



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

Santiago de Cali, 04 de septiembre 2024

Doctora:

MARÍA CRISTINA LESMES DUQUE

Secretaria de Salud Departamental

L. C.

Ref.: SOLICITUD DE APALANCAMIENTO DE PASIVOS GENERADOS COMO CONSECUENCIA DEL SINIESTRO OCURRIDO EL 27 DE ABRIL EN EL HOSPITAL.

Cordial saludo,

Conocedores de la coordinación y colaboración¹ del ente territorial para facilitar el ejercicio de nuestras funciones, damos alcance a solicitud de apalancamiento de pasivos generados como consecuencia del siniestro ocurrido el 27 de abril en el hospital, pues fue necesario contratar el mantenimiento correctivo de la subestación eléctrica de la planta de emergencia y su puesta a tierra, así volcar personal de planta del área operativa y área administrativa, para que se dedicaran de manera exclusiva en el mes de mayo hasta lograr superar la crisis.

En este sentido, debido a que el hospital no genera ahorro corriente para el pago de las obligaciones adquiridas, no contamos con recursos necesarios para cubrir las obligaciones que se discriminan a continuación:

- o Mantenimiento correctivo subestación eléctrica, planta de emergencia y puesta a tierra por **\$193.833.021**.
- o Equipo asistencial y administrativo que actuó con prontitud y dedicación exclusiva para garantizar la seguridad de los pacientes de la institución, así como del suministro de los insumos y recursos necesarios para dar continuidad a la atención, lo que permitió mitigar la situación de emergencia y prevenir emergencias sanitarias **\$ 70.769.701**

Así las cosas, para facilitar el ejercicio de nuestras funciones, damos alcance a solicitud de apalancamiento de pasivos generados como consecuencia del siniestro ocurrido el 27 de abril en el hospital, se requiere la suma de **\$264.602.722**

Atentamente,

JUAN CARLOS CORRALES BARONA
Gerente y Representante Legal

¹ Artículo 6° de la Ley 489 de 1998.



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

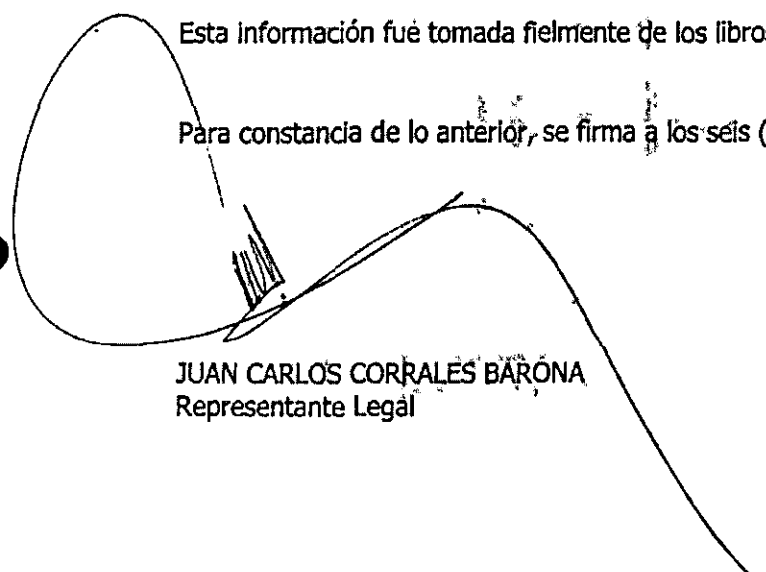
EL REPRESENTANTE LEGAL Y EL CONTADOR PÚBLICO

CERTIFICAN:

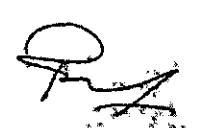
Que, en los pasivos del Hospital Departamental Mario Correa Rengifo con Nit No. 890.399.047-8 con corte a junio 2024, se tienen registrados obligaciones como: mantenimiento correctivo subestación eléctrica a nombre de ADN proyectos SAS con Nit No. 900.588.496-8 por valor de \$193.833.021 y la obligación con la Entidad Asociación de Sindical de trabajadores de Colombia y la salud por valor de \$70.769.701 por concepto de apoyo administrativo en del área de mantenimiento; pasivos como consecuencia del siniestro ocurrido el 27 de abril 2024.

Esta información fue tomada fielmente de los libros contables.

Para constancia de lo anterior, se firma a los seis (6) días del mes de septiembre de 2024.



JUAN CARLOS CORRALES BARÓN
Representante Legal



ROSA MARIA CLAVIJO GOMEZ
Contador Público
T.P. No. 94332-T



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

Santiago de Cali, 09 de septiembre de 2024

Doctora
MARIA CRISTINA LESME DUQUE
Secretaria de Salud Departamental
Santiago de Cali

Referencia: Informe de la Oficina de Control Interno sobre Daño a la Subestación eléctrica el 27 de abril de 2024

Mediante circular No. 6 del 29 de abril de 2024 expedida por la gerencia, se comunica la Alerta Naranja ante daño que sufrió la Subestación Eléctrica del Hospital Departamental Mario Correa Rengifo E.S.E.; y se hace la solicitud formal de apoyo institucional articulado para atender la emergencia presentada, comunicando que el 27 de abril de 2024, durante la tarde, se produjo un incendio en el área del parqueadero del hospital debido a las intensas lluvias y la tormenta eléctrica que afectaron la ciudad. Este incidente afectó la subestación de la institución, resultando en la interrupción del suministro del fluido eléctrico.

Es importante destacar que, gracias a la rápida respuesta de la institución y del cuerpo de bomberos de la ciudad de Cali, no se reportaron daños entre los pacientes ni el personal de salud; el equipo asistencial y administrativo actuó con prontitud para garantizar la seguridad de los pacientes de la institución, así como del suministro de los insumos y recursos necesarios para dar continuidad a la atención, lo que ha permitido mitigar la situación de emergencia y prevenir emergencias sanitarias.

Siguiendo los protocolos establecidos, se procedió con el traslado de los pacientes hospitalizados a áreas seguras y, según la evaluación de su condición de salud, algunos fueron remitidos a otras instituciones de la ciudad, es así como por la delicada situación que afrontó la administración se requirió con prontitud iniciar el proceso contractual con el fin, de mitigar el problema y restaurar el sistema eléctrico y la operatividad de este.

las siguientes fueron las necesidades que ocasiono el daño a la Subestación Eléctrica

- **TABLERO PRINCIPAL DE DISTRIBUCIÓN TGD.** Que incluye: gabinete metálico lamina Coldrolled cal 14 uso interior medidas alto 1,80 ancho 0,80 profundidad 0,60. tratado químicamente para desoxidación y fosfatado. acabado en pintura ral 7032. interruptor regulable 3 x (441-630) a. 30-70 KA 440/220 VAC. XT5N 630 ABB: barraje de cobre electrolítico, trifásico 500a -

Calle 2A Oeste # 76 - 35 / PBX 3180020
www.hospitalmariocorrea.gov.co
Cali - Valle del Cauca



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

220v. 5 hilos. interruptor regulable 3 x (175-250) a. 25-50 ka 440/220 VAC. xt3n 250 ABB. interruptor fijo 100 a. 15-25 ka 440/220 VAC.AIB 125 ABB. interruptor fijo 70 a. 15-25 ka 440/220 VAC.AIB 125 ABB. marquillas para identificación acrílicas g4. accesorios empalmes y conectividad. consumibles. ingeniería y mano de obra técnica. energización y puesta en funcionamiento.

- **TRANSFERENCIA MECANICA 630 A EN TABLERO TGD. INCLUYE:** Sistema de bloqueo mecánico para 630 a. Interruptor regulable 3 x (441-630) a. 30-70 ka 440/220 vac. Xt5n 630 abb. Barring de cobre electrolítico, trifásico 600a - 220v. 5 hilos. Interruptor fijo 3 x 100 a. 15-25 KA 440/220 VAC.AIB 125 ABB. Marquillas para identificación acrílicas g4. Accesorios empalmes y conectividad. Consumibles. Ingeniería y mano de obra técnica. Energización y puesta en funcionamiento.
- **ACOMETIDA ELECTRICA PRINCIPAL (3F + 1N), desde transformador hasta TGD, en cable cu 4/0 AWG THNN/THWN aislamiento en nylon marca Centelsa. incluye:** bornas 4/0 de ponchar (26 unds). cinta auto fundente #23 3m. cinta aislante Plymouth. accesorios empalmes y conectividad. consumibles. ingeniería y mano de obra técnica.
- **ACOMETIDA DE TIERRA (1F), desde transformador hasta TGD, en cable cu 1/0 AWG THNN/THWN aislamiento en nylon marca Centelsa. incluye:** bornas 1/0 de ponchar (2 unds). cinta auto fundente #23 3m. cinta aislante Plymouth. accesorios empalmes y conectividad. consumibles. ingeniería y mano de obra técnica.
- **ADECUACIÓN DE LA LINEA EXTERIOR EN POSTE SISTEMA DPS POLIMERICOS (3 UNDS) / línea 13200 KV. incluye:** cable desnudo en ducto para aterrizaje tierra #2 AWG THNN/THWN marca Centelsa. varilla Cooperwell 3/8" en tierra y conectores cable. accesorios empalmes y conectividad. consumibles. ingeniería y mano de obra técnica
- **ACOMETIDA ELÉCTRICA SECUNDARIA (3F + 1N + 1T), desde Planta hasta TGD, en cable CU 4/0 AWG THNN/THWN aislamiento en nylon marca Centelsa. incluye:** bornas 4/0 de ponchar (4 unds) y tubulares 4/0 (4 unds). cinta auto fundente #23 3m. cinta aislante Plymouth. accesorios empalmes y conectividad. consumibles. ingeniería y mano de obra técnica.
- **ACOMETIDA DE TIERRA (1F), desde planta eléctrica hasta TGD, en cable CU 1/0 AWG THNN/THWN aislamiento en nylon marca Centelsa. incluye:** bornas 1/0 de ponchar (2 unds) cinta auto fundente #23 3m cinta aislante Plymouth accesorios empalmes y conectividad consumibles ingeniería y mano de obra técnica.

Teniendo en cuenta la emergencia presentada con el incendio en la subestación eléctrica y, que, para el restablecimiento de los servicios de salud, el hospital asumió unos compromisos que no se tenían contemplados es su normal desarrollo, y que



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

a la fecha están pendientes por cancelar, dicho pasivo asciende a la suma de **Doscientos sesenta y cuatro millones seiscientos dos mil setecientos veintidós pesos m/cte. (\$264.602.722)** discriminado de la siguiente manera:

- Mantenimiento correctivo Subestación Eléctrica por valor de **(\$193.833.021)**
- Apoyo administrativo en el área de mantenimiento, por valor de **(\$70.769.701)**

Se adjunta certificación expedida por el área financiera y el gerente de la institución.

Atentamente;

Jenny Lorena Gámez Vallejo
Jefe de Control Interno HDMCR



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

NIT No. 890.399.047-8

RF-811-2024

LOS SUSCRITOS
REPRESENTANTE LEGAL, CONTADORA PUBLICA Y REVISOR FISCAL DEL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO E.S.E.

CON NIT No. 890.399.047-8

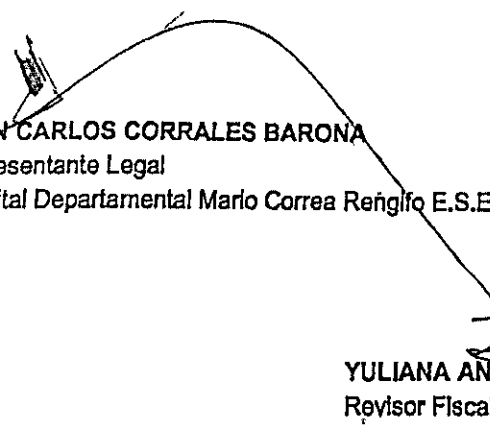
CERTIFICAN QUE:

De acuerdo con los registros contables al 30 de junio de 2024, el valor de los pasivos asciende a *treinta y nueve mil setecientos noventa y ocho millones ochocientos quince mil quinientos dos pesos con cuarenta y seis centavos* (\$39.798.815.502,46) m/cte, los cuales se relacionan a continuación:

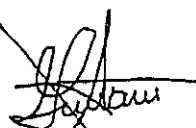
Concepto	Total
(23) Préstamos por pagar	\$ 166.666.666,68
(24) Cuentas por pagar	\$ 34.254.971.410,57
(25) Beneficios a los empleados	\$ 3.772.032.629,41
(27) Provisiones	\$ 1.146.221.064,71
(29) Otros pasivos	\$ 458.923.731,09
Total pasivos a Junio 2024	\$ 39.798.815.502,46

En el cumplimiento del artículo 2 de la Ley 43 de 1990, mi firma como Revisor Fiscal en las certificaciones se fundamenta en los libros de contabilidad. La información que no es de carácter contable fue verificada con las fuentes mencionadas

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali, a los veintidós (22) días del mes de agosto de 2024.


JUAN CARLOS CORRALES BARONA
Representante Legal
Hospital Departamental Mario Correa Rengifo E.S.E.


ROSA MARIA CLAVIJO GOMEZ
Contador Público TP-94332-T
Hospital Departamental Mario Correa Rengifo E.S.E.


YULIANA ANDREA MOSQUERA RAMÍREZ
Revisor Fiscal
TP-206134-T
Designado por BKF INTERNATIONAL S.A.S

17

18

19



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

Santiago de Cali, 22 agosto de 2024

Doctora
DILIAN FRANCISCA TORO TORRES
Gobernadora
Departamento del Valle del Cauca
Santiago de Cali

Referencia: Informe de la Oficina de Control Interno sobre situación financiera de la E.S.E. y sostenibilidad en condiciones de operación corriente con fecha de corte a junio 30 de 2024.

Apreciada Dra. Toro:

La Oficina de Control Interno - OCI en ejercicio de las facultades legales, tiene como función realizar la Evaluación Independiente al Sistema de Control Interno, a los Procesos, Procedimientos, Actividades y Actuaciones del Hospital Departamental Mario Correa Rengifo Empresa Social del Estado, con el fin de determinar el cumplimiento y la efectividad de la Gestión Institucional y de los objetivos de la entidad, generando recomendaciones para asesorar al Representante Legal en busca del mejoramiento continuo. Así mismo, el Decreto 403 de 2020 "Por el cual se dictan normas para la correcta implementación del Acto Legislativo 04 de 2019 y el fortalecimiento del control fiscal", establece que la evaluación de control interno es el análisis de los sistemas de control de las entidades sujetas a la vigilancia, con el fin de determinar la calidad de los mismos, el nivel de confianza que se les puede otorgar y si son eficaces y eficientes en el cumplimiento de sus objetivos y menciona sobre la articulación con el control interno que; La vigilancia y seguimiento permanente al recurso público para el ejercicio del control concomitante y preventivo deberá articularse con el SCI con el fin de que este sirva de insumo complementario, coherente y efectivo para el control fiscal externo sobre aquellos hechos u operaciones, actos, contratos, programas, proyectos o procesos en ejecución, en los que se involucren recursos públicos y/o se afecten bienes o intereses patrimoniales de naturaleza pública y por su parte, el MIPG desarrollado mediante el Decreto 1499 de 2017 "Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015", establece las políticas y los lineamientos para que la gestión de las entidades logren sus objetivos con la generación de resultados con valor público.

Con base en la normatividad mencionada, me permito presentar informe del Estado de la entidad hospitalaria Hospital Departamental Mario Correa Rengifo Empresa Social del Estado de acuerdo con la estructura solicitada por la Subsecretaría Administrativa y Financiera de la Secretaría de Salud del Valle del Cauca.



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No: 890.399.047-8

Agradezco la atención prestada y con el fin de avanzar en la Política de Eficiencia Administrativa y Cero Papel, la información que se precise podrá ser requerida y/o remitida a los correos electrónicos control_interno@hospitalmariocorrea.gov.co y gerencia@hospitalmariocorrea.gov.co

Atentamente,

JENNY LORENA GAMEZ VALLEJO
Control Interno
Hospital Departamental Mario Correa Rengifo E.S.E.

Proyectó: Jenny Lorena Gámez – jefe control interno HDMCR
Reviso: Alejandra Navarrete, jefe Oficina de Planeación HDMCR
Reviso y aprobó: Juan Carlos Corrales Barona – Gerente HDMCR



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

INTRODUCCIÓN

La Oficina de Control Interno tiene como propósito fundamental lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano, de acuerdo a ello, la finalidad del presente informe es exponer la situación financiera del Hospital Departamental Mario Correa Rengifo Empresa Social del Estado del municipio de Santiago de Cali, Valle del Cauca, institución de Nivel II de complejidad, de carácter pública, creada para atender a la población del municipio de Santiago de Cali, Valle del Cauca, en su Zona de Ladera, está ubicada en la calle 2ª Oeste # 76-35, Barrio Mario Correa Rengifo, Sector de los Chorros, identificada con Número de Identificación Tributaria – NIT No. 890.399.047-8 y con código de habilitación No. 7600103954.

La Organización Mundial de la Salud – OMS, el 07 de enero de 2020, declaró el brote del nuevo coronavirus COVID – 19 como una emergencia de salud pública de importancia internacional por lo que instó a los países a tomar acciones urgentes y decididas para la identificación, confirmación, aislamiento, monitoreo de los posibles casos y el tratamiento de los casos confirmados, así como la divulgación de las medidas preventivas.

En Colombia el 12 de marzo de 2020, se declaró la Emergencia Sanitaria por medio de la Resolución 385 de 2020, el 20 de marzo de 2020, se inició una cuarentena con el fin de controlar la velocidad de propagación de los casos. Para garantizar la debida protección de la salud de los habitantes del territorio colombiano, así como brindar protección especial a los niños, niñas y personas mayores, se hizo necesario que el Gobierno Nacional dictara la Resolución 0380 del 10 de marzo de 2020, para adoptar medidas preventivas sanitarias por causa del coronavirus COVID-19; la Resolución 385 del 12 de marzo de 2020, por la cual se declara la emergencia sanitaria por causa del coronavirus COVID-19 y se adoptan medidas para hacer frente al virus; la Resolución 0444 del 16 de marzo de 2020, por la cual se declara la urgencia manifiesta para celebrar la contratación de bienes y servicios necesarios para atender la emergencia causada por el coronavirus COVID-19, y el Decreto 417 del 17 de marzo de 2020, por el cual se declara un Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio Nacional.

El Departamento del Valle del Cauca, de igual manera se tomaron medidas de protección, control y contención de la emergencia sanitaria en el territorio departamental frente a los casos presentados de personas afectadas por el COVID-19 y para prevenir el incremento del contagio, es así como expidió el Decreto 1-3-0675 del 16 de marzo de 2020, por medio del cual la Gobernación del Valle del Cauca declaró la situación de calamidad pública en el Departamento del Valle, así mismo expidió el Decreto 170-703 de fecha 20 de marzo de 2020, declarando la Urgencia Manifiesta con motivo de la declaración de calamidad pública con ocasión del COVID-19.



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

El Ministerio de Salud y Protección Social, a través de la resolución 1315 del 27 de agosto de 2021 prorrogó la emergencia sanitaria en todo el territorio Nacional por covid-19, hasta el 30 de noviembre de 2021, declarada mediante la Resolución 385 de 2020 y prorrogada por las Resoluciones 844, 1462, 2230 de 2020 y 222 y 738 de 2021.

Finalmente, el 30 de junio de 2022 se da por terminada la emergencia sanitaria en todo el territorio nacional, no queriendo decir con ello, que las infecciones por COVID-19 hayan desaparecido, por lo que se debe continuar con los cuidados pertinentes para evitar nuevas situaciones que conduzcan a tomar decisiones drásticas por parte de las autoridades de salud.

Se debe tener en cuenta las variables macroeconómicas que generan incremento que ha superado las proyecciones económicas tales como el IPC que afectan los costos y gastos de las ESE.

De igual forma, otro factor que afecta la sostenibilidad de las ESE obedece a la liquidación de EAPB que genera una cartera sin posibilidad de recuperación que castiga la situación financiera de las IPS.

1. MARCO GENERAL

Identificación General de la E.S.E

El Hospital es una institución de Nivel II de complejidad, de carácter público Departamental, creado desde 1972 para atender a la población de escasos recursos económicos del Municipio de Cali - Colombia, ubicado en el barrio Mario Correa de la Comuna 18. Inicialmente funciona como un centro de atención para la tuberculosis y con el correr del tiempo, el Hospital sufrió muchos cambios a su interior, con la apertura progresiva de nuevos servicios asistenciales, fortaleciendo su recurso humano y tecnológico, para satisfacer la demanda creciente, especialmente en servicios como urgencias, cirugía y hospitalización. En los años 80 el hospital genera una expansión de sus servicios asistenciales y se construyen nuevas áreas administrativas y para la atención de pacientes en Urgencias, Pediatría y Pensionados. El hospital entonces se constituye en pieza clave y protagonista de la red de prestadores de servicios de salud de Cali y el Valle del Cauca.

Adecuándose a la Ley de Seguridad Social en Salud, las directivas de la entidad tomaron la decisión de reorganizar y modernizar cada uno de los servicios asistenciales y de apoyo administrativo, con el fin de convertir la entidad, en una Institución Prestadora de Servicios (IPS) fundamentado en los principios de calidad y eficiencia. En el año de 1995 se convierte en Empresa Social del Estado descentralizada (Decreto 1808 del 7 de noviembre de 1995), con autonomía administrativa y patrimonio propio.

- Ubicación del Hospital Departamental Mario Correa Rengifo ESE, dentro del

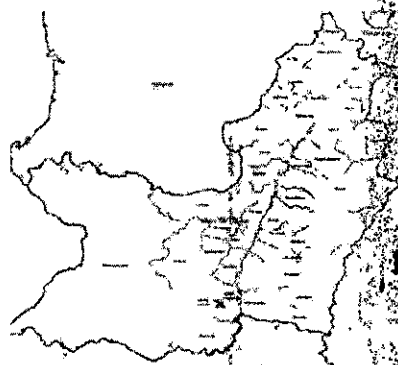


"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

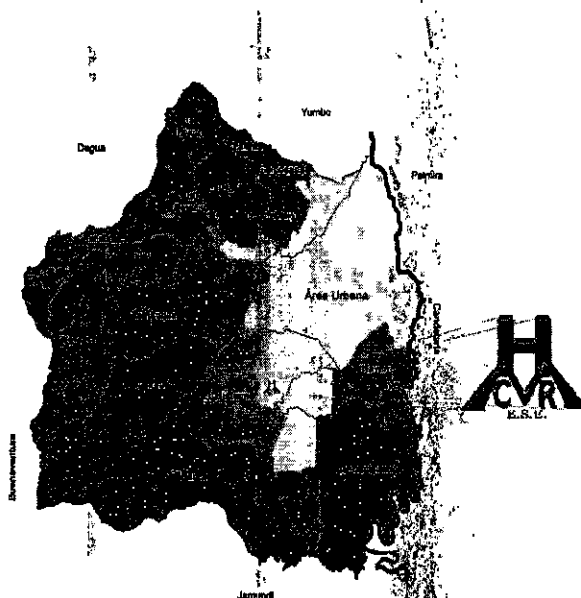
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8



departamento del Valle del Cauca.

- Ubicación del Hospital Departamental Mario Correa Rengifo ESE, dentro de la ciudad Santiago de Cali, identificando el área rural y urbana.



El Hospital Departamental Mario Correa Rengifo (HDMCR) E.S.E., se encuentra ubicado en la zona urbana de la ciudad de Santiago de Cali, limitando con los corregimientos de la Buitrera, Pance (zona rural) y con la ladera sur occidental de la ciudad de Cali (zona urbana), teniendo, así como área de influencia las comunas de la ladera y corregimientos aledaños. A continuación, se muestra detalladamente el área de influencia del Hospital Departamental Mario Correa Rengifo E.S.E.

- Ubicación del Hospital Mario Correa Rengifo en la ciudad Santiago de Cali

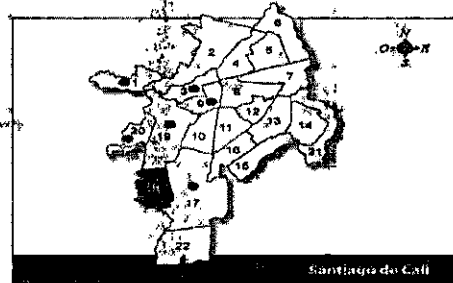


"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8



El Hospital Departamental Mario Correa Rengifo E.S.E. está ubicado en la comuna 18 de la ciudad Santiago de Cali, teniendo como área de influencia las comunas 1, 3, 9, 17, 18, 19, 20 y corregimientos aledaños como la Buitrera y Pance y demás que colindan con el occidente de Cali.

- Identificación de principales vías de acceso



De la anterior ilustración se observa que el Hospital Departamental Mario Correa Rengifo E.S.E. posee múltiples vías de acceso y dos calles principales (calle 1B y calle 2Bis), las cuales cuentan con rutas del Transporte Masivo de Occidente MIO y una parada de la ruta MIO en frente del Hospital, la cual facilita el acceso a funcionarios y usuarios. La distancia en desplazamiento desde el Hospital Departamental Mario Correa Rengifo E.S.E. hacia la IPS más cercana el Hospital Psiquiátrico Universitario del Valle es de aproximadamente 2,5 Km desplazándose por la calle 1B – carrera 70 – calle 5, con un tiempo aproximado de 15 minutos, considerando cambios en la congestión de las vías. Desde el Hospital Departamental Mario Correa Rengifo E.S.E. hacia la avenida circunvalar que comunica el sur de la ciudad con el occidente, norte y parte del centro, hay aproximadamente 1,5 km con un tiempo de desplazamiento aproximado de 10 minutos.



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL **MARIO CORREA RENGIFO**

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

Las líneas color naranjas identifican las calles y/o carreras principales y más circuladas, el color azul identifica la ruta por donde transita el MIO. Cabe anotar que el estado de la entrada a la calle 2Bis, actualmente se encuentra en buenas condiciones.

ROL DE LA ESE EN LA RED DEPARTAMENTAL

El Hospital es una institución de II nivel de complejidad, de carácter público Departamental, fundado el 21 de Junio de 1972 mediante el decreto 0901 de 1972 en el barrio Mario Correa de la Comuna 18, abriendo sus puertas inicialmente como centro de atención para patologías de vías respiratorias, especialmente tuberculosis; después gracias a la apertura de nuevos servicios asistenciales (cirugía, urgencias y hospitalización) y el fortalecimiento del recurso humano y tecnológico se logró convertir en una institución general de atención para todo tipo de pacientes. Mediante el decreto 1808 del 7 de noviembre de 1995, el hospital comenzó un proceso de modernización convirtiéndolo en una empresa social del estado (E.S.E.).

El Hospital se encuentra ubicado en la zona urbana de la ciudad, en la zona de ladera de la comuna 18, lo que permite tener influencia sobre las comunas 1, 3, 9, 17, 19, 20; además limita con los corregimientos de La Buitrera, Pance (zona rural) y la ladera sur occidental; el crecimiento en la institución ha permitido además dar cobertura a diferentes municipios del Valle y departamentos del suroccidente del país.

GENERALIDADES DE LA COMUNA 18

CONTEXTO GEOGRÁFICO

La comuna 18, localizada al suroccidente de la ciudad, cubre el 4,5% del área total del municipio, cuenta con 543 hectáreas y se encuentra compuesta por 20 barrios, urbanizaciones o sectores, lo que equivale al 7% del número total de barrios de la ciudad.

Se encuentra delimitado así:

- Al sur con la comuna 22 y el área rural del corregimiento de La Buitrera con limite en el río Meléndez
- Al oriente con la comuna 17, a lo largo de la calle 5
- Al norte con la comuna 19, en la carrera 67
- Al occidente se localiza el área rural del corregimiento de La Buitrera.



"Nuestro compromiso es con su bienestar y la vida."

HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.899.047-8

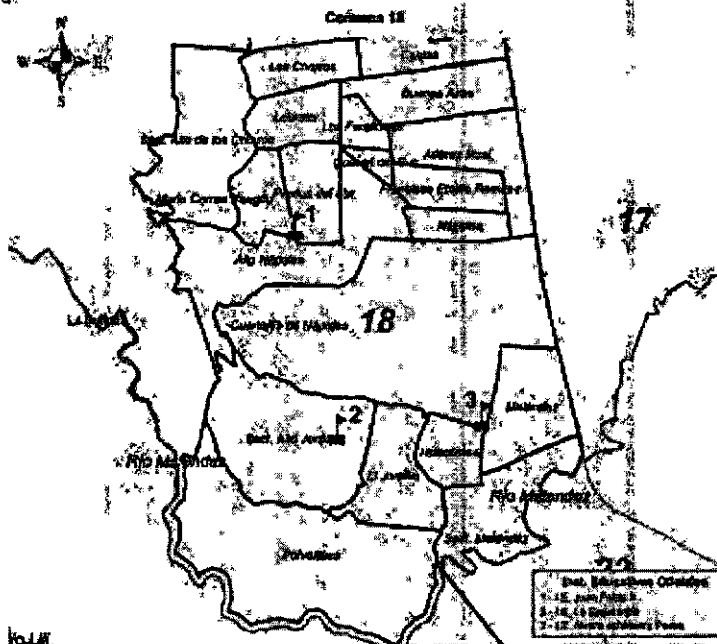


Tabla 1. BARRIOS, URBANIZACIONES Y SECTORES DE LA COMUNA 18

CÓDIGO	BARRIO, URBANIZACIÓN O SECTOR	CÓDIGO	BARRIO, URBANIZACIÓN O SECTOR
1801	Buenos Aires	1812	Colinas del Sur
1802	Caldas	1813	Alfárez Real
1803	Los Chorros	1814	Nápoles
1804	Meléndez	1815	El Jordán
1805	Los Farallones	1816	Cuarteles Nápoles
1807	Francisco Eladio Ramírez	1890	Sector Altos de Los Chorros
1808	Prados del Sur	1891	Polvorines
1809	Horizontes	1896	Sector Meléndez
1810	Mario Correa Rengifo	1897	Sector Alto Jordán
1811	Lourdes	1898	Alto Nápoles

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación Municipal

Esta comuna cuenta con 30.551 predios construidos.

En cuanto al nivel socioeconómico, la comuna 18 está en su gran mayoría poblada por una población de escasos recursos económicos, la población que atiende el Hospital



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

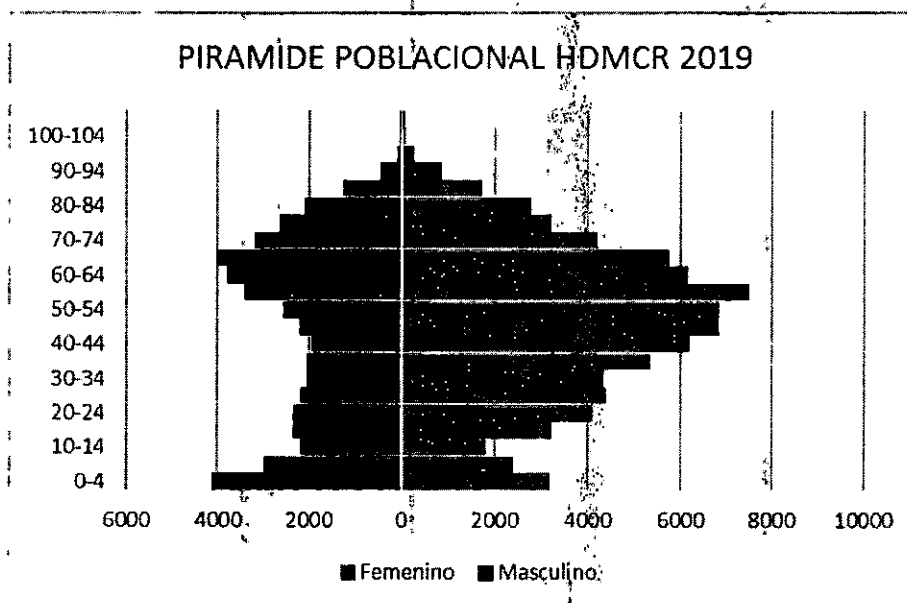
HOSPITAL DEPARTAMENTAL **MARIO CORREA RENGIFO**

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

Departamental Mario Correa Rengifo E.S.E. es diversa y esto debido a que incluye población proveniente de regiones fuera del departamento.

La pirámide poblacional que habita la zona de influencia del Hospital es la siguiente:



Esta pirámide es del tipo progresiva, como resultado de la transición demográfica, la reducción de tasas de crecimiento vegetativo y el aumento de la esperanza de vida al nacer. Con mayor tendencia, hacia el género femenino, y una rápida disminución en la cúspide, característica de poblaciones con altos índices de natalidad y mortalidad.

2. COMPONENTE ESTRATÉGICO

El Hospital Departamental Mario Correa Rengifo E.S.E. con orgullo cuenta con una historia de 50 años, donde la excelencia, la eficiencia, la honestidad, la solidaridad, la calidad técnica y humana de quienes laboran en la Institución han sido sus pilares.

Nuestra misión se apunala en el cumplimiento eficaz de las funciones asignadas por la constitución y la ley, como Empresa Social del Estado que vela por la salud y calidad de vida de sus usuarios, en el marco de una gestión moderna, con responsabilidad y rentabilidad social y sostenibilidad económica. En síntesis, la misión es:

MISIÓN:

Somos una institución de segundo nivel de atención que presta servicios de mediana complejidad y algunos en complementariedad de alta complejidad; que mediante la metodología del mejoramiento continuo tiene como objetivo prestar servicios de salud con



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida."

HOSPITAL DEPARTAMENTAL **MARIO CORREA RENGIFO**

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

un talento humano competitivo y comprometido que hace uso adecuado de los recursos financieros, tecnológicos y ambientales.

VISIÓN:

En el 2028 seremos una institución acreditada, reconocida en la región por el uso de herramientas tecnológicas, capacidad resolutive y procesos amigables con el medio ambiente.

PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

- La **EFICIENCIA**, definida como la mejor utilización de los recursos, técnicos, materiales, humanos y financieros con el fin de mejorar las condiciones de salud de la población atendida.
- La **CALIDAD**, relacionada con la atención efectiva, oportuna, personalizada, humanizada, continua, de acuerdo con estándares aceptados sobre procedimientos científico-técnicos y administrativos y mediante la utilización de la tecnología apropiada, de acuerdo con los requerimientos de los servicios de salud que ofrecen y de las normas vigentes sobre la materia.
- La **EQUIDAD**, entendida como la atención a los usuarios en la medida en que lo determinen sus necesidades particulares de salud, las disposiciones que rigen la seguridad social en salud y los recursos institucionales, sin que medien otros criterios que condicionen la atención o discriminen la población.
- El **COMPROMISO SOCIAL**, entendido como la firme disposición de la Empresa de contribuir al desarrollo integral de la población, poniendo todo lo que esté a su alcance para responder a las necesidades sociales afines con su razón de ser y las demás consagradas en la Constitución Política de la República de Colombia y las normas que rigen el Sistema General de Seguridad Social en Salud.

VALORES INSTITUCIONALES

Los valores son aplicables y ejecutables solo por el ser humano y en nuestra Institución fueron elegidos y derivados de nuestros principios para ser incorporados en el desempeño diario de nuestros funcionarios, con el fin de conseguir un valor agregado a nuestro ejercicio del día a día y que éste se vea reflejado tanto en el reconocimiento de usuarios y terceros que interactúan con nuestra institución como en la ratificación del camino correcto hacia una conducta recta, conforme a nuestros principios. Los valores institucionales del código de ética están alineados con los lineamientos del código de integridad.



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL

MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

- Compromiso

Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas buscando siempre mejorar su bienestar.

- Diligencia

Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para sí optimizar el uso de los recursos del estado.

- Honestidad

Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud y siempre favoreciendo el interés general.

- Justicia

Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

- Respeto

Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

- Liderazgo

Estoy comprometido en el desarrollo de mi potencial, oriento mis esfuerzos en la consecución de los objetivos organizacionales a través de la innovación, competitividad, motivación y conocimiento, generando valor agregado al bienestar y calidad de vida de todos nuestros usuarios y compañeros de trabajo.



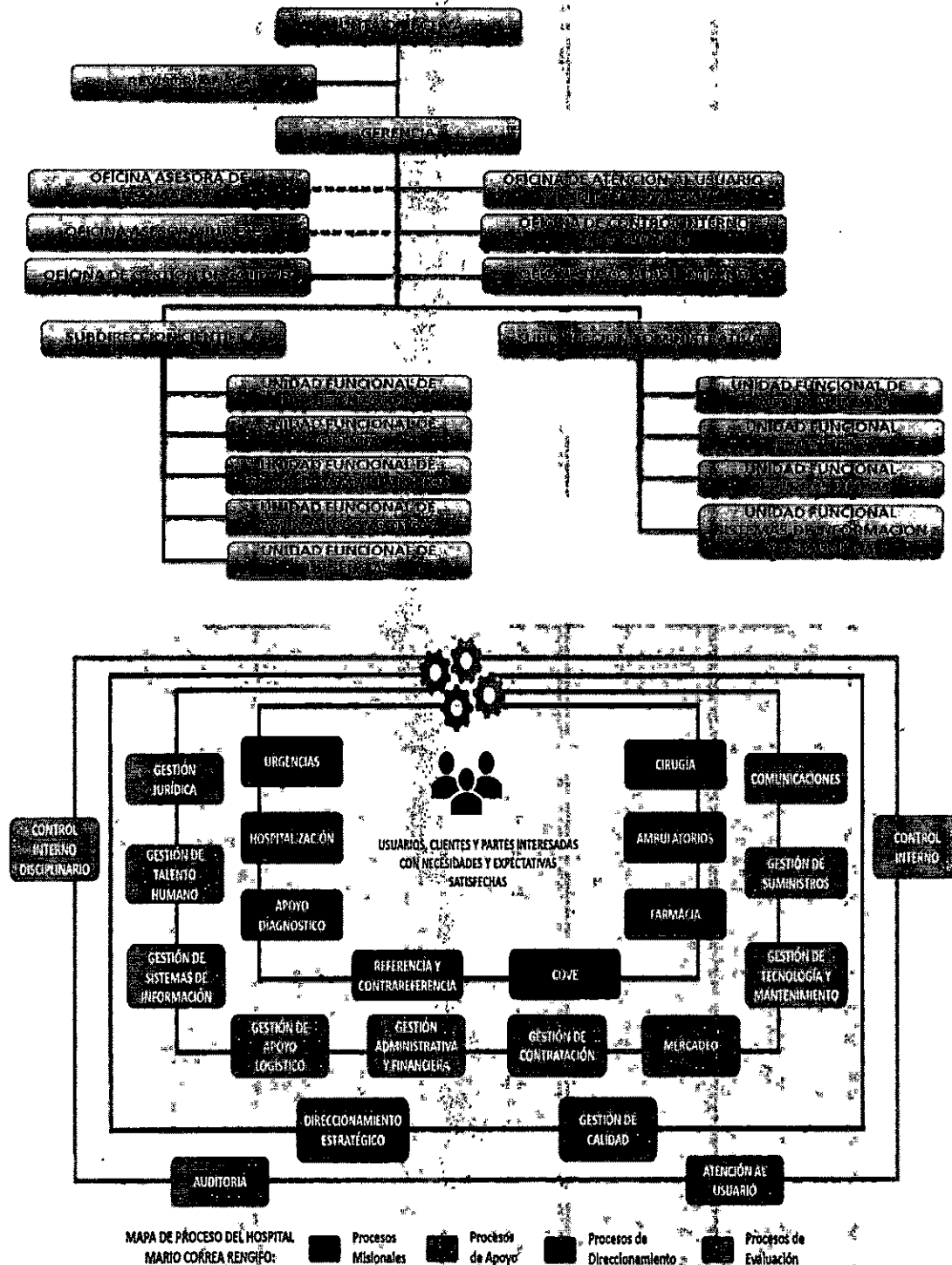
"Nuestro compromiso es con su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL FUNCIONAL





"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL **MARIO CORREA RENGIFO**

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

4. PERFIL EPIDEMIOLOGICO AÑOS 2019-2020-2021-2022-2023 -2024

La información que se presenta a continuación es un consolidado del período de abril a junio de la actual vigencia, de toda la producción de servicios y procedimientos realizados en la Institución. La base de datos con la cual se trabajó fueron los RIPS debidamente validados y cruzando con las bases de datos de la Oficina de Estadística del Hospital.

Se fundamenta en los Registros Individuales de Prestación de Servicios (RIPS), los cuales son un componente esencial para los procesos de radicación de la facturación por concepto de venta de servicios ante los pagadores (EAPB) y de análisis al interior del hospital para el cumplimiento de metas, contribuyendo a la optimización de los recursos en cumplimiento del objeto social; pues dicha información incluye: todas las actividades, procedimientos o intervenciones de salud que se prestan individualmente en forma ambulatoria o intrahospitalaria, ofrecidos en los servicios de Urgencias, Cirugía, Hospitalización, Consulta Externa, Apoyo Diagnóstico y Terapéutico

CARACTERIZACION DE LA POBLACION ATENDIDA

El escenario general fue de disminución en la población atendida del 19% con referencia a la vigencia del 2023, evidenciando que el 78.1% del total de la población corresponde al régimen subsidiado y el 8.2% al contributivo, seguidos por los pacientes de otros regímenes especiales y particulares.

RÉGIMEN	2019	2020	2021	2022	2023	2024	%VARIACION (23-24)
Subsidiado	25051	3372	7826	11587	18321	14143	-23%
Contributivo	3649	802	870	1449	1559	1478	-5%
Otro	347	50	138	105	171	124	-27%
Particular	111	243	228	125	195	159	-18%
Migrante/PPNA	341	115	254	155	96	164	71%
Total general	31518	6602	11337	15443	22365	18092	-19%

Tabla 1: Caracterización de la población según régimen
Fuente: Estadística HMCR

ESTADISTICA DE PRODUCCION POR SERVICIOS

Consulta Especializada

Al analizar la vigencia 2024 comparativo 2023 respecto al trimestre de abril a junio, se evidencia que la variación entre ambas vigencias fue negativa, en casi todas las especialidades, excepto en medicina familiar. La variación general negativa fue del 9%.



"Nuestro compromiso es con su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO

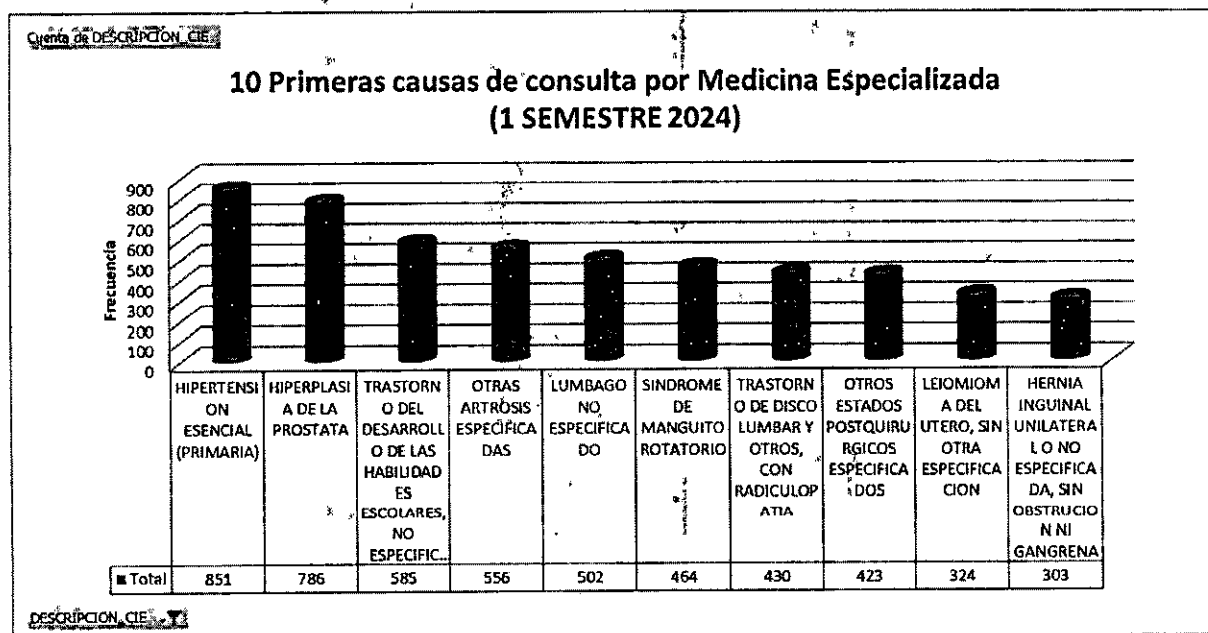
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

ESPECIALIDAD	2019	2020	2021	2022	2023	2024	% VARIACION (23-24)
GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	1950	42	313	728	1484	984	-34%
MEDICINA INTERNA	1918	5	276	541	1062	582	-45%
UROLOGIA	1308	25	456	541	648	774	19%
ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA	1023	16	325	735	812	807	-1%
CIRUGIA GENERAL	1186	32	221	569	864	756	-13%
NEUROLOGIA	1212	4	708	873	469	337	-28%
DERMATOLOGIA	1052	10	203	538	840	644	-23%
ANESTESIOLOGIA	1020	9	189	346	1005	678	-33%
OTORRINOLARINGOLOGIA	1157	4	282	921	407	289	-29%
MEDICINA FAMILIAR	328		59	115	323	347	7%
Total general	11789	12581	5203	9200	11547	10491	-9%

Fuente estadística HDMCR

Respecto al perfil epidemiológico del servicio de consulta externa se puede observar que continua similar al anterior periodo, siendo la primera causa es la hipertensión esencial, continuando como segunda causa de consulta la hiperplasia prostática y en el tercer lugar trastornos del desarrollo.



Fuente estadística HDMCR

Laboratorio y Ayudas Diagnosticas

El área de laboratorio y ayudas diagnosticas es un proceso que brinda apoyo a la atención en los servicios de hospitalización, cirugía y urgencias, pero además brinda



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

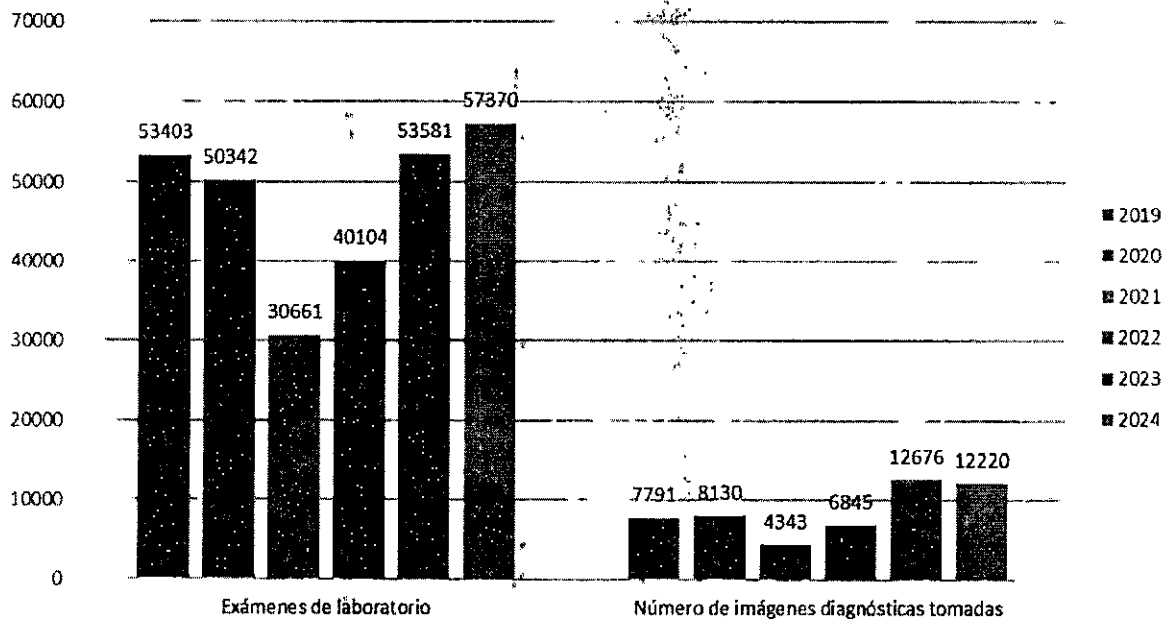
HOSPITAL DEPARTAMENTAL **MARIO CORREA RENGIFO**

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

servicio ambulatorio para los particulares, cuando se analiza el comportamiento de las actividades de laboratorio se observa una variación positiva del 7% entre el 2023 y 2024.

Actividades Imagenología y Laboratorio años 2019 a 2024 (2 TRIMESTRE)



Fuente estadística HDMCR

En lo que respecta al servicio de imagenología, se analiza el comportamiento de las actividades encontrando una variación negativa del 4% entre el 2022 y 2023, debido a la contingencia presentada con el siniestro de la pérdida de la estación eléctrica de la entidad.

Urgencias

En el servicio de urgencias, se puede evidenciar que la cantidad de pacientes atendidos en los meses de abril a junio del 2024 comparativo del 2023 tuvo una variación negativa del 23%, debido a la disminución de atenciones por el siniestro de la subestación eléctrica y por terminación del contrato de PGP de Emssanar

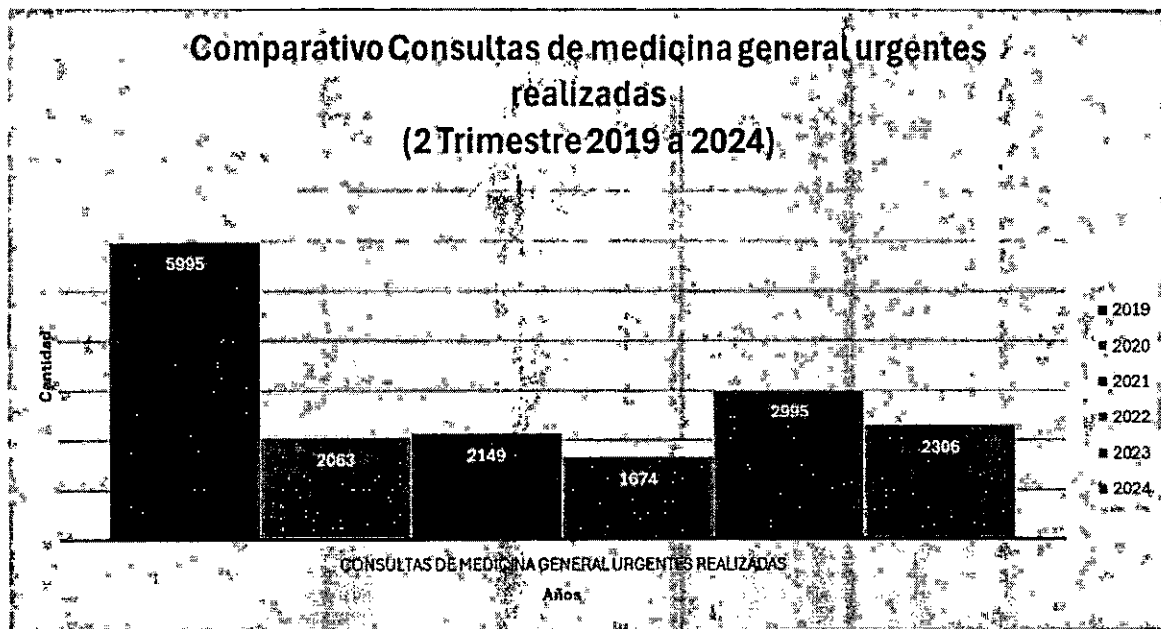


"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8



Fuente estadística HDMCR

Un aspecto importante de analizar es el perfil epidemiológico de las causas de consulta en el servicio de urgencias, y poder identificar cuáles fueron las patologías más predominantes y tomar acciones que nos permitan ser más eficientes en la atención de estos pacientes.

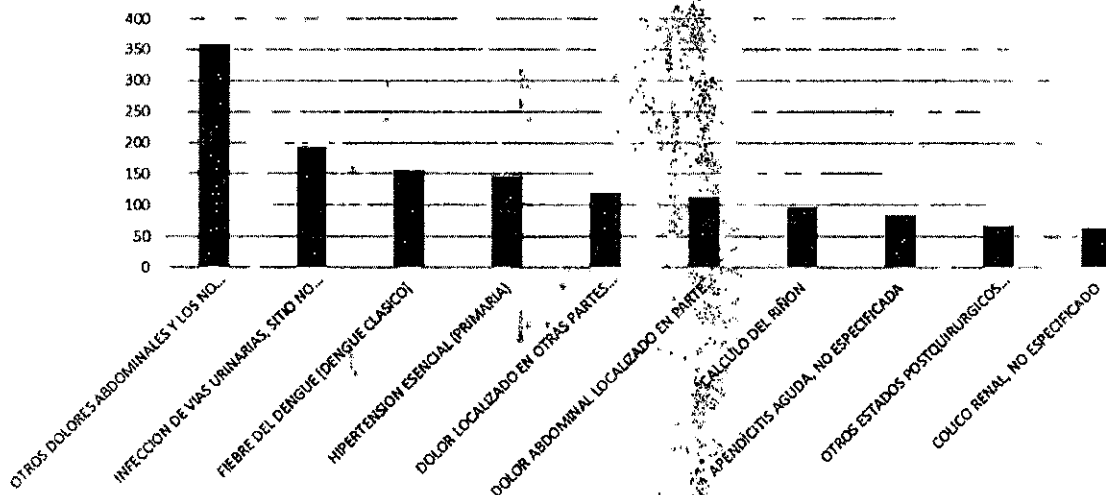
Cuando se analiza este perfil identificamos que tiene un comportamiento que muestra como primera causa otros dolores abdominales que corresponde a patologías como la apendicitis y la colecistitis, en segundo lugar, la infección de las vías urinarias y en tercer lugar la fiebre del Dengue



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

10 PRIMERAS CAUSAS DE ATENCIÓN POR URGENCIAS



Fuente estadística HDMCR

Hospitalización

El servicio de hospitalización tiene una capacidad de 88 camas (63 camas para adultos y 25 para niños), al analizar el comportamiento del servicio en el periodo de abril a junio de 2024 comparativo con 2023, se evidencia disminución en el número de ingresos y egresos (12% en ambos), con porcentaje de ocupación del 79% y con conservación en el giro cama.

CONCEPTO	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Camas Disponibles (Promedio)	117	100	89	95	102	101
Numero de Ingresos	1539	608	1139	1460	1589	1407
Numero de Egresos	1532	632	1127	1471	1584	1398
Promedio Días de Estancia	7	7	6	6	7	7
Porcentaje Ocupacional	85%	45%	77%	84%	88%	79%
Giro Cama	6	6	6	5	5	5
Numero de Defunciones	36	23	68	36	60	30
Porcentaje de Mortalidad	2%	4%	6%	2%	4%	2%



"Nuestro compromiso es con su bienestar y la vida"

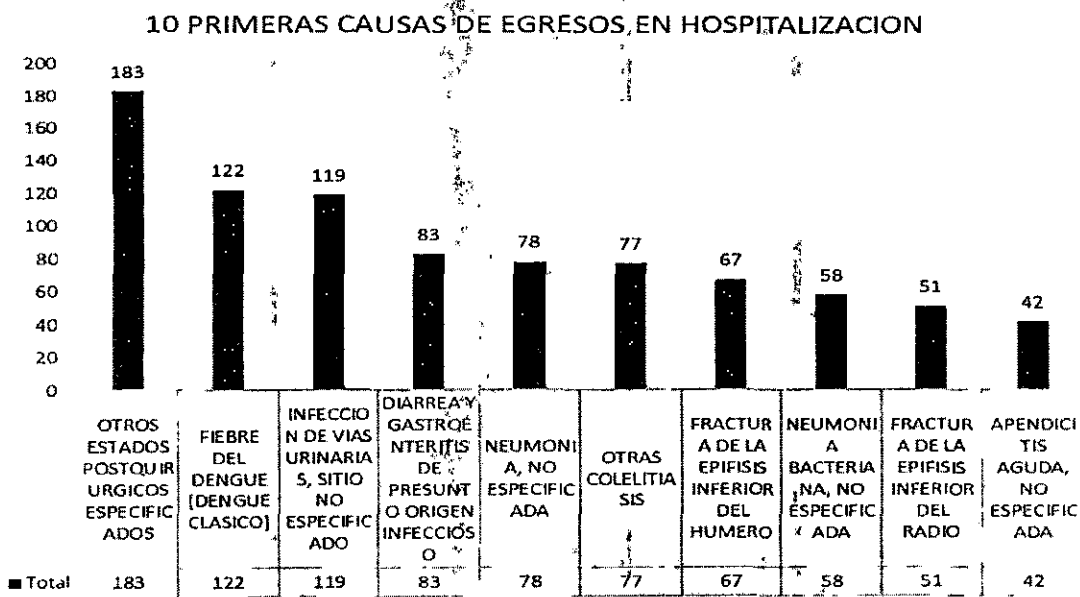
HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

Fuente estadística HDMCR

Como se observa en la siguiente gráfica, el perfil epidemiológico consolidado del servicio de hospitalización permite evidenciar que otros estados postquirúrgicos es la primera causa de egreso, seguido por la fiebre del dengue, en tercer lugar, la infección de vías urinarias y en cuarto lugar se ubica la diarrea y gastroenteritis.



Fuente estadística HDMCR

Medicina Interna

El servicio de medicina interna durante estos meses se conserva el perfil epidemiológico, encontrando como primera causa la infección de vías urinarias, seguido de otros estados postquirúrgicos, en tercer lugar, aparece la fiebre del dengue, en cuarto lugar, la neumonía y en el quinto lugar celulitis de los miembros.

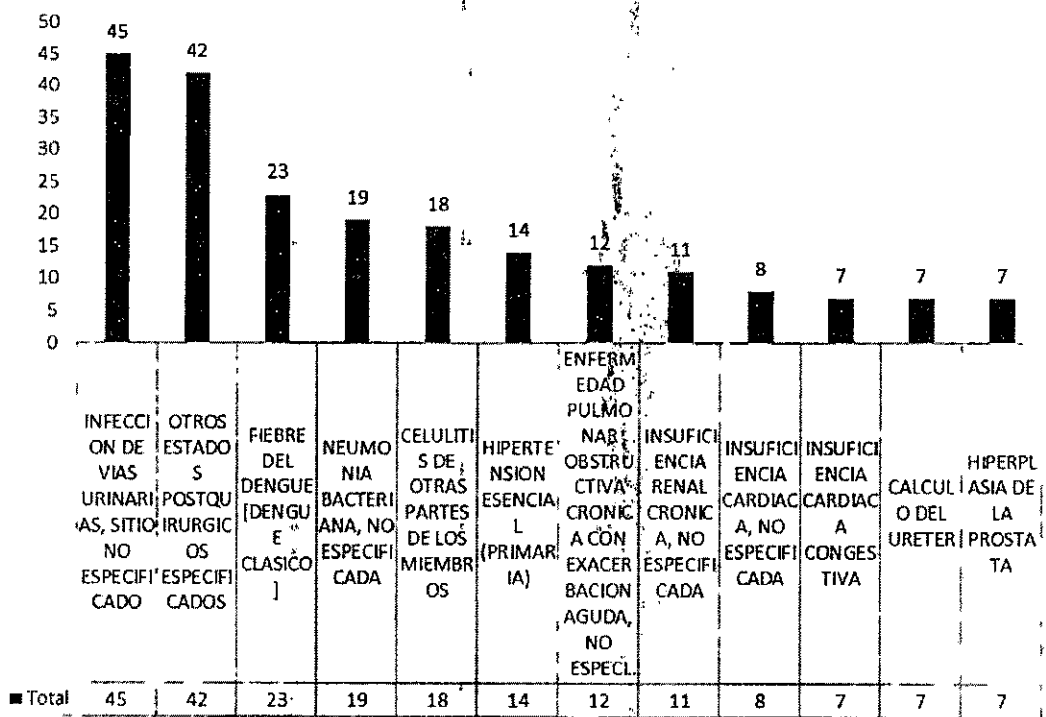


"Nuestro compromiso es con su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8



Fuente estadística HDMCR

Pediatría

El servicio de pediatría continua en su perfil epidemiológico, con patologías respiratorias en los niños, pero superado en este periodo como primera causa de egreso el dengue, seguido por la neumonía, en tercer puesto, la diarrea de presunto origen infeccioso, en el cuarto lugar fractura del humero. Es importante recalcar que las patologías respiratorias aparecen en los 10 primeros lugares de egresos en el servicio de pediatría.



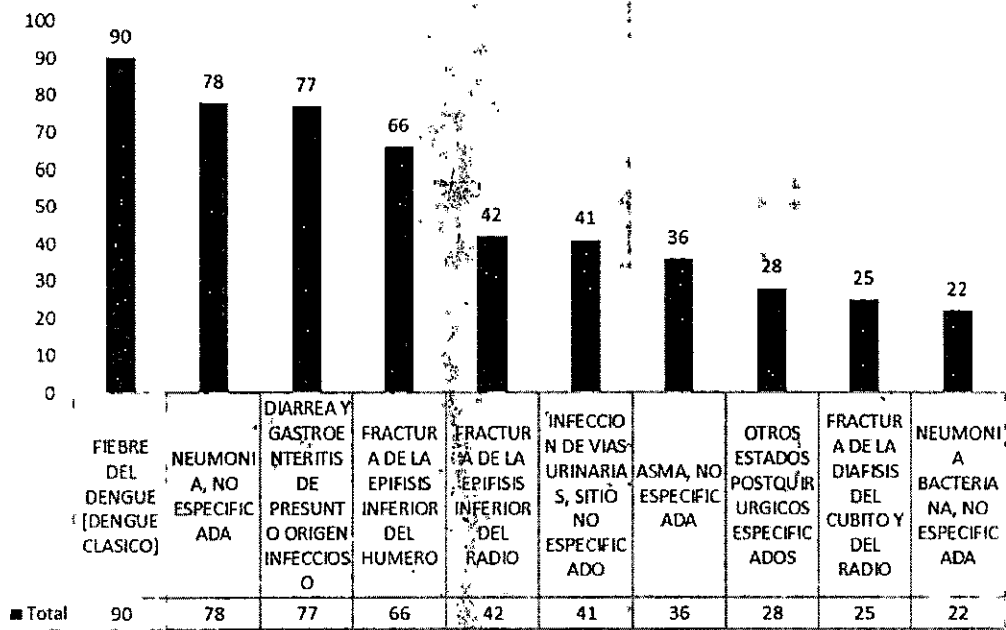
"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

10 PRIMERAS CAUSAS DE EGRESOS EN PEDIATRIA



Fuente estadística HDMCR

Quirúrgicas

En el servicio de quirúrgicas se mantiene el perfil epidemiológico siendo la primera causa de egreso otras colelitiasis, seguido de otros estados postquirúrgicos y luego apendicitis, por último, el leiomioma del útero, que corresponden con la vocación quirúrgica del hospital.



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

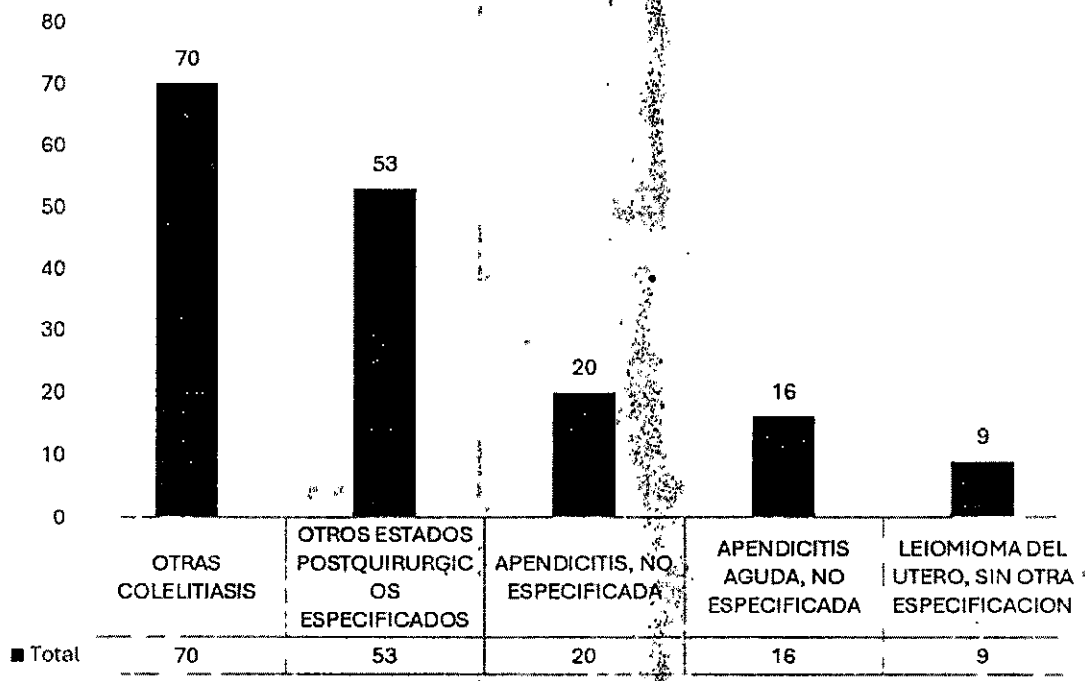
HOSPITAL DEPARTAMENTAL

MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

5 PRIMERAS CAUSAS DE EGRESOS EN QUIRURGICAS



Fuente estadística HDMCR

Cirugía

Cirugía durante el trimestre abril a junio del 2024, comparativo con 2023 se puede evidenciar un comportamiento, con una variación negativa del 20%.



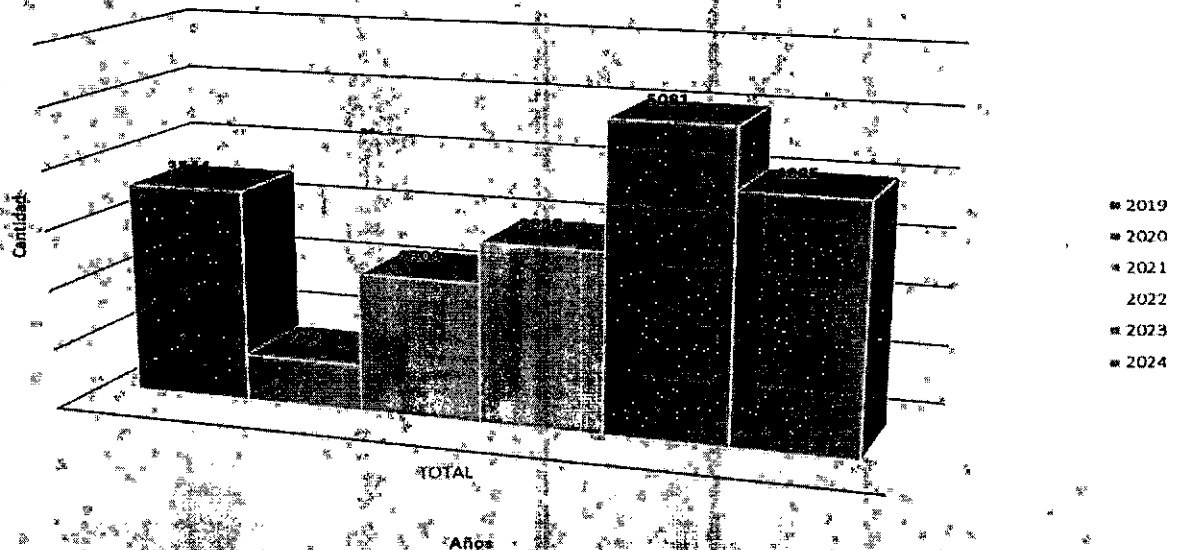
"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

Comparativo Cantidad de Cirugías Realizadas Años 2019 a 2024 (2 TRIMESTRE)



Fuente estadística HDMCR

Al validar el comportamiento de cada una de las especialidades se evidencia que la especialidad que más disminuyó es ginecología en un 56% seguida de ortopedia y endoscopia.

ESPECIALIDAD	2019	2020	2021	2022	2023	2024	% VARIACION (23-24)
CIRUGIA ORTOPEDICA Y TRAUMATOLOGIA	580	305	924	956	2001	1356	-32%
CIRUGIA GENERAL	1092	376	901	983	1183	1074	-9%
CIRUGIA GINECOLOGICA	452	25	93	211	334	146	-56%
ENDOSCOPIA GASTRICA	62	2	4	109	450	329	-27%
CIRUGIA UROLOGIA	376	35	108	154	145	129	-11%

Fuente estadística HDMCR

PORTAFOLIO DE SERVICIOS

El Hospital Departamental Mario Correa Rengifo es una empresa social del estado de mediana complejidad, que abrió sus puertas hace 52 años, ofreciendo servicios inicialmente para la atención de patologías respiratorias, pero posteriormente apertura otros servicios como cirugía, urgencias y hospitalización. Es una institución que tiene



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

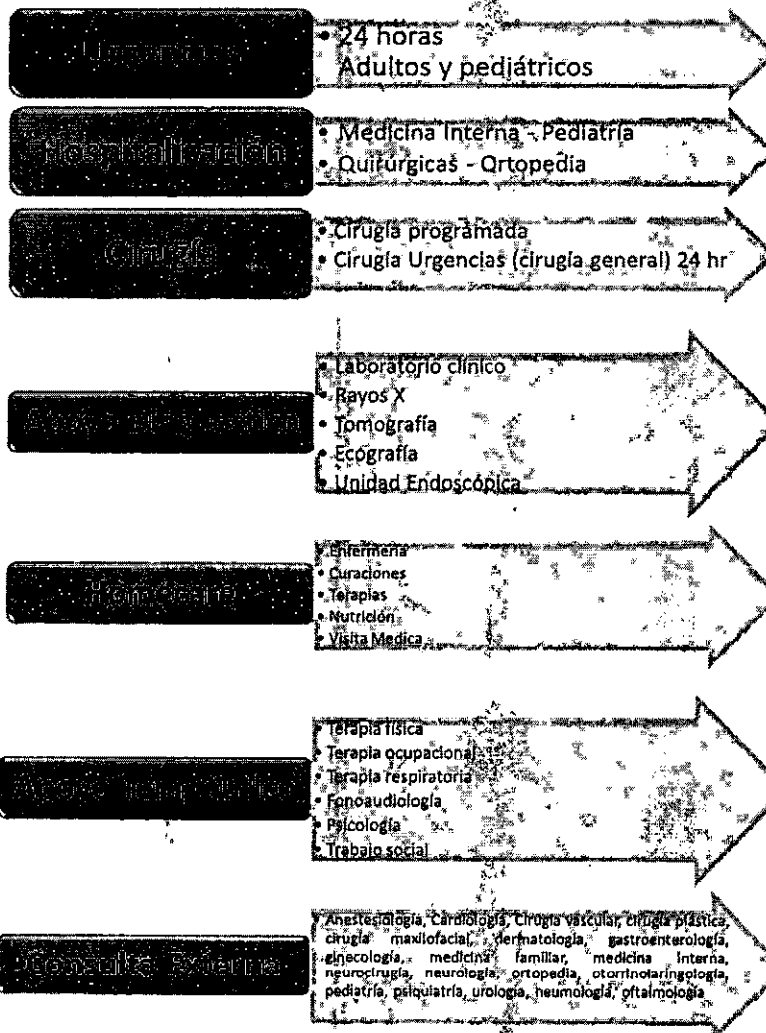
HOSPITAL DEPARTAMENTAL **MARIO CORREA RENGIFO**

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

como objetivo mejorar el estado de salud y la calidad de vida de la población a través de la adecuada atención en salud, dando solución a sus problemas médicos, mediante acciones fundamentadas en valores éticos, humanización y en la seguridad del paciente, garantizando el talento humano, la infraestructura física, equipos, insumos y actividades dirigidas al mejoramiento continuo de la calidad.

El presente portafolio define los servicios prestados en la IPS que se encuentran habilitados.



5. TALENTO HUMANO

La planta de personal se compone de 240 cargos, de los cuales, al corte de Junio de 2024, se encuentran provistos 180, vacantes 55 y vacantes temporales 5, con la siguiente asignación básica:



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

NIVEL	DENOMINACIÓN DEL CARGO DECRETO No 785 de 2005	CÓDIGO	No. DE CARGOS	INTENSIDAD HORARIA	ASIGNACION BÁSICO 2023	INCREMENTO 10,88%	ASIGNACION BÁSICA 2024	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
DIRECTIVO	Cerente Empresa Social del Estado	065-02	1	8	12.422.941	1.351.616	13.774.557	13.774.557	165.294.684
	Subdirector Administrativo	068-02	1	8	8.692.897	934.907	9.527.804	9.527.804	114.333.644
	Subdirector Científico	072-02	1	8	8.592.897	934.907	9.527.804	9.527.804	114.333.644
	Jefe de Oficina	006-01	4	8	5.614.052	610.809	6.224.861	24.899.443	298.793.319
PROFESIONAL	Jefe de Oficina Asesora Planeación	115-01	1	8	5.614.052	610.809	6.224.861	6.224.861	74.698.330
	Medico General	211-03	3	4	3.010.626	327.556	3.338.182	10.014.547	120.174.563
	Profesional Universitario Área Salud (Bacterióloga)	237-04	4	8	4.001.252	435.336	4.436.589	17.746.355	212.956.257
	Profesional Universitario Área Salud (Instrumentador Quirúrgico)	237-04	8	8	4.001.252	435.336	4.436.589	35.492.710	425.912.514
	Profesional Universitario (Trabajo Social)	219-05	1	8	3.855.328	419.460	4.274.788	4.274.788	51.297.457
	Enfermero	243-06	17	8	4.109.628	447.127	4.556.755	77.464.839	929.578.068
	Médico Especialista (Anestesiólogo, Cirujano, Internista, Pediatra, Ortopedista, Urologo)	213-07	6	4	4.017.508	437.105	4.454.613	26.727.675	320.732.106
	Profesional Universitario (Contador, Estadística, Facturación, Servicios Básicos, Talento Humano, Financiero, Jurídico).	219-08	8	8	3.896.082	423.894	4.319.976	34.559.807	414.717.690
	Medico General	211-09	1	6	4.441.311	483.215	4.924.526	4.924.526	59.094.313
	Tesorero General	201-10	1	8	4.449.836	484.142	4.933.978	4.933.978	59.207.740
	Profesional Servicio Social Obligatorio	217-11	8	8	4.889.467	531.974	5.421.441	43.371.530	520.458.363
	Profesional Universitario (Mantenimiento)	219-08	1	8	3.896.082	423.894	4.319.976	4.319.976	51.839.711
	Profesional Especializado (Jefe Unidad Funcional)	222-13	8	8	5.614.052	610.809	6.224.861	56.023.747	672.284.968
	Medico General	211-14	8	8	6.021.245	655.111	6.676.356	53.410.851	640.930.218
TÉCNICO	Técnico Administrativo (Facturación, Control Interno)	367-02	2	8	2.184.365	237.659	2.422.024	4.844.048	58.128.580
	Técnico Administrativo	367-04	2	8	2.892.867	314.744	3.207.611	6.415.221	76.982.656
	Técnico Administrativo (Almacenista Auxiliar)	367-04	1	8	2.892.867	314.744	3.207.611	3.207.611	38.491.328
	Celador	477-02	1	8	1.520.801	165.463	1.686.264	1.686.264	20.235.173
ASISTENCIAL	Auxiliar Administrativo (Mensajero)	407-03	1	8	1.641.401	178.584	1.819.985	1.819.985	21.839.820
	Auxiliar de Servicios Generales	470-04	1	8	1.644.088	178.877	1.822.965	1.822.965	21.875.579
	Conductor	480-05	2	8	1.803.280	196.197	1.999.477	3.998.954	47.987.446
	Auxiliar Administrativo (Caja)	407-06	6	8	1.825.255	198.588	2.023.842	12.143.054	145.716.645
	Auxiliar Administrativo (Central)	407-07	2	8	1.874.150	203.907	2.078.057	4.156.114	49.873.370
	Auxiliar Área Salud (Aux. Lab. Clínico)	412-08	8	8	1.910.779	207.893	2.118.672	16.949.372	203.392.466
	Auxiliar Administrativo (Financiero)	407-09	1	8	1.942.316	211.324	2.153.640	2.153.640	25.843.676
	Auxiliar Área Salud (Facturación, Sistemas, Estadística, Talento Humano)	412-11	4	8	2.032.989	221.189	2.254.178	9.016.711	108.200.538
	Secretaría	440-12	10	8	2.104.082	228.924	2.333.006	23.330.061	279.960.738
	Auxiliar Área Salud (Auxiliar de Enfermería)	412-13	114	8	2.209.484	240.390	2.449.853	279.283.284	3.351.399.407
	Auxiliar Administrativo (Financiero)	407-14	1	8	2.473.644	269.132	2.742.776	2.742.776	32.913.316
	Secretaría ejecutiva	425-17	1	8	2.561.349	278.675	2.840.024	2.840.024	34.080.286
			240		130.554.204	14.204.297	144.758.501	813.629.884	9.763.558.611

Fuente: Archivos propios de la entidad



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No: 890.399.047-8

El valor total año de la planta de personal, incluyendo salarios con su respectiva carga prestacional con fecha de corte al 30 JUNIO 2024 \$6.790.503.885

Cargo	GRADO	NO. DE CARGOS VACANTES	NO. DE CARGOS OCUPADOS	NÚMERO DE CARGOS	ASIGNAC. BASICA	1 SEMESTRE
Gerente Empresa Social del Estado	02	0	1	1	13.774.557	144.567.490
Subdirector Administrativo	02	0	1	1	9.527.804	78.314.054
Subdirector Científico	02	0	1	1	9.527.804	78.314.054
Jefe de Oficina (control interno)	01	0	1	1	6.224.861	57.392.396
Jefe de Oficina	01	0	3	3	6.224.861	154.217.515
Jefe de Oficina Asesora de planeacion	01	0	1	1	6.224.861	51.165.180
Medico General (4H)	03	2	1	3	3.338.182	141.598.707
Profesional Universitario Área Salud (Bacterióloga)	04	1	3	4	4.436.589	149.438.317
Profesional Universitario Área Salud (Instrumentador Quirúrgico)	04	3	5	8	4.436.589	224.511.141
Profesional Universitario (Trabajo Social)	05	1	0	1	4.274.788	143.734.458
Enfermero	06	2	2	4	4.556.755	97.426.347
Enfermero Prov	06	0	13	13	4.556.755	628.984.191
Médico Especialista (Anestesiólogo)	07	2	0	2	4.454.613	-
Otorrino	07	1	0	1	4.454.613	-
Internista	07	1	0	1	4.454.613	-
Ortopedista	07	0	1	1	4.454.613	37.119.285
Pediatra	07	0	1	1	4.454.613	37.039.776
Profesional Universitario (Contador, Estadística, Facturación, Ser	08	5	1	6	4.319.976	35.508.107
Profesional Universitario (Contador, Estadística, Facturación, Ser	08	0	3	3	4.319.976	110.846.042
Medico General (6H)	09	0	1	1	4.924.526	54.844.842
Tesorero General	10	0	1	1	4.933.978	40.555.164
Profesional Servicio Social Obligatorio	11	4	4	8	5.421.441	251.350.296
Profesional Especializado (Jefe Unidad Funcional)	13	3	2	5	6.224.861	365.131.859
Profesional Especializado (Jefe Unidad Funcional) prov	13	0	4	4	6.224.861	215.985.234
Medico General (8H)	14	4	4	8	6.676.356	344.210.506
Técnico Administrativo (Facturación, Control Interno)	02	1	1	2	2.422.024	24.446.608
Técnico Administrativo	04	0	1	1	3.207.611	30.890.920
Técnico Administrativo prov	04	0	1	1	3.207.611	25.502.969
Técnico Administrativo (Almacenista Auxiliar)	04	1	0	1	3.207.611	-
Celador	07	1	0	1	1.686.264	-
Auxiliar Administrativo (Mensajero)	08	1	0	1	1.819.985	-
Auxiliar de Servicios Generales	09	1	0	1	1.822.965	-
Conductor	11	0	2	2	1.999.477	38.271.584
Auxiliar Administrativo (Caja)	12	2	4	6	2.023.842	88.475.703
Auxiliar Administrativo (Central)	13	0	1	1	2.078.057	17.826.950
Auxiliar Administrativo (Central) prov	13	0	1	1	2.078.057	26.392.352
Auxiliar Área Salud (Aux. Lab.Clinico)	14	2	1	3	2.118.672	25.426.200
Auxiliar Área Salud (Aux. Lab.Clinico) Prov	14	1	4	5	2.118.672	89.048.773
Auxiliar Administrativo (Financiero)	17	0	1	1	2.153.640	24.315.193
Auxiliar Área Salud (Facturación, Sistemas, Estadística, Talento	01	2	2	4	2.254.178	43.127.330
Secretaria	02	3	7	10	2.333.006	166.085.221
Auxiliar Área Salud (Auxiliar de Enfermería)	03	15	12	27	2.449.853	331.552.152
Auxiliar Área Salud (Auxiliar de Enfermería) Prov	03	1	86	87	2.449.853	2.367.221.056
Auxiliar Administrativo (Financiero)	04	0	1	1	2.742.776	26.020.614
Secretaría ejecutiva	05	0	1	1	2.840.024	23.667.299
	0	60	180	240	189.437.624	6.790.503.885

Fuente: Plataforma SIHO Decreto 2193 – Cortes junio de cada vigencia – Archivos propios de la entidad



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

Frente a los servicios personales indirectos, este rubro presenta un costo total acumulado al 30 de junio de 2024 de \$29.246.410.607, en donde se encuentra personal de todas las especialidades que ofrece el hospital: médicos, profesionales de enfermería, técnicos auxiliares de enfermería, otros profesionales y técnicos en salud, así como el personal administrativo y de apoyo logístico.

6. ANALISIS FINANCIERO CORTE JUNIO 2020-2021-2022-2024

El presupuesto aprobado para la vigencia fiscal de 2024, se realizó bajo las condiciones de la resolución 2794 de 2021, así mismo, bajo los lineamientos de la Circular Externa No. 032 del 10 de octubre de 2023, mediante la cual el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, estableció los lineamientos para la formulación del presupuesto de las E.S.E'S del orden Departamental para la vigencia fiscal 2024; bajo estos parámetros el presupuesto fue aprobado por valor de \$60.793.000.001, este presupuesto es deficitario, ya que se calculó con base en los recaudos efectivos, lo cual apalanca la operación total de la entidad hasta el mes de julio de 2024.

Al corte junio 2024 el presupuesto definitivo es el siguiente:

No. ACUERDO	CONCEPTO	VALOR	VALOR DEFINITIVO
041 - 27/12/2023	PRESUPUESTO INICIAL 2024	60.793.000.001,00	60.793.000.001,00
002 - 26/01/2024	Adición Contrato Interadministrativo # 1.220.02.12-19-0262	802.687.008,00	61.595.687.009,00
009 - 20/03/2024	Adición Disponibilidad Inicial	647.983.352,32	62.243.670.361,32
TOTAL PRESUPUESTO DEFINITIVO 2024			62.243.670.361,32

Las anteriores adiciones corresponden a Convenios Salud CRUE y adición de la Disponibilidad inicial, a la fecha no ha sido posible adicionar recursos propios por recaudo, para apalancar la operación total de la entidad, por lo que se hace necesario obtener una inyección de recursos vía aportes para soportar el funcionamiento básico del hospital hasta 31 de diciembre de 2024.

RECONOCIMIENTO DE INGRESOS Y OBLIGACIONES DE GASTOS

CONCEPTO	VALORES EN PESOS CORRIENTES					2021	2022	2023	2024
	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023
RECONOCIMIENTOS DE INGRESOS	40.750.315.438	34.696.221.243	36.585.944.213	44.538.356.776	41.033.763.448	-15%	5%	22%	-8%
OBLIGACIONES	29.281.029.325	29.962.634.846	34.864.071.338	41.288.613.979	47.487.817.318	2%	16%	18%	15%
% Obligado	72%	86%	95%	93%	116%				

Fuente: Plataforma SIHO Decreto 2913/04 – Cortes junio de cada vigencia – Archivos propios de la entidad

En la operación total con reconocimiento Vs Obligaciones totales de gastos, la entidad generó superávit fiscal desde 2020 hasta 2023, esto indica que en estas vigencias el total reconocido cubre el total de los gastos obligados. Para el corte junio 2024 se genera un



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No: 890.399.047-8

déficit fiscal de 16%, en donde las obligaciones superan los reconocimientos de ingresos, esto se explica debido a que a esta fecha, ya se ha apropiado el 100% de las cuentas por pagar resultantes del cierre 2023 por valor de 18.724 millones de pesos, valor que se refleja en el acumulado de las obligaciones por valor de 47.478 millones de pesos, pero en el reconocimientos de ingresos, se encuentran registrados por concepto de cuentas por cobrar de vigencias 11.072 millones, lo cual no compensa lo obligado por CxP, generando en solo esta línea de vigencias un déficit de 7.652 millones de pesos; se espera que para el resto de la vigencia 2024 se termine de apropiar el recaudo faltante para cubrir las CxP y generar equilibrio presupuestal.

RECAUDOS TOTALES

Frente al recaudo se tiene que la entidad a junio 2023 mostró el mejor comportamiento, gracias al flujo fresco de caja que ofrecía el contrato PGP con Emssanar y recaudos por concepto de Salud Pública, así mismo en 2021 se muestra el recaudo mas bajo, esto producto de rezagos de la pandemia y a la situación de orden público, lo cual disminuyo las ventas y por ende la expectativa de recaudo. En 2024 se experimenta una caída de 23% frente al mismo periodo de 2023, lo anterior se da porque la entidad a junio de 2024 ya no tiene contrato PGP y no tiene ingresos por Salud Publica, aun así, ha gestionado actas de reconocimiento de acreencias por parte de las EAPB por valores cercanos a los 21.000 millones, pero estas no se comprometen con fechas ciertas de pago.

CONCEPTO	VALORES EN PESOS CORRIENTES					2021/	2022/	2023/	2024/
	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023
RECAUDOS	27.250.036.464	18.168.960.669	22.034.286.948	29.939.164.530	22.916.725.106	-33%	21%	36%	-23%

Fuente: Plataforma SIHO Decreto 2913/04 - Cortes junio de cada Vigencia - Archivos propios de la entidad

En 2024, el recaudo corriente, es decir, el recaudo realizado sobre las ventas y demás conceptos producidos en el mismo año, ha caído un 49%, por su parte el recaudo de vigencias anteriores ha mejorado un 63%, esto comparativo junio 2023-2024.

CONCEPTO	VALORES EN PESOS CORRIENTES					2021/	2022/	2023/	2024/
	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023
RECAUDO TOTAL	27.250.036.464	18.168.960.669	22.034.286.948	29.939.164.530	22.916.725.106	-33%	21%	36%	-23%
Recaudo Vigencias Anteriores	21.812.817.547	7.506.344.902	12.038.097.058	6.795.853.072	11.072.896.780	-66%	60%	-44%	63%
Recaudo Corriente	5.437.218.917	10.662.615.766	9.996.189.890	23.143.311.458	11.843.828.326	96%	-6%	132%	-49%
Recaudo Vigencias/Total	80%	41%	55%	23%	48%	-48%	32%	-58%	113%
Recaudo Corriente/Total	20%	59%	45%	77%	52%	194%	-23%	70%	-33%

Fuente: Plataforma SIHO Decreto 2913/04 - Cortes junio de cada Vigencia - Archivos propios de la entidad

Se nota que en 2020 del total recaudo, las vigencias era de 80%, eh 2021 de 41%, 2022 de 55% y 2023 de 23% y 2024 de 48%, es decir, no hay una tendencia muy marcada.

VENTA DE SERVICIOS DE SALUD



"Nuestro compromiso es con su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

FACTURACION VENTAS CORTE JUNIO			
VIGENCIA	ACUMULADO	%VAR	relacion
2020	16.815.472.721	29%	2021-2020
2021	21.675.263.083		
2022	21.578.509.210	-0,4%	2022-2021
2023	35.319.235.534	64%	2023-2022
2024	28.918.392.183	-18%	2024-2023

Fuente: Plataforma SIHO Decreto 2913/04 – Cortes junio de cada vigencia – Archivos propios de la entidad

La facturación por concepto de ventas de servicios de salud a junio de 2020 acumulado, presenta su nivel mas bajo por efecto directo de la Pandemia Covid-19, en 2021 se recupera un 29%, para 2022 se mantiene estable, ya para la vigencia 2023, corte junio, aumenta un 64%, es de tener en cuenta que a este corte ya había facturación por Salud Publica en cerca de 4.000 millones y se tenía acuerdo de voluntades PGP con Emssanar a razón de 2.505 millones de pesos mensuales, esto hace que la facturación crezca; En 2024 se nota una baja de 18% correspondiente a 6.400 millones de pesos, que correspondería a los factores descritos de salud publica y PGP que se tenían en 2023 y que a junio 2024 no se tienen.

Frente a este panorama de un nivel de ventas (reconocimientos) que permite cubrir los gastos del hospital, la necesidad se presenta en la caja de la entidad, dado que las EPS no pagan lo respectivo frente a la radicación que se realiza por las ventas prestadas a sus usuarios.

GASTO

En cuanto al gasto obligado, se nota una tendencia al alza, 2%, 16%, 18%, 15%, esto se debe a que la entidad ha aumentado sus ventas en las ultimas vigencias, salvo 2020 y 2021 por las causas ya conocidas, lo cual implica que a mayor nivel de producción, mayor será el costo de producirlos, por lo que el gasto obligado aumenta, a la par, se aumenta la venta pero el recaudo no muestra el mismo comportamiento porcentual de mejora que el de las ventas, esto genera que las cuentas por pagar aumenten, impactando los presupuesto de cada vigencia debido al reconocimiento de las mismas como un déficit fiscal, también impacta el aumento de las cuentas por cobrar.

CONCEPTO	VALORES EN PESOS CORRIENTES					2021/2020	2022/2021	2023/2022	2024/2023
	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023
OBLIGACIONES	29.281.029.325	29.962.634.846	34.864.071.338	41.288.613.979	47.487.817.318	2%	16%	18%	15%

Fuente: Plataforma SIHO Decreto 2913/04 – Cortes junio de cada vigencia – Archivos propios de la entidad

Ahora bien, la cobertura del recaudo sobre las obligaciones de gastos presenta una tendencia a la baja:



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

CONCEPTO	VALORES EN PESOS CORRIENTES					2021/	2022/	2023/	2024/
	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023
RECAUDOS	27.250.036.464	18.168.960.669	22.034.286.948	29.939.164.530	22.916.725.106	-33%	21%	36%	-23%
OBLIGACIONES	29.281.029.325	29.962.634.846	34.864.071.338	41.288.613.979	47.487.817.318	2%	16%	18%	15%
%cobertura recaudo	93%	61%	63%	73%	48%	-35%	4%	15%	-33%

Fuente: Plataforma SIHO Decreto 2913/04 – Cortes junio de cada vigencia – Archivos propios de la entidad

pasando del 2020 de un 93% de cobertura a 48% en 2024, esto se debe a varios factores tales como:

-En 2020-2021-2022-2023 se contaba con recursos de salud pública.

-En 2020 se contó con recursos de apoyo vía aportes dada la pandemia, también se contó con recaudos bajo el mecanismo de cesión de cartera. La pandemia generó que para este año se potenciara el recaudo de cartera de vigencias, dadas las bajas ventas, las EPS aprovecharon a pagar cuentas por cobrar.

-En 2021 se contó con recaudos de recursos por unos 4.000 millones vía aportes para apoyo de funcionamiento y proyecto de inversión.

-2022 no se tenían recaudos por recursos de aportes, cesiones de cartera, solo recursos propios de libre destinación.

-2023 aumenta el recaudo por efecto del PGP.

-a junio de 2024, el recaudo no cuenta con PGP, Salud Pública, Aportes, Cesiones de Cartera, solo gestión de recursos propios, el hospital ha logrado tener reconocimientos de cartera de vigencias por el orden de 21.000 millones, pero las EPS no realizan ningún tipo de acuerdo sobre las mismas, justificándose en el desfinanciamiento del sector salud.

Los anteriores factores de recaudo han incidido en la pérdida de cobertura sobre las obligaciones de gastos, las cuales deben ser cubiertas al 100%, por parte del recaudo. Es de anotar que en promedio ha obtenido un 61% de recaudo sobre el total de los reconocimientos de ingresos obtenidos, el gasto sí debe ser reconocido presupuestalmente al 100%, allí es donde se genera el déficit de caja de la entidad.

CONCEPTO	VALORES EN PESOS CORRIENTES					2021/	2022/	2023/	2024/
	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023
RECAUDOS	27.250.036.464	18.168.960.669	22.034.286.948	29.939.164.530	22.916.725.106	-33%	21%	36%	-23%
RECONOCIMIENTOS DE INGRESOS	40.750.315.438	34.696.221.243	36.585.944.214	44.538.356.776	41.033.763.448	-15%	5%	22%	-8%
%cobertura recaudo	67%	52%	60%	67%	56%	-22%	15%	12%	-17%

Fuente: Plataforma SIHO Decreto 2913/04 – Cortes junio de cada vigencia – Archivos propios de la entidad

RESUMEN DEL RESULTADO FISCAL



"Nuestro compromiso es con su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

CONCEPTO	VALORES EN PESOS CORRIENTES ACUMULADO A JUNIO DE CADA VIGENCIA					2021/	2022/	2023/	2024/
	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023
RECAUDOS	27.250.036.464	18.188.960.869	22.034.286.948	29.939.164.530	22.916.725.106	-33%	21%	36%	-23%
GIROS DE GASTOS	22.108.251.030	18.589.010.445	21.014.698.801	28.016.515.017	22.369.543.133	-18%	13%	33%	-20%
RECONOCIMIENTOS DE INGRESOS	40.750.315.438	34.696.221.243	36.585.944.213	44.538.358.776	41.033.763.448	-15%	5%	22%	-8%
OBLIGACIONES	29.281.029.325	29.962.634.846	34.864.071.338	41.288.613.979	47.487.617.318	2%	16%	18%	15%
COMPROMISOS	36.967.559.940	42.617.188.995	41.584.403.889	49.493.580.523	50.698.651.480	15%	-3%	19%	2%
CUENTA POR COBRAR	13.500.278.974	16.527.260.574	14.551.657.265	14.599.192.248	18.117.038.343	22%	-12%	0%	24%
CUENTA POR PAGAR	7.172.778.294	11.373.624.401	13.849.372.537	13.272.098.962	25.118.274.185	59%	22%	-4%	89%
DEFICIT OPERACIONAL (Con Obligaciones)	(2.030.992.860)	(11.793.674.177)	(12.829.784.390)	(11.349.449.449)	(24.571.092.212)	481%	9%	-12%	116%
DEFICIT OPERACIONAL (Con Compromisos)	(9.717.523.476)	(24.508.226.326)	(19.550.117.041)	(19.554.415.993)	(27.779.928.375)	152%	-20%	0%	42%
SUPERAVIT PRESUPUESTAL	11.469.286.114	4.733.586.397	1.721.872.874	3.249.742.797	(6.454.053.870)	-59%	-64%	89%	-299%

CONCEPTO	2020	2021	2022	2023	2024	2021/	2022/	2023/	2024/
						2020	2021	2022	2023
PRESUPUESTO INICIAL	65.316.000.000	61.788.200.000	69.978.330.873	52.790.300.000	60.793.000.001	-5%	13%	-25%	15%
PRESUPUESTO DEFINITIVO	70.208.753.855	70.579.503.404	69.772.330.873	64.265.102.260	62.243.670.361	1%	-1,1%	-8%	-3%
Varacion absoluta	4.892.753.855	8.791.303.404	(206.000.000)	11.474.802.260	1.450.670.360				
Varacion Relativa	7%	14%	0%	22%	2%				

Fuente: Plataforma SIHO Decreto 2913/04 – Cortes junio de cada vigencia – Archivos propios de la entidad

En todas las vigencias señaladas, la tendencia es la presencia de déficit operacional, al comparar el recaudo tanto con obligaciones como con compromisos, frente a la relación del reconocimiento presupuestal frente a los gastos obligados, sólo en 2024 se presenta déficit, esto debido a lo expuesto anteriormente, donde se ha reconocido el 100% del total de las CxP 2023 en el gasto, pero el reconocimiento de cuentas por cobrar esta por debajo en un 40% de ese valor, lo cual genera ese "desequilibrio entre ingreso y gasto".

CARTERA

El total de la cartera al corte 30 de junio de 2024 asciende a la suma de \$58.531.041.28, de los cuales \$54.506.712.297 corresponde a cartera radicada y \$4.024.329.431 a pendiente de radicar; es de aclarar que hay \$2.158.829.079,39 como pagos pendientes de aplicar. Se presenta la siguiente distribución por edades y regímenes de aseguramiento:

REGIMEN	0-60	61-90	91-180	181-360	> 360	TOTAL RADICADA	PTERADICAR	TOTAL CON PTERADICAR	%
CONTRIBUTIVO	847.035.539	119.447.042	431.357.575	438.288.491	3.749.801.481	5.383.708.132	523.429.424	5.807.137.556	10.09%
SUBSIDIADO	7.488.393.489	1.487.781.044	3.660.421.028	7.007.731.690	17.168.134.811	36.788.472.080	3.128.623.648	39.917.095.708	68.20%
SECRETARIAS	741.205.217	146.343.684	604.836.416	417.832.949	3.298.529.730	5.108.747.996	220.380.360	5.329.128.356	9.10%
OTROS X VTA DE SERV. SALUD	59.368.584	43.216.971	104.984.865	148.178.578	2.243.783.133	2.599.510.231	48.431.488	2.647.941.720	4.52%
OTROS DFTES VTA DE SERV. SALUD	81.979.291		28.049.894	149.657.837	1.447.080.107	1.686.787.129		1.686.787.129	2.88%
FOSYGA - ADRES	115.497.758		56.376.780	104.184.247	1.494.981.360	1.771.040.142	55.490.889	1.826.531.131	3.12%
SOAT	41.054.388	14.940.155	25.926.875	89.048.858	1.017.497.528	1.189.468.606	47.973.521	1.216.440.127	2.08%
TOTAL CARTERA	9.132.534.281	1.811.738.900	4.811.952.537	8.332.898.449	30.417.588.149	54.506.712.297	4.024.329.431	58.531.041.728	100.00%

El mayor porcentaje de cartera en cuanto a régimen se concentra en el subsidiado con un 68.20% del total general, seguido por el régimen contributivo 10.09% y Secretarías con



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

9.10% cada uno. La edad de cartera de mayor impacto es la mayor a 360 días con 56%, sobre el total de la cartera radicada.

En la cartera mayor a 360 días, es deber aclarar que producto de las liquidaciones de las EPS que se han surtido en los últimos años, hay \$7.751.209.855,50, que difícilmente se recuperarán, a pesar que el hospital realizó la radicación de las acreencias debidamente.

Fuente: Plataforma SIHO Decreto 2913/04 – Cortes Diciembre de cada vigencia – Archivos propios de la entidad

CUENTAS POR PAGAR

Código	Cuenta Contable	SALDO CREDITO	%Part
2	PASIVOS	\$39.798.815.502	100%
23	OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO E INSTRUMENTOS DERIVADOS	\$166.666.667	0,4%
2313	FINANCIAMIENTO INTERNO DE CORTO PLAZO	\$166.666.667	0,4%
24	CUENTAS POR PAGAR	\$34.254.971.411	86,1%
2401	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES	\$12.002.951.670	30,2%
2407	RECURSOS A FAVOR DE TERCEROS	\$1.907.373.066	4,8%
2424	DESCUENTOS DE NOMINA	\$115.407.779	0,3%
2436	RETENCION EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TIMBRE	\$55.040.240	0,1%
2460	CREDITOS JUDICIALES	\$2.885.108.948	7,2%
2490	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	\$17.289.089.708	43,4%
25	BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	\$3.772.032.629	9,5%
2511	BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS A CORTO PLAZO	\$3.555.746.541	8,9%
2514	BENEFICIOS POSEMPLEO	\$216.286.088	0,5%
27	PASIVOS ESTIMADOS	\$1.146.221.065	2,9%
2701	OTROS LITIGIOS Y DEMANDAS	\$1.010.772.649	2,5%
2790	PROVISIONES DIVERSAS	\$135.448.416	0,3%
29	Otros Pasivos	\$458.923.731	1,2%
2901	Avances y Anticipos Recibidos	\$587.744	0,0%
2910	Ingresos Recibidos por Anticipos	\$458.335.987	1,2%
TOTALES:		\$39.798.815.502	100%

Fuente: Balance de prueba corte junio 2024, nivel 3, sistema Panacea. Licenciado a HDMCR.

En la actualidad se tiene un crédito de tesorería por valor de 2000 millones, que se usó para obtener flujo de caja y poder hacer frente a obligaciones de personal.

Al corte junio 2024, el saldo de la cuenta contable de pasivos asciende a \$39.798.815.502, en donde la cuenta 24 bienes y servicios es la más representativa concentrando el 86.1% del total de las cuentas por pagar, los beneficios a empleados representan un 9.5%.

Las cuentas por pagar, código contable 24, son los bienes y servicios que adquiere la entidad con los diferentes proveedores, ubicándose en un valor de \$34.254.971.411 al corte junio 2024.



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

Recordemos que para 2024 todos los precios de bienes y servicios están afectados por la inflación del cierre 2023 de 9.28% y a 2024 acumulado a junio un 4.12%

Los beneficios a empleados presentan un valor de 3.772.032.629, en 2024 se aprobó ajuste salarial de 10.88%, porcentaje que incrementa principalmente la liquidación de las cesantías retroactivas del personal que se encuentra en este régimen, además al corte junio se debe el retroactivo generado por este ajuste por valor de \$127.509.432.

En la cuenta de beneficio a empleados se encuentran los compromisos que hacen referencia a nomina, cesantías, primas, vacaciones, bonificaciones y demás factores salariales.

La cuenta de provisiones presenta un saldo de \$1.146.221.065, esto debido al cálculo del riesgo de pérdida de procesos judiciales que entrega la oficina jurídica de la entidad.

De acuerdo al monto de los pasivos corte 30 junio de 2024, se requiere apoyo para el pago de los mismos, en especial pago a los proveedores por compra de bienes y servicios, los proveedores en su mayoría han apalancado la operación de la entidad a través del crédito en la prestación de sus bienes y servicios, de no poder realizar un pago oportuno a este importante renglón y debido a la mora en el pago de suministros, materiales médicos, materiales médico quirúrgicos, medicamentos, insumos para laboratorio e imágenes diagnósticas, así como proveedores de insumos de aseo, papelería, recolección de residuos, alimentación, mantenimiento, entre otros, se corre el riesgo que no se pueda contar con estos insumos, lo cual afectaría la prestación de servicios.

CONCLUSIONES

La información financiera fue proporcionada por el Jefe Financiero, la Contadora, y los pasivos fueron certificados por la Revisoría Fiscal; así como los responsables y líderes de cada proceso, por lo tanto, es fiel copia de los libros, así mismo confrontada con la plataforma del Sistema de Gestión de Hospitales Públicos -SIHO.

La liquidación de las EAPB, el incremento de las variables macroeconómicas, el incremento de población migrante y su atención en salud, el incremento de las deudas en salud, han generado una crisis que ha impactado negativamente las finanzas de los hospitales de la red pública, hasta el punto de dejarlos sin liquidez para garantizar su operación.

Se han gestionado dentro del plan operativo de trabajo, la conciliación de cuentas, la respuesta de glosas y devoluciones, las facturas en estado no radicado y aquellas observaciones que se presentan en el análisis financiero con las entidades responsables del pago y el apoyo decidido de la Secretaría de Salud Departamental y de la SUPERSALUD en las mesas de conciliación de cartera para buscar resultados más efectivos que redunden en mejorar el reconocimiento de las cuentas y el flujo de caja, entendiendo que es un proceso de gran detalle y operación entre los actores del sistema de salud.



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

La entidad, mediante la aplicación de medidas de reorganización administrativa, en la búsqueda de racionalización del gasto, saneamiento de pasivos, reestructuración de la deuda, fortalecimiento de la venta de servicios de salud para mejorar los ingresos, incremento de la producción, continuidad en la implementación del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad, el mejoramiento de los procesos, consolidación, análisis y uso de la información, ha buscado establecer estrategias que permitan una adecuada operación de la entidad, con el fin de garantizar el acceso, oportunidad, continuidad y calidad en la prestación de los servicios a la población usuaria.

En términos generales, la entidad al corte 30 junio del 2024 bajo el nivel de ventas debido al daño ocasionado por la caída del rayo a finales del mes de abril y por los cambios en la contratación de las EPS que están en proceso de intervención por parte de la Supersalud

Para el corte junio 30 del 2024, a pesar de que la entidad ha logrado un buen porcentaje de recaudo, aun no es suficiente para cubrir la operación en su totalidad. teniendo en cuenta que el gasto se ha visto afectado por un mayor nivel de CxP de vigencias anteriores, un impacto directo en la inflación acumulada, una TRM, el IPC, el incremento del salario decretado por el Gobierno para los funcionarios públicos, que afectan la adquisición de bienes y servicios para la operación, han hecho que la entidad este presentando niveles de pasivos altos, y en donde los proveedores han financiado gran parte de la operación, debiéndoles varios meses, de tal manera que se hace necesario que para la entidad surjan ayudas para mantener su operación y así poder garantizar, la prestación de servicios de salud en condiciones de calidad, oportunidad y humanización, tal como lo ha venido haciendo, además de poder tener un cierre fiscal y financiero en condiciones un poco más favorables de liquidez y equilibrio.

JENNY LORENA GAMEZ VALLEJO
Jefe Oficina de Control Interno
Hospital Departamental Mario Correa Rengifo E.S.E.

Proyectado: Jenny Lorena Gámez – Jefe Oficina Control Interno,
Revisado: Alejandra Navarrete– Jefe Oficina de Planeación
Revisado y aprobado por: Juan Carlos Corrales – Gerente



DEPARTAMENTO DEL VALLE
GOBERNACION

DECRETO NUMERO 1808 DE 1995

(7 NOV. 1995)

Por medio del cual se transforman los Hospitales Departamentales Mario Correa Rengifo y Psiquiátrico San Isidro de la ciudad de Santiago de Cali, Departamental de Buenaventura y Departamental San Antonio de Roldanillo, en Empresas Sociales del Estado

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las que le confiere la Constitución Política en su artículo 305 y el artículo 26 de la Ordenanza 015 de Diciembre 23 de 1994

CONSIDERANDO

El artículo 194 de la ley 100 determina que la prestación de servicios de salud en forma directa por la nación o por las entidades territoriales, se hará principalmente a través de las Empresas Sociales del Estado que constituyen una categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, creadas por la ley o por las asambleas o concejos, según el caso, sometidas al régimen jurídico previsto en la ley.

El artículo 197 de la ley 100 le define a las entidades territoriales, adelantar todas las acciones pertinentes, para lograr la reestructuración de las entidades descentralizadas, cuyo objeto principal sea la prestación de servicios de salud, con el fin de aducirlas al ordenamiento legal.

En razón a lo anterior, la Asamblea Departamental del Valle del Cauca por medio de la Ordenanza 015 de Diciembre 23 de 1994 en su artículo 20, facultó al señor Gobernador del Departamento para efectuar todas las transformaciones y adecuaciones institucionales indispensables, a fin de darle cumplimiento el mandato legal.



DEPARTAMENTO DEL VALLE
GOBERNACION

DECRETO NUMERO 1808 DE 199

(-7 NOV. 1995)

Por medio del cual se transforman los Hospitales Departamentales Mario Correa Rengifo y Psiquiátrico San Isidro de la ciudad de Santiago de Cali, Departamental de Buenaventura y Departamental San Antonio de Roldanillo, en Empresas Sociales del Estado

El Hospital Psiquiátrico San Isidro fue creado como Establecimiento Público del Orden Departamental mediante la Ordenanza No. 12 de diciembre 12 de 1978; el Hospital Mario Correa Rengifo fue creado como establecimiento público de orden departamental mediante decreto extraordinario No. 0901 de junio 21 de 1972; el Hospital Regional de Buenaventura fue creado como Establecimiento Público de orden departamental mediante ordenanza número 11 de diciembre 10 de 1976 y el Hospital San Antonio de Roldanillo fue creado como Establecimiento Público de orden departamental mediante la Ordenanza No. 019 de Octubre 27 de 1992.

DECRETA:

ARTÍCULO 1o. TRANSFORMACIÓN. Transformense los Hospitales MARIO CORREA RENGIFO Y PSIQUIATRICO SAN ISIDRO DE LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI, REGIONAL DE BUENAVENTURA Y SAN ANTONIO DE ROLDANILLO, a partir de la vigencia del presente Decreto en Empresa Social del Estado, entendida como una categoría especial de entidad pública descentralizada del orden Departamental, dotada de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, adscritas a la SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD DEL VALLE DE CAUCA e integrantes del Sistema General de Seguridad Social en Salud y sometidas al régimen jurídico previsto en el capítulo III, artículo 195 de la Ley 100 de 1993.

ARTÍCULO 2o. DENOMINACIÓN. La denominación de las entidades públicas que se transforman mediante el presente decreto serán: HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO "Empresa Social del Estado", HOSPITAL DEPARTAMENTAL PSIQUIATRICO SAN ISIDRO "Empresa Social del Estado", HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE BUENAVENTURA "Empresa Social del Estado" Y HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO "Empresa Social del Estado".



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACION

DECRETO No. 1808 DE 1995

(- 7. NOV. 1995)

Por medio del cual se transforman los Hospitales Departamentales Mario Correa Rengifo y Psiquiátrico San Isidro de la ciudad de Santiago de Cali, Departamental de Buenaventura y Departamental San Antonio de Roldanillo, en Empresas Sociales del Estado

ARTÍCULO 3o. JURISDICCIÓN. El Hospital Departamental MARIO CORREA RENGIFO "Empresa Social del Estado", tiene jurisdicción en todo el territorio del departamento, su domicilio y sede de sus órganos administrativos es la ciudad de Santiago de Cali; El Hospital Departamental PSIQUIATRICO SAN ISIDRO "Empresa Social del Estado", tiene jurisdicción en todo el territorio del departamento, su domicilio y sede de sus órganos administrativos es la ciudad de Santiago de Cali; El Hospital Departamental de BUENAVENTURA "Empresa Social del Estado" tiene jurisdicción en todo el territorio del departamento; su domicilio y sede de sus órganos administrativos es la ciudad de Buenaventura; El Hospital Departamental SAN ANTONIO DE ROLDANILLO "Empresa Social del Estado" tiene jurisdicción en todo el territorio del departamento; su domicilio y sede de sus órganos administrativos es la ciudad de Roldanillo.

ARTÍCULO 4o. OBJETO. El objeto de las Empresas Sociales del Estado que se transforman en este decreto, será la prestación de servicios de salud entendidos como un servicio público a cargo del Estado y como parte integrante del Sistema de Seguridad Social en Salud. En consecuencia, en desarrollo de este objeto, adelantará acciones de promoción, prevención, tratamiento y rehabilitación de la salud.

ARTÍCULO 5o. OBJETIVOS. Son objetivos de las Empresas Sociales del Estado que se transforman, los siguientes:

- Contribuir al desarrollo social del país mejorando la calidad de vida y reduciendo la morbilidad, la mortalidad, la incapacidad, el dolor y la angustia evitables en la población usuaria, en la medida en que esto esté a su alcance.
- Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de calidad establecidas, de acuerdo con la reglamentación que se expida para tal propósito.
- Prestar los servicios de salud que la población requiera y que la Empresa, de acuerdo con su desarrollo y recursos disponibles, pueda ofrecer.



DEPARTAMENTO DEL VALLE
GOBERNACIÓN

DECRETO NUMERO 1808 DE 199

(- 7 NOV. 1995 -)

Por medio del cual se transforman los Hospitales Departamentales Mario Correa Rengifo y Psiquiátrico San Isidro de la ciudad de Santiago de Cali, Departamental de Buenaventura y Departamental San Antonio de Roldanillo, en Empresas Sociales del Estado

17. Designar el revisor fiscal y fijar sus honorarios cuando el presupuesto de la institución lo exija, de conformidad con el artículo 22 del Decreto 1876 de 1994, aclarado por el decreto 1621 de septiembre 25 de 1995.
18. Determinar la estructura orgánico-funcional de la Empresa y someterla para su aprobación ante la autoridad competente.
19. Elaborar terna de candidatos y presentarla al Gobernador del Departamento para la designación del gerente de la Empresa.
20. Todas aquellas que le sean designadas por la constitución y las leyes.

ARTÍCULO 12º DEL GERENTE. Los Hospitales Departamentales MARIO CORREA RENGIFO, PSIQUIATRICO SAN ISIDRO DE SANTIAGO DE CALI, DEPARTAMENTAL DE BUENAVENTURA Y DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO "Empresas Sociales del Estado", estarán a cargo de un Gerente, quien tendrá el carácter de representante legal y será nombrado por el Gobernador del Departamento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley y en la reglamentación que al efecto expida el gobierno Nacional, de terna que le presente la Junta Directiva, por el periodo que determine las normas que regulen la materia.

ARTÍCULO 13º DE LOS REQUISITOS DEL GERENTE. El Gerente de la Empresa deberá acreditar los requisitos exigidos por la Ley y los reglamentos.

ARTÍCULO 14º FUNCIONES DEL GERENTE. De conformidad con el artículo 14 del Decreto 1876 de 1994 aclarado por el decreto 1621 del 25 de septiembre de 1995, son funciones del Gerente además de las definidas en la ley u ordenanzas, las siguientes:

- a. Gerenciar la Empresa, manteniendo la unidad de intereses y procedimientos en torno a la misión y objetivos de la misma.



DEPARTAMENTO DEL VALLE

GOBERNACION

1808

DECRETO NUMERO DE 199

(-7 NOV. 1995)

Por medio del cual se transforman los Hospitales Departamentales Mario Correa Rengifo y Psiquiátrico San Isidro de la ciudad de Santiago de Cali, Departamental de Buenaventura y Departamental San Antonio de Roldanillo, en Empresas Sociales del Estado

- b. Realizar la gestión necesaria para lograr el desarrollo de la Empresa, de acuerdo con los planes y programas establecidos, teniendo en cuenta los perfiles epidemiológicos del área de influencia, las características del entorno y las condiciones internas de la Empresa.
- c. Articular el trabajo que realizan los diferentes niveles de la organización dentro de una concepción participativa de la gestión.
- d. Ser nominador y ordenador del gasto de acuerdo con las facultades concedidas por la Ley y los reglamentos.
- e. Representar a la Empresa judicial y extrajudicialmente.
- f. Velar por el cumplimiento de las leyes y reglamentos que rigen la Empresa.
- g. Rendir los informes que le sean solicitados por la Junta Directiva y demás autoridades competentes.
- h. Presentar los proyectos de Acuerdo o Resoluciones a través de los cuales se decidan situaciones en la Empresa que deban ser adoptadas o aprobadas, respectivamente, por la Junta.
- i. Celebrar o suscribir los contratos de la Empresa.
- j. Todas las demás que le asignen la constitución, las leyes y ordenanzas.

ARTICULO 15o. RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS ACTOS.- Las Empresas Sociales del Estado estarán sujetas al régimen jurídico de las personas de derecho público, con las excepciones que consagren las disposiciones legales.



DEPARTAMENTO DEL VALLE
GOBERNACION

DECRETO NUMERO 1808 DE 199

(- 7 NOV. 1995 -)

Por medio del cual se transforman los Hospitales Departamentales Mario Correa Rengifo y Psiquiátrico San Isidro de la ciudad de Santiago de Cali, Departamental de Buenaventura y Departamental San Antonio de Roldanillo, en Empresas Sociales del Estado

ARTÍCULO 16º. RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS CONTRATOS.- A partir de la fecha de transformación de Los Hospitales Departamentales MARIO CORREA RENCIFO, PSIQUIATRICO SAN ISIDRO, REGIONAL DE BUENAVENTURA Y SAN ANTONIO DE ROLDANILLO en "Empresas Sociales del Estado", se aplicará en materia de contratación las normas del derecho privado sujetándose a la jurisdicción ordinaria conforme a las normas sobre la materia. Sin embargo, las Empresas Sociales del Estado transformadas en virtud de este decreto, podrán discrecionalmente utilizar las cláusulas exorbitantes previstas en el estatuto general de contratación de la administración pública.

PARAGRAFO: En el evento en que se encuentren contratos en ejecución en el momento de transformación en Empresa Social del Estado, estos continuarán rigiéndose hasta su terminación, por las normas vigentes en el momento de su celebración.

ARTÍCULO 17º. RÉGIMEN DE PERSONAL.- Las personas que se vinculen a las Empresas Sociales del Estado transformadas por virtud de este decreto, tendrán el carácter de empleados públicos o trabajadores oficiales, en los términos establecidos en el Capítulo IV de la Ley 10 de 1990.

ARTÍCULO 18º. RÉGIMEN DE PRESUPUESTACION. El régimen presupuestal será el que se prevea en la Ley orgánica de presupuesto, de forma tal que se adopte un régimen con base en un sistema de anticipos y reembolsos contra prestación de servicios y se proceda a la sustitución progresiva del sistema de subsidios a la oferta por el de subsidios a la demanda, conforme a la reglamentación que al efecto se expida.

PARÁGRAFO TRANSITORIO: De conformidad con el artículo 238 de la Ley 100 de 1993 y para garantizar las coberturas actuales durante el período de transición 1995 y 1996, el estado garantizará a las Empresas Sociales del Estado transformadas por virtud de este decreto, la transferencia de un situado fiscal no inferior en ningún caso al recibido en 1993, en pesos de valor constante. En todos los casos deberá mediar el respectivo contrato con el Departamento del Valle del Cauca, al tenor de lo dispuesto en



DEPARTAMENTO DEL VALLE
GOBERNACION

DECRETO NUMERO 1808 DE 1995

(-7 NOV. 1995)

Por medio del cual se transforman los Hospitales Departamentales Mario Correa Rengifo y Psiquiátrico San Isidro de la ciudad de Santiago de Cali, Departamental de Buenaventura y Departamental San Antonio de Roldanillo, en Empresas Sociales del Estado.

ARTÍCULO 19o. TRANSFERENCIAS. En su carácter de entidad pública las Empresas Sociales del Estado transformadas por virtud de este decreto, podrán recibir transferencias directas de los presupuestos de la Nación, el Departamento y los Municipios.

ARTÍCULO 20o. RÉGIMEN DE CONTROL FISCAL. El Control Fiscal para las Empresas Sociales del Estado transformadas por virtud de este decreto, será ejercido por la Contraloría Departamental del Valle del Cauca y por la Contraloría General de la República, de conformidad con lo establecido en la Ley.

ARTÍCULO 21o. REVISOR FISCAL. De conformidad con el artículo 232 de la Ley 100 de 1993 y del artículo 22 del Decreto 1876 de 1994, aclarado por el decreto 1621 del 25 de septiembre de 1995, las Empresas Sociales del Estado transformadas por virtud de este decreto, deberán contratar un revisor fiscal independiente designado por la Junta Directiva quien fijará sus honorarios y a la cual hará conocer sus informes. La función del revisor fiscal se cumplirá sin menoscabo de las funciones de control fiscal por parte de los organismos competentes señalados en la Ley y sus reglamentos.

ARTÍCULO 22o. FACULTADES DE LA JUNTA DIRECTIVA. La Junta directiva de la Empresa Social del Estado que se transforma por virtud de este decreto, queda facultada para elaborar, aprobar y promulgar los Estatutos de la misma.

ARTÍCULO 23o. VIGENCIA. El presente decreto rige a partir de su publicación y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE

- 7 NOV. 1995

Dado en Santiago de Cali, a los días del mes de de 1995.

GERMAN VILLEGAS VILLEGAS
GOBERNADOR DEL VALLE DEL CAUCA

DILIAN FRANCISCA TORO TORRES
SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD

NOTIFICACION PERSONAL:

EN EL DIA DE HOY 9 DE NOVIEMBRE DE 1995, SE HIZO PRESENTE EL DOCTOR EDUARDO PEREZ CABAL CON Cedula de Ciudadania No. 1487299 DE B.O.G. EN SU CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL DEL HOSPITAL MARIO CORREA RENGIFO DE CALI VALLE, A FIN DE NOTIFICARSE PERSONALMENTE DEL DECRETO No. 1808 DE NOVIEMBRE 7 DE 1995 POR MEDIO DEL CUAL SE TRANSFORMAN LOS HOSPITALES DEPARTAMENTALES MARIO CORREA RENGIFO Y PSIQUIATRICO SAN ISIDRO DE LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI, DEPARTAMENTAL DE BUENAVENTURA Y DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO, EN EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO. SE LE HACE SABER AL NOTIFICADO QUE TIENEN CINCO DIAS PARA INTERPONER EL RECURSO DE REPOSICION.

HOSPITAL MARIO CORREA RENGIFO
CALI

EDUARDO PEREZ CABAL
El Notificado

DILIAN FRANCISCA TORO TORRES
Secretaria Departamental de Salud
del Valle





HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

**ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)**

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

LA JUNTA DIRECTIVA DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO, EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, en ejercicio de las facultades constitucionales, legales y estatutarias, en especial las conferidas en el Decreto 1876 de 1994 y el decreto 780 de 2016,

CONSIDERANDO

Que en cumplimiento de lo establecido en la Ley 100 de 1993, el 7 de noviembre de 1995, mediante el Decreto Departamental 1808, el Hospital Departamental Mario Correa Rengifo, se transformó en Empresa Social del Estado ubicándolo en una categoría especial de entidad pública descentralizada del orden departamental, dotada de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, adscrita a la Secretaría Departamental de Salud del Valle.

Que las Leyes 1122 de 2007 por la cual se hacen algunas modificaciones en el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones, la ley 1438 de 2011 Por medio de la cual se reforma Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones, la Ley 1751 de 2015 por medio de la cual se regula el derecho fundamental a la salud y se dictan otras disposiciones y la Ley 1797 de 2016 por la cual se dictan disposiciones que regulan la operación del Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones, introdujeron cambios en el Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Que con fundamento en el Artículo 2.5.3.3.8.4.2.7 del Decreto 780 del 2016 el cual refiere a las funciones de Junta Directiva, la Junta Directiva del Hospital Departamental Mario Correa Rengifo Empresa Social del Estado expidió el Acuerdo No 010 de junio 16 de 2015 "Por medio del cual se expide el Estatuto Interno del HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO"

Que dicho Estatuto Interno, se condensó no sólo aspectos generales para el adecuado funcionamiento del Hospital, sino también, las actividades propias que debía desarrollar el máximo Organismo Directivo de esta institución Hospitalaria.

Que la Superintendencia Nacional de Salud expidió la Circular Externa N°009 del 21 de abril de 2016 en la cual se impartieron instrucciones a los representantes legales, socios, accionistas, revisores fiscales, alta gerencia, máximo órgano social, oficiales de cumplimiento, administradores y personas naturales o jurídicas que hacen parte de los agentes del sistema general de seguridad social vigilado por la superintendencia nacional de salud, en particular las entidades promotoras de salud régimen contributivo y



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL

MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

**ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)**

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

subsidiado, instituciones prestadoras de salud pública y privadas de los grupo C1, C2, y D1 relativas al sistema de administración del Riesgo y Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo SARLAFT

Que en la actualidad y en virtud de la Circular Externa 20211700000004-5 DE 2021, expedida por la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD, mediante la cual se imparten instrucciones generales relativas al código de conducta y de buen gobierno organizacional, el sistema integrado de gestión de riesgos y a sus subsistemas de administración de riesgos y la Circular Externa 20211700000005-5 del 2021 cuyo asunto son las Instrucciones Generales relativas al subsistema de administración del riesgo de corrupción, opacidad y fraude (SICOF) y modificaciones a las circulares externas 018 de 2015 la cual fue derogada, la circular 009 de 2016, circular 007 de 2017 y circular 003 de 2018, establece en el punto 5 de la circular 55 las instrucciones para todos los vigilados, estableciendo en el punto 5.1.7 que para la implementación del SARLAFT se deberán asignar como mínimo funciones a la Junta Directiva u órgano de administración que haga sus veces.

Que, en virtud de lo anterior, se hace necesario adicionar las funciones de la Junta Directiva y gerente de la institución, con el fin de dar cumplimiento a la Circulares mencionadas.

Que la ley 1952 de 2019 modificada por la ley 2094 de 2021 por medio de la cual se expide el código general disciplinario y se deroga la ley 734 de 2002 y algunas disposiciones de la ley 1474 de 2011, se realizaron ajustes al régimen disciplinario de los servidores públicos.

Que, en virtud de lo anterior, se hace necesario derogar el acuerdo 010 del 16 de junio de 2015 y aprobar el estatuto interno Hospital Departamental Mario Correa Rengifo, E.S.E.

Que, en mérito de expuesto,

ACUERDA:

ARTÍCULO 1°- DEROGA el Acuerdo No. 010 de junio de 16 del 2015 y **APROBAR** el nuevo Estatuto Interno del HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, el cual tendrá el siguiente contenido:



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL

MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022

(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

TÍTULO I - ASPECTOS GENERALES

CAPÍTULO I RESEÑA HISTÓRICA, NATURALEZA JURÍDICA, DENOMINACIÓN, OBJETO, FINES Y PRINCIPIOS GENERALES DE LA ESE

CAPÍTULO II DOMICILIO, DURACIÓN, ORIGEN Y PATRIMONIO

CAPÍTULO III ESTRUCTURA ORGÁNICA Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

SECCIÓN I - DE LA JUNTA DIRECTIVA

SECCIÓN II - DEL GERENTE

TÍTULO II - ASPECTOS ESPECÍFICOS Y DE FUNCIONAMIENTO DE LA ESE

CAPÍTULO I PERSONAL

CAPÍTULO II DESCONCENTRACIÓN Y DELEGACIÓN DE FUNCIONES ESPECIALES

CAPÍTULO III ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA

CAPÍTULO IV CONTABILIDAD Y COSTOS

CAPÍTULO V RÉGIMEN CONTRACTUAL Y TRIBUTARIO

CAPÍTULO VI RÉGIMEN JURÍDICO

CAPÍTULO VII SISTEMA DE PLANEACIÓN

TÍTULO III - DE LAS INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, IMPEDIMENTOS, PROHIBICIONES Y CONFLICTO DE INTERESES

CAPÍTULO I RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

CAPÍTULO II RÉGIMEN DE PROHIBICIONES Y CONFLICTO DE INTERESES

TÍTULO IV - DE LOS DERECHOS, DEBERES Y PROHIBICIONES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ESE

CAPÍTULO I DERECHOS, DEBERES Y PROHIBICIONES

TÍTULO V - DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO Y DE LA VIGILANCIA Y CONTROL

CAPÍTULO I RÉGIMEN DISCIPLINARIO

CAPÍTULO II VIGILANCIA Y CONTROL

TÍTULO VI - DISPOSICIONES FINALES

CAPÍTULO I DISPOSICIONES FINALES

CAPÍTULO II RÉGIMEN DE LIQUIDACIÓN

CAPÍTULO III APROBACIÓN, VIGENCIA Y DEROGATORIAS



*"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"*

HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit N° 890.399.047-8

**ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)**

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

**TÍTULO I
ASPECTOS GENERALES**

**CAPÍTULO I
RESEÑA HISTÓRICA, NATURALEZA JURÍDICA, DENOMINACIÓN, OBJETO, FINES Y
PRINCIPIOS GENERALES DE LA ESE**

ARTÍCULO 2°- RESEÑA HISTÓRICA - El Hospital Departamental Mario Correa Rengifo E.S.E. es una institución que presta servicios de salud, entendidos como un servicio público a cargo del Estado y como parte integrante del Sistema de Seguridad Social en Salud.

Es una entidad hospitalaria de II nivel de atención que presta servicios complementarios de mediana y alta complejidad, de carácter público Departamental, creado desde 1972 para atender a la población de escasos recursos económicos del Municipio de Cali - Colombia, ubicado en el barrio Mario Correa de la Comuna 18.

En 1972, fue constituido mediante Decreto Extraordinario N° 0901 de junio 21 de 1972; Inicialmente funcionó como un centro de atención para la tuberculosis y con el correr del tiempo, el Hospital generó cambios y ampliación del portafolio con la apertura progresiva de nuevos servicios asistenciales, fortaleciendo su recurso humano y tecnológico, para satisfacer la demanda creciente, especialmente en urgencias, cirugía y hospitalización.

En los años 80, el hospital genera una expansión de sus servicios asistenciales y se construyen nuevas áreas administrativas y para la atención de pacientes en Urgencias, Pediatría y Pensionados. El hospital entonces se constituye en pieza clave y protagonista de la red de prestadores de servicios de salud de Cali y el Valle del Cauca.

Que mediante Decreto Departamental N° 1808 de noviembre 7 de 1995 expedido por la Gobernación, por medio del cual se transforman los Hospitales Departamentales en Empresas Sociales del Estado, personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio.

ARTÍCULO 3°. - NATURALEZA JURÍDICA- El Hospital Departamental Mario Correa Rengifo como Empresa Social del Estado, es una empresa sin ánimo de lucro con categoría especial de entidad pública descentralizada del orden departamental, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio. Sometida al régimen jurídico previsto en el capítulo III, Artículos 194, 195, 197 de la Ley 100 de 1993 y sus



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

**ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)**

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

decretos reglamentarios, el derecho privado en lo que se refiere a contratación, pudiendo hacer uso de las cláusulas excepcionales contenidas en la Ley 80 de 1993 y por el presente Estatuto.

Debido a su autonomía, la entidad se organizará, gobernará y establecerá sus normas y reglamentos de conformidad con los principios constitucionales y legales que le permitan desarrollar los fines para los cuales fue constituida.

Así mismo, será un escenario de práctica con características especiales que deberá cumplir como mínimo con los requisitos consagrados en el decreto 2376 de julio 1 de 2010, que regula la relación docencia servicio para programas de formación de talento humano del área de salud, o norma que la modifique, sustituya o derogue.

ARTÍCULO 4°. - DENOMINACIÓN.- El nombre de la ESE es HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO En lo sucesivo y para los efectos del presente instrumento, se aludirá a ella con el nombre de ESE.

ARTÍCULO 5°. - OBJETO.- El objeto de la ESE es la prestación de servicios de Salud debidamente habilitados entendido como un servicio público de obligatorio cumplimiento del Estado y garantizando el derecho a la salud a la población a cargo del estado integrado al Sistema de Seguridad Social en Salud, los servicios que la ESE presta y que son responsabilidad del Estado, son aquellos que se financian con recursos del Sistema General de participaciones y rentas cedidas para la atención a la población sin seguridad social (Población Pobre y Vulnerable) y el Plan de Atención Básica, contribuyendo al mantenimiento del estado de salud de la población de su área de influencia, con capacidad para ofrecer servicios de prevención primaria y secundaria, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación acordes con las necesidades determinadas en el perfil epidemiológico y con sujeción al Plan Sectorial de Salud y al Plan de Desarrollo del Departamento y a los criterios operacionales señalados para el funcionamiento de la red de servicios del Departamento del Valle del Cauca, sin perjuicio de que pueda prestar otros servicios de salud que no afecten su objeto social y que contribuyan a su desarrollo y financiación. En desarrollo y cumplimiento de su objeto, la Empresa Social del Estado podrá celebrar actos jurídicos y contratos permitidos por la legislación colombiana, y que puedan ser ejecutados o desarrollados por personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, sean éstos de carácter civil, mercantil, administrativo o laboral.



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL

MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

**ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)**

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

ARTÍCULO 6-. OBJETIVOS INSTITUCIONALES- Serán objetivos institucionales de LA ESE, los siguientes:

1. Frente a los USUARIOS:

- Fomentar la demanda de usuarios del régimen contributivo.
- Aumentar la prestación de servicios a usuarios de la población pobres no vinculadas.
- Optimizar la productividad laboral.
- Estructurar e implantar programas de Salud comunitaria.
- Procurar la reubicación y reintegración social y comunitaria de los pacientes.
- Reforzar e innovar el portafolio de servicios.
- Adelantar acciones de mercadeo social y clínico.
- Garantizar la minimización del riesgo tendiente a ofrecer la mejor seguridad al paciente.
- Mantener niveles altos de satisfacción del usuario.

2. Frente a los PROCESOS:

- Consolidar el sistema de gestión de calidad.
- Minimizar el tiempo de respuesta al usuario en el proceso de Urgencia y Consulta.
- Maximizar el número de actividades en los tiempos regulares de prestación de servicios.
- Analizar, evaluar y mejorar continuamente los procesos asistenciales y administrativos en procura de la mejora continua.
- Atender oportunamente las necesidades y expectativas de los usuarios.
- Masificar y mejorar los sistemas de información y comunicación.
- Consolidar el elemento de planeación en los procesos institucionales.

3. Frente al TALENTO HUMANO:

- Mantener una cultura de Servicio y de ambiente seguro y sano.
- Lograr una alta cualificación del Talento Humano de la Institución.
- Mantener las competencias del Talento Humano Institucional.

4. Frente al tema FINANCIERO:

- Optimizar la gestión con el fin de obtener superávit sin afectar la rentabilidad social.
- Reinvertir superávit en infraestructura y prestación de servicios a la población pobre.



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

ARTÍCULO 7°. - FINES DE LA ESE:- Son fines de LA ESE:

1. Producir y prestar servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de calidad establecidas de conformidad con la reglamentación que se expida para tal propósito y acorde con las necesidades de salud identificadas en el perfil epidemiológico de la población del Departamento del Valle del Cauca.
2. Prestar los servicios de salud que la población requiera y que la Empresa Social, de acuerdo con su desarrollo y recursos disponibles pueda ofrecer.
3. Garantizar mediante un manejo gerencial adecuado, la rentabilidad social y sostenibilidad financiera de la Empresa Social.
4. Ofrecer a las Entidades Promotoras de Salud y demás personas naturales y jurídicas que lo demanden, servicios y paquetes de servicios a tarifas competitivas en el mercado.
5. Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.
6. Garantizar los mecanismos de participación ciudadana y comunitaria establecidos por la Ley y los reglamentos.
7. Desarrollar un sistema de costos que le permita determinar tarifas razonables para el usuario y competitivas en el mercado.
8. Contribuir a la formación del Talento Humano del sector salud.
9. Impulsar y desarrollar proyectos de investigación para mejorar la calidad en el servicio y la gestión.
10. Promover la coordinación interinstitucional e intersectorial que permita un trabajo conjunto con fines de impacto social.
11. Acoger las políticas de funcionamiento en red dictadas por la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de contribuir en su reorganización.
12. Todos los demás que se le asigne por la Ley y los acuerdos expedidos por la Junta Directiva de la ESE.

ARTÍCULO 8°. - PRINCIPIOS BÁSICOS.- Para cumplir con su objeto, la ESE asume como principios básicos los establecidos en la Ley y en la Constitución Política de Colombia, Artículo 2.5.3.8.4.1.3 del Decreto 780 de 2016, estos son: Calidad, Eficiencia, Equidad y el Compromiso Social, entendiéndose por estos:



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

1. La Eficiencia, definida como la mejor utilización de los recursos, técnicos, materiales, humanos y financieros con el fin de mejorar las condiciones de salud de la población atendida.
2. La Calidad, relacionada con la atención efectiva, oportuna, personalizada, humanizada, continua, de acuerdo con estándares aceptados sobre procedimientos científico-técnicos y administrativos y mediante la utilización de la tecnología apropiada, de acuerdo con los requerimientos de los servicios de salud que ofrecen y de las normas vigentes sobre la materia.
3. La Equidad, entendida como la atención a los usuarios en la medida en que lo determinen sus necesidades particulares de salud, las disposiciones que rigen la seguridad social en salud y los recursos institucionales, sin que medien otros criterios que condicionen la atención o discriminen la población.
4. El Compromiso Social, entendido como la firme disposición de la ESE de contribuir al desarrollo integral de la población, poniendo todo lo que esté a su alcance para responder a las necesidades sociales afines con su razón de ser y las demás consagradas en la Constitución Política de la República de Colombia y las normas que rigen el Sistema General de Seguridad Social en Salud.

CAPÍTULO II
DOMICILIO, DURACIÓN, ORIGEN Y PATRIMONIO

ARTÍCULO 9°. - DOMICILIO.- Para todos los efectos legales, el domicilio principal de la ESE es el municipio de Santiago de Cali, Departamento del Valle del Cauca, ubicada en la calle 2A oeste N° 76 – 35 en el barrio Mario Correa. Podrá adscribir unidades operativas en la medida en que su desarrollo lo exija y la Ley lo permita.

ARTÍCULO 10°. - DURACIÓN.- La duración de la Empresa Social del Estado Hospital Departamental Mario Correa Rengifo será indefinida.

ARTÍCULO 11°. - ORIGEN.- Con el Decreto Extraordinario No. 0901 de junio 21 de 1972 se crea el Hospital Mario Correa Rengifo y mediante el Decreto Departamental N°1808 del 7 de noviembre de 1995 se transforma en Empresa Social del Estado.



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.899.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

ARTÍCULO 12°. - PATRIMONIO Y RENTAS- El patrimonio de la ESE está constituido por:

1. Todos los bienes y recursos que actualmente son de propiedad y se encuentren en cabeza de la ESE.
2. Los bienes y recursos que la nación, el departamento y los municipios le transfieran a la ESE se incluirán como parte del presupuesto de ingresos y rentas de la ESE en cada vigencia fiscal, conforme al régimen especial que adopte la Ley orgánica de presupuesto y la reglamentación respectiva.
3. Los recursos recaudados y debidamente legalizados por concepto de contratación y venta de productos y servicios a las Empresas Promotoras de Salud, los entes territoriales, las Empresas Solidarias de Salud, Aseguradoras, instituciones Prestadoras de Salud y particulares que lo soliciten.
4. Los recursos provenientes de la cooperación nacional e internacional.
5. Los rendimientos financieros o la inversión de sus recursos.
6. Los recursos provenientes de arrendamientos.
7. Las donaciones y aportes voluntarios de los particulares.
8. Los ingresos provenientes de programas de cofinanciación.
9. Todos los demás bienes y recursos que a cualquier título adquiera la ESE y los que por disposición expresa de la Ley les correspondan.

ARTÍCULO 13°. - DESTINACIÓN DEL PATRIMONIO- El patrimonio de la ESE se destinará, de modo exclusivo, al cumplimiento de su objetivo y funciones legales y estatutarias; por lo tanto, las actividades e inversiones que realice, los actos que ejecute y los bienes y valores que destine, tendrán el claro propósito de utilizarse en la prestación de servicios que constituyen su finalidad.

CAPÍTULO III
ESTRUCTURA ORGÁNICA Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ARTÍCULO 14°. - ORGANIZACIÓN- Según el artículo 2.5.3.8.4.2.1 del decreto 780 de 2016, La ESE está conformada a partir de una estructura de tipo funcional, la cual operativamente está articulada en tres grandes procesos así: Dirección, Atención al Usuario y de Logística.



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL

MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

**ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)**

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

ARTÍCULO 15°. - ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ESE.- La ESE presenta la siguiente estructura básica en su organización de conformidad al Decreto 780 de 2016 artículo 2.5.3.8.4.2.1:

A. Órgano de Dirección. Conformada por la Junta Directiva y el Gerente y tiene a su cargo mantener la unidad de objetivos e intereses de la organización en torno a la misión y objetivos institucionales; identificar las necesidades esenciales y las expectativas de los usuarios, determinar los mercados a atender, definir las estrategias del servicio, asignar recursos, adoptar y adaptar normas de eficiencia y calidad controlando su aplicación en la gestión institucional, sin perjuicio de las demás funciones de dirección que exija el normal desenvolvimiento de la ESE.

B. Atención al usuario. Es el conjunto de unidades orgánico - funcionales encargadas de todo el proceso de producción y prestación de servicios de salud con sus respectivos procedimientos y actividades, incluyendo atención administrativa demandada por el usuario. Comprende la definición de políticas institucionales de atención, el tipo de recursos necesarios para el efecto, las formas y características de la atención, y la dirección y prestación del servicio, y

C. De Logística. Comprende las unidades funcionales encargadas de ejecutar, en coordinación con las demás áreas, los procesos de planeación, adquisición, manejo, utilización, optimización y control de los recursos humanos, financieros, físicos y de información necesarios para alcanzar y desarrollar los objetivos de la organización y, realizar el mantenimiento de la planta física y su dotación.

PARÁGRAFO 1°. Orden Jerárquico. Se entiende por orden jerárquico la estructuración de un conjunto de valores o de un grupo humano ordenados según la preeminencia que les ha sido otorgada con relación a la función que desempeñan.

PARÁGRAFO 2°. Niveles jerárquicos de los empleos. Según la naturaleza general de sus funciones, las competencias y los requisitos exigidos para su desempeño, los empleos de LA ESE se clasifican en los siguientes niveles jerárquicos de acuerdo a lo dispuesto por la Ley 909 de 2004, Decreto Reglamentario No.770 de 2005 y en especial el Decreto 785 de 2005:

- **Nivel Directivo:** Comprende los empleos a los cuales corresponden funciones de Dirección General, de formulación de políticas institucionales y de adopción de planes, programas y proyectos.



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

**ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)**

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

- **Nivel Asesor:** Agrupa los empleos cuyas funciones consisten en asistir, aconsejar y asesorar directamente a los empleados públicos del alto nivel directivo.
- **Nivel Profesional:** Agrupa los empleos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de los conocimientos propios de cualquier carrera profesional, diferente a la técnica profesional y tecnológica, reconocida por la ley y que, según su complejidad y competencias exigidas, le pueda corresponder funciones de coordinación, supervisión y control de las áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.
- **Nivel Técnico:** Comprende los empleos cuyas funciones exigen el desarrollo de procesos y procedimientos en labores técnicas misionales y de apoyo, así como las relacionadas con la aplicación de la ciencia y tecnología.
- **Nivel Asistencial:** Comprende los empleos cuyas funciones implican el ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores, o de labores que se caracterizan por el predominio de actividades manuales o tareas de simple ejecución.

ARTÍCULO 16°. - ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA ESE: LA ESE presenta la siguiente estructura funcional teniendo en cuenta los niveles de Dirección, Atención al Usuario y Logística así:

A. DIRECCIÓN

1. JUNTA DIRECTIVA
1.1 Revisoría Fiscal

2. GERENCIA
 - 2.1 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
 - 2.2 OFICINA ASESORA JURÍDICA
 - 2.3 OFICINA DE CONTROL INTERNO
 - 2.4 OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL
 - 2.5 OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO
 - 2.6 OFICINA DE GESTIÓN DE CALIDAD



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

**ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)**

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

12

B. ATENCIÓN AL USUARIO

3. SUBDIRECCIÓN CIENTÍFICA

3.1 UNIDAD FUNCIONAL HOSPITALIZACIÓN

- 3.1.1 Medicina Interna 1
- 3.1.2 Medicina Interna 2
- 3.1.3 Quirúrgica
- 3.1.4 Ortopedia
- 3.1.5 Pediatría

3.2 UNIDAD FUNCIONAL AMBULATORIOS

- 3.2.1 Asignación de Citas
- 3.2.2 Apoyo Terapéutico
- 3.2.3 Consulta Especializada

3.3 UNIDAD FUNCIONAL DE URGENCIAS

- 3.3.1 Triage
- 3.3.2 Observación Mujeres
- 3.3.3 Observación Hombres

3.4 UNIDAD FUNCIONAL DE AYUDAS DIAGNOSTICAS

- 3.4.1 Laboratorio Clínico
- 3.4.2 Imagenología

3.5 UNIDAD FUNCIONAL DE CIRUGIA

- 3.5.1 Programación de Cirugía
- 3.5.2 Central de Esterilización
- 3.5.3 Cirugía

C. LOGISTICA

4. SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

4.1 UNIDAD FUNCIONAL DE TALENTO HUMANO

- 4.1.1 Seguridad y Salud en el Trabajo
- 4.1.2 Nomina
- 4.1.3 Función Publica
- 4.1.4 Bienestar
- 4.1.5 Capacitación
- 4.1.6 Contratación



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

4.2 UNIDAD FUNCIONAL FINANCIERO

- 4.2.1 Contabilidad
- 4.2.2 Presupuesto
- 4.2.3 Costos
- 4.2.4 Tesorería
- 4.2.5 Cartera
- 4.2.6 Facturación
- 4.2.7 Glosas

4.3 UNIDAD FUNCIONAL RECURSOS FISICOS

- 4.3.1 Suministros
- 4.3.2 Insumos
- 4.3.3 Medicamentos
- 4.3.4 Alimentos
- 4.3.5 Infraestructura
- 4.3.6 Mantenimiento
- 4.3.7 Lavandería
- 4.3.8 Aseo
- 4.3.9 Vigilancia

4.4 UNIDAD FUNCIONAL SISTEMAS DE INFORMACIÓN

- 4.4.1 Estadística
- 4.4.2 Sistemas
- 4.4.3 Gestión Documental

ARTICULO 17°. RELACIÓN JERÁRQUICA: La Junta Directiva es la máxima autoridad y organismo directivo al interior de la ESE, posteriormente, el primer nivel jerárquico se encuentra en el Gerente y el segundo nivel jerárquico lo conformarán sus respectivas dependencias a saber: Subgerencia Científica y Subgerencia Administrativa y Financiera.

ARTÍCULO 18.- ÓRGANOS DE DIRECCIÓN: La Dirección de la ESE estará a cargo de la Junta Directiva y un Gerente.

ARTICULO 19°. CONTROL INTERNO. El Control Interno será ejercido de manera integral y permanente en cada dependencia según la estructura señalada, se realizará sobre la totalidad de recursos procesos y actividades e indica el control de la calidad, eficiencia, eficacia, legalidad y conveniencia de los actos de acuerdo con las disposiciones legales



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

**ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)**

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

vigentes que rige la materia, en especial la Ley 87/93, el Decreto 1537 de 2001, la Ley 1474 de 2011, Decreto 943 de 2014 y Decreto 989 de 2020 y Decreto 403 de 2020.

**SECCIÓN I
DE LA JUNTA DIRECTIVA**

ARTÍCULO 20°. - INTEGRACIÓN- La Junta Directiva de la ESE estará integrada por seis (06) miembros, de conformidad con el Artículo 2.5.3.8.4.2.3 Decreto 780 de 2016 el cual establece:

- Mecanismo de conformación de las Juntas Directivas para las Empresas Sociales del estado de carácter territorial. Las Juntas Directivas de las Empresas Sociales del Estado tendrán un número mínimo de seis miembros. En este evento, la Junta se conformará de la siguiente manera:

A) ESTAMENTO POLITICO ADMINISTRATIVO:

1. El Gobernador del Departamento del Valle del Cauca o su delegado, quien presidirá la Junta.
2. El secretario de Salud Departamental del Valle del Cauca o su delegado.

B) SECTOR CIENTÍFICO

3. Un representante de las sociedades científicas conformadas dentro del área de influencia del hospital, designado entre los candidatos de las ternas propuestas por cada una de las asociaciones científicas de las diferentes áreas de la salud que funcionen en el área de influencia geográfica de la Institución, las ternas se presentarán al Secretario Departamental de salud o quien haga sus veces, quien de acuerdo a las calidades científicas y administrativas de los candidatos realizará la elección.
4. Un representante del estamento científico de la institución, elegido mediante elección por voto secreto, que se realizará con la participación de todo el personal profesional de la Institución.



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

C) SECTOR COMUNIDAD:

Los dos (2) representantes de la comunidad serán designados de la siguiente manera:

5. Uno (1) de ellos será designado por las Alianzas o Asociaciones de Usuarios legalmente establecidos, mediante convocatoria realizada por parte de la Dirección Departamental, Distrital o Local de Salud, conforme a la normatividad vigente al momento de la elección.
6. El segundo representante será designado por los gremios de la producción del área de influencia de la Empresa Social; en caso de existir Cámara de Comercio dentro de la jurisdicción respectiva la Dirección de Salud solicitará la coordinación por parte de ésta, para la organización de la elección correspondiente. No obstante, cuando éstos no tuvieren presencia en el lugar sede de la Empresa Social del Estado respectiva, corresponderá designar el segundo representante a los Comités de Participación Comunitaria del área de influencia de la ESE.

PARÁGRAFO 1°. Los miembros de la Junta Directiva de la ESE tendrán un período de tres (03) años contados a partir de la posesión en el ejercicio de sus funciones y podrán ser removidos o reelegidos para períodos iguales por quienes los designaron. Para el caso del representante de la Asociación de Usuarios el período será de dos (2) años contados a partir de su posesión, conforme al Decreto No. 1757 de 1994; los miembros de la Junta que ostentan tal calidad como consecuencia del cargo público que desempeñen, lo serán durante el tiempo que ejerzan el cargo que les da tal derecho y obligación.

PARÁGRAFO 2°. Los miembros de la Junta que no deriven su calidad en el cargo que desempeñen, deberán posesionarse ante el Secretario Departamental de Salud o quien haga sus veces, a excepción del delegado del Gobernador, que lo hará en la oficina de posesiones de la Gobernación.

PARÁGRAFO 3°. La Junta Directiva podrá solicitar o autorizar la asistencia de otras personas a sus sesiones, con el propósito de ilustrar su criterio o recibir información necesaria para la toma de decisiones que le corresponde.

ARTÍCULO 21°. - REQUISITOS PARA SER MIEMBRO. Según el Artículo 2.5.3.8.4.2.4 del Decreto 780 de 2016, para poder ser miembro de la Junta Directiva se deben reunir los siguientes requisitos:



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL

MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

**ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)**

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

1. Los Representantes del Estando Político - Administrativo deben:
 - a. Poseer título universitario.
 - b. No hallarse incurso en ninguna de las causales de incompatibilidad o inhabilidad contempladas en la Ley.
 - c. Poseer experiencia mínima de dos años en la administración de entidades públicas o privadas en cargos de nivel directivo, asesor o ejecutivo.
2. Los Representantes de la Comunidad deben:
 - a. Estar vinculados y cumplir funciones específicas de salud en un comité de usuarios de servicios de salud y acreditar una experiencia de trabajo no inferior a un año en estos comités
 - b. No hallarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en la Ley.
3. Los Representantes del Sector Científico y Universitario de la salud deben:
 - a. Poseer título profesional en cualquiera de las disciplinas de la salud.
 - b. No hallarse incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidad contempladas en la Ley.

PARÁGRAFO. Los requisitos establecidos en el numeral primero del presente artículo no se aplican al Gobernador ni al secretario Departamental de Salud quien actúa en razón de su investidura, pero sí a sus delegados o representantes.

ARTÍCULO 22°. CARÁCTER DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA. Los miembros de la junta directiva que no sean empleados públicos, aunque ejerzan funciones públicas, no adquieren por ese solo hecho la calidad de funcionarios públicos. Sus responsabilidades, lo mismo que inhabilidades e incompatibilidades se regirán por las leyes y decretos sobre la materia y por las normas de este estatuto

ARTÍCULO 23°. TÉRMINOS DE LA ACEPTACIÓN. El artículo 2.5.3.8.4.2.5 del Decreto 780 de 2016 establece: "Una vez comunicada por escrito la designación y funciones como miembro de la Junta Directiva, por parte de la Dirección de Salud correspondiente, la persona en quien recaiga el nombramiento deberá manifestar por escrito su aceptación o declinación dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su notificación.

En caso de aceptación, tomará posesión ante el Ministro de Salud cuando se trate de una Empresa Social del Estado del orden nacional, o ante el Director Departamental, Distrital o



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

Municipal de Salud, quedando consignada tal posesión en el libro de Actas que se llevará para tal efecto. Copia del acta será enviada al Representante Legal de la Empresa Social.

Los miembros de la Junta Directiva de la Empresa Social del Estado respectiva tendrán un período de tres (3) años en el ejercicio de sus funciones y podrán ser reelegidos".

ARTÍCULO 24°. HONORARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA. - De conformidad con lo estipulado parágrafo del artículo 2.5.3.8.4.2.4 del Decreto 780 de 2016, "La entidad territorial respectiva, a la cual esté adscrita la Empresa Social del Estado, fijará los honorarios por asistencia a cada sesión de la Junta Directiva, para los miembros de la misma que no sean servidores públicos. En ningún caso dichos honorarios podrán ser superior a medio salario mínimo mensual por sesión, sin perjuicio de reconocer en cuenta separada, los gastos de desplazamiento de sus integrantes a que haya lugar. Los costos que implique el cumplimiento de estas disposiciones se imputarán al presupuesto de la ESE, por lo que deberán prever las apropiaciones respectivas para cada vigencia.

ARTICULO 25°. REUNIONES DE LA JUNTA. La junta directiva se reunirá ordinariamente cada dos (2) meses y extraordinariamente a solicitud del presidente de la Junta o el Representante legal del Hospital, o cuando una tercera parte de sus miembros así lo soliciten.

De cada una de las sesiones de la junta directiva se levantará la respectiva acta en el libro que para el efecto se llevará. El libro de actas deberá ser registrado ante la secretaria Departamental de Salud es la entidad que ejercer las funciones de inspección, vigilancia y control.

PARÁGRAFO 1. La inasistencia injustificada a tres (3) reuniones consecutivas o cinco (5) reuniones durante el año, será causal automática y suficiente de pérdida del carácter de miembro de la junta directiva, lo cual se hará constatar en el acta correspondiente. Como consecuencia el gerente solicitará la designación del reemplazo siguiendo el procedimiento previsto por las nomas pertinentes y con el cumplimiento de los requisitos exigidos.

ARTICULO 26°. REUNIONES NO PRESENCIALES: La Junta Directiva del Hospital Departamental Mario Correa Rengifo E. S. E. podrá deliberar y decidir no presencialmente, virtualmente, previa convocatoria para tal fin, por comunicación simultánea o sucesiva, utilizando para el efecto los avances tecnológicos en materia de telecomunicaciones tales como teléfono, teleconferencia, video conferencia, internet, conferencia virtual o vía "chat"



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

y todos aquellos medios que se encuentren al alcance de los miembros de la Junta Directiva.

En el evento de la comunicación sucesiva o simultánea, ésta deberá ocurrir de manera inmediata de acuerdo con el medio empleado.

De la reunión quedará siempre fiel registro, usándose para tal fin cualquier medio idóneo para grabar, guardar y reproducir previa autorización de los miembros de la junta

PARÁGRAFO PRIMERO. El acta correspondiente a la reunión deberá elaborarse y asentarse en el libro respectivo dentro de los quince días hábiles siguientes después de su aprobación.

ARTÍCULO 27° QUÓRUM DELIBERATORIO Y DECISORIO. En las reuniones de la junta directiva, se podrá deliberar con la presencia de por lo menos la mitad más uno de sus miembros. Las decisiones se tomarán con el voto favorable de la mitad más uno de sus miembros asistentes, siempre y cuando exista el Quórum deliberatorio señalado anteriormente.

ARTICULO 28°. DE LA DENOMINACIÓN DE LOS ACTOS DE LA JUNTA DIRECTIVA. Los actos de la junta directiva se denominarán ACUERDOS y surtirán efecto a partir de la fecha de su expedición. Se numerarán sucesivamente con indicación de día, mes y año en que se expidan, y serán suscritos por el presidente y el secretario de la misma. De los acuerdos se deberá llevar un archivo consecutivo bajo la custodia del secretario de la Junta.

ARTÍCULO 29°. - FUNCIONES GENERALES DE LA JUNTA DIRECTIVA- La Junta Directiva del Hospital Departamental Mario Correa Rengifo, Empresa Social del Estado, tendrá las siguientes funciones generales las cuales están condensadas en el Artículo 2.5.3.8.4.2.7 del Decreto 780 de 2016 y son las siguientes:

1. Expedir, adicionar y reformar el Estatuto Interno
2. Discutir y aprobar los Planes de Desarrollo de la Empresa social.
3. Aprobar los Planes Operativos Anuales.
4. Analizar y aprobar el proyecto de presupuesto anual, de acuerdo con el Plan de Desarrollo y el Plan Operativo para la vigencia.



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

5. Aprobar las modificaciones de tarifas y cuotas de recuperación que proponga el Gerente, para ajustarse a las políticas tarifarias establecidas por las autoridades competentes en el sistema general de seguridad social en salud, en sus distintos órdenes.
6. Aprobar la planta de personal y las modificaciones a la misma, para su posterior adopción por el Gerente de la ESE.
7. Aprobar los Manuales de Funciones y Procedimientos, para su posterior adopción por el Gerente de la ESE.
8. Analizar los Informes Financieros y los informes de ejecución Presupuestal presentados por el Gerente de bimestral y emitir concepto sobre los mismos y sugerencias para mejorar el desempeño institucional
9. Supervisar el cumplimiento de los planes y programas definidos para la ESE.
10. Servir de voceros de la ESE ante las instancias político-administrativas correspondientes y ante los diferentes niveles de Dirección del Sistema de Salud, apoyando la labor del Gerente en este sentido.
11. Asesorar al Gerente en los aspectos que este considere pertinente o en los asuntos que a juicio de la Junta lo amerite.
12. Diseñar las políticas, de conformidad con las disposiciones legales, para la suscripción de los Contratos de Integración Docente Asistenciales por el Gerente de la ESE.
13. Fijar honorarios para Revisor Fiscal
14. Determinar la Estructura Orgánica-Funcional de la Entidad, y someterla para su aprobación ante la autoridad competente.
15. Establecer, modificar y aprobar el Estatuto de Contratación, y los demás reglamentos que requiera la ESE para su normal funcionamiento, según las disposiciones legales que regulan la materia.
16. Determinar el monto máximo hasta el cual podrá el Gerente comprometer a la ESE a través de la celebración o suscripción de los contratos mediante los cuales la ESE adquiere o suministre bienes y servicios teniendo en cuenta el marco legal vigente para las Empresas Sociales del Estado.
17. Autorizar al Gerente de la ESE la celebración de contratos para la adquisición de bienes y servicios, compraventa y permuta de bienes inmuebles, asociaciones y los que se determinen en el estatuto y manual de contratación del HOSPITAL, cuya



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

**ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)**

20

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015. Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

cuantía supere los mil quinientos salarios mínimos legales vigentes (1500 SMMLV) o los límites establecidos en el Estatuto y Manual de Contratación del Hospital, en caso de actualización de dichos documentos a partir de la fecha de vigencia del presente Estatuto Interno.

18. Aprobar los montos de remuneración de los funcionarios de la ESE de conformidad a las disposiciones pertinentes.
19. Aprobar el Plan de Gestión del Gerente de LA ESE
20. Hacer Seguimiento permanente de la ejecución del Plan de Gestión presentado.
21. Realizar las evaluaciones en los plazos establecidos.
22. Otorgar la calificación de la ejecución del Plan de Gestión.
23. Aprobar el Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero y/o un Acuerdo de Reestructuración de Pasivos presentado por el Gerente, dentro de los términos establecidos por la normatividad vigente, cuando haya lugar.
24. Las demás que establezca la Ley y sus reglamentos.

DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE RIESGOS Y DE CADA UNO DE LOS SUBSISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS FUNCIONES A LA JUNTA.

25. Aprobar las políticas de la entidad en materia de administración de todos los riesgos que pueden afectar los objetivos de la entidad y que son presentadas por el Comité de Riesgos, a partir del trabajo con el área de gestión de riesgos, en caso de que existan, órgano equivalente o de las diferentes áreas de la entidad.
26. Aprobar los reglamentos, manuales de procesos, procedimientos y funciones de las áreas pertenecientes a la entidad, así como sus respectivas actualizaciones.
27. Aprobar el Código de Conducta y de Buen Gobierno, el sistema de control interno, la estructura organizacional y tecnológica del Sistema Integrado de Gestión de Riesgos.
28. Aprobar el diseño y definir la periodicidad de los informes internos para los reportes de la gestión de los riesgos, especialmente los prioritarios que se van a presentar a las diferentes áreas de la entidad.
29. Aprobar el marco general de indicadores de alerta temprana y los límites de exposición como mínimo a los riesgos prioritarios.
30. Aprobar las actuaciones en caso de sobrepasar o exceder los límites de exposición como mínimo frente a los riesgos prioritarios o cualquier excepción de las políticas,



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.999.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

- así como los planes de contingencia a adoptar en caso de presentarse escenarios extremos.
31. Conocer los resultados de las pruebas de tensión (stress test) en el caso que apliquen y el plan de acción a ejecutar con base en ellos, presentado por el Comité de Riesgos u órgano equivalente.
 32. Garantizar los recursos técnicos y humanos que se requieran para implementar y mantener en funcionamiento el Sistema Integrado de Gestión de Riesgos, teniendo en cuenta las características de cada riesgo y el tamaño y complejidad de la entidad.
 33. Realizar el nombramiento del Comité de Riesgos en caso de que la entidad decida establecerlo, definir sus funciones y aprobar su reglamento, de acuerdo con las normas legales que le apliquen.
 34. Pronunciarse y hacer seguimiento sobre los informes periódicos que elabore el Comité de Riesgos y la Revisoría Fiscal, respecto a los niveles de riesgo asumidos por la entidad, las medidas correctivas aplicadas para que se cumplan los límites de riesgo previamente establecidos y las observaciones o recomendaciones adoptadas para el adecuado desarrollo de cada uno de los Subsistemas de Administración de Riesgo.
 35. Designar la(s) instancia(s) responsable(s) del diseño de las metodologías, modelos e indicadores cualitativos y/o cuantitativos de reconocido valor técnico para la oportuna detección de la exposición como mínimo a los riesgos prioritarios en los casos que aplique.
 36. Aprobar las metodologías de segmentación, identificación, medición, control y monitoreo de los diferentes Subsistemas de Administración de Riesgos, diseñadas por la instancia responsable.
 37. Monitorear el cumplimiento de los lineamientos de los diferentes Subsistemas de Administración de Riesgos promoviendo su continuo fortalecimiento y que la toma de decisiones este en función de la selección e implementación de las estrategias para el tratamiento y control de los diversos riesgos y de su comportamiento.
- DEL SISTEMA DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FABRICACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA SARLAFT/FPADM Y SICOF**
38. Diseñar y actualizar las políticas para la prevención y control del riesgo de LA/FT/FPADM que harán parte del SARLAFT y sus actualizaciones.



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

**ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)**

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

39. Aprobar el manual de procedimientos y sus actualizaciones.
40. Garantizar los recursos técnicos y humanos que se requieran para implementar y mantener en funcionamiento el SARLAFT, teniendo en cuenta las características del riesgo de LA/FT/FPADM y el tamaño de la entidad. Este equipo de trabajo humano y técnico debe ser de permanente apoyo para que el Oficial de Cumplimiento lleve a cabalidad sus funciones.
41. Asignar un presupuesto anual para contratación de herramientas tecnológicas, contratación de personal, capacitación, asesorías, consultorías, y lo necesario para mantener la operación del SARLAFT en la compañía y la actualización normativa del Oficial de Cumplimiento y su equipo.
42. Designar al Oficial de Cumplimiento y su respectivo suplente. Para efectos de dar cumplimiento a esta Circular, la Junta Directiva o quien haga sus veces dará a conocer el nombramiento del Oficial de Cumplimiento a la Superintendencia Nacional de Salud, indicando nombre, profesión, cargo adjunto o de desempeño alterno (si procede), teléfonos de contacto y correo electrónico. Esta información y su respectiva actualización o modificación, deberá realizarse a través del módulo de datos generales o aplicativos de reporte de información que la Superintendencia Nacional de Salud disponga para ellos. En el caso de las entidades públicas la designación se realizará de acuerdo a los términos de Ley que les aplique.
43. Incluir en el orden del día de sus reuniones, la presentación del informe del Oficial de Cumplimiento, por lo menos una vez al año o cuando éste lo determine necesario.
44. Pronunciarse sobre los informes presentados por el Oficial de Cumplimiento y la Revisoría Fiscal y realizar el seguimiento a las observaciones o recomendaciones adoptadas, dejando constancia en las actas.
45. Aprobar los criterios objetivos y establecer los procedimientos y las instancias responsables de la determinación y Reporte de las Operaciones Sospechosas (ROS).
46. Aprobar las metodologías de segmentación, identificación, medición, control y monitoreo del SARLAFT.
47. Designar la(s) instancia(s) responsable(s) del diseño de las metodologías, modelos e indicadores cualitativos y/o cuantitativos de reconocido valor técnico para la oportuna detección de las operaciones inusuales.



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

48. Definir y aprobar las estrategias y políticas generales relacionadas con el SICOF, con fundamento en las recomendaciones del Oficial de Cumplimiento o persona encargada por la entidad para la ejecución del SICOF.
49. Adoptar las medidas necesarias para garantizar la independencia del Oficial de cumplimiento o persona encargada por la entidad para la ejecución del SICOF y hacer seguimiento a su cumplimiento.
50. Aprobar el Manual de prevención de la Corrupción, la Opacidad y el Fraude y sus actualizaciones.
51. Hacer seguimiento y pronunciarse sobre el perfil de Corrupción, Opacidad y Fraude de la entidad.
52. Pronunciarse sobre la evaluación periódica del SICOF, que realicen los órganos de control.
53. Proveer los recursos necesarios para implementar y mantener en funcionamiento, de forma efectiva y eficiente, el SICOF.
54. Pronunciarse respecto de cada uno de los puntos que contengan los informes periódicos que presente el Oficial de Cumplimiento o persona encargada por la entidad para la ejecución del SICOF.
55. Conocer los informes relevantes respecto del SICOF, e impartir las órdenes necesarias para que se adopten las recomendaciones y correctivos a que haya lugar.
56. Efectuar seguimiento en sus reuniones ordinarias a través de informes periódicos que presente el oficial de cumplimiento o persona encargada por la entidad para la ejecución del SICOF, sobre la gestión del mismo en la entidad y las medidas adoptadas para el control o mitigación de los riesgos más relevantes, por lo menos cada 6 meses.
57. Evaluar las recomendaciones relevantes sobre el SICOF, que formulen el oficial de cumplimiento o persona encargada por la entidad para la ejecución del mismo y los órganos de control interno, adoptar las medidas pertinentes, y hacer seguimiento a su cumplimiento.
58. Analizar los informes que presente el oficial de cumplimiento o persona encargada por la entidad para la ejecución del SICOF respecto de las labores realizadas para evitar que la entidad sea utilizada como instrumento para la realización de actividades delictivas, actos de Corrupción, Opacidad o Fraude y evaluar la



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

**ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)**

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

efectividad de los controles implementados y de las recomendaciones formuladas para su mejoramiento.

59. Las demás funciones que bajo el marco legal se determinen

ARTÍCULO 30°. - EL SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA. El secretario de la Junta Directiva será ejercido por el Gerente del Hospital Departamental Mario Correa Rengifo

ARTÍCULO 31°. - FUNCIONES DEL SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA. El secretario (a) de la Junta Directiva ejercerá las siguientes funciones:

1. Acordar con el presidente de la Junta Directiva el lugar, fecha, hora y orden del día de las reuniones, y preparar su desarrollo con el fin de que sean sesiones ágiles, bien informadas y efectivas en su decisión.
2. Enviar a los miembros de la Junta Directiva la correspondiente citación para las reuniones y velar por su cumplimiento.
3. Refrendar con su firma los Acuerdos de la Junta Directiva.
4. Presentar las actas correspondientes a las sesiones de la Junta Directiva y firmarla conjuntamente con el presidente de esta.
5. Manejar, custodiar y conservar los archivos correspondientes a la Junta Directiva, en un lugar dispuesto por el Gerente.
6. Suministrar la información por las autoridades competente, de conformidad con las normas vigentes sobre información de documentos públicos y las disposiciones sobre correspondencia y archivo que expidan en la ESE.

**SECCIÓN II
DEL GERENTE**

ARTÍCULO 32°. - DEL GERENTE. NOMBRAMIENTO DE GERENTE. El Gerente será nombrado por el jefe de la respectiva Entidad Territorial, corresponderá al Gobernador del departamento, dentro de los tres (3) meses siguientes a su posesión, adelantar los nombramientos regulados en el presente artículo, previa verificación del cumplimiento de los requisitos del cargo establecidos en las normas correspondientes y evaluación de las competencias que señale el Departamento Administrativo de la Función Pública. El Gerente será nombrado para periodo institucional de cuatro (4) años, el cual empezará con la posesión y culminará tres (3) meses después del inicio del periodo institucional del



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

Gobernador. Dentro de dicho periodo, solo podrá ser retirado del cargo con fundamento en una evaluación insatisfactoria del plan de gestión, evaluación que se realizará en los términos establecidos en la ley 1438 de 2011 y las normas reglamentarias, por destitución o por orden judicial.

En virtud de lo dispuesto en la Ley 1122 de 2007, los periodos institucionales del empleo de Gerente de la ESE se inician el 1 de abril siguiente a la posesión del jefe de la Entidad Territorial y culmina el 31 de marzo siguiente a la posesión del nuevo jefe Territorial.

PARAGRAFO 1. El nombramiento del Gerente recaerá en quien acredite los requisitos exigidos para el desempeño del cargo y demuestre las competencias requeridas.

PARÁGRAFO 2. El gerente se regirá en materia salarial por el régimen especial establecido por el gobierno nacional y demás disposiciones vigentes, teniendo en cuenta el nivel de complejidad y el presupuesto del hospital.

ARTÍCULO 33°. - FUNCIONES GENERALES DEL GERENTE.- Son funciones generales del Gerente, además de las definidas en la Ley, ordenanzas o acuerdos pertinentes, las siguientes (Decreto 139/96, Art.4°, 7° y 10°; Ley 1438 de 2001 Art.73 y 74):

1. Rendir los informes que le sean solicitados por la Junta Directiva y demás autoridades competentes, con oportunidad, idoneidad y eficiencia.
2. Presentar para aprobación de la Junta Directiva al final de cada vigencia los estados financieros de la institución.
3. Detectar la presencia de todas aquellas situaciones que sean factor de riesgo epidemiológico, y adoptar las medidas conducentes a aminorar sus efectos.
4. Identificar el diagnóstico de la situación de salud del área de influencia de la entidad, interpretar sus resultados y definir los planes, programas, proyectos y estrategias de atención.
5. Desarrollar planes, programas y proyectos de salud conforme a la realidad socioeconómica y cultural de la región.
6. Participar en el diseño, elaboración y ejecución del plan local de salud, de los proyectos especiales y de los programas de prevención de la enfermedad y promoción de la salud y adecuar el trabajo institucional a dichas orientaciones.



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

7. Planear, organizar y evaluar las actividades de la entidad y velar por la aplicación de las normas y reglamentos que regulan el Sistema General de Seguridad Social en Salud.
8. Promover la adaptación, adopción de las normas técnicas y modelos orientados a mejorar la calidad y eficiencia en la prestación de los servicios de salud y velar por la validez y científica y técnica de los procedimientos utilizados en el diagnóstico y tratamiento.
9. Velar por la utilización eficiente de los recursos humanos, técnicos y financieros de la entidad y por el cumplimiento de las metas y programas aprobados por la Junta Directiva.
10. Presentar para aprobación de la Junta Directiva del plan trienal, los programas anuales de desarrollo de la entidad y el presupuesto prospectivo, de acuerdo con la Ley Orgánica de Presupuesto y las normas reglamentarias.
11. Adaptar la entidad a las nuevas condiciones empresariales establecidas en el marco del Sistema General de Seguridad Social en Salud, garantizando tanto la eficiencia social como económico de la entidad, así como la competitividad de la institución.
12. Organizar el Sistema Contable y de costos de los servicios y propender por la eficiencia utilización del recurso financiero.
13. Garantizar el establecimiento del Sistema Único de acreditación Hospitalaria, de auditoría en salud y control interno que propicien la garantía de la calidad en la prestación del servicio.
14. Establecer el sistema de referencia y contrarreferencia de pacientes y contribuir a la organización de la red de servicios en el nivel local.
15. Diseñar y poner en marcha un sistema de información en salud, según las normas técnicas que expida el Ministerio de Salud y de la Protección Social y; adoptar los procedimientos para la programación, ejecución, evaluación, control y seguimiento físico y financiero de los programas.
16. Fomentar el trabajo interdisciplinario y la coordinación intra e intersectorial.
17. Desarrollar objetivos, estrategias y actividades conducentes a mejorar las condiciones laborales, el clima organizacional, la seguridad y salud en el trabajo y el nivel de capacitación y entrenamiento, y en especial ejecutar un proceso de educación continua para todos los funcionarios de la entidad.



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

**ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)**

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

18. Presentar a la Junta Directiva el proyecto de planta de personal y las reformas necesarias para su adecuado funcionamiento y someterlos a la aprobación de la autoridad competente.
19. Presentar a la Junta Directiva para su aprobación los proyectos de reformas administrativas de la ESE que sean necesarias para su adecuado funcionamiento.
20. Nombrar y remover los funcionarios bajo su dependencia de acuerdo con las normas de administración de personal que rigen para las diferentes categorías de empleo, en Sistema General de Seguridad Social en Salud.
21. Diseñar modelos y metodologías para estimular y garantizar la participación ciudadana y propender por la eficiencia de las actividades extramurales en las acciones tendientes a lograr metas de salud y el mejoramiento de la calidad de vida de la población.
22. Diseñar mecanismos de fácil acceso a la comunidad, que permitan evaluar la satisfacción de los usuarios, atender las quejas y sugerencias y diseñar en consecuencia, políticas y correctivos orientados al mejoramiento continuo del servicio.
23. Representar legalmente a la entidad judicial y extrajudicialmente y ser ordenador del gasto, de acuerdo con las facultades concedidas por la Ley y los reglamentos.
24. Firmar las convenciones colectivas con los trabajadores oficiales y los Acuerdos Colectivos con los empleados públicos, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal y la ley.
25. Contratar con las diferentes Entidades Administradoras de Planes de Beneficio (EAPB Públicas o privadas, IPS públicas o privadas, de Planes complementarios, particulares y otras) la realización de las actividades del Plan Obligatorio de Salud y demás actividades de salud que estén en capacidad de ofrecer.
26. Propiciar y desarrollar investigaciones científicas-tecnológicas con el fin de establecer las causas y soluciones a los problemas de salud en su área de influencia.
27. Adelantar actividades de transferencia tecnológica y promover las realizaciones de pasantías con el fin de ampliar los conocimientos científicos y tecnológicos de los funcionarios de la ESE.
28. Participar y contribuir al desarrollo del sistema de red de urgencias en su área de influencia.



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

29. Promocionar el concepto de gestión de calidad y de acreditación que implique contar con estrategias coherentes de desarrollo organizacional.
30. Tomar acción según los protocolos y planes de emergencia, así como constituir los comités exigidos por las normas competentes.
31. Asistir a cada una de las sesiones de la Junta, Ordinarias, Extraordinarias, presenciales y no presenciales con la puntualidad requerida.
32. Elaboración y presentación el Plan de Gestión en los términos de ley.
33. Presentar Informe anual sobre el cumplimiento del plan de gestión de la vigencia anterior entre el período comprendido del 1° de enero y el 31 de diciembre de la vigencia inmediatamente anterior, a más tardar el 1° de abril de cada año.
34. Informar a la Junta Directiva sobre el vencimiento del periodo del Revisor Fiscal con mínimo dos (2) meses de antelación a la terminación del periodo.
35. Presentar para su aprobación el programa de saneamiento fiscal y financiero a la Junta Directiva, cuando haya lugar.
36. Adoptar mediante acto administrativo el programa de saneamiento fiscal y financiero aprobado por la Junta Directiva.
37. Las demás que establezcan la Ley y los reglamentos y las Juntas Directivas de las Entidades.
38. Apoyar y garantizar el efectivo cumplimiento de las políticas definidas por la Junta Directiva, para implementación del Sistema Integrado de Gestión de Riesgos y de cada uno de los Subsistemas de Administración de Riesgos de la entidad.
39. Adelantar un seguimiento permanente del cumplimiento de las funciones del Comité de Riesgos u Órgano equivalente, en los casos que aplique, y mantener informada a la Junta Directiva.
40. Conocer y discutir los procedimientos a seguir en caso de sobrepasar o exceder los límites de exposición frente a los riesgos, así como los planes de contingencia a adoptar respecto de cada escenario extremo.
41. Hacer seguimiento y pronunciarse respecto de los informes periódicos que presente el Comité de Riesgos u Órgano equivalente sobre el grado de exposición de riesgos asumidos por la entidad y los controles realizados, además de los informes presentados por la Revisoría Fiscal. Lo anterior deberá plasmarse en un informe a la Junta Directiva y hacer énfasis cuando se presenten situaciones anormales como mínimo en algún riesgo prioritario o existan graves incumplimientos a las políticas,



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

procesos y procedimientos para cada uno de los Subsistemas de Administración de Riesgos.

42. Realizar monitoreo y revisión de las funciones del área de control interno.
43. Velar porque se dé cumplimiento a los lineamientos establecidos en el Código de Conducta y Buen Gobierno de la entidad en materia de conflictos de interés y uso de información privilegiada que tengan relación con el Sistema Integrado de Gestión de Riesgos.
44. Vigilar cuidadosamente las relaciones de todas las personas que hacen parte de la entidad tanto interna como externamente, para identificar y controlar de manera eficiente los posibles conflictos de interés que puedan presentarse.
45. Informar de manera oportuna mediante Oficio a la Superintendencia Nacional de Salud, acerca de cualquier situación excepcional que se presente o prevea que pueda presentarse como mínimo en el ámbito de la administración de los riesgos prioritarios, de las causas que la originan y de las medidas que se propone poner en marcha por parte de la entidad para corregir o enfrentar dicha situación, si procede.

PARÁGRAFO. Con relación a los numerales 32 y 33 del presente artículo, la no presentación del proyecto de plan de gestión o del informe de cumplimiento del plan de gestión dentro de los plazos señalados en la presente norma, conllevará a que la Superintendencia Nacional de Salud, en los términos y plazos establecidos para tal fin, produzca de manera inmediata la evaluación no satisfactoria, la cual será causal de retiro. (Numeral 74.6 del artículo 74 de la Ley 1438 de 2011)

ARTÍCULO 34°- REQUISITOS- Conforme con lo establecido en el artículo 22, numeral 22.4 del Decreto 785 de 2005, el GERENTE de la ESE deberá acreditar para el desempeño de este cargo los siguientes requisitos y calidades:

1. Título profesional en áreas de la salud, económicas, administrativas o jurídicas;
2. Título de posgrado en salud pública, administración o gerencia hospitalaria, administración en salud u otro en el área de la administración en salud;
3. Experiencia profesional de tres (3) años en el sector salud.
4. No hallarse incurso en ninguna de las incompatibilidades e inhabilidades señaladas por la ley



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL

MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

**ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)**

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

- b) **PARAGRAFO 1.** Sin perjuicio de la experiencia que se exija para el cargo, el título posgrado podrá ser compensado por dos (2) años de experiencia en cargos del nivel directivo, asesor, ejecutivo o profesional en Organismos o Entidades públicas o privadas, que conforman el Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- c) **PARAGRAFO 2.** Para efectos de identificación de las disciplinas académicas de los empleos exigidos para el cargo de Gerente del Hospital, es necesario tener en cuenta la agrupación de estas conforme a la clasificación determinada en los núcleos básicos del conocimiento definidos en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior-SNIES, con el propósito de hacer efectivo el acceso al empleo en igualdad de condiciones de quienes cuentan con una profesión perteneciente a un mismo ramo del conocimiento.
- d) **PARAGRAFO 3.** Las competencias o conductas asociadas que deben demostrar los aspirantes a ocupar el empleo de gerente y que serán evaluadas por las respectivas autoridades nominadoras, serán las establecidas en la Resolución No. 680 del 02 de septiembre de 2016.

ARTÍCULO 35°. - DENOMINACIÓN DE LOS ACTOS QUE EXPIDA EL GERENTE- Las decisiones que tome el Gerente en ejercicio de cualquiera de las funciones a él asignadas, se denominarán Resoluciones y se numerarán sucesivamente con indicación del día, mes y año en que se expidan.

ARTÍCULO 36°. PRESENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN. El gerente de la ESE deberá presentar su plan de gestión al frente de la misma, dentro de los 30 días hábiles siguientes a su posesión, de conformidad con lo dispuesto por el Decreto 357 de 2008. La no presentación del plan de gestión dentro del plazo señalado en el presente decreto dará lugar a evaluación no satisfactoria.

ARTÍCULO 37°. CONTENIDO DEL PLAN DE GESTIÓN. El plan de gestión deberá contener, como mínimo, las metas de gestión y resultados relacionados con producción y mejoramiento en la calidad de la prestación de servicios, sostenibilidad financiera y eficiencia en el uso de recursos, así como las metas y compromisos incluidos en convenios suscritos con la Nación o la entidad territorial si los hubiere, debidamente cuantificados. El plan de gestión deberá corresponder a los planes estratégicos,



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

**ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)**

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

funcionales, operativos y de desarrollo de la ESE y abarcar el periodo para el cual fue elegido el Gerente.

El plan de gestión deberá ajustarse a la metodología que defina el Ministerio de la Protección Social. En el plan de gestión que presente el Gerente, que haya sido objeto o llegare a serlo de convenios de desempeño para la reorganización, rediseño y modernización de la ESE, es obligatorio incluir las metas y compromisos establecidas en la matriz que hace parte integral de dichos convenios.

ARTÍCULO 38°. APROBACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN POR PARTE DE LA JUNTA DIRECTIVA. La Junta Directiva debe aprobar el Plan de Gestión para ser ejecutado por el Gerente durante el periodo para el cual fue designado, utilizando los contenidos, términos, procedimientos, condiciones y metodología estipulados en la Ley 1438 de 2011 así como las demás normas relacionadas.

ARTÍCULO 39°. TÉRMINO PARA LA EVALUACIÓN DEL GERENTE. La Junta Directiva deberá evaluar el cumplimiento del plan de gestión del gerente dentro de los 15 días hábiles siguientes a la presentación de cada uno de los informes de gestión.

ARTÍCULO 40°. EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA DEL GERENTE. Una vez aprobado el plan de gestión, la Junta Directiva podrá disponer evaluaciones extraordinarias, previa solicitud al gerente del informe.

ARTÍCULO 41°. EVALUACIÓN PARA REELECCIÓN DEL GERENTE. El gerente de la ESE podrá ser reelegido por una sola vez cuando la Junta Directiva así lo proponga al nominador siempre y cuando se haya realizado la evaluación correspondiente del plan de gestión.

ARTÍCULO 42°. RETIRO DEL SERVICIO DEL GERENTE. Una vez en firme el resultado insatisfactorio de la evaluación ordinaria o extraordinaria dentro de los 5 días hábiles, la Junta Directiva deberá solicitar al nominador con carácter obligatorio para este la remoción del gerente aun sin terminar el periodo. El Gerente también podrá ser removido por el nominador cuando se demuestre ante las autoridades competentes, la comisión de faltas graves conforme al régimen disciplinario del sector oficial, faltas de ética, (Dec.1892/94, artículo 27) según las disposiciones vigentes.



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL

MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

TÍTULO II

ASPECTOS ESPECÍFICOS Y DE FUNCIONAMIENTO DE LA ESE

CAPÍTULO I

PERSONAL

ARTÍCULO 43°. - RÉGIMEN DE PERSONAL. La Ley 100 de 1993 en su artículo 195 y el artículo 2.5.3.8.4.3.3 del Decreto 780 de 2016, establece que las personas vinculadas a las Empresas Sociales del Estado, en este caso, al Hospital Departamental Mario Correa Rengifo, tendrán el carácter de empleados públicos y trabajadores oficiales. En este sentido, el régimen de personal de LA ESE estará sujeto a las reglas establecidas en el Capítulo IV de la Ley 10 de 1990 y en la Sección Segunda del Régimen del Empleado Oficial, en la Ley 909 de 2004 y sus Decretos reglamentarios.

ARTÍCULO 44°. CLASIFICACIÓN DE LOS EMPLEOS. Se debe entender por empleo el conjunto de funciones y responsabilidades que se asignan a una persona y las competencias requeridas para llevarlas a cabo, con el propósito de satisfacer el cumplimiento de los planes de desarrollo y fines del Estado. Teniendo claro esta definición establecida en el artículo 2° del Decreto 785 de 2005, y que las personas vinculadas a la ESE tendrán el carácter de empleados públicos y trabajadores Oficiales. Los empleos en la ESE son de Carrera Administrativa exceptuando los de libre nombramiento y remoción, los empleos temporales y los de trabajadores oficiales, así como los demás que determine la Ley según lo establecido en el Artículo 125 de la Constitución Política de Colombia, Artículo 26 de la Ley 10 de 1990 y la Ley 909 de 2004 y sus Decretos reglamentarios.

PARÁGRAFO. El cargo de Gerente se regirá por las características especiales determinadas por los Artículo 27 del Decreto 1892 de 1994, el Decreto 785 de 2005, el Artículo 192 de la Ley 100 de 1993, artículo 28 de la Ley 1122 de 2007, artículo 72 de la ley 1438 de 2011 y Decreto 780 de 2016.

ARTÍCULO 45°. TRABAJADORES OFICIALES. Las personas que prestan sus servicios a la ESE y que están señalados en el artículo anterior como trabajadores oficiales, serán vinculadas mediante contrato de trabajo suscrito por el Gerente de LA ESE y se regirán por las normas que rigen a los trabajadores oficiales.



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

ARTÍCULO 46°. RÉGIMEN DE CARRERA ADMINISTRATIVA. La ESE se rige por el régimen de Carrera Administrativa y tendrá en cuenta lo dispuesto en la ley 909 de 2004 y las demás disposiciones legales que las complementen o modifiquen. El Gerente será responsable de la aplicación del régimen de carrera administrativa.

ARTÍCULO 47°. ESCALAS SALARIALES. La Junta Directiva adoptará, previa aprobación del organismo competente, las escalas salariales y los estímulos no salariales de los funcionarios de la ESE, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

CAPÍTULO II
DESCONCENTRACIÓN Y DELEGACIÓN DE FUNCIONES ESPECIALES

ARTÍCULO 48°. DESCONCENTRACIÓN DE FUNCIONES. El Gerente ejercerá sus funciones de Representante legal de la ESE y como tal será el superior jerárquico de todo el personal. Realizará sus funciones con la directa colaboración de los subdirectores en quienes podrá delegar aquellas funciones que le autorice la ley, los presentes Estatutos, los Acuerdos de la Junta Directiva y las demás disposiciones vigentes.

PARÁGRAFO. El Gerente de la ESE, como titular de las funciones y competencias administrativas señaladas por la ley y los presentes estatutos, podrá reasumir cuando lo considere necesario las funciones y atribuciones delegadas en otros funcionarios y dependencias.

ARTÍCULO 49°. CONVENIOS DE DELEGACIÓN. La ESE, previa autorización de la Junta Directiva, podrá delegar funciones que le son propias en otras entidades competentes para su ejecución, previa celebración de convenios o contratos en los que se fijen, para ambas partes, los derechos, obligaciones y responsabilidades ante terceros.

CAPÍTULO III
ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTAL

ARTICULO 50°. RÉGIMEN PRESUPUESTAL. El régimen presupuestal de la ESE será el que prevea la ley orgánica de presupuesto, de forma tal que se adopte un régimen con base en un sistema de anticipos y reembolsos en contraprestación de servicios.

ARTICULO 51°. TRANSFERENCIAS. En su carácter de entidad pública, la ESE podrá recibir transferencias directas de los presupuestos de la nación, el departamento y el municipio.



*"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"*

HOSPITAL DEPARTAMENTAL

MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

**ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)**

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

ARTICULO 52° PRESUPUESTACIÓN PROSPECTIVA. La ESE establecerá un presupuesto predefinido para los correspondientes periodos fiscales, sobre el cual debe operar para alcanzar sus metas y objetivos.

ARTICULO 53°. ANÁLISIS PROSPECTIVO. La ESE integrará la presupuestación al sistema de planeación, en consecuencia, proyectará sus ingresos para los años y periodos que se incluyan en los diferentes planes y programas, teniendo en cuenta las metas e indicadores económicos y haciendo los ajustes necesarios que se requieran en los planes operativos anuales.

ARTICULO 54°. FINANCIACIÓN DEL PRESUPUESTO. La ESE financiara su presupuesto entre otros ingresos los recursos correspondientes a la venta de servicios debidamente habilitados y soportados en los contratos celebrados con entidades responsables de pago y empresas solidarias de salud, cajas de compensación familiar, entidades públicas, entes territoriales y particulares mediante la aplicación eficiente de sus recursos.

ARTICULO 55°. PRESUPUESTO GENERAL DE LA ESE. El presupuesto aprobado mediante el Acuerdo de la Junta Directiva computará anticipadamente las rentas e ingresos de la ESE y asignará partidas para los diferentes gastos dentro del periodo fiscal, previa aprobación del Consejo Departamental de Política Económica y Fiscal CODFIS

ARTICULO 56°. PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS. El presupuesto de rentas e ingresos contendrá estimación de lo que se espera recaudar o recibir en el año fiscal. Su computo se adoptará bajo el principio de la universalidad, en consecuencia, incluirá todos los ingresos provenientes de bienes, servicios o actividades de la entidad.

ARTICULO 57°. PRESUPUESTO DE GASTOS. El presupuesto de gastos se representará de acuerdo con la estructura que para el mismo determinen las leyes de presupuesto vigentes.

ARTICULO 58°. PERIODO FISCAL. El periodo fiscal comenzará el primero (1°) de enero y terminará el treinta y uno (31) de diciembre de cada año, lapso durante el cual podrá afectarse el presupuesto.



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

ARTICULO 59°. SOMETIMIENTO AL PRESUPUESTO. El manejo del patrimonio de la ESE se hará conforme al presupuesto, que debe someterse en su elaboración trámite, y publicidad a las normas que, para los establecimientos públicos, establecen la ley orgánica del presupuesto y las disposiciones especiales del ente territorial, las demás disposiciones legales sobre la materia y los presentes estatutos.

ARTICULO 60°. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO. El proyecto de presupuesto de La ESE para la siguiente vigencia fiscal será presentado por el Gerente a la Junta Directiva, en el tiempo previsto de acuerdo con las normas legales, así mismo se sustentará ante el Consejo departamental de políticas económica y fiscal CODFIS, quien realizará la aprobación respectiva

ARTICULO 61°. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL. La ejecución del presupuesto se ajustará a las disposiciones técnicas y legales vigentes sobre la materia y a los presentes estatutos. Los créditos, contra-créditos, adiciones y traslados del presupuesto serán aprobados por la junta directiva, con sujeción a las normas sobre la materia.

PARÁGRAFO. El gerente de la ESE rendirá a la junta directiva informes periódicos sobre la ejecución presupuestal.

CAPITULO IV
CONTABILIDAD Y COSTOS

ARTÍCULO 62°-. CONTABILIDAD. La contabilidad de la ESE se llevará de acuerdo con las normas del Plan General de Contabilidad Pública y las normas internacionales de información financiera (NIIF) según su ámbito de aplicación, o norma que modifique sustituta, remplace o derogue.

ARTÍCULO 63°-. SISTEMA CONTABLE. La ESE contará con un sistema contable que le permita registrar los costos de los servicios ofrecidos, de conformidad con las normas técnicas de calidad y siendo esa condición para la aplicación del régimen único de tarifas.

ARTÍCULO 64°-. SISTEMA DE COSTOS. El Sistema Contable de costos se aplicará a través de los Centros de Costos, tanto administrativos, logísticos y misionales, y con estos medirá la rentabilidad de las unidades de negocio de la ESE.



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

PARÁGRAFO. La ESE definirá sus Centros de Costos integrados al conjunto de recursos humanos, físicos y tecnológicos que interactúan coordinadamente para la venta o la prestación de los diferentes servicios que ofrece.

ARTÍCULO 65°-. INFORMACIÓN AL USUARIO. El usuario de los servicios hospitalarios, por vía del sistema de facturación, deberá conocer los servicios recibidos y sus correspondientes tarifas, discriminando cuando sea del caso la cuantía subsidiada por el Sistema General de Seguridad Social.

CAPÍTULO V
RÉGIMEN CONTRACTUAL Y TRIBUTARIO

ARTÍCULO 66°-. RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS CONTRATOS. En cumplimiento de disposiciones legales vigentes, en especial las consagradas en el numeral 6° del artículo 196 de la Ley 100 de 1993, y la Resolución 5185 de 2013, la ESE aplicará en materia de contratación, el Régimen de Contratación Interno, sujetándose a la jurisdicción ordinaria conforme a las normas sobre la materia. Sin embargo, la ESE en materia de principios generales de la contratación pública y en la utilización discrecional de las cláusulas exorbitantes deberá estarse a lo resuelto en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública o normas que lo modifiquen, sustituyan o deroguen.

PARÁGRAFO 1°. En caso en que se presente reestructuración de LA ESE, y en ese evento, se encuentren contratos en ejecución, éstos continuarán rigiéndose hasta su terminación, por las normas vigentes en el momento de su celebración.

PARÁGRAFO 2°. Que según lo establecido en el artículo 59 de la Ley 1438 de 2011, la ESE podrá desarrollar sus funciones mediante la contratación con terceros, ya sea con Empresas Sociales del Estado o entidades privadas o con operadores externos, previa verificación de las condiciones de habilitación que deban tener dichas instituciones según el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad.

Esta potestad de contratación que tendrá la ESE sólo podrá llevarse a cabo en las siguientes situaciones:

1. Siempre y cuando no se trate de funciones permanentes o propias de la ESE,
2. Cuando estas funciones no puedan llevarse a cabo por parte del personal de planta de la ESE o;



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

3. Cuando se requieran conocimientos especializados.
(Sentencia C-171-12 de marzo 7 de 2012, Corte Constitucional; M.P. Dr. Luis Ernesto Vargas Silva)

ARTÍCULO 67°. PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES. La ESE programará con la debida anticipación las adquisiciones de insumos y elementos necesarios para su funcionamiento.

ARTÍCULO 68°. CONTRATOS DE EMPRÉSTITO. Los contratos de empréstito que celebre la ESE se someterán a los requisitos y formalidades que señalen las disposiciones legales vigentes y deberán contar con la aprobación de la Junta Directiva.

ARTÍCULO 69°. RÉGIMEN TRIBUTARIO. En todo lo relacionado con tributos Nacionales y Departamentales, la ESE estará sometida al régimen previsto para los establecimientos públicos.

CAPÍTULO VI
RÉGIMEN JURÍDICO

ARTÍCULO 70°. RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS ACTOS. Los actos de la ESE son administrativos y están sujetos a las disposiciones legales vigentes en la materia. La ESE estará sujeta al régimen jurídico de las personas de derecho público, de conformidad con la Ley 1437 del año 2011 o norma que la modifique, aclare, sustituya o derogue, con las excepciones que consagren las disposiciones legales.

CAPÍTULO VII
SISTEMA DE PLANEACIÓN

ARTÍCULO 71°. PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL. La ESE elaborará y pondrá en marcha de manera permanente y continua un Plan de Desarrollo Institucional, el cual debe estar en armonía con los planes oficiales que involucren al sector de acuerdo con las normas nacionales y departamentales.

ARTÍCULO 72°. PLANES DE ACCIÓN. Las diferentes dependencias o procesos institucionales contarán con Planes de Acción Anuales de actividades, acordes con el Plan de Desarrollo institucional.



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

ARTÍCULO 73°-. PLAN DE SEGURIDAD INTEGRAL HOSPITALARIA. La ESE elaborará un Plan de Seguridad Integral Hospitalaria, que garantice la prestación de los servicios de salud, en caso de situaciones de emergencia y desastres, de acuerdo a la normatividad existente sobre la materia. El plan será coordinado por el Gerente y los Subgerentes.

ARTÍCULO 74°-. ESTRATEGIAS DE MERCADEO. La ESE diseñará estrategias de mercadeo basadas, entre otros aspectos, en el conocimiento de la demanda de servicios de salud en su área de influencia, las características poblacionales, las necesidades y expectativas de los usuarios de los servicios, las normas del sistema de seguridad en salud y su capacidad de operación para posicionar la entidad en el mercado.

ARTÍCULO 75°-. DE LA AUTONOMÍA Y LA TUTELA ADMINISTRATIVA. General en los niveles Nacional, Departamental, Municipal, la ESE ejercerá su autonomía administrativa y financiera, de conformidad con las disposiciones legales vigentes y el presente estatuto. Para lo concerniente, estará bajo la tutela de la Administración Departamental. La tutela gubernamental a que está sometida tiene por objeto el control de las actividades y la coordinación de éstas con la política del sistema.

ARTÍCULO 76°-. SISTEMA DE CONTROL INTERNO. La ESE contará con un Sistema de Control Interno, que garantice el éxito de su gestión, y la protección y el uso honesto y eficiente de sus recursos, de acuerdo con la Ley 87 de 1993, ley 1474 de 2011, artículo 2.5.3.8.4.4.2 del Decreto 780 de 2016.

El control será ejercido de manera integral y permanente en cada dependencia, según la estructura señalada; se realizará sobre la totalidad de los recursos, procesos y actividades, e implica el control de calidad, eficiencia, eficacia, legalidad y conveniencia de los actos.

PARÁGRAFO. - Para la verificación y evaluación permanente del Sistema de Control Interno, el Gobernador del Valle del Cauca designará al jefe de la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, quien será de libre nombramiento y remoción. Este funcionario será designado por un período fijo de cuatro años, en la mitad del respectivo período del gobernador, conforme a las normas vigentes que regulan la materia.

ARTÍCULO 77°-. CONTROL FISCAL. El Control Fiscal será ejercido por la respectiva Contraloría Departamental, y por la Contraloría General de la República en forma posterior y selectiva, de conformidad con lo establecido por el Artículo 272 de la Constitución Política y la Decreto-Ley 272 de 2000 y las normas que lo aclaren, modifiquen sustituyan o deroguen, con las excepciones las disposiciones legales.



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

ARTÍCULO 78°. REVISOR FISCAL. Conforme con lo establecido en los artículos 228 y 232 de la Ley 100 de 1993, el Artículo 2.5.3.8.4.4.3 Decreto 780 de 2016 y los Estatutos de Contratación de LA ESE, la Junta Directiva definirá mediante Acuerdo, el proceso a través del cual se designará el Revisor Fiscal y su suplente de LA ESE, pudiendo para tal efecto, autorizar al Gerente de la misma a que ejecute el proceso previamente definido, pero el análisis de los criterios para la elección, su evaluación y la escogencia de la persona natural o jurídica que vaya a desempeñar el cargo de Revisor Fiscal y Suplente de LA ESE será función exclusiva de la Junta Directiva.

La Junta para efectos de la designación del Revisor Fiscal y su suplente, se basará en criterios eminentemente técnicos que garanticen la idoneidad de la persona para su ejercicio profesional, su experiencia y demás características que considere la Junta a fin de garantizar un eficiente desempeño.

PARÁGRAFO. El periodo del Revisor Fiscal será de dos (2) años prorrogables hasta por una sola vez. En todo caso podrá ser removido en cualquier tiempo, con el voto de la mitad más uno de los miembros de la Junta Directiva.

ARTICULO 79°. RÉGIMENES CONTROLADOS. Con respecto a la información, inversión, planeación, suministros, personal e investigación y demás normas técnicas y administrativas sobre prestación de servicios de salud, la entidad se sujetará a lo determinado por el Ministerio de la Protección Social y las autoridades competentes.

TÍTULO III
DE LAS INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, IMPEDIMENTOS, PROHIBICIONES
Y CONFLICTOS DE INTERESES

CAPÍTULO I
RÉGIMEN DE IMPEDIMENTOS, INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

ARTÍCULO 80°. - IMPEDIMENTOS. De conformidad con lo establecido en el artículo 3° del Decreto 128 de 1976 o norma que lo modifique, derogue o sustituya, no podrán ser elegidos miembros de la Junta Directiva de LA ESE, ni GERENTE, quienes:

1. Se hallen en interdicción judicial;



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

2. Hubieren sido condenados por delitos contra la administración pública, la administración de justicia o la fe pública, o condenados a pena privativa de la libertad por cualquier delito, exceptuados los culposos y los políticos;
3. Se encuentren suspendidos en el ejercicio de su profesión o lo hubieren sido por falta grave o se hallen excluidos de ella;
4. Como empleados públicos de cualquier orden hubieren sido suspendidos por dos veces o destituidos;
5. Se hallaren en los grados de parentesco previsto en el artículo 8° del Decreto 128 de 1976;
6. Durante el año anterior a la fecha de su nombramiento hubieren ejercido el control fiscal en la respectiva entidad.

PARÁGRAFO. Los funcionarios de la ESE no podrán ser elegidos como representantes de la Comunidad ante la misma.

ARTÍCULO 81°-. INCOMPATIBILIDADES E INHABILIDADES. En virtud de lo señalado en el artículo 4° de la Ley 269 de 1996 y artículo 8° del Decreto 128 de 1976:

1. Los miembros de la Junta Directiva, el Gerente y administradores de LA ESE, no podrán ser representantes legales, miembros de los organismos directivos, gerentes, socios, administradores o gerentes de entidades con las cuales la institución tenga contratos de prestación de servicios de salud, ni tener participación en el capital de éstas en forma directa o a través de su cónyuge, compañero o compañera permanente o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, de afinidad o único civil o participar a través de interpuesta persona.
2. Lo dispuesto no se aplicará cuando la institución con la que se contrate sea una sociedad anónima abierta en los términos previstos en el Decreto 679 de 1994.
3. Los miembros de la Junta Directiva no podrán hallarse entre sí, ni con el Gerente, dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil. Se deberá modificar la última elección o designación que se hubiese hecho, si con ella se violó la regla aquí establecida.



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

PARÁGRAFO. Las incompatibilidades consagradas en los artículos precedentes no se aplicarán a los servidores públicos que debido a su cargo y en virtud de la norma legal o estatutaria deben formar parte de los órganos de dirección de la ESE. Sin embargo, el funcionario deberá declararse impedido en aquellos asuntos en los que exista conflicto de intereses.

CAPÍTULO II
RÉGIMEN DE PROHIBICIONES Y CONFLICTO DE INTERESES

ARTÍCULO 82°.- PROHIBICIONES. El Gerente de la ESE, así como la Junta Directiva y servidores públicos, deberán tener en cuenta las prohibiciones que para ellos consagra de manera taxativa los artículos 9° al 14 del Decreto 128 de 1976 y artículo 49 de la Ley 617 de 2000 modificada por el artículo 1° de la Ley 821 de 2003 y el Código de Conducta y de Buen Gobierno de la ESE.

ARTÍCULO 83°.- DEL CONFLICTO DE INTERESES. Conforme con lo establecido en el artículo 44 de la Ley 1952 de 2019 y lo señalado en el Código de Conducta y de Buen Gobierno de la ESE, la Junta Directiva, el Gerente y todo servidor público y persona vinculada a la ESE, deberá declararse impedido para actuar en un asunto cuando tenga interés particular y directo en su regulación, gestión, control o decisión, o lo tuviere su cónyuge, compañero o compañera permanente, o algunos de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o su socio o socios de hecho o de derecho.

Cuando el interés general, propio de la función pública, entre en conflicto con un interés particular y directo del servidor público deberá declararse impedido.

ARTÍCULO 84°.- PRÁCTICAS QUE DEBEN EVITARSE PARA LA PREVENCIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES.- Según lo establecido en el Código de Conducta y de Buen Gobierno del Hospital Departamental Mario Correa Rengifo, está prohibido que los integrantes de la Junta Directiva, el Gerente, su equipo directivo, miembros de comités especiales, servidores públicos y todas aquellas personas vinculadas con la ESE, incurran en las conductas descritas, debiéndose evitar con el fin de prevenir el conflicto de intereses.



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

TÍTULO IV
DE LOS DERECHOS, DEBERES Y PROHIBICIONES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ESE

CAPÍTULO I
DERECHOS, DEBERES Y PROHIBICIONES

ARTÍCULO 85°.- DERECHOS. El GERENTE y los servidores públicos de LA ESE, tendrán de conformidad con su carácter o cargo, además de los establecidos en la Constitución y la Ley, los derechos consagrados en el artículo 37 de la Ley 1952 de 2019 así:

1. Percibir puntualmente la remuneración fijada o convenida para el respectivo cargo o función.
2. Recibir capacitación adecuada para el mejor desempeño de sus funciones.
3. Participar en los concursos que le permitan obtener promociones dentro del servicio.
4. Participar en todos los programas de bienestar social que para sus servidores y sus familiares establezca LA ESE, tales como los de vivienda, educación, recreación, cultura, deporte y programas vacacionales.
5. Gozar de estímulos e incentivos morales y pecuniarios.
6. Disfrutar de las vacaciones anuales remuneradas y al reconocimiento y pago de prestaciones sociales.
7. Disfrutar de estímulos e incentivos conforme a las disposiciones legales o convencionales vigentes.
8. Obtener permisos y licencias en los casos previstos en la ley.
9. Disfrutar de la Seguridad Social en la forma y condiciones previstas en la ley.
10. Obtener el reconocimiento y pago oportuno de las prestaciones consagradas en los regímenes generales y especiales.
11. Los derechos consagrados en la Constitución, los tratados internacionales ratificados por el Congreso, las leyes, las ordenanzas, los acuerdos municipales, los reglamentos y manuales de funciones, las convenciones colectivas y los contratos de trabajo.

PARÁGRAFO. En todo caso LA ESE aplicará las disposiciones legales vigentes que rijan la materia.



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

ARTÍCULO 86°. DEBERES. Según lo establecido en el artículo 38 de la Ley 1952 de 2019 o norma que la modifique, sustituya o derogue, serán deberes del GERENTE y de todos los servidores públicos de LA ESE, los siguientes:

1. Cumplir y hacer que se cumplan los deberes contenidos en la Constitución, los tratados de derechos humanos y derecho Internacional humanitario, los demás ratificados por el Congreso, las leyes, los decretos, las ordenanzas, los acuerdos distritales y municipales; los estatutos, de la entidad, los reglamentos y los manuales de funciones, las decisiones; judiciales y disciplinarias, las convenciones colectivas, los contratos de trabajo y las órdenes superiores emitidas por funcionario competente
2. Acatar las ordenes e instrucciones contenidas en las Directivas Presidenciales cuyo objeto sea la promoción de los derechos humanos y la aplicación del Derecho Internacional Humanitario y el manejo del orden público.
3. Cumplir con diligencia, eficiencia e imparcialidad el servicio que le sea encomendado y abstenerse de cualquier acto u omisión que cause la suspensión o perturbación injustificada de un servicio esencial, o que implique abuso indebido del cargo o función.
4. Formular, decidir oportunamente o ejecutar los planes de desarrollo y los presupuestos.
5. Utilizar los bienes y recursos asignados para el desempeño de su empleo, cargo o función, las facultades que le sean atribuidas, o la información reservada a que tenga acceso por razón de su función, en forma exclusiva para los fines a que están afectos.
6. Custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su empleo, cargo o función conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, e impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebidos.
7. Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación por razón del servicio.
8. Cumplir las disposiciones que sus superiores jerárquicos adopten en ejercicio de sus atribuciones, siempre que no sean contrarias a la Constitución Nacional y a las leyes vigentes, y atender los requerimientos y citaciones de las autoridades competentes.



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

9. Desempeñar el empleo, cargo o función sin obtener o pretender beneficios adicionales a las contraprestaciones legales y convencionales cuando a ellas tenga derecho.
10. Acreditar los requisitos exigidos por la ley para la posesión y el desempeño del cargo.
11. Realizar personalmente las tareas que le sean confiadas, responder por el ejercicio de la autoridad que se le delegue, así como por la ejecución de las ordenes que imparta, sin que en las situaciones anteriores quede exento de la responsabilidad que le incumbe por la correspondiente a sus subordinados.
12. Dedicar la totalidad del tiempo reglamentario de trabajo al desempeño de las funciones encomendadas, salvo las excepciones legales.
13. Resolver los asuntos en el orden en que hayan ingresado al despacho, salvo prelación legal o urgencia manifiesta.
14. Motivar las decisiones que lo requieran, de conformidad con la ley.
15. Registrar en la oficina de recursos humanos, o en la que haga sus veces, su domicilio o dirección de residencia y teléfono, y dar aviso oportuno de cualquier cambio.
16. Ejercer sus funciones consultando permanentemente los intereses del bien común, y teniendo siempre presente que los servicios que presta constituyen el reconocimiento y efectividad de un derecho y buscan la satisfacción de las necesidades generales de todos los ciudadanos.
17. Permitir a los representantes del Ministerio Público, fiscales, jueces y demás autoridades competentes el acceso inmediato a los lugares donde deban adelantar sus actuaciones e investigaciones y el examen de los libros de registro, documentos y diligencias correspondientes. Así mismo, prestarles la colaboración necesaria para el desempeño de sus funciones.
18. Permanecer en el desempeño de sus labores mientras no se haya hecho cargo de ellas quien deba reemplazarlo, salvo autorización legal, reglamentaria, o de quien deba proveer el cargo.
19. Hacer los descuentos conforme a la ley o a las órdenes de autoridad judicial y girar en el término que señale la ley o la autoridad judicial los dineros correspondientes.
20. Dictar los reglamentos o manuales de funciones de la entidad, así como los internos sobre el trámite del derecho de petición.



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

**ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)**

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

21. Calificar a los funcionarios o empleados en la oportunidad y condiciones previstas por la ley o el reglamento.
22. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, de conformidad con los fines a que han sido destinados.
23. Responder por la conservación de los útiles, equipos, muebles y bienes confiados a su guarda o administración y rendir cuenta oportuna de su utilización.
24. Explicar inmediata y satisfactoriamente al nominador, a la Procuraduría General de la Nación o a la Personería, cuando estos lo requieran, la procedencia del incremento patrimonial obtenido durante el ejercicio del cargo, función o servicio.
25. Denunciar los delitos, contravenciones y faltas disciplinarias de los cuales tuviere conocimiento, salvo las excepciones de ley.
26. Poner en conocimiento del superior los hechos que puedan perjudicar el funcionamiento de la administración y proponer las iniciativas que estime útiles para el mejoramiento del servicio.
27. Publicar en las dependencias de la respectiva entidad, en sitio visible, y en la página web, una vez por mes, en lenguaje sencillo y accesible al ciudadano común, una lista de las licitaciones declaradas desiertas y de los contratos adjudicados, que incluirá el objeto y su valor y el nombre del adjudicatario.
28. Hacer las apropiaciones en los presupuestos y girar directamente a las contralorías departamentales y municipales, como a la Contraloría General de la Republica dentro del término legal, las partidas por concepto de la cuota de vigilancia fiscal, siempre y cuando lo permita el flujo de caja.
29. Controlar el cumplimiento de las finalidades, objetivos, políticas y programas que deban ser observados por los particulares cuando se les atribuyan funciones públicas.
30. Ordenar en su condición de jefe inmediato, adelantar el trámite de jurisdicción coactiva en la respectiva entidad, para el cobro de la sanción de multa, cuando el pago no se hubiere efectuado oportunamente.
31. Ejercer, dentro de los términos legales, la jurisdicción coactiva para el cobro de las sanciones de multa.
32. Adoptar el Sistema de Control Interno y la función independiente de Auditoría Interna de que trata la Ley 87 de 1993 y demás normas que la modifiquen o complementen.



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

33. Implementar el Control Disciplinario Interno al más alto nivel jerárquico del organismo o entidad pública, asegurando su autonomía e independencia y el principio de segunda instancia, de acuerdo con las recomendaciones que para el efecto señale el Departamento Administrativo de la Función Pública.
34. Adoptar el Sistema de Contabilidad Pública y el Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF), así como los demás sistemas de información a que se encuentre obligada la administración pública, siempre y cuando existan los recursos presupuestales para el efecto.
35. Recibir, tramitar y resolver las quejas y denuncias que presenten los ciudadanos en ejercicio de la vigilancia de la función administrativa del Estado.
36. Ofrecer garantías a los servidores públicos o a los particulares que denuncien acciones u omisiones antijurídicas de los subalternos o particulares que administren recursos públicos o ejerzan funciones públicas.
37. Publicar en la página web de la respectiva entidad, los informes de gestión, resultados, financieros y contables que se determinen por autoridad competente, para efectos del control social de que trata la Ley 489 de 1998 y demás normas vigentes.
38. Crear y facilitar la operación de mecanismos de recepción y emisión permanente de información a la ciudadanía, que faciliten a esta el conocimiento periódico de la actuación administrativa, los informes de gestión y los más importantes proyectos a desarrollar.
39. Actuar con imparcialidad, asegurando y garantizando los derechos de todas las personas, sin ningún género de discriminación, respetando el orden de inscripción, ingreso de solicitudes y peticiones ciudadanas, acatando los términos de ley.
40. Acatar y poner en práctica los mecanismos que se diseñen para facilitar la participación de la comunidad en la planeación del desarrollo, la concertación y la toma de decisiones en la gestión administrativa de acuerdo a lo preceptuado en la ley.
41. Llevar en debida forma los libros de registro de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos, y los de contabilidad financiera.
42. Capacitarse y actualizarse en el área donde desempeña su función.
43. Enviar a la Procuraduría General de la Nación dentro de los cinco (5) días siguientes a la ejecutoria del fallo judicial, administrativo o fiscal, salvo disposición en contrario,



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

la información que de acuerdo con la ley los servidores públicos están obligados a remitir, referida a las sanciones penales y disciplinarias impuestas, y a las causas de inhabilidad que se deriven de las relaciones contractuales con el Estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las declaraciones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas en ejercicio de la acción de repetición o del llamamiento en garantía.

PARÁGRAFO. En todo caso LA ESE aplicará las disposiciones legales vigentes que rijan la materia.

ARTÍCULO 87°. PROHIBICIONES. El GERENTE y los demás funcionarios de la ESE, tendrán de conformidad con su carácter o cargo, además de las establecidas en la Ley 1952 de 2019 (Art.39), las siguientes prohibiciones consagradas en el Decreto 2400 de 1968 y las demás normas que lo modifiquen, adiciones o complementen:

1. Realizar actividades ajenas al ejercicio de sus funciones durante la jornada de trabajo.
2. Abandonar o suspender sus labores sin autorización previa.
3. Retardar o negar injustificadamente el despacho de los asuntos o la prestación de los servicios a que estén comprometidos.
4. Proporcionar noticias o informes sobre asuntos de administración cuando no estén facultados para hacerlo.
5. Nombrar como empleados a personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil, o quienes estén ligados por matrimonio o unión permanente. Se exceptúan los nombramientos que se hagan en aplicación de las normas vigentes sobre ingreso o por méritos.
6. Desempeñar simultáneamente más de un empleo público ni recibir más de una asignación que provenga del tesoro público, o de empresas o instituciones en las que tenga parte mayoritaria el estado, salvo los casos expresamente determinados por la ley. Entendiéndose por tesoro público el de la nación, el de las entidades territoriales y el de las descentralizadas.
7. Aceptar sin permiso de la autoridad respectiva, cargos, honores, obsequios, invitaciones o cualquier otra clase de prebendas provenientes de entidades



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

nacionales u organismos internacionales o gobiernos extranjeros o celebrar contratos con éstos, sin previa autorización del Gobierno.

8. Declarar huelgas o paros, apoyarlos o intervenir en ellos.
9. Dedicarse tanto en los servicios como en la vida social a actividades que puedan afectar la confianza del público y, observar habitualmente una conducta que pueda comprometer la dignidad de la administración pública.
10. Ejecutar en el lugar de trabajo actos que atenten contra la moral o las buenas costumbres.
11. Asistir al lugar de trabajo en estado de embriaguez, lo cual constituye causal de mala conducta.
12. Solicitar o recibir directamente o en interpuesta persona, gratificaciones, dádivas o recompensas como retribución por actos inherentes a su cargo.
13. Solicitar o aceptar comisiones en dinero o en especie por concepto de adquisición de bienes o servicios para la ESE.
14. Prestar a título particular servicios de asesoría o asistencia en trabajos relacionados con su empleo.
15. Obtener préstamos y contraer obligaciones con personas naturales o jurídicas con las cuales se tengan relaciones oficiales por el cargo que se desempeña.
16. Intervenir directa o indirectamente en la suscripción de contrato con el Estado, y en la obtención de concesiones o de cualquier beneficio que implique privilegios a su favor, salvo en los casos que por mandato de ley los deba suscribir.
17. La persona que haya sido empleado público no puede gestionar directa o indirectamente, a título personal ni en representación de terceros, en asuntos que estuvieron a su cargo durante el año siguiente a su retiro.
18. A los empleados les está prohibido sin perjuicio de ejercer libremente el derecho del sufragio, desarrollar actividades partidistas.
19. Incumplir los deberes o abusar de los derechos o extralimitar las funciones contenidas en la Constitución, los tratados internacionales ratificados por el Congreso, las leyes, los decretos, las ordenanzas, los acuerdos distritales y municipales, los estatutos de la entidad, los reglamentos y los manuales de funciones, las decisiones judiciales y disciplinarias, las convenciones colectivas y los contratos de trabajo.



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

20. Imponer a otro servidor público trabajos ajenos a sus funciones o impedirle el cumplimiento de sus deberes.
21. Ocupar o tomar indebidamente oficinas o edificios públicos.
22. Ejecutar actos de violencia contra superiores, subalternos o compañeros de trabajo, demás servidores públicos o injuriarlos o calumniarlos.
23. Omitir, negar, retardar o entorpecer el despacho de los asuntos a su cargo o la prestación del servicio a que está obligado.
24. Omitir, retardar o no suministrar debida y oportuna respuesta a las peticiones respetuosas de los particulares o a solicitudes de las autoridades, así como retenerlas o enviarlas a destinatario diferente de aquel a quien corresponda su conocimiento.
25. Constituirse en acreedor o deudor de alguna persona interesada directa o indirectamente en los asuntos a su cargo, de sus representantes o apoderados, de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o de su cónyuge o compañero o compañera permanente.
26. Proporcionar dato inexacto o presentar documentos ideológicamente falsos u omitir información que tenga incidencia en su vinculación o permanencia en el cargo o en la carrera, o en las promociones o ascensos o para justificar una situación administrativa.
27. Ocasionar daño o dar lugar a la pérdida de bienes, elementos, expedientes o documentos que hayan llegado a su poder por razón de sus funciones.
28. Ordenar el pago o percibir remuneración oficial por servicios no prestados, o por cuantía superior a la legal, o reconocer y cancelar pensiones irregularmente reconocidas, o efectuar avances prohibidos por la ley o los reglamentos.
29. Asumir obligaciones o compromisos de pago que superen la cuantía de los montos aprobados en el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC).
30. Ejercer cualquier clase de coacción sobre servidores públicos o sobre particulares que ejerzan funciones públicas, a fin de conseguir provecho personal o para terceros, o para que proceda en determinado sentido.
31. Nombrar o elegir, para el desempeño de cargos públicos, personas que no reúnan los requisitos constitucionales, legales o reglamentarios, o darles posesión a sabiendas de tal situación.



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL

MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

**ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)**

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

32. Reproducir actos administrativos suspendidos o anulados por la jurisdicción contencioso-administrativa, o proceder contra resolución o providencia ejecutoriadas del superior.
33. Permitir, tolerar o facilitar el ejercicio ilegal de profesiones reguladas por la ley.
34. Dar lugar al acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas.
35. Proferir en acto oficial o en público expresiones injuriosas o calumniosas contra cualquier servidor público o las personas que intervienen en los mismos.
36. Incumplir cualquier decisión judicial, fiscal, administrativa, o disciplinaria en razón o con ocasión del cargo o funciones, u obstaculizar su ejecución.
37. Gestionar directa o indirectamente, a título personal, o en representación de terceros, en asuntos que estuvieron a su cargo.
38. Distinguir, excluir, restringir o preferir, con base en motivos de raza, color, linaje u origen nacional o étnico que tengan por objeto o por resultado anular o menoscabar el reconocimiento, goce o ejercicio, en condiciones de igualdad, de los derechos humanos y libertades fundamentales en las esferas política, económica, social, cultural o en cualquier otra de la vida pública (artículo 1o., Convención Internacional sobre Eliminación de Todas las Formas de Discriminación Racial, aprobada en Colombia mediante la Ley 22 de 1981).
39. Ejercer la docencia, dentro de la jornada laboral, por un número de horas superior al legalmente permitido.
40. Manifestar indebidamente en acto público o por los medios de comunicación, opiniones o criterios dirigidos a influir para que la decisión contenida en sentencias judiciales, fallos disciplinarios, administrativos o fiscales sean favorables a los intereses de la entidad a la cual se encuentra vinculado, en su propio beneficio o de un tercero.

PARÁGRAFO. En todo caso la ESE aplicará las disposiciones legales vigentes que rijan la materia.

TÍTULO V

DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO Y DE LA VIGILANCIA Y CONTROL



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

CAPÍTULO I
RÉGIMEN DISCIPLINARIO

ARTÍCULO 88°-. PROHIBICIONES: El GERENTE y los demás funcionarios de la ESE, tendrán de conformidad con su carácter o cargo, además de las establecidas en la Ley 1952 de 2019 (Art.39), las prohibiciones consagradas en el Decreto 2400 de 1968 y las demás normas que lo modifiquen, adicionen o complementen.

PARÁGRAFO: En todo caso la ESE aplicará las disposiciones legales vigentes que rijan la materia.

ARTÍCULO 89°-. RÉGIMEN DISCIPLINARIO: El Gerente y los servidores públicos de la ESE, están sujetos al régimen disciplinario previsto en la Ley 1952 de 2019, modificada por el decreto 2094 de 2021, decretos reglamentarios o norma que lo llegare a modificar, sustituir o derogar y en lo previsto sobre la materia en el Reglamento Interno de Trabajo de la ESE. Como entidad estatal, el Hospital deberá organizar una unidad u oficina del más alto nivel, cuya estructura jerárquica permita preservar la garantía de la doble instancia, de la siguiente manera:

Etapas de Instrucción: Corresponde al jefe de la Oficina Asesora de Control Disciplinario Interno conocer e instruir en primera instancia las actuaciones disciplinarias seguidas en contra de todos los empleados de la entidad, conforme la vigencia de la Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021.

Etapas de Juzgamiento: Concierne al jefe de la Unidad Funcional de Talento Humano, asumir el conocimiento del juzgamiento disciplinario y fallar en primera instancia las actuaciones disciplinarias contra todos los empleados de la ESE.

Segunda instancia: Será de competencia del nominador, salvo disposiciones legales en contrario.

PARÁGRAFO No. 1: Se entiende por oficina del más alto nivel la conformada por servidores públicos mínimo del nivel profesional de la administración.

PARÁGRAFO No. 2: En atención a las directrices de la Función Pública, establecidas en la Caja de Transformación Institucional para el Control Disciplinario Interno, el Proceso de Prevención en materia disciplinaria estarán liderados por la Oficina Gestión de Talento



"Nuestro compromiso es con
su bienestar y la vida"

HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Nit No. 890.399.047-8

**ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)**

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

Humano del Hospital; por otra parte la Ejecución de las sanciones disciplinarias será direccionada al nominador para que a través de la Oficina Gestión de Talento Humano se ejecuten materialmente las sanciones disciplinarias impuestas a los servidores de la entidad; previa comunicación de la autoridad competente donde se informe la identificación del servidor sancionado, la sanción impuesta y la ejecutoria del acto por medio del cual se impuso.

**TÍTULO VI
DISPOSICIONES FINALES
CAPÍTULO I
DISPOSICIONES FINALES**

ARTÍCULO 90°. ASOCIACIÓN DE EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO. Conforme a la Ley, la ESE podrá asociarse con otras con el fin de:

1. Contratar la compra de insumos y servicios
2. Vender servicios o paquetes de servicios de salud
3. Conformar o hacer parte de Entidades promotoras de Salud

ARTÍCULO 91°. INTEGRACIÓN FUNCIONAL AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. La ESE se sujetará a la asesoría y a los manuales técnicos y administrativos de organización del Sistema de Seguridad Social en Salud expedidos por autoridad competente.

ARTÍCULO 92°. APLICACIÓN DE NORMAS NACIONALES. En las materias no reguladas por el presente Estatuto ni por el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aplicarán, por el principio general de derecho de analogía, en cuanto fueren pertinentes, las disposiciones contenidas en la Ley para la organización y el funcionamiento de la ESE.

ARTÍCULO 93°. PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS. Los actos de la Junta Directiva, del Gerente y los que expidan otros funcionarios de la ESE por delegación o autorización legal, que creen situaciones jurídicas impersonales y objetivas o que tengan alcance de interés general, deberán publicarse en los términos y condiciones señaladas en la Ley.

ARTÍCULO 94°. ACCESO CIUDADANO A LOS DOCUMENTOS. Sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley sobre el manejo de las historias clínicas, toda persona tendrá derecho



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
MARIO CORREA RENGIFO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Nit No. 890.399.047-8

ACUERDO N° 015-2022
(AGOSTO 30 de 2022)

POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 16 JUNIO 2015 Y SE APRUEBA EL ESTATUTO INTERNO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

a consultar los documentos públicos que reposen en la ESE y a que se le expidan copias de los mismos, en los términos y condiciones establecidos en la Ley, exceptuando aquellos que por norma tengan reserva legal.

ARTÍCULO 95°. DERECHO DE PETICIÓN. Con fundamento en el Artículo 23, artículo 74 de la Constitución Nacional, toda persona podrá ejercer el derecho de petición ante las autoridades y funcionarios de la ESE. El Gerente deberá dar aplicación a las normas que regulan la materia.

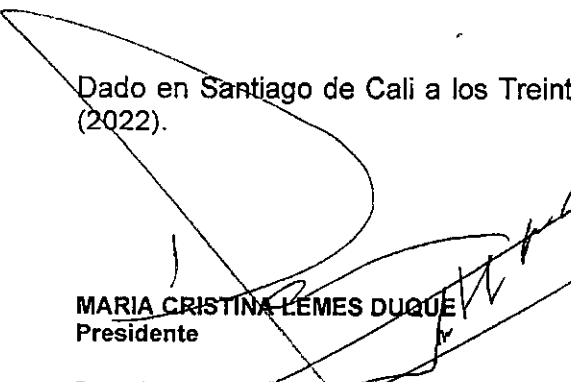
CAPÍTULO II
RÉGIMEN DE LIQUIDACIÓN

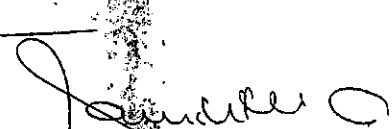
ARTÍCULO 96°. LIQUIDACIÓN. - Ordenada la liquidación por la autoridad competente, se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley 1105 de 2006 "Por medio de la cual se modifica el Decreto-Ley 254 de 2000, sobre procedimiento de liquidación de entidades públicas de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional y se dictan otras disposiciones", o por aquellas normas que la adicionen, modifiquen o complementen.

CAPÍTULO III
APROBACIÓN, VIGENCIA Y MODIFICACIÓN

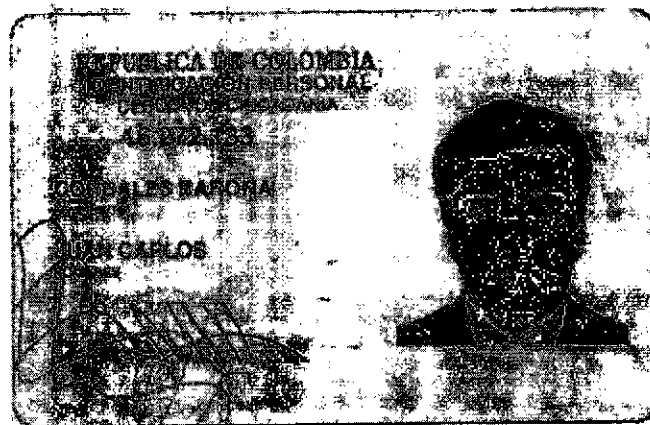
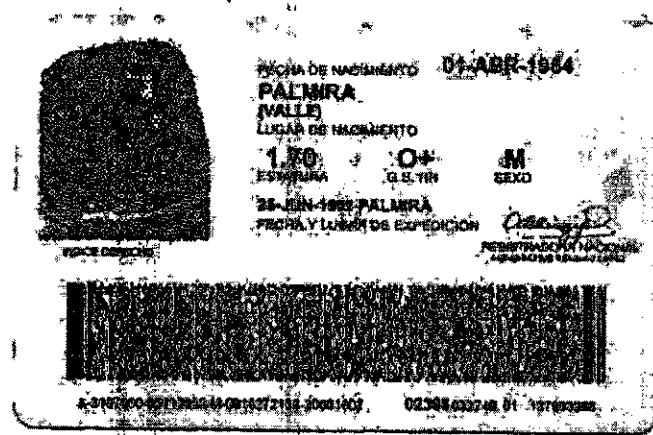
ARTÍCULO 97°. VIGENCIA Y MODIFICACIONES DE LOS ESTATUTOS. El presente ESTATUTO INTERNO tendrá vigencia a partir de la fecha de su aprobación, y deroga las disposiciones que le sean contrarias, en especial el contenido del Acuerdo N° 010 de 2015.

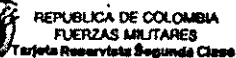
Dado en Santiago de Cali a los Treinta (30) días del mes de agosto de dos mil veintidós (2022).


MARIA CRISTINA LEMES DUQUE
Presidente


LUZ YAMILETH GARZON SANCHEZ
secretaria

Redactó y transcribió: Oscar Fernando Salazar Ochoa Jefe Unidad Talento Humano
Revisó Dr. Nolberto Morales Ramos
Aprobó: Junta Directiva





16272133

PERTENECE AL EJERCITO DE

1A LINEA 2A LINEA 3A LINEA

31-DIC 54 | 31-DIC 64 | 31-DIC 74

APELLIDOS Y NOMBRES

'CORRALES BARONA

JUAN CARLOS

PROFESION MEDICO CIRUJANO



ARMAD MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL

Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes actos:

- Tomar posesión de los empleos públicos o privados
 - Ingresar a la carrera militar
 - Obtener o renovar el pasé o licencia para conducir vehículos
 - Registrar hijos como profesionales y ejercer su profesión
 - Firmar contratos con cualquier entidad pública o privada
 - Obtener el pasaporte o ingresar a la universidad
2. En caso de convocación de reserva, de llamamiento especial o de movilización debe efectuarse presentándose inmediatamente en el cuerpo de tropas más próximo al lugar de su residencia con el fin de recibir instrucciones.


 6044
 DUPLICADO
 CT. MONTELEONE Y VIRGARA 22 FEB 82
 FECHA EXP.

DUPLICADO

22 FEB 83

Dr. J. H. Wilkins

27

Printed ~~17-1-1954~~ 17-1-1954

Environ. Biol. Fish.

23 AGO 1995





DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN

DECRETO No. 722-0609
(22/Febrero/2024)

"Por el cual se efectúan unos nombramientos en el empleo de Gerente de los Hospitales y/o Empresas Sociales del Estado -ESE- bajo la jurisdicción del departamento del Valle del Cauca"

La GOBERNADORA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial lo establecido en el artículo artículo 20 de la Ley 1797 de 2016, el Decreto 1427 de 2016, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 20 de la Ley 1797 de 2016, "Por la cual se dictan disposiciones que regulan la operación del sistema general de seguridad social en salud y se dictan otras disposiciones", establece que los Gerentes o Directores de las Empresas Sociales del Estado del nivel territorial serán nombrados por el Jefe de la respectiva Entidad Territorial, dentro de los tres (3) meses siguientes a su posesión, previa verificación del cumplimiento de los requisitos del cargo establecidos en las normas correspondientes y la evaluación de las competencias que señale el Departamento Administrativo de la Función Pública, para períodos institucionales de cuatro (4) años, el cual empezará con la posesión y culminará tres (3) meses después del inicio del período institucional de Gobierno de la Gobernadora.

Que mediante oficio 1.140.12.01-0500 - 2024009811 del 11 de marzo de 2024, el Departamento Administrativo de Jurídica hace un análisis de lo establecido en el artículo 20 de la Ley 1797 de 2016 y el Decreto 1427 del 01 de septiembre de 2016, "Por medio del cual se reglamenta el artículo 20 de la Ley 1797 de 2016 y se sustituyen las secciones 5 y 6 del capítulo 8 del título 3 de la Parte 5 del Libro 2 del Decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social", emitiendo Concepto Jurídico en el que señala que una vez realizada la correspondiente revisión del marco constitucional, legal y reglamentario en relación a la elección y nombramiento de Gerentes o Directores de las Empresas Sociales del Estado (ESE) considera que, pueden ser elegidos y nombrados para períodos continuos sin restricción alguna siempre y cuando cumpla con los requisitos del empleo y demuestre las competencias para ejercerlo.

Que en igual sentido, la Secretaría de Salud del Departamento del Valle del Cauca, mediante oficio fechado el 13 de febrero de 2024, "Asunto: Nombramiento de gerentes de las Empresas Sociales del Estado", además de las normas en mención, hizo referencia a Sentencia de Consejo de Estado del 09 de septiembre del 2021, dentro del medio de control de "nulidad electoral", y a diferentes conceptos del Departamento Administrativo de la función Pública, con base en los cuales concluye que impide la aplicación del artículo 20 de la Ley 1797 de 2016, en el nombramiento de los gerentes de las Empresas Sociales del Estado, previa verificación del cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia previstos en la normatividad vigente, realizando la evaluación de competencias a los aspirantes que pretenden ocupar el mencionado empleo, sin que el número continuo de períodos en que se haya desempeñado el cargo sea un impedimento para ejercerlo nuevamente.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN

DECRETO No. 7.22-0609
(22/Marzo/2024)

"Por el cual se efectúan unos nombramientos en el empleo de Gerente de los Hospitales y/o Empresas Sociales del Estado -ESE- bajo la jurisdicción del departamento del Valle del Cauca"

Que mediante Resolución No. 680 del 2 de septiembre de 2016, el Departamento Administrativo de la Función Pública en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1797 de 2016, señaló las competencias y conductas asociadas que deben demostrar los aspirantes a ocupar el empleo de gerente o director de las Empresas Sociales del Estado.

Que el Departamento del Valle del Cauca, mediante Decreto No. 0363 del 22 de febrero de 2024, conformó el Comité Evaluador y estableció el procedimiento para la evaluación de competencias y conductas asociadas de los aspirantes al cargo de Gerente o Director de las Empresas Sociales del Estado -ESE- bajo la jurisdicción del departamento, como son los Hospitales Departamentales: Isaias Duarte Cancino, Mario Correa Rengifo, Psiquiátrico Universitario del Valle, San Antonio de Roldanillo, Centenario de Sevilla, Tomás Uribe Uribe de Tuluá, San Rafael de Zarzal y Universitario del Valle - Evaristo García ESE.

Que se aplicó la evaluación de competencias y conductas asociadas para desempeñar el empleo de Gerente de los Hospitales y/o Empresas Sociales del Estado -ESE- del Departamento del Valle del Cauca, por parte de los profesionales en psicología de la Subdirección de Gestión Humana del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, en la que se evaluaron las competencias y conductas asociadas señaladas en el artículo 3° de la Resolución No. 680 del 2 de septiembre de 2016, expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Que con base en el informe presentado por el Comité Evaluador conformado mediante Decreto No. 0363 del 22 de febrero de 2024, los señores, ADRIANA ZAPATA BARRERA, IRNE TORRES CASTRO, JUAN CARLOS CORRALES BARONA, FELIPE JOSE TINOCO ZAPATA, MARIA FERNANDA BURGOS CASTILLO, CLAUDIA MARCELA GONZALEZ HURTADO, JULIAN ANDRES CORRE TRUJILLO y MAURICIO SALDARRIAGA VINASCO, acreditaron los requisitos exigidos para el desempeño del cargo y demostraron poseer las competencias y conductas asociadas que se requieren para desempeñar el empleo de Gerente o Director de las Empresas Sociales del Estado -ESE- bajo la jurisdicción del departamento.

Que, en virtud de lo anterior,

DECRETA

ARTÍCULO 1. Nombrar a la doctora ADRIANA ZAPATA BARRERA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.113.513.371, en el cargo de Gerente del Hospital Isaias Duarte Cancino E.S.E., hasta la terminación del periodo institucional comprendido entre el 01 de abril de 2024 y 31 de marzo de 2028.

[Firma manuscrita]



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN

DECRETO No. 7.22-0609
(22/Marzo/2024)

"Por el cual se efectúan unos nombramientos en el empleo de Gerente de los Hospitales y/o Empresas Sociales del Estado -ESE- bajo la jurisdicción del departamento del Valle del Cauca"

ARTÍCULO 2. Nombrar al doctor IRNE TORRES CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.497.274, en el cargo de Gerente del Hospital Universitario del Valle Evaristo García E.S.E., hasta la terminación del periodo institucional comprendido entre el 01 de abril de 2024 y 31 de marzo de 2028.

ARTÍCULO 3. Nombrar al doctor JUAN CARLOS GORRALES BARONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.272.133, en el cargo de Gerente del Hospital Departamental Mario Correa Rengifo E.S.E., hasta la terminación del periodo institucional comprendido entre el 01 de abril de 2024 y 31 de marzo de 2028.

ARTÍCULO 4. Nombrar al doctor FELIPE JOSE TINOCO ZAPATA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.316.651, en el cargo de Gerente del Hospital Departamental Tomás Uribe Uribe de Tulúa, Empresa Social del Estado E.S.E., hasta la terminación del periodo institucional comprendido entre el 01 de abril de 2024 y 31 de marzo de 2028.

ARTÍCULO 5. Nombrar a la doctora MARIA FERNANDA BURGOS CASTILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 29.345.292, en el cargo de Gerente del Hospital Psiquiátrico Universitario Del Valle, E.S.E., hasta la terminación del periodo institucional comprendido entre el 01 de abril de 2024 y 31 de marzo de 2028.

ARTÍCULO 6. Nombrar a la doctora CLAUDIA MARCELA GONZALEZ HURTADO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.888.111, en el cargo de Gerente del Hospital Departamental Centenario de Sevilla, E.S.E., hasta la terminación del periodo institucional comprendido entre el 01 de abril de 2024 y 31 de marzo de 2028.

ARTÍCULO 7. Nombrar al doctor JULIAN ANDRES CORREA TRUJILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.230.060, en el cargo de Gerente del Hospital Departamental San Rafael de Zarzal, E.S.E., hasta la terminación del periodo institucional comprendido entre el 01 de abril de 2024 y 31 de marzo de 2028.

ARTÍCULO 8. Nombrar al doctor MAURICIO SALLARRIAGA VINASCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.550.456, en el cargo de Gerente del Hospital Departamental San Antonio, E.S.E. de Roldanillo, hasta la terminación del periodo institucional comprendido entre el 01 de abril de 2024 y 31 de marzo de 2028.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN

DECRETO No. 7.22-0609
(22/Marzo/2024)

"Por el cual se efectúan unos nombramientos en el empleo de Gerente de los Hospitales y/o Empresas Sociales del Estado -ESE- bajo la jurisdicción del departamento del Valle del Cauca"

ARTÍCULO 9. Los servidores públicos nombrados en el presente acto administrativo deberán tomar posesión del cargo en el Despacho de la Gobernadora a partir de 1° de abril de 2024.

ARTÍCULO 10. Copia del presente Acto Administrativo será remitido a la Oficina de Recursos Humanos de los Hospitales Departamentales: Isalas Duarte Cancino, Mario Correa Rengifo, Psiquiátrico Universitario del Valle, San Antonio de Roldanillo, Centenario de Sevilla, Tomás Uribe Uribe de Tuluá, San Rafael de Zarzal y Universitario del Valle - Evaristo García ESE., para lo de su competencia.

ARTÍCULO 11. El presente Decreto rige a partir de su expedición.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Santiago de Cali, a los 22/Marzo/2024


DILIAN FRANCISCA TORO TORRES
Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca

Vo.Bo. Director de Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional _____

Vo.Bo. Subdirector de Gestión Humana _____



GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTA DE POSESIÓN No. 0294

El señor (a): Corrales Barona Juan Carlos Sexo: M

con cédula de ciudadanía: 16.772.133 de: Palmira

Fondo de Pensión: _____ Fondo de Cesantías: _____

Fecha de Nacimiento: 01/10/1964
Día Mes Año

Correo Electrónico: _____ Teléfonos: 316-539-4809

Dirección Correspondencia: Calle 6A No. 633-25

Se presentó hoy 01/10/2018 en el despacho de la Gobernación del Valle del Cauca con el fin de
tomar posesión en el cargo de: Gerente
Día Mes Año

Código: _____ Grado: _____

Originario de: Despacho de la Gobernación

Ubicación: Hospital Departamental Marco Aurelio Pineda

Para el cual fue nombrado mediante Decreto Nro. 0609 de fecha: 27/03/2014
Día Mes Año

en Periodo fijo con sueldo mensual de _____

En tal virtud se procederá tomar el juramento de rigor, bajo cuya gravedad ofreció cumplir bien y fielmente los deberes de su cargo, para el cual fue nombrado:

OBSERVACIONES:

Periodo fijo del 01 de Abril 2018 al
31 de Marzo 2028

[Signature]
EL GOBERNADOR O SU DELEGADO

[Signature]
EL POSESIONADO

Melany Gonzalez Campo
FUNCIONARIO QUE POSESIONA

IMPRESOS LICE

1

2

3

4

5

6

7



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 253698580



PIB

14:15:02

Hoja 1 de 02

Bogotá DC, 03 de septiembre del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JUAN CARLOS CORRALES BARONA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 16272133:

REGISTRA LAS SIGUIENTES ANOTACIONES

SANCIONES DISCIPLINARIAS

SIRI: 100168149

Sanciones

Sanción	Término	Clase Sanción	Entidad
SUSPENSION NUM. 3 ART. 44	1 MESES	PRINCIPAL	E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL VALLE EVARISTO GARCIA - CALI (VALLE DEL CAUCA) SANTIAGO DE CALI(VALLE DEL CAUCA)

Instancias

Instancia	Autoridad	Fecha Providencia	Fecha Efectos Jurídicos
PRIMERA	JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	21/02/2022	09/08/2022
SEGUNDA	GERENTE GENERAL	02/08/2022	09/08/2022

Eventos

Nombre Causa	Entidad	Tipo Acto	Fecha Acto
CONVERSION EN SALARIOS	GOBERNADOR DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - CALI (VALLE DEL CAUCA)	RESOLUCION	30/08/2022

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes. El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 02 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.

Línea gratuita 018000910315; quejas@procuraduria.gov.co

Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1: Pbx 5878750 ext. 13170: Bogotá D.C.



PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 253698580



PIB

14:15:02

Hoja 2 de 02

OLGA LUCÍA TIBOCHA CORTES

Jefe División de Relaciónamiento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 02 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relaciónamiento con el Ciudadano.

Línea gratuita 018000910315; quejas@procuraduria.gov.co

Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1: Pbx-5878750 ext. 13170: Bogotá D.C.



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 253698777



PIB

14:17:04

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 03 de septiembre del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION, certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO E.S.E. identificado(a) con NIT número 8903990478:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes. El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

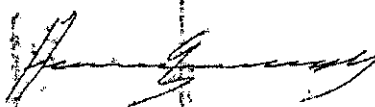
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 03 de septiembre de 2024, a las 14:19:03, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	16272133
Código de Verificación	16272133240903141903

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB





LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 03 de septiembre de 2024, a las 14:20:16, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	8903990478
Código de Verificación	8903990478240903142016

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

1

2

3

4



**POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA**

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:12:13 PM horas del 03/09/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 16272133

Apellidos y Nombres: **CORRALES BARONA JUAN CARLOS**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
- 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dij@policia.gov.co
atc@policia.gov.co

3/9/24, 14:12

Policia Nacional de Colombia



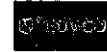
Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 03/09/2024 02:21:56 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **16272133**.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **101293261**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir



Dios y
Patria

Policía Nacional de Colombia
Dirección General Cra. 59 N° 26-21
Centro Administrativo Nacional CAN Bogotá D.C.
Línea de atención 018000 910112



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



101

102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200

**CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR
DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS**

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 14:59:33 horas del 16/09/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **16272133**,
Apellidos y Nombres **CORRALES BARONA JUAN CARLOS**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **GOBERNACION DEL VALLE**, con NIT **890399029-5** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la **Ley 1918 del 12/07/2018** "por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones" y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 "por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018", con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>



**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 16272133 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 16/09/2024 05:17 PM



Código Verificación: **6MW8NVQ3U2**

Válida hasta: 15/12/2024

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**



RF-881-2024

**EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DEL
 HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO E.S.E.**

CON NIT. No. 890.399.047-8

CERTIFICA QUE:

1. La oportuna presentación de la declaración de los aportes a los sistemas de salud, pensión, riesgos laborales, a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), es responsabilidad de la administración del **HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO E.S.E.** como parte de su gestión.
2. Mi responsabilidad de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de enero de 2002, es emitir un informe certificando el cumplimiento de tales obligaciones.
3. En desarrollo de mi trabajo como revisor fiscal del **HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO E.S.E.**, he utilizado procedimientos técnicos de auditoría referentes a la liquidación de aportes a los sistemas de salud, pensión, riesgos laborales a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), para el período comprendido entre el 1 al 31 de agosto del 2024.
4. De acuerdo con la información suministrada, certifico que el 11 de septiembre del año 2024 bajo los números de planillas 80140148 y 80140148 del **HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO E.S.E.** presentó y pagó a través del operador Mi planilla dos (2) planillas correspondiente a los aportes a los sistemas de salud (Período septiembre de 2024), y de pensiones, riesgos laborales, a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) (Período agosto de 2024), información que se detalla a continuación:

Descripción	Planilla
Fecha de Pago	Septiembre
Fecha de Pago	Septiembre
Cotización Salud	Septiembre
Cotización Pensión	Agosto
No. Cotizantes	178
E. P. S.	91.858.400
Fondos de Pensiones	120.031.400
A. R. L.	13.787.000
Caja de Compensación	31.025.400
Parafiscales	38.789.500
Intereses por mora	\$0
Total	295.491.700



BKR INDEPENDENT
INTERNATIONAL MEMBER

En cumplimiento de lo señalado en el artículo 2 de la Ley 43 de 1990, mi firma como Revisor Fiscal en las certificaciones se fundamenta en la información tomada de los registros auxiliares de contabilidad. La información que no es de carácter contable fue verificada con las fuentes antes mencionadas.

El presente certificado se expide a los dieciséis (16) días del mes de septiembre del año dos mil veinticuatro (2024), a solicitud de la administración del **HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO E.S.E.**

Cordialmente,

YULIANA ANDREA MOSQUERA RAMIREZ
Revisor Fiscal
T. P. No. 206134 – T
Designado por BKF International S.A



ESTAMOS CERTIFICADOS BAJO LA NORMA ISO 9001:2015

PBX: (+57) 601 7450170 – (+57) 602 4850431
Bogotá: Edificio Parque 20-21 oficina 201, Calle 86 # 19A-21
Call: Edificio Torre de Call oficina 2601, Calle 19 norte # 2N-29
Barranquilla: Centro Empresarial Green Towers, Calle 77B # 57-103
Medellín: Torre protección piso 6, Carrera 43A # 1-50
www.bkf.com.co – info@bkf.com.co

181

REPUBLICA DE COLOMBIA
 IDENTIFICACION PERSONAL
 CEDULA DE IDENTIFICACION

NUMERO 1.114.726.113

APELLIDOS MOSQUERA RAMIREZ

NOMBRES YULIANA ANDREA

[Signature]

[Photograph]

FECHA DE NACIMIENTO 06-MAR-1986

DAGUA
 (VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.52 ESTATURA 0+ G.S. RH F SEXO

02-ABR-2004 DAGUA
 FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

[Fingerprint]

INDICE DERECHO

REGISTRADORA NACIONAL
 ALMARRATZ BERNARDO LOPEZ

P-3103760-66128045-F-1114726113-20040809 01677 042226 02 16252646



102

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

206134

TULIANA M. GOMEZ
BOSQUE
CC. 1100
RESOLUCION 1100/2015
UNIVERSIDAD

2015/08/08/2015

DIRECTOR GENERAL

RICARDO CESAR AGUIRRE GONZALEZ

206556

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
 la ley 49 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse
 al Pbx 544 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de
 Contadores a la calle 36 No. 9A - 21 Bogotá D.C.



www.idcncs.com

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:



LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **YULIANA ANDREA MOSQUERA RAMIREZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1114726113 de DAGUA (VALLE DEL CAUCA) y Matrícula Profesional No 206134-T Si tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

Dado en BOGOTÁ a los 2 días del mes de Agosto de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Samir Sarmas

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 141060568793			
		 <small>(415)7707212489984(8020) 000014106056879 3</small>			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 8 9 0 3 9 9 0 4 7		6. DV 8	12. Dirección seccional Impuestos de Cali		14. Buzón electrónico 5
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica		25. Tipo de documento 1		26. Número de identificación	
27. Fecha expedición		28. País Lugar de expedición		29. Departamento	
30. Ciudad/Municipio		31. Primer apellido		32. Segundo apellido	
33. Primer nombre		34. Otros nombres		35. Razón social HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO E.S.E.	
36. Nombre comercial		37. Sigla		38. País COLOMBIA	
39. Departamento Valle del Cauca		40. Ciudad/Municipio Cali		41. Dirección principal CL 2 A OESTE 76 35 BRR MARIO CORREA	
42. Correo electrónico gerencia@hospitalmariocorrea.gov.co		43. Código postal		44. Teléfono 1	
45. Teléfono 2		46. Código		47. Fecha inicio actividad	
48. Código		49. Fecha inicio actividad		50. Código	
51. Código		52. Número establecimientos		53. Código	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación		54. Código	
55. Código		56. Código		57. Código	
58. Código		59. Código		60. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
61. Código					
62. Código					
63. Código					
64. Código					
65. Código					
66. Código					
67. Código					
68. Código					
69. Código					
70. Código					
71. Código					
72. Código					
73. Código					
74. Código					
75. Código					
76. Código					
77. Código					
78. Código					
79. Código					
80. Código					
81. Código					
82. Código					
83. Código					
84. Código					
85. Código					
86. Código					
87. Código					
88. Código					
89. Código					
90. Código					
91. Código					
92. Código					
93. Código					
94. Código					
95. Código					
96. Código					
97. Código					
98. Código					
99. Código					
100. Código					
101. Código					
102. Código					
103. Código					
104. Código					
105. Código					
106. Código					
107. Código					
108. Código					
109. Código					
110. Código					
111. Código					
112. Código					
113. Código					
114. Código					
115. Código					
116. Código					
117. Código					
118. Código					
119. Código					
120. Código					
121. Código					
122. Código					
123. Código					
124. Código					
125. Código					
126. Código					
127. Código					
128. Código					
129. Código					
130. Código					
131. Código					
132. Código					
133. Código					
134. Código					
135. Código					
136. Código					
137. Código					
138. Código					
139. Código					
140. Código					
141. Código					
142. Código					
143. Código					
144. Código					
145. Código					
146. Código					
147. Código					
148. Código					
149. Código					
150. Código					
151. Código					
152. Código					
153. Código					
154. Código					
155. Código					
156. Código					
157. Código					
158. Código					
159. Código					
160. Código					
161. Código					
162. Código					
163. Código					
164. Código					
165. Código					
166. Código					
167. Código					
168. Código					
169. Código					
170. Código					
171. Código					
172. Código					
173. Código					
174. Código					
175. Código					
176. Código					
177. Código					
178. Código					
179. Código					
180. Código					
181. Código					
182. Código					
183. Código					
184. Código					
185. Código					
186. Código					
187. Código					
188. Código					
189. Código					
190. Código					
191. Código					
192. Código					
193. Código					
194. Código					
195. Código					
196. Código					
197. Código					
198. Código					
199. Código					
200. Código					
201. Código					
202. Código					
203. Código					
204. Código					
205. Código					
206. Código					
207. Código					
208. Código					
209. Código					
210. Código					
211. Código					
212. Código					
213. Código					
214. Código					
215. Código					
216. Código					
217. Código					
218. Código					
219. Código					
220. Código					
221. Código					
222. Código					
223. Código					
224. Código					
225. Código					
226. Código					
227. Código					
228. Código					
229. Código					
230. Código					
231. Código					
232. Código					
233. Código					
234. Código					
235. Código					
236. Código					
237. Código					
238. Código					
239. Código					
240. Código					
241. Código					
242. Código					
243. Código					
244. Código					
245. Código					
246. Código					
247. Código					
248. Código					
249. Código					
250. Código					
251. Código					
252. Código					
253. Código					
254. Código					
255. Código					
256. Código					
257. Código					
258. Código					
259. Código					
260. Código					
261. Código					
262. Código					
263. Código					
264. Código					
265. Código					
266. Código					
267. Código					
268. Código					
269. Código					
270. Código					
271. Código					
272. Código					
273. Código					
274. Código					
275. Código					
276. Código					
277. Código					
278. Código					
279. Código					
280. Código					
281. Código					
282. Código					
283. Código					
284. Código					
285. Código					
286. Código					
287. Código					
288. Código					
289. Código					
290. Código					
291. Código					
292. Código					
293. Código					
294. Código					
295. Código					
296. Código					
297. Código					
298. Código					
299. Código					
300. Código					
301. Código					
302. Código					
303. Código					
304. Código					
305. Código					
306. Código					
307. Código					
308. Código					
309. Código					
310. Código					
311. Código					
312. Código					
313. Código					
314. Código					
315. Código					
316. Código					
317. Código					
318. Código					
319. Código					
320. Código					
321. Código					
322. Código					
323. Código					
324. Código					
325. Código					
326. Código					
327. Código					
328. Código					
329. Código					
330. Código					
331. Código					
332. Código					
333. Código					
334. Código					
335. Código					
336. Código					
337. Código					
338. Código					
339. Código					
340. Código					
341. Código					
342. Código					
343. Código					
344. Código					
345. Código					
346. Código					
347. Código					
348. Código					
349. Código					
350. Código					
351. Código					
352. Código					
353. Código					
354. Código					
355. Código					
356. Código					
357. Código					
358. Código					
359. Código					
360. Código					
361. Código					
362. Código					
363. Código					
364. Código					
365. Código					
366. Código					
367. Código					
368. Código					
369. Código					
370. Código					
371. Código					
372. Código					
373. Código					
374. Código					
375. Código					
376. Código					
377. Código					
378. Código					
379. Código					
380. Código					
381. Código					
382. Código					
383. Código					
384. Código					
385. Código					
386. Código					
387. Código					
388. Código					
389. Código					
390. Código					
391. Código					
392. Código					
393. Código					
394. Código					
395. Código					
396. Código					
397. Código					
398. Código					
399. Código					
400. Código					
401. Código					
402. Código					
403. Código					
404. Código					
405. Código					
406. Código					
407. Código					
408. Código					
409. Código					
410. Código					
411. Código					
412. Código					
413. Código					
414. Código					
415. Código					
416. Código					
417. Código					
418. Código					
419. Código					
420. Código					
421. Código					
422. Código					
423. Código					
424. Código					
425. Código					
426. Código					
427. Código					
428. Código					
429. Código					
430. Código					
431. Código					
432. Código					
433. Código					
434. Código					
435. Código					
436. Código					
437. Código					
438. Código					
439. Código					
440. Código					
441. Código					
442. Código					
443. Código					
444. Código					
445. Código					
446. Código					
447. Código					
448. Código					
449. Código					
450. Código					
451. Código					
452. Código					
453. Código					
454. Código					
455. Código					
456. Código					
457. Código					
458. Código					
459. Código					
460. Código					
461. Código					
462. Código					
463. Código					
464. Código					
465. Código					
466. Código					
467. Código					
468. Código					
469. Código					
470. Código					
471. Código					
472. Código					
473. Código					
474. Código					
475. Código					
476. Código					
477. Código					
478. Código					
479. Código					
480. Código					
481. Código					
482. Código					
483. Código					
484. Código					
485. Código					
486. Código					
487. Código					
488. Código					
489. Código					
490. Código					
491. Código					
492. Código					
493. Código					
494. Código					
495. Código					
496. Código					
497. Código					
498. Código					
499. Código					
500. Código					
501. Código					
502. Código					
503. Código					
504. Código					
505. Código					
506. Código					
507. Código					
508. Código					
509. Código					
510. Código					
511. Código					
512. Código					
513. Código					
514. Código					
515. Código					
516. Código					
517. Código					
518. Código					
519. Código					
520. Código					
521. Código					
522. Código					
523. Código					
524. Código					
525. Código					
526. Código					
527. Código					
528. Código					
529. Código					
530. Código					
531. Código					
532. Código					
533. Código					
534. Código					
535. Código					
536. Código					
537. Código					
538. Código					
539. Código					
540. Código					
541. Código					
542. Código					
543. Código					
544. Código					
545. Código					
546. Código					
547. Código					
548. Código					
549. Código					
550. Código					
551. Código					
552. Código					
553. Código					
554. Código					
555. Código					
556. Código					
557. Código					
558. Código					
559. Código					
560. Código					
561. Código					
562. Código					
563. Código					
564. Código					
565. Código					
566. Código					
567. Código					
568. Código					
569. Código					
570. Código					
571. Código					
572. Código					
573. Código					
574. Código					
575. Código					
576. Código					
577. Código					
578. Código					
579. Código					
580. Código					
581. Código					
582. Código					
583. Código					
584. Código					
585. Código					
586. Código					
587. Código					

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 7 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141060568793



(415)7707212489984(8020) 000014106056879 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

8 9 0 3 9 9 0 4 7 8

6. DV

12. Dirección seccional

Impuestos de Call

14. Buzón electrónico

5

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

3

63. Formas asociativas

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

64. Entidades e institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados
67. Sociedades y organismos extranjeros
70. Beneficio

2 3

2

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma	
71. Clase	0 3	0 3	82. Nacional 1 0 0 %
72. Número	1 8 0 8	8 3 7	83. Nacional público 1 0 0 . 0 %
73. Fecha	1 9 9 5 . 1 1 . 0 7	2 0 1 2 . 0 5 . 1 1	84. Nacional privado 0 . 0 %
74. Número de notaría			85. Extranjero 0 %
75. Entidad de registro	0 4	0 4	86. Extranjero público 0 . 0 %
76. Fecha de registro	1 9 9 5 . 1 1 . 0 7	2 0 1 2 . 0 5 . 1 1	87. Extranjero privado 0 . 0 %
77. No. Matricula mercantil			
78. Departamento	7 6	7 6	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	0 0 1	
Vigencia			
80. Desde	1 9 9 5 . 1 1 . 0 7		
81. Hasta	2 0 0 9 . 1 2 . 3 1		

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Ministerio de Salud y de la Protección Social

1 9

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 3	2 0 1 2 . 0 1 . 0 1		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN	Página 3 de 7 Hoja 3
	4. Número de formulario 141060568793
	 (415)7707212489984(8020) 0000141060568793

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 8 9 0 3 9 9 0 4 7 8	6. DV 8	12. Dirección seccional Impuestos de Cali	14. Buzón electrónico 5
---	------------	--	----------------------------

Representación			
98. Representación REPRS LEGAL PRIN	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 4 0 4 0 1		
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	101. Número de identificación 1 6 2 7 2 1 3 3	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido CORRALES	105. Segundo apellido BARONA	106. Primer nombre JUAN	107. Otros nombres CARLOS
108. Número de identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
1. Representación			
2. Representación			
3. Representación			
4. Representación			
5. Representación			

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

001

Página 4 de 7 Hoja 4

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141060568793



(415)7707212489984(8020) 0000141060568793

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 9 0 3 9 9 0 4 7 8

Impuestos de Cali

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	112. Número de identificación 2 9 5 3 8 6 0 3	113. DV 1	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido TORO	116. Segundo apellido TORRES	117. Primer nombre DILIAN	118. Otros nombres FRANCISCA	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 9 2 4 0 1 0 1	123. Fecha de retiro	
111. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	112. Número de identificación 3 1 2 9 4 0 1 3	113. DV 4	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido LESMESS	116. Segundo apellido DUQUE	117. Primer nombre MARIA	118. Otros nombres CRISTINA	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 2 1 2 0 3	123. Fecha de retiro	
111. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	112. Número de identificación 3 1 9 7 4 8 6 1	113. DV 1	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido MALES	116. Segundo apellido GAMBOA	117. Primer nombre LUZ	118. Otros nombres NORA	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 0 1 2 0 4	123. Fecha de retiro	
111. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	112. Número de identificación 1 1 4 4 0 4 5 1 9	113. DV 1	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido GALVAN	116. Segundo apellido OROZCO	117. Primer nombre DANIELA	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 1 0 5 1 0	123. Fecha de retiro	
111. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	112. Número de identificación 1 2 9 0 7 8 5 4	113. DV 1	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido RAYO	116. Segundo apellido CAICEDO	117. Primer nombre JESUS	118. Otros nombres MARIA	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 2 0 5 0 9	123. Fecha de retiro	

186

Espacio reservado para la DIAN

Página 5 de 7 Hoja 4

4. Número de formulario 141060568793


(415)7707212489984(8020) 000014106056879 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 8 9 0 3 9 9 0 4 7 8

6. DV 8

12. Dirección seccional Impuestos de Cali

14. Buzón electrónico 5

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 1 8 7 1 1 8 7 1	113. DV 1	114. Nacionalidad COLOMBIA	115. Otros nombres 1 6 9
115. Primer apellido MUÑOZ	116. Segundo apellido SINISTERRA	117. Primer nombre GUSTAVO	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 12 0 2 0 1 0 0 2	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 6 de 7 Hoja 5

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141060568793



(415)7707212489984(8020) 0000141060568793

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 9 0 3 9 9 0 4 7 | 8

Impuestos de Cali

5

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	125. Número de identificación 1 1 1 4 7 2 6 1 1 3	126. DV 2 0 6 1 3 4 T	127. Número de tarjeta profesional
	128. Primer apellido MOSQUERA	129. Segundo apellido RAMIREZ	130. Primer nombre YULIANA	131. Otros nombres ANDREA
	132. Número de identificación Tributaria (NIT) 8 0 0 0 1 1 0 0 8 8	133. DV 8	134. Sociedad o firma designada BKF INTERNATIONAL S.A.S	
	135. Fecha de nombramiento 2 0 2 2 0 8 2 9			
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	137. Número de identificación 1 1 4 4 1 0 7 0 8 8	138. DV 3 1 6 6 9 8 T	139. Número de tarjeta profesional
	140. Primer apellido TENORIO	141. Segundo apellido ARISTIZABAL	142. Primer nombre IVETH	143. Otros nombres JOHANA
	144. Número de identificación Tributaria (NIT) 8 0 0 0 1 1 0 0 8 8	145. DV 8	146. Sociedad o firma designada BKF INTERNATIONAL S.A.S	
	147. Fecha de nombramiento 2 0 2 3 1 2 0 1			
Contador	148. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	149. Número de identificación 6 6 8 7 1 8 5 0	150. DV 0	151. Número de tarjeta profesional 9 4 3 3 2 T
	152. Primer apellido CLAVIJO	153. Segundo apellido GOMEZ	154. Primer nombre ROSA	155. Otros nombres MARIA
	156. Número de identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada	
	159. Fecha de nombramiento 2 0 2 0 0 3 0 1			

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Establecimientos		001	
Espacio reservado para la DIAN		4. Número de formulario		Página 7 de 7 Hoja 6 141060568793	
		 (415)7707212489984(8020) 000014106056879 3			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 8 9 0 3 9 9 0 4 7		6. DV 8	12. Dirección seccional Impuestos de Cali		14. Buzón electrónico 5
Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros					
160. Tipo de establecimiento Otro tipo de establecimiento 9 9		161. Actividad económica Actividades de hospitales y clínicas, con internación 8 6 1 8			
162. Nombre del establecimiento HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO E.S.E.					
163. Departamento Valle del Cauca 7 6		164. Ciudad/Municipio Cali 0 0 1			
165. Dirección CR 78 OESTE 2 A 00					
166. Número de matrícula mercantil		167. Fecha de la matrícula mercantil			
168. Teléfono 3 1 8 0 0 2 0		169. Fecha de cierre			
160. Tipo de establecimiento		161. Actividad económica			
162. Nombre del establecimiento					
163. Departamento		164. Ciudad/Municipio			
165. Dirección					
166. Número de matrícula mercantil		167. Fecha de la matrícula mercantil			
168. Teléfono		169. Fecha de cierre			
160. Tipo de establecimiento		161. Actividad económica			
162. Nombre del establecimiento:					
163. Departamento		164. Ciudad/Municipio			
165. Dirección					
166. Número de matrícula mercantil		167. Fecha de la matrícula mercantil			
168. Teléfono		169. Fecha de cierre			

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

Mr. J. H. Smith
123 Main St.
New York, N. Y.

Mr. J. H. Smith
123 Main St.
New York, N. Y.

Mr. J. H. Smith

Mr. J. H. Smith
123 Main St.
New York, N. Y.

Mr. J. H. Smith
123 Main St.
New York, N. Y.

Mr. J. H. Smith

Mr. J. H. Smith

Mr. J. H. Smith

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

Mr. J. H. Smith
123 Main St.
New York, N. Y.

Mr. J. H. Smith
123 Main St.
New York, N. Y.

Mr. J. H. Smith
123 Main St.
New York, N. Y.

Mr. J. H. Smith
123 Main St.
New York, N. Y.

Mr. J. H. Smith
123 Main St.
New York, N. Y.

Mr. J. H. Smith
123 Main St.
New York, N. Y.

Mr. J. H. Smith
123 Main St.
New York, N. Y.

Mr. J. H. Smith
123 Main St.
New York, N. Y.

Mr. J. H. Smith
123 Main St.
New York, N. Y.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

Mr. J. H. Smith
123 Main St.
New York, N. Y.

Mr. J. H. Smith
123 Main St.
New York, N. Y.

Mr. J. H. Smith
123 Main St.
New York, N. Y.

Mr. J. H. Smith
123 Main St.
New York, N. Y.

Mr. J. H. Smith
123 Main St.
New York, N. Y.

Mr. J. H. Smith
123 Main St.
New York, N. Y.

Mr. J. H. Smith
123 Main St.
New York, N. Y.

Mr. J. H. Smith
123 Main St.
New York, N. Y.

Mr. J. H. Smith
123 Main St.
New York, N. Y.

30.12.2024

CERTIFICADO

Mediante la presente **CERTIFICAMOS** que la empresa **HOSPITAL MARIO CORREA RENGIFO -CA - HOSP DPTAL MARIO CO-S.G.P** identificada con el número de documento **8903990478** es cliente del BANCO DE OCCIDENTE desde el día 23 de febrero de 2011 con la Cuenta Corriente 025-059163 la cual se encuentra Activa y vigente

Por lo anterior podemos afirmar que la mejor carta de presentación de la empresa **HOSPITAL MARIO CORREA RENGIFO -CA** es ser un "cliente activo de Banco de Occidente".

Expedimos esta certificación hoy **04 de septiembre de 2024**.

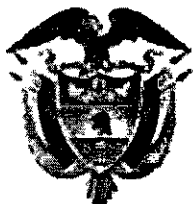


Ivan Mauricio Ricardo Arias
Vicepresidencia de Empresas



Del lado
de los que hacen.

Grupo
AVAI



Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
PERSONA JURÍDICA

(LEYES 190 DE 1995 Y 443 DE 1998)
RESOLUCIÓN 580 DEL 19 DE AGOSTO DE 1999

ENTIDAD RECEPTORA

I. IDENTIFICACIÓN

RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO

SIGLA HDMCR E.S.E.

NIT No. 890.399.047-8

PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PÚBLICA, DETERMINE ORDEN Y TIPO:

PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PRIVADA, DETERMINE CLASE:

ORDEN
NAL ☐ OPTL ☒ DIST. ☐ MPL ☐ OTRO ☐ ¿CUÁL? _____
TIPO
☐ (VER AL RESPALDO)
CLASE ☐ (VER AL RESPALDO)

DOMICILIO PARA CORRESPONDENCIA PAÍS Colombia

DEPARTAMENTO Valle del Cauca

MUNICIPIO Santiago de Cali

DIRECCIÓN Calle 2A Oeste # 76 - 35

TELÉFONOS 3180020

FAX N/A

APARTADO AÉREO N/A

II. SERVICIOS

RELACIONE LOS PRINCIPALES SERVICIOS QUE OFRECE SU ENTIDAD O SOCIEDAD:

1	Prestación de Servicios de Salud	2	
3		4	
5		6	

III. EXPERIENCIA Y SITUACIÓN ACTUAL

RELACIONE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE HA CELEBRADO, EMPEZANDO POR EL ACTUAL O ÚLTIMO:

ENTIDAD CONTRATANTE	PUB.	PRIV.	TELÉFONO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
Secretaría de Salud Departamental 0697	☒	☐	6200000	15/12/2022	\$ 5.778.464.459
Secretaría de Salud Departamental 0661	☒	☐	6200000	31/12/2022	\$ 1.355.463.807
Secretaría de Salud Departamental 0391	☒	☐	6200000	30/11/2021	\$ 1.700.000.000
Secretaría de Salud Departamental 0344	☒	☐	6200000	30/12/2021	\$ 2890.938.899

IV. REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

PRIMER APELLIDO CORRALES

SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) BARONA

NOMBRES JUAN CARLOS

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

NÚMERO

ACTÚA EN CARÁCTER DE:

CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN

C.C. ☒

C.E. ☐

PASAPORTE ☐

16.272.133

Representante Legal ☒

Apoderado ☐

\$ 1.500 SMMLV

ACTUANDO EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE:

SI ☐

NO ☒

ME ENCUENTRO INCURSO DENTRO DE LAS

CAUSALES DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (ART. 1o. LEY 190 DE 1995).

OBSERVACIONES:

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS, EN EL PRESENTE FORMATO SON VERACES (ART. 5o. LEY 190 DE 1995).

FIRMA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO 04/09/2024

V. OBSERVACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE LA ENTIDAD O SOCIEDAD HA PRESENTADO COMO SOPORTE (ART. 4o. LEY 190 DE 1995).

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL RESPONSABLE

CIUDAD Y FECHA

CONTRATANTE

FORMA FUHVPJ001

**FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
PERSONA JURÍDICA
(LEY 190 DE 1995 Y LEY 443 DE 1998)
RESOLUCIÓN 580 DEL 19 DE AGOSTO DE 1999
INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO**

COBERTURA: Este Formato Único de Hoja de Vida debe ser diligenciado por toda persona jurídica, aspirante a celebrar un contrato de prestación de servicios con la administración, independientemente de su término de duración.

INSTRUCCIONES GENERALES:

Antes de comenzar a diligenciar este formato tenga en cuenta las siguientes instrucciones :

- Escriba en letra imprenta y en tinta únicamente de color negro.
- Las fechas deben ir en números arábigos.
- Si requiere ampliar la relación de los contratos de prestación de servicios, utilice una hoja en blanco.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS:

I. Identificación:

En el caso de que la entidad o sociedad sea pública, especifique:

ORDEN: Marque con "X" si es del orden nacional (NAL), departamental (DPTL), distrital (DIST), municipal (MPL) u otro (OTRO). Si marca esta última, aclare a qué otro orden corresponde.

TIPO: Escriba el código de la entidad o sociedad, de acuerdo con la siguiente tabla:

CÓDIGO	TIPO
O1	MINISTERIO O DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
O2	SUPERINTENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
O3	ESTABLECIMIENTO PÚBLICO
O4	ENTE UNIVERSITARIO AUTÓNOMO O EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
O5	EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO
O6	SOCIEDAD DE ECONOMÍA MIXTA
O8	OTRO

En el caso de que la entidad o sociedad sea privada, escriba la CLASE a que pertenece, de acuerdo con la siguiente tabla:

CÓDIGO	CLASE
11	SOCIEDADES COMERCIALES E INSTITUCIONES FINANCIERAS
12	SOCIEDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO
13	SOCIEDADES CIVILES
14	ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES
15	SOCIEDADES EXTRANJERAS (SUCURSALES Y FILIALES)
16	OTRA

II. Servicios:

Relacione los principales servicios que ofrece su entidad o sociedad, de acuerdo con el objeto social.

III. Experiencia y Situación Actual:

En orden cronológico establezca los contratos de prestación de servicios que su entidad o sociedad ha realizado, escribiendo el nombre de la entidad contratante, si es pública o no, indicando su número telefónico, la fecha de terminación o conclusión del servicio y el valor del contrato, en pesos colombianos.

IV. Representante Legal o Apoderado:

Relacione el nombre y la identificación del Representante Legal o Apoderado. Establezca su capacidad de contratación aprobada por estatutos. Marque con X "sí" o "no" está incurso, como representante legal o apoderado, dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad existentes. Firme este formato para que la información declarada en él tenga validez. Recuerde anexar los documentos que respaldan su contenido, incluyendo el Certificado de Representación Legal o de Apoderado.



GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA

Secretaría de Salud
Oficina Asesora Jurídica

FO-M9-P3-07-V01

1.220.02-18- 2023181780.

Santiago de Cali, junio 14 de 2023

Señor(a)

LUZ YAMILETH GARZON SANCHEZ

Representante Legal

HOSPITAL MARIO CORREA RENGIFO E.S.E.

Nit. 890.399.047-8

gerencia@hospitalmariocorrea.gov.co

Calle 2 oeste No. 76-35 Barrio Mario Correa.

Cali- Valle

ASUNTO: CITACION PARA SUSCRIBIR ACTA DE LIQUIDACION POR MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1.220.12.19-0697 DEL 12 DE NOVIEMBRE DE 2021.

Cordial saludo,

Sírvase comparecer dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al recibo de esta comunicación, con su documento de identidad, en la Secretaría Departamental de Salud del Valle, ubicada en el Edificio Palacio de San Francisco, Piso 11, Oficina Asesora Jurídica, con el fin de suscribir el ACTA DE LIQUIDACION POR MUTUO ACUERDO del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1.220.12.19-0697 de noviembre 12 de 2021, que Usted suscribió con el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría Departamental de Salud.

Su no comparecencia dentro del término establecido se procederá de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

Atentamente,

ANA DOLORES LORZA BEDOYA

Jefe Oficina Asesora Jurídica SSDV (E)

Proyectó: Margarita Lucía López Rojas - Contratista Apoyo a Gestión - Oficina Asesora Jurídica SSDV.
Revisó: Ricardo Padilla Bolaños - Abogado Contratista - Oficina Asesora Jurídica SSDV.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA DE LIQUIDACIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-19</p>
		<p>Versión: 03</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 13/12/2022</p>
		<p>Página: 1 de 7</p>

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No: 1.220.12.19-0697. Fecha: 12 de noviembre de 2021.

MODIFICATORIO No. 1. fecha 23 de febrero de 2022
 MODIFICATORIO No. 2. fecha 23 de febrero de 2022
 MODIFICATORIO No. 3 fecha 12 de noviembre de 2022
 MODIFICATORIO No. 4 fecha 12 de noviembre de 2022

DEPENDENCIA: SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD.

CONTRATISTA: HOSPITAL MARIO CORREA RENGIFO.

En el Despacho de la Secretaria Departamental de Salud del Departamento del Valle del Cauca, de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto Ley número 0019 del 10 de enero de 2012 y artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 nos reunimos: MARIA CRISTINA LESMES DUQUE, mayor de edad, vecina de esta ciudad, identificada con la C.C. No. 31.294.013 de Cali, quien actúa en su carácter de Secretaria Departamental de Salud, nombrada mediante Decreto No.001 de enero 01 de 2016, posesionada según Acta N° 2016-0006 del 01 de enero de 2016 y ratificada en el cargo mediante Decreto 1-3-0001 del 01 de enero del 2020 y facultada legalmente para celebrar este tipo de contratos según Decreto 1-3-0023 del 07 de enero de 2020, en calidad de ORDENADORA DEL GASTO, HOSPITAL MARIO CORREA RENGIFO ESE, representado legalmente por LUZ YAMILETH GARZON SANCHEZ, identificada con cédula de ciudadanía número 38.872.392, expedida en Buga, y quien obra en calidad de CONTRATISTA y ANDREA MELISSA PORRAS BELTRAN Y RODRIGO ARCE ALVAREZ, identificados con las cédulas de ciudadanía números. 1.005.866.433 y 1.113.618.460 en calidad de SUPERVISORES Y/O INTERVENTOR única y exclusivamente para avalar la información de la presente acta, para liquidar de mutuo acuerdo el presente contrato que se identifica a continuación:

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO / CONVENIO		
CONTRATISTA	HOSPITAL MARIO CORREA RENGIFO. E.S.E.	
IDENTIFICACION CONTRATISTA	DEL	NIT:890.399.047.8

Departamento del Valle del Cauca	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA DE LIQUIDACIÓN	Código: FO-M9-P2-19
		Versión: 03
Gobernación		Fecha de Aprobación: 13/12/2022
		Página: 2 de 7

OBJETO	<p>Contratar los servicios de salud pública dirigidos a la promoción de la salud y la gestión del riesgo en el marco en el marco del Plan Decenal de Salud Pública, el Plan Territorial de Salud, Plan de Acción de Salud y Plan de Intervenciones Colectivas PIC 2022. Para el desarrollo de los proyectos , APOYO DE LA GESTION EN LAS DIRECCIONES LOCALES DE SALUD PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDUCCION DE LA AUTORIDAD SANITARIA A NIVEL TERRITORIAL; FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA Y LAS COMPETENCIAS PARA LA GESTION EN SALUD PUBLICA EN EL VALLE DEL CAUCA , FORTALECIMIENTO DE LA SALUD LABORAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMIA INFORMAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DELCAUCA,FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y COMUNITARIO DEL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PUBLICA EN EL VALLE DEL CAUCA, FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE LA OBESIDAD Y GENERACION DE BUENOS HABITOS ALIMENTICIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA , FORTALECIMIENTO INTEGRAL PARA LA SELECCIÓN Y UTILIZACION DE LOS ALIMENTOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.Y FORTALECIMIENTO PARA LA ATENCION EN SALUD A LA POBLACION AFECTADA POR SITUACIONES DE URGENCIAS , EMERGENCIAS Y DESASTRES POR RIESGO ANTROPICOS Y NATURALES EN EL VALLE DEL CAUCA.</p>
FECHA DE SUSCRIPCION	25/02/2022
VALOR INICIAL:	Cuatro mil setecientos veintiún millones ochocientos sesenta y siete mil sesenta y seis pesos mcte (\$4.721.867.066)
VALOR FINAL:	

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA DE LIQUIDACIÓN	Código: FO-M9-P2-19 Versión: 03 Fecha de Aprobación: 13/12/2022 Página: 3 de 7
--	---	--

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	Cinco Mil Setecientos setenta y ocho millones, cuatrocientos sesenta y cuatro mil cuatrocientos cincuenta y nueve pesos mcte(\$ 5.778.464.459) 6400000727, 6400000725, 6400000726, 6400000722, 6400000723, 6400000724, 6400000714, 6400000716, 6400000718, 6400000717, 6400000719, 6400000720, 6400000721, 6400000712 3500008540, 3500008584 3500008514
REGISTRO PRESUPUESTAL	4800001925 de 24/02/2022 4500035979 de 24/02/2022 4500036059 de 24/02/2022
GARANTÍAS: (cuando aplique)	El contratista constituyó la correspondiente garantía por medio de la compañía Seguros del Estado S.A., Póliza Numero 45-44-101134356 con fecha de aprobación, noviembre 10 de 2022, con los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato, Calidad del Servicio, Pago de salarios, prestaciones sociales legales, Devolución de pagos anticipados y Civil Extracontractual.
PLAZO	15 de diciembre de 2022.
FECHA DE INICIO	25 de febrero de 2022
FUENTE DE FINANCIACION	1-2005/1106/2- 320202009/3050105010010000//PI30- 102070/171/01/03.MINISTERIO DE PROTECCION SOCIAL/ SECRETARIA DE SALUD/.

CONSTANCIAS:

De acuerdo con el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, por regla general, para seleccionar los contratistas y para ejecutar los contratos se requiere la constitución de garantías. Por ello, el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 dispone que los contratistas tienen la obligación de constituir garantías para el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato.

Las condiciones en las que debe cumplirse esta obligación fueron reglamentadas por el Decreto 1082 de 2015, el cual entre sus artículos 2.2.1.2.3.1.1, y 2.2.1.2.3.1.19 se refiere a asuntos como las clases de garantías permitidas, la indivisibilidad de las mismas, los diferentes riesgos que deben ser objeto de garantía, la vigencia y valores mínimos que deben cubrir los amparos.

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA DE LIQUIDACIÓN		Código: FO-M9-P2-19
			Versión: 03
			Fecha de Aprobación: 13/12/2022
			Página: 4 de 7

Lo expuesto resulta de especial relevancia, teniendo en cuenta que en el cumplimiento de su obligación el contratista constituyó la correspondiente garantía. Por medio de la compañía Seguros del Estado S.A., Póliza Número 45-44-101134356 con fecha de aprobación, noviembre 10 de 2022, cuyos amparos se reflejan en el siguiente cuadro:

Amparo	Número De póliza	Vigencia	Fecha de aprobación	Valor Asegurado global	Compañía aseguradora
Cumplimiento del contrato	45-44-101134356 ANEXO 3	Desde 07/01/2022 Hasta 15/06/2023	10/11/2022	\$ 526.096.445.90	Seguros del Estado
Calidad del Servicio	45-44-101134356 ANEXO 3	Desde 07/01/2022 Hasta 15/12/2022	10/11/2022	\$ 1.052.192.891.80	Seguros del Estado
Pago de salarios , prestaciones sociales legales	45-44-101134356 ANEXO 3	Desde 07/01/2022 Hasta 15/12/2025	10/11/2022	\$ 420.877.156.72	Seguros del Estado
Devolución de pagos anticipados	45-44-101134356 ANEXO 3	Desde 26/01/2022 Hasta 15/06/2023	10/11/2022	\$ 2.104.385.783.60	Seguros del Estado
Responsabilidad Civil Extracontractual	45-40-101072887 ANEXO 1	Desde 26/01/2022 Hasta 15/12/2022	10/11/2022	\$ 400.000.000	Seguros del Estado

El valor inicial del Contrato ascendió a la suma de Cuatro Mil Setecientos Veintiún Millones Ochocientos Sesenta y Siete Mil Sesenta y seis pesos mcte (\$ 4.721.867.066). El contrato sufrió una ADICION por valor de Setecientos Cuarenta y Cinco Millones Noventa y Siete Mil Trescientos Noventa y Tres pesos mcte (\$ 745.097.393)

El valor total del contrato ascendió a la suma de Cinco mil setecientos setenta y ocho millones cuatrocientos sesenta y cuatro mil cuatrocientos cincuenta y nueve (\$5.778.464.459).

Los (LA) SUPERVISORES (A) dejaron constancia, que, durante la ejecución del contrato, verificó el cumplimiento por parte del (de la) CONTRATISTA, de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones.

Departamento del Valle del Cauca	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA DE LIQUIDACIÓN	Código: FO-M9-P2-19
		Versión: 03
Gobernación		Fecha de Aprobación: 13/12/2022
		Página: 5 de 7

Conforme al "Acta Final de Cumplimiento de Ejecución del Contrato" emitido por la Supervisión en diciembre 31 de 2022, concluye que las obligaciones contractuales ejecutadas, fueron cumplidas y entregadas en un 98.4% al Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de Salud en los tiempos de ejecución del contrato por el contratista.

De conformidad con el Estado Presupuestal del Contrato, las certificaciones emitidas por el Supervisor, y la certificación expedida por la Subsecretaría Administrativa y Financiera No. 1.220.30-27.39-2023059027 de fecha 28 de febrero de 2022, el Balance Financiero del Contrato es el siguiente:

BALANCE DE EJECUCIÓN FISICA:

Valor total del Contrato:	\$ 5.778.464.459
Valor ejecutado:	\$ 5.685.011.656
Valor no ejecutado:	\$ 93.452.803
Porcentaje de Ejecución:	98.4%

BALANCE DE EJECUCION FINANCIERO:

Valor total del Contrato:	\$ 5.778.464.459
Anticipo:	\$ 0
Amortización de anticipo	\$ 0
Pagos anticipados	\$ 2.311.385.784
Pagos parciales	\$ 2.695.181.253
Interés moratorio:	\$ 0
Total, pagado:	\$ 5.685.011.656
Saldo a favor del contratista	\$ 0
Saldo a favor del Departamento	\$ 0

 Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA DE LIQUIDACIÓN	Código: FO-M9-P2-19
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 13/12/2022
		Página: 6 de 7

Costos del contrato		Pagos realizados al contratista	Valor	Observaciones
Valor total contrato:	\$ 4.721.867.066	Pago anticipado (40%)	\$ 1.806.346.826	Pagada Junio /2022
Valor adiciones:	\$ 1.262.597.393	PRIMER INFORME	\$ 903.173.413	Pagado agosto
Reajustes	\$ 206.000.000			
Actualización de precios:	\$ 0			
Valor total del contrato:	\$ 5.778.464.459			
Valor pagado:	\$ 5.685.011.656			
Valor causado que no se a pagado:	\$ 0			
Valor total ejecutado:	\$ 5.685.011.656			
Valor saldo por ejecutar:	\$93.452.803			
Intereses moratorios:	\$ 0			

ACUERDOS

PRIMERO: Liquidar por mutuo acuerdo el Contrato Interadministrativo No. 1.220.12.19-0697, Fecha: 12 de noviembre de 2021 y sus MODIFICATORIO No. 1. Fecha 23 de febrero de 2022, MODIFICATORIO No. 2. Fecha 23 de febrero de 2022 MODIFICATORIO No. 3 fecha 12 de noviembre de 2022 y MODIFICATORIO No. 4 Fecha 12 de noviembre de 2022, suscrito entre la SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD DEL VALLE DEL CAUCA y el HOSPITAL MARIO CORREA RENGIFO. E.S.E. NIT 890.399.047.8, representado legalmente por LUZ YAMILETH GARZON SANCHEZ, identificada con cédula de ciudadanía número 38.872.392 expedida en Buga.

Departamento del Valle del Cauca	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA DE LIQUIDACIÓN.	Código: FO-M9-P2-19
		Versión: 03
Gobernación		Fecha de Aprobación: 13/12/2022
		Página: 7 de 7

De acuerdo con la certificación 1.220.30-27.39-2023059027 de febrero 28 de 2022, suscrita por la Subsecretaria Administrativa y Financiera, de la Secretaría Departamental de Salud, el Contrato Interadministrativo No. 1.220.12.19-0697 del 12 de noviembre de 2022 no presenta saldo.

CLÁUSULA SEGUNDA: El mencionado contrato, presentaba a la fecha del "Acta Final de Cumplimiento de Ejecución del Contrato" de supervisión el siguiente estado financiero respecto a los recursos aportados por la SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD DEL VALLE DEL CAUCA:

BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA:

Valor total del Contrato:	\$ 5.778.464.459
Valor ejecutado:	\$ 5.685.011.656
Valor no ejecutado:	\$ 93.452.803
Porcentaje de Ejecución:	98,4%

BALANCE DE EJECUCION FINANCIERO:

Valor total del Contrato:	\$ 5.778.464.459
Anticipo:	\$ 0
Amortización de anticipo	\$ 0
Pagos anticipados	\$ 2.311.385.784
Pagos parciales	\$ 3.373.625.872
Interés moratorio:	\$ 0
Total, pagado:	\$5.685.011.656

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA DE LIQUIDACIÓN	Código: FO-M9-P2-19
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 13/12/2022
		Página: 8 de 7

Saldo a favor del contratista \$ 0

Saldo a favor del Departamento \$ 0

CLÁUSULA TERCERA: Durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó y el supervisor certificó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral, en pensiones, salud, riesgos profesionales, y los aportes parafiscales, según las certificaciones mensuales de cumplimiento y los informes mensuales de los supervisores, los cuales obran en el expediente contractual.

CLÁUSULA CUARTA : El objeto y obligaciones del Contrato fueron ejecutadas por el contratista en un 98.4% y recibidas por SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD DEL VALLE DEL CAUCA a entera satisfacción, tal como se evidencia en el informe final suscrito por la supervisión, en los que relacionan los documentos para la liquidación del convenio, los cuales hacen parte integral de la presente acta.

CLÁUSULA QUINTA: La liquidación efectuada y acordada mediante la presente acta, constituye el balance definitivo de la terminación del vínculo contractual y la manifestación escrita de las partes de encontrarse a paz y salvo, siempre y cuando no se presenten circunstancias que hagan necesario iniciar actuaciones administrativas y/o judiciales según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: Teniendo en cuenta que el contratista no presenta observación o reparo alguno a los términos de la presente acta, renuncia a toda acción o reclamación posterior derivada o que tenga relación con el contrato que se liquida mediante el presente documento.

CLÁUSULA SEPTIMA: La presente acta de liquidación presta mérito ejecutivo, toda vez que consagra una obligación clara, expresa y exigible, de conformidad con el artículo 297 de la Ley 1437 de 2011, en concordancia con lo establecido en el artículo 422 de la Ley 1564 de 2012.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA DE LIQUIDACIÓN</div>	<div>Código: FO-M9-P2-19</div> <div>Versión: 03</div> <div>Fecha de Aprobación: 13/12/2022</div> <div>Página: 7 de 7</div>
---	---	--

CLÁUSULA OCTAVA: El ordenador del gasto suscribe el acta de liquidación, entendiendo que la Supervisión con su firma certifica que ha verificado previamente el cumplimiento de las obligaciones pactadas por parte del contratista, por lo que se ampara en el precepto constitucional del artículo 83 de la Constitución Política, que indica: *"Las actuaciones de los particulares y de las autoridades públicas deberán ceñirse a los postulados de la buena fe, la cual se presumirá en todas las gestiones que aquellos adelanten ante éstas."*

CLÁUSULA NOVENA: Con la suscripción de la presente acta, SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD DEL VALLE DEL CAUCA, conforme lo dispuesto en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios, deja constancia del cierre del expediente contractual.

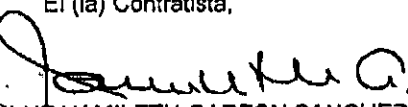
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron el de de 2023

Los Supervisores,


ANDREA MELISSA PORRAS B


RODRIGO ARCE ALVAREZ

El (la) Contratista,


LUZ YAMILETH GARZON SANCHEZ


MARIA CRISTINA LESMES DUQUE
SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD

Proyecto: Ricardo Padilla Bolaños- Abogado contratista- Oficina Asesora Jurídica SSDV.
Revisó: Ana Dolores Lorza Bedoya- Jefe de Oficina Jurídica SSDV (B).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.220.02-12.14-0661

FECHA: Noviembre 11 de 2021

CONTRATO MODIFICATORIO: 1.220.02-12.14-0661-14
2022

FECHA: Febrero 09 de

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaría Departamental de Salud

CONTRATISTA: HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO ESE

VALOR: Mil trescientos cincuenta y cinco millones, cuatrocientos sesenta y tres mil ochocientos siete pesos Mcte (\$1.355.463.807)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 6400000659 del 07/01/2022

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 6400000660 del 07/01/2022

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 6400000661 del 07/01/2022

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 6400000662 del 07/01/2022

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 6400000663 del 07/01/2022.

REGISTRO PRESUPUESTAL: 4500035068 del 13/01/2022

FUENTE DE FINANCIACION: Apropiación presupuestal CDP 640000659 - 1-2003/1106/2-320202008/3050111020010000/PI30-102055/1/4/01/01: S.G.P. SALUD-CSF/SECRETARIA DE SALUD/Servicios prestados/Respuestas en Salud Emerg/Realizar asesoría y Proyecto: PI30-102055 FORTALECIMIENTO PARA LA ATENCION EN SALU.

Apropiación presupuestal CDP 640000660 - 1-2003/1106/2-320202008/3050111020010000/PI30-102055/1/3/01/02: S.G.P. SALUD-CSF/SECRETARIA DE SALUD/Servicios prestados/Respuesta en Salud Emerg/Operar los 365 días Proyecto: PI30-102055 FORTALECIMIENTO PARA LA ATENCION EN SALU

Apropiación presupuestal CDP 640000661 - 1-2003/1106/2-320202008/3050111020010000/PI30-102055/1/2/01/02: S.G.P. SALUD-CSF/SECRETARIA DE SALUD/Servicios prestados/Respuesta en Salud Emerg/Caracterizar el 100% Proyecto: PI30-102055 FORTALECIMIENTO PARA LA ATENCION EN SALU

Apropiación presupuestal CDP 640000662 - 1-2003/1106/2-320202008/3050111020010000/PI30-102055/1/2/01/01: S.G.P. SALUD-CSF/SECRETARIA DE SALUD/Servicios prestados/Respuesta en Salud Emerg/Realizar un (1) mant Proyecto: PI30-102055 FORTALECIMIENTO PARA LA ATENCION EN SALU

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 5

Apropiación presupuestal CDP: 640000663 - 1-2003/1106/2-320202008/3050111020010000/PI30-102055/1/1/01/01: S.GP SALUD-CSF/SECRETARIA DE SALUD/Servicios prestados/Respuesta en Salud Emerg/Realizar la actualiz
Proyecto: PI30-102055 FORTALECIMIENTO PARA LA ATENCION EN SALU
PLAZO: A partir de la fecha de suscripción del acta de inicio hasta el 31 de Diciembre de 2022.

SUPERVISOR: Jimmy Caicedo Trochez,

OBJETO: Contratar la prestación de servicios de salud, para la operación y funcionamiento del Centro Regulador de Urgencias, Emergencias y Desastres CRUE Valle del Cauca, que permita una adecuada y oportuna regulación de pacientes urgentes, la coordinación para la atención de emergencias y desastres en salud, la referencia y contrarreferencia, en el marco del proyecto: FORTALECIMIENTO PARA LA ATENCION EN SALUD A LA POBLACION AFECTADA POR SITUACIONES DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES POR RIESGO ANTROPICO Y NATURALES.

Los suscritos, Doctor Jimmy Caicedo Trochez, identificado con cédula de ciudadanía número 94.313.116 de Palmira, actuando como SUPERVISOR y la Doctora Luz Yamileth Garzón Sánchez, identificada con la cédula de ciudadanía 38.872.392 de Buga, representante legal del Hospital Departamental Mario Correa Rengifo E.S.E, con Nit. 890399047 -8, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias - CRUE Valle, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar en la operación del CRUE VALLE, previa concertación y acuerdo con la SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD DEL VALLE, en la organización y funcionamiento del sistema de referencia y contrarreferencia, la regulación de la atención de urgencias, la articulación del sistema de APH - Red de ambulancias - y la coordinación de las situaciones de emergencias y desastres en su jurisdicción.
2. Apoyar la articulación con los organismos que hacen parte de la UNGRD en el ámbito local y departamental.
3. Garantizar la disponibilidad del recurso humano idóneo, necesarios para el funcionamiento del CRUE, como médicos, profesionales en área social, tecnólogos

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 5

en Atención Pre-hospitalaria, auxiliar de apoyo a la gestión e ingeniero de sistema, según los recursos dispuestos para ello.

4. Verificar el pago de la seguridad social del personal.
5. Destinar una cuenta exclusiva que no haga unidad de caja con el resto de recursos de la entidad, para garantizar el flujo financiero destinado únicamente para el funcionamiento del CRUE.
6. Realizar el pago oportuno de las cuotas asignadas al talento humano del CRUE.
7. Entregar informe mensual al supervisor del Contrato interadministrativo.
8. Asignar un profesional técnico de coordinación y enlace para el presente contrato interadministrativo, responsable de la planeación, seguimiento y operación de las competencias descritas en el presente contrato interadministrativo.
9. Las demás que se regularan de conformidad con el objeto y actividades convenidas.

De las obligaciones descritas anteriormente, el contratista presentó los informes de cumplimiento mes a mes con sus respectivos soportes, actividades que fueron ejecutadas y soportadas durante la vigencia del contrato interadministrativo y las cuales hacen parte de los informes de supervisión presentados en cada uno de los periodos.

Estos informes fueron validados, evidenciando el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, a través de los informes de validación técnica que reposan en la carpeta del contrato y hacen parte de los informes de supervisión presentados en cada uno de los periodos.

Que, de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA ejecutó el noventa y cinco coma ochenta y dos por ciento (95,82%) del Contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$1.355.463.807
Valor ejecutado:	\$1.288.879.188
Valor no ejecutado:	\$ 56.584.619

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN	Código: FO-M9-P2-18
	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 5

Porcentaje de Ejecución: 95,82%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$1.355.463.807

Anticipo: \$ 0

Amortización pago anticipado: \$ 677.731.904

Pago anticipado: \$ 677.731.904

Pagos parciales: \$1.086.116.322

Interés moratorio: \$ 0

Total pagado: \$1.086.116.322

Saldo a favor de El Contratista: \$ 212.762.866

Saldo a favor de El Departamento: \$ 56.584.619

Considerando que por fecha de cierre fiscal no se alcanzó a tener radicación de factura del mes de diciembre de 2022, dicho período se proyecta teniendo en cuenta el resultado PROMEDIO de la radicación del período de la vigencia fiscal (13 de enero al 30 de noviembre de 2022).

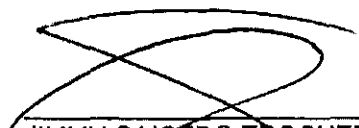
Para efectos de validar la información, una vez concluida la vigencia, el HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO ESE radicará su factura de acuerdo a la prestación real de los servicios en la vigencia 2022, información que permitirá definir valores finales recomendado para pago, con la observancia que cualquier diferencia debe ser ajustada en la liquidación del contrato.

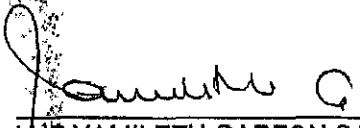
Como supervisor del contrato se advierte que el contratista debe cumplir con los productos objeto de las obligaciones derivadas de este, dentro del plazo establecido en el contrato; es decir, 31 de diciembre de 2022.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN	Código: FO-M9-P2-18
	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 5

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los trece (13) días del mes de Diciembre de 2022.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


JIMMY CAICEDO TROCHEZ
C.C. No. 94.343.116 de Palmira
Líder de Programa
SUPERVISOR


LUZ YAMILETH GARZON SANCHEZ
C.C. No. 38.872.392 de Buga
Representante Legal
Hospital Deptal Mario Correa Rengifo E.S.E.
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 11

CONTRATO NÚMERO: 1.220.02-12.19-0391 **FECHA:** 10 de mayo de 2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaría de Salud Departamental

CONTRATISTA: HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO ESE
NIT 890.399.047-8

VALOR: \$1.700.000.000 Mil setecientos millones de pesos M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 3500007197 del 19/02/2021

REGISTRO PRESUPUESTAL: 4500034059 de 20/05/2021

FUENTE DE FINANCIACION: S.G.P.

PLAZO: 30 de noviembre 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: LUISA FERNANDA REINA GONZALEZ

OBJETO. Contratar los servicios de Salud Pública para la caracterización social y ambiental del entorno hogar en el marco del Plan Decenal de Salud Pública, el Plan Territorial de Salud, Plan de Acción en Salud y Plan de Intervenciones Colectivas PIC 2021, en desarrollo del proyecto: "Fortalecimiento Institucional y comunitario del sistema de vigilancia epidemiológica en salud pública en el departamento".

Los suscritos LUISA FERNANDA REINA GONZALEZ identificada con cédula de ciudadanía número 29.940.270 de Viljes Valle del Cauca, actuando como **SUPERVISORA**, EYBAR GILBERTO IZQUIERDO RUIZ, portador de la cédula de ciudadanía No. 16.281.249 de Palmira- Valle, Representante Legal HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO ESE, NIT 890.399.047-8, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaría de Salud (PISO 10) con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se establecieron 1) un pago anticipado correspondiente al cuarenta por ciento (40%) del valor total del Contrato, previa expedición del Registro Presupuestal de Compromiso "RPC" y la aceptación de la garantía pactada en este contrato, con el fin de otorgar los recursos para que se asegure la contratación del recurso humano y la logística necesaria para el inicio de la ejecución de las actividades objeto de contratación y 2) El saldo restante, es decir, el sesenta por ciento (60%), se cancelará de acuerdo al cronograma establecido en el acta de inicio para presentación de Informes y previa amortización del pago anticipado realizado, así: a) Un pago del veinte por ciento (20%) con el primer informe de ejecución del contrato, previo informe parcial de los supervisores del contrato de acuerdo al seguimiento de los entregables exigidos en las especificaciones técnicas, lo cual se hará por medio de actas b) Un pago del veinte por ciento (20%) con el segundo informe de ejecución del contrato, previo informe parcial de los supervisores del contrato, previo informe parcial de los supervisores del contrato de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 46

CONTRATO NÚMERO: 1.220-12.19-0344 ✓ **FECHA:** 12 de marzo de 2021

MODIFICATORIO: 1.220-12.19-0344-1

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud Departamental

CONTRATISTA: HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO ESE
NIT 890.399.047-8

VALOR: \$2.890.938.899 (dos mil ochocientos noventa millones novecientos treinta y ocho mil ochocientos noventa y nueve pesos M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 3500007124 3500007121; 3500007123; 3500007112; 3500007114; 3500007115; 3500007113; 3500007117; 3500007118; 3500007119; 3500007122; 3500007120; 3500007116

REGISTRO PRESUPUESTAL: 4500033916 de 23/03/2021

FUENTE DE FINANCIACION: S.G.P.

PLAZO MODIFICATORIO: 30 de Diciembre 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: LUISA FERNANDA REINA GONZALEZ

OBJETO. : Contratar servicios de salud pública dirigidos a la promoción de la salud y la gestión del riesgo en salud en el marco del Plan Decenal de Salud Pública, el Plan Territorial de Salud, Plan de Acción en Salud y Plan de intervenciones Colectivas PIC 2021. En desarrollo de los proyectos: "fortalecimiento de la política de seguridad alimentaria y nutricional, para la prevención de la obesidad y generación de buenos hábitos alimenticios en el Valle del Cauca"; "identificación del riesgo de problemas de salud de origen laboral en el Valle del Cauca"; Fortalecimiento de la seguridad y salud en el trabajo en el Valle del Cauca"; "Fortalecimiento para la intervención oportuna en urgencias, emergencias y desastres y la referencia contrareferencia en el departamento del Valle del Cauca"; Fortalecimiento integral para la selección y utilización de los alimentos en el Valle del Cauca"; Desarrollo de intervenciones de riesgos ambientales para la salud"; Fortalecimiento técnico administrativo para el mejoramiento en la prestación de servicios de salud, de la red pública del departamento"; Fortalecimiento de los entes locales de salud para el mejoramiento de la conducción de la autoridad sanitaria a nivel territorial"

Los suscritos LUISA FERNANDA REINA GONZALEZ identificada con cédula de ciudadanía número 29.940.270 de Vives Valle del Cauca, actuando como **SUPERVISORA**, EYBAR GILBERTO ZQUIERDO RUIZ, portador de la cédula de ciudadanía No. 16.281.249 de Palmira- Valle, Representante Legal HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO ESE, NIT 890.399.047-8, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Salud (PISO 10), con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se establecieron 1) un pago anticipado correspondiente al cuarenta por ciento (40%) del valor total del Contrato, previa expedición del Registro Presupuestal de Compromiso "RPC" y la aceptación de la garantía pactada en este contrato, con el fin de otorgar los recursos para que se asegure la contratación del recurso humano y la logística necesaria para el inicio de la ejecución de las actividades objeto de contratación y 2) El saldo restante, es decir, el sesenta por ciento (60%), se

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 46

cancelará de acuerdo al cronograma establecido en el acta de inicio para presentación de informes y previa amortización del pago anticipado realizado, así: a) Un pago del veinte por ciento (20%) con el primer informe de ejecución del contrato, previo informe parcial de los supervisores del contrato de acuerdo al seguimiento de los entregables exigidos en las especificaciones técnicas, lo cual se hará por medio de actas b) Un pago del veinte por ciento (20%) con el segundo informe de ejecución del contrato, previo informe parcial de los supervisores del contrato, previo informe parcial de los supervisores del contrato de acuerdo al seguimiento de los entregables exigidos en las especificaciones técnicas lo cual se hará por medio de actas y c) un pago del 20% al finalizar el contrato, supeditado al acta de informe final de los supervisores del contrato previo informe parcial de los supervisores del contrato de acuerdo al seguimiento de los entregables exigidos en las especificaciones técnicas, hasta la fecha ejecutados en un 99.21% por valor de \$2.868.212.552. Con las obligaciones que se relacionan más adelante.

Departamento del Valle
del Cauca


Gobernación

MANUAL DE CONTRATACIÓN

ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO

DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Código: FO-M9-P2-18

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 3 de 46

Ejecución	SUPERVISIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO EJECUTADO	VALOR TOTAL EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINAL
	FECHA				
Presentan evidencia de las actividades que se relacionan a continuación: Eje 3 Consumo - Secretaría de Educación y Secretaría de Salud Se realizó reunión con la Secretaría de Educación Departamental y el Programa de Alimentación Escolar. Socialización con docentes de IE. Diseño de piezas comunicativas de etiquetado nutricional para difusión con estudiantes y docentes.	07 de diciembre de 2021	\$ 18.750.000	\$ 11.250.000	\$ 150.000.000	100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO			Código: FO-M9-P2-18
				Versión: 02
				Fecha de Aprobación: 17/06/2019
				Página: 4 de 46

Se realizó un curso virtual teórico práctico "Agentes educativos en alimentación por ciclo de vida" para docentes de instituciones educativas y personal de salud.					
Tema: Módulo 1: Alimentación en la gestantes y lactantes- 24/Ago/21- 71 participantes					
Tema: Módulo 2: Lactancia materna - 07/Sep/21- 51 participantes					
Tema: Módulo 3: Alimentación complementaria- 21/Sep/21- 40 participantes					
Tema: Módulo 4: Alimentación escolar - 05/Oct/21- 46 participantes					
Tema: Módulo 5: Rotulado nutricional - 19/Oct/21- 30 participantes					

En el curso de agentes educativos en alimentación por ciclo de vida se certificaron: 43 personas

Se diseñó un Instrumento para realizar seguimiento a madres lactantes y gestantes.

Se diseñó un formulario en Google Forms uno para lactantes y otro para madres en estado de gestación, se recolectó la siguiente información: 521 respuestas para el formulario dirigido a la madres lactantes y 261 respuestas en el formulario centrado en madres gestantes.

Eje 4 Aprovechamiento o utilización biológica-
Secretaría de Salud

Difusión de circulares sobre vigilancia nutricional y ruta de acción asociada						
Circulares y citaciones entregadas: 10						
Reuniones con CIAI e IA para comprender los problemas y estado de situación de los biofortificados.						
Eje 5 Inocuidad y calidad de los alimentos- Secretaría de Salud						
Difusión de circulares sobre ligas de consumidores vigilancia nutricional y ruta de acción asociada						
Circulares y citaciones entregadas: 10						
Participación en curso de BPM: 110 personas						
Curso virtual: módulo BPM, módulo de rotulado						

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		Código: FO-M9-P2-18
			Version: 02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página: 7 de 46

nutricional						
Reuniones con Secretaria de Ambiente, UES-IVC y laboratorios						
Hospitales o IPS de alta complejidad para Certificación: Hospital Universitario Evaristo García- Fundación Valle de Lili						
Hospital que no recibe su certificación por incumplimiento de sus tareas y no alcanzar el avance esperado para la certificación a pesar de cita con el gerente de la ESE y visitas de acompañamiento correspondiente - Hospital Juan de Dios de Cali.	07 de diciembre de 2021	\$ 10.727.143	\$ 29.821.458	\$ 150.180.002	100%	
Hospitales de mediana complejidad para recertificación:						

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN			Código: FO-M9-P2-18
				Version: 02
	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
				Página: 8 de 46

Hospital San Rafael de Zarzal Hospital Tomas Uribe de Tuluá Hospital San Antonio de Roldanillo Hospital Centenario de Sevilla					
La certificación de IAMII está programada para el día 15 de diciembre de 2021, de manera virtual.					
Hospitales de baja complejidad para recertificación: Hospital Santa Cruz de Trujillo Hospital San José de Restrepo Hospital Santa Catalina de El Cairo Hospital PIO XII de Argelia	07 de diciembre de 2021	\$ 1.764.706	\$ 24.070.588	\$ 120.000.000	100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO			Código: FO-M9-P2-18
				Versión: 02
				Fecha de Aprobación: 17/06/2019
				Página: 9 de 46

Hospital San Vicente Ferrer de Andalucía						
Hospital Ulpiano Tascón de San Pedro						
Hospital San Rafael de el Cerrito						
Se realiza Diplomado en la estrategia de IAMI con enfoque comunitario del 9 de Octubre al 20 de noviembre:						
Se realizó el 09 de octubre de 2021 el módulo: "Normatividad y Generalidades" del diplomado IAMI para líderes comunitarios.						
16 de octubre de 2021 el módulo: Pasos de la estrategia Instituciones Amigas de la Mujer y la Infancia. Articulación de los pasos de la						

30 de octubre: Nacimiento y cuidados de la madre y el niño. Derechos de las mujeres gestantes. Qué es la violencia obstétrica y cómo prevenirla. Nacimiento humanizado. La comunidad y su rol en la garantía del nacimiento humanizado.

06 de noviembre: Promoción, protección y apoyo a la lactancia materna. Cómo se produce la leche. Ventajas para la madre y el niño de la lactancia. Técnicas de amamantamiento. Problemas frecuentes durante la lactancia.

13 de noviembre: Promoción, protección y apoyo a la lactancia materna parte-II.

Problemas asociados a la lactancia materna.
Atención para la promoción y apoyo de la lactancia materna. Rol de la comunidad en la protección y apoyo de la lactancia materna.
Trabajo colaborativo en plataforma jamboard, importancia de la lactancia materna.

20 de noviembre: Se realiza un repaso de los pasos de la estrategia IAMII. Para posteriormente socializar lo relacionado con atención a la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		Código: FO-M9-P2-18
			Versión: 02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página: 13 de 46

<p>primera infancia y grupos de apoyo comunitario. Valoración integral en salud de la primera infancia. Derechos de los niños. Importancia de la valoración integral de los niños. Rol de la comunidad en la protección de los derechos de los niños. Fortalecimiento de grupos de</p> <p>apoyo comunitario. ¿Qué es un grupo de apoyo? Mapeo de activos en salud comunitarios. Rol de la comunidad en la protección de las mujeres y los niños.</p>					
--	--	--	--	--	--

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 14 de 46

MANUAL DE CONTRATACIÓN
ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO
DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Las profesiones y oficios que desempeñan son: Docentes, Gestoras comunitarias, Amas de casa, Psicólogas, Gerontóloga, Ingeniera industrial, Líderes comunitarias, Auxiliares de enfermería, Técnicos en primera infancia.

A vertical strip of film or a scan of a document page, showing a dark, textured, and noisy pattern. The strip is oriented vertically and contains a dense, irregular arrangement of dark pixels and speckles, suggesting a high-contrast or degraded image. The background is white, and the strip itself is dark and noisy.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN			Código: FO-M9-P2-18
	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO			Versión: 02
				Fecha de Aprobación: 17/06/2019
				Página: 15 de 46

El día 3 de diciembre se realiza ceremonia de clausura y entrega de certificados a 22 participantes del Diplomado en Instituciones Amiga de la Mujer y la Infancia Integral con enfoque comunitario.					
Con respecto a esta actividad, a la fecha Se han realizado actividades como se describe a continuación:					
1. Una visita a 34 municipios de categoría 4, 5 y 6	07 de diciembre de 2021	\$ 2.365.874	\$ 61.512.730	\$ 321.758.897	100%
34 visitas en total, con el siguiente objeto: Actualización directorio DLS 2021 de los municipios del Valle del Cauca categorías 4, 5 y 6 y programación de actividades, Presentación del					



MANUAL DE CONTRATACIÓN

ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Código: FO-M9-P2-18

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 17 de 46

2. Visita a 34 municipios con el siguiente propósito: Aplicación de instrumento de caracterización de la población trabajadora informal por actividad económica y territorio en Colombia y verificación de aseguramiento de los trabajadores informales. Verificación esquema de vacunación Covid-19 y Tabulación de la información y consolidado, en estas actividades participaron un total de 536 personas de los 34 municipios visitados.

<div>Departamento del Valle</div> <div>del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>MANUAL DE CONTRATACIÓN</div> <div>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO</div> <div>DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</div>		
	Código: FO-M9-P2-18		
	Versión: 02		
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019		
	Página: 19 de 46		

Capacitación en técnicas de Autocuidado (técnica adecuada del lavado de manos y su importancia).						
4. 34 visitas a 34 municipios para entrega y socialización de informe general en cada una de las Direcciones Locales de Salud de los municipios categorías 4, 5 y 6 del departamento del Valle del Cauca. Estas visitas son recibidas por los Directores locales de Salud.						
Con respecto a esta actividad, a la fecha se han realizado actividades como se describe a continuación:	07 de diciembre de 2021	\$ 661.765	\$ 7.941.176	\$ 90.000.000	100%	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		Código: FO-M9-P2-18
			Versión: 02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página: 20 de 46

1. 34 visitas a 34 municipios de categoría 4, 5 y 6 con el propósito de realizar Actualización directorio

--	--	--	--	--	--	--	--

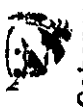
<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO		
	DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
	Código: FO-M9-P2-18		
	Versión: 02		
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019		
	Página: 22 de 46		

2. 34 visitas a 34 municipios (1 por municipio) en las que se realizó acompañamiento a las DLS en la formulación y fortalecimiento de GOTIS y el diseño de un plan de trabajo a 3 años.				
3. 34 visitas a 34 municipios con el objeto de establecer un tablero de control para seguimiento de indicadores de acuerdo a las necesidades de los sectores informales y conformación de GOTIS.				

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>MANUAL DE CONTRATACIÓN</div> <div>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO</div> <div>DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</div>		
	Código: FO-M9-P2-18		
	Versión: 02		
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019		
Página: 23 de 46			

4. 34 visitas a 34 municipios con el objeto de: realizar entrega y socialización de Plan de Trabajo a 3 años – Tablero de control en cada una de las Direcciones Locales de Salud de los municipios categorías 4, 5 y 6 del departamento del Valle del Cauca. Presentan evidencia de validación de 50 GOTIS conformados.					
	En el mes de noviembre se instalaron los radios faltantes en los Hospitales de: Hospital Santa Lucía: El Dovio, Hospital San Juan de Dios: Cartago, Hospital Kennedy; Riofrío, Hospital PIO XII: Argelia, Hospital Sagrada Familia: Toro, Hospital Henry Valencia: Versalles (Pendiente instalar por fuertes lluvias).	07 de diciembre de 2021	\$ 8.047.619	\$ 33.800.000	\$ 169.000.000
					100%

28

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO			Código: FO-M9-P2-18
				Versión: 02
				Fecha de Aprobación: 17/06/2019
				Página: 29 de 46

ARGELIA Hospital Pío XII (Intentaron modular, el CRUE NO escuchó, finalmente se habló x celular) BUGALAGRADE Hospital San Bernabé (Reporte con interferencia pero se entiende) CARTAGO Hospital San Juan de Dios (Reportan tener el radioteléfono instalado en el lugar de Referencia) EL DOVIO Hospital Santa Lucía (no nos escuchan) RIOFRIO Hospital Kennedy (Ellos llaman al CRUE, no se les escucha y ellos tampoco) TORO Hospital Sagrada Familia (muchacha interferencia, ellos no escuchan al CRUE) VERSALLES Hospital Henry Valencia (ellos si escuchan pero en el CRUE no)									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO			Código: FO-M9-P2-18
				Versión: 02
				Fecha de Aprobación: 17/06/2019
				Página: 30 de 46

Los municipios de:					
Argelia: 26 de Noviembre de 2021					
Cartago: 26 de Noviembre de 2021					
El Dovio: 25 de noviembre de 2021					
Riofrío: 25 noviembre de 2021					
Toro: 25 de noviembre de 2021					
Fueron visitados y en dicha visita se realizaron los ajustes y verificación a través de las pruebas correspondientes para el buen funcionamiento de los equipos y la buena comunicación con el CRUE.					

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN			Código: FO-M9-P2-18
	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO			Versión: 02
				Fecha de Aprobación: 17/06/2019
				Página: 31 de 46

Se ejecutó al 100% en informe anterior		NA	\$	\$ 200.000.000	100%
Se realizó tamizaje de peso y talla en los 34 municipios del departamento del Valle del Cauca, teniendo en cuenta que no se encontraba la totalidad de la población escolar en presencialidad.					
Se contrataron 34 auxiliares de enfermería para realizar el tamizaje en los 34 municipios no certificados en educación del departamento del Valle del Cauca.	07 diciembre de 2021	\$ 12.647.059	\$ 177.873.653	\$ 427.273.653	99%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO			Código: FO-M9-P2-18
				Version: 02
				Fecha de Aprobación: 17/06/2019
				Página: 32 de 46

<p>A continuación, se presentan los resultados obtenidos del tamizaje de peso y talla en escolares, donde se evaluaron 73.717 escolares de cero a grado 11 que hayan logrado ser analizados por el Software ANTHRO PLUS.</p> <p>Se evidencia la distribución de los estudiantes del Valle del Cauca según sexo, de los 73720 estudiantes evaluados, 36811 fueron hombres y 36906 mujeres.</p> <p>Indicadores evaluados:</p>					
---	--	--	--	--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN			Código: FO-M9-P2-18
	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO			Versión: 02
				Fecha de Aprobación: 17/06/2019
				Página: 34 de 46

Índice de masa corporal para la edad de los escolares en el departamento del Valle del Cauca: Se denotan altos índices de sobrepeso y obesidad. Al hacer este mismo análisis por sexo, se evidencia un comportamiento análogo entre ambos, sin embargo, el pico en la curva de los niños solo alcanza el 29% lo que indica mayor presencia de sobrepeso y obesidad.						
	07 diciembre de 2021	\$ 12.000.000	\$ 9.000.000	\$ 60.000.000	100%	
Se realizaron mesas técnicas como se describe a continuación: Mesa técnica IVC de la Carne: 27 Julio de 2021: 21 participantes. Lugar: Centro Cultural Nelson Garcés VarmazaComfandi						

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN			Código: FO-M9-P2-18
	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO			Versión: 02
				Fecha de Aprobación: 17/06/2019
				Página: 35 de 46

Mesa Técnica Agua y Saneamiento: 31 Agosto de 2021: 25 participantes. Lugar: Centro Cultural Nelson Garcés VarnazaComfandi Consejo Seccional de Zoonosis: 1 Octubre de 2021: 26 participantes. Lugar: Centro Cultural Nelson Garcés VarnazaComfandi Mesa Técnica de Sustancias Químicas y Plaguicidas: 22 Octubre de 2021: 27 participantes. Lugar: Centro Cultural Nelson Garcés VarnazaComfandi	07 diciembre de 2021	\$ 7.500.000	\$ 60.000.000	\$ 300.000.000	100%
Se realizaron reuniones previas con la Oficina Asesora Para La Defensoría del Paciente y la Participación Social de la Secretaría de Salud Departamental del Valle del Cauca:					

28 de junio de 2021, 22 de julio de 2021 en donde se abordaron aspectos importantes para la preparación de los encuentros previos al gran Encuentro departamental de Participación Social.

El 02 septiembre de 2021 se realizó tercera actividad preparatoria para el Encuentro de Participación. "Liderazgo social y comunitario", con participación de 69 personas de 41 municipios.

El 07 septiembre de 2021 se realizó la cuarta actividad preparatoria con participación de 88 personas de 41 municipios con el tema "Liderazgo social y

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div> Gobernación</div>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO		
	DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
	Código: FO-M9-P2-18		
	Versión: 02		
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019		
	Página: 38 de 46		

<p>El día Miércoles 10 de noviembre de manera virtual se realiza el Encuentro departamental de miembros de Junats Directivas de las ESE del Valle del Cauca, a través del siguiente enlace: https://us06web.zoom.us/j/84535066534</p> <p>134 participantes: de los cuales 126 asistentes, 8 coanfitriones, registrados en la asistencia 115, 6 ponentes.</p> <p>En el encuentro se abordaron los siguientes temas:</p> <p>Avances de la situación de la red hospitalaria del departamento 2021</p>	07 de diciembre de 2021	NA	\$ 60.000.000	\$ 300.000.000	100%

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>Código: FO-M9-P2-18</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 40 de 46</p>
--	--	--

<p>Se contó con la asistencia de los municipios de: Alcalá, Andalucía, Ansermanuevo, Bolívar, Buenaventura, Buga, Caicedonia, Cali, Calima, Cartago, Cerrito, Dagua, El Águila, El Cairo, Florida, Ginebra, Guacarí, Jamundí, La Cumbre, La Unión, La Victoria, Obando, Palmira, Pradera, Restrepo, Ríofrío, Roldanillo, San Pedro, Toro, Trujillo, Tuluá, Ulloa, Versalles, Vijes, Yotoco.</p>				
---	--	--	--	--

<p>El miércoles 1 de diciembre de 2021 se realizó el VII Simposio en Vigilancia en Salud Pública, se contó con 13 conferencistas y la participación de 176 asistentes. Ponentes: Martha Lucía Ospina – Directora General, Instituto Nacional de Salud, Lyda Elena Osorio: Doctora en Epidemiología enfermedades infecciosas, Universidad del Valle, Edgar Muñoz, Docente University of Texas HealthScience Center at San Antonio, Julián Fernández Niño – Director de Demografía y Salud del Ministerio de Salud y Protección Social, Franklin Prieto – director de Vigilancia Epidemiológica y Análisis del Riesgo, Instituto Nacional de Salud, María Cristina Lesmes Duque – Secretaria Departamental de Salud, Valle del Cauca.</p>	07 de diciembre de 2021	NA	\$ 175.000.000	\$ 500.000.000	100%
---	-------------------------------	----	----------------	----------------	------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO			Código: FO-M9-P2-18
				Versión: 02
				Fecha de Aprobación: 17/06/2019
				Página: 42 de 46

<p>El jueves 2 de diciembre de 2021 se realizó el VIII Encuentro Internacional de Salud Pública, se contó con la participación de 8 conferencistas 5 de ellos internacionales de países como: Cuba, Argentina, Paraguay, Perú y México. Participaron 144 personas a este evento virtual. Ponentes: Luis Gabriel Bernal Pulido, Universidad del Rosario, Yulier Broche-Pérez, Ph.D: Universidad Central "Marta Abreu" de Las Villas. Cuba, Daniel TobonGarcía - Fundación Escalando Salud, Carlos Humberto Arango, Fundación Salutia, Alfonso Gutiérrez Aguado, Lima - Perú, Fabrizio Lombardo - Universidad de Tucumán - Argentina, Eduardo Lazcano Ponce, Instituto Nacional de Salud Pública - Cuernavaca - México, Raúl Telmo Aveiro, Universidad del pacifico - Paraguay</p>			
--	--	--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO			Código: FO-M9-P2-18
				Versión: 02
				Fecha de Aprobación: 17/06/2019
				Página: 43 de 46

<p>Viernes 3 de diciembre de 2021 se realizó el VI encuentro de Universidades, se contó con la participación de 7 conferencistas, 96 asistentes de manera presencial.</p> <p>En la jornada de la tarde Coloquio Sala 1: 10- Sala 2: 10 y asistieron 17 personas en sala 1 y 35 personas en sala 2. Ponentes: Josep Maria Banch, Lucely Obando, Juan de Dios Villegas, Tatiana Calderón, Javier Torres, Naydu Acosta, Paola Andrea Fontal Vargas, Sheila Gómez, Jhonathan Guerrero, Olga Osorio</p>					

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN		Código: FO-M9-P2-18
	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		Versión: 02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página: 44 de 46

Presentan dos artículos que quedan listos para publicar, con traducción académica, los títulos son los siguientes: Seroprevalencia para SARS-COV2 en trabajadores de una Institución Pública del Valle del Cauca y Reinfección by SARS COV2 in Valle del Cauca.	07 de diciembre de 2021	NA	0	\$ 80.000.000	80%
			VALOR TOTAL	\$ 2.868.212.552	99.21%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: Q2
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 45 de 46

Que, de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA cumplió con el noventa y nueve punto veintiuno por ciento (99.21 %) de sus obligaciones contractuales. No se cumplió al 100%, El valor no ejecutado corresponde a \$ 22.726.347 que se discriminan así: \$ 2.726.347 por 485 registros de peso y talla no tomados y el excedente por la no publicación de los artículos de investigación.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$2.890.938.899
Valor ejecutado:	\$2.868.212.552
Valor no ejecutado:	\$ 22.726.347
Porcentaje de Ejecución:	99.21%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

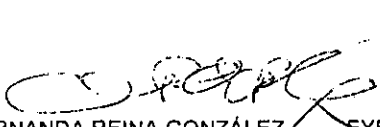
Valor total del Contrato:	\$2.890.938.899
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$1.156.375.560
Pagos parciales cuota 1,2,3,etc.	\$1.156.375.560
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$2.312.751.120
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 555.461.432
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 22.726.347

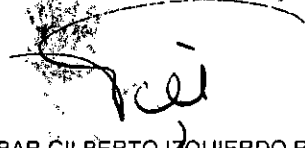
En cumplimiento de lo dispuesto en la Circular No. 021 de fecha 27 de octubre de 2021, suscrita por el Secretario de Hacienda y Finanzas Públicas Dr. José Ferrando Gil Moscoso, respecto al cronograma de cierre de la vigencia fiscal 2021, donde detallan las fechas límites de cierre fiscal, haciendo necesario realizar las acciones administrativas que permitan la causación y pago de los convenios, contratos interadministrativo, contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en las fechas establecidas así: 1. Para la causación y generación de planillas 18/12/2021, 2. para la generación de órdenes de pago 20/12/2021 y 3. Para la recepción de documentos de causación de las cuentas por pagar en tesorería 20/12/2021

Como supervisor del contrato se advierte que el contratista debe cumplir con los productos objeto de las obligaciones derivadas de este, dentro del plazo establecido en el contrato es decir 30 de diciembre de 2021. En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los 09 días del mes de diciembre de 2021.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 46 de 46
--	--	---

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


LUISA FERNANDA REINA GONZÁLEZ
SUPERVISORA


EXBAR GILBERTO IZQUIERDO RUIZ
Rep. Legal
HOSPITAL DPTAL M.C.R. ESE
CONTRATISTA 