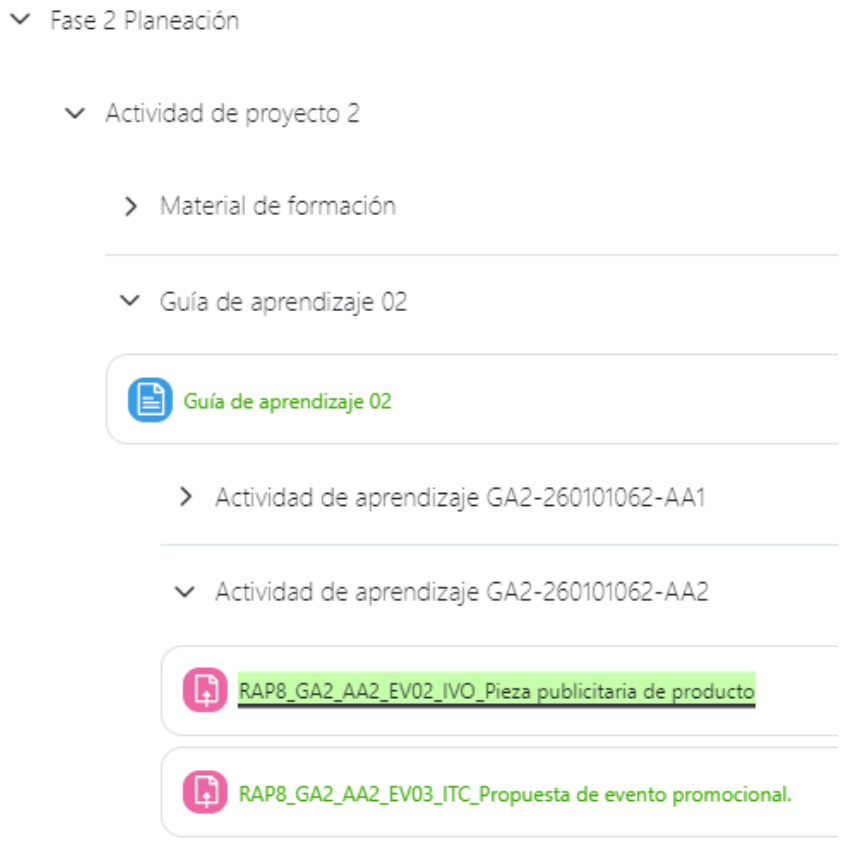
Actividad de aprendizaje GA2-260101062-AA1

RAP10_GA2_AA1_EV01_IVO_Planograma de exhibición

RAP10_GA2_AA1_EV02_ITC_Bitácora de rotación de las categorías.



Calificar A	Editar	jueves, 22 de agosto de 2024, 22:25	(40 palabras) Cordial saludo En el siguiente mensaje se adjunta el trabajo con las correcciones solicitadas por la Instructora, el equipo 1 agradece el ...	planograma de exhibicion atualizado (1).pdf 22 de agosto de 2024, 21:56	Comentarios (0)	martes, 3 de septiembre de 2024, 07:46	Buen día Grupo No. 1 conformado por Cristian Alejandro Bedoya Aponte, Irene Isabel Alcendra Gutiérrez, Laura Vanesa Álvarez Puello, ...	A
Calificar A	Editar	jueves, 22 de agosto de 2024, 22:25	(40 palabras) Cordial saludo En el siguiente mensaje se adjunta el trabajo con las correcciones solicitadas por la Instructora, el equipo 1 agradece el ...	planograma de exhibicion atualizado (1).pdf 22 de agosto de 2024, 21:56	Comentarios (0)	martes, 3 de septiembre de 2024, 07:46	Buen día Grupo No. 1 conformado por Cristian Alejandro Bedoya Aponte, Irene Isabel Alcendra Gutiérrez, Laura Vanesa Álvarez Puello, ...	A
Calificar A	Editar	jueves, 22 de agosto de 2024, 22:25	(40 palabras) Cordial saludo En el siguiente mensaje se adjunta el trabajo con las correcciones	planograma de exhibicion atualizado (1).pdf 22 de agosto de 2024, 21:56	Comentarios (0)	martes, 3 de septiembre de 2024, 07:46	Buen día Grupo No. 1 conformado por Cristian Alejandro Bedoya	A





Calificar A	Editar	jueves, 5 de septiembre de 2024, 21:11		pieza publicitaria.pdf 3 de septiembre de 2024, 19:35	Comentarios (0)	miércoles, 11 de septiembre de 2024, 16:04	**Buen día estimados aprendices del Grupo No. 11 conformado por Jorge Eliecer Aros Restrepo, Yuranis Santadomingo Pimienta, Diego Alejandro...**	A
Calificar A	Editar	jueves, 5 de septiembre de 2024, 21:11		pieza publicitaria.pdf 3 de septiembre de 2024, 19:35	Comentarios (0)	miércoles, 11 de septiembre de 2024, 16:04	**Buen día estimados aprendices del Grupo No. 11 conformado por Jorge Eliecer Aros Restrepo, Yuranis Santadomingo Pimienta, Diego Alejandro...**	A
Calificar A	Editar	jueves, 5 de septiembre de 2024, 21:11		pieza publicitaria.pdf 3 de septiembre de 2024, 19:35	Comentarios (0)	miércoles, 11 de septiembre de 2024, 16:04	**Buen día estimados aprendices del Grupo No. 11 conformado por**	A

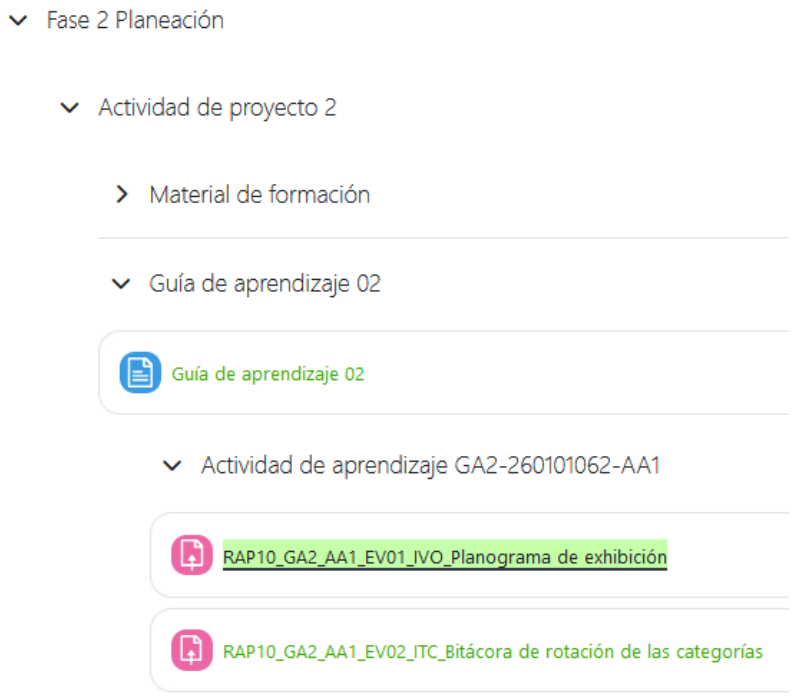
- ***FICHA 3006336***

  La fase de planeación inicio el 6 de agosto y va hasta el 7 de octubre de 2024, la evidencia en el mes de septiembre bajo mi responsabilidad fue:

  ✓ RAP10_GA2_AA1_EV01_Planograma de exhibición



ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE
				INICIA	FINALIZA	
	GUÍA DE APRENDIZAJE No. 2 **13 de agosto al 07 de octubre de 2024**					
	Actividad de aprendizaje GA2-260101062-AA1 - Reconocer los tipos de exhibición y los materiales publicitarios, a partir de la estrategia comercial del punto de venta y de los requerimientos del formato comercial retail.	**RAP10** 260101062-03 - Exhibir mercancía teniendo en cuenta formatos comerciales.	RAP10_GA2_AA1_EV01_Planograma de exhibición 1/2	13/08/24	26/08/24	Instructor Técnico Vocero





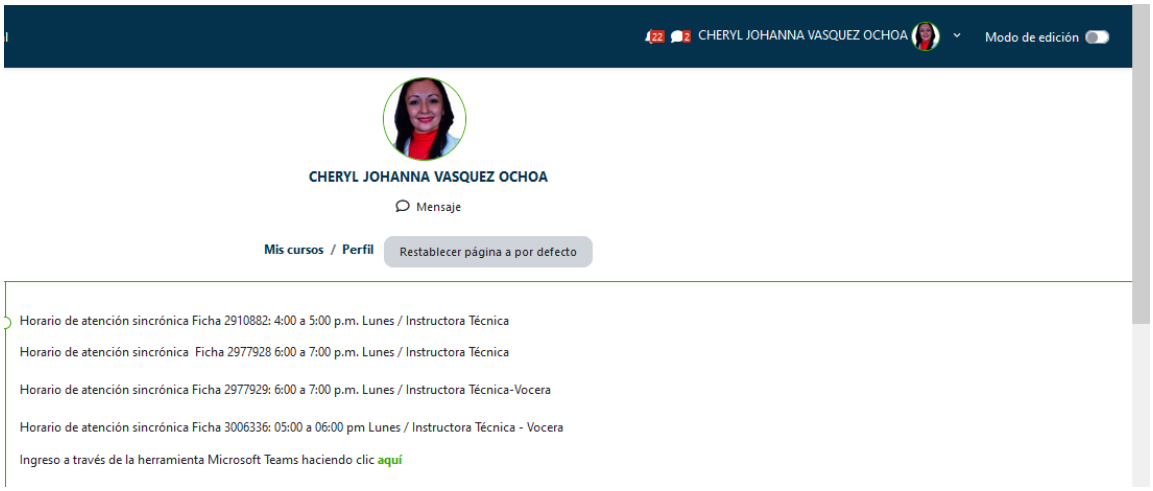
EQUIPO No. 06	Calificar A	Editar	lunes, 26 de agosto de 2024, 20:06	Buenas tardes Instructora, enviamos evidencia del grupo 6 de la planometria	RAP10 Planometria Sena.docx 26 de agosto de 2024, 16:58	Comentarios (1)	lunes, 2 de septiembre de 2024, 12:39	Buen día estimados aprendices Grupo No. 6 conformado por Arturo Quevedo, Liliana Lemeche, Sandra Mireya Garzón: De acuerdo con...	A
EQUIPO No. 05	Calificar A	Editar	lunes, 26 de agosto de 2024, 20:31		EVIDENCIA RAP10.pdf 26 de agosto de 2024, 18:28	Comentarios (0)	lunes, 2 de septiembre de 2024, 12:46	Buen día estimados aprendices del grupo No.5 conformado por Ledy Yohana Vazques Usuga, Santiago Castro, Teobaldo Wilson Campuzano ...	A
EQUIPO No. 06	Calificar A	Editar	lunes, 26 de agosto de 2024, 20:06	Buenas tardes	RAP10 Planometria Sena.docx 26 de agosto de 2024, 16:58	Comentarios (1)	lunes, 2 de septiembre de 2024, 12:39	Buen día estimados	A

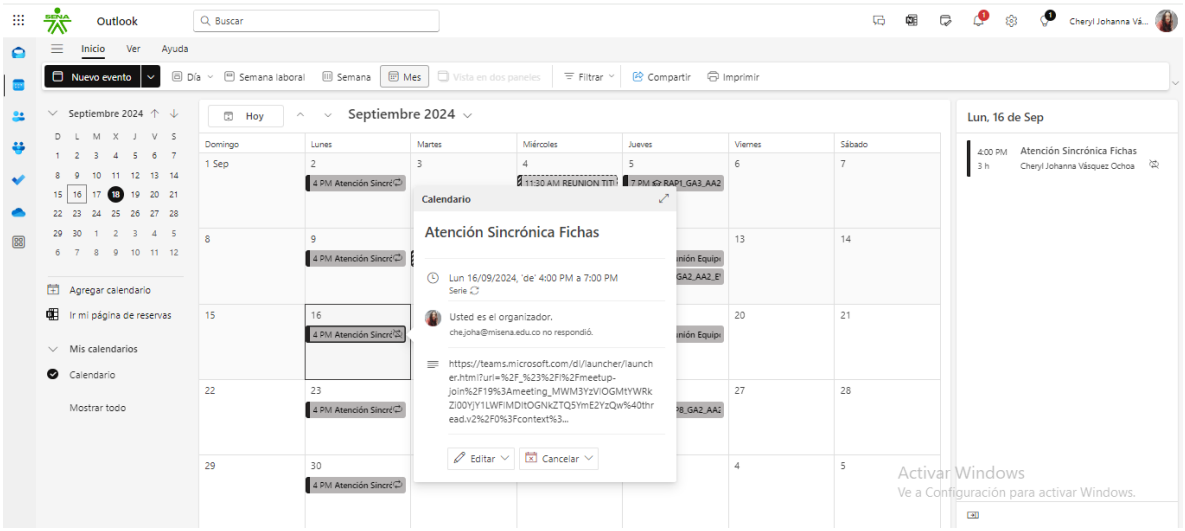
l=1786025&rownum=0...

EQUIPO No. 01	Calificar A	Editar	martes, 27 de agosto de 2024, 06:47	(30 palabras) Buenas noches, Se adjunta evidencia y se adjuntan pantallazos de los planogramas ya que al pasarlos a pdf, su vista cambia y no queda de ...	PLANOGRAMA.pdf 26 de agosto de 2024, 23:41	Comentarios (0)	lunes, 2 de septiembre de 2024, 13:28	Buen día estimados aprendices del Grupo No. 1 conformado por Fabio Miguel De Hoyos, Yanis Ramos Julio, Neleyda Rocio Diaz Rojas: ...	A
EQUIPO No. 01	Calificar A	Editar	martes, 27 de agosto de 2024, 06:47	(30 palabras) Buenas noches, Se adjunta evidencia y se adjuntan pantallazos de los planogramas ya que al pasarlos a pdf, su vista cambia y no queda de ...	PLANOGRAMA.pdf 26 de agosto de 2024, 23:41	Comentarios (0)	lunes, 2 de septiembre de 2024, 13:28	Buen día estimados aprendices del Grupo No. 1 conformado por Fabio Miguel De Hoyos, Yanis Ramos Julio, Neleyda Rocio Diaz Rojas: ...	A

5. ATENCIÓN SINCRÓNICA

Se realiza atención de acuerdo con los horarios establecidos en el perfil del Instructor y a las fichas asignadas en la programación asignada





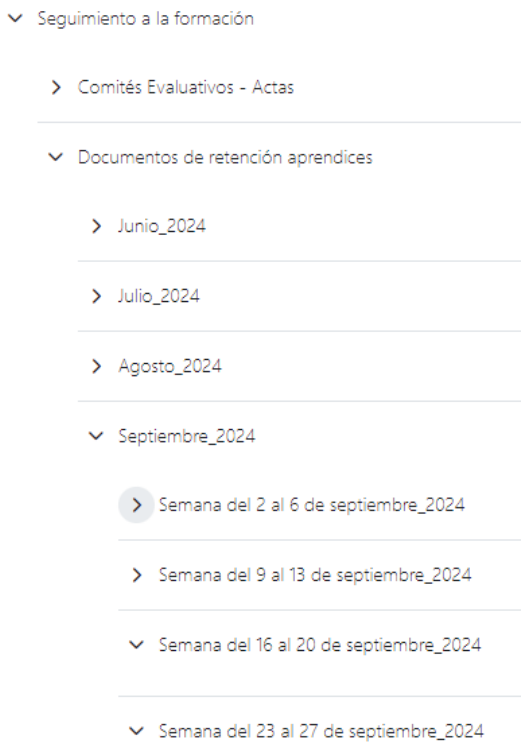
6. RETENCIÓN ESCOLAR

Se realizó él envió del correo retención semanal los viernes, a los aprendices que llevan más de 5 días sin ingresar en las fichas donde tengo el rol de Instructor Técnico 1 y se realizó el cargue de la información en la plataforma LMS Zajuna conforme los lineamientos de la guía AVA en la siguiente ruta: Sección Seguimiento y Evaluación, subsección Seguimiento a la formación, subsección Documentos de retención aprendices, subsección Septiembre_2024

- ***Ficha 2977929***

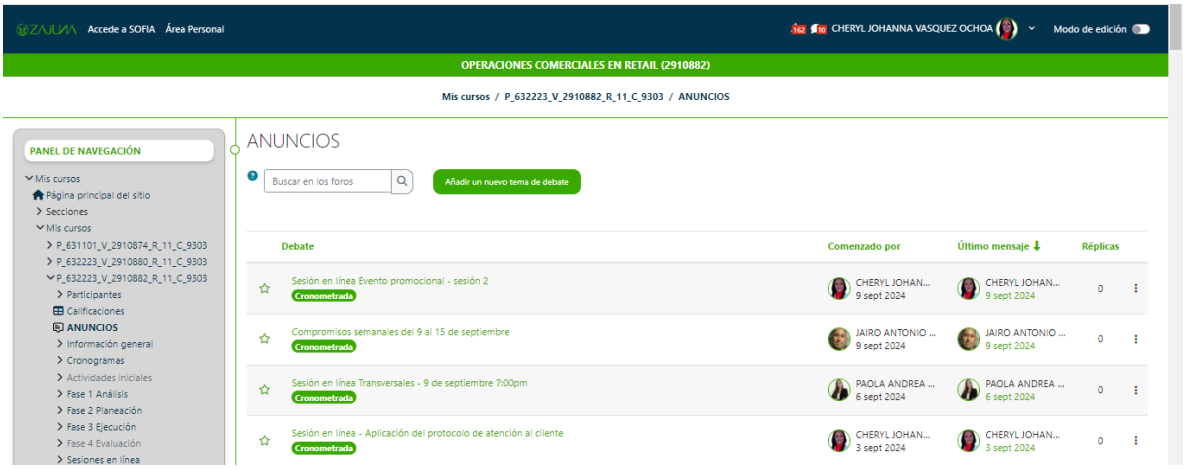


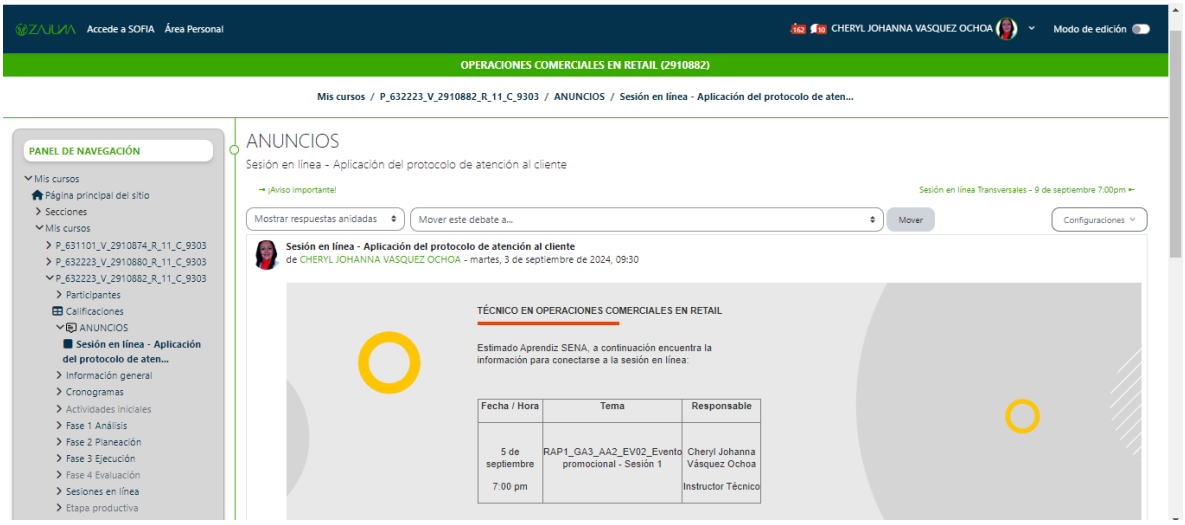
- ***Ficha 3006336***

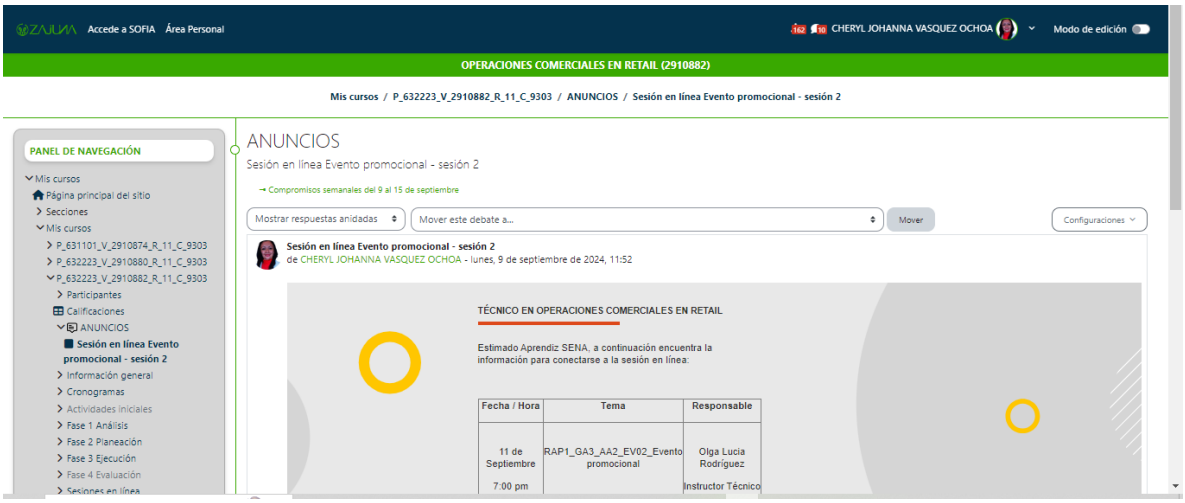


7. PUBLICACIÓN ANUNCIOS

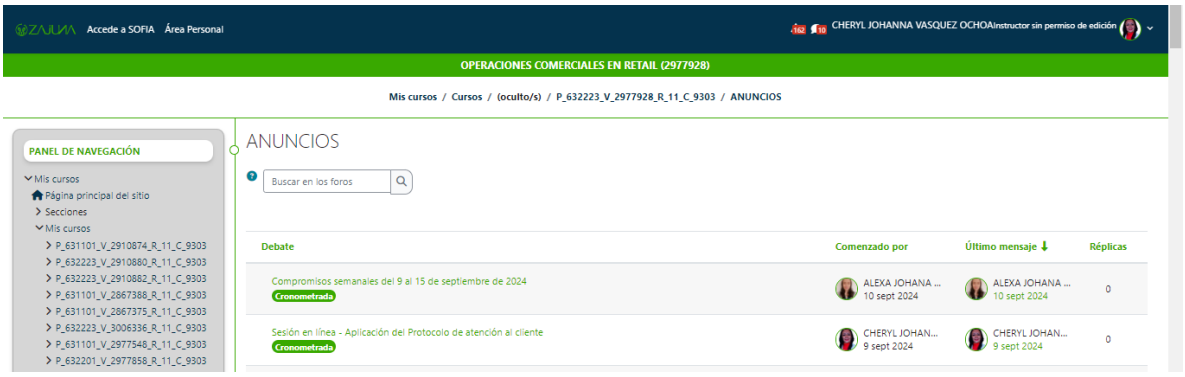
- ***Ficha 2910882***





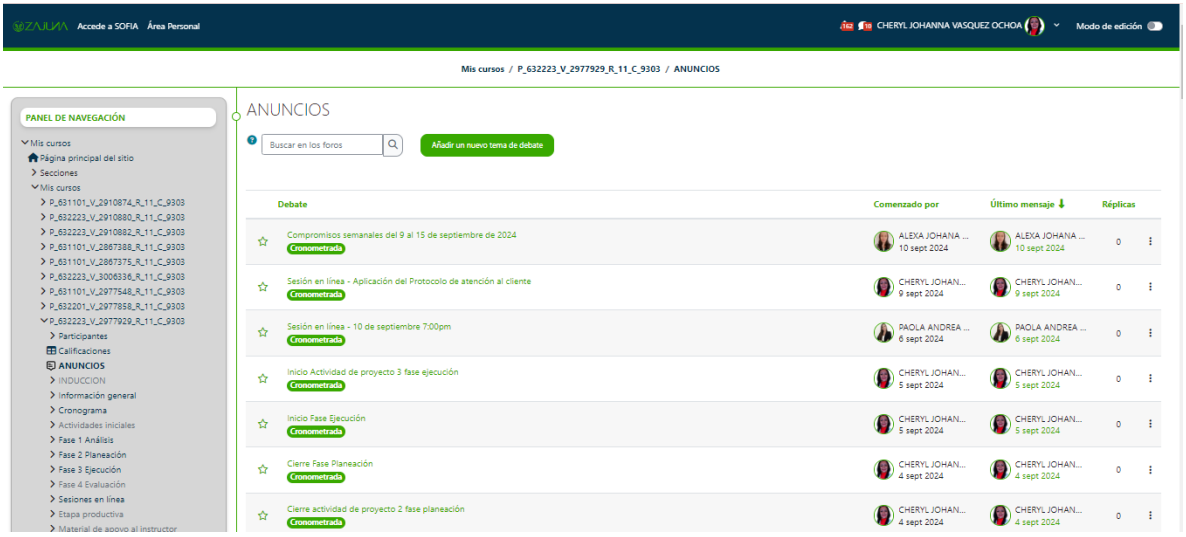


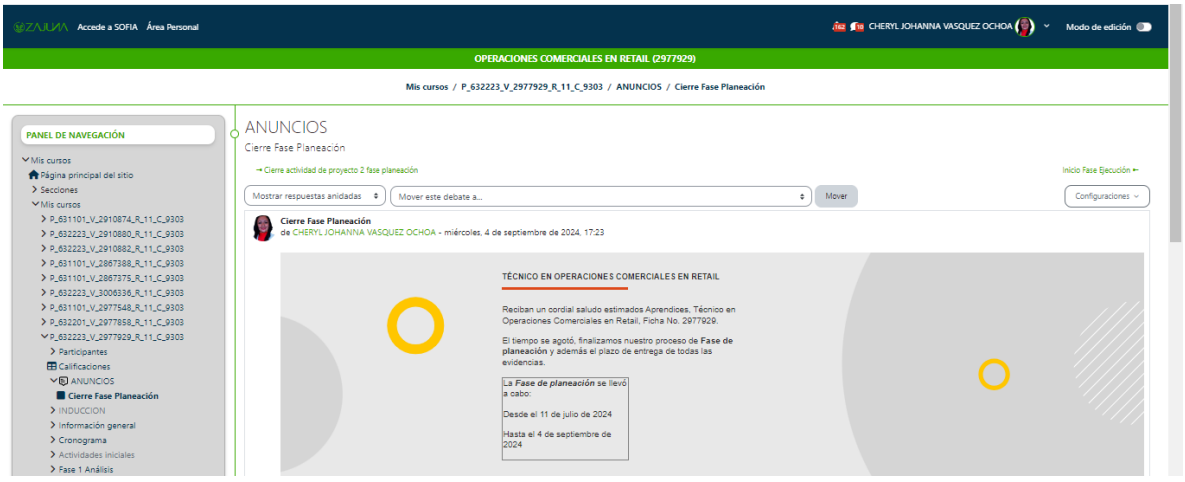
- ***Ficha 2977928***

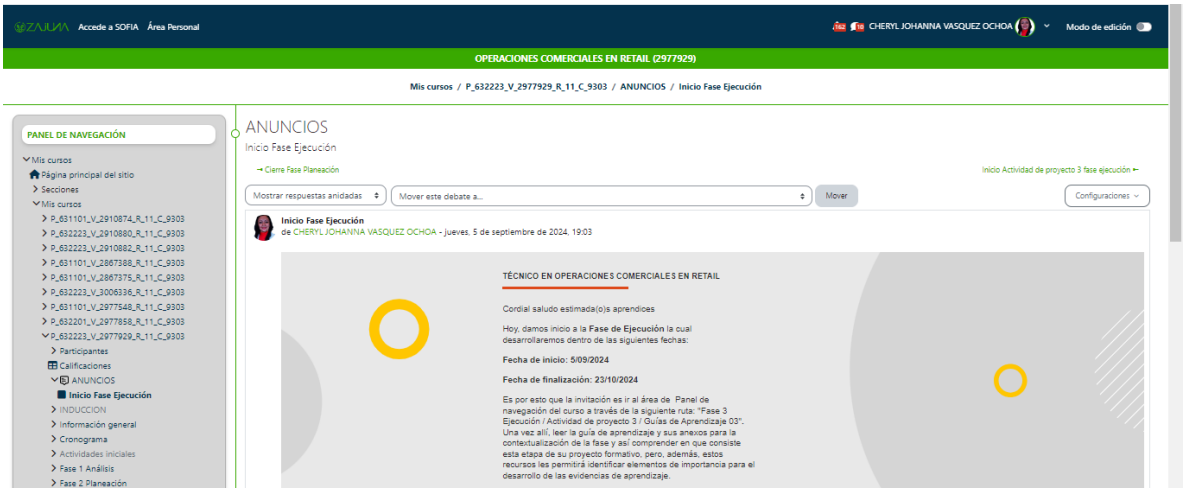


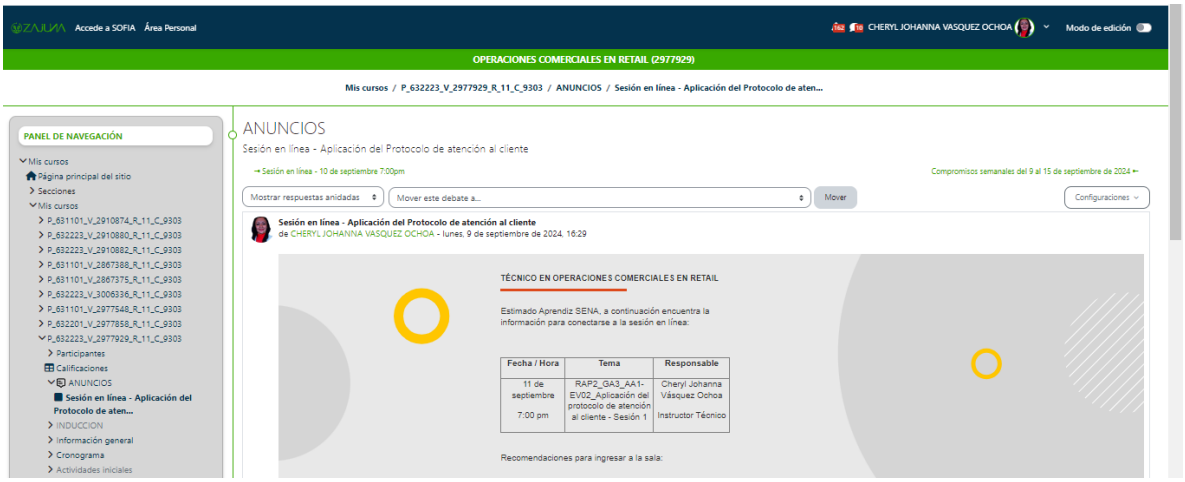


- ***Ficha 2977929***



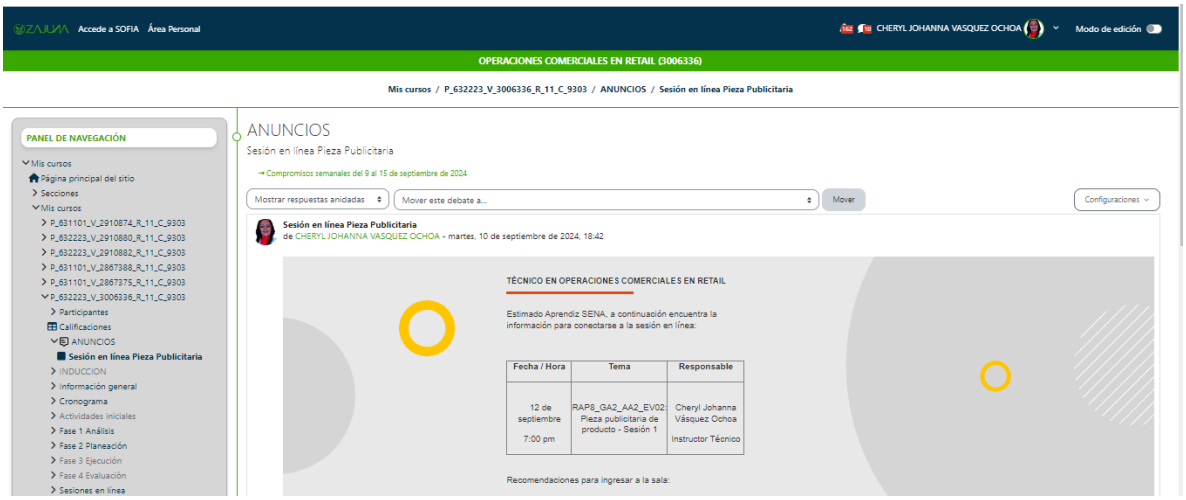






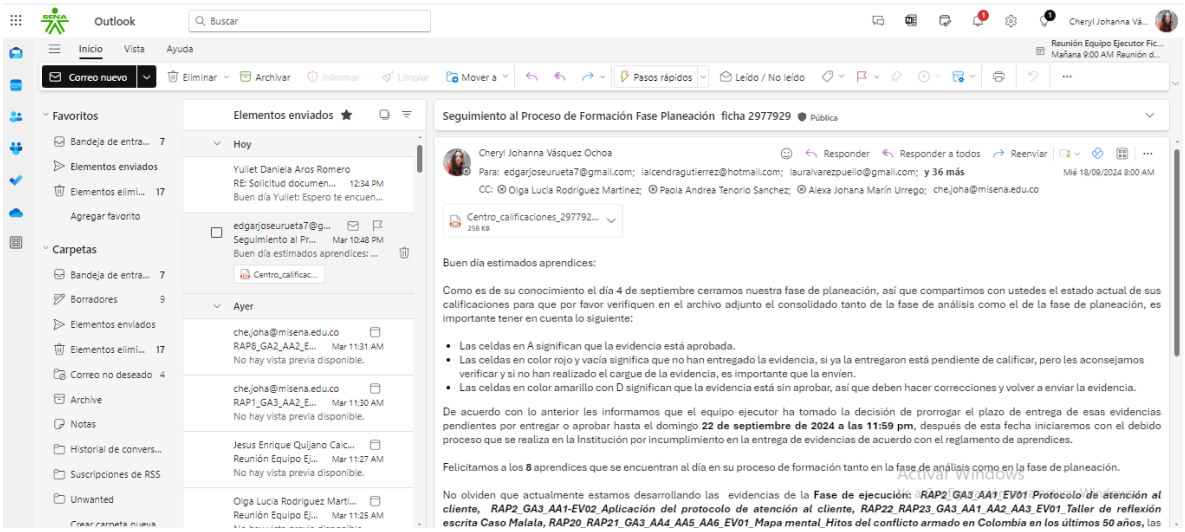
- ***Ficha 3006336***



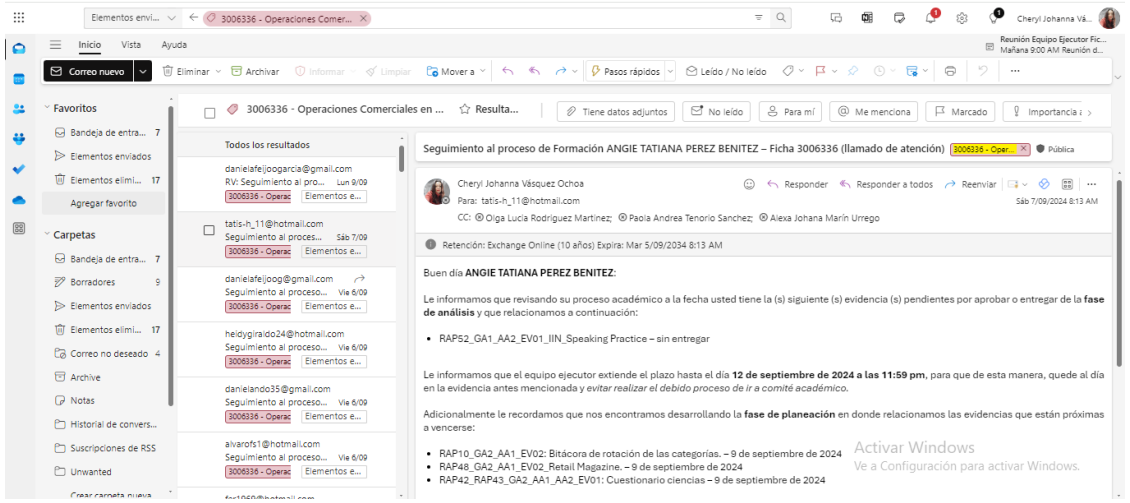


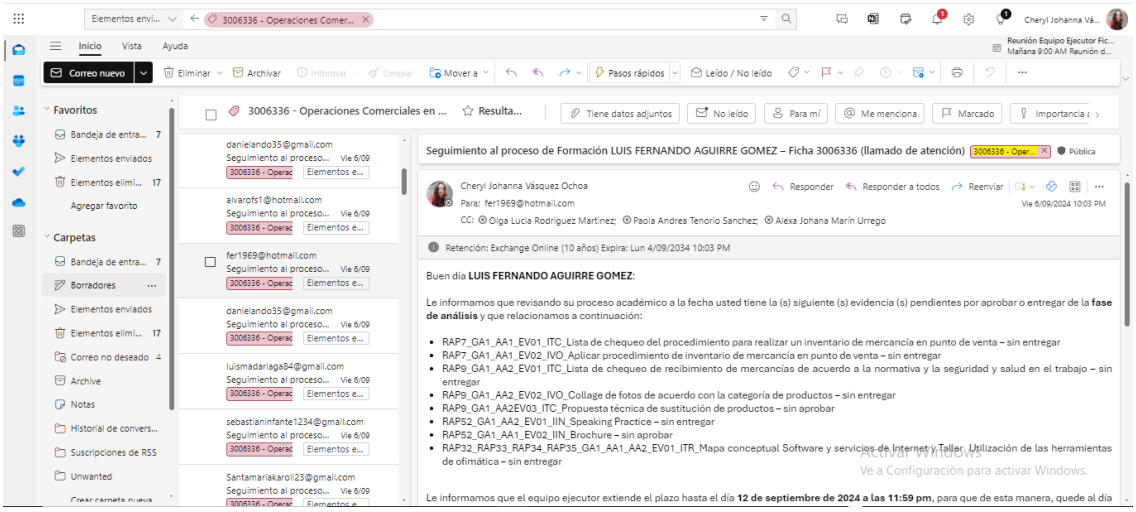
8. CORREO SEGUIMIENTO A LA FORMACION

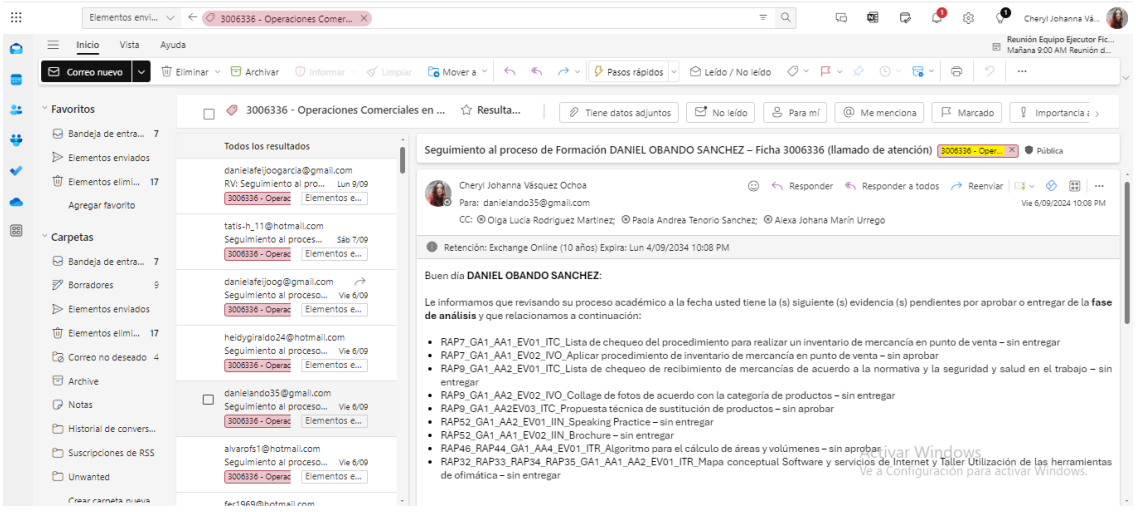
- ***Ficha 2977929***



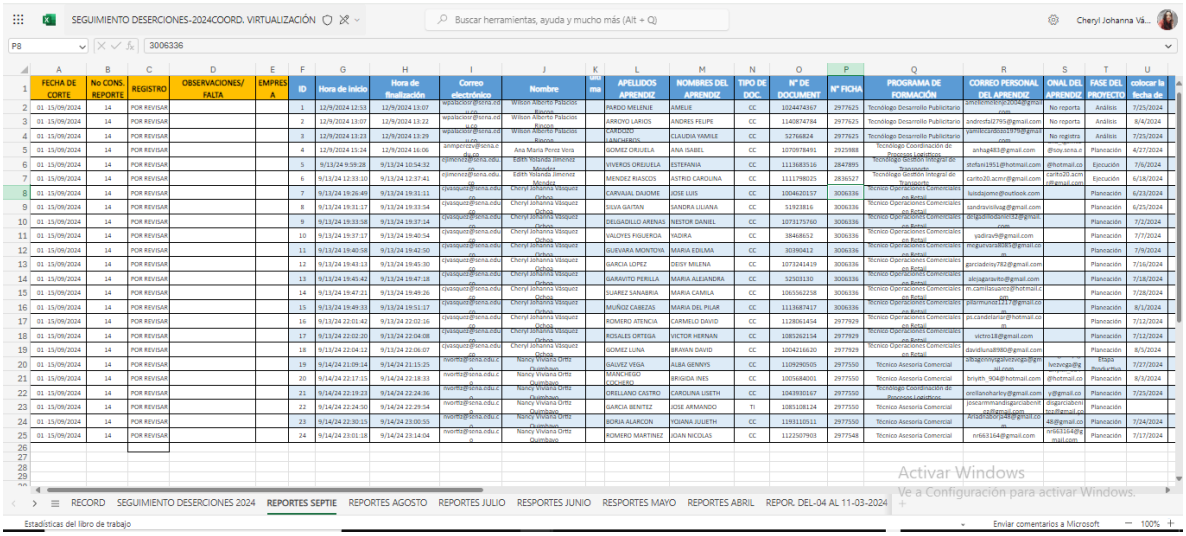
- ***Ficha 3006336***



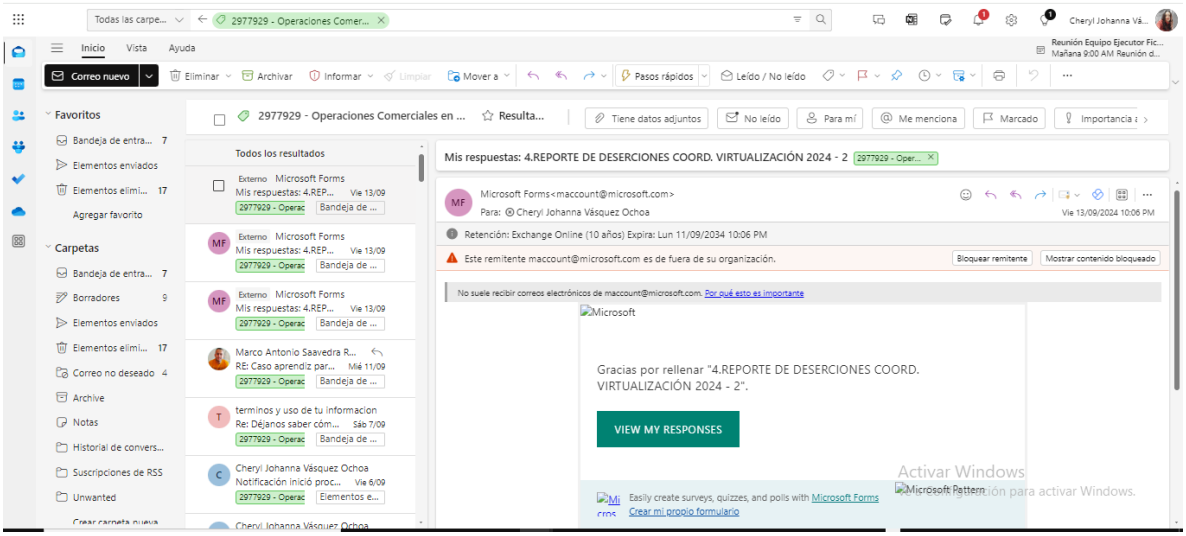




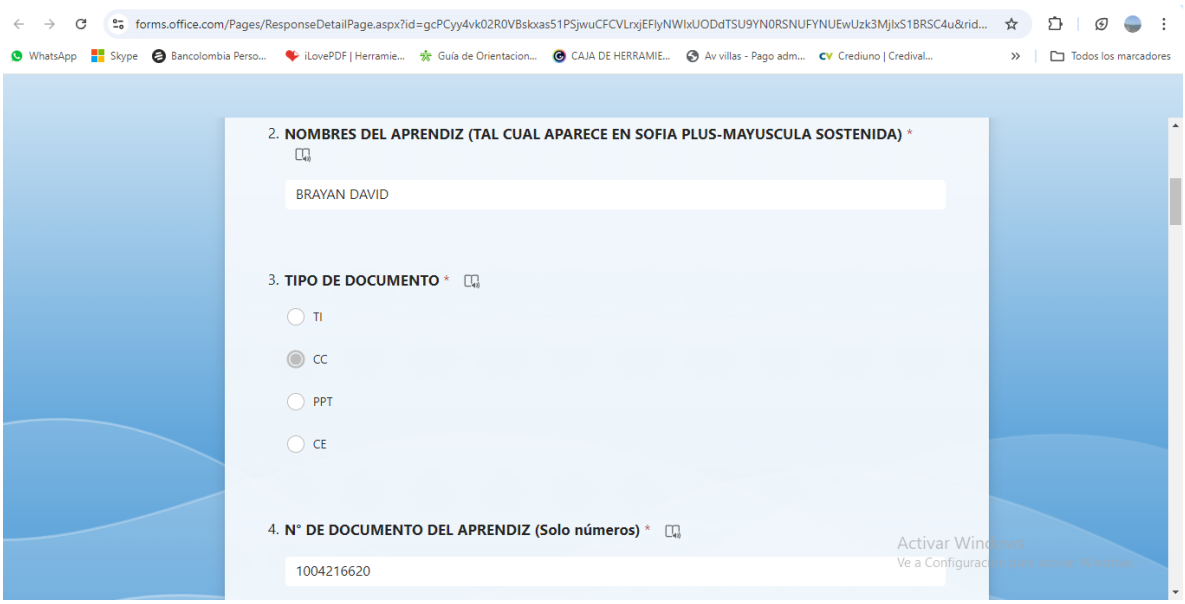
9. REGISTRO REPORTE DESERCIÓN APRENDICES

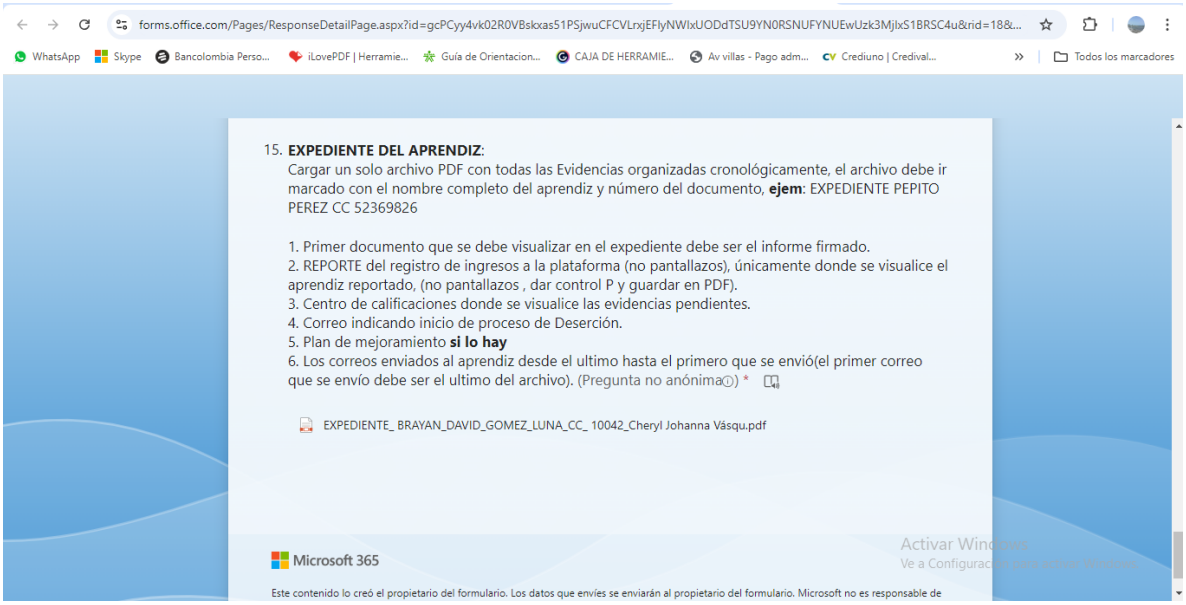


- ***Ficha 2977929***

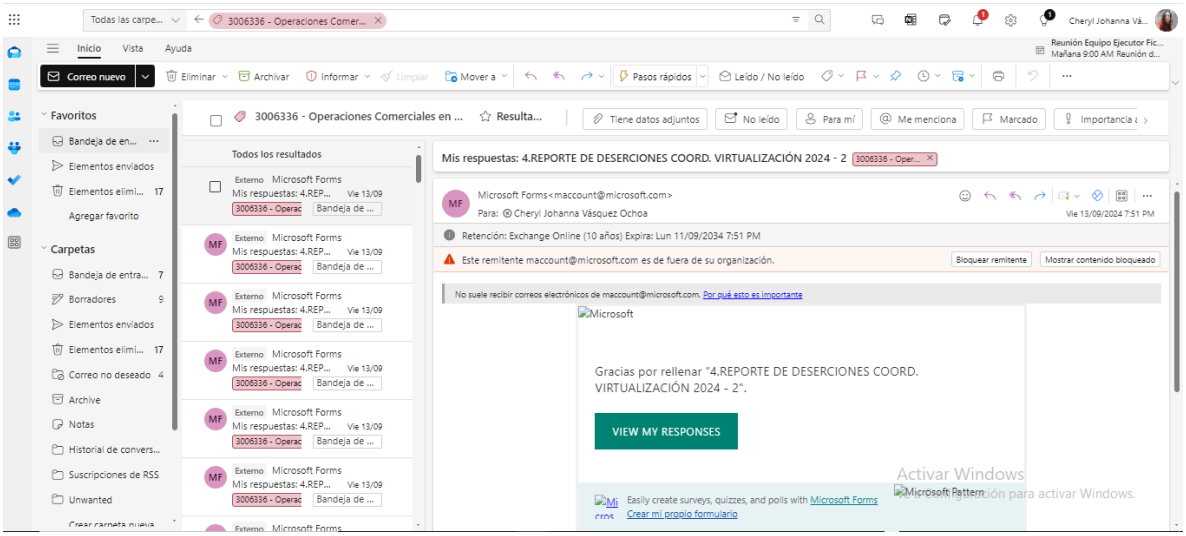



forms.office.com/Pages/ResponseDetailPage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas51PSjwuCFCVLrxjEFlyNWIxUODdTSU9YN0RSNUFYNUEwUzk3MjlxS1BRSC4u&rid...
WhatsApp
Skype
Bancolombia Perso...
iLovePDF | Herramie...
Guía de Orientacion...
CAJA DE HERRAMIE...
Av villas - Pago adm...
Crediuno | Credival...
Todos los marcadores
4.REPORTE DE DESERCIONES COORD. VIRTUALIZACIÓN 2024 - 2
IMPORTANTE
Este formulario es exclusivo para reportar deserciones de aprendices que pasados 15 días no ingresaron a la plataforma la sugerencia es, realizar el informe y luego registrar la información. Recuerde que debe tener las evidencias del reporte de ingresos en ZAJUNA (no pantallazos) de los días que el Aprendiz no ha ingresado y también del correo enviado al mismo sin respuesta alguna.
El instructor debe soportar el debido proceso que se ha llevado a cabo y que lleva al reporte por deserción. De acuerdo con el Reglamento del Aprendiz, Acuerdo 007 de 30 de Abril de 2012, norma infringida Capitulo 7, Articulo 22, numeral 4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: a. Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
1. APELLIDOS APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCUALA SOSTENIDA) *
GOMEZ LUNA
2. NOMBRES DEL APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCULA SOSTENIDA) *
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

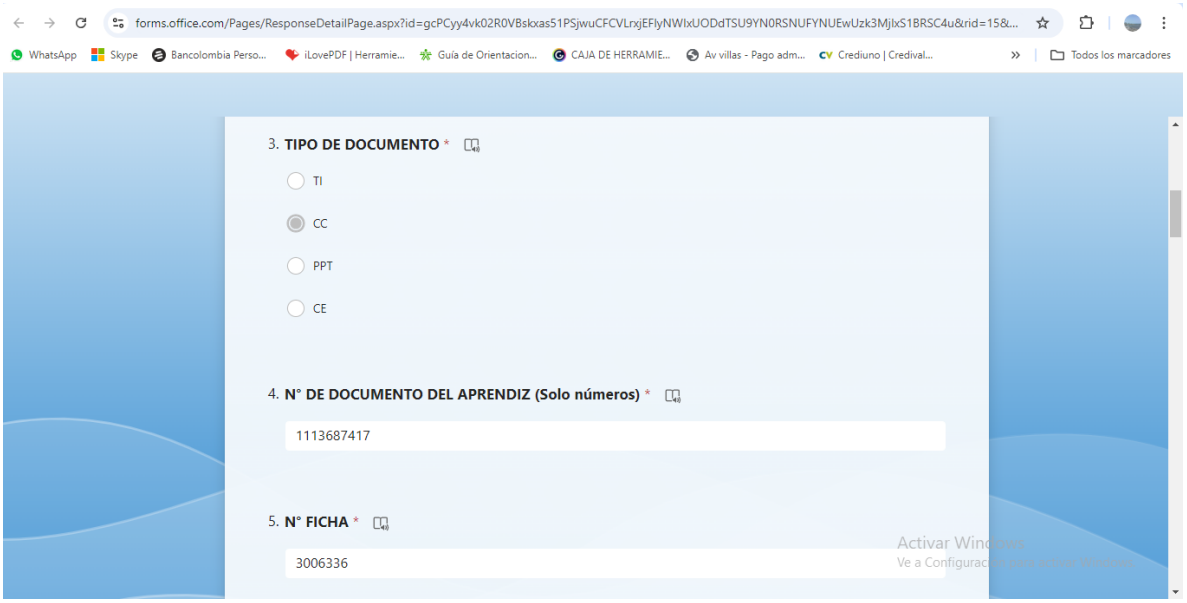

forms.office.com/Pages/ResponseDetailPage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas51PSjwuCFCVLrxjEFlyNWIxUODdTSU9YN0RSNUFYNUEwUzk3MjlxS1BRSC4u&rid...
WhatsApp
Skype
Bancolombia Perso...
iLovePDF | Herramie...
Guía de Orientacion...
CAJA DE HERRAMIE...
Av villas - Pago adm...
Crediuno | Credival...
Todos los marcadores
2. NOMBRES DEL APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCULA SOSTENIDA) *
BRAYAN DAVID
3. TIPO DE DOCUMENTO *
TI
CC
PPT
CE
4. N° DE DOCUMENTO DEL APRENDIZ (Solo números) *
1004216620
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

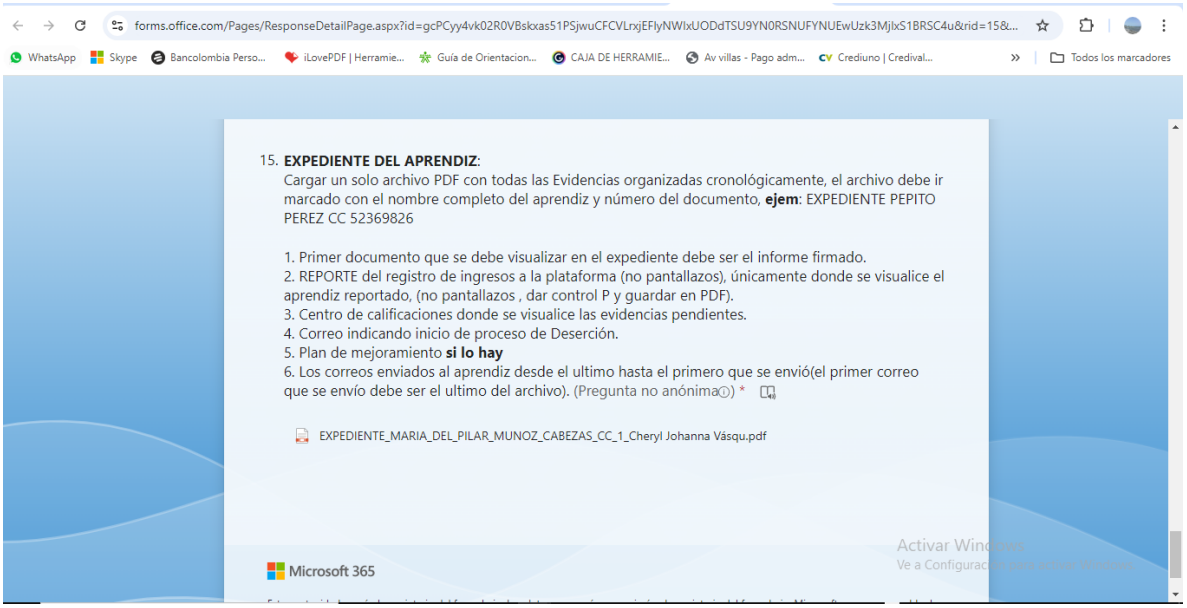


- ***Ficha 3006336***




forms.office.com/Pages/ResponseDetailPage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas51PSjwuCFCVLrxjEFlyNWIxUODdTSU9YN0RSNUFYNUEwUzk3MjlxS1BRSC4u&rid=15&...
WhatsApp
Skype
Bancolombia Perso...
iLovePDF | Herramie...
Guía de Orientacion...
CAJA DE HERRAMIE...
Av villas - Pago adm...
Crediuno | Credival...
Todos los marcador
4.REPORTE DE DESERCIONES COORD. VIRTUALIZACIÓN 2024 - 2
IMPORTANTE
Este formulario es exclusivo para reportar deserciones de aprendices que pasados 15 días no ingresaron a la plataforma la sugerencia es, realizar el informe y luego registrar la información. Recuerde que debe tener las evidencias del reporte de ingresos en ZAJUNA (no pantallazos) de los días que el Aprendiz no ha ingresado y también del correo enviado al mismo sin respuesta alguna. El instructor debe soportar el debido proceso que se ha llevado a cabo y que lleva al reporte por deserción. De acuerdo con el Reglamento del Aprendiz, Acuerdo 007 de 30 de Abril de 2012, norma infringida Capitulo 7, Articulo 22, numeral 4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: a. Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
1. APELLIDOS APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCUALA SOSTENIDA) *
MUÑOZ CABEZAS
2. NOMBRES DEL APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCULA SOSTENIDA) *
MARIA DEL PILAR
Activar Windows


forms.office.com/Pages/ResponseDetailPage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas51PSjwuCFCVLrxjEFlyNWIxUODdTSU9YN0RSNUFYNUEwUzk3MjlxS1BRSC4u&rid=15&...
WhatsApp
Skype
Bancolombia Perso...
iLovePDF | Herramie...
Guía de Orientacion...
CAJA DE HERRAMIE...
Av villas - Pago adm...
Crediuno | Credival...
Todos los marcadores
3. TIPO DE DOCUMENTO *
TI
CC
PPT
CE
4. N° DE DOCUMENTO DEL APRENDIZ (Solo números) *
1113687417
5. N° FICHA *
3006336
Activar Windows


forms.office.com/Pages/ResponseDetailPage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas51PSjwuCFCVLrxjEFlyNWIxUODdTSU9YN0RSNUFYNUEwUzk3MjlxS1BRSC4u&rid=15&...
WhatsApp
Skype
Bancolombia Perso...
iLovePDF | Herramie...
Guía de Orientacion...
CAJA DE HERRAMIE...
Av villas - Pago adm...
Crediuno | Credival...
Todos los marcadores
15. EXPEDIENTE DEL APRENDIZ:
Cargar un solo archivo PDF con todas las Evidencias organizadas cronológicamente, el archivo debe ir marcado con el nombre completo del aprendiz y número del documento, ejem: EXPEDIENTE PEPITO PEREZ CC 52369826
1. Primer documento que se debe visualizar en el expediente debe ser el informe firmado.
2. REPORTE del registro de ingresos a la plataforma (no pantallazos), únicamente donde se visualice el aprendiz reportado, (no pantallazos , dar control P y guardar en PDF).
3. Centro de calificaciones donde se visualice las evidencias pendientes.
4. Correo indicando inicio de proceso de Deserción.
5. Plan de mejoramiento si lo hay
6. Los correos enviados al aprendiz desde el ultimo hasta el primero que se envió(el primer correo que se envío debe ser el ultimo del archivo). (Pregunta no anónima) *
EXPEDIENTE_MARIA_DEL_PILAR_MUNOZ_CABEZAS_CC_1_Cheryl Johanna Vásqu.pdf
Microsoft 365
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 17/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977929 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C/96H

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4. IMPULSAR PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA A PARTIR DEL PLAN PROMOCIONAL 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2910882 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C/96H

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4. IMPULSAR PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA A PARTIR DEL PLAN PROMOCIONAL 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3006336 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C/96H

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4. IMPULSAR PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA A PARTIR DEL PLAN PROMOCIONAL 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977928 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C/96H

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4. IMPULSAR PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA A PARTIR DEL PLAN PROMOCIONAL 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	79,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION