

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.3	Elaborado por: Jairo Armando Moreno Revisado y Aprobado por: Andrea Pedroza Molina	
--	---	--	---

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: SUBDIRECCIÓN CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS	CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1498331	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 15-04-2020
		Fecha de Terminación: 14-07-2020
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		PLAZO DE EJECUCIÓN: 3 MESES
CONTRATISTA: SANDRA MILENA GUZMAN QUINTERO		PRÓRROGA: N/A
		Fecha de Inicio: N/A
		Fecha de Terminación: N/A
		SUSPENSIÓN: N/A
SUPERVISOR (Nombre y cargo): Diana Constanza Rodríguez Posso Subdirectora Centro Regulador de Urgencias y Emergencias en Salud		Fecha de Inicio: N/A
		Fecha de Terminación: N/A
		PERIODO DEL INFORME: 15 A 30 DE ABRIL 2020
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo y gestionar los eventos relacionados con COVID-19 para el ejercicio de la regulación de la urgencia médica, de acuerdo con las necesidades de la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias.		

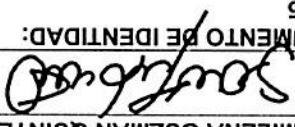
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 9.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$N/A
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	\$0
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$1.600.000
SALDO POR EJECUTAR:	\$7.400.000

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Realizar la gestión integral de los incidentes relacionados con COVID-19 que ingresen al Centro Operativo a través de la Línea 123 o a través de otros canales de comunicación, en el ejercicio de rectoría del Sistema de Emergencias Médicas, aplicando lo definido en el Procedimiento de Regulación de la Urgencia Médica establecido para el perfil.	Recibí llamadas de usuarios que necesitaban consultar acerca de covid-19, síntomas que presentaban. Se realizaba consulta al médico regulador. Se informaba las observaciones del médico regulador y así cerrar caso	Adjunto el archivo en CD nombrado REPORTE DE SIDCRUE
2. Realizar las acciones de apoyo, que permitan la respuesta ante situaciones de Urgencias, Emergencias y Desastres, incluyendo la activación de la cadena de llamadas, alertas hospitalarias, Salud Pública, así como el apoyo en la elaboración de los respectivos informes y documentos técnicos relacionados con la situación de Urgencias, Emergencia y Desastre.	Realice apoyo que permitió darles respuestas ante las inquietudes que presentan al momento de la llamadas, siendo consultadas con el médico regulador	Adjunto el archivo en CD nombrado REPORTE DE ASISTENCIA
3. Cumplir con las condiciones para la ejecución del contrato de conformidad con las necesidades del servicio atendiendo a las circunstancias de modo, tiempo y lugar.	cumplí con la condiciones del contrato, con la necesidades del servicio de la línea 123, donde se les brinda información clara y concreta para la resolver las situaciones de urgencias y emergencias.	Adjunto el archivo en CD nombrado REPORTE DE ASISTENCIA
4. Participar en las diferentes orientaciones y reuniones, que sean convocadas por la Dirección	Asistí a la capacitación realizada en Crue del sistema SIDCRUE el día 09-04-	Adjunto el archivo en CD nombrado REPORTE DE

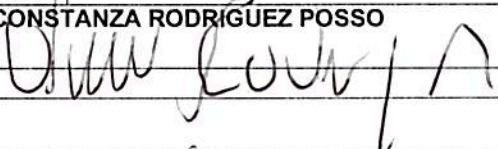
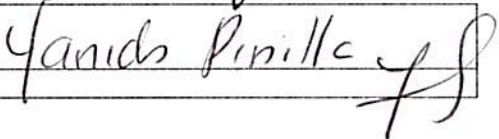
	SECRETARÍA DE SALUD DE BOGOTÁ D.C. ALCALDÍA MAYOR	
	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.3	
Elaborado por: Jairo Armando Moreno Revisado y Aprobado por: Andrea Pedroza Molina		

Urgencias y Emergencias en Salud y la Subdirección centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud.	2020. El día 13-04-2020 así al afianzamiento del sistema sidcrue. 15-04-2020 y 16-04-2020 capacitación de primer one.	Adjunto el archivo en CD nombrado REPORTE DE SIDCRUE
5. Las demás que le sean asignadas y que sean necesarias para atender la emergencia que se presenta en Bogotá D.C. por el COVID-19.	Apoyé en el seguimiento de llamadas a los casos que aún no habían sido cerrados y así cerrar el caso con el médico regulador.	

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRAMITE		
Si es el último informe de ejecución, relación el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: N/A		
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		
APORTES EN SALUD	APORTES EN PENSION	APORTES RIESGOS LABORALES
Empresa: ALANSALUD Suma cancelada: 80.000 No Planilla: 42107954 Mes(es) ABRIL cancelado(s):	Empresa: PROTECCION Suma cancelada: 102.400 No Planilla: 42107954 Mes(es) ABRIL cancelado(s):	Empresa: ARL SURA Suma cancelada: 15.600 No Planilla: 42107954 Mes(es) ABRIL cancelado(s):

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN		
Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión, (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):
N/A	N/A	N/A
CONTRATISTA		
NOMBRES Y APELLIDOS: SANDRA MILENA GUZMAN QUINTERO		
FIRMA: 		
No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 53.153.095		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.3	Elaborado por: Jairo Armando Moreno Revisado y Aprobado por: Andrea Pedroza Molina	
--	--	--	---

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el	OTRAS OBSERVACIONES:
periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 17,78% de ejecución del contrato.	
SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: DIANA CONSTANZA RODRIGUEZ POSSO FIRMA: 
REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: FIRMA: 

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión. En caso de informe final correspondiente al último periodo de cobro, deberá anexarse el formato vigente de Control Documental Entrega de Actividades y Bienes a Cargo.



SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES
ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN
SDS – FFDS
Código: SDS-CON-FT-014 V.3

Elaborado por: Jairo
Armando Moreno
Revisado y Aprobado
por: Andrea Pedroza
Molina



Último ingreso exitoso: 2020-04-23 / 05:16:54 PM | Último ingreso fallido: 2020-04-23 / 10:58:55 AM

Datos	Empleados	Planillas	Documentos	Reportes	Cesantias	Pensiones Voluntarias	Salir
-------	-----------	-----------	------------	----------	-----------	-----------------------	-------

Periodo Pensión: Abril 2020. Periodo Salud: Abril 2020.

Abril 24 de 2020 / 2:36 PM

[Inicio](#) > [Planillas](#) > **Resumen de pago**

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	SANDRA MILENA GUZMAN QUINTERO	Nit:	53153095
Tipo planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones	Abril 2020
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	Abril 2020
Número de radicación:	42107954	Total a pagar:	\$198,000
Fecha de vencimiento:	31/05/2020	Total de empleados:	1
Fecha de pago:	24/04/2020	Número de administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO CAJA SOCIAL	Número de aprobación:	607829225
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en Incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		\$0.00	\$15,600
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		\$0.00	\$102,400
EPS001	830113831	ALIANSA EPS S.A.	1		\$0.00	\$80,000
						\$198,000

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

[»Ver planillas pagadas](#)

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

[Exportar reporte a Excel](#) [Exportar reporte a PDF](#)[Imprimir transacción](#)<https://www.miplanilla.com/>

Todos los derechos reservados © 2020 . Compensar - Cenet S.A.



Powered by



certicámara.

Acercas de los
certificados SSL

miplanilla.com

Pagos PSE

Resumen de pago

Número de planilla **42107954**

Identificación del aportante	53153095
Tipo de planilla	I - Planilla de aportes trabajador independiente
Periodo de liquidación	Abril 2020
Fecha límite de pago	31/05/2020*
Valor planilla	\$198,000
IP	190.25.27.83
Fecha y hora de la transacción	24/04/2020
CUS Código único de transacción	607829225
Estado de la transacción	Transacción aprobada

[Salir](#)

