PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 31 de Agosto de 2024

Señora
ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5878797
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5878797 del año 2024

Ángel Iván Díaz González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.532.250 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL SEICIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE. ($53.165.626).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago para el mes de febrero por el valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (4.315.392),** b) ocho (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de **CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($5.178.470),** cada uno c) último pago para el mes de diciembre

por el valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATRO PESOS M/CTE (2.244.004) M/CTE.**

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre del 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLÉS PRESENCIAL, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica.	Orienté formación Profesional Integral Titulada en las siguientes formaciones de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica: 1. ✓ Número de ficha: 2907930. ✓ Nombre del programa de Formación: Técnico en Mantenimiento Eléctrico y Control Electrónico de Automotores. ✓ Fecha de inicio y fecha de Terminación 10 de julio de 2023 y 09 de enero de 2025.	1.1 Registro de tiempos. 1.2 Portafolio de evidencias. 1.3 Listado de asistencia. Link: 1: 1. Obligación 1

		✓ Código y nombre del proyecto formativo: 2134008 Resolución de problemas eléctricos y de control electrónico aplicando estrategias de diagnóstico. ✓ Número de aprendices Matriculados 25 y número de aprendices en formación 15. ✓ Nombre de la competencia en desarrollo: - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. ✓ Nombre del resultado de aprendizaje: Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral. Ejecutado totalmente e impartido los días 1, 8, 15, 22 y 29 de agosto. 30 horas en total. ✓ Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas: Resolver un problema técnico a través de diagnósticos dados, entendiendo vocabulario básico y técnico en inglés. 2. Número de ficha: 2874438. ✓ Nombre del programa de Formación: Tecnólogo en	

		Gestión del Talento Humano. ✓ Fecha de inicio y fecha de Terminación: 22 de enero de 2024 y 21 de enero de 2026. ✓ Código y nombre del proyecto formativo: 2630728 Fortalecimiento del área de gestión humana en las pequeñas y medianas empresas pertenecientes a la región amazónica. ✓ Número de aprendices Matriculados 28 y número de aprendices en formación 15. ✓ Nombre de la competencia en desarrollo: - Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. ✓ Nombre del resultado de aprendizaje: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. Ejecutado parcialmente e impartido los días 06, 13, 20, y 27 de agosto. 28 horas en total. ✓ Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas: Presentar las propuestas de mejora empleando vocabulario técnico y estructuras básicas del idioma de	

		manera efectiva a través de la plataforma digital CANVA. 3.Número de ficha: 2874427. ✓ Nombre del programa de Formación: Técnico en Interpretación de Instrumentos Musicales. ✓ Fecha de inicio y fecha de Terminación 22 de enero de 2024 y 24 de octubre de 2024. ✓ Código y nombre del proyecto formativo: 2900751 Fortalecimiento del sector productivo musical en el departamento del Caquetá. ✓ Número de aprendices Matriculados 25 y número de aprendices en formación 13. ✓ Nombre de la competencia en desarrollo: - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. ✓ Nombre del resultado de aprendizaje: Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes. Ejecutado totalmente e impartido los días 05, 12,	

		21, 26 y 28 de agosto. 30 horas en total. ✓ Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas: Identificar el vocabulario cotidiano sobre la información personal propia y la de los compañeros de trabajo a través de textos cortos y audios. 4. ✓ Número de ficha: 2873493. ✓ Nombre del programa de Formación: Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias. ✓ Fecha de inicio y fecha de Terminación: 22 de enero de 2024 y 21 de enero de 2026. ✓ Código y nombre del proyecto formativo: 2247792 Creación de una empresa agropecuaria didáctica en el centro Tecnológico de la Amazonia. ✓ Número de aprendices Matriculados 16 y número de aprendices en formación 11. ✓ Nombre de la competencia en desarrollo: - Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. ✓ Nombre del resultado de aprendizaje: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	

		Ejecutado totalmente e impartido los días 3, 10, 17, 24 y 31 de agosto. 30 horas en total. ✓ Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. 5. ✓ Número de ficha: 2873943. ✓ Nombre del programa de Formación: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos. ✓ Fecha de inicio y fecha de Terminación: 22 de enero de 2024 y 21 de abril de 2025. ✓ Código y nombre del proyecto formativo: 1737217 Aplicación de un paquete tecnológico para el manejo de sistemas agropecuarios ecológicos como alternativa de desarrollo sostenible en la región. ✓ Número de aprendices Matriculados 17 y número de aprendices en formación 10. ✓ Nombre de la competencia en desarrollo: - Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. ✓ Nombre del resultado de aprendizaje: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente	

		para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. Ejecutado parcialmente e impartido los días 2, 9, 16, 23 y 30 de agosto. 30 horas en total. ✓ Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas: Elaborar portafolio de productos y servicios de la unidad productiva en español e inglés.	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Registré, verifiqué e hice seguimiento a los programas de formación anteriormente mencionados. 1. Técnico en Mantenimiento Eléctrico y Control Electrónico de Automotores. a. ✓ Aprendices Matriculados: 25 ✓ Aprendices en Formación: 25. ✓ Aprendices que asisten: 15 ✓ Aprendices en Deserción: 0 ✓ Aprendices con retiro voluntario: 0 b. No fue necesario la creación ni asociación de aprendices a rutas de aprendizaje c. Ficha: 2907930. Programa de formación: Técnico en Mantenimiento Eléctrico y Control	2.1 Registro de juicios evaluativos. Link: 2: 2. Obligación 2

		Electrónico de Automotores. Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Resultado de aprendizaje: Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral d. Los radicados correspondientes de hallazgos (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.) los ha entregado el instructor responsable del técnico a coordinación académica. 2. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano. a. ✓ Aprendices Matriculados: 28 ✓ Aprendices en Formación: 25. ✓ Aprendices que asisten: 14 ✓ Aprendices en Deserción: 0 ✓ Aprendices con retiro voluntario: 0 b. No fue necesario la creación ni asociación de aprendices a rutas de aprendizaje c. Ficha: 2874438. Programa de formación:	

		Tecnólogo en Gestión del Talento Humano. Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Resultado de aprendizaje: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. d. Los radicados correspondientes de hallazgos (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.) los ha entregado el instructor responsable del técnico a coordinación académica. 3. Técnico en Interpretación de Instrumentos Musicales. a. ✓ Aprendices Matriculados: 25 ✓ Aprendices en Formación: 13. ✓ Aprendices que asisten: 13 ✓ Aprendices en Deserción: 0 ✓ Aprendices con retiro voluntario: 0 b. No fue necesario la creación ni asociación de aprendices a rutas de aprendizaje c. Ficha: 2874427. Programa de formación: Técnico en Interpretación de Instrumentos Musicales.	

		Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Resultado de aprendizaje: Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes. d. Los radicados correspondientes de hallazgos (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.) los ha entregado el instructor responsable del técnico a coordinación académica. 4. Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias. a. ✓ Aprendices Matriculados: 16 ✓ Aprendices en Formación: 11. ✓ Aprendices que asisten: 11 ✓ Aprendices en Deserción: 0 ✓ Aprendices con retiro voluntario: 0 b. No fue necesario la creación ni asociación de aprendices a rutas de aprendizaje c. Ficha: 2873943. Programa de formación: Tecnólogo en Gestión de	

		Empresas Agropecuarias. Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Resultado de aprendizaje: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. d. Los radicados correspondientes de hallazgos (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.) los ha entregado el instructor responsable del técnico a coordinación académica. 5. Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos. a. ✓ Aprendices Matriculados: 17 ✓ Aprendices en Formación: 12. ✓ Aprendices que asisten: 12 ✓ Aprendices en Deserción: 0 ✓ Aprendices con retiro voluntario: 0 b. No fue necesario la creación ni asociación de aprendices a rutas de aprendizaje c. Ficha: 2873943. Programa de formación: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Resultado de aprendizaje: Realizar intercambios	

		sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. d. Los radicados correspondientes de hallazgos (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.) los ha entregado el instructor responsable del técnico a coordinación académica.	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizó esta actividad para el mes de agosto en esta obligación debido a que no se me asignaron formaciones complementarias.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	No se realizó esta actividad para el mes de agosto del 2024 en esta obligación debido a que no se me asignaron aprendices para hacer seguimiento a etapa productiva.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad para el mes de agosto del 2024 en esta obligación debido a que no se realizaron jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en	No se realizó esta actividad para el mes de agosto del	No hay evidencia toda vez que no se realizó

	proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	2024 en esta obligación debido a que no he sido asignado en proyectos de investigación SENNOVA hasta la fecha.	esta actividad en el mes objeto de cobro.
7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó esta actividad para el mes de agosto del 2024 en esta obligación debido a que no se me asignaron procesos de registro calificado.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Asistí a la reinducción de instructores en el auditorio de la sede administrativa del Centro Tecnológico de la Amazonia el día 27 de agosto de 2024.	8.1. Listado de Asistencia. Link: 3. Obligación 8
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Respondí por los bienes y elementos facilitados para orientar la formación profesional durante el mes de abril.	9.1. Certificado de Mi Inventario SENA. Link: 4. Obligación 9
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presenté los documentos requeridos durante el mes objeto de cobro; los cuales son: Informe de Ejecución Contractual del mes de agosto. Planilla de seguridad social mes de julio N.º 7934439771.	10.1 Planilla seguridad social N.º 7934439771. Informe de ejecución contractual mes de agosto. Link: 5. Obligación 10
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y	No se realizó esta actividad para el mes de agosto del 2024 en esta obligación debido a que el proceso de certificación de la norma de competencia fue	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

	NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	aprobada y reportada a la coordinación académica en el mes de febrero.	
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Acaté los lineamientos estipulados en el código de integridad en lo que tiene que ver con el manejo de la información.	Código de Integridad de la función pública.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con al área de su competencia.	No se realizó esta actividad para el mes de agosto del 2024 en esta obligación debido a que no presté apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Se realizó el pago de la estampilla PRO-UNIVERSIDAD el día 23 de agosto del 2024 por un valor de $98.000 debido a la adición realizada al contrato. Adicional al pago realizado de la estampilla PRO-UNIVERSIDAD el día 03 de febrero del 2024 por un valor de $ 699.000.	Pre liquidación oficial de impuestos departamentales y comprobante de pago Banco de Occidente. Link: 6. Obligación 15
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó esta actividad para el mes de agosto del 2024 en esta obligación debido a que no fueron requeridos por parte de la coordinación académica otro tipo de actividades.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7934439771 de la planilla Nuevo SOI del mes de julio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (40) folios

Cordialmente,



Firma

Ángel Iván Díaz González

Contratista

C.C. No. 1.117.532.250

Recibí a satisfacción:



Firma

Alba Luz Méndez Rojas

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5878797 de 2024

Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2907930 - MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES.

02. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO.

03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES.

04. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

05. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS SOBRE SUS EXPERIENCIAS PASADAS EN UN CONTEXTO INMEDIATO.

06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL USANDO FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VEHICULAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874427 - INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Arreglar obras musicales según estilo y formato del proyecto creativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES.

02. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO.

03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES.

04. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

05. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS SOBRE SUS EXPERIENCIAS PASADAS EN UN CONTEXTO INMEDIATO.

06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL USANDO FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Interpretar instrumentos de teclado según técnica y género musical

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Transcribir obras de acuerdo con tipo de formatos y géneros musicales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874438 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873493 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873943 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

1.2. Portafolio de Evidencias

ID 2907930 - Técnico en Mantenimiento Eléctrico y Control Electrónico de Automotores



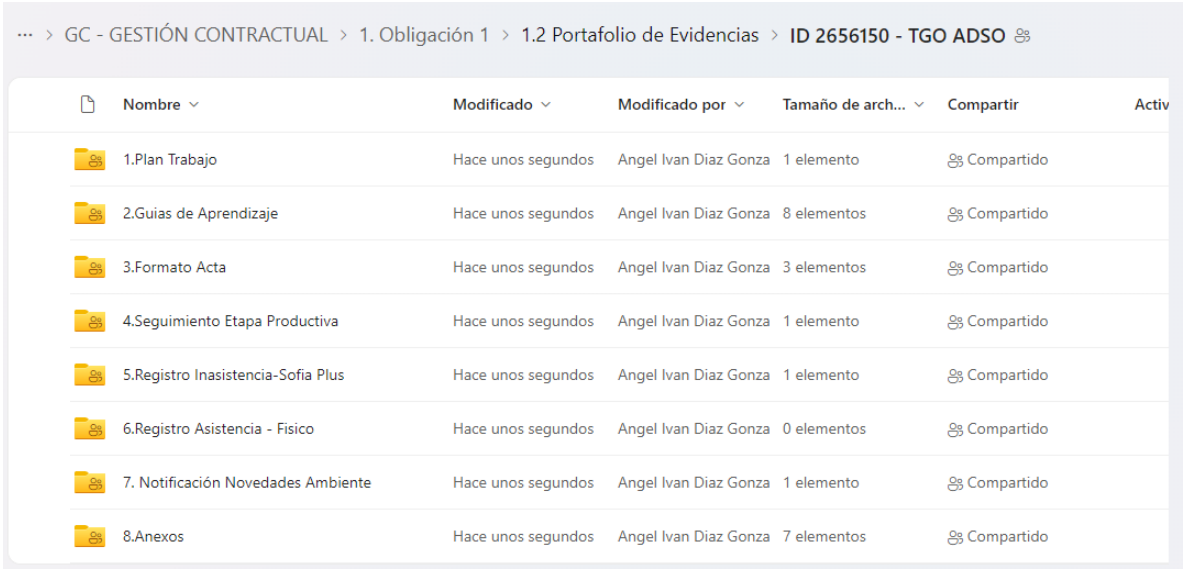
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Activ
1.Plan Trabajo	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	1 elemento	Compartido	
2.Guias de Aprendizaje	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	5 elementos	Compartido	
3.Formato Acta	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	1 elemento	Compartido	
4.Seguimiento Etapa Productiva	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	1 elemento	Compartido	
5.Registro Inasistencia-Sofia Plus	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	1 elemento	Compartido	
6.Registro Asistencia - Fisico	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	3 elementos	Compartido	
7. Notificación Novedades Ambiente	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	1 elemento	Compartido	
8.Anexos	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	8 elementos	Compartido	

ID 2874438 - Tecnólogo en Gestión del Talento Humano

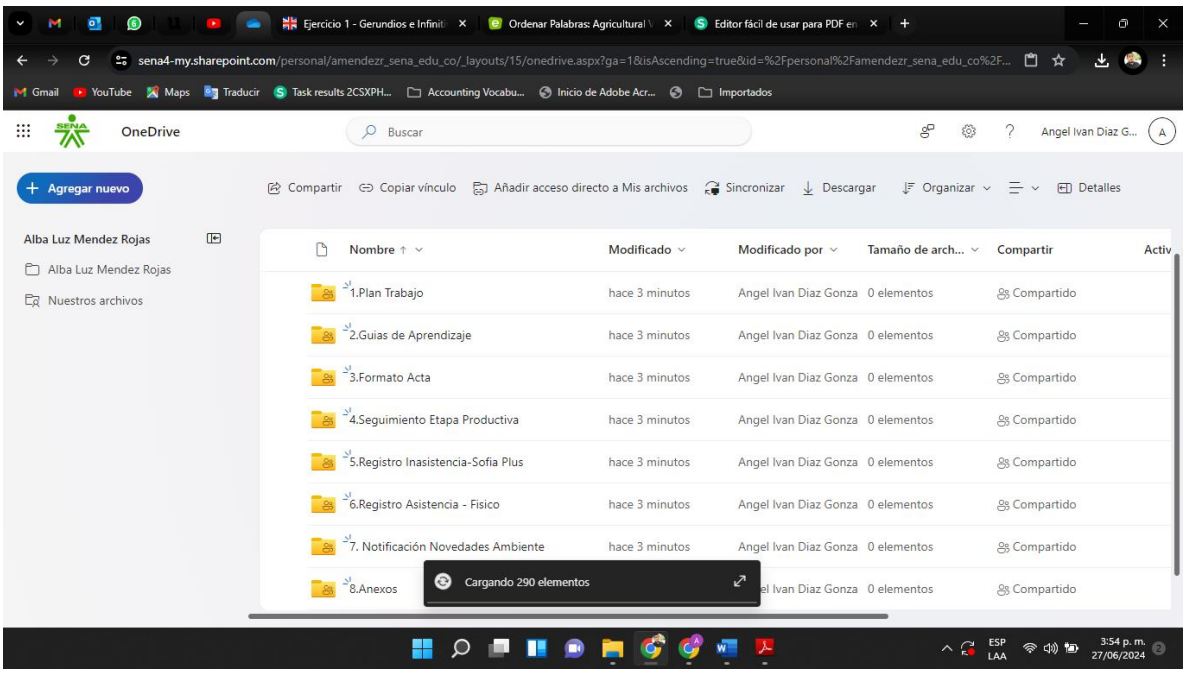


Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Activ
1.Plan Trabajo	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	1 elemento	Compartido	
2.Guias de Aprendizaje	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	7 elementos	Compartido	
3.Formato Acta	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	1 elemento	Compartido	
4.Seguimiento Etapa Productiva	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	1 elemento	Compartido	
5.Registro Inasistencia-Sofia Plus	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	1 elemento	Compartido	
6.Registro Asistencia - Fisico	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	1 elemento	Compartido	
7. Notificación Novedades Ambiente	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	1 elemento	Compartido	
8.Anexos	Hace unos segundos	Angel Ivan Diaz Gonza	7 elementos	Compartido	

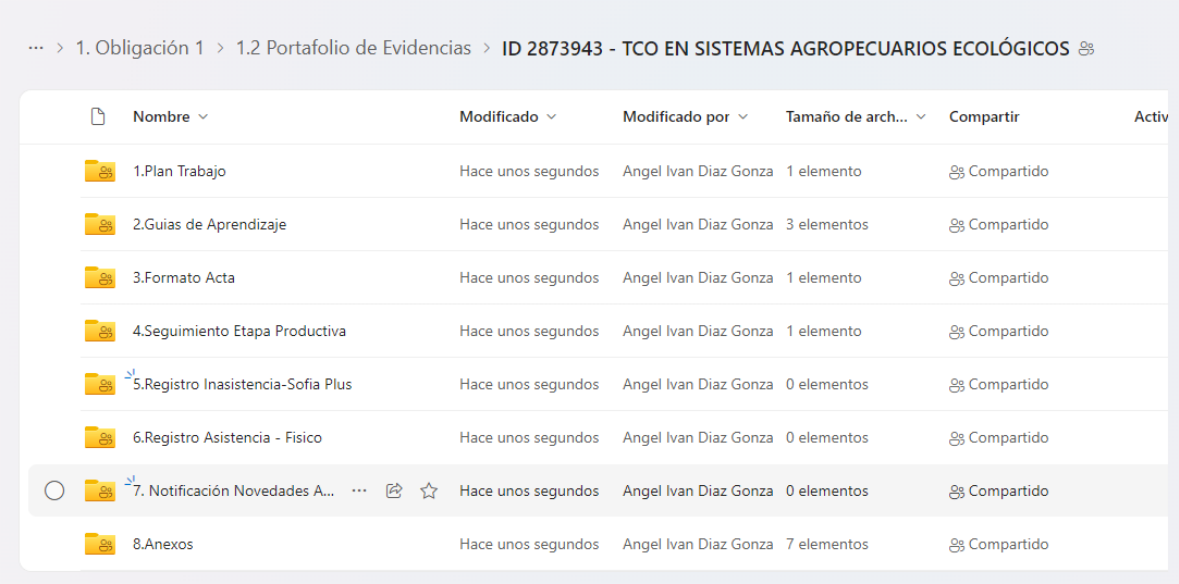
ID 2874427 – Técnico en Interpretación de Instrumentos Musicales



ID 2873493 – Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias



ID 2873943 - Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos



1.3. Listados de Asistencia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	Tgo en Gestión de Talento Humano	**No. De Ficha:**	2874438
Competencia:	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	**Código:**	**Horas:** 06:00 am to 12:00
Resultado de Aprendizaje	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.		
Municipio:	Florencia	**Lugar: CTA**	**Ambiente:** 302
Instructor:	Ángel Iván Díaz González	**No. Doc. Identidad**	1.117.532.250

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	AGOSTO FIRMA APRENDIZ 06/08/2024	13/08/2024	20/08/2024	27/08/2024
01	BORDA MANRIQUE	TATIANA	TI-1117500347	Tatiana B.	Tatiana B.	Tatiana B.	Tatiana B.
02	CASTAÑO ESPAÑA	EYLEN YULISA	CC-1007761120	Eylen Castaño	NO ASISTE	Eylen Castaño	Eylen Castaño
03	CRISTANCHO OSUNA	IBIS SAMARA	CC-1106771437	Ibis Cristancho	Ibis Cristancho	Ibis Cristancho	Ibis Cristancho
04	DELGADO CUELLAR	PAULA ANDREA	TI-1117499649	Paula andrea	Paula andrea	Paula andrea	Paula andrea
05	ESAPAÑA ALVARADO	STIVEN ALIRIO	CC-1117486074	Stiven A. Esparza	Stiven A. Esparza	Stiven A. Esparza	Stiven A. Esparza
06	GARCIA OSORIO	SAMANTHA ISABEL	CC-1007891081	Samantha	Samantha	NO ASISTE	Samantha
07	GARCIA VARGAS	MARIA ALEJANDRA	CC-1193148268	Alejandra Garcia	Alejandra Garcia	Visto Familiar	Alejandra Garcia
08	MACOCE DIAS	KAROL MICHEL	CC-1117493574	Karol Macoce	Karol Macoce	Karol Macoce	Karol Macoce
09	MANRIQUE JIMENEZ	MARIA VALENTINA	CC-1077844611	Valentina J.	Valentina J.	Valentina J	Valentina J
10	OLMOS BERNAL	LUISA FERNANDA	TI-1016006724	Fernanda O	Fernanda O	Fernanda O	Fernanda O
11	PARADA ROJAS	ERLY JOHANA	CC-1117544354				
12	POLO PEREZ	RAUL ALBERTO	CC-1082900855	Raul Polo	Raul Polo	Raul Polo	Raul Polo
13	RODRIGUEZ IBARGUE	MARIA ALEJANDRA	CC-1117490485	NO ASISTE	NO ASISTE	NO ASISTE	NO ASISTE
14	ROMERO FERNANDEZ	JUAN PABLO	CC-1004368266	Juan Romero	Juan Romero	Incapacidad	
15	SANCHEZ RODRIGUEZ	MARIA ALEJANDRA	CC-1006664983	Maria A	NO ASISTE	Maria A	Maria A
16	SANCHEZ SILVA	LESLY BIBIANA	CC-1119211264	Bibiana S	Bibiana S	Bibiana S	Bibiana S
17	YAGUE BETANCUR	BRILLY NATALIA	TI-1117493762	Natalia Yague	NO ASISTE	Natalia Yague	Natalia Yague
18	YEPES RAMIREZ	LICETH DAJHANA	CC-1117487710	Liceth Yepes	Liceth Yepes	NO ASISTE	Liceth Yepes

Firma Instructor (a): _____

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	Mantenimiento Eléctrico y Control Electrónico de Automotores	**No. De Ficha:**	2907930
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	**Código:**	**Horas:** 6 P.M. a 10 P.M.
Resultado de Aprendizaje	*Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral*		
Municipio:	Florencia	**Lugar: CTA**	**Ambiente:** 101 - Autonet
Instructor:	Ángel Iván Díaz González	**No. Doc. Identidad**	1117532250

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. De IDENT	AGOSTO FIRMA APRENDIZ 01/08/2024	08/08/2024	15/08/2024	22/08/2024	29/08/2024
01	ALBEIRO BAUTISTA JOVEN	CC - 96353230	Albeiro	Albeiro	Incapacidad	Albeiro	Albeiro
02	CARLOS EDUARDO PEÑA ROCHA	CC - 1118021941					
03	CAROLINA MONTEALEGRE MEJIA	CC - 40079743	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina
04	EDILBERTO GARCIA OLAYA	CC - 14191704			Dia Institucional		
05	HECTOR ALEJANDRO ZAMBRANO ROJAS	CC - 1117519891	Alejandro	Alejandro	Alejandro	Alejandro	Alejandro
06	JHON FREDY ROMERO	CC - 1018423889					
07	ONOFRE MEJIA ROMERO	CC – 17648201	Onofre	Onofre	Onofre	Onofre	Onofre
08	JUAN CARLOS LOZANO GIL	CC - 17658933					
09	JUAN DAVID POSADA ORTEGA	CC - 1115948549	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro
10	JUAN JOSÉ LOZANO MEJIA	TI - 1117508000					
11	JOSE GEORLANGER DIAZ ALMARIO	CC - 79583364	Jose Diaz	Jose Diaz	Mes laboral	Jose Diaz	Jose Diaz
12	WILMER ESCOBAR TORRES	CC - 16192026				Trabajo	Trabajo
13	YEFERSON ANDRES OLMOS TRIANA	CC - 1117540135					

Firma Instructor (a): _____

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos	**No. De Ficha:**	2873943
Competencia:	Comprender Textos en inglés en Forma Escrita y Auditiva	**Código:** 733193	**Horas:** 12:00 - 18:00
Resultado de Aprendizaje	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos		
Municipio:	FLORENCIA	**Lugar:** CTA	**Ambiente:** 307
Instructor:	ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ	**No. Doc. Identidad**	1.117.532.250

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. De IDENT	AGOSTO FIRMA APRENDIZ				
			02/08/2024	09/08/2024	16/08/2024	23/08/2024	30/08/2024
01	Elias Garcia Agudelo	CC - 80249141	Elias Garcia A.	Elias Garcia A.	Elias Garcia A.	Elias A.	
02	Erika Alexandra Avilez González	TI - 1118365737	Erika Avilez	Erikama	Erika Avilez	Sin Justificación	
03	Gina Andrea Sandobal Guegue	CC - 1192747016	Gina Sandobal	Gina Sandobal	Gina Sandobal	Gina Sandobal	
04	Hiosiraima Valencia Orozco	CC - 1114004695	Hiosiraima	Hiosiraima	Hiosiraima	Hiosiraima	
05	Iris Stefanny Valencia Orozco	CC - 1114004693	Iris stefanni	Iris stefanni	Iris stefanni	Iris stefanni	
06	Juan Camilo Liévano Valderrama	TI - 1118366514	Juan camilo	Juan camilo	Juan camilo	Juan camilo	
07	Kevin Leonardo Méndez Parra	TI - 1117500103	Kevin Mendez	Kevin Mendez	Kevin Mendez	Kevin Mendez	
08	Marleny Ochoa Alfonso	CC - 40774865	Marleny S	Marleny S	Marleny S	Marleny S	
09	Nicol Daniela Acuña Lozano	CC - 1193126590		Sin Justificación	Sin Justificación	Nicol Acuña	
10	Norellith Alejandra Tapiero Torres	TI - 1117504478	Norellith Tapiero	Enferma	Norellith Tapiero		
11	Yeimi Alejandra Fajardo Monroy	CC - 1117530925	Yeimy Fajardo	Yeimy Fajardo	Yeimy Fajardo	Yeimy Fajardo	

Firma Instructor (a): _____

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Caquetá/Centro Tecnológico de la Amazonia
Dirección # or # vía aeropuerto – Tel 4376791-96
www.sena.edu.co – Línea gratuita nacional 01 8000 910 270

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	Técnico en Interpretación de Instrumentos Musicales	**No. De Ficha:**	2874427
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	**Código:**	**Horas:** De 16:00 a 22:00
Resultado de Aprendizaje	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes.		
Municipio:	Florencia	**Lugar:** CTA	**Ambiente:** 203
Instructor:	Ángel Iván Díaz González	**No. Doc. Identidad**	1117532250

No.	NOMBRES	APELLIDO	No. De IDENT	AGOSTO FIRMA APRENDIZ				
				05/08/2024	12/08/2024	21/08/2024	26/08/2024	28/08/2024
1	ZAYDDY MICHELL	ALVAREZ MELENDEZ	CC 1117807859					
2	JACKSON EDUARDO	PACHECO PEÑA	TI 1117506791			SJ		
3	JUAN HUMBERTO	CICERY BENITEZ	TI 1117502972	SJ	SJ	SJ		
4	JULIAN OSWALDO	ESCOBAR SILVESTRE	CC 1117550014	SJ	SJ	SJ		
5	KATHERIN JULIANA	MALDONADO PAZ	CC 1006538580					
6	MIGUEL	BUSTOS CAPERA	CC 6803289	SJ	SJ	Viaje laboral		
7	YOLANDA	MARIN CHAVARRIAGA	CC 31522758					
8	YUMEIDA	GARZON MEZA	TI 1117784578					
9	CRISTIAN	BLANCO PADILLA	CC 1117533797	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian

Firma Instructor (a): _____

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	TECNOLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	**No. De Ficha:**	2873493
Competencia:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	**Código:**	**Horas:** 6 AM - 12 M
Resultado de Aprendizaje	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA		
Municipio:	FLORENCIA	**Lugar: CTA**	**Ambiente:** 310
Instructor:	ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ	**No. Doc. Identidad**	1.117.532.250

No.	NOMBRES	No. De IDENT	AGOSTO				
			FIRMA APRENDIZ				
			03/08/2024	10/08/2024	17/08/2024	24/08/2024	31/08/2024
01	ANDERSON VALENCIA GUTIERREZ	CC - 1117232521	Anderson	Anderson V.	Sin Justificación	Anderson V.	Anderson
02	ANGY NATHALIA ACHURY GOMEZ	CC - 1118020990		Cierre Uno			
03	DANIELA ALEJANDRA NIETO NIÑO	CC - 1117498032					
04	ERICA ALEXANDRA MENDEZ PULIDO	CC - 1115941124	Erica Mendez	Erica Mendez	Erica Mendez	Erica Mendez	Erica Mendez
05	ERIKA YULIETH MUÑOZ DELGADO	CC - 1118021923	Erika Muñoz	Cierre Uno	Erika Muñoz	Erika Muñoz	Erika Muñoz
06	INGRID ROCIO MENDOZA CAVICHE	CC - 1024460293	Ingrid Rocio Mendoza Caviche	Ingrid Rocio Mendoza Caviche	Ingrid Rocio Mendoza Caviche	Ingrid Rocio Mendoza Caviche	Ingrid Rocio Mendoza Caviche
07	JAINNER DAVID VILLADALES HURTADO	TI - 1117500948	Jainner David	Cierre Uno	Sin Justificación	Jainner David	Jainner David
08	JEIMAR JULIAN BARRERA MORALES	CC - 1119210054		Cierre Uno			
09	JOSE GUILLERMO ARIAS HERNANDEZ	TI - 1072099333	Jose Arias	Cierre Uno	Jose Arias	Jose Arias	Jose Arias
10	YULIETH TATIANA QUINTERO SALINAS	TI - 1117508302	Tatiana Q	Cierre Uno	Tatiana Q	Tatiana Q	Tatiana Q

Firma Instructor (a): _____

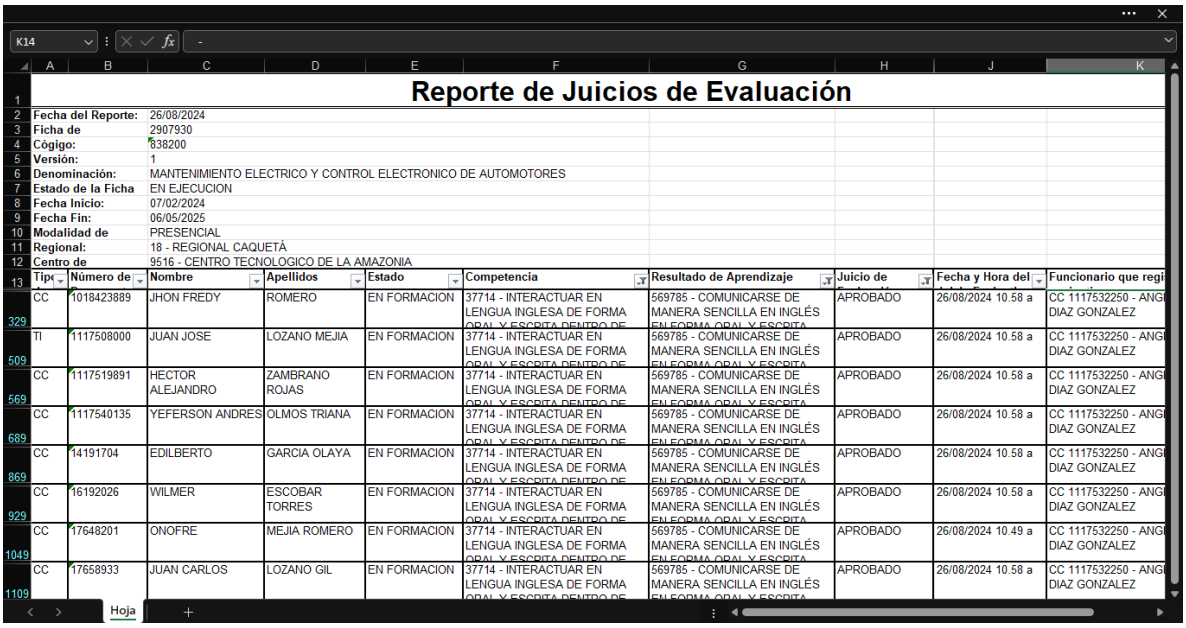
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Caquetá Centro Tecnológico de la Amazonia
Dirección Km 3 vía aeropuerto – Tel 4374791-95
www.sena.edu.co – Línea gratuita nacional 01 8000 910 270

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1

2. Reporte de Juicios Evaluativos

ID 2907930 - Técnico en Mantenimiento Eléctrico y Control Electrónico de Automotores

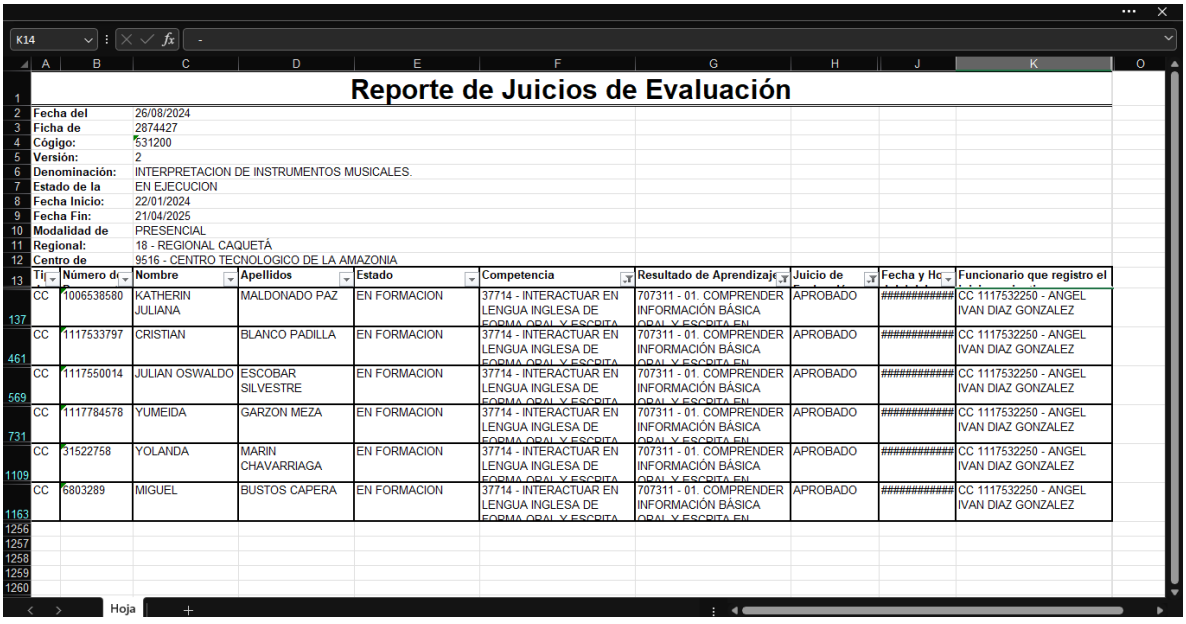


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	26/08/2024
Ficha de	2907930
Cógigo:	838200
Versión:	1
Denominación:	MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/02/2024
Fecha Fin:	06/05/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que regi
CC	1018423889	JHON FREDY	ROMERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	569785 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	26/08/2024 10.58 a	CC 1117532250 - ANGI DIAZ GONZALEZ
TI	1117508000	JUAN JOSE	LOZANO MEJIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	569785 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	26/08/2024 10.58 a	CC 1117532250 - ANGI DIAZ GONZALEZ
CC	1117519891	HECTOR ALEJANDRO	ZAMBRANO ROJAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	569785 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	26/08/2024 10.58 a	CC 1117532250 - ANGI DIAZ GONZALEZ
CC	1117540135	YEFERSON ANDRES	OLMOS TRIANA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	569785 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	26/08/2024 10.58 a	CC 1117532250 - ANGI DIAZ GONZALEZ
CC	14191704	EDILBERTO	GARCIA OLAYA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	569785 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	26/08/2024 10.58 a	CC 1117532250 - ANGI DIAZ GONZALEZ
CC	16192026	WILMER	ESCOBAR TORRES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	569785 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	26/08/2024 10.58 a	CC 1117532250 - ANGI DIAZ GONZALEZ
CC	17648201	ONOFRE	MEJIA ROMERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	569785 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	26/08/2024 10.49 a	CC 1117532250 - ANGI DIAZ GONZALEZ
CC	17658933	JUAN CARLOS	LOZANO GIL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	569785 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	26/08/2024 10.58 a	CC 1117532250 - ANGI DIAZ GONZALEZ

ID 2874427 - Técnico en Interpretación de Instrumentos Musicales

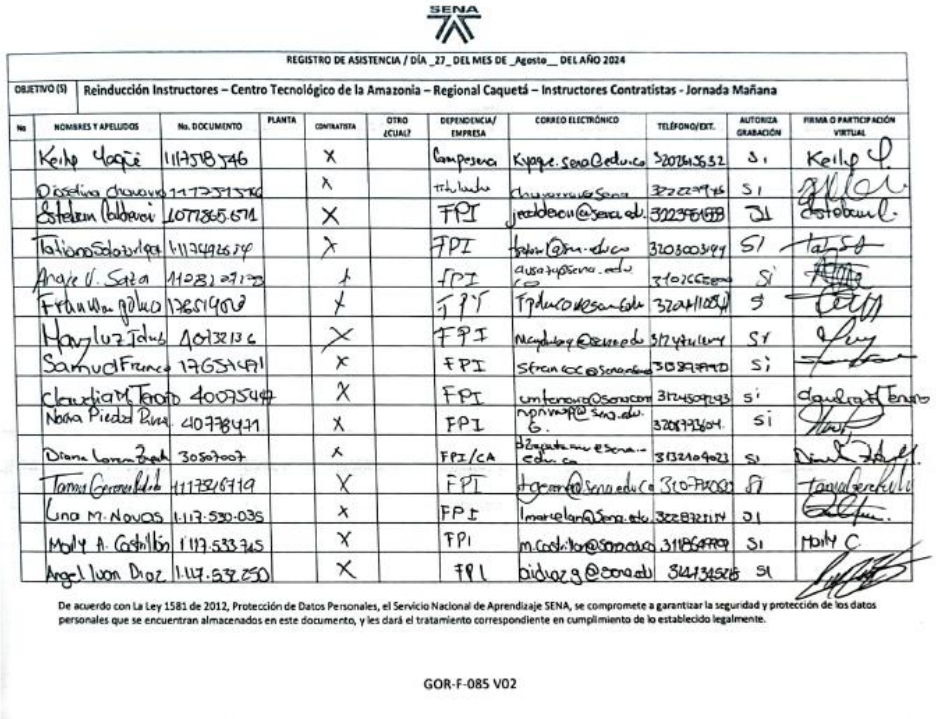


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	26/08/2024
Ficha de	2874427
Cógigo:	531200
Versión:	2
Denominación:	INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/04/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Ti	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Ho	Funcionario que registro el
CC	1006538580	KATHERIN JULIANA	MALDONADO PAZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	707311 - 01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN	APROBADO	##########	CC 1117532250 - ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ
CC	1117533797	CRISTIAN	BLANCO PADILLA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	707311 - 01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN	APROBADO	##########	CC 1117532250 - ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ
CC	1117550014	JULIAN OSWALDO	ESCOBAR SILVESTRE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	707311 - 01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN	APROBADO	##########	CC 1117532250 - ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ
CC	1117784578	YUMEIDA	GARZON MEZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	707311 - 01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN	APROBADO	##########	CC 1117532250 - ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ
CC	31522758	YOLANDA	MARIN CHAVARRIAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	707311 - 01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN	APROBADO	##########	CC 1117532250 - ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ
CC	6803289	MIGUEL	BUSTOS CAPERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	707311 - 01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN	APROBADO	##########	CC 1117532250 - ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ

8.1. Listado de Asistencia Reinducción de Instructores.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _27_ DEL MES DE _Agosto__ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reinducción Instructores – Centro Tecnológico de la Amazonia – Regional Caquetá – Instructores Contratistas - Jornada Mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Keilp Yagüe	1117518746		X		Compesena	Kypge.sena@edu.co	3207413532	S.	Keilp Y.
	Dissdina Chavarro	1117391546		X		Tribulandia	Chavarrovalle@Sena	3222294746	SI	
	Estefani Palomeque	1077865671		X		FPI	jecidecun@sena.edu	3223761888	SI	
	Tatiana Sabogal	1117496174		X		FPI	tsabo@sena.edu	3203003494	SI	
	Angie V. Soto	1102827172		X		FPI		3102665	Si	
	Fran Yon Polo	1085190		X		FPI		3204110	S	
	Hayluz Idrobo	1013813		X		FPI		3174	SI	
	Samuel Franco	1765		X		FPI		3037	Si	
	Claudia M. Tenorio	4007		X		FPI		3124	si	
	Nora Piedad Pina	40778		X		FPI		3208	si	
	Diana Lorena Zuluaga	30507007		X		FPI/CA		3132	Si	
	Tania Garavito	1117516719		X		FPI		310-7	SI	
	Lina M. Novoa	1.117.530.035		X		FPI		322	SI	
	Molly A. Castillo	1.117.533.745		X		FPI		311	SI	Molly C
	Angel Ivan Diaz	1.117.532.250		X		FPI		3147	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

9.1. Certificado de Mi Inventario SENA.

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1117532250 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 26 de Agosto de 2024 a las 19:32:58

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Documento informativo. Para consultas diríjase a la página https://miinventario.sena.edu.co ingresando el número de documento del cuentadante.

Grupo de Almacenes e Inventarios.
SENA - Dirección General

Página 1 de 1

15. Pre liquidación oficial de impuestos departamentales y comprobante de pago Banco de Occidente.



Dirección Tributaria Departamental
Nit. 800.091.594-4

PRE-LIQUIDACION OFICIAL DE IMPUESTOS DEPARTAMENTALES
ORDENANZA 021 DE 2017 - CONTRATOS SUSCRITOS A PARTIR DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2017

SECCION A: DATOS GENERALES

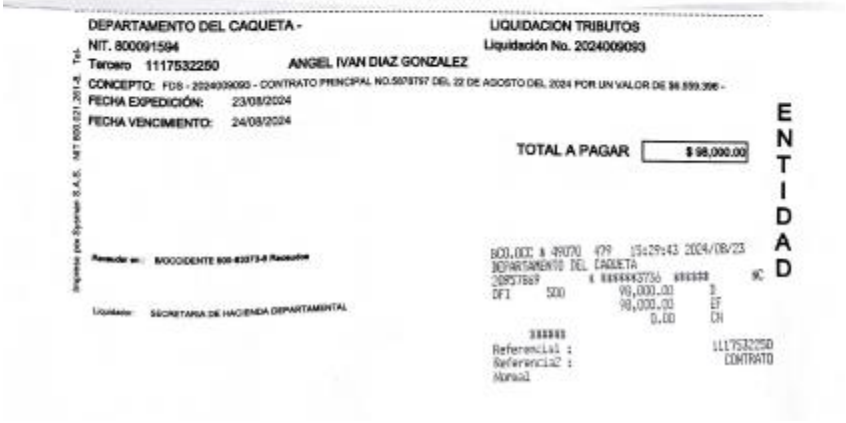
A1 Ciudad y Fecha: Florencia, 22 de agosto de 2024
A2 Identificación: 11.117.532.250
A3 Tercero: Ángel Iván Díaz González — ENTIDAD: SENA
A4 Hecho Generador: Contrato Principal No. 5878797 del 22 Agosto 2024

SECCION B: LIQUIDACION

DATOS CONTRATO	B1. SUBTOTAL	$ 6.559.396,00	Observación: De acuerdo al valor del contrato, reportado por el sujeto responsable, se determina el monto a pagar
	B2. IVA		
	B3. TOTAL	$ 6.559.396,00	

ITEM	B4. CLASE DE RENTA DEPARTAMENTAL	B5. TARIFA	B6. VALOR LIQUIDADO
1	ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD	1,5%	98.000,00
B7. TOTAL A PAGAR			
SON:	NOVENTA Y OCHO MIL PESOS MLCTE	1,5%	98.000,00

FIRMA AUTORIZADA
JOSE OMAR ÁVILA PINEDA
PROFESIONAL GRADO 05 - GAAM



DEPARTAMENTO DEL CAQUETA -
NIT. 800091594
Tercero 1117532250 ANGEL IVAN DIAZ GONZALEZ
CONCEPTO: FDS - 2024009093 - CONTRATO PRINCIPAL NO.5878797 DEL 22 DE AGOSTO DEL 2024 POR UN VALOR DE $6.559.396 -
FECHA EXPEDICIÓN: 23/08/2024
FECHA VENCIMIENTO: 24/08/2024

LIQUIDACION TRIBUTOS
Liquidación No. 2024009093

TOTAL A PAGAR $ 98.000,00

ENTIDAD

Recaudo en: BOCCIDENTE 800-821373-0 Recaudos
Liquidador: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL

BCO.OCC A 49070 479 15:29:43 2024/08/23
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
20957869 A 0000043736 000000 9C
DF1 500 98,000.00 D
98,000.00 EF
0.00 CH
000000
Referencia1 : 1117532250
Referencia2 : CONTRATO
Manual