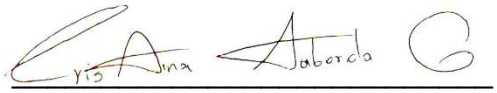
	INFORME DE ACTIVIDADES FECHA 12 DE SEPTIEMBRE DE 2024	

Contratista	Su e Cristina Taborda Giraldo
Cédula de Ciudadanía	43155654
Contrato No	001-2024
Objeto contractual	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA DISEÑAR Y DESARROLLAR EL MANUAL DE MARCA DE LA ENTIDAD
Valor del contrato	TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000)

Actividades Estipuladas en el Contrato	Acciones ejecutadas en el período	Fuentes de Verificación (Anexos)
ETAPA 1. Identidad Visual. Acompañar el diseño o actualización del logotipo institucional. a) Asesorar la definición de la paleta de colores corporativos. b) Asesorar la selección y especificación de ti rafias oficiales.	Se presentó propuesta de diseño para manual de identidad la cual fue soportada en el escudo del municipio de Remedios. Los colores adoptados fueron tomados de los mismos correos corporativos del escudo municipal.	Manual en PDF
ETAPA 2. Normas de Uso: a) Directrices para el uso correcto del logotipo en diferentes contextos. b) Asesorar la implementación de normas de aplicación de la identidad visual en documentos oficiales, papelería, señalización y publicidad.	Se realiza entrega del Manual de Identidad con el siguiente contenido: Objetivo Alcance Fundamentos legales Terminología y definiciones Desarrollo del manual Escudo de remedios Aplicaciones Aplicación en prendas y material pop Control de cambios.	Manual en PDF
ETAPA 3. Aplicaciones: a) Apoyar la implementación de los diseños aplicados a tarjetas de presentación, sobres, membretes, carteles, uniformes, vehículos, entre otros. b) Elaborar las adaptaciones para medios digitales como sitio web, redes sociales, presentaciones electrónicas.	Se presenta el manual con las recomendaciones de uso y sus aplicaciones en diferentes piezas tales como papelería, uniformes, carnets, etc.	Manual en PDF

ETAPA 4. Guías y Plantillas: a) Asesorar la creación de plantillas para documentos oficiales. b) Acompañar la elaboración de guías de estilo para publicaciones en redes sociales y medios digitales.	Se entrega del manual en formato PDF y editable formato .AI, (Ilustrator) con las recomendaciones de uso y sus aplicaciones en diferentes piezas tales como papelería, uniformes, carnets ,etc. Además, la disposición para asesorar al equipo del diseño en el momento que lo determinen.	

ETAPA 5. Entrega y Capacitación: a) Estar disponible vía telefónica o electrónicamente para cuando el funcionario responsable del manejo de marca realice la entrega del manual en formato digital (PDF) e impreso del, elaborado para la entidad para su revisión, aprobación y posterior adopción por parte del municipio de Remedios. b) Asesorar la implementación Capacitación al funcionario responsable del manejo de la marca sobre el uso correcto del manual, para que de esta forma la persona encargada de comunicaciones del municipio de Remedios pueda presentar y capacitar a los funcionarios y entes territoriales del manejo de la misma.	Se permanecerá a disposición para brindar las asesorías necesarias en el proceso de diseño que se requieran.	



Firma del contratista