ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

Bitácora Mensual de Actividades		
CONTRATISTA:	**Yesica Estefanía García Henao**	
Cedula de Ciudadanía	**1036397946**	
Número de contrato	**8597/2023**	
Objeto:	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO/A PARA REALIZAR LOS PROCESOS Y ACCIONES DEL CUIDADO DE LA SALUD, EN LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS INSTITUCIONALES.**	
Fecha de Acta de Inicio	**04/07/2023**	
Fecha de terminación	**03/06/2024**	
Periodo del Informe	**Del 01/03/2024 al 30/03/2024**	
Ejecución	**Física: 72%**	**Financiera: 64%**
OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIAS**
1 - Realizar la caracterización e identificación de las necesidades de la población, aplicando las técnicas e instrumentos definidos por la entidad.	1.1. Se realizó valoraciones a los participantes quienes ingresaron diariamente a la unidad operativa evaluando los 11 patrones funcionales en el mes de Marzo.	OBLIGACION 1
2 - Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores.as, participantes del servicio, acorde a la Política Pública de Discapacidad para el Distrito Capital y los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad.	2.1. Se realizó seguimiento para saber las condiciones habituales del participante en el mes de Marzo.	OBLIGACION 2
3 - Participar en la construcción, ejecución, seguimiento, fortalecimiento y ajuste de los Planes de Atención Individual (PAI), informes de seguimiento y conceptos sobre avances y logros de las personas con discapacidad, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales.	3.1 Se realizó seguimiento para los planes de atención individual, PAI, estudio de caso en el mes de Marzo.	OBLIGACION 3
4 – Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes de las personas con discapacidad y sus familias y cuidadores(as) en los diferentes entornos, de acuerdo	4.1 Se realizó apoyo de articulación con Edufisico en el mes de Marzo.	OBLIGACION 4

con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la discapacidad		
5 - Realizar seguimiento a la implementación de los protocolos de cuidado a la salud, dando cumplimiento a las recomendaciones de salud y/o médicas, reportando oportunamente las novedades de salud, requerimientos, hospitalizaciones y fallecimientos que se presenten con cada uno(a) las personas con discapacidad, coordinando los aspectos necesarios a nivel institucional y con la red	5.1 Se realizó seguimiento de participantes para el fortalecimiento de su estado de salud en el mes de Marzo. 5.2 Se realizó actualización de fórmulas médicas, verificando los soportes médicos en el mes de marzo.	OBLIGACION 5
6. Realizar registro y actualización del kardex de recepción, almacenamiento y administración de medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas de preparación de los mismos, verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento en los formatos establecidos.	6.1 Se recibió medicamento para su respectiva administración al participante en la unidad operativa Centro Crecer en el mes de Marzo. 6.2 Se realizó administración de medicamentos al participante en el mes de Marzo. 6.3 Se realiza formato de registro Invima, lote y fecha de vencimiento de los medicamentos entregados en el mes de Marzo.	OBLIGACION 6
7. Realizar seguimiento a las actividades ejecutas por los auxiliares de enfermería en la atención integral de las personas con discapacidad, así como en el desarrollo de trámites ante la Red de Salud Distrital o privada para la autorización oportuna la atención en salud, registrando y	7.1. Se Realizó seguimiento a las actividades del grupo Cuidadores a la Salud verificando notas de enfermería en el mes de Marzo.	OBLIGACION 7
8. Participar la activación de la ruta establecida y en la elaboración del informe de acuerdo con el procedimiento del deber de denuncia de la SDIS.	8.1. Se validó que durante este mes no se identifican casos que requieran activación de la ruta por tal motivo no se da cumplimiento a esta actividad en el mes Marzo.	OBLIGACION 8
9. Realizar reuniones periódicas con el o la profesional en nutrición del CIAE con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde	9.1 Se reunió con el profesional de nutrición Para realizar seguimiento a los índices de masa corporal, peso y talla a los participantes con su debido formato de actualización en el mes de Marzo.	OBLIGACION 9

la competencia del programa el Plan de Saneamiento Básico y con el tecnólogo de gestión ambiental del CIAE con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Emergencias del centro, de acuerdo con los lineamientos institucionales	9.2 se realizó plan de saneamiento básico y de gestión ambiental en el mes de Marzo.	
10. Realizar las actividades para la implementación del Sistema Distrital de Cuidado y acciones territoriales en las que sea convocado por parte del Supervisor de contrato, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	10.1. Se realizó capacitación con padres de familia sobre EDA, lavado de manos y pediculosis en el mes de Marzo.	OBLIGACION 10
11. Asistir y participar en las reuniones convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, el ordenador del gasto y la Subdirección para la Discapacidad.	11.1 Se reunió con el equipo de nutrición para actualización de dietas, peso y talla en el mes de Marzo. 11.2 Se conreunió con secretaria de salud red Norte para seguimiento de EDA y pediculosis de los participantes en el mes de Marzo.	OBLIGACION 11
12. Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la Subdirección para la discapacidad.	12.1 Se toma pantallazo del secop II.	OBLIGACION 12

JESSICA GARCIA HENAO

Firma: _____

Pantallazo del cargue de factura en SECOP II (legible)

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado		
Pago 001	001	4/07/2023 3:19:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/08/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.605.400 COP	Pagado		Detalle
Pago 002	002	1/08/2023 8:09:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/09/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.006.000 COP	Pagado		Detalle
Pago 003	Pago 003	1/09/2023 10:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/10/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.006.000 COP	Rechazado	Editar	Detalle
Pago 004	004	1/10/2023 10:54:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/11/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.006.000 COP	Pagado		Detalle
Pago 005	005	1/11/2023 3:42:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	4.006.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal		Detalle
Pago 006	006	1/12/2023 8:12:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	2.270.067 COP	Enviado a la Entidad Estatal		Detalle
Pago 007	007	17/01/2024 12:16:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	1.869.467 COP	Pendiente de registro		Borrar Registro Enviar
Pago 008	008	1/02/2024 7:57:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	4.006.000 COP	Pendiente de registro		Borrar Registro Enviar
Pago 009	009	18 días de tiempo transcurrido *(1/03/2024 10:27:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	4.006.000 COP	Pendiente de registro		Borrar Registro Enviar

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA DE INICIO CONTRATO 8597 DE 2023 - CENTROS AVANZAR signed.pdf	ACTA DE INICIO CONTRATO 8597 DE 2023 - CENTROS AVANZAR signed.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8597_2023_CRP.pdf	8597_2023_CRP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	8597_2023_ARL.pdf	8597_2023_ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Designación supervisión 8597 - 2023.Firmado.pdf	Designación supervisión 8597 - 2023.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfSup-8597-2023-informe1.pdf	InfSup-8597-2023-informe1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfSup-8597-2023-informe2.pdf	InfSup-8597-2023-informe2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfSup-8597-2023-informe3.pdf	InfSup-8597-2023-informe3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-8597-2023-informe3.pdf	InfEjec-8597-2023-informe3.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-8597-2023-informe1.pdf	InfEjec-8597-2023-informe1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-8597-2023-informe2.pdf	InfEjec-8597-2023-informe2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >