ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

Bitácora Mensual de Actividades		
CONTRATISTA:	**Yesica Estefanía García Henao**	
Cedula de Ciudadanía	**1036397946**	
Número de contrato	**8597/2023**	
Objeto:	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO/A PARA REALIZAR LOS PROCESOS Y ACCIONES DEL CUIDADO DE LA SALUD, EN LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS INSTITUCIONALES.**	
Fecha de Acta de Inicio	**04/07/2023**	
Fecha de terminación	**03/06/2024**	
Periodo del Informe	**Del 01/11/2023 al 30/11/2023**	
Ejecución	**Física: 45%**	**Financiera: 35%**
OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIAS**
1 - Realizar la caracterización e identificación de las necesidades de la población, aplicando las técnicas e instrumentos definidos por la entidad.	1.1. Se realizó valoraciones a los participantes quienes ingresaron diariamente a la unidad operativa evaluando los 11 patrones funcionales.	OBLIGACION 1
2 - Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores.as, participantes del servicio, acorde a la Política Pública de Discapacidad para el Distrito Capital y los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad.	2.1. Se realizó seguimiento para saber las condiciones habituales del participante en el mes de Noviembre.	OBLIGACION 2
3 - Participar en la construcción, ejecución, seguimiento, fortalecimiento y ajuste de los Planes de Atención Individual (PAI), informes de seguimiento y conceptos sobre avances y logros de las personas con discapacidad, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales.	3.1 Se realizó seguimiento para los planes de atención individual en el mes de Noviembre.	OBLIGACION 3
4 - Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes de las personas con discapacidad y sus familias y cuidadores(as) en los diferentes entornos, de acuerdo	4.1 Se realizó seguimiento a las formulaciones y actualizaciones de kardex y citas pendientes para renovarlas en el mes de noviembre.	OBLIGACION 4

con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la discapacidad		
5 - Realizar seguimiento a la implementación de los protocolos de cuidado a la salud, dando cumplimiento a las recomendaciones de salud y/o médicas, reportando oportunamente las novedades de salud, requerimientos, hospitalizaciones y fallecimientos que se presenten con cada uno(a) las personas con discapacidad, coordinando los aspectos necesarios a nivel institucional y con la red	5.1 Se realizó seguimiento y valoración cefalocaudal y se acompañó a citas médicas a los participantes para el fortalecimiento de su estado de salud.	OBLIGACION 5
6. Realizar registro y actualización del kardex de recepción, almacenamiento y administración de medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas de preparación de los mismos, verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento en los formatos establecidos.	6.1 Se recibió medicamento para su respectiva administración al participante en la unidad operativa Centro Crecer Avanzar. 6.2 Se realizó administración de medicamentos al participante.	OBLIGACION 6
7. Realizar seguimiento a las actividades ejecutas por los auxiliares de enfermería en la atención integral de las personas con discapacidad, así como en el desarrollo de trámites ante la Red de Salud Distrital o privada para la autorización oportuna la atención en salud, registrando y	7.1. Se Realizó seguimiento a las actividades del grupo Cuidadores a la Salud en el mes de Noviembre.	OBLIGACION 7
8. Participar la activación de la ruta establecida y en la elaboración del informe de acuerdo con el procedimiento del deber de denuncia de la SDIS.	8.1. Sevalidó que durante este mes no se identifican casos que requieranactivación de la ruta por tal motivo no se da cumplimiento a esta actividad.	OBLIGACION 8
9. Realizar reuniones periódicas con el o la profesional en nutrición del CIAE con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde	9.1 Se reunió con el profesional de fonoaudiología y nutrición ara realizar seguimiento a los índices de masa corporal a los participantes y actualización de peso en el mes de noviembre.	OBLIGACION 9

la competencia del programa el Plan de Saneamiento Básico y con el tecnólogo de gestión ambiental del CIAE con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Emergencias del centro, de acuerdo con los lineamientos institucionales		
10. Realizar las actividades para la implementación del Sistema Distrital de Cuidado y acciones territoriales en las que sea convocado por parte del Supervisor de contrato, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	10.1. Se realizó actividades en el grupo Centro Crecer avanzar Usaquén, para la Jornada de cualificación equipo de trabajo el día 23 de noviembre. 10.2 Se realizó mesa técnica de enfermería.	OBLIGACION 10
11. Asistir y participar en las reuniones convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, el ordenador del gasto y la Subdirección para la Discapacidad.	11.1 Se Reunió con el equipo de ARL Positiva para la prevención de accidentes laborales.	OBLIGACION 11
12. Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la Subdirección para la discapacidad.	12.1 Se toma pantallazo del secop II.	OBLIGACION 12

JESSICA GARCIA HENAO

Firma: _____

Pantallazo del cargue de factura en SECOP II (legible)

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	4/07/2023 3:19:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/08/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.605.400 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	1/08/2023 8:09:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/09/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.006.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Pago 003	1/09/2023 10:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/10/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.006.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	004	1/10/2023 10:54:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	4.006.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	005	25 días de tiempo transcurrido *(1/11/2023 3:42:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	4.006.000 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	InfEjec-8597-2023-informe2.pdf	InfEjec-8597-2023-informe2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO CONTRATO 8597 DE 2023 - CENTROS AVANZAR signed.pdf	ACTA DE INICIO CONTRATO 8597 DE 2023 - CENTROS AVANZAR signed.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8597_2023_CRP.pdf	8597_2023_CRP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8597_2023_ARL.pdf	8597_2023_ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Designación supervisión 8597 - 2023.Firmado.pdf	Designación supervisión 8597 - 2023.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-8597-2023-informe1.pdf	InfEjec-8597-2023-informe1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfSup-8597-2023-informe1.pdf	InfSup-8597-2023-informe1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfSup-8597-2023-informe2.pdf	InfSup-8597-2023-informe2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfSup-8597-2023-informe3.pdf	InfSup-8597-2023-informe3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-8597-2023-informe3.pdf	InfEjec-8597-2023-informe3.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >