INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01

(26 de julio de 2024)

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD - 042-2024

CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE CONTRATACIÓN SANTANDER** **NIT. 890.206.058-1**
CONTRATISTA	**VIVIANA ANDREA GARZÓN BENAVIDES** **C.C. 1.097.890.425 de El Guacamayo**
OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA MUNICIPAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y EL PROCESO DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA".**
VALOR	**QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000,00) MCTE.**
PLAZO MÁXIMO	**CINCO MESES (05)**
PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME	**26 DE JULIO DE 2024 – 25 DE AGOSTO DE 2024**
SUPERVISIÓN	**ASTRID JANNET OLARTE ÁLVAREZ** Jefe de Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social
FECHA DE INFORME DE SUPERVISIÓN	**12 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

INTRODUCCIÓN

Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales estipuladas en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CD-042-2024**, cuyo objeto es: **" PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA MUNICIPAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN**

SALUD Y EL PROCESO DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA", de fecha veintiséis (26) de julio de 2024, suscrito con la contratista, **VIVIANA ANDREA GARZÓN BENAVIDES**, titular de la cédula de ciudadanía No. 1.097.890.425 expedida en El Guacamayo Santander, es necesario presentar el primer informe de Supervisión donde se constata el cumplimiento del objeto contractual.

En este sentido, y dando cumplimiento a mis funciones como supervisor contempladas en la Ley 1474 de 2011, se describe a continuación el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, ejercí como supervisor por cuanto no se requieren conocimientos especializados, y a su vez las labores realizadas por el contratista y los problemas presentados en la ejecución del mismo.

Relación y Balance financiero del Contrato

BALANCE ECONÓMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$15.000.000,00**	
VALOR CANCELADO		$ 00.000,00
VALOR A CANCELAR POR LA PRESENTE ACTA		$3.000.000,00
SALDO POR EJECUTAR		$12.000.000,00
SUMAS IGUALES	**$15.000.000,00**	**$15.000.000,00**

CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA CONTRATISTA

En cumplimiento del objeto del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-042-2024**, durante el periodo comprendido del veintiséis de julio (26) de 2024 al veinticinco (25) de agosto de 2024, el contratista cumplió con las actividades objeto de esta contratación, descritas a continuación:

ACTIVIDADES
1. **Apoyar en la formulación del componente operativo y de inversiones en salud del plan territorial de salud.** La contratista apoyó en la formulación del Plan de Acción del segundo semestre de la vigencia 2024, correspondiente al componente operativo y adicional en el Plan Anual de inversiones, de acuerdo a formato establecido y enviado al referente de la Secretaría de Salud Departamental anexando el soporte correspondiente.
2. **Asesorar en la planeación y formulación y seguimiento de COAI- PAS 2024 Según los lineamientos normativos.** La contratista ha apoyado en la asesoría , formulación y seguimiento al COAI-PAS en el segundo semestre de la vigencia 2024, realizando socialización mediante diferentes mesas de trabajo con el Sanatorio de

Contratación E.SE, emitiendo correos electrónicos al equipo ejecutor del PIC, enviando el anexo técnico completo con todas sus variables; programando las fechas de trabajo para cada uno de los meses.

Además realizó la invitación para la presentación de la propuesta para la ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas para el segundo semestre de la vigencia 2024.







3. **Brindar apoyo en los informes frente a la ejecución de los recursos de salud pública según lo requerido por la Secretaría de Salud Departamental, Ministerio de Salud y Protección Social, INS, Supersalud.**

   La contratista ha brindado apoyo, presentando anexo del informe mensual para el cumplimiento de la Circular Conjunta Externa No. 013 del 30 de mayo de 2023 a corte del mes de julio de 2023, apoyó en la elaboración del informe de seguimiento a operación de EBS a corte de 31 de julio .

4. **Apoyo en asistencias técnicas de Gestión en Salud Pública.**

   La contratista apoyó a la Oficina de Salud, en asistencias técnicas sobre control integral de vectores y Plan de Contingencia de Dengue dada por el grupo de ETV de la Secretaría de Salud Departamental anexando acta de soporte

5. **Apoyar en el seguimiento a planes de acciones generados, y compromisos que tengan cumplimiento con el objeto del contrato.**

   La contratista apoyó a la oficina de Salud en el seguimiento a los resultados de evaluación de indicadores para la gestión para las actividades de protección específica y detección temprana por parte de la Nueva EPS al Sanatorio de Contratación E.S.E. (adjuntando soporte en el informe de ejecución)

6. **Asistir a capacitaciones, mesas de trabajo e informes requeridos por las diferentes entidades tanto municipal, provincial y departamental que tengan cumplimiento con el objeto del contrato.**

   La contratista ha participado en asistencias técnicas dada por el Ministerio de Salud y Protección Social con el fin de capacitar todo lo referente a los Equipos Básicos en Salud, fortalecimiento de Capacidades Instrumento de Atención a Pacientes con Dengue, asistencia técnica sobre sistema de información APS, fortalecimiento de la vigilancia del evento 455 leptospirosis, dada el Instituto Nacional de Salud. Entre otras .

7. **Apoyar a la Secretaría de Salud en la recolección, revisión y envío de notificaciones inmediatas y semanales a SSD por el programa SIVIGILA, según ajustes del mismo y envío según la necesidad con oportunidad y calidad.**

   La contratista ha apoyado a la Oficina de Salud en la recolección, revisión y envío de notificaciones semanales a la SSD, por el programa SIVIGILA 4.0 y SIVIGILA, haciendo seguimiento y retroalimentaciones semanales, enviando los backup semanales, adjuntando soporte.

8. **Apoyar a la Secretaría de Salud en los procesos de análisis e investigaciones de campo, incluidas las inmunoprevenibles y mortalidad evitable (materna, perinatal, Dengue, IRA, EDA) junto a sus respectivos informes a entidades solicitantes.**

   La contratista apoyó a la Secretaría de Salud, socializando y compartiendo con personal de salud y demás actores el diligenciamiento vigías y/o gestores vigilancia basada en comunidad, además también solicitó a la ESE el diligenciamiento del Excel para el entrenamiento de detección temprana de cáncer infantil, enviando referente a la SSD, participó en la movilización social contra el dengue , apoyando con la elaboración de infografías.



9. **Apoyar a la Secretaría de Salud y Desarrollo Social en la revisión y reporte de los BAC -BAI- SIANIESP.** La contratista apoyó a la Oficina de Salud en la generación del informe de BAI – BAC DE transmisibles y no transmisibles posterior al seguimiento del informe generado por el sanatorio de Contratación E.S.E. enviando el referente correspondiente a la SSD.
10. **Apoyar a la Secretaría de Salud en el seguimiento y reporte de RUAF.** La contratista ha enviado la evidencia de funcionamiento de usuario RUAF de manera semanal por parte de la ESE y SSM. (Adjunta soporte)
11. **Apoyar a la Secretaría de Salud en la recepción de los casos de TBC, Lepra y Chagas y coadyuvar en labor de reporte y seguimiento a la ESE del Municipio** La contratista generó los informes respectivos y envió a los referentes los informes correspondientes. (Adjunta soporte)
12. **Apoyar a la Secretaría de Salud en el Seguimiento a la IPS en cuanto a los tratamientos de los pacientes con enfermedades de interés en salud pública.** La contratista refiere que no se cuenta actualmente con pacientes en tratamiento por eventos de interés en salud pública diferentes a Hansen, no hubo novedad alguna.
13. **Apoyar a la Secretaría de Salud en las actividades de vigilancia, seguimiento, asistencia y participación a capacitaciones de los recursos de las EPS y UPGD, y capacitaciones a la comunidad.** la contratista brindó capacitación en protocolo de violencia de género e intrafamiliar y ataques químicos al personal de ESE de Sanatorio de Contratación.
14. **Brindar apoyo a la Secretaría de Salud en las convocatorias, realización y cumplimiento de reuniones de COVE – COVECOM, Comité SPA, Mesa de Adulto Mayor, Subcomité de rehabilitación de víctimas y otros de la competencia de la Secretaría d Salud y así poder ejercer las actividades de vigilancia sobre el cumplimiento de los planes de acción de los mismos.** La contratista organizó en conjunto con la Oficina de Salud el Comité de Vigilancia Epidemiológica y el Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria , en donde socializó la situación actual del dengue a nivel Departamental y municipal, dio a conocer las jornadas de vacunación que estarán vigentes para el segundo semestre de 2024.

15. **Apoyar a la Secretaría de Salud y Desarrollo Social en el reporte en la asistencia técnica en el envío y reporte teniendo en cuenta la resolución 4505 (RESOLUCIÓN 202 de 2021) a la Secretaría de Salud Departamental en los términos estipulados.**

La contratista apoyó a la Oficina de Salud con el reporte de resolución 202 de 2021, posterior al seguimiento realizado a la ESE, adjuntando soporte.

16. **Apoyar en la organización y desarrollo de las actividades organizadas por la Secretaría como: jornadas de salud, de vacunación, feria de salud y demás que se requieran.**

La contratista apoyó a la Oficina de Salud en la socialización para la coordinación de los diferentes espacios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas relacionadas con las acciones que deben ser ejecutadas a nivel educativo.

Además apoyó en la jornada nacional de vacunación en conjunto con el Sanatorio de Contratación E.S.E., elaborando infografías que fueron difundidas por estados y redes sociales.

Organizó mesa de trabajo con las auxiliares de enfermería adscritas a la Oficina de Salud para definir acciones a realizar en el objeto contractual.





17. **Acompañar el proceso seguimiento del Plan de Acción de Salud y Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) de Salud Pública del Municipio.**

La contratista realizó mesa de trabajo con la jefe de Oficina de Salud, realizando seguimiento al COAI del segundo trimestre y formulación del COAI del segundo semestre de la vigencia 2024.



18. Coordinar y realizar acompañamiento en las vistas de asistencia técnica al programa ampliado de inmunizaciones de la E.S.E. Sanatorio de Contratación Empresa Social del Estado.

La contratista ha realizado seguimiento de control e inspección al consultorio de vacunación de la ESE., realizando, apoyando a la vacunadora de la ESE y entregando susceptibles captados por las auxiliares de enfermería adscritas a la Oficina de Salud.

19. Apoyar en la realización y seguimiento de las reuniones de COPACO Y veedurías en salud en las que se verifique la participación de los usuarios.

La contratista apoyó en la realización del Comité de Participación Comunitaria, socializando los eventos de interés en salud pública, situación de Dengue a nivel municipal y departamental y las diferentes campañas de vacunación en el municipio.





20. **Las demás actividades que se relacionen con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor del contrato.**

La contratista realizó en las diferentes mesas de trabajo con la Oficina de Salud para revisar pendientes, avances, eventos de interés, definiendo acciones a realizar. Realizó visita a establecimientos comerciales verificando adulteración de bebidas alcohólicas, se apoyó en la elaboración de carteleras informativas sobre dengue y vacunación.









De igual manera, es importante resaltar, que durante el periodo al cual hace referencia el presente informe, el Contratista dio cumplimiento a satisfacción en las actividades registradas, cumpliendo con las obligaciones descritas en el contrato No. CD- 042 –2024.

NOTA: Forma parte integral del presente informe de supervisión, el correspondiente informe presentado por la Contratista con sus respectivos soportes en ciento veintitrés (123) folios útiles, con lo cual se puede evidenciar concretamente la ejecución de todas las actividades contratadas de conformidad y a satisfacción.

ACTIVIDADES DESARROLADOS POR EL SUPERVISOR DURANTE EL TIEMPO TRANSCURRIDO EN LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO

En la ejecución del presente contrato, el suscrito supervisor ejecutó las siguientes actividades:

- ✓ Apoyé el logro de los objetivos contractuales.
- ✓ Velé por el cumplimiento del contrato en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del mismo.
- ✓ Mantuve en contacto a las partes del contrato.

- ✓ Evité la generación de controversias y propendí por su rápida solución.
- ✓ Solicité el informe detallado por parte del contratista con el cual pude constatar y verificar la adecuada ejecución del contrato.
- ✓ Aprobé mediante el presente informe la entrega de los servicios, los cuales cumplieron a lo requerido en el contrato, especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades que se pactaron.
- ✓ Estuve atenta para informar a la Entidad Estatal de hechos o circunstancias que pudieran constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; situación que no ha sucedido en la ejecución del presente contrato.
- ✓ Hice el seguimiento en cuanto al posible incumplimiento contractual; escenario que tampoco se ha presentado en lo corrido del contrato supervisado.
- ✓ Hice un seguimiento a los riesgos asignados a las partes en la matriz de riesgos que se realizó para el presente proceso de Contratación, no encontrando inconformidades.

CONCLUSIONES

De acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, se tiene **VIVIANA ANDREA GARZÓN BENAVIDES** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.097.890.425 de El Guacamayo, cumplió con el objeto contractual, conforme a los requerimientos efectuados por la entidad territorial, durante el tiempo transcurrido entre el veintiséis (26) de julio de 2.024 y el veinticinco (25) de agosto de 2.024.

Igualmente, el contratista presenta constancias de pago de seguridad social correspondiente al mes de julio y agosto con planillas No.71526140 - 72177679, así mismo, se anexa cuenta de cobro No. 01 por valor de **TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000,00) M/CTE.**

RECOMENDACIONES

Dentro de la ejecución del contrato no se hace necesario efectuar recomendaciones, por cuanto la contratista cumplió con el alcance del objeto contractual de acuerdo a lo pactado.

En constancia,

ASTRID JANNET OLARTE ÁLVAREZ
Jefe de Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Salud
Supervisor.

Proyectó: Silvana Torres/Téc. Adm
Revisó: Astrid Jannet Olarte Álvarez/ jefe de Oficina de Salud
/Aprobó: Astrid Jannet Olarte Álvarez/ jefe de Oficina de Salud