INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 04 de 08 CONTRATO No. 0108 de 2024											
Nombre del Contratista	SERGIO ALEXANDER URREGO SARMIENTO										
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	3.217.436 De Gachalá										
Nombre y Cargo del Supervisor	MARIA DEL PILAR CONTRERAS BERNAL - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO										
Número del Contrato	0108 DE 2024		**Pago Número**		04		**De**		08		
Período Informado	01/08/2024 AL 30/08/2024		**No. De Registro Presupuestal**		2024000216 Fecha de expedición: 24/05/2024						
Cuenta Bancaria y Entidad	BANCO BANCOLOMBIA N° 89394050891				**Corriente**			**Ahorros**	X		
Valor del Pago	CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 4.000.000.00) MCTE										
Fecha Acta Inicio	24/05/2024				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**				15/12/2024		
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**				N/A		
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**				N/A		
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**				N/A		
Objeto del Contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PROVINCIAL DEL SECTOR DEL DEPORTE FORMATIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA"											

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Liderar y acompañar el proceso técnico y pedagógico que adelantan los formadores deportivos vinculados por Indeportes Cundinamarca a los diferentes municipios de su región a través de las Escuelas de Formación Deportiva y Centro de Interés, garantizando la ejecución de sus Planes Pedagógicos y Técnicos y el cumplimiento de las mallas curriculares, establecidas para cada deporte y/o modalidad.	Realicé presentación del programa deporte formativo exponiendo las generalidades del programa, formatos de seguimiento y control, listados de asistencia, cobertura y planeación en el municipio de Gachalá el día 02-08-2024. Apoyé la presentación del promotor Felipe Carrillo del programa centros de interés en el municipio de Gama IED Martin Romero, donde se realiza la presentación del programa, ajustes a los deportes que se van a impartir y escenarios de trabajo que autoriza el señor rector y la coordinadora de la institución educativa el día 06-08-2024. Apoyé la presentación del promotor Sergio Arévalo del programa centros de interés en el municipio de La Calera IED El Salitre, donde se realiza la presentación del programa, ajustes a los deportes que se van a impartir y escenarios de trabajo que autoriza el señor rector y la coordinadora de la institución educativa el día 08-08-2024. Apoyé la presentación del promotor Omar Hormaza del programa centros de interés en el municipio de Junín IED Nuestra Señora Del Carmen Sueva, donde se realiza la presentación del programa, ajustes a los deportes que se van a impartir y escenarios de trabajo que autoriza el señor rector y la coordinadora de la institución educativa el día 09-08-2024. Realicé presentación del programa deporte formativo exponiendo las generalidades del programa, formatos de seguimiento y control, listados de asistencia, cobertura y planeación en el municipio de Gachetá el día 21-08-2024.

	Realicé presentación del programa deporte formativo exponiendo las generalidades del programa, formatos de seguimiento y control, listados de asistencia, cobertura y planeación en el municipio de Junín el día 21-08-2024. Realicé presentación del programa deporte formativo exponiendo las generalidades del programa, formatos de seguimiento y control, listados de asistencia, cobertura y planeación en el municipio de Gama el día 22-08-2024. Realicé presentación del programa deporte formativo exponiendo las generalidades del programa, formatos de seguimiento y control, listados de asistencia, cobertura y planeación en el municipio de Guasca el día 23-08-2024. Realicé presentación del programa deporte formativo exponiendo las generalidades del programa, formatos de seguimiento y control, listados de asistencia, cobertura y planeación en el municipio de Ubalá el día 27-08-2024.
2. Acompañar, liderar y ejecutar según el caso y cuando la coordinación del Deporte Formativo se lo requiera, el proceso de planeación, organización, dirección, ejecución seguimiento y control de los Festivales del Deporte Formativo en sus fases intra mural, municipal, zonal y departamental, garantizando para cada etapa un registro y memoria escrito sobre lo ejecutado y el impacto alcanzado.	Socialicé la estructuración planeada para el desarrollo de los festivales de deporte formativo en la provincia del Guavio. Realicé apoyo en la estructuración del festival de deporte formativo 2024, proponiendo actividades, sede de nuestra provincia y proyectando número de niños participantes por municipio. Proyecté el acompañamiento, planeación y ejecución de los festivales de deporte formativo en cada una de sus fases una vez la coordinación y el apoyo técnico lo requiera. Socialicé por medio de grupo de WhatsApp con los coordinares de los municipios de Gachalá, Gama, Ubalá, Gachetá, Junín, Guasca y La Calera la planeación de festivales de deporte formativo en cada una de sus fases para que lo vinculen en su cronograma de actividades 2024.
3. Acompañar con su equipo de formadores asignados a los municipios de su región, el proceso de observación, selección, detección y la actualización de la respectiva base de datos, facilitando el seguimiento de talentos deportivos con miras al fortalecimiento de la reserva deportiva de la región y de Cundinamarca.	Socialicé con los coordinadores de deporte de cada uno de nuestros municipios los datos que se requieren tener actualizados y el proceso de seguimiento a los deportistas. Solicité los formatos correspondientes para consolidar la información necesaria para cumplir con esta obligación.
4. Liderar el proceso de inducción y presentación de los formadores asignados a su región a cada uno de los municipios (Instituciones educativas, secretarias de deporte, coordinaciones e Institutos) que la integran, acompañando lo relacionado a inscripciones, horarios, implementación deportiva y escenarios de trabajo de cada formador.	Realicé presentación del programa deporte formativo exponiendo las generalidades del programa, formatos de seguimiento y control, listados de asistencia, cobertura y planeación en el municipio de Gachalá el día 02-08-2024. Apoyé la presentación del promotor Felipe Carrillo del programa centros de interés en el municipio de Gama IED Martin Romero, donde se realiza la presentación del programa, ajustes a los deportes que se van a impartir y escenarios de trabajo que autoriza el señor rector y la coordinadora de la institución educativa el día 06-08-2024.

	Apoyé la presentación del promotor Sergio Arévalo del programa centros de interés en el municipio de La Calera IED El Salitre, donde se realiza la presentación del programa, ajustes a los deportes que se van a impartir y escenarios de trabajo que autoriza el señor rector y la coordinadora de la institución educativa el día 08-08-2024. Apoyé la presentación del promotor Omar Hormaza del programa centros de interés en el municipio de Junín IED Nuestra Señora Del Carmen Sueva, donde se realiza la presentación del programa, ajustes a los deportes que se van a impartir y escenarios de trabajo que autoriza el señor rector y la coordinadora de la institución educativa el día 09-08-2024. Realicé presentación del programa deporte formativo exponiendo las generalidades del programa, formatos de seguimiento y control, listados de asistencia, cobertura y planeación en el municipio de Gachetá el día 21-08-2024. Realicé presentación del programa deporte formativo exponiendo las generalidades del programa, formatos de seguimiento y control, listados de asistencia, cobertura y planeación en el municipio de Junín el día 21-08-2024. Realicé presentación del programa deporte formativo exponiendo las generalidades del programa, formatos de seguimiento y control, listados de asistencia, cobertura y planeación en el municipio de Gama el día 22-08-2024. Realicé presentación del programa deporte formativo exponiendo las generalidades del programa, formatos de seguimiento y control, listados de asistencia, cobertura y planeación en el municipio de Guasca el día 23-08-2024. Realicé presentación del programa deporte formativo exponiendo las generalidades del programa, formatos de seguimiento y control, listados de asistencia, cobertura y planeación en el municipio de Ubalá el día 27-08-2024. **ANEXO N.1** **ACTAS DE REUNION MUNICIPAL**
5. Diseñar, implementar y ejecutar un plan de acompañamiento, asesoría, formación y capacitación que facilite la apropiación de los lineamientos, desde el punto de vista técnico, pedagógico y administrativo del proceso a implementar por cada municipio de su región en lo que corresponde al Deporte Formativo y las Escuelas de Formación Deportiva, llevando un inventario de las mismas y sus correspondientes coberturas poblacionales y sectoriales.	Entregué información actualizada del estado de los convenios interadministrativos de los municipios de la provincia del Guavio solicitada por la coordinadora de deporte formativo el día 15-08-2024. Entregué información actualizada del estado de los convenios interadministrativos de los municipios de la provincia de Gualivá solicitada por la coordinadora de deporte formativo el día 15-08-2024. Proyecté capacitación "elementos básicos de la sesión de clase" dirigida a formadores que hacen parte del convenio interadministrativo con Indeportes Cundinamarca 2024 la cual se realizará el día 23-09-2024 7:00pm. **ANEXO N.2** **FORMATO ESTADO CONVENIOS**

6. Realizar mensualmente 20 visitas de campo a los formadores de su región, garantizando una cobertura mensual del 100% de los municipios que la integran, a fin de desarrollar el proceso de acompañamiento técnico, pedagógico y metodológico de las sesiones de clase ejecutadas de manera directa por cada formador según los horarios programados por cada uno de ellos. Durante la visita a cada sesión se debe diligenciar la FICHA TECNICA respectiva y esta debe durar lo que dure la sesión de clase y una vez finalizada se debe realizar un proceso de retroalimentación de lo observado con el respectivo formador.	Realicé visitas técnicas a los formadores de los municipios que dieron inicio al convenio en el mes de agosto de 2024, verificando la asistencia y puntualidad en sus sesiones de clase, presentación personal, aplicación de la sesión de clase planeada, manejo de grupo y dominio de los temas planeados. Realicé retroalimentación con los formadores visitados realizando ajustes en los inicios de sus sesiones de entrenamiento, cumplimiento y organización del espacio de trabajo y solicitando ir consolidando población para reportar durante el mes de agosto. **ANEXO N.3** **VISITAS TÉCNICAS A FORMADORES**
7. Realizar mensualmente una reunión presencial con todo el equipo de formadores asignados a su región y este espacio debe ser utilizado para: socialización de planes pedagógicos, socialización de avances, resultados controles, evaluaciones físicas y revisión de informes (cada una de las reuniones debe ser registrada bajo acta) y la misma no deberá afectar en su desarrollo y cumplimiento los horarios de clase, previamente establecidos por cada formador.	Realicé reunión presencial en el municipio de Gama donde contamos con la presencia de los coordinadores de deporte de los municipios de Gachalá, Gama, Ubalá, Gachetá, Junín, Guasca y La Calera con el objetivo de realizar seguimiento al proceso administrativo de cada municipio del programa deporte formativo 2024. Dia: jueves 22-08-2024 Lugar. Biblioteca Municipal Gama Cundinamarca Hora: 9:00am Realicé reunión presencial con el grupo de formadores que hacen parte de los convenios interadministrativo en cada uno de los municipios de la provincia del Guavio, tratando temas de inicio del programa, grupos de formación, edades a impactar dentro del proceso de formación, consolidación de información recolectada dentro del proceso y formatos para la presentación de informes. (reporté fechas y municipios en la obligación 4 del presente informe) **ANEXO N.4 ACTA DE REUNION**
8. Gestionar ante los municipios de su región el trámite de los Avales Deportivos de las Escuelas de Formación públicas y privadas, asesorarlos en lo pertinente y tramitar ante la Coordinación del Deporte Formativo lo que corresponde en los términos que establece la Ley.	Consolidé la información de los municipios de Gachalá, Gama, Ubalá, Gachetá, Junín, Guasca y La Calera solicitando nombre de las escuelas deportivas públicas y privadas dentro del municipio, niveles de formación y nombre de sus dirigentes. Entregue formato solicitado con la información recolectada por parte de los municipios de la provincia del Guavio al compañero Fabián Mesa el día 25-07-2024. Socialicé formato de recolección de información de cada una de las escuelas deportivas públicas y privadas que existan en el municipio para iniciar recolección de esta información.
9. Entregar al Coordinador del Deporte Formativo y a su Supervisor y con el Vo. Bo. del Coordinador de Gestores la planeación de cada semana, en la cual se refleje claramente las actividades y visitas a desarrollar de conformidad con las obligaciones del contrato.	Entregué planeación correspondiente a las siguientes semanas: - Del 05 al 11 de agosto de 2024 - Del 12 al 18 de agosto de 2024 - Del 19 al 25 de agosto de 2024 - Del 26 de agosto al 01 de septiembre de 2024

	Realicé el cargue de mi planeación semanal correspondiente a cada semana dentro de los tiempos pactados con la coordinación del programa deporte formativo en la plataforma asignada para este proceso. Drive Gestores 2024 – carpeta Sergio Urrego – Planeación. Acaté las recomendaciones realizadas por parte de la coordinadora frente a las actividades escenarios y horarios que deben ir proyectados dentro del formato de planeación semanal. **ANEXO N. 5 PLANEACION SEMANAL**
10. Atender y acompañar oportunamente las tareas y acciones que desde el Observatorio del Deporte le sean delegadas a su región y a su equipo de formadores, bajo el liderazgo del Coordinador del Deporte Formativo.	Informé mi disposición para el cumplimiento de esta obligación contractual siempre que se requiera mi apoyo y acompañamiento en el proceso, bajo las indicaciones que se reciban por parte de la coordinación.
11. Realizar el seguimiento, verificación y consolidación de los documentos físicos y digitales por cada uno de los formadores (formato de inscripción, consentimiento informado, copia de afiliación eps y demás documentos solicitados).	Entregué y socialicé los formatos correspondientes con cada uno de los coordinadores de deportes de cada municipio con el fin de socializar y entregar a formadores y deportistas. Creé correo electrónico oficial para manejar y tener control de la información que se debe recopilar por parte de formadores dentro de su escuela de formación deportiva. Solicité la socialización de formatos oficiales para ser entregados a cada uno de los formadores un vez inicien su vinculación laboral.
12. Responder por el proceso de sistematización, tabulación, consolidación y análisis de la información que se genere en su región y que está relacionada con el Deporte Formativo y las Escuelas de Formación Deportiva, en los formatos y/o plataforma que disponga Indeportes Cundinamarca para tal fin. Generando oportunamente reportes que sobre la materia solicite la Gerencia, Subgerencia y/o Coordinación del Deporte Formativo.	Compartí información actualizada del estado de los convenios en la provincia del Guavio el día 20-08-2024 a la coordinación de deporte formativo. Compartí información actualizada del estado de los convenios en la provincia del Gualivá el día 20-08-2024 a la coordinación de deporte formativo. Entregué formato de consolidación escuelas de formación públicas y privadas de los municipios de la provincia del Guavio, informando la disciplina deportiva, dirigentes y si tienen o no aval deportivo de Indeportes. Día: jueves 25-07-2024 Fabián Mesa Entregué base de datos de los formadores priorizados en la provincia del Guavio para la certificación de entrenadores del COCED 2024 **ANEXO N. 6 ESTADO CONVENIOS**

<table>
<tr>
<td>13. Asistir puntualmente a las reuniones que sea convocado (a) por la coordinación del Deporte Formativo y en los casos que sea necesario y delegado elaborar, digitalizar y responder por el acta correspondiente, en los formatos previamente establecidos</td>
<td>Asistí a cada una de las siguientes reuniones programas:
<table>
<tr><th>DIA</th><th>HORA</th><th>TEMA</th><th>LUGAR</th><th>RESPONSABLE</th></tr>
<tr><td>02-08-2024</td><td>2:00 PM – 5:00PM</td><td>Presentación programa deporte formativo</td><td>Gachalá</td><td>Gestor Alex Urrego Cord. Deportes Felipe Hernandez</td></tr>
<tr><td>15-08-2024</td><td>9:00 AM – 1:00PM</td><td>Socialización convenios 2024</td><td>Casa del deportista</td><td>COORDINADORA DEPORTE FORMATIVO</td></tr>
<tr><td>21-08-2024</td><td>9:00 AM</td><td>Presentación programa deporte formativo</td><td>Gachetá</td><td>Gestor Alex Urrego Cord. Deportes Jaidid Jimenez</td></tr>
<tr><td>21-08-2024</td><td>2:00 pm</td><td>Presentación programa deporte formativo</td><td>Junín</td><td>Gestor Alex Urrego Cord. Deportes Fredy Rodriguez</td></tr>
<tr><td>22-08-2024</td><td>2:00 pm</td><td>Presentación programa deporte formativo</td><td>Gama</td><td>Gestor Alex Urrego Cord. Deportes Liceth Beltran</td></tr>
<tr><td>22-08-2024</td><td>9:00 am</td><td>Reunión coordinadores deportes de la provincia</td><td>Gama</td><td>Gestor Alex Urrego Cord. Deportes Liceth Beltran</td></tr>
<tr><td>23-08-2024</td><td>9:00 am</td><td>Presentación programa deporte formativo</td><td>Guasca</td><td>Gestor Alex Urrego Cord. Deportes Mauricio Cortes</td></tr>
<tr><td>27-08-2024</td><td>9:00 am</td><td>Presentación programa deporte formativo</td><td>Ubalá</td><td>Gestor Alex Urrego Cord. Deportes Fabian</td></tr>
<tr><td>28-08-2024</td><td>9:00 am</td><td>Reunión técnica gestores</td><td>Casa del deportista</td><td>COORDINADORA DEPORTE FORMATIVO</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>14. Coordinar, asistir y/o apoyar según corresponda y/o le sea delegado, todas las reuniones y/o eventos convocados por Indeportes Cundinamarca y en los cuales se requiera su presencia y participación activa relacionados con el (los) programa (s) y proyecto (s).</td>
<td>Apoyé inauguración fase municipal de juegos intercolegiados el día 08-08-2024 desde las 7:30 am en el municipio de La Calera Cundinamarca.

Apoyé inauguración fase municipal de juegos intercolegiados el día 27-08-2024 desde las 9:30 am en el municipio de Ubalá Cundinamarca.

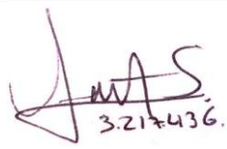
Participé y apoyé la socialización de juegos intercolegiados, comunales y programa de actividad realizada el 22-08-2024 en el municipio de Gama.</td>
</tr>
<tr>
<td>15. Acompañar y liderar en caso de ser necesario y con su equipo de formadores, las acciones implementadas desde el Plan Departamental de Capacitación y Formación Permanente, relacionadas con el Deporte Formativo garantizando su ejecución y cumplimento, de acuerdo a los objetivos previamente establecidos para cada uno de ellos.</td>
<td>Proyecté cumplimiento de esta obligación cuando los formadores estén contratados y asignados a cada uno de los municipios y procesos de formación que les asignen.</td>
</tr>
<tr>
<td>16. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.</td>
<td>Realicé cargue en plataforma Secop II de los siguientes documentos solicitados para el presente informe:
- Informe de gestión contractual
- Cuenta de cobro
- Evidencias
- Planilla de aportes seguridad social.</td>
</tr>
</table>

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

PERIODO	IBC	SALUD	PENSION	ARL	PLANILLA
Abril	$1,300,000	$162,500	$208,000	$31,700	9466146878
Mayo	$1,300,000	$162,500	$208,000	$31,700	9467616864
Junio	$1,600,000	$200.000	$256.000	$39.000	9468620660
Julio	$1,600,000	$200.000	$256.000	$39.000	9468985555



SERGIO ALEXANDER URREGO SARMIENTO
C.C. 3.217.436 De Gachalá