PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, septiembre 16 de 2024

Señor (a)
Dary Milena Salazar Suárez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5935029
Coordinadora Programas Especiales
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre de 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5935029 de 2024

Lilia Smith Ortiz Corredor, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.392.548 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS MCTE ($26.987.100), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE ($ 38.553).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de servicios, área temática: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL y demás de su competencia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Esta actividad no se realizó en este período	Esta actividad no se realizó en este período
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales	Se realizó la programación y reporte de las horas correspondiente al mes de septiembre.	Correo electrónico con la programación de las horas correspondiente
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de Página 3 de	Registro en el aplicativo Sofia plus de acuerdo al proceso de GFPI	Registro en SOFIA plus de proyecto formativo

	7 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo		
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Esta actividad no se realizó en este período	Esta actividad no se realizó en este período
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.	Se realizaron las actividades programadas en los procesos formativos según lineamientos institucionales en las fichas de articulación con la media de Operación Turística Local. TOTAL DE HORAS 73	Portafolio de evidencias desarrollo curricular y registro de asistencia.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los	Se realizó entrega de memorias USB a los aprendices de las fichas 2695333, 2902716 y 2903457 de Técnico e Operación Turística Local.	Acta firmada compartida en el Drive y entregada a la Coordinación.

	respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	En el periodo del reporte se realiza seguimiento y evaluación de la etapa productiva para los aprendices de grado 11 ficha 2695333 Operación Turística Local	Bitácoras de la etapa productiva en el portafolio de evidencias.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica	Se realiza evaluación y seguimiento de los avances de los resultados de la AP 4 para la ficha 2695333 y AP3 para las fichas 2902716 y 2903457	Registro en SOFIA PLUS, para generar el respectivo reporte
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.1	En el periodo del reporte se participó en actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI el uso de los documentos controlados.	Portafolio de evidencias cumpliendo con lo relacionado al uso adecuando de los documentos.

10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.1	En el periodo de reporte no se ha realizado esta actividad.	En el periodo de reporte no se ha realizado esta actividad.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se realiza sistematización del portafolio de evidencias según el desarrollo curricular y actas emitidas.	Portafolio de evidencias en el OneDrive correspondiente a las fichas impartidas en el periodo del reporte.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	En el periodo de reporte no se ha realizado esta actividad.	En el periodo de reporte no se ha realizado esta actividad
13	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.

	misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.		
14	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	Participación activa en la difusión de la oferta en el municipio de Capitanejo, con el apoyo de los aprendices de los grados 10 y 11 de la IE COLDINI.	Evidencias fotográficas, divulgación redes sociales
15	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.
17	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.

	aprendiz según la programación del instructor		
18	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y docentes homólogos de las instituciones educativas y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participación activa en la reunión de red de servicios el día septiembre 9 de 2024	Evidencia fotográfica y listado de asistencia
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Registro de asistencia, portafolio de evidencias, registros fotográficos.
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	Se realiza de manera oportuna la entrega de documentos y los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Documentos en la plataforma SECOP II según soportes correspondientes.
22	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base	Me encuentro certificada en la norma “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con	Certificado de la NCL

	En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Procedimiento Técnico Y Normativo" y vigentes.	
23	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, Página 4 de 7 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su área	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.
24	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.
25	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Se presenta oportunamente soporte de los desplazamientos del 12 de septiembre, comisión 60824; 19 de septiembre comisión 63124 y 27 de septiembre, comisión 65124	Correos enviados al líder y Coordinadores responsables.
26	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos	Se hace entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida	Documentos y soportes de cuenta de cobro, para dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.

	y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	
27	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Me encuentro al día con el pago de aportes correspondiente al mes de agosto	Planilla de pago
28	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual	Se atendieron los requerimientos del supervisor de acuerdo a sus indicaciones	Registro de asistencia a las reuniones citadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**48424**	Municipio San Andrés Corregimiento Laguna de Ortices	Agosto 22 de 2024	Agosto 23 de 2024
2.	**49524**	Municipio San Andrés Corregimiento Laguna de Ortices	Agosto 29 de 2024	Agosto 30 de 2024
3.	**60824**	Municipio San Andrés Corregimiento Laguna de Ortices	Septiembre 12 de 2024	Septiembre 13 de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente

informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados

como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 30709991de la planilla, de ASOPAGOS del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites") Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma



Lilia Smith Ortiz Corredor

Contratista

C.C. No. 63392548

Recibí a satisfacción:

Firma

Dary Milena Salazar Suárez

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5935029 de 2024
Coordinadora Programas Especiales

REGISTRO DE EVIDENCIAS DEL 21 DE AGOSTO AL 16 SEPTIEMBRE

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Se realizó proceso de formación en la ficha 2695333 Grado 11 COLDINI Capitanejo










FRANCIA


FRANCIA
HORARIO DE CLASE 15-2

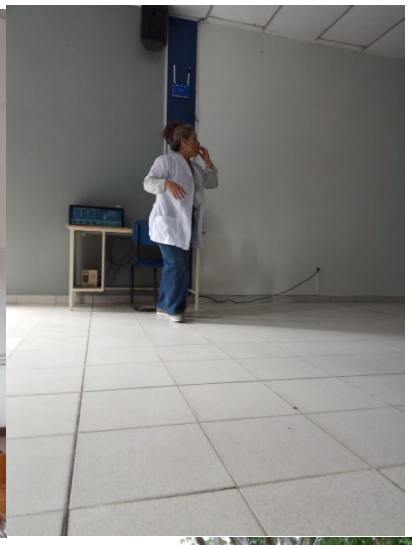
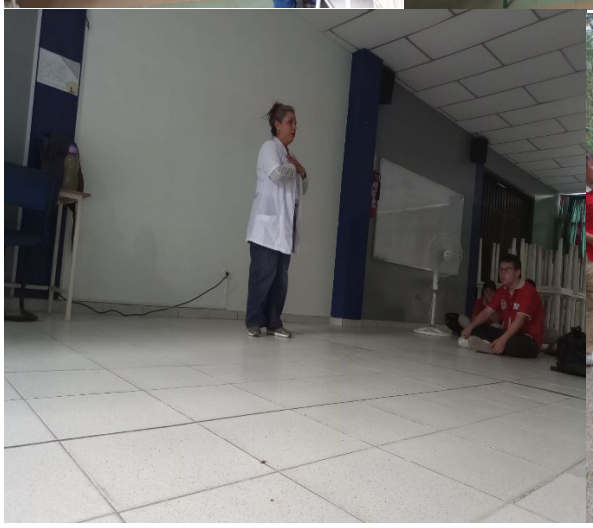

FRANCIA
lisseth ortiz
16 de septiembre de 2024 5:06 p. m.



REGISTRO DE EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Se realizó proceso de formación en la ficha 2902716 grado 10 COLDINI Capitanejo









IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Se realizó proceso de formación en la ficha 2903457 grado 10 COLEGIO INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES













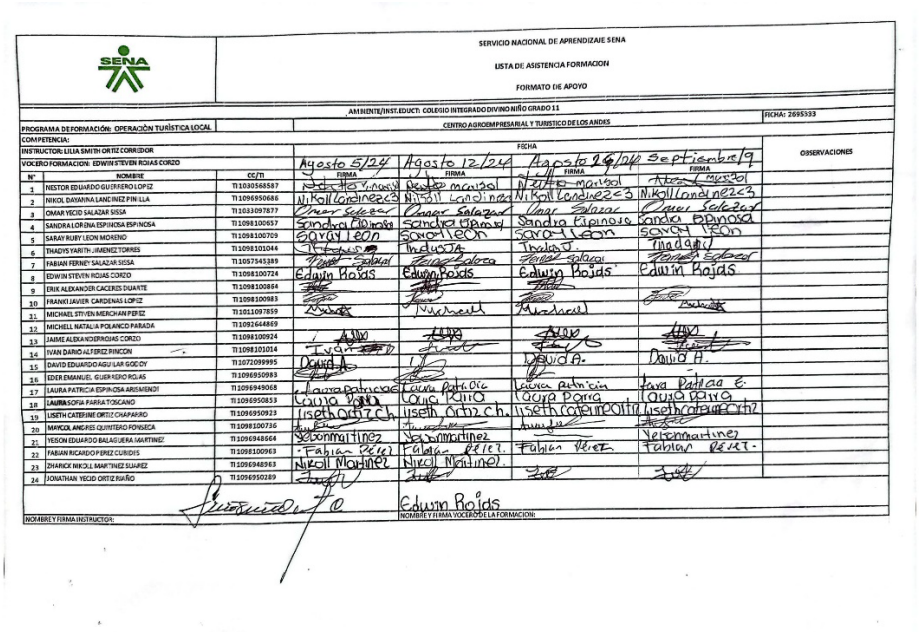

PROMOCIÓN CUARTA OFERTA







REGISTROS DE ASISTENCIAS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO INTEGRADO DIVINO NIÑO GRADO 11

FICHA: 2695333

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR

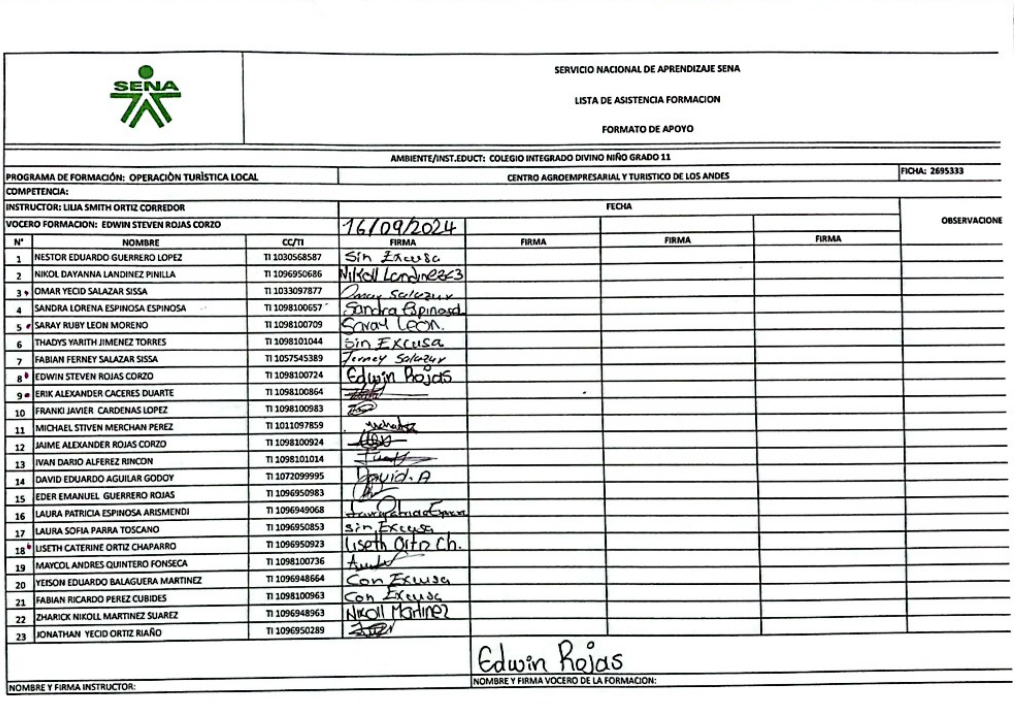
VOCERO FORMACION: EDWIN STEVEN ROJAS CORZO

N°	NOMBRE	CC/TI	FECHA Agosto 5/24 FIRMA	Agosto 12/24 FIRMA	Agosto 26/24 FIRMA	Septiembre/9 FIRMA	OBSERVACIONES
1	NESTOR EDUARDO GUERRERO LOPEZ	TI 1030568587					
2	NIKOL DAYANNA LANDINEZ PINILLA	TI 1096950686					
3	OMAR YECID SALAZAR SISSA	TI 1033097877					
4	SANDRA LORENA ESPINOSA ESPINOSA	TI 1098100657					
5	SARAY RUBY LEON MORENO	TI 1098100709					
6	THADYS YARITH JIMENEZ TORRES	TI 1098101044					
7	FABIAN FERNEY SALAZAR SISSA	TI 1057545389					
8	EDWIN STEVEN ROJAS CORZO	TI 1098100724					
9	ERIK ALEXANDER CACERES DUARTE	TI 1098100864					
10	FRANKI JAVIER CARDENAS LOPEZ	TI 1098100983					
11	MICHAEL STIVEN MERCHAN PEREZ	TI 1011097859					
12	JAIME ALEXANDER ROJAS CORZO	TI 1098100924					
13	IVAN DARIO ALFEREZ RINCON	TI 1098101014					
14	DAVID EDUARDO AGUILAR GODOY	TI 1072099995					
15	EDER EMANUEL GUERRERO ROJAS	TI 1096950983					
16	LAURA PATRICIA ESPINOSA ARISMENDI	TI 1096949068					
17	LAURA SOFIA PARRA TOSCANO	TI 1096950853					
18	LISETH CATERINE ORTIZ CHAPARRO	TI 1096950923					
19	MAYCOL ANDRES QUINTERO FONSECA	TI 1098100736					
20	YEISON EDUARDO BALAGUERA MARTINEZ	TI 1096948664					
21	FABIAN RICARDO PEREZ CUBIDES	TI 1098100963					
22	ZHARICK NIKOLL MARTINEZ SUAREZ	TI 1096948963					
23	JONATHAN YECID ORTIZ RIAÑO	TI 1096950289					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Edwin Rojas

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO INTEGRADO DIVINO NIÑO GRADO 11

FICHA: 2695333

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR

VOCERO FORMACION: EDWIN STEVEN ROJAS CORZO

N°	NOMBRE	CC/TI	FECHA 16/09/2024 FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	OBSERVACIONE
1	NESTOR EDUARDO GUERRERO LOPEZ	TI 1030568587	Sin Excusa				
2	NIKOL DAYANNA LANDINEZ PINILLA	TI 1096950686	Nikoll Landinez23				
3	OMAR YECID SALAZAR SISSA	TI 1033097877	Omar Salazar				
4	SANDRA LORENA ESPINOSA ESPINOSA	TI 1098100657	Sandra Espinosa				
5	SARAY RUBY LEON MORENO	TI 1098100709	Saray Leon.				
6	THADYS YARITH JIMENEZ TORRES	TI 1098101044	Sin Excusa				
7	FABIAN FERNEY SALAZAR SISSA	TI 1057545389	Ferney Salazar				
8	EDWIN STEVEN ROJAS CORZO	TI 1098100724	Edwin Rojas				
9	ERIK ALEXANDER CACERES DUARTE	TI 1098100864					
10	FRANKI JAVIER CARDENAS LOPEZ	TI 1098100983					
11	MICHAEL STIVEN MERCHAN PEREZ	TI 1011097859					
12	JAIME ALEXANDER ROJAS CORZO	TI 1098100924					
13	IVAN DARIO ALFEREZ RINCON	TI 1098101014					
14	DAVID EDUARDO AGUILAR GODOY	TI 1072099995	David. A				
15	EDER EMANUEL GUERRERO ROJAS	TI 1096950983					
16	LAURA PATRICIA ESPINOSA ARISMENDI	TI 1096949068					
17	LAURA SOFIA PARRA TOSCANO	TI 1096950853	Sin Excusa				
18	LISETH CATERINE ORTIZ CHAPARRO	TI 1096950923	Liseth Ortiz Ch.				
19	MAYCOL ANDRES QUINTERO FONSECA	TI 1098100736					
20	YEISON EDUARDO BALAGUERA MARTINEZ	TI 1096948664	Con Excusa				
21	FABIAN RICARDO PEREZ CUBIDES	TI 1098100963	Con Excusa				
22	ZHARICK NIKOLL MARTINEZ SUAREZ	TI 1096948963	Nikoll Martinez				
23	JONATHAN YECID ORTIZ RIAÑO	TI 1096950289					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Edwin Rojas

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO COLDINI CAPITANEJO GRADO 10

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — FICHA:2902716

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR

VOCERO FORMACION: MARIAJOSE PANQUEVA APONTE

Nº	NOMBRE	CC/TI	FECHA: Agosto 5/24 FIRMA	13/08/2024 FIRMA	20/08/24 FIRMA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	ANGEL RAUL SANABRIA ORUELA	TI - 1070602261	Angel Sanabria	Angel Sanabria	Angel Sanabria		
2	ANGIE MARIANA VILLAMIZAR DUEÑAS	TI - 1034289615	Angie M Villamizar	Angie M Villamizar	Angie M Villamizar		
3	ANGY PAOLA ESTUPIÑAN ROMERO	TI - 1098101010	Angy Paola Estupiñan	Angy Paola Estupiñan	Angy Paola Estupiñan		
4	DANIEL EDUARDO DELGADO BARÓN	TI - 1098101097	Daniel Delgado	Daniel Delgado	Daniel Delgado		
5	DANNA GABRIELA MEDINA FIGUEROA	TI - 1096950456	Danna Medina	Danna Medina	Danna Medina		
6	GEIMY ZARITH BERMÚDEZ PRADA	TI - 1098101214	Geimy Bermúdez	Geimy Bermúdez	Geimy Bermúdez		
7	ISABELA MARIÑO BERMUDEZ	TI - 1096951545	Isabela Mariño	Isabela Mariño	Isabela Mariño		
8	IVONNE YOLIMA GARZON HERNANDEZ	TI - 1098101193	Ivonne Garzón	Ivonne Garzón	Ivonne Garzón		
9	JOHAN ESTIWEN MANRIQUE ESTUPIÑAN	TI - 1098101031	Johan manrique	Johan manrique	Johan manrique		
10	JOSE MANUEL MENDEZ SUAREZ	TI - 1092344208	Jose Mendez S.	Jose Mendez S.	Jose Manuel Mendez S.		
11	JUAN DAVID HERRERA FOCAZZIO	TI - 1097358032	Juan David Herrera	Juan David Herrera	Juan David Herrera		
12	KEVVIN ARMANDO RODRIGUEZ CORDERO	TI - 1096420203	Kevvin Rodriguez	Kevvin Rodriguez	Kevvin Rodriguez		
13	LISBETH MARIANA CHAPARRO SUAREZ	TI - 1098101094	Lisbeth chaparro	Lisbeth chaparro	Lisbeth chaparro		
14	LIZETH YURANY VEGA FLOREZ	TI - 1098100859	LIZETH VEGA	LIZETH VEGA	LIZETH VEGA		
15	LUZ ADRIANA FLOREZ PEREZ	TI - 1098101141	Luz Adriana Flórez	Luz Adriana Flórez	Luz Adriana Flórez		
16	MARIA CAMILA VELASCO TOSCANO	TI - 1098101083	Maria Camila	Maria Camila	Maria Camila Velasco		
17	MARIA ISABEL ESPINOSA FLOREZ	TI - 1096950146	Isabel Espinosa	Isabel espinosa	Isabel Espinosa		
18	MARIAJOSE PANQUEVA APONTE	TI - 1098100852	MariaJose P.	MariaJose P.	MariaJose P.		
19	NESTOR IVAN OLAYA PAREDES	TI - 1098100669	Nestor Ivan Olaya	Nestor Ivan Olaya	Nestor Ivan Olaya P.		
20	NICOLAS BLANCO CHAPARRO	TI - 1096951256	Nicolas blanco ch.	Nicolas blanco chaparro	Nicolas blanco chaparro		
21	TATIANA ESPERANZA PEREZ CHASOY	TI - 1096951277	Tatiana Pérez	Tatiana Pérez	Tatiana Pérez.		
22	YEISON FERNANDO MANRIQUE MANRIQUE	TI - 1098100905	Julian Alberto Tobon	Julian Tobon Prada	Yeison Fernando M.		
23	JULIAN ALBERTO TOBON PRADA	TI-1023378435	Yeison Fernando M.	Yeison Manrique M.	Julian Tobon Prada		
24	JOSE EMANUEL RODRIGUEZ DUARTE	TI- 1096950965	Emanuel R.	Emanuel R.	Emanuel R.		

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

MariaJose Panqueva Aponte

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO COLDINI CAPITANEJO GRADO 10

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — FICHA:2902716

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR

VOCERO FORMACION: MARIAJOSE PANQUEVA APONTE

Nº	NOMBRE	CC/TI	FECHA: Sept 17/24 FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	ANGEL RAUL SANABRIA ORUELA	TI - 1070602261					
2	ANGIE MARIANA VILLAMIZAR DUEÑAS	TI - 1034289615	Angie M Villamizar				
3	ANGY PAOLA ESTUPIÑAN ROMERO	TI - 1098101090					
4	DANIEL EDUARDO DELGADO BARÓN	TI - 1098101097	Daniel Delgado				
5	DANNA GABRIELA MEDINA FIGUEROA	TI - 1096950456					
6	GEIMY ZARITH BERMÚDEZ PRADA	TI - 1098101214	Geimy Bermúdez				
7	ISABELA MARIÑO BERMUDEZ	TI - 1096951545	Isabela Mariño				
8	IVONNE YOLIMA GARZON HERNANDEZ	TI - 1098101193	Ivonne Garzón				
9	JOHAN ESTIWEN MANRIQUE ESTUPIÑAN	TI - 1098101031	Johan Estiwen manrique				
10	JOSE MANUEL MENDEZ SUAREZ	TI - 1092344208	Jose Manuel Mendez S.				
11	JUAN DAVID HERRERA FOCAZZIO	TI - 1097358032	Juan David Herrera				
12	KEVVIN ARMANDO RODRIGUEZ CORDERO	TI - 1096420203	Kevvin Rodriguez				
13	LISBETH MARIANA CHAPARRO SUAREZ	TI - 1098101094	lisbeth chaparro				
14	LIZETH YURANY VEGA FLOREZ	TI - 1098100859	Lizeth Vega				
15	LUZ ADRIANA FLOREZ PEREZ	TI - 1098101141	Adriana Flórez				
16	MARIA CAMILA MARIA TOSCANO	TI - 1098101083	Maria Camila				
17	MARIA ISABEL ESPINOSA FLOREZ	TI - 1096950146	Isabel espinosa				
18	MARIAJOSE PANQUEVA APONTE	TI - 1098100852	MariaJose P.				
19	NESTOR IVAN OLAYA PAREDES	TI - 1098100669	Nestor Ivan Olaya				
20	NICOLAS BLANCO CHAPARRO	TI - 1096951296					
21	TATIANA ESPERANZA PEREZ CHASOY	TI - 1096951277	Tatiana Perez chasoy				
22	YEISON FERNANDO MANRIQUE MANRIQUE	TI - 1098100905	Yeison Fernando Manrique				
23	JULIAN ALBERTO TOBON PRADA	TI-1023378435	Julian Tobon				
24	JOSE EMANUEL RODRIGUEZ DUARTE	TI- 1096950965	Emanuel Rodriguez				

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

MariaJose Panqueva Aponte

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES GRADO 10

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | FICHA: 2903457

COMPETENCIA: Diseñar Paquetes Turísticos de acuerdo a Componentes Técnicos y estándares de Servicio

INSTRUCTOR: Lilia Smith Ortiz Corredor

VOCERO FORMACION: ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA

			FECHA: Agosto 09/24	Agosto 16/24			OBSERVACIONES
N°	NOMBRE	CC/TI	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	
1	EILEEN SARIT SOTO MEZA	TI - 1142717042	Eileen Soto.	Con Excusa			
2	JACSSON CAMILO LOPEZ AVILA	TI - 1102012172	Jacsson camilo	Jacsson Camilo			
3	JHON KALETH JAIMES ACEROS	TI - 1096951170	Kaleth Jaimes	Kaleth Jaimes			
4	KAREN FERNANDA RODRIGUEZ PADILLA	TI - 1126905428	Karen Fernanda R.	Karen Fernanda R.			
5	KAREN TATIANA RINCON GONZALEZ	TI - 1102012110	Karen Tatiana Rincon G	Karen Tatiana R.G			
6	KARENT DAYANA PEDRAZA DIAZ	TI - 1101597210	Karent Dayana Pedraza	Karent dayana D.P.			
7	KATHERIN CLARETH GUERRERO VILLAFAÑE	TI - 1065880880	Katherin Guerrero.	Katherin Guerrero			
8	LEIDY CAROLINA ROJAS MORALES	TI - 1102012116	Carolina Rojas	Carolina Rojas			
9	LEONEL YONNEYVER SOTO PADILLA	TI - 1096950718	Leonel Yonneyver S	Leonel Yonneyver S			
10	LESLY MARIANA PRADA BALLESTEROS	TI - 1102012102	Lesly Moriana	Lesly Moriana			
11	MARYELY JULITZA PRADA QUINTERO	TI - 1096950977	Maryely Prada.	Maryely Prada.			
12	ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA	TI - 1096951498	Odalys Castañeda	Odalys Castañeda			
13	SHARITH JULIETH MORENO RODRIGUEZ	TI - 1101520514	Sharith Julieth M.R.	Sharith Julieth M.R.			
14	SHAROL MICHEL CABALLERO VIVID	TI - 1122814016	Sharol caballero	Sharol caballero			
15	TANIA NICOL PADILLA SOTO	TI - 1096951473	Tania Nicol	Tania Nicol soto			
16	VALERI SOFIA RAMON AGUILAR	TI - 1101597341	Sofia Ramón	Sofia Ramon			
17	WILIAN YESID MORALES DUARTE	TI - 1096949614	william yesid m.	William yesid			
18	YEISON CAMILO LIZARAZO RAMIREZ	TI - 1096951326	Yeison camilo lizarazo	Yeison camilo lizarazo R			
19	YOZMAR STIVEN VASQUEZ RODRIGUEZ	TI - 1096950920	Yozmar Vasquez	Yozmar Vasquez			

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Lilia Smith Ortiz C.

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Odalys Daniela Castañeda

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES GRADO 10

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | FICHA: 2903457

COMPETENCIA: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo a componentes técnicos.

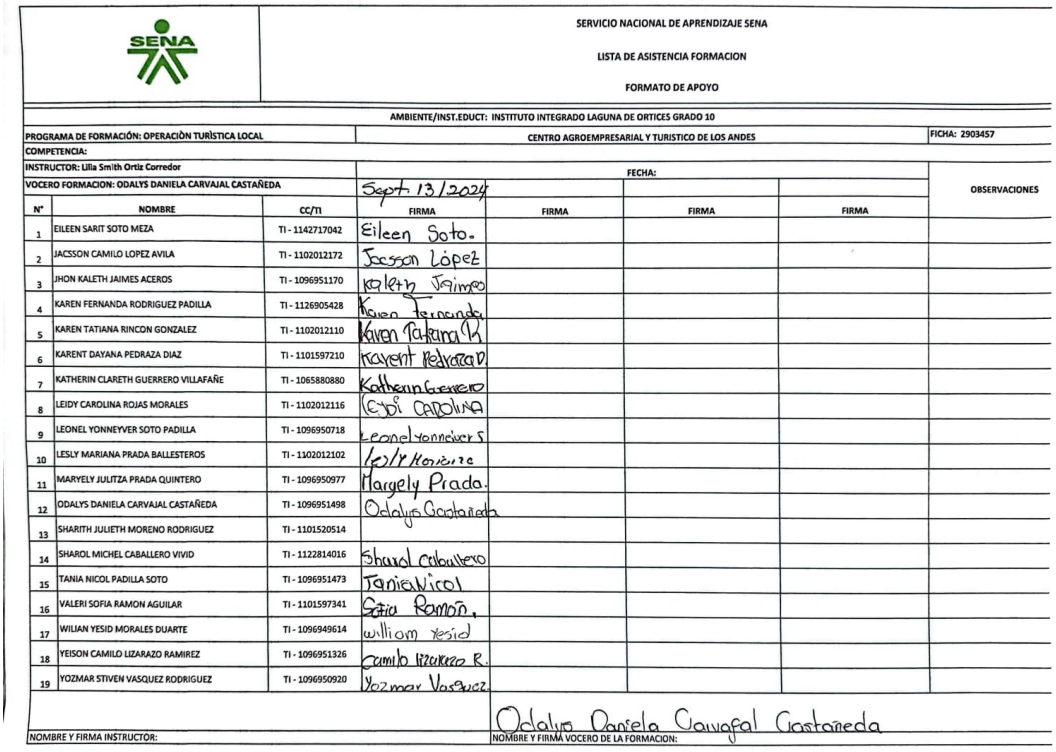
INSTRUCTOR: Lilia Smith Ortiz Corredor

VOCERO FORMACION: ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA

			FECHA: Agosto 23/24	Agosto 30/24			OBSERVACIONES
N°	NOMBRE	CC/TI	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	
1	EILEEN SARIT SOTO MEZA	TI - 1142717042	Eileen Soto.	Eileen Soto.			
2	JACSSON CAMILO LOPEZ AVILA	TI - 1102012172	Jacsson López	Jacsson López			
3	JHON KALETH JAIMES ACEROS	TI - 1096951170	Kaleth Jaimes	Kaleth Jaimes			
4	KAREN FERNANDA RODRIGUEZ PADILLA	TI - 1126905428	Karen Fernanda	Karen Fernanda R.			
5	KAREN TATIANA RINCON GONZALEZ	TI - 1102012110	Karen Tatiana R.				
6	KARENT DAYANA PEDRAZA DIAZ	TI - 1101597210	Karent Dayana P.	Karent Dayana P.			
7	KATHERIN CLARETH GUERRERO VILLAFAÑE	TI - 1065880880	Katherin Guerrero	Katherin Guerrero			
8	LEIDY CAROLINA ROJAS MORALES	TI - 1102012116	Leidy Carolina	Leidy Carolina			
9	LEONEL YONNEYVER SOTO PADILLA	TI - 1096950718	Leonel Yonneyver S.	Leonel Yonneyver S.			
10	LESLY MARIANA PRADA BALLESTEROS	TI - 1102012102	Lesly Moriana	Lesly Moriana			
11	MARYELY JULITZA PRADA QUINTERO	TI - 1096950977	Maryely Prada	Maryely Prada			
12	ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA	TI - 1096951498	Odalys Castañeda	Odalys Castañeda			
13	SHARITH JULIETH MORENO RODRIGUEZ	TI - 1101520514	Sharith Julieth M.R.	Sharith Julieth M.R.			
14	SHAROL MICHEL CABALLERO VIVID	TI - 1122814016	Sharol caballero	Sharol caballero			
15	TANIA NICOL PADILLA SOTO	TI - 1096951473	Tania Nicol P.	Tania Nicol Padilla			
16	VALERI SOFIA RAMON AGUILAR	TI - 1101597341	Sofia Ramón	Sofia Ramon			
17	WILIAN YESID MORALES DUARTE	TI - 1096949614	william yesid M.	William yesid			
18	YEISON CAMILO LIZARAZO RAMIREZ	TI - 1096951326	Yeison camilo Lizarazo	Yeison camilo lizarazo			
19	YOZMAR STIVEN VASQUEZ RODRIGUEZ	TI - 1096950920	Yozmar Vasquez	Yozmar Vasquez			

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Lilia Smith Ortiz C.

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Odalys Daniela Castañeda



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES GRADO 10

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÒN TURÌSTICA LOCAL | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | FICHA: 2903457

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: Lilia Smith Ortiz Corredor

VOCERO FORMACION: ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA

FECHA: Sept. 13/2024

Nº	NOMBRE	CC/TI	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	EILEEN SARIT SOTO MEZA	TI - 1142717042	Eileen Soto.				
2	JACSSON CAMILO LOPEZ AVILA	TI - 1102012172	Jacsson López				
3	JHON KALETH JAIMES ACEROS	TI - 1096951170	kaleth Jaimes				
4	KAREN FERNANDA RODRIGUEZ PADILLA	TI - 1126905428	Karen Fernanda				
5	KAREN TATIANA RINCON GONZALEZ	TI - 1102012110	Karen Tatiana R.				
6	KARENT DAYANA PEDRAZA DIAZ	TI - 1101597210	Karent Pedraza D.				
7	KATHERIN CLARETH GUERRERO VILLAFAÑE	TI - 1065880880	Katherin Guerrero				
8	LEIDY CAROLINA ROJAS MORALES	TI - 1102012116	Leidi CAROLINA				
9	LEONEL YONNEYVER SOTO PADILLA	TI - 1096950718	Leonel Yonneiver S.				
10	LESLY MARIANA PRADA BALLESTEROS	TI - 1102012102	Lesly Mariana P.				
11	MARYELY JULITZA PRADA QUINTERO	TI - 1096950977	Margely Prada.				
12	ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA	TI - 1096951498	Odalys Castañeda				
13	SHARITH JULIETH MORENO RODRIGUEZ	TI - 1101520514					
14	SHAROL MICHEL CABALLERO VIVID	TI - 1122814016	Sharol Caballero				
15	TANIA NICOL PADILLA SOTO	TI - 1096951473	Tania Nicol				
16	VALERI SOFIA RAMON AGUILAR	TI - 1101597341	Sofia Ramón.				
17	WILIAN YESID MORALES DUARTE	TI - 1096949614	william Yesid				
18	YEISON CAMILO LIZARAZO RAMIREZ	TI - 1096951326	Camilo Lizarazo R.				
19	YOZMAR STIVEN VASQUEZ RODRIGUEZ	TI - 1096950920	Yozmar Vasquez				

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Odalys Daniela Carvajal Castañeda

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Escaneado con CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHyogarcia YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 24 de julio de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	48424	**Fecha Solicitud**	2024-07-23	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-24	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3324	**Dependencia Solicitante**		954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	CC: 63392548	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2024-08-22	2024-08-23	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN ANDRES	1,5	No	50	1,5	2.840.730,00	188.890,00	283.335,00	90.000,00	373.335,00	VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES LAG DE ORTICES, DEL 22 AL 23 AGOSTO 2024 IMPARTIR FPI EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 2903457
											Totales Solicitud de Comisión			**283.335,00**	**90.000,00**	**373.335,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES LAG DE ORTICES, DEL 22 AL 23 AGOSTO 2024 IMPARTIR FPI EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 2903457

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado:

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Hora de firma: 2024/07/24 17:26:47 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 24 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	24/07/2024 10:40:49

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
24/07/2024 5:27:00 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	24/07/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	157924	**Fecha Registro:**	2024-07-24	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	373.335,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	373.335,00	**Saldo x Obligar:**	373.335,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63392548	**Razón Social:**	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	01143944286	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**48424**	**Número:**	COM 48424	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-24

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		373.335,00	0,00		
					Total:	373.335,00	0,00	373.335,00	373.335,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 48424 A SAN ANDRES (LAG DE ORTICES) DEL 22 AL 23 AGOSTO 2024 IMPARTIR FPI EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 2903457

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-26	373.335,00	373.335,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Fecha: 2024.07.25

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga 22 de agosto del 2024	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63392548	**Fecha de elaboración:**	26/08/2024

En desarrollo de la comisión No. 48424 durante los días 22 Y 23 del mes de AGOSTO de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
22 DE AGOSTO DE 2024	Desplazamiento de Málaga a Municipio de San Andres, corregimiento Laguna de Ortices	Vehiculo informal	$ 45.000
23 DE AGOSTO DE 2024	Desplazamiento de Municipio de San Andres, corregimiento Laguna de Ortices a Málaga	Vehiculo informal	$ 45.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 90.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Nombre completo:**	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5935029	**Cargo:**	Coordinadora De Programas Especiales	**Cargo:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					17/06/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**63392548**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .5935029**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de servicios, área temática: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL y demás de su competencia.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimir Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MALAGA- MUNICIPIO DE SAN ANDRES VEREDA LAGUNA DE ORTICES - MALAGA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES	**CONTACTO**	PASCUAL HERNANDEZ - 3142361138	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	22	8	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	23	8	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 2903457							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 22/08/2024
Desplazamientos ruta de ida: MALAGA- MUNICIPIO DE SAN ANDRES CORREGIMIENTO LAGUNA DE ORTICES
Medio de transporte: terrestre
Día 2: 23/08/2024
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACIÒN EN EL COLEGIO INSTITUTO TECNICO LAGUNA DE ORTICES EN EL PROGRAMA DE OPERACION TURISTICA LOCAL, EN LA COMPETENCIA DISEÑAR PAQUETES TURISTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TECNICOS Y ESTANDARES DE SERVICIO.
Desplazamientos Ruta de regreso: MUNICIPIO DE SAN ANDRES CORREGIMIENTO LAGUNA DE ORTICES - MALAGA
Medio de transporte: terrestre Desplazamientos

Desplazamientos Internos: N/A
Observaciones:
Se liquida gastos de transporte entre terminales aèreos por valor de $N/A Se
liquida gastos de transporte entre terminales aèreos por valor de $ N/A Se
liquidan gastos de transorte intermunicipal por valor de $ N/A

Se liquidan gastos de transporte informal por $ 90.000

Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa OPERACION TURISTICA LOCAL, en la modalidad Articulacion con a Media en el Colegio Instituto Integrado Laguna de Ortices FICHA 2903457

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.

El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para impartir formación en la ficha 2903457 del programa Operaciòn Turìstica Local en la modalidad Articulaciòn con la media.

Se justifica el traslado el dia anterior: Teniendo en cuenta la programacion del mes de agosto y debido a la falta de vehículos del transporte informal hacia el corregimiento de la laguna de ortices del municipio de san Andres que es entre las 2:00 pm y las 3:00 pm unica ruta, no es posible trasladarme el mismo dia para impartir formacion, por lo tanto es necesario este desplazamiento para cumplir con los horarios establecidos.

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias detapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, por tal motivo, el instructor debe pernoctar en la vereda.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES		
Nombres y Apellidos: Yadimir Oswaldo García Reyes	**Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez	
Cargo: Subdirector (E) de Centro	**Cargo:** Coordinadora de programas Especiales	**Nombres y Apellidos:** **Lilia Smith Ortiz Corredor**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, agosto 26 de 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
40024	Agosto 22 de 2024	Agosto 23 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MUNICIPIO SAN ANDRES, CORREGIMIENTO LAGUNA DE ORTICES	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en el colegio Instituto Técnico laguna de Ortices en el programa de operación turística local, en la competencia contextualizar al aprendiz en el proceso de formación, la metodología y el proyecto formativo bajo los lineamientos institucionales del SENA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación en el colegio Instituto Técnico Laguna de Ortices en el horario de 2: 00 a 6:00 p.m. en el programa de operación turística local, de acuerdo al desarrollo del programa. Se desarrollan actividades lúdicas, explicaciones magistrales y ayudas audiovisuales como presentaciones en PP y videos

RESULTADOS: ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

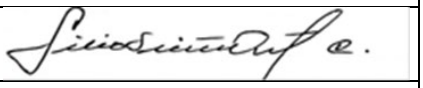
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Iniciar gestión para la organización de la feria empresarial que está proyectada para la primera semana de octubre en Molagavita	Aprendices grado 10 ITLO	Agosto 30 de 2024

CONCLUSIÓNES:

- Los aprendices entienden los conceptos de las subdivisiones de Patrimonio cultural y natural que establece la UNESCO (patrimonio material e inmaterial, mueble e inmueble).

- Se distribuyen actividades para iniciar la gestión de la organización de la feria empresarial que se proyecta para el primer fin de semana de octubre en el municipio de Molagavita, por sugerencia de los aprendices.
- **Observación**: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.

Nota: Se utilizó medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA 23 DE AGOSTO DEL 2024



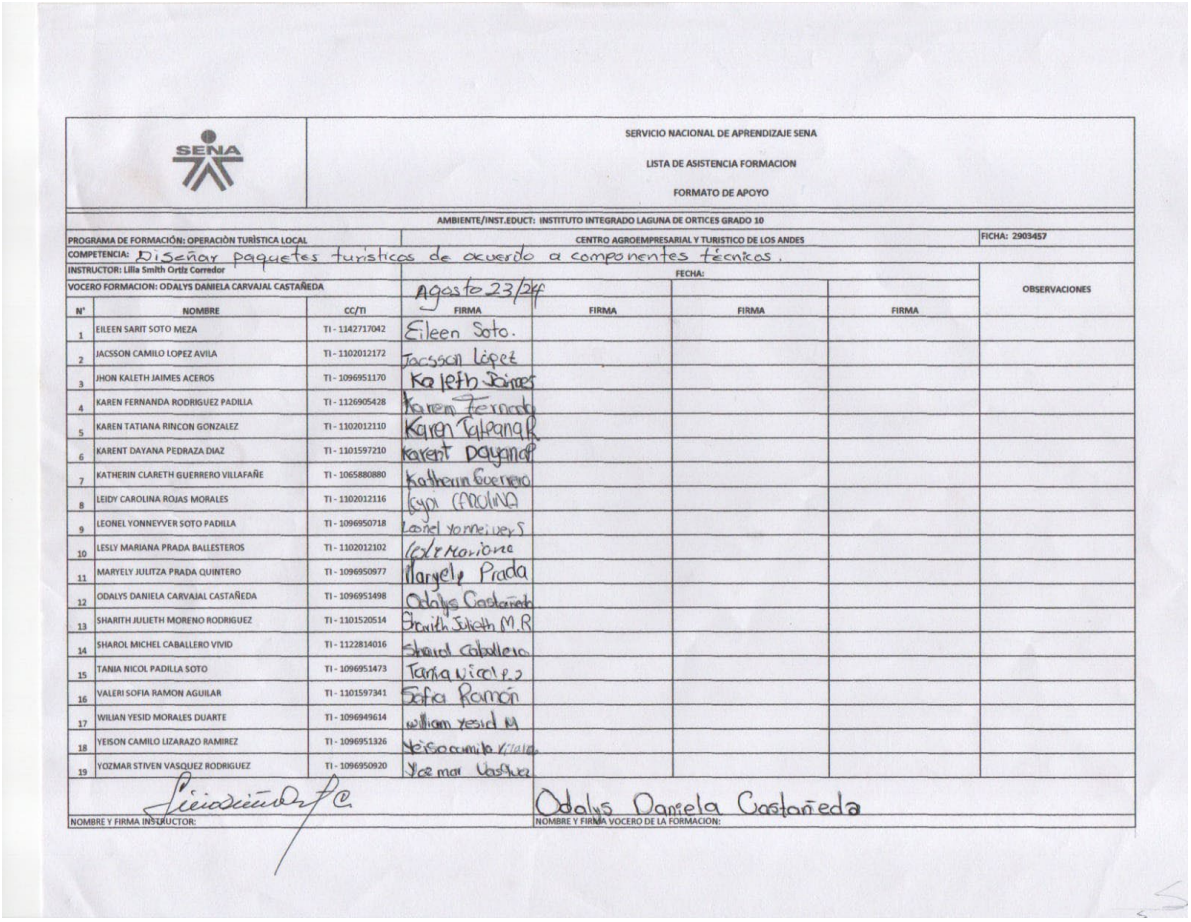








LISTADO ASISTENCIA AGOSTO 23 DE 2024



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES GRADO 10

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | FICHA: 2903457

COMPETENCIA: Diseñar paquetes turisticos de acuerdo a componentes técnicas.

INSTRUCTOR: Lilia Smith Ortiz Corredor

VOCERO FORMACION: ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA

FECHA: Agosto 23/24

N°	NOMBRE	CC/TI	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	EILEEN SARIT SOTO MEZA	TI - 1142717042	Eileen Soto.				
2	JACSSON CAMILO LOPEZ AVILA	TI - 1102012172	Jacsson López				
3	JHON KALETH JAIMES ACEROS	TI - 1096951170	Kaleth Jaimes				
4	KAREN FERNANDA RODRIGUEZ PADILLA	TI - 1126905428	Karen Fernanda				
5	KAREN TATIANA RINCON GONZALEZ	TI - 1102012110	Karen Tatiana R.				
6	KARENT DAYANA PEDRAZA DIAZ	TI - 1101597210	Karent Dayana P.				
7	KATHERIN CLARETH GUERRERO VILLAFAÑE	TI - 1065880880	Katherin Guerrero				
8	LEIDY CAROLINA ROJAS MORALES	TI - 1102012116	Leidy Carolina				
9	LEONEL YONNEYVER SOTO PADILLA	TI - 1096950718	Leonel Yonneiver S.				
10	LESLY MARIANA PRADA BALLESTEROS	TI - 1102012102	Lesly Mariana				
11	MARYELY JULITZA PRADA QUINTERO	TI - 1096950977	Maryely Prada				
12	ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA	TI - 1096951498	Odalys Castañeda				
13	SHARITH JULIETH MORENO RODRIGUEZ	TI - 1101520514	Sharith Julieth M.R				
14	SHAROL MICHEL CABALLERO VIVID	TI - 1122814016	Sharol Caballero				
15	TANIA NICOL PADILLA SOTO	TI - 1096951473	Tania Nicol P.S				
16	VALERI SOFIA RAMON AGUILAR	TI - 1101597341	Sofia Ramón				
17	WILIAN YESID MORALES DUARTE	TI - 1096949614	William Yesid M.				
18	YEISON CAMILO LIZARAZO RAMIREZ	TI - 1096951326	Yeison Camilo L.				
19	YOZMAR STIVEN VASQUEZ RODRIGUEZ	TI - 1096950920	Yozmar Vasquez				

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Odalys Daniela Castañeda

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 25 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	49524	**Fecha Solicitud**	2024-07-24	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-25	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3324	**Dependencia Solicitante**		954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	CC: 63392548	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2024-08-29	2024-08-30	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN ANDRES	1,5	No	50	1,5	2.840.730,00	188.890,00	283.335,00	90.000,00	373.335,00	VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES LAG DE ORTICES, DEL 29 AL 30 AGOSTO 2024 IMPARTIR FPI, EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 2903457
											Totales Solicitud de Comisión			**283.335,00**	**90.000,00**	**373.335,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES LAG DE ORTICES, DEL 29 AL 30 AGOSTO 2024 IMPARTIR FPI, EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 2903457

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Hora de firma: 2024/07/25 11:08:15 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 25 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	25/07/2024 10:26:39

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
25/07/2024 11:08:26 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	25/07/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	159024	**Fecha Registro:**	2024-07-25	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	373.335,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	373.335,00	**Saldo x Obligar:**	373.335,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63392548	**Razón Social:**	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	01143944286	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**49524**	**Número:**	COM 49524	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-25

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		373.335,00	0,00		
					Total:	373.335,00	0,00	373.335,00	373.335,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 49524 A SAN ANDRES (LAG DE ORTICES) DEL 29 AL 30 AGOSTO 2024 IMPARTIR FPI, EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 2903457

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-29	373.335,00	373.335,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Fecha: 2024.07.25 14:34:26 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga 29 de agosto del 2024	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63392548	**Fecha de elaboración:**	2/09/2024

En desarrollo de la comisión No. 49524 durante los días 29 Y 30 del mes de AGOSTO de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
29 DE AGOSTO DE 2024	Desplazamiento de Málaga a Municipio de San Andres, corregimiento Laguna de Ortices	Vehiculo informal	$ 45.000
30 DE AGOSTO DE 2024	Desplazamiento de Municipio de San Andres, corregimiento Laguna de Ortices a Málaga	Vehiculo informal	$ 45.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 90.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Nombre completo:**	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5935029	**Cargo:**	Coordinadora De Programas Especiales	**Cargo:**	Subdirector (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					17/06/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**63392548**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .5935029**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de servicios, área temática: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL y demás de su competencia.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimir Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MALAGA- MUNICIPIO DE SAN ANDRES VEREDA LAGUNA DE ORTICES - MALAGA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES		**CONTACTO**	PASCUAL HERNANDEZ
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	29	8	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		30	8	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 2903457							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 29/08/2024
Desplazamientos ruta de ida: MALAGA- MUNICIPIO DE SAN ANDRES CORREGIMIENTO LAGUNA DE ORTICES
Medio de transporte: terrestre
Dia 2: 30/08/2024 Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACIÒN EN EL COLEGIO INSTITUTO TECNICO LAGUNA DE ORTICES EN EL PROGRAMA DE OPERACION TURISTICA LOCAL, EN LA COMPETENCIA DISEÑAR PAQUETES TURISTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TECNICOS Y ESTANDARES DE SERVICIO
Desplazamientos Ruta de regreso: MUNICIPIO DE SAN ANDRES CORREGIMIENTO LAGUNA DE ORTICES - MALAGA
Medio de transporte: terrestre

Observaciones:
Se liquida gastos de transporte entre terminales aèreos por valor de $N/A
Se liquida gastos de transporte entre terminales aèreos por valor de $ N/A
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $ N/A

Se liquidan gastos de transporte informal por $ 90.000

Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa OPERACION TURISTICA LOCAL, en la modalidad Articulacion con a Media en el Colegio Instituto Integrado Laguna de Ortices FICHA 2903457

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el aprendizaje remoto.

El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para impartir formación en la ficha 2903457 del programa Operaciòn Turìstica Local en la modalidad Articulaciòn con la media.

Se justifica el traslado el dia anterior: Teniendo en cuenta la programacion del mes de agosto y debido a la falta de vehículos del transporte informal hacia el corregimiento de la laguna de ortices del municipio de san Andres que es entre las 2:00 pm y las 3:00 pm unica ruta, no es posible trasladarme el mismo dia para impartir formacion, por lo tanto es necesario este desplazamiento para cumplir con los horarios establecidos.

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias detapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, por tal motivo, el instructor debe pernoctar en la vereda.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES		
Nombres y Apellidos: Yadimir Oswaldo García Reyes	**Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez	
Cargo: Subdirector (E) de Centro	**Cargo:** Coordinadora de programas Especiales	**Nombres y Apellidos:** **Lilia Smith Ortiz Corredor**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga, septiembre 2 de 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Agosto 29 de 2024	**Agosto 30 13 de 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
MUNICIPIO SAN ANDRES, CORREGIMIENTO LAGUNA DE ORTICES	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en el colegio Instituto Técnico laguna de Ortices en el programa de operación turística local, en la competencia contextualizar al aprendiz en el proceso de formación, la metodología y el proyecto formativo bajo los lineamientos institucionales del SENA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación en el colegio Instituto Técnico Laguna de Ortices en el horario de 2: 00 a 6:00 p.m. en el programa de operación turística local, de acuerdo al desarrollo del programa. Se desarrollan actividades lúdicas, explicaciones magistrales y ayudas audiovisuales como presentaciones en PP y videos

RESULTADOS:

1. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Reunión padres de familia	RECTOR Y APRENDICES GRADO 10 ITLO	**Septiembre 6 de 2024**
2. Sustentación atractivos, recursos y productos turísticos	Y APRENDICES GRADO 10 ITLO	**Septiembre 6 de 2024**

CONCLUSIÓNES:

1. **Los aprendices manifiestan su deseo de participar e integrarse en la feria Mercado campesino de Molagavita, el próximo 29 de septiembre.**
   Para ello, se cita a reunión de padres de familia, para solicitar el respectivo permiso para dicha actividad.
2. **Los aprendices reciben las memorias USB enviadas y firman el acta a conformidad.**

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA 30 DE AGOSTO DEL 2024











LISTADO ASISTENCIA AGOSTO 30 DE 2024

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES GRADO 10

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÒN TURÌSTICA LOCAL — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — FICHA: 2903457

COMPETENCIA: Diseñar paquetes turisticos de acuerdo a componentes técnicos.

INSTRUCTOR: Lilia Smith Ortiz Corredor

VOCERO FORMACION: ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA

FECHA: Agosto 23/24 Agosto 30/24

N°	NOMBRE	CC/TI	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	EILEEN SARIT SOTO MEZA	TI - 1142717042	Eileen Soto.	Eileen Soto.			
2	JACSSON CAMILO LOPEZ AVILA	TI - 1102012172	Jacsson Lopez	Jacsson Lopez			
3	JHON KALETH JAIMES ACEROS	TI - 1096951170	Kaleth Jaimes	Kaleth Jaimes			
4	KAREN FERNANDA RODRIGUEZ PADILLA	TI - 1126905428	Karen Fernanda R.	Karen Fernanda R.			
5	KAREN TATIANA RINCON GONZALEZ	TI - 1102012110	Karen Tatiana R.				
6	KARENT DAYANA PEDRAZA DIAZ	TI - 1101597210	Karent Dayana P.	Karent Dayana P.			
7	KATHERIN CLARETH GUERRERO VILLAFAÑE	TI - 1065880880	Katherin Guerrero	Katherin Guerrero			
8	LEIDY CAROLINA ROJAS MORALES	TI - 1102012116	Leidy Carolina	Leidy Carolina			
9	LEONEL YONNEYVER SOTO PADILLA	TI - 1096950718	Leonel Yonneyver S.	Leonel Yonneyver S.			
10	LESLY MARIANA PRADA BALLESTEROS	TI - 1102012102	Lesly Moriana	Lesly Moriana			
11	MARYELY JULITZA PRADA QUINTERO	TI - 1096950977	Maryely Prada	Maryely Prada			
12	ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA	TI - 1096951498	Odalys Castañeda	Odalys Castañeda			
13	SHARITH JULIETH MORENO RODRIGUEZ	TI - 1101520514	Sharith Julieth M.R.	Sharith Julieth M.R.			
14	SHAROL MICHEL CABALLERO VIVID	TI - 1122814016	Sharol Caballero	Sharol Caballero			
15	TANIA NICOL PADILLA SOTO	TI - 1096951473	Tania Nicol P.	Tania Nicol Padilla			
16	VALERI SOFIA RAMON AGUILAR	TI - 1101597341	Sofia Ramón	Sofia Ramon			
17	WILIAN YESID MORALES DUARTE	TI - 1096949614	William Yesid M.	William Yesid			
18	YEISON CAMILO LIZARAZO RAMIREZ	TI - 1096951326	Yeison camilo Lizarazo	Yeison camilo lizarazo			
19	YOZMAR STIVEN VASQUEZ RODRIGUEZ	TI - 1096950920	Yozmar Vasquez	Yozmar Vasquez			

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Odalys Daniela Castañeda

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Escaneado con CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 06 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	60824	**Fecha Solicitud**	2024-09-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3324	**Dependencia Solicitante**	954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	CC: 63392548	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2024-09-12	2024-09-13	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN ANDRES	1,5	No	50	1,5	2.840.730,00	188.890,00	283.335,00	90.000,00	373.335,00	VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES CORREGIMIENTO LAGUNA DE ORTICES, DEL 12 AL 13 SEPTIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 2903457
											Totales Solicitud de Comisión			**283.335,00**	**90.000,00**	**373.335,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES CORREGIMIENTO LAGUNA DE ORTICES, DEL 12 AL 13 SEPTIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 2903457

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado:

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Hora de firma: 2024/09/06 10:28:54 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	06/09/2024 10:16:35

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
06/09/2024 10:29:06 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	6/09/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	216824	**Fecha Registro:**	2024-09-06	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	373.335,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	373.335,00	**Saldo x Obligar:**	373.335,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63392548	**Razón Social:**	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	01143944286	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**60824**	**Número:**	COM 60824	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-06

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		373.335,00	0,00		
					Total:	373.335,00	0,00	373.335,00	373.335,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 60824 A SAN ANDRES CORREG LAG ORTICES DEL 12 AL 13 SEPT 2024 IMPARTIR FPI PROG ARTICULACION FICHA 2903457

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-10	373.335,00	373.335,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga 12 de SEPTIEMBRE del 2024	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63392548	**Fecha de elaboración:**	14/09/2024

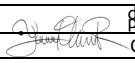
En desarrollo de la comisión No. 60824 durante los días 12 Y 13 del mes de SEPTIEMBRE de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
12 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Desplazamiento de Málaga a Municipio de San Andres, corregimiento Laguna de Ortices	Vehiculo informal	$ 45.000
13 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Desplazamiento de Municipio de San Andres, corregimiento Laguna de Ortices a Málaga	Vehiculo informal	$ 45.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 90.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Nombre completo:**	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5935029	**Cargo:**	Coordinadora De Programas Especiales	**Cargo:**	Subdirector (oE)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					17/06/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**63392548**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .5935029**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de servicios, área temática: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL y demás de su competencia.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MALAGA- MUNICIPIO DE SAN ANDRES CORREGIMIENTO LAGUNA DE ORTICES - MALAGA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES		**CONTACTO**	PASCUAL HERNANDEZ 310 4790338
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	12	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		13	9	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 2903457							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 12/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: MALAGA- MUNICIPIO DE SAN ANDRES CORREGIMIENTO LAGUNA DE ORTICES
Medio de transporte: terrestre
Dia 2: 13/09/2024 Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACIÒN EN EL COLEGIO INSTITUTO TECNICO LAGUNA DE ORTICES EN EL PROGRAMA DE OPERACION TURISTICA LOCAL, EN LA COMPETENCIA DISEÑAR PAQUETES TURISTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TECNICOS Y ESTANDARES DE SERVICIO
Desplazamientos Ruta de regreso: MUNICIPIO DE SAN ANDRES CORREGIMIENTO LAGUNA DE ORTICES - MALAGA
Medio de transporte: terrestre Desplazamientos
Desplazamientos Internos: N/A
Observaciones:
Se liquida gastos de transporte entre terminales aèreos por valor de $N/A
Se liquida gastos de transporte entre terminales aèreos por valor de $ N/A
Se liquidan gastos de transorte intermunicipal por valor de $ N/A

Se liquidan gastos de transporte informal por $ 90.000

Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa OPERACION TURISTICA LOCAL, en la modalidad Articulacion con a Media en el Colegio Instituto Integrado Laguna de Ortices FICHA 2903457

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.
El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para impartir formación en la ficha 2903457 del programa Operaciòn Turìstica Local en la modalidad Articulaciòn con la media.

Se justifica el traslado el dia anterior: Teniendo en cuenta la programacion del mes de septiembre y las salidas del transporte informal hacia la Laguna de Otices del municipio de san Andres que es entre las 2:00 pm y las 3:00 pm; no es posible llegar a tiempo para impartir formacion el mismo dia, por lo tanto es necesario el traslado el dia anterior para cumplir con los horarios establecidos.
Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: TTransporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias detapadas a la zona rural a la inexistencia de transporte formal por esta ruta y a los horarios de formacion.

Firmado

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES		
Nombres y Apellidos: Yadimir Oswaldo García Reyes	**Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez	
Cargo: Subdirector (E) de Centro	**Cargo:** Coordinadora de programas Especiales	**Nombres y Apellidos:**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga, septiembre 14 de 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 60824	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Septiembre 12 de 2024	**Septiembre 13 de 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
MUNICIPIO SAN ANDRES, CORREGIMIENTO LAGUNA DE ORTICES	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en el colegio Instituto Técnico laguna de Ortices en el programa de operación turística local, en la competencia contextualizar al aprendiz en el proceso de formación, la metodología y el proyecto formativo bajo los lineamientos institucionales del SENA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación en el colegio Instituto Técnico Laguna de Ortices en el horario de 2: 00 a 6:00 p.m. en el programa de operación turística local, de acuerdo al desarrollo del programa. Se desarrollan actividades lúdicas, explicaciones magistrales y ayudas audiovisuales como presentaciones en PP y videos

RESULTADOS:

1. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

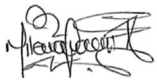
1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Leer documento metodología para elaboración de Inventario turístico	APRENDICES GRADO 10 ITLO	Septiembre 20 de 2024
2. Entregar maqueta de atractivos turísticos de la región	APRENDICES GRADO 10 ITLO	Septiembre 20 de 2024

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices entendieron el concepto básico de inventario y lo asociaron al área de turismo, entendiendo su objetivo

2. Los aprendices conocieron los componentes de la ficha utilizada en la elaboración de inventario turístico		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2024







LISTADO ASISTENCIA SEPTIEMBRE 13 DE 2024

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES GRADO 10

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÒN TURÌSTICA LOCAL | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | FICHA: 2903457

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: Lilia Smith Ortiz Corredor

VOCERO FORMACION: ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA

FECHA: Sept. 13/2024

N°	NOMBRE	CC/TI	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	EILEEN SARIT SOTO MEZA	TI - 1142717042	Eileen Soto.				
2	JACSSON CAMILO LOPEZ AVILA	TI - 1102012172	Jacsson López				
3	JHON KALETH JAIMES ACEROS	TI - 1096951170	Kaleth Jaimes				
4	KAREN FERNANDA RODRIGUEZ PADILLA	TI - 1126905428	Karen Fernanda				
5	KAREN TATIANA RINCON GONZALEZ	TI - 1102012110	Karen Tatiana R.				
6	KARENT DAYANA PEDRAZA DIAZ	TI - 1101597210	Karent Pedraza D.				
7	KATHERIN CLARETH GUERRERO VILLAFAÑE	TI - 1065880880	Katherin Guerrero				
8	LEIDY CAROLINA ROJAS MORALES	TI - 1102012116	Leidi Carolina				
9	LEONEL YONNEYVER SOTO PADILLA	TI - 1096950718	Leonel Yonneiver S.				
10	LESLY MARIANA PRADA BALLESTEROS	TI - 1102012102	Lesly Mariana				
11	MARYELY JULITZA PRADA QUINTERO	TI - 1096950977	Marygly Prada.				
12	ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA	TI - 1096951498	Odalys Castañeda				
13	SHARITH JULIETH MORENO RODRIGUEZ	TI - 1101520514					
14	SHAROL MICHEL CABALLERO VIVID	TI - 1122814016	Sharol caballero				
15	TANIA NICOL PADILLA SOTO	TI - 1096951473	Tania Nicol				
16	VALERI SOFIA RAMON AGUILAR	TI - 1101597341	Sofia Ramón.				
17	WILIAN YESID MORALES DUARTE	TI - 1096949614	William Yesid				
18	YEISON CAMILO LIZARAZO RAMIREZ	TI - 1096951326	Camilo Lizarazo R.				
19	YOZMAR STIVEN VASQUEZ RODRIGUEZ	TI - 1096950920	Yozmar Vasquez				

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Lilia Smith Ortiz C.

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Odalys Daniela Carvajal Castañeda

Escaneado con CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695333 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902716 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2903457 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 73,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695333 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902716 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2903457 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 73,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES