



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floencia, 31 de agosto de 2024

Señora
ALBA LUZ MENDEZ ROJAS.
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5882338**
Coordinadora Académica
Formación profesional Integral
Floencia

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes de agosto del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5882338** del 2024

Diego Alejandro Peña Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.546.314 de Floencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral del área de Institucional de la enseñanza de idiomas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS VEINTISÉIS PESOS (\$53.165.626) M/CTE.**

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago para el mes de febrero por el valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS**



NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$4.315.392), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. (\$5.178.470), cada uno c) último pago para el mes de diciembre por el valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATRO PESOS M/CTE (\$2.244.004) M/CTE

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024 .

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área **INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES PRESENCIAL**, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los	Orienté formación Profesional Integral Titulada en las siguientes formaciones de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica: 1. A. Número de ficha 2926116 b. Nombre del programa de formación: Especies Menores.	1.1 Registro de tiempos 1.2 Portafolio de evidencias 1.3 Listado de asistencia escaneado de la firma en físico, para cada ficha asignada. Link de carpeta en drive OBLIGACIÓN 1



	<p>programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica.</p>	<p>c. Fecha de inicio el 18/04/2024 Fecha de finalización el 17/10/2025</p> <p>d. Código y nombre del proyecto formativo: 2480542 Establecimiento De 6 Unidades Productivas De Especies Menores En El Piedemonte Caqueteño.</p> <p>e. No. aprendices matriculados: 30 No. aprendices en formación: 24 No. de aprendices que asisten: 18</p> <p>f. Nombre de la competencia en desarrollo: "Comprender Textos En Inglés En Forma Escrita Y Auditiva."</p> <p>g. Nombre resultado de aprendizaje: - "Comprender La Idea Principal En Avisos Y Mensajes Breves, Claros Y Sencillos En Inglés Técnico"</p> <p>h. Horas Programadas: 18 Ejecutadas mes: 18</p> <p>i. Actividades de aprendizaje Desarrolladas: - Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.</p> <p>j. Horario asignado de 6:00am a 12:00 Pm de los días 5, 12, 26 del presente mes.</p> <p>2. A. Número de ficha 2873477</p>	
--	--	---	--



		<p>b. Nombre del programa de formación: ADSO.</p> <p>c. Fecha de inicio el 22/01/2024 Fecha de finalización el 21/04/2026</p> <p>d. Código y nombre del proyecto formativo: 2480542 Análisis Y Desarrollo De Software A La Medida Para El Sector Servicios En El Municipio De Florencia</p> <p>e. No. aprendices matriculados: 30 No. aprendices en formación: 25 No. de aprendices que asisten: 22</p> <p>f. Nombre de la competencia en desarrollo: "Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas."</p> <p>g. Nombre resultado de aprendizaje: - "Discutir Sobre Posibles Soluciones A Problemas Dentro De Un Rango Variado De Contextos Sociales Y Laborales."</p> <p>h. Horas Programadas: 30 Ejecutadas mes: 30</p> <p>i. Actividades de aprendizaje Desarrolladas: - Emplea vocabulario técnico y cotidiano en conversaciones y</p>	
--	--	--	--



		<p>exposiciones relacionadas a su área técnica.</p> <p>j. Horario asignado de 12:pm a 18:00pm los días 1, 15, 22 y 29 del presente mes</p> <p>3. A. Número de ficha 2926181</p> <p>b. Nombre del programa de formación: Servicios Comerciales y Financieros</p> <p>c. Fecha de inicio el 22/06/2024</p> <p>Fecha de finalización el 21/05/2025</p> <p>d. Código y nombre del proyecto formativo: 133303 Brindar Asesoría A Clientes Ó Usuarios De Los Productos Y Servicios Que Oferta Una Entidad Del Sector Financiero En El Departamento Del Caqueta</p> <p>e. No. aprendices matriculados: 30 No. aprendices en formación: 20 No. de aprendices que asisten: 20</p> <p>f. Nombre de la competencia en desarrollo: “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.”</p> <p>g. Nombre resultado de aprendizaje: -Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su</p>	
--	--	--	--



		<p>contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.</p> <p>h. Horas Programadas: 24 Ejecutadas mes: 24</p> <p>i. Actividades de aprendizaje Desarrolladas: - Utilizar Vocabulario Cotidiano Y Técnico Que Permita Identificar Saludos, Personalidades, Herramientas Etc Durante El Desarrollo De Actividades Laborales.</p> <p>j. Horario asignado de 12:00pm a 18:00 Pm los días 14, 21, 27, 28 del presente mes</p> <p>4. A. Número de ficha 2926183</p> <p>b. Nombre del programa de formación: Servicios Comerciales y Financieros</p> <p>c. Fecha de inicio el 22/06/2024</p> <p>Fecha de finalización el 21/05/2025</p> <p>d. Código y nombre del proyecto formativo: 133303 Brindar Asesoría A Clientes Ó Usuarios De Los Productos Y Servicios Que Oferta Una Entidad Del Sector Financiero En El Departamento Del Caqueta</p> <p>e. No. aprendices matriculados: 25 No. aprendices en formación: 8 No. de aprendices que asisten: 8</p> <p>f. Nombre de la competencia en desarrollo: "Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de</p>	
--	--	--	--



		<p>contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.”</p> <p>g. Nombre resultado de aprendizaje: -Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.</p> <p>h. Horas Programadas: 24 Ejecutadas mes: 24</p> <p>i. Actividades de aprendizaje Desarrolladas: - Utilizar Vocabulario Cotidiano Y Técnico Que Permita Identificar Saludos, Personalidades, Herramientas Etc Durante El Desarrollo De Actividades Laborales.</p> <p>j. Horario asignado de 12:00pm a 18:00 Pm los días 2, 9, 16, 23 del presente mes</p> <p>5. A. Número de ficha 2926221</p> <p>b. Nombre del programa de formación: Técnico Para La Asistencia De La Inteligencia Empresarial</p> <p>c. Fecha de inicio el 25/04/2024</p> <p>Fecha de finalización el 24/07/2025</p> <p>d. Código y nombre del proyecto formativo: 2957554 Gestion De La Intelegencia Empresarial Basada En</p>	
--	--	--	--



		<p>Tecnologías Para Los Requerimientos Del Sistema Organizacional En El Departamento De Caqueta</p> <p>e. No. aprendices matriculados: 24 No. aprendices en formación: 21 No. de aprendices que asisten: 21</p> <p>f. Nombre de la competencia en desarrollo: “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.”</p> <p>g. Nombre resultado de aprendizaje: -Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. -Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.</p> <p>h. Horas Programadas: 30 Ejecutadas mes: 30</p> <p>i. Actividades de aprendizaje Desarrolladas: - Construir Un Speech Inicial Y Final Para Atención A Usuarios Siguiendo Parámetros Técnicos Nacionales E Internacionales. -Crear Un Conversatorio Desempeñando Acciones</p>	
--	--	--	--



		<p>Administrativas Integrando Vocabulario Cotidiano Y Técnico. j. Horario asignado de 06:00am a 12:00 Pm los días 3, 10, 17, 24, 31 del presente mes</p>	
2	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).</p>	<p>A. Descripción del estado de cada una de las fichas asignadas, cantidad de:</p> <p><u>Número de ficha 2926181</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprendices matriculados: 30 ✓ Aprendices en formación: 21 ✓ Aprendices que asisten: 21 ✓ Deserción: 0 ✓ Aprendices con retiro voluntario: 0 <p><u>Número de ficha 2926183</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprendices matriculados: 25 ✓ Aprendices en formación: 12 ✓ Aprendices que asisten: 8 ✓ Deserción: 0 ✓ Aprendices con retiro voluntario: 0 <p><u>Número de ficha 2926116</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprendices matriculados: 25 ✓ Aprendices en formación: 18 ✓ Aprendices que asisten: 18 ✓ Deserción: ✓ Aprendices con retiro voluntario: <p><u>Número de ficha 2873477</u></p>	<p>2.1a- Aplicativo Sofia Plus</p> <p>2.2 b- Pantallazo de creación y asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje de cada ficha en Sofia Plus.</p> <p>2.3 c- Pantallazo registro de juicios evaluativos de competencias y/o resultados de aprendizaje desarrollados.</p> <p>2.4 d- Copia de documento radicados (cuando aplique) – esta actividad será diligenciada solo por el instructor responsable.</p> <p>Link de carpeta de drive</p> <p>OBLIGACIÓN 2</p>



		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprendices matriculados: 25 ✓ Aprendices en formación: 20 ✓ Aprendices que asisten: 18 ✓ Deserción: ✓ Aprendices con retiro voluntario: 2 <p><u>Número de ficha 2926221</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprendices matriculados: 25 ✓ Aprendices en formación: 22 ✓ Aprendices que asisten: 22 ✓ Deserción: ✓ Aprendices con retiro voluntario: 3 <p>C. Número de Ficha 2926221</p> <p>- Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.</p> <p>Número de Ficha 2926183</p> <p>-Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.</p>	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de	No se ha requerido la creación de fichas en el presente mes.	No se presenta link de la evidencia.



	identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	No se ha requerido hasta el momento apoyo para el seguimiento en etapa productiva.	NO se presenta link ya que no ha sido requerido apoyo para el seguimiento a aprendices en etapa productiva.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ha requerido hasta el momento participar cuando el centro lo requiera	No se presenta link ya que no se ha requerido hasta el momento participar cuando el centro lo requiera
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No he participado durante el mes de informe en proyectos de investigación.	No se presenta link en la evidencia porque no he participado en proyectos de investigación en el mes presente mes.



7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No ha sido requerido hasta el momento la participación en procesos de registro calificado.	No se presenta link evidencia porque no ha sido requerido hasta el momento la participación en procesos de registro calificado.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación	El instructor ha sido requerido a participar en la Jornada de ReInducción de Instructores el día 27 de agosto en el Auditorio SENA, 4 Piso Oficina Regional.	8.1 La asistencia reposa en coordinación académica
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación. Una vez finalizado, quedar paz y salvo con el Almacén.	Por el momento no poseo ni administro ningún bien de la entidad.	9.1 Certificado de Mi Inventario. Link OBLIGACIÓN 9
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presenté dentro de las fechas establecidas por la coordinación académica el informe mensual ejecución contractual Formato GTHF-062 V.10 y el formato de planilla de cobro versión MARZO 2024 - 2,24 correspondiente al mes de agosto del 2024 y pago de	10.1 Cuenta de cobro: (Planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual, informes de comisión). 10.2 Planilla si contratista, seguridad social del mes



		seguridad social mes vencido de Julio No. 8632074006	de julio del 2024 Asopagos No. 8632074006 Link de carpeta de drive OBLIGACIÓN 10
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	En el presente mes de abril el instructor realizó la capacitación y certificación en la norma de competencia laboral llamada "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa".	11.1 Certificado de la norma vigente reposa en la carpeta del mes de abril. Link de carpeta de drive OBLIGACIÓN 11
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes	En el presente mes se realizó el Curso De Integridad Transparencia Y Lucha Contra La Corrupción . Cumpliendo con el código de integridad de la entidad, actuando con respeto, compromiso, diligencia, justicia, honestidad, solidaridad y lealtad	12.1 Certificado Integridad Transparencia Y Lucha Contra La Corrupción



		en mi desempeño como instructor.	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el presente mes no realicé ninguna actividad referente al Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, ni asistí a convocatorias que el centro programa.	No se presenta link de evidencia
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de Procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	Hasta la fecha no he sido convocado por la coordinación académica a prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios.	No se presenta link de evidencia porque no he sido convocado hasta el momento a prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios.
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	-Se realizó el pago de estampilla PRO-Amazonia el día 05 de febrero del 2024 por el monto de \$699.000 COP -Se realizó el pago de estampilla PRO-Amazonia debido a la el día 13 de agosto del 2024 por el monto de \$98.000 COP	15.1 Reposa en la carpeta del respectivo mes. Link de carpeta de drive OBLIGACIÓN 15
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de objeto contractual.	Hasta la fecha no he sido convocado por la coordinación académica a realizar otras actividades a las ya relacionadas.	No se presenta link de evidencia porque hasta la fecha no he sido convocado por coordinación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8632074006 de la planilla expedida por Asopagos S.A del 1 de julio al 31 de julio del 2024.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Diego Alejandro Peña Rojas
Contratista
C.C. No. 1.117.546.314

Recibí a satisfacción:

ALBA LUZ MENDEZ ROJAS.
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5882338 de 2024
Coordinadora Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO ALEJANDRO PEÑA ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2926183 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RA1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
- RA2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
- RA3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
- RA.4 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.
- RA5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.
- RA6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA
- 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
- 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
- 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y
- 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
- 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.
- 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.
5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2926116 - PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR MONTAJE DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PLAN Y EXIGENCIA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR PROYECTOS EMPRESARIALES RURALES SOSTENIBLES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INDUSTRIALIZAR EMBUTIDOS CÁRNICOS CON BASE EN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2926221 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RA1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
- RA2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
- RA3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
- RA.4 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.
- RA5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.
- RA6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA
- 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
- 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
- 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y
- 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
- 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.
- 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.
5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.
6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2926181 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

RA2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

RA3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

RA4 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

RA5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

RA6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.
5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.
6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

RA2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

RA3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

RA.4 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

RA5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

RA6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	126,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DIEGO ALEJANDRO PEÑA ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA



Regional Caquetá

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
PROCESO: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	Tecnólogo. Producción De Especies Menores.	No. De Ficha:	2926116
Competencia:	Comprender Textos En Inglés En Forma Escrita Y Auditiva	Código: 733193	Horas: 6 :00 A.M.- 12:00
Resultado de Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none">Comprender Frases Y Vocabulario Habitual Sobre Temas De Interés Personal Y Temas TécnicosComprender La Idea Principal En Avisos Y Mensajes Breves, Claros Y Sencillos En Inglés Técnico		
Municipio:	Florencia	Lugar: GRAMACA	Ambiente: 307
Instructor:	Diego Alejandro Peña Rojas	No. Doc. Identidad	1.117.546.314

No.	APELLIDOS Y APELLIDOS.	No. De IDENT	FIRMA APRENDIZ			
			Lunes 05	Lunes 12	Lunes 26	
01	MILENA ESTEFANY RIOS PAMPLONA	1117495444	Estefany	Estefany	Estefany	
02	JOSE ERIBERTO URREA OSPITIA	1116912107	Jose	Jose	Jose	
03	ALEX MAURICIO OSSA MURCIA	1006511665	ALEX OSSA			
04	DAVID ANDRES TRIANA MORENO	14695534		David		
05	JAINOVER ARLEY FLOREZ MENESES	1116913977	Jainover			
06	KAREN NATHALIA RUIZ PLAZA	1109780167	Karen	Karen	Karen	
07	VALENTINA MOSQUERA YATE	1117930748	Valentina	Valentina	Valentina	
08	JUAN ANDRES AMADEUS RAMÍREZ OCHOA	1117490111		Juan	Juan	
09	STIVEN BOCANEGRA BRIÑEZ	1118362404	Stiven			
10	OSMAN ESNEYDER PASCUAS VALENCIA	1117492477	Osman	Osman		
11	OSCAR ANDRES HERNANDEZ RODRIGUEZ	1117505576	Oscar	Oscar		
12	DERMIN SEBASTIAN DELGADO BOTINA	1118470513	Delgado	Delgado	Delgado	
13	VERONICA MENDEZ HERNANDEZ	1117499816		Veronica		
14	YEISON MEJIA GARCIA	1115950483				

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
PROCESO: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

15	SAHIAN SURELLY MARTINEZ TORRES	1117500448	Sahian	Sahian	Sahian				
16	JANNER STIVEN PALACIOS MORENO	1006538094		Janner	Janner				
17	JAIME ANDRES VALENCIA PEREZ	1117495134	Andrés		Andrés				

Firma Instructor (a):

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
 Regional Caquetá / Centro Tecnológico de la Amazonia
 Dirección Km 4 y 1/2, Carretera 1, T. 437 4791-95
 www.sena.edu.co Línea gratuita nacional 01 8000 910 270



Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	TECNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	No. De Ficha:	2926183
Competencia:	Interactuar En Lengua Inglesa De Forma Oral Y Escrita Dentro De Contextos Sociales Y Laborales Según Los Criterios Establecidos Por El Marco Común Europeo De Referencia Para Las Lenguas.	Código:	Horas:
Resultado de Aprendizaje	-Ra1. Comprender Información Básica Oral Y Escrita En Inglés Acerca De Sí Mismo, De Las Personas Y De Su Contexto Inmediato En Realidades Presentes E Historias De Vida. -Ra2. Describir A Nivel Básico, De Forma Oral Y Escrita En Inglés Personas, Situaciones Y Lugares De Acuerdo Con Sus Costumbres Y Experiencias De Vida.		
Municipio:	El Paujil	Lugar: IE El Coliseo	Ambiente : 1
Instructor:	Diego Alejandro Peña Rojas	No. Doc. Identidad	1117546314

Nº	APLELLIDOS	NOMBRE	Nº DOCUMENTO	Mes JULIO			
				Viernes 02	Viernes 09	Viernes 16	Viernes 23
1	TAPIA-CRUZ	ANDRY YULIETH	1118021915		Andry Tapia	Andry Tapia	Andry Tapia
2	YATE-GIRALDO	CRISTIAN DAVID	1118029523	Cristian Yate	Cristian Yate	Cristian Yate	Cristian Yate
3	TORRES-GARZON	DARLY SOFIA	1116917324				
4	NARVAEZ-LOPEZ	JAIDER	1006529230				Jaider Narvaez
5	OLAYA-QUINTERO	ANA ELISA	1006528967	Ana Elisa Olaya	Ana Elisa Olaya	Ana Elisa Olaya	Ana Elisa Olaya
6	HERNANDEZ-OLIVERA	DIEGO ALEJANDRO	1118028963				
7	MARTINEZ-VARON	MABEL STEFANY	1118022928	Mabel Martinez	Mabel Martinez	Mabel Martinez	Mabel Martinez
8	OLIVERA-PEREZ	FERNANDO	1118029387	Fernando Olivera	Fernando Olivera	Fernando Olivera	Fernando Olivera
9	MONROY-IGUALBE	HEIDY VANESSA	1007383779	Heidy Monroy	Heidy Monroy	Heidy Monroy	
10	MUÑOZ-CASTRO	BRAYAN ESTIVEN	1115791414				

Firma Instructor:



Servicio Nacional de
Aprendizaje

REGIONAL CAQUETÁ
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Aprendizaje:	TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	No. De Ficha:	2873477
Competencia:	ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	Código proyecto:	Horas:144
Municipio:	Florencia	Lugar:	Ambiente 302
Instructor:	DIEGO ALEJANDRO PEÑA ROJAS	No. Doc. Identidad	1117546314

No.	IDENTIFICACIÓN	Nombres Apellidos	Jueves 01	Jueves 15	Jueves 22	Jueves 23	Jueves 29
1	CC 1072430755	Andres Felipe Arce Peña					
2	TI 1117497617	Angel Felipe Perez Serrato	Angel Perez		Angel Perez		
3	TI 1117813949	Yuly Andrea Triviño Nuñez	Andrea T	Andrea T	Andrea T		
4	CC 1125180685	Yohan Daniel Timana Quenguan					
5	CC 1117809938	Daniela Trujillo Correa					
6	CC 1117551979	Didier Hemey Velez Bustos					
7	TI 1108335023	Esteban Pardo Idrobo					
8	CC 1054556977	Fabio Andres Real Giraldo					
9	TI 1118364200	Yeison David Chavarro Restrepo	Yeison D		Yeison D		
10	CC 1006502839	Jamy Alexander Tole Morales	Jamy Morales	Jamy Morales	Jamy Morales		
11	CC 1006502984	Jean Karlo Mosquera Yojar					
12	TI 1117498314	Jesus Manuel Joven Cordoba	Jesus Manuel		Jesus Manuel		
13	CC 1117497816	Yefrei Camilo Galvis Diaz	Camilo		Camilo		

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Caqueta/Centro Tecnológico de la Amazonia



Servicio Nacional de
Aprendizaje

REGIONAL CAQUETÁ
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES APELLIDOS	DE 2024				
			Jueves 01	Jueves 15	Jueves 15	Jueves 22	Jueves 29
14	TI 1115853748	Jhonatan Steven Soto Niño					
15	CC 1006539308	Jonathan Herney Velez Bustos					
16	CC 1006529352	Jonier Stiven Parra Jaramillo					
17	TI 1118365059	Juan Sebastian Lozada Ceballos	Juan	Juan	Juan		
18	CC 1006505048	Karina Audoro Vasquez	Karina D.	Karina D.	Karina A.		
19	CC 1137624282	Luis Alberto Urrea Trujilo					
20	CC 1006509177	Luz Angela Villalobos Vaquiro					
21	CC 1118362894	Marcos David Ortiz Peña					
22	CC 1065836325	Navith De Jesus Barrios Angarita					
23	CC 1000383890	Richard Rafael Blanquicett Cardozo	Bluyett	Bluyett	Bluyett		
24	TI 1117506370	Valery Botello Artunduaga	Valery	Valery			

Instructor: Diego Alejandro Peña

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Caqueta/Centro Tecnológico de la Amazonia



Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

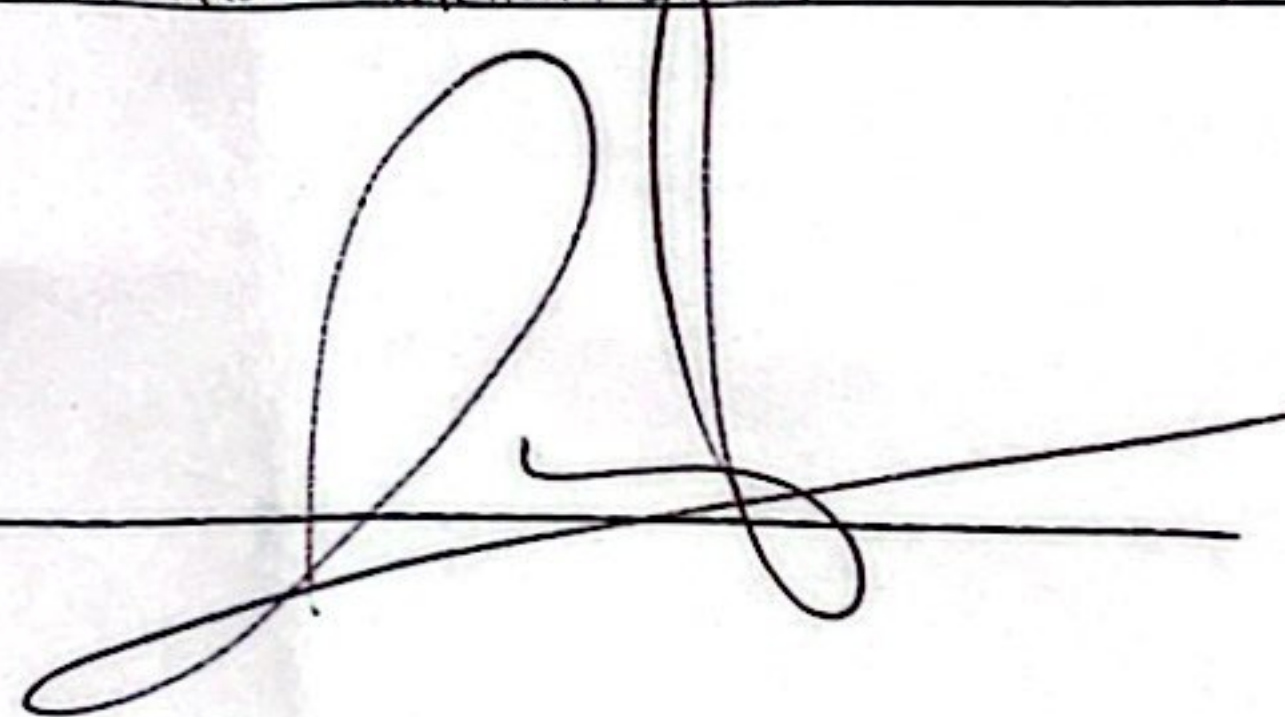
Programa:	TECNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	No. De Ficha:	2926181
Competencia:	Interactuar En Lengua Inglesa De Forma Oral Y Escrita Dentro De Contextos Sociales Y Laborales Según Los Criterios Establecidos Por El Marco Común Europeo De Referencia Para Las Lenguas.	Código:	Horas: 48
Resultado de Aprendizaje	-Ra1. Comprender Información Básica Oral Y Escrita En Inglés Acerca De Sí Mismo, De Las Personas Y De Su Contexto Inmediato En Realidades Presentes E Historias De Vida. -Ra2. Describir A Nivel Básico De Forma Oral Y Escrita En Inglés Personas, Situaciones Y Lugares De Acuerdo Con Sus Costumbres Y Experiencias De Vida		

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	FIRMA APRENDIZ			
			Miércoles 14	Miércoles 21	Martes 27	Miércoles 28
Instructor	Diego Alejandro Peña Rojas	CC. 1117551454	Diego Peña	Diego Peña	Identidad	1117546314
02	Lizeth Jasbleydy Cuellar Garzon	CC. 1007658123	Lizeth Cuellar	Lizeth Cuellar		
03	Yenny Alexandra Gil Montiel	CC. 1118468171	Yenny Gil	Yenny Gil		
04	Tania Lizeth Salinas Aguirre	TI. 1146124121	Tania Salinas	Tania Salinas		
05	Maya Paula Araujo Leal	CC. 1127207254	Maya Araujo	Maya Araujo		
06	Glen Aimar Macana Garcia	TI. 1118367692	Glen	Glen		
07	Laura Valentina Acosta Marulanda	TI. 1117501476	Valentina	Valentina		
08	Katherine Rivera	TI. 1117501090	Katherine R			
09	Fabian Edilberto Cantillo Merchan	CC. 1006508871				
10	Derly Yiseth Huaca Gaitan	CC. 1117262362	Derly Huaca	Derly Huaca		
11	Jhon Fredy Salinas Arboleda	CC. 1193264592	Jhon Fredy Salinas	Jhon Fredy Salinas		
12	Heylen Carissa Facundo Antury	TI. 1117504785	Heylen	Heylen		
13	Yadira Angelica Correa Penagos	TI. 1119582785	Yadira Correa	Yadira Correa		
14	Derly Daniela Sanchez Gasca	CC. 1117493213	Daniela Sanchez	Daniela Sanchez		
15	Kevin Daniel Vargas Lopez	CC. 1030535297	Kevin D	Kevin D		
16	Cristian Arley Montealegre Rodriguez	CC. 1193362564	Cristian Montealegre	Cristian Montealegre		
17	Yenifer Manrique Lara	CC. 1006484621	Yenifer Manrique	Yenifer Manrique		
18	Sara Shirley Salazar Chica	TI. 1083879515	Sara Salazar	Sara Salazar		
19	Maria Paula Romero Chacon	CC. 1114239424	Paula			
20	Arminton Yanangona Alvira	CC. 1119581837	Arminton	Arminton		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

N°	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO	FIRMA APRENDIZ					
			Miercoles 14	Miercoles 21	Martes 27	Miercoles 28		
21	Naason Camilo Monje Perez	CC. }1117493441	Naason	Naason.				
22	Brayan Estiven Dizu Passos	CC. 1119581495						
23	Johan Sneider Torres Gutierrez	TI. 1117504057	Johan Torres	Johan Tones				
24	Shaira Alejandra Calderon Campos	TI. 1117504555	Shaira C.	Shaira.				
25	Hellen Michelle Moreno Tique	TI. 1117504653	Hellen Moreno	Hellen Moreno				

Firma Instructor (a):





Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	Técnico asistencia para la inteligencia empresarial	No. De Ficha:	2926221
Competencia:	Interactuar En Lengua Inglesa De Forma Oral Y Escrita Dentro De Contextos Sociales Y Laborales Según Los Criterios Establecidos Por El Marco Común Europeo De Referencia Para Las Lenguas.	Código: 2957554	Horas: 24
Resultado de Aprendizaje	-Ra1. Comprender Información Básica Oral Y Escrita En Inglés Acerca De Sí Mismo, De Las Personas Y De Su Contexto Y Realidades Presentes E Historias De Vida. -Ra2. Describir A Nivel Básico, De Forma Oral Y Escrita En Inglés Personas, Situaciones Y Lugares De Acuerdo Con Sus Experiencias De Vida.		
Municipio:	FLORENCIA	Lugar: CTA	Ambiente: 203
Instructor:	Diego Alejandro Peña Rojas	No. Doc. Identidad	1.117.546.314

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	MES DE: Agosto 2024			
				FIRMA APRENDIZ			
				Sábado 3	Sábado 10	Sábado 17	Sábado 24
1	BEDOYA-BARRIOS	CARLOS ANDRÉS	1116912325				
2	BERMEO-CUELLAR	SEBASTIAN	1117496234				
3	BERMEO-VALENZUELA	NAUDY VICTORIA	1137624370	Naudy Bermeo	Naudy Bermeo	Naudy Bermeo	Naudy Bermeo
4	BUSTAMANTE BARRETO	YEIMI ANDREA	1117485260	Yeimi B.	Yeimi B.	Yeimi B.	Yeimi B.
5	CARDEÑO-PIZO	DANIELA	1006539019	Danielita u.	Danielita u.	Danielita u.	Danielita u.
6	CASTILLO-HERRERA	LINA MARCELA	1117497635	Lina Castillo	Lina Castillo	Lina Castillo	Lina Castillo
7	CRUZ-RIVAS	GILVER ARLEY	1116203062				
8	DIAZ-PLAZAS	MIGUEL ANGEL	1006508527				
9	DUCUARA-BRIÑEZ	KAREN LICETH	1119212405	Karen Liceth	Karen Liceth	Karen	Karen
10	GONZALEZ-CHAVARRO	RODOLFO	1117498950				
11	MARIN-	CARLOS ALBERTO	1116203080				
12	MARTINEZ-MENESES	JUAN DAVID	1029645948	Juan David M.	Juan David M.	Juan David M.	Juan David M.
13	MENDEZ-BUSTOS	ANGIE NATALIA	1118363168				

Documento No Controlado por el SIGA

APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	MES DE Agosto-2024			
			FIRMA APRENDIZ			
MENDEZ-VARON	EDNA PATRICIA	1053799285	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
MUÑOZ-FERNANDEZ	LIZETH DAYANA	1117484261	Lizeth Muñoz	Lizeth Muñoz		
PACHECO-RADA	LISTH ARIANA	1117502961	Ariana P.	Ariana P.	Ariana P.	Ariana P.
PEREZ-AROS	ANYELA ALEXANDRA	1117812632	Anyela Pérez	Anyela Pérez	Anyela Pérez	Anyela Pérez
PEREZ-LOZADA	SERGIO STIVEN	1006537873	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
SALAS-ANDRADE	MARLY ANDREA	1006504439	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
SUATERNA-GUERRERO	DAIRA YULIETH	1006539234	Daira S.	Daira S.	Daira S.	Daira S.
TRUJILLO-ORTIZ	ASTRID CAROLINA	1117543127	[Redacted]	Astrid Trujillo	Astrid Trujillo	Astrid Trujillo
URCUE-MAMIAN	NORMA SHIRLEY	1112460954	Norma Urcue	Norma Urcue		
VARGAS-LOPEZ	ZHARICK LILIANA	1117507099	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
ZUÑIGA-LOMELIN	RAUL ANDRES	1006503539	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Firma Instructor (a):

[Handwritten Signature]



Servicio Nacional de
Aprendizaje

REGIONAL CAQUETÁ
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Aprendizaje:	TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	No. De Ficha:	2873477
Competencia:	ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	Código proyecto:	Horas:144
Municipio:	Florencia	Lugar:	Ambiente 302
Instructor:	DIEGO ALEJANDRO PEÑA ROJAS	No. Doc. Identidad	1117546314

No.	IDENTIFICACIÓN	Nombres Apellidos	Jueves 01	Jueves 15	Jueves 22	Jueves 23	Jueves 29
1	CC 1072430755	Andres Felipe Arce Peña					
2	TI 1117497617	Angel Felipe Perez Serrato	Angel Perez		Angel Perez		
3	TI 1117813949	Yuly Andrea Triviño Nuñez	Andrea T	Andrea T	Andrea T		
4	CC 1125180685	Yohan Daniel Timana Quenguan					
5	CC 1117809938	Daniela Trujillo Correa					
6	CC 1117551979	Didier Hemey Velez Bustos					
7	TI 1108335023	Esteban Pardo Idrobo					
8	CC 1054556977	Fabio Andres Real Giraldo					
9	TI 1118364200	Yeison David Chavarro Restrepo	Yeison D		Yeison D		
10	CC 1006502839	Jamy Alexander Tole Morales	Jamy Morales	Jamy Morales	Jamy Morales		
11	CC 1006502984	Jean Karlo Mosquera Yojar					
12	TI 1117498314	Jesus Manuel Joven Cordoba	Jesus Manuel		Jesus Manuel		
13	CC 1117497816	Yefrei Camilo Galvis Diaz	Camilo		Camilo		

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Caqueta/Centro Tecnológico de la Amazonia



Servicio Nacional de
Aprendizaje

REGIONAL CAQUETÁ
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES APELLIDOS	DE 2024				
			Jueves 01	Jueves 15	Jueves 15	Jueves 22	Jueves 29
14	TI 1115853748	Jhonatan Steven Soto Niño					
15	CC 1006539308	Jonathan Herney Velez Bustos					
16	CC 1006529352	Jonier Stiven Parra Jaramillo					
17	TI 1118365059	Juan Sebastian Lozada Ceballos	Juan	Juan	Juan		
18	CC 1006505048	Karina Audoro Vasquez	Karina D.	Karina D.	Karina A.		
19	CC 1137624282	Luis Alberto Urrea Trujilo					
20	CC 1006509177	Luz Angela Villalobos Vaquiro					
21	CC 1118362894	Marcos David Ortiz Peña					
22	CC 1065836325	Navith De Jesus Barrios Angarita					
23	CC 1000383890	Richard Rafael Blanquicett Cardozo	Bluyett	Bluyett	Bluyett		
24	TI 1117506370	Valery Botello Artunduaga	Valery	Valery			

Instructor: Diego Alejandro Peña

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Caqueta/Centro Tecnológico de la Amazonia



Regional Caquetá

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
PROCESO: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	Tecnólogo. Producción De Especies Menores.	No. De Ficha:	2926116
Competencia:	Comprender Textos En Inglés En Forma Escrita Y Auditiva	Código: 733193	Horas: 6 :00 A.M.- 12:00
Resultado de Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none">Comprender Frases Y Vocabulario Habitual Sobre Temas De Interés Personal Y Temas TécnicosComprender La Idea Principal En Avisos Y Mensajes Breves, Claros Y Sencillos En Inglés Técnico		
Municipio:	Florencia	Lugar: GRAMACA	Ambiente: 307
Instructor:	Diego Alejandro Peña Rojas	No. Doc. Identidad	1.117.546.314

No.	APELLIDOS Y APELLIDOS.	No. De IDENT	FIRMA APRENDIZ			
			Lunes 05	Lunes 12	Lunes 26	
01	MILENA ESTEFANY RIOS PAMPLONA	1117495444	Estefany	Estefany	Estefany	
02	JOSE ERIBERTO URREA OSPITIA	1116912107	Jose	Jose	Jose	
03	ALEX MAURICIO OSSA MURCIA	1006511665	ALEX OSSA			
04	DAVID ANDRES TRIANA MORENO	14695534		David		
05	JAINOVER ARLEY FLOREZ MENESES	1116913977	Jainover			
06	KAREN NATHALIA RUIZ PLAZA	1109780167	Karen	Karen	Karen	
07	VALENTINA MOSQUERA YATE	1117930748				
08	JUAN ANDRES AMADEUS RAMÍREZ OCHOA	1117490111				
09	STIVEN BOCANEGRA BRIÑEZ	1118362404	Stiven			
10	OSMAN ESNEYDER PASCUAS VALENCIA	1117492477	Osman?	Osman?		
11	OSCAR ANDRES HERNANDEZ RODRIGUEZ	1117505576	Oscar A	Oscar A		
12	DERMIN SEBASTIAN DELGADO BOTINA	1118470513	Delgado	Delgado	Delgado	
13	VERONICA MENDEZ HERNANDEZ	1117499816		Veronica		
14	YEISON MEJIA GARCIA	1115950483				

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
PROCESO: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

15	SAHIAN SURELLY MARTINEZ TORRES	1117500448	Sahian	Sahian	Sahian				
16	JANNER STIVEN PALACIOS MORENO	1006538094		Janner	Janner				
17	JAIME ANDRES VALENCIA PEREZ	1117495134	Andrés		Andrés				

Firma Instructor (a):

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
 Regional Caquetá / Centro Tecnológico de la Amazonia
 Dirección Km 4 y 1/2, Carretera 1, T. 43 4791-95
 www.sena.edu.co Línea gratuita nacional 01 8000 910 270



Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	TECNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	No. De Ficha:	2926183
Competencia:	Interactuar En Lengua Inglesa De Forma Oral Y Escrita Dentro De Contextos Sociales Y Laborales Según Los Criterios Establecidos Por El Marco Común Europeo De Referencia Para Las Lenguas.	Código:	Horas:
Resultado de Aprendizaje	-Ra1. Comprender Información Básica Oral Y Escrita En Inglés Acerca De Sí Mismo, De Las Personas Y De Su Contexto Inmediato En Realidades Presentes E Historias De Vida. -Ra2. Describir A Nivel Básico, De Forma Oral Y Escrita En Inglés Personas, Situaciones Y Lugares De Acuerdo Con Sus Costumbres Y Experiencias De Vida.		
Municipio:	El Paujil	Lugar: IE El Coliseo	Ambiente : 1
Instructor:	Diego Alejandro Peña Rojas	No. Doc. Identidad	1117546314

Nº	APLELLIDOS	NOMBRE	Nº DOCUMENTO	Mes JULIO			
				Viernes 02	Viernes 09	Viernes 16	Viernes 23
1	TAPIA-CRUZ	ANDRY YULIETH	1118021915		Andry Tapias	Andry Tapias	Andry Tapias
2	YATE-GIRALDO	CRISTIAN DAVID	1118029523	Cristian Yate	Cristian Yate	Cristian Yate	Cristian Yate
3	TORRES-GARZON	DARLY SOFIA	1116917324				
4	NARVAEZ-LOPEZ	JAIDER	1006529230				Jaider Narvaez
5	OLAYA-QUINTERO	ANA ELISA	1006528967	Ana Elisa Olaya	Ana Elisa Olaya	Ana Elisa Olaya	Ana Elisa Olaya
6	HERNANDEZ-OLIVERA	DIEGO ALEJANDRO	1118028963				
7	MARTINEZ-VARON	MABEL STEFANY	1118022928	Mabel Martinez	Mabel Martinez	Mabel Martinez	Mabel Martinez
8	OLIVERA-PEREZ	FERNANDO	1118029387	Fernando Olivera	Fernando Olivera	Fernando Olivera	Fernando Olivera
9	MONROY-IGUALBE	HEIDY VANESSA	1007383779	Heidy Monroy	Heidy Monroy	Heidy Monroy	
10	MUÑOZ-CASTRO	BRAYAN ESTIVEN	1115791414				

Firma Instructor:



Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

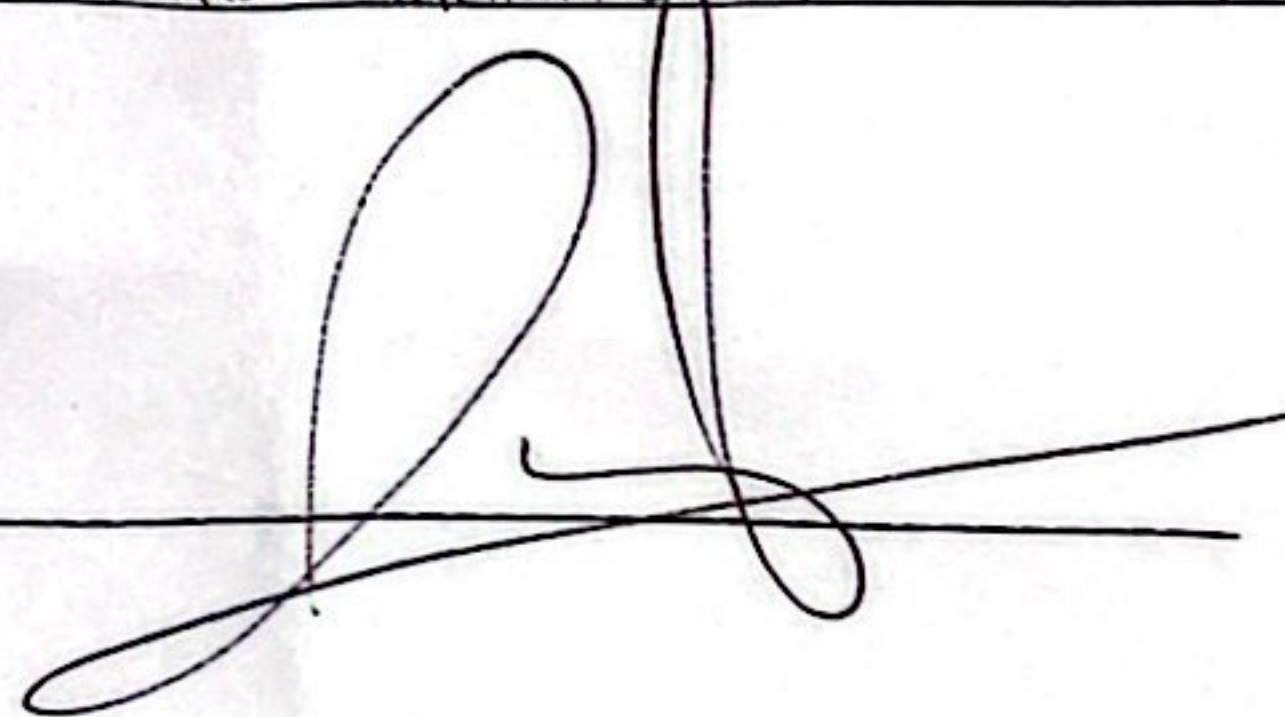
Programa:	TECNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	No. De Ficha:	2926181
Competencia:	Interactuar En Lengua Inglesa De Forma Oral Y Escrita Dentro De Contextos Sociales Y Laborales Según Los Criterios Establecidos Por El Marco Común Europeo De Referencia Para Las Lenguas.	Código:	Horas: 48
Resultado de Aprendizaje	-Ra1. Comprender Información Básica Oral Y Escrita En Inglés Acerca De Sí Mismo, De Las Personas Y De Su Contexto Inmediato En Realidades Presentes E Historias De Vida. -Ra2. Describir A Nivel Básico De Forma Oral Y Escrita En Inglés Personas, Situaciones Y Lugares De Acuerdo Con Sus Costumbres Y Experiencias De Vida		

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	FIRMA APRENDIZ			
			Miércoles 14	Miércoles 21	Martes 27	Miércoles 28
Instructor	Diego Alejandro Peña Rojas	CC. 1117551454	Diego Peña	Diego Peña	Identidad	1117546314
02	Lizeth Jasbleydy Cuellar Garzon	CC. 1007658123	Lizeth Cuellar	Lizeth Cuellar		
03	Yenny Alexandra Gil Montiel	CC. 1118468171	Yenny Gil	Yenny Gil		
04	Tania Lizeth Salinas Aguirre	TI. 1146124121	Tania Salinas	Tania Salinas		
05	Maya Paula Araujo Leal	CC. 1127207254	Maya Araujo	Maya Araujo		
06	Glen Aimar Macana Garcia	TI. 1118367692	Glen	Glen		
07	Laura Valentina Acosta Marulanda	TI. 1117501476	Valentina	Valentina		
08	Katherine Rivera	TI. 1117501090	Katherine R			
09	Fabian Edilberto Cantillo Merchan	CC. 1006508871				
10	Derly Yiseth Huaca Gaitan	CC. 1117262362	Derly Huaca	Derly Huaca		
11	Jhon Fredy Salinas Arboleda	CC. 1193264592	Jhon Fredy Salinas	Jhon Fredy Salinas		
12	Heylen Carissa Facundo Antury	TI. 1117504785	Heylen	Heylen		
13	Yadira Angelica Correa Penagos	TI. 1119582785	Yadira Correa	Yadira Correa		
14	Derly Daniela Sanchez Gasca	CC. 1117493213	Daniela Sanchez	Daniela Sanchez		
15	Kevin Daniel Vargas Lopez	CC. 1030535297	Kevin D	Kevin D		
16	Cristian Arley Montealegre Rodriguez	CC. 1193362564	Cristian Montealegre	Cristian Montealegre		
17	Yenifer Manrique Lara	CC. 1006484621	Yenifer Manrique	Yenifer Manrique		
18	Sara Shirley Salazar Chica	TI. 1083879515	Sara Salazar	Sara Salazar		
19	Maria Paula Romero Chacon	CC. 1114239424	Paula			
20	Arminton Yanangona Alvira	CC. 1119581837	Arminton	Arminton		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO	FIRMA APRENDIZ					
			Miercoles 14	Miercoles 21	Martes 27	Miercoles 28		
21	Naason Camilo Monje Perez	CC. }1117493441	Naason	Naason.				
22	Brayan Estiven Dizu Passos	CC. 1119581495						
23	Johan Sneider Torres Gutierrez	TI. 1117504057	Johan Torres	Johan Tones				
24	Shaira Alejandra Calderon Campos	TI. 1117504555	Shaira C.	Shaira.				
25	Hellen Michelle Moreno Tique	TI. 1117504653	Hellen Moreno	Hellen Moreno				

Firma Instructor (a):





Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	Técnico asistencia para la inteligencia empresarial	No. De Ficha:	2926221
Competencia:	Interactuar En Lengua Inglesa De Forma Oral Y Escrita Dentro De Contextos Sociales Y Laborales Según Los Criterios Establecidos Por El Marco Común Europeo De Referencia Para Las Lenguas.	Código: 2957554	Horas: 24
Resultado de Aprendizaje	-Ra1. Comprender Información Básica Oral Y Escrita En Inglés Acerca De Sí Mismo, De Las Personas Y De Su Contexto Y Realidades Presentes E Historias De Vida. -Ra2. Describir A Nivel Básico, De Forma Oral Y Escrita En Inglés Personas, Situaciones Y Lugares De Acuerdo Con Sus Experiencias De Vida.		
Municipio:	FLORENCIA	Lugar: CTA	Ambiente: 203
Instructor:	Diego Alejandro Peña Rojas	No. Doc. Identidad	1.117.546.314

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	MES DE: Agosto 2024			
				FIRMA APRENDIZ			
				Sábado 3	Sábado 10	Sábado 17	Sábado 24
1	BEDOYA-BARRIOS	CARLOS ANDRÉS	1116912325				
2	BERMEO-CUELLAR	SEBASTIAN	1117496234				
3	BERMEO-VALENZUELA	NAUDY VICTORIA	1137624370	Naudy Bermeo	Naudy Bermeo	Naudy Bermeo	Naudy Bermeo
4	BUSTAMANTE BARRETO	YEIMI ANDREA	1117485260	Yeimi B.	Yeimi B.	Yeimi B.	Yeimi B.
5	CARDEÑO-PIZO	DANIELA	1006539019	Danielita u.	Danielita u.	Danielita u.	Danielita u.
6	CASTILLO-HERRERA	LINA MARCELA	1117497635	Lina Castillo	Lina Castillo	Lina Castillo	Lina Castillo
7	CRUZ-RIVAS	GILVER ARLEY	1116203062				
8	DIAZ-PLAZAS	MIGUEL ANGEL	1006508527				
9	DUCUARA-BRIÑEZ	KAREN LICETH	1119212405	Karen Liceth	Karen Liceth	Karen	Karen
10	GONZALEZ-CHAVARRO	RODOLFO	1117498950				
11	MARIN-	CARLOS ALBERTO	1116203080				
12	MARTINEZ-MENESES	JUAN DAVID	1029645948	Juan David M.	Juan David M.	Juan David M.	Juan David M.
13	MENDEZ-BUSTOS	ANGIE NATALIA	1118363168				

Documento No Controlado por el SIGA

APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	MES DE Agosto-2024			
			FIRMA APRENDIZ			
MENDEZ-VARON	EDNA PATRICIA	1053799285	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
MUÑOZ-FERNANDEZ	LIZETH DAYANA	1117484261	Lizeth Muñoz	Lizeth Muñoz		
PACHECO-RADA	LISTH ARIANA	1117502961	Ariana P.	Ariana P.	Ariana P.	Ariana P.
PEREZ-AROS	ANYELA ALEXANDRA	1117812632	Anyela Pérez	Anyela Pérez	Anyela Pérez	Anyela Pérez
PEREZ-LOZADA	SERGIO STIVEN	1006537873	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
SALAS-ANDRADE	MARLY ANDREA	1006504439	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
SUATERNA-GUERRERO	DAIRA YULIETH	1006539234	Daira S.	Daira S.	Daira S.	Daira S.
TRUJILLO-ORTIZ	ASTRID CAROLINA	1117543127	[Redacted]	Astrid Trujillo	Astrid Trujillo	Astrid Trujillo
URCUE-MAMIAN	NORMA SHIRLEY	1112460954	Norma Urcue	Norma Urcue		
VARGAS-LOPEZ	ZHARICK LILIANA	1117507099	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
ZUÑIGA-LOMELIN	RAUL ANDRES	1006503539	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Firma Instructor (a):

[Handwritten Signature]

Reporte de Jui

Fecha del Reporte: 02/09/2024
Ficha de 2926183
Código: 133303
Versión: 1
Denominación: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/04/2024
Fecha Fin: 14/07/2025
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación: 9516 - CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006528967	ANA ELISA	OLAYA QUINTERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y
CC	1006529230	JAIDER	NARVAEZ LOPEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y
CC	1007383779	HEIDY VANESSA	MONROY IGUALBE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y
TI	1116917324	DARLY SOFIA	TORRES GARZON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y
CC	1118021915	ANDRY YULIETH	TAPIA CRUZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y
TI	1118022928	MABEL STEFANY	MARTINEZ VARON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

CC	1118029387	FERNANDO	OLIVERA PEREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y
CC	1118029523	CRISTIAN DAVID	YATE GIRALDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

cios de Evaluación

638330 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ	APROBADO	#####	CC 1117546314 - DIEGO ALEJANDRO PEÑA ROJAS
638330 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ	APROBADO	#####	CC 1117546314 - DIEGO ALEJANDRO PEÑA ROJAS

Reporte de Juicio

Fecha del Reporte: 26/08/2024
Ficha de 2926221
Código: 134104
Versión: 1
Denominación: ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Estado de la Ficha EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/04/2024
Fecha Fin: 14/04/2025
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de 9516 - CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006503539	RAUL ANDRES	ZUÑIGA LOMELIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES
CC	1006503539	RAUL ANDRES	ZUÑIGA LOMELIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES
CC	1006503539	RAUL ANDRES	ZUÑIGA LOMELIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES
CC	1006503539	RAUL ANDRES	ZUÑIGA LOMELIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES
CC	1006503539	RAUL ANDRES	ZUÑIGA LOMELIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES
CC	1006503539	RAUL ANDRES	ZUÑIGA LOMELIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES
CC	1006504439	MARLY ANDREA	SALAS ANDRADE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES

PRE-LIQUIDACION OFICIAL DE IMPUESTOS DEPARTAMENTALES

ORDENANZA 021 DE 2017 - CONTRATOS SUSCRITOS A PARTIR DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2017

SECCION A: DATOS GENERALES

A1 Ciudad y Fecha Florencia, 12 de agosto de 2024

A2 Identificación 1.117.546.314

A3 Tercero Diego Alejandro Peña Rojas ☐

A4 Hecho Generador Contrato Adicional No. 5882338 del 09 Agosto 2024

ENTIDAD

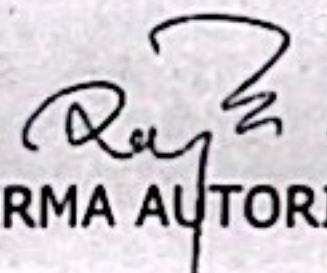
SENA

SECCION B: LIQUIDACION

DATOS CONTRATO	B1. SUBTOTAL	\$ 6.559.396,00
	B2. IVA	\$ 0,00
	B3. TOTAL	\$ 6.559.396,00

Observación: De acuerdo al valor del contrato, reportado por el sujeto responsable, se determina el monto a pagar

ITEM	B4. CLASE DE RENTA DEPARTAMENTAL	B5. TARIFA	B6. VALOR LIQUIDADO
1	ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD	1,5%	98.000,00
B7. TOTAL A PAGAR			
SON:	NOVENTA Y OCHO MIL PESOS MLCTE	1,5%	98.000,00


FIRMA AUTORIZADA

DEPARTAMENTO DEL CAQUETA -

NIT. 800091594

Tercero 1117546314

DIEGO ALEJANDRO PEÑA ROJAS

CONCEPTO: FDS - 2024008743 - CONTRATO ADICIONAL NO.5882338 DEL 2024 POR UN VALOR DE \$6.559.396 -

FECHA EXPEDICIÓN: 13/08/2024

FECHA VENCIMIENTO: 14/08/2024

LIQUIDACION TRIBUTOS

Liquidación No. 2024008743

TOTAL A PAGAR **\$ 98,000.00**

Recaudar en: B/OCCIDENTE 500-83373-6 Recaudos

Liquidador: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL

BCO.OCC * 49070 461 15:21:58 2024/08/13
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
17726092 * *****3736 *****
OFI 500 98,000.00 D
98,000.00 EF
0.00 CH

Referencial :
Referencia2 :
Normal

1117546314
CONTRATO

ENTIDAD

<div><div>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE</div></div>	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL CAQUETÁ CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA-CAQUETÁ Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional	18
			Código Centro	951610
			Fecha Elaboración	Agosto de 2024
			Versión	MARZO 2024 - 2,24
			ID de Proceso	08976-902573
DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos: DIEGO ALEJANDRO PEÑA ROJAS		Banco a consignar: BANCO CAJA SOCIAL		
Cédula de Ciudadanía 1.117.546.314		Tipo de cuenta: AHORROS		
Correo electrónico: dapea41@misena.edu.co		Número de Cuenta: 24099420888		
IP/N° de contacto: 3138929178		Presta Servicios Excluidos de IVA:		NO
Inducción SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2023		NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?				
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000				
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)				
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?				
Concepto del pago corresponde a: Ninguno				
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%				
DATOS DEL CONTRATO				
N° del contrato: 5882338/2024		N° Compromiso SIIF 12124		Número de pagos durante la vigencia del contrato 11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área Institucional De La Enseñanza De Idiomas - Ingles Presencial, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y A Distancia en los		
DATOS PERIODO DEL PAGO				
Del 01/08/2024 Al 31/08/2024		Saldo Anterior del Contrato:		\$ 22.957.884
Número de pago 7		Valor Total del Contrato:		\$ 53.165.626
Valor Bruto Pago: \$ 5.178.470,00		Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 17.779.414
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios \$ 5.178.470		Ninguno		0,00%
Ingresos por comisiones \$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0				
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 5.178.470		Menos, Retefuente Otros Ingresos		\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 3.433.070		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
		Agosto	Julio	Base retención en la fuente a titulo de RENTA 3.433.070,00 TARIFA
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		-----	8632074006	Base retención en la fuente a titulo de ICA 4.587.970,00
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 2.071.388	\$ 2.071.388	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 259.000	\$ 259.000	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 331.500	\$ 331.500	Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA 0,00 15%
ARL I		\$ 10.900	\$ 10.900	Reteica - 8299 - FLORENCIA 27.528,00 0,600%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		- 0,00 0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		- 0,00 0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		- 0,00 0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -		- 0,00 0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -		- 0,00 0%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -		- 0,00 0%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -		- 0,00 0,000%
Dependientes hasta		\$ -		- 0,00 0,000%
Salud hasta \$ 753.040		\$ -		- 0,00 0,000%
Renta Exenta 25%		\$ 34.082.904	\$ 1.144.000	- 0,00 0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.		\$ 6.673.573		- 0,00 0,000%
Retención en la Fuente Contingente		\$		- 0,00 0,000%
				Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00
				VALOR A PAGAR \$5.150.942,00
SON: CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ejecutar formación en el área de inglés a la ficha 2926183, Técnico en Servicios Comerciales Financieros				
Ejecutar formación en el área de inglés a la ficha 2926181, Técnico en Servicios Comerciales Financieros				
Ejecutar formación en el área de inglés a la ficha 2926221, Técnico en Asistencia para la Inteligencia Empresarial				
Ejecutar formación en el área de inglés a la ficha 2873477, Tecnólogo en Analisis y desarrollo de software				
Ejecutar formación en el área de inglés a la ficha 2926116, Tecnólogo en Especies Menores				
Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato				
Recurso: Nación				
Municipios: Florencia, Paujil				
Anexo informe mensual del mes de Agosto				
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:				
1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí				
		DIEGO ALEJANDRO PEÑA ROJAS EL CONTRATISTA		
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:		Autorizo el presente pago. El Supervisor,		
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;				
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;				
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.		ALBA LUZ MENDEZ ROJAS INSTRUCTOR		
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:				
EL ORDENADOR DEL PAGO LUIS ANGEL LOZADA OLAYA SUBDIRECTOR DE CENTRO G02				



RAZÓN SOCIAL :	DIEGO ALEJANDRO PEÑA ROJAS
IDENTIFICACIÓN:	CC-1117546314
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-08-26
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-08-22
FECHA DE PAGO:	2024-08-22
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO COLPATRIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-07
PERÍODO SALUD:	2024-07
NÚMERO PLANILLA:	8632074006
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8618138830
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
ESSC62	900935126	ESSC ASMET SALUD	1	\$ 2.071.388	\$ 0	\$ 0	\$ 3.300	\$ 259.000	\$ 262.300
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 2.071.388	\$ 0	\$ 0	\$ 4.200	\$ 331.500	\$ 335.700
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.071.388	\$ 0	\$ 0	\$ 200	\$ 10.900	\$ 11.100
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 7.700	\$ 601.400	\$ 609.100

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/09/2024
----------------------------------	------------



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Diego Alejandro Peña Rojas

C.C 1.117.546.314

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 26 de agosto 2024

Aura Isabel Mora

Código: 761443212000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano