PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 30 de septiembre de 2024

Señor (a)
Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5904402**
Profesional G10 – Dinamizador Tecnoparque
Tecnoparque - Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5904402

Carlos Mauricio Gómez Delgado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098741227 de 2024, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($28.873.971). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero por valor de DOS MILLONES DIECISÉIS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.016.595) incluido IVA.

b) Nueve (9) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE ($2.749.902) incluido IVA.

c) Un último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO M/CTE ($2.108.258) incluido IVA.

Plazo: Diez (10) meses y Quince (15) días, sin superar el 31 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los Proyectos de Base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red TECNOPARQUE del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del TECNOPARQUE correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes.	No se ejecutó en este periodo	No aplica
2	Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria del nodo, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración.	No se ejecutó en este periodo	No aplica
3	Apoyar el acompañamiento de		Evidencia fotográfica:

	Proyectos de Base Tecnológica asignados de la mano con las recomendaciones del Experto asignado a cada Proyectos de Base Tecnológica (PBT).	- Creación de logo cremanela. - Creación de logo nutrilife.	https://drive.google.com/drive/folders/1nJ_EfI-dfQQ3a1Wu3IPDv1TgYKcKcQ9j?usp=drive_link
4	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de TECNOPARQUE y en las demás que sean requeridas.	No se ejecutó en este periodo	No aplica
5	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	No se ejecutó en este periodo	No aplica
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	-Reunión flujos de trabajo oficinal Divulgación. -Rendición de cuentas 2024 -Reunión para video emprendedor NOW -Correo calendario y lineamientos para tramite de cuentas servicios personales agosto 2024.	Evidencia fotográfica: https://drive.google.com/drive/folders/1nJ_EfI-dfQQ3a1Wu3IPDv1TgYKcKcQ9j?usp=drive_link

7	Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TICS y a los instructivos del SENA.	Cumplí con las políticas establecidas por la institución	No aplica
8	Apoyar tareas de divulgación, socialización y presentación del Nodo a las visitas técnicas y posibles interesados en los servicios de la Red, según requerimiento del Dinamizador del Nodo.	-Toma de fotografías y creación de videos para divulgación en redes sociales sobre los distintos recorridos y eventos generados en el mes.	Evidencia fotográfica: https://drive.google.com/drive/folders/1nJ_EfI-dfQQ3a1Wu3IPDv1TgYKcKcQ9j?usp=drive_link
9	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en los Centros de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	-Apoyo en el Emprendemano Live. -Apoyo en la sección del programa Emprendamano Nigth (Emprendamano Live) -Reels para divulgación del programa Emprendamano Live.	Evidencia fotográfica: https://drive.google.com/drive/folders/1nJ_EfI-dfQQ3a1Wu3IPDv1TgYKcKcQ9j?usp=drive_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9473175922 de la planilla, expedida por aportes en línea correspondiente al mes de AGOSTO del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,



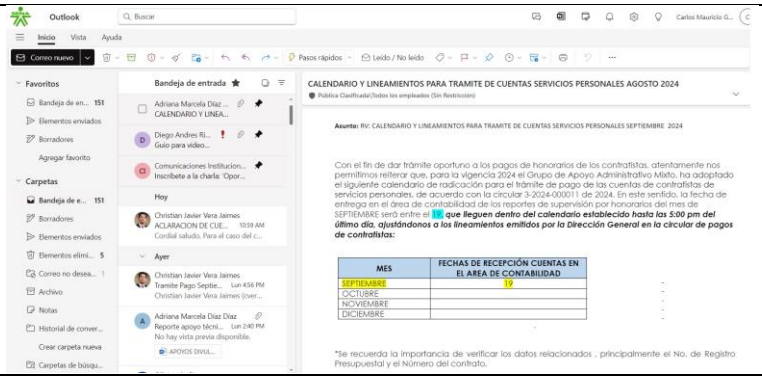
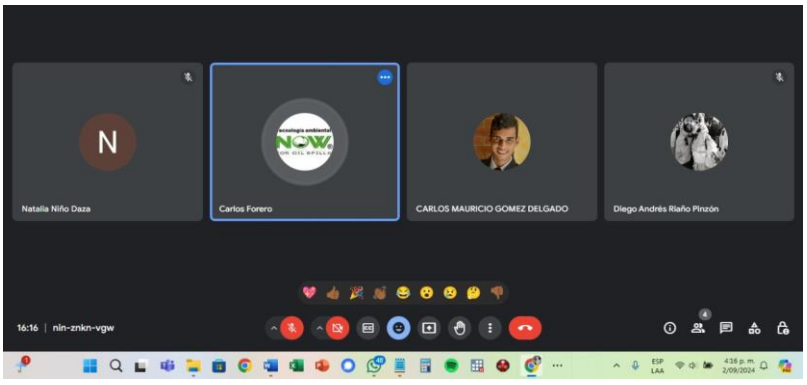
Carlos Mauricio Gómez Delgado
Contratista
C.C. 1.098.741.227 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 5904402 de 2024
Cargo del supervisor PROFESIONAL GRADO 10- DINAMIZADOR TECNOPARQUE
Bucaramanga

ANEXO 01. EVIDENCIAS

ACTIVIDAD	EVIDENCIA
- Creación de logo cremanela.	 
- Creación de logo nutrilife.	 
-Reunión flujos de trabajo oficinal Divulgación.	

-Correo calendario y lineamientos para tramite de cuentas servicios personales agosto 2024.	
-Rendición de cuentas 2024	
-Reunión para video emprendedor NOW	

-Toma de fotografías y creación de videos para divulgación en redes sociales sobre los distintos recorridos y eventos generados en el mes.	
-Apoyo en el Emprendemano Live.	
-Apoyo en la sección del programa Emprendamano Nigth (Emprendamano Live)	 Gallera_vertical  Invitación_pet_shop  Mr_crunch  Perras_y_panzonas

-Reels para divulgación del programa Emprendamano Live.	