DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232764

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 10/09/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-09-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LADY JULIET POVEDA BETANCOURT
NIT / Número de Documento 11162425746
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo lady_0324@hotmail.com
Dirección: GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-6304-202 CONTRATO DEL 20 MAYO 2024 . O	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600066663,, Nro planilla:1065679137-889538644,CUOTA 5

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:4a1257f6b3b88c5567bb940ba87df729436b91b55fcc6ebed4a59aad5ce16c0f0da1c35c3ba2338cc5d67a10e05895f4

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

NOMBRE:	LADY JULIET POVEDA BETANCOURT
CEDULA:	1116242574
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6304-2024 del 20 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de mayo de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de septiembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIETO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información y mapeo de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

En el mes programé y desarrollé una reunión de trabajo a la que fueron convocadas las líderes de "SORORA". Durante la reunión logré realizar el levantamiento de información con respecto a los servicios que se le ofrecen a los emprendedores; cabe resaltar que aunque esta asociación es de carácter externo, su actividad se encuentra enfocada a temas relacionados 100% con emprendimiento y se dedica a brindar de manera gratuita conocimientos y herramientas claves para fortalecer y desarrollar de manera adecuada las unidades productivas de las mujeres emprendedoras del municipio de Tuluá.

Aunque la razón de ser de Sorora se enmarca en temas de formación para mujeres emprendedoras; estas tambien desarrollan eventualmente jornadas de emprendimiento con el fin de aumentar las ventas o como vitrina comercial para dar a conocer los productos o servicios de las emprendedoras que hacen parte de este grupo.

De igual manera en la reunión y aprovechando que es un grupo consolidado fueron invitadas como apoyo logístico para el evento "Made In" que se tiene programado por parte del equipo ValleINN Univalle. La reunión se llevó a cabo el dia 30 de agosto en el horario de 4:00 pm a 6:00 pm.

2. Formular estrategias y propuestas para el fomento del emprendimiento y el desarrollo empresarial a partir del análisis de los diferentes programas y proyectos financiados con recursos públicos, mixtos y/o privados, haciendo énfasis en Bogotá, D.C, Medellín y otras ciudades principales que se considere relevantes.

En el mes indagé por medio de internet estrategias que se desarrollan para brindar un acompañamiento completo y adecuado para los emprendedores a partir de necesidades identificadas. En esta oportunidad hice referencia a una plataforma virtual llamada "MicroMentor" que consiste en que los emprendedores se puedan registrar y exponer sus necesidades especificas en términos de fortalecer sus unidades productivas y éstas puedan establecer una conexión con el mentor que le sea asignado de acuerdo al tema sobre el cual se desea conocer o perfeccionar. Algunos de los temas que se desarrollan a través de esta herramienta son: ventas, desarrollo tecnologico, talento humano, contabilidad, marketing digital, finanzas, derecho, administración entre otras. Dentro de la ruta encontramos las siguientes etapas:

- Únete: Crea un perfil en MicroMentor para compartir quién eres y mostrar a los mentores qué ayuda necesitas.
- Explora: Revisa los perfiles de los mentores que tengan la experiencia y conocimientos que estés buscando.
- Conecta: Envía un mensaje para contactar a mentores potenciales. Empieza una conversación, y define si es el mentor adecuado para ti.
- Crece: Ahora que encontraste a un mentor, pregunta, comparte y escucha. Te darás cuenta que la relación puede beneficiarte más allá de lo imaginado.

Esta estrategia tiene algún tipo de relación con los servicios que presta el programa ValleINN de la Gobernación, puesto que de acuerdo a las necesidades de cada emprendedor se le define una ruta de atención y se establece una ruta ya sea que se pueda desarrollar por parte de los mismos gestores o bien si es encesario direccionarlo a las entidades por medio de las cuales pueden realizar los procesos que se requieren para fomentar el desarrollo emprensarial.

3. Generar propuestas de valor para el rediseño del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, a partir de un proceso diagnóstico de necesidades aplicado a emprendedores y Mipymes del departamento, según metodología y directrices de la entidad.

En el mes propuse para el pograma de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial de la región articular con entidades privadas y ONG como: Fenalco – Andi – Cámaras de Comercio – Cámara Colombiana de Comercio Electrónico; asi como tambien establecer alianzas con empresarios y microempresarios con el fin de estructurar e incluir dentro de los procesos de la ruta de emprendimiento procesos orientadas a la innovación y fortalecimiento empresarial en tecnologias blandas. Cabe mencionar que dentro de esta propuesta se pueda incluir no solamente la parte teórica, sino tambien la aplicación de estos conocimientos para que los emprendedores

puedan ponerlos en práctica en cada una de sus unidades productivas y así se pueda lograr un mejor desarrollo y visión mas clara de los emprendedores.

4. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

Durante el mes apliqué una de las fórmulas propuestas para determinar indicadores de cumplimiento relacionados con el porcentaje de emprendedores atendidos y asesorados por medio del programa ValleINN de acuerdo a las metas establecidas por la SEDEC.

✓ Porcentaje de emprendimientos atendidos = 115%

5. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a las directrices de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

En el mes elaboré las 24 actas correspondientes a cada una de las asesorías que realicé tanto de manera grupal como individual – virtuales y presenciales. Así mismo realicé las actas correspondientes de las tres capacitaciones virtuales sobre plan de negocios.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participé en la jornada de inscripción a la convocatoria ValleEmplea (2do corte) realizada en el municipio de Riofrio en las instalaciones del coliseo Misael Pastrana Borrero realizada el dia 19 de agosto en el horario de la mañana.

Así mismo participé de la reunión de equipo de trabajo convocada por la coordinadora Sara Duque con la finalidad de revisar avances e informar de nuevas actividades a desarrollar. La Reunión se llevó a cabo el dia 16 de agosto en el horario de 5:00 pm a 6:30 pm

Por otro lado, de manera virtual programé y desarrollé tres jornadas de capacitación virtual sobre plan de negocios, en la cual realicé la explicación completa del documento bajo ejemplos claros y reales de acuerdo a las unidades productivas de los emprendedores que asistieron. Las jornadas las llevé cabo los dias 16, 20 y 22 de agosto en el horario de 10:00 am, 3:00 pm y 10:00 am respectivamente.

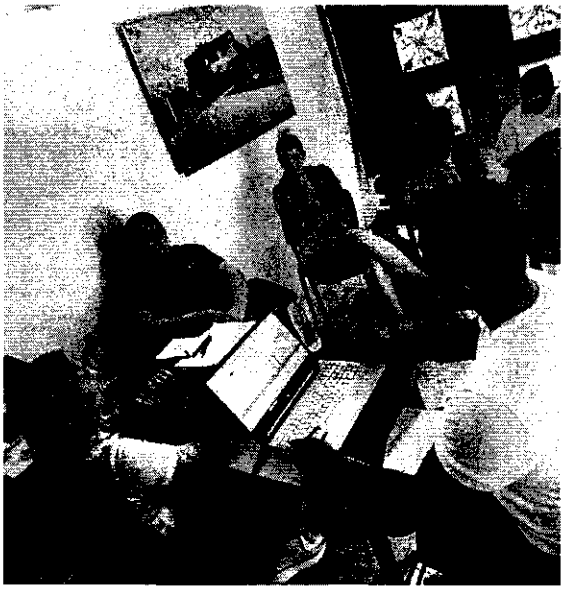
De manera virtual asistí a la jornada de capacitaciones de la SEDEC para los emprendedores desarrollada y orientada por la funcionaria Maria José. Así mismo participé de la capacitación sobre facturación electrónica orientada por el sr. Rubén Dario Cañas.

Finalmente apoyé y acompañé el evento "COPE 24" realizado en la Institución Educativa Técnica la Marina el día 3 de septiembre, dicho evento fué organizado por la oficina territorial zona centro en Cabeza del Lic. Ever Villegas.

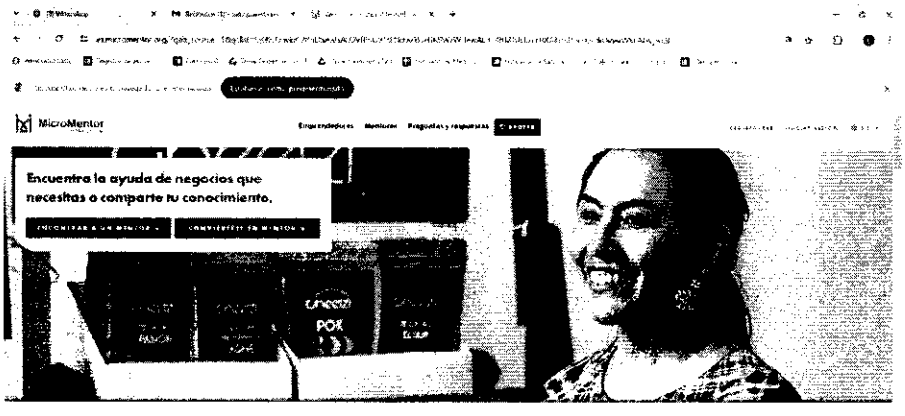
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

ACTIVIDADES 3

Realizar alianzas estratégicas con entidades privadas y ONG para desarrollar procesos orientadas a la innovación y fortalecimiento empresarial en tecnologias blandas.

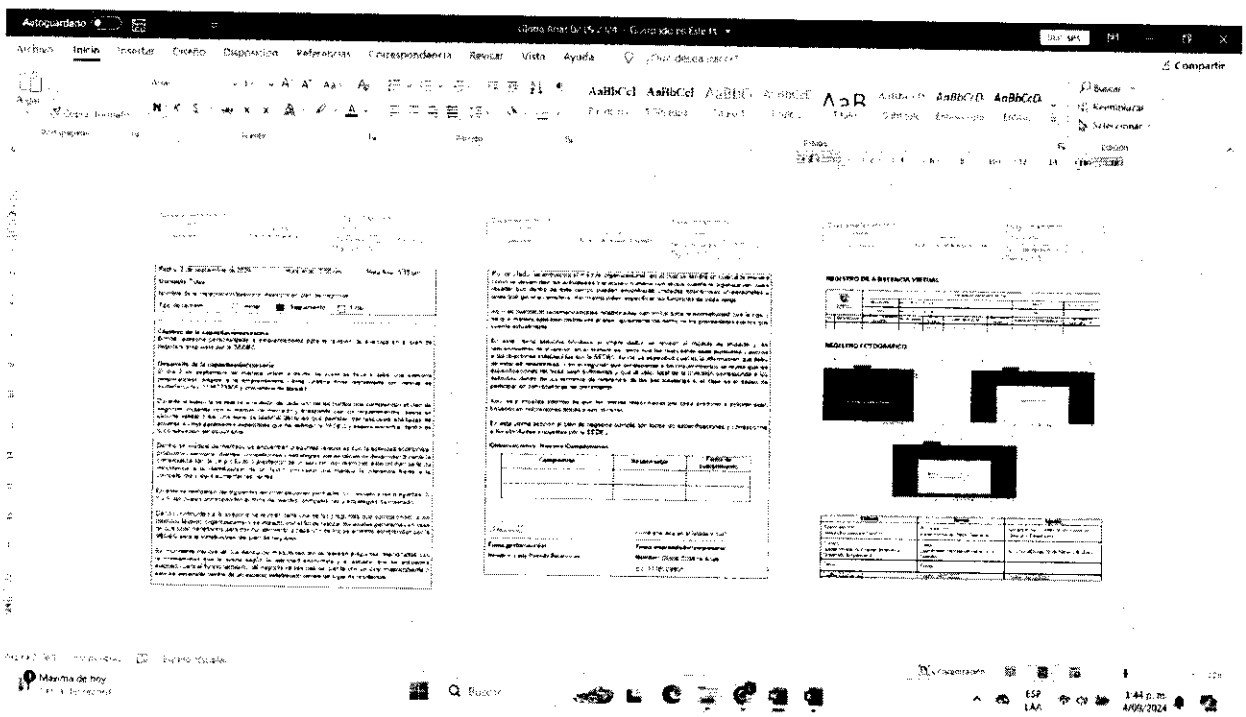
ACTIVIDADES 4

✓ Porcentaje de emprendimientos atendidos = 115%

$$\%EA = \frac{\text{No. de emprendimientos atendidos}}{\text{No. total de atendidos}} * 100$$

$$\%EA = \frac{\text{23 emp mes de ago - sep}}{\text{20 emp en total}} * 100$$

ACTIVIDADES 5



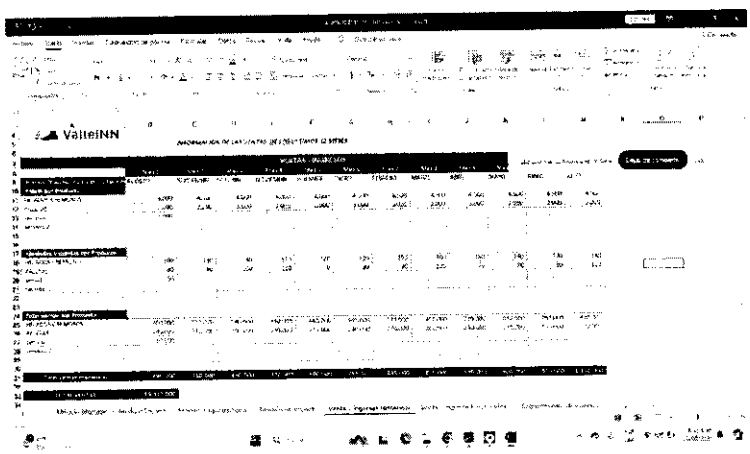
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

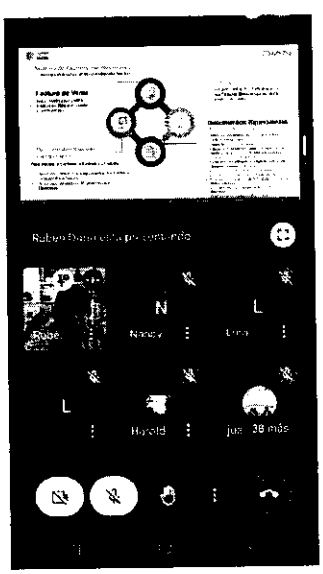
ACTIVIDADES 6

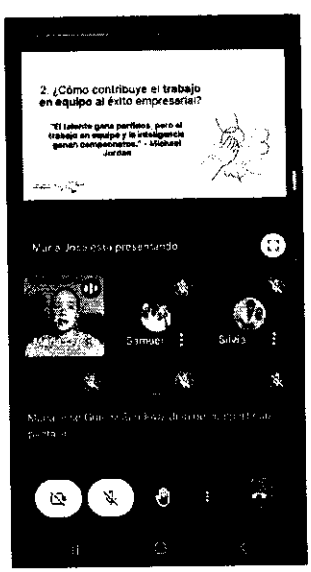












INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LADY JULIET POVEDA BETANCOURT
C.C.1116242574
Teléfono: 3187877136
Correo:lady.poveda.w@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **10** de **septiembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-6304-2024 de 20 de mayo de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600066663 Del 20/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **LADY JULIET POVEDA BETANCOURT**
C.C. 1116242574
Teléfono. 3187877136

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información y mapeo de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Formular estrategias y propuestas para el fomento del emprendimiento y el desarrollo empresarial a partir del análisis de los diferentes programas y proyectos financiados con recursos públicos, mixtos y/o privados, haciendo énfasis en Bogotá, D.C, Medellín y otras ciudades principales que se considere relevantes. 3. Generar propuestas de valor para el rediseño del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, a partir de un proceso diagnóstico de necesidades aplicado a emprendedores y Mipymes del departamento, según metodología y directrices de la entidad. 4. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 5. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a las directrices de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	62,5%

Otras consideraciones. N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6304-2024 del 20 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información y mapeo de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

La gestora en el mes programó y desarrolló una reunión de trabajo a la que fueron convocadas las líderes de "SORORA". Durante la reunión se logró realizar el levantamiento de información con respecto a los servicios que se le ofrecen a los emprendedores; cabe resaltar que aunque esta asociación es de carácter externo, su actividad se encuentra enfocada principalmente a temas relacionados 100% con emprendimiento y se dedica a brindar de manera gratuita conocimientos y herramientas claves para fortalecer y desarrollar de manera adecuada las unidades productivas de las mujeres emprendedoras del municipio de Tuluá.

Aunque la razón de ser de Sorora se enmarca en temas de formación para mujeres emprendedoras; estas tambien desarrollan eventualmente jornadas de emprendimiento con el fin de aumentar las ventas o como vitrina comercial para dar a conocer los productos o servicios de las emprendedoras que hacen parte de este grupo.

De igual manera en la reunión y aprovechando que es un grupo consolidado fueron invitadas como apoyo logístico para el evento "Made In" que se tiene programado por parte del equipo ValleINN Univalle. La reunión se llevó a cabo el dia 30 de agosto en el horario de 4:00 pm a 6:00 pm.

2. Formular estrategias y propuestas para el fomento del emprendimiento y el desarrollo empresarial a partir del análisis de los diferentes programas y proyectos financiados con recursos públicos, mixtos y/o privados, haciendo énfasis en Bogotá, D.C, Medellín y otras ciudades principales que se considere relevantes.

La gestora durante el mes indagó por medio de internet estrategias que se desarrollan para brindar un acompañamiento completo y adecuado para los emprendedores a partir de necesidades identificadas. En esta oportunidad hizo referencia a una plataforma virtual llamada "MicroMentor" que consiste en que los emprendedores se puedan registrar y exponer sus necesidades especificas en términos de fortalecer sus unidades productivas y éstas puedan establecer una conexión con el mentor que le sea asignado de acuerdo al tema sobre el cual se desea conocer o perfeccionar. Algunos de los temas que se desarrollan a través de esta herramienta son: ventas, desarrollo tecnologico, talento humano, contabilidad, marketing digital, finanzas, derecho, administración entre otras. Dentro de la ruta encontramos las siguientes etapas:

- Únete: Crea un perfil en MicroMentor para compartir quién eres y mostrar a los mentores qué ayuda necesitas.
- Explora: Revisa los perfiles de los mentores que tengan la experiencia y conocimientos que estés buscando.
- Conecta: Envía un mensaje para contactar a mentores potenciales. Empieza una conversación, y define si es el mentor adecuado para ti.
- Crece: Ahora que encontraste a un mentor, pregunta, comparte y escucha. Te darás cuenta que la relación puede beneficiarte más allá de lo imaginado.

Esta estrategia tiene algún tipo de relación con los servicios que presta el programa ValleINN de la Gobernación, puesto que de acuerdo a las necesidades de cada emprendedor se le define una ruta de atención y se establece una ruta ya sea que se pueda desarrollar por parte de los mismos gestores o bien si es encesario direccionarlo a las entidades por medio de las cuales pueden realizar los procesos que se requieren para fomentar el desarrollo emprensarial.

3. Generar propuestas de valor para el rediseño del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, a partir de un proceso diagnóstico de necesidades aplicado a emprendedores y Mipymes del departamento, según metodología y directrices de la entidad.

La gestora propone para el pograma de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial de la región articular con entidades privadas y ONG como: Fenalco – Andi – Cámaras de Comercio – Cámara Colombiana de Comercio Electrónico; asi como tambien establecer alianzas con empresarios y microempresarios con el fin de estructurar e incluir dentro de los procesos de la ruta de emprendimiento procesos orientadas a la innovación y fortalecimiento empresarial en tecnologias blandas. Cabe mencionar que dentro de esta propuesta se pueda incluir no solamente la parte teórica, sino tambien la aplicación de estos conocimientos para que los emprendedores puedan ponerlos en práctica en cada una de sus unidades productivas y así se pueda lograr un mejor desarrollo y visión mas clara de los emprendedores.

4. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

La gestora durante el mes aplicó una de las fórmulas propuestas para determinar indicadores de cumplimiento relacionados con el porcentaje de emprendedores atendidos y asesorados por medio del programa ValleINN de acuerdo a las metas establecidas por la SEDEC.

✓ Porcentaje de emprendimientos atendidos = 115%

5. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a las directrices de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

La gestora en el mes elaboró las 24 actas correspondientes a cada una de las asesorías que realizó tanto de manera grupal como individual – virtuales y presenciales. Así mismo realizó las actas correspondientes de las tres capacitaciones virtuales sobre plan de negocios.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La gestora participó en la jornada de inscripción a la convocatoria ValleEmplea (2do corte) realizada en el municipio de Riofrio en las instalaciones del coliseo Misael Pastrana Borrero realizada el dia 19 de agosto en el horario de la mañana.

Así mismo participó de la reunión de equipo de trabajo convocada por la coordinadora Sara Duque con la finalidad de revisar avances e informar de nuevas aactividades a desarrollar. La Reunión se llevó a cabo el dia 16 de agosto en el horario de 5:00 pm a 6:30 pm

Por otro lado, de manera virtual programó y desarrolló tres jornadas de capacitación virtual sobre plan de negocios, en la cual realizó la explicación completa del documento bajo ejemplos claros y reales de acuerdo a las unidades productivas de los emprendedores que asistieron. Las jornadas se llevaron a cabo los dias 16, 20 y 22 de agosto en el horario de 10:00 am, 3:00 pm y 10:00 am respectivamente.

De manera virtual asistió a la jornada de capacitaciones de la SEDEC para los emprendedores desarrollada y orientada por la funcionaria Maria José. Así mismo participó de la capacitación sobre facturación electrónica orientada por el sr. Rubén Dario Cañas.

La gestora apoyó y acompañó el evento "COPE 24" realizado en la Institución Educativa Técnica la Marina el día 3 de septiembre, dicho evento fué organizado por la oficina territorial zona centro en Cabeza del Lic. Ever Villegas.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1065679137 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 889538644 con periodo de cotización del mes de AGOSTO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$30.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$30.000.000
Valor pagado	$14.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$18.000.000
Valor saldo por ejecutar	$12.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Junio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Junio/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 11 de Octubre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de **Septiembre** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-09-03, 08:38:14 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1065679137

Periodo Cotización 202408 **Periodo Servicio** 202408

PAGADA 2024-09-03 20:37:38.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LADY JULIET POVEDA BETANCOURT				
Documento	CC 1116242574	**Dirección**	CR 33 #35 - 22		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2242603		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1116242574		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					POVEDA BETANCOURT LADY JULIET	76834000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.600.000	25-14		16 %	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.600.000	$ 8.400	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Banco Caja Social
Su banco amigo.

Pago de servicios electrónicos

Resultado de la transacción

Transacción exitosa.
Apreciado cliente. Pago sujeto a aprobación. Para concluir, por favor seleccione la opción “Regresar al comercio” y verifique el estado final de la transacción. Si tiene algún inconveniente, comuníquese con la entidad con la que liquidó su planilla o con el comercio desde el cual está realizando la compra o pago.

FECHA Y HORA
3 septiembre 2024 8:35 pm

DIRECCIÓN IP. 45.225.225.82

NÚMERO DE TRANSACCIÓN
APII4247322852923374

NÚMERO DE CONFIRMACIÓN
33747BJC

NOMBRE DEL COMERCIO	SIMPLE OI
NIT DEL COMERCIO	9999000973339
CÓDIGO DEL SERVICIO	99000
VALOR DE LA TRANSACCIÓN	$464.400,00
VALOR DEL IMPUESTO	$0,00
REFERENCIA DE PAGO	1065679137
FECHA DE LA SOLICITUD	3 septiembre 2024
REFERENCIA 1	10.0.19.10
REFERENCIA 2	CC
REFERENCIA 3	1116242574
CÓDIGO DE LA TRANSACCIÓN (CUS)	889538644
CICLO DE LA TRANSACCIÓN	1
DESCRIPCIÓN DEL PAGO	Pago de Seguridad Social
CUENTA ORIGEN	Cuentamiga *******2936