PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Septiembre / 2024

Señor (a)

Ana María Londoño Colorado

Supervisor(a) Contrato CO1 PCCNTR 5765229 de 2024

Coordinadora de Formación

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1 PCCNTR 5765229/2024

JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32877726 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Sistema de Investigación, desarrollo Tecnológico e innovación SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($69.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago correspondiente al mes de enero de 2024, por valor de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000). b) Once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000), cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro de Formación.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del sistema de I+D+i	Participe en el IV foro vocacional organizado por fundación UNNIBAN, cuyo objetivo, es dar a comer la oferta institucional Sena, con el propósito de fortalecer el Sistema de Innovación y desarrollo Tecnológico SENNOVA, a través del ingreso de aprendices a los semilleros de investigación con los que el centro cuenta	Registro Fotográficos
2	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.	Apoye a los proyectos de continuidad de la línea 70 y 68 23,66 técnica y operativamente como es el caso de mantener la ejecución Presupuestal y técnica acorde al cronograma de cada uno de los proyectos y responder a cualquier tipo de informacion que requieran	Tecnoacademia 70 SGPS 12205-2024 SGPS12774-2024 SGPS12842-2024

3	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferente etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionado para el desarrollo de los procesos de I+D+i del sistema SENNOVA.	Envíe respuestas a la Dirección General relacionada con la situación contractual de los proyectos	
4	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de I+D+i SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Dirección de Formación Profesional.	Realice el seguimiento de los procesos administrativos y financiero de los proyectos (Actas de Inicios de los proyectos Línea programática 23,66, 70,68 Diligenciamiento de informes de Gestion	SGPS 12205-2024 SGPS12842-2024 Tecnoacademia 70 SGPS12774-2024 SGPS 13310 MARCO OSPINA SGPS 13312 MARIA AUXILIADORA

5	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de I+D+i SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Sistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.	Se mantienen las carpetas digitales del SUD, Actualizadas Realice informe trimestral de proyectos con sus indicadores	Tecnoacademia 70 SGPS 12205-2024 SGPS12774-2024 SGPS12842-2024 SGPS 13310 MARCO OSPINA SGPS 13312 MARIA AUXILIADORA INFORMES TRIMESTRALES DE GESTION
6	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i con recursos de la Ley 344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación	Apoye en la formulación del proyecto SGPS 13310 ADQUIRIR TECNOLOGÍA INVERTER PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO EN EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA CAAG. Apoye en la formulación de proyecto SGPS 13312	Se anexa PDF de LOS PROYECTOS en el se evidencia la participación en la formulación Se adjunta registro fotográfico de reuniones desarrollando esta actividad SGPS 13310 MARCO OSPINA SGPS 13312 MARIA AUXILIADORA

7	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y/o los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los	En la actualidad se encuentra actualizado el censo SENNOVA	

	requerimientos que se efectúen sobre elestado de estos.		
8	Apoyar la gestión y trámite **de** comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, e desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participaren las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados	Se apoyo en el diligenciamiento de la resolución de traslado de aprendices proyecto Tecnoacademia al V congreso de sostenibilidad ambiental	RESOLUCION Nº 47-00788 DE 2024.pdf
9	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar eldebido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.	Se anexa drive con la informacion respecto a los semilleros de investigación de centro	SEMILLEROS DE INVESTIGACION SEMILLERO SITIM
10	Trabajar de forma articulada y	Participe en la reunión de pares evaluadores, reunión con la coordinación misional y planeación	Se adjuntan diapositivas solicitadas

	coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles de Sistema SENNOVA en el Centro		
11	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.	Acompañé a la rueda de negocios de RUTAC organizado por la cámara de comercio del magdalena al emprendedor asociado sector Productivo de fertilizantes orgánicos representante legal de la Empresa el Porvenir Fertiorganico Mineral Benjamín Santos.	REGISTRO FOTOGRAFICO
12	Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.	Se realizo el envío de toda la informacion solicitada por dirección general, cuyo objetivo es divulgar los resultados de los proyectos. Se anexa video promocional de SENNOVA, dando a conocer los proyectos vigencia 2024	https://web.facebook.com/SENAMagdalena/videos/848220257436489

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

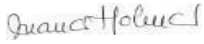
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	134324	Municipio de Zona Bananera- Corregimiento de Orihueca	13-09-2024	13-09-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9471625132 aportes en línea periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en 9 folios y link s de 300 evidencias cargadas en el sud y en el drive que se comparte

Cordialmente,



Juana Isabel Molina Marquez

Contratista

C.C. No. 32877726

Recibí a satisfacción:
Firma

Ana María Londoño Colorado

Supervisor(a) Contrato CO1 PCCNTR 5765229 de 2024

Coordinadora de Formación

Evidencias

Registro Fotográficos
Evidencias
Intervención como panelista en el IV foro Vocacional Zona Bananera
Auditorio Comulbanano
Septiembre 13 de 2024





Evidencia
Registro Fotográfico
Acompañamiento al emprendedor Benjamin Santos a la actividad RUTA C organizado por cámara de comercio del magdalena.



Proyectos SENNOVA 2023

- **SGPS-10329-2023** - Tecnoacademia Itinerante Magdalena
- **SGPS-11227-2023**- Evaluación de la producción de leche en cabras de raza alpina.
- **SGPS-11039-2023**- Economía circular de residuos para aprovechamiento Fase II
- **SGPS-11185-2023**- Modernización del invernadero nuevas tecnologías de automatización.
- **SGPS-10747-2023**- Estrategia para la divulgación de trabajos de investigación cuarto congreso del CAAG.
- **SGPS-11139-2023**- Reciclaje térmico como estrategia el CAAG
- **SGPS 11402-2023**-Prestación de servicios tecnológicos en el laboratorio de ciencias ambientales del CAAG.

Proyectos SENNOVA 2024

SGPS-12774-2024 Línea 68: "Prestación de servicios tecnológicos del laboratorio de Ciencias Ambientales del CAAG conforme los requisitos de la norma ISO/IEC 17025:2017 para ampliación de su alcance y el desarrollo productivo primario del departamento y la región".

SGPS-12205-2024 Línea 23 "Adecuación y dotación de laboratorio para la producción de alimento vivo en el centro acuícola y agroindustrial de Gaira"

SGPS-12136-2024 línea 70 : "Tecnoacademia itinerante Magdalena Vigencia2024"

SGPS-12842-2024 línea 66 investigación aplicada: "Diseño de sendero ecológico interpretativo como estrategia pedagógica para fomentar el conocimiento y conservación de la biodiversidad en el CAAG".

EVIDENCIAS DEL ENVIO DE SOLICITUDES DE LOS LIDERES DE LOS PROYECTOS A SUBDIRECCION U OTRAS DEPENDENCIAS



Para: Bichara Jose Zableh Hasbun — Jue 19/09/2024 18:45

CC: Ives Enrique Vallecia Gravina

Cotización AMI 2024.pdf 280 KB

Cotización MOMYER SAS 20... 199 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (523 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

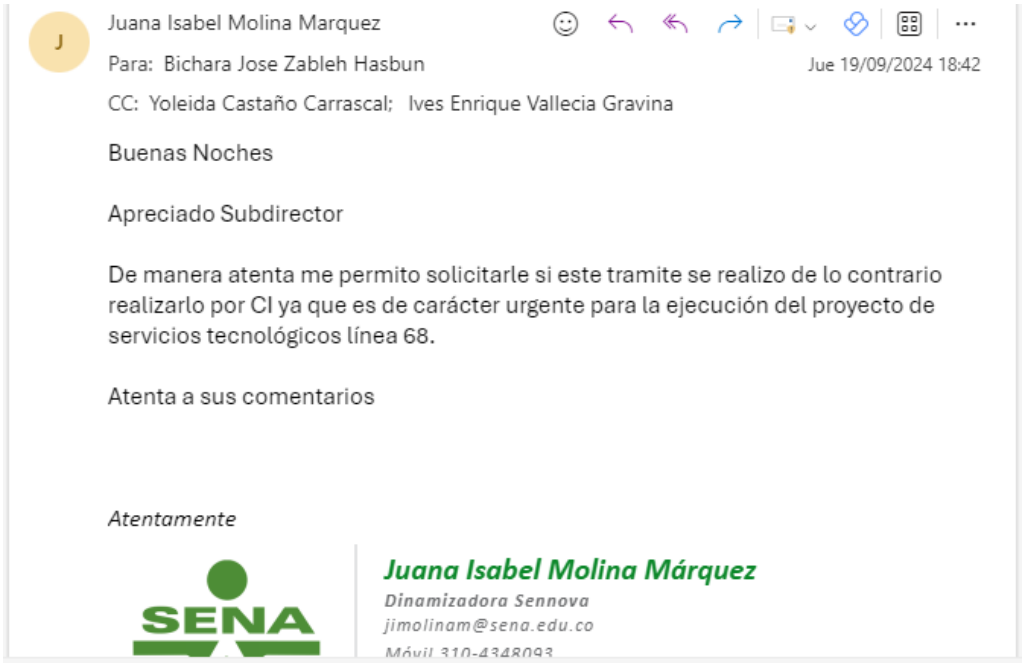
Buenas Noches

Apreciado Subdirector

De manera atenta le solicito apoyarnos en lo pertinente según solicitud del líder del proyecto línea 68 Ives vallecia, esta necesidad se requiere de manera urgente para poder ejecutar el proyecto de acuerdo a lo proyecto en su formulación y aprobación

Atentamente

Juana Isabel Molina Márquez
Dinamizadora Sennova



Juana Isabel Molina Marquez

Para: Bichara Jose Zableh Hasbun — Jue 19/09/2024 18:42

CC: Yoleida Castaño Carrascal; Ives Enrique Vallecia Gravina

Buenas Noches

Apreciado Subdirector

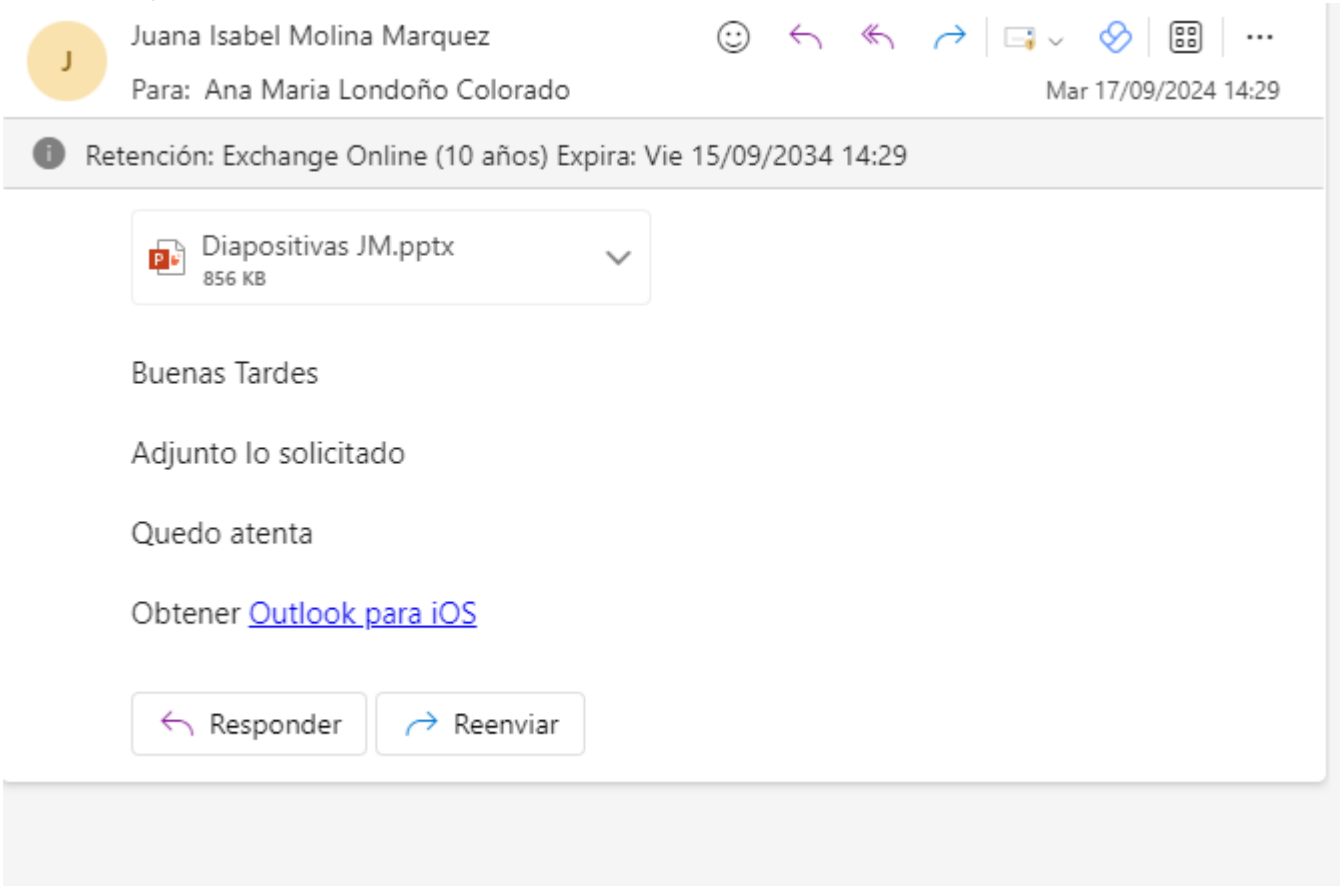
De manera atenta me permito solicitarle si este tramite se realizo de lo contrario realizarlo por CI ya que es de carácter urgente para la ejecución del proyecto de servicios tecnológicos línea 68.

Atenta a sus comentarios

Atentamente

Juana Isabel Molina Márquez
Dinamizadora Sennova
jimolinam@sena.edu.co
Móvil 310-4348093

EVIDENCIAS DE SOLICITUDES DE DOCUMENTOS,DIAPOSITIVAS CORREOS EN LA CUAL SE DA CUMPLIMIENTO POR LO SOLICITADO, SE EVIDENCIA DIAPOSITIVAS ENVIADA SEGÚN SOLICITUD DE COORDINACION DE FORMACION



Evidencia de solicitud de informacion del I semillero zonal departamental y en respuesta telefónica nos informaron que se corre la fecha del evento, por tal motivo no se envía la resolución para dicho tramite .



Juana Isabel Molina Marquez

Para: Carolina Garzon Rodriguez

Mar 17/09/2024 9:36

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 15/09/2034 9:36

Buenos Días

Carolina

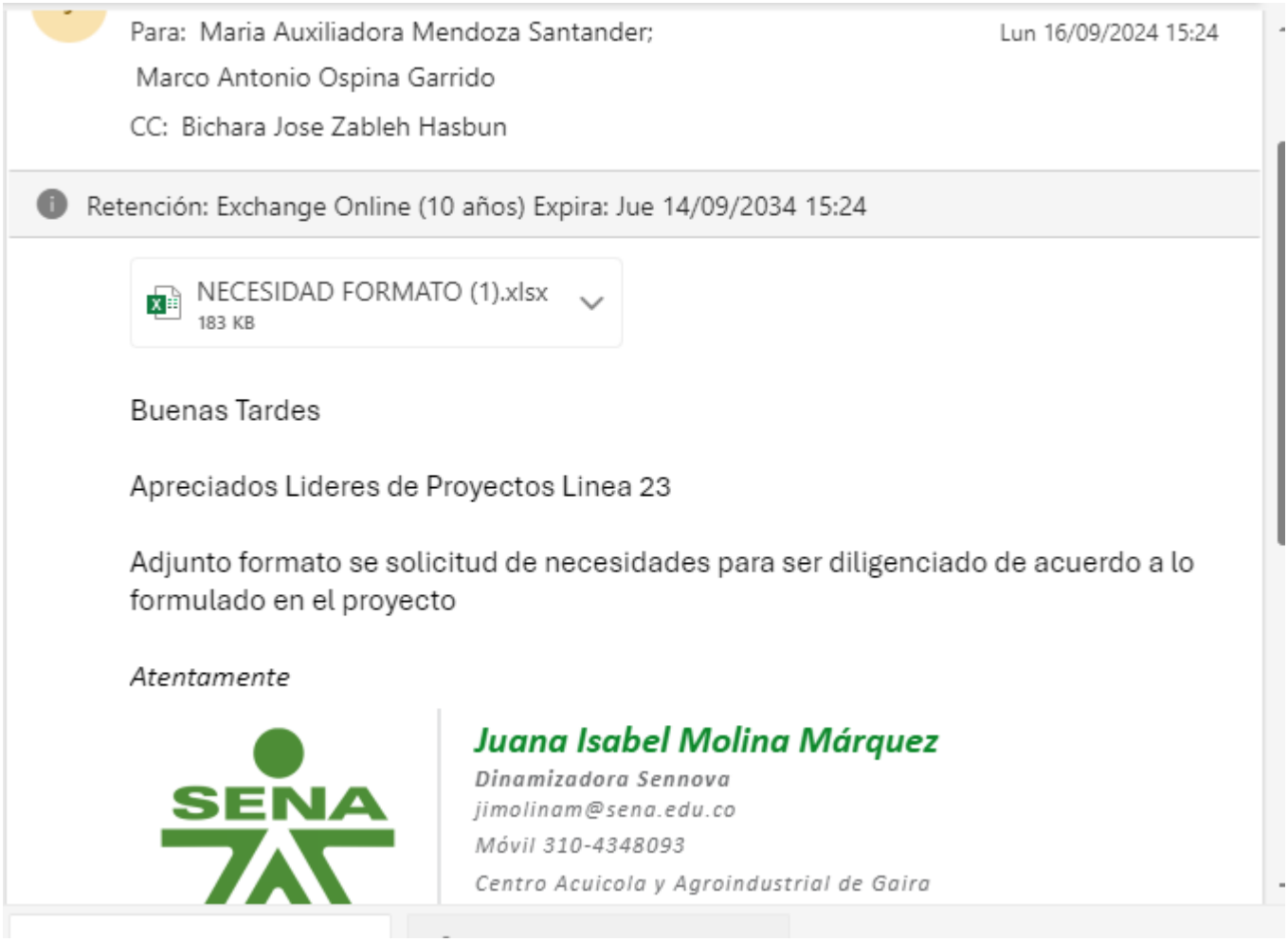
De manera atenta me permito solicitarte informacion del evento de semillero zonal que se llevara a cabo en el departamento de Atlántico, necesito hacerte unas preguntitas mi numero teléfono es 3104348093 por favor si me regalas una llamadita

Atentamente

Juana Isabel Molina Márquez
Dinamizadora Sennova
jimolinam@sena.edu.co
Móvil 310-4348093
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena

Evidencia

Envio de formato de necesidades proyecto dela línea 23 aprobados en septiembre SGPS 13310 Y SGPS 13312



Para: Maria Auxiliadora Mendoza Santander; Lun 16/09/2024 15:24

Marco Antonio Ospina Garrido

CC: Bichara Jose Zableh Hasbun

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 14/09/2034 15:24

NECESIDAD FORMATO (1).xlsx
183 KB

Buenas Tardes

Apreciados Lideres de Proyectos Linea 23

Adjunto formato se solicitud de necesidades para ser diligenciado de acuerdo a lo formulado en el proyecto

Atentamente

Juana Isabel Molina Márquez

Dinamizadora Sennova

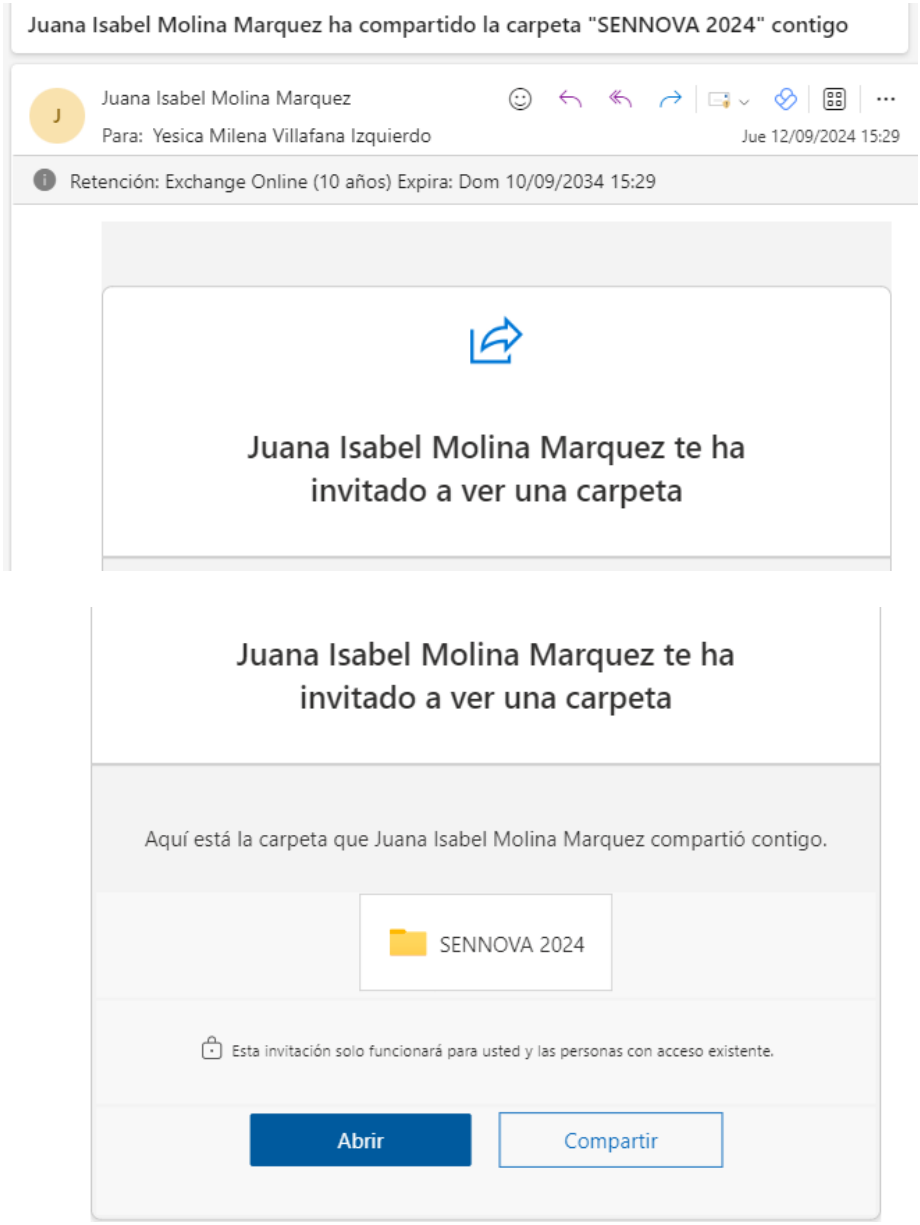
jimolinam@sena.edu.co

Móvil 310-4348093

Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

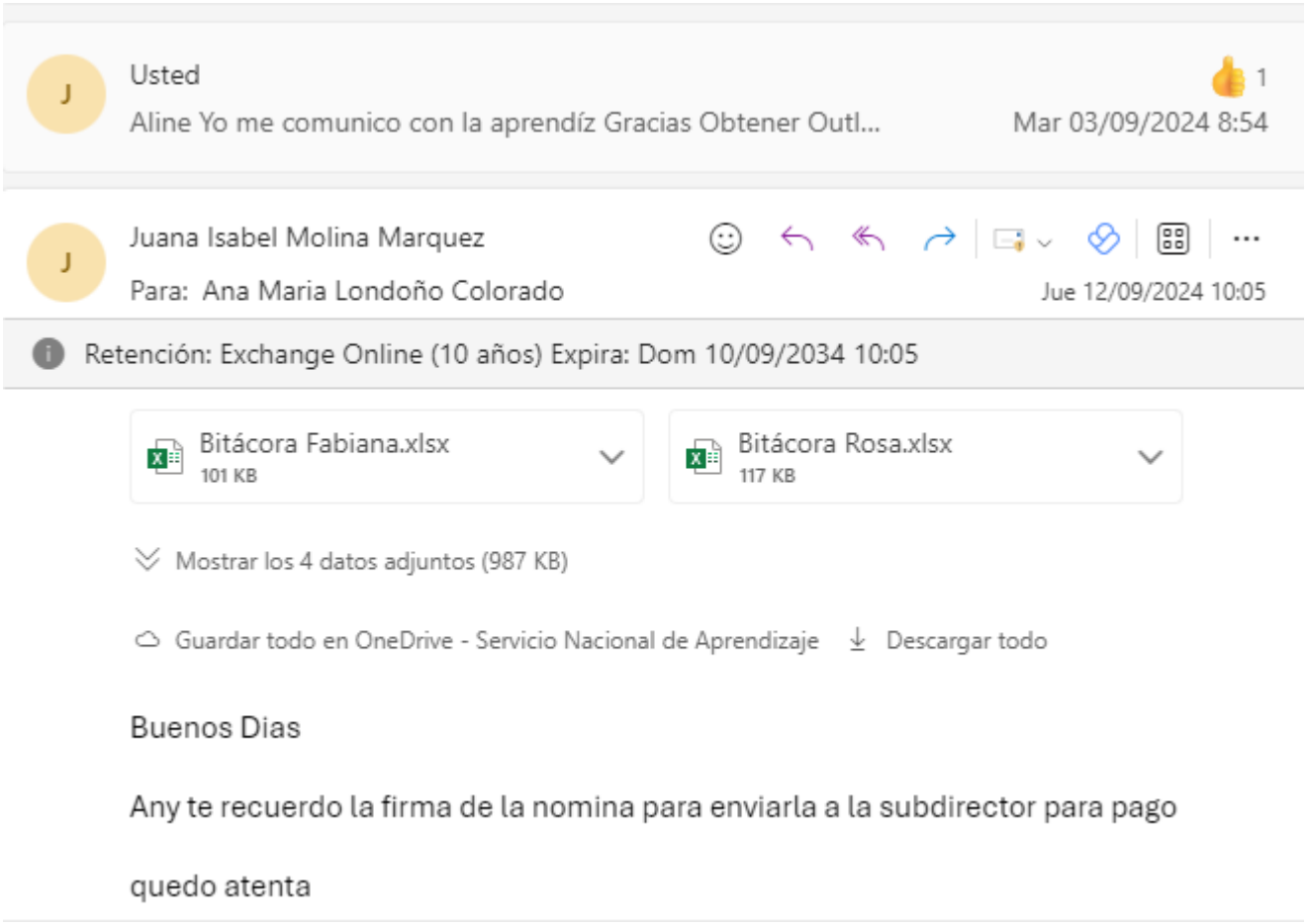
Evidencia

Envio de Documentacion Sennova 2024 coordinacion de asuntos misionales



Evidencia

Envio de Nomina aprendices monitores mes de Agosto, para su respectivo pago



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Santa Marta, septiembre 19 de 2024

PRESENTADO A: BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN – SUBDIRECTOR

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
134324	13 de septiembre de 2024	13 de septiembre de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
		Municipio de zona Bananera – Corregimiento de Orihueca

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Asistir al IV foro Vocacional Municipio zona Bananera organizado por la fundación UNIBAN

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Participe como panelista en el IV foro Vocacional Municipio Zona Bananera
2. Promocione y Divulgue la Oferta Institucional del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena Regional Magdalena

RESULTADOS:

1. Realice la participación como panelista dando a conocer como a través del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena y su oferta institucional se pueden reducir las brechas de desigualdad entre lo urbano y Rural
2. Brinde la informacion de la oferta institucional del sena y los programas que en la actualidad pueden acceder los estudiantes de las instituciones educativas del municipio de Zona Bananera.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registros fotográficos**
2. **Tiquetes de Transporte Intermunicipal**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Participar continuamente en actividades que apoyen la articulación de los niños, Niñas y Jóvenes en los diferentes programas que el servicio nacional de aprendizaje sena ofrece a través de las diferentes convocatorias	Dirección General Subdirectores de Centros Regional Magdalena	13 -09-2024
2. Apoyar al sector productivo en la promoción y divulgación	Dirección general Subdirectores de Centros Regional Magdalena	13 -09-2024

de actividades que apoyen la oferta educativa e institucional		

CONCLUSIÓNES:

1. Se cumplió con el objetivo de dar a conocer toda la capacidad institucional que ofrece el Sena, así mismo se logró conocer las necesidades que el municipio de zona bananera presenta en el ámbito, educativo.

2.logramos articulación con los rectores de las instituciones para que conozcan los programas del Sena, siendo estos de instituciones educativas de difícil acceso, donde carece mas la llegada de a oferta institucional

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora de Formación	**Ana María Londoño Colorado**	

Registro Fotográficos
Evidencias
Intervención como panelista en el IV foro Vocacional Zona Bananera
Auditorio Coomulbanano
Septiembre 13 de 2024





BERLINAVE

NIT. 800.017.584-6

TIQUETE VENTAS EN RUTA

TAQUILLA SANTA MARTA: 430 2027-430 190
BARRANQUILLA: 323 0033-323 0052
CIÉNAGA: 424 2698-CARTAGENA: 663 199
VALLEDUPAR: 571 6196 FUNDACIÓN 414 055

NOMBRE DEL PASAJERO		
Juana Molina		
ORIGEN	DESTINO	
Santamaría	Ocaña	
BUS No.	PASAJEROS	VALOR
	1	25.000
FECHA	HORA	No.
13/09/2024	6:30 AM	

Scanned with CamScanner

Expreso Super Star S.A.S
Viajamos por Colombia
Línea Flamingo

TIQUETE
33900
NIT. 901650595-7

ORIGEN				DESTINO	
Santa Marta				Orihueca	
DIA	MES	AÑO	HORA	BUS No.	
13	09	2014	04:00pm	/	
VALOR	$25.000			NIVEL DEL SERVICIO	PUESTOS P / V
NOMBRES	Juanci Molina				

- ORIGINAL PASAJERO -

RECOMENDACIONES:
*NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
*EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE
*POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
*ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

Scanned with CamScanner

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**11/09/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**57296461**
CONTRATO	**No.**	**No. PCCNTR. 5765229**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro de Formación.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Bichara José Zableh Hasbun				**CARGO**	Subdirector (e)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Ana Maria Londoño Colorado				**CARGO**	Coordinadora de formación profesional Integral		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Santa Marta - Zona Bananera- Orihueca - Santa Marta**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	13	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		13	9	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Divulgar y Promicionar la oferta institucional del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena , em el IV foro Vocacional Municipio de Zona Bananera							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del sistema de I+D+i
2	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.
3	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del sistema SENNOVA
4	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de I+D+i SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Dirección de Formación Profesional.
5	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de I+D+i SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Sistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.
6	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación
7	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y/o los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.
8	Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados
9	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.
10	Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles del Sistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos formativos y acciones con el sector productivo.
11	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.
12	Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 06/05/2024

Desplazamiento via terrestre de la ciudad de santa marta al municipio de Zona Banarera , en el Auditorio Emprebanccop Orihueca- Zona Banarera , cuyo objetivo es participar en el IV foro vocacional municipio de Zona Bananera dando a conocer la oferta institucional del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $50.000
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $ (cuando aplique)

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por BICHARA JOSÉ ZABLEH HASBUN Fecha: 2024.09.11 12:15:59 -05'00'		
Nombres y Apellidos: BICHARA ZABLEH	**Nombres y Apellidos: ANA MARIA LONDOÑO**	
Cargo: Subdirector (e) de C.A.A.G.	**Cargo: Coordinadora de Formación Profesional**	**Nombres y Apellidos: JUANA MOLINA MARQUEZ**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 12 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	134324	**Fecha Solicitud**	2024-09-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACDEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1724	**Dependencia Solicitante**		911845 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ	CC: 32877726	DINAMIZADOR	Autorizada	2024-09-13	2024-09-13	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ZONA - - MAGDALENA	0,5	No	50	0,5	6.000.000,00	284.871,00	142.436,00	50.000,00	192.436,00	RUTA-SANTA MARTA-ZBANANERA-SANTA MARTA DEL13-09-2024 al 13-09-2024 OBJETO Divulgar y Promicionar la oferta institucional del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena , em el IV foro Vocacional Municipio de Zona Bananera
											Totales Solicitud de Comisión			**142.436,00**	**50.000,00**	**192.436,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-ZBANANERA-SANTA MARTA DEL13-09-2024 al 13-09-2024 OBJETO Divulgar y Promicionar la oferta institucional del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena , em el IV foro Vocacional Municipio de Zona Bananera

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/12 15:21:04 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 12 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	12/09/2024 15:14:16

Firmado digitalmente por:
Nombre: BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Cédula de ciudadanía: 12550817
Usuario SIIF: MHbzableh
12/09/2024 3:21:18 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHmsalja	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	13/09/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1724 de fecha 2024-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	299324	**Fecha Registro:**	2024-09-13	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	192.436,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	192.436,00	**Saldo x Obligar:**	192.436,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	32877726	**Razón Social:**	JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0550116800024063	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Núm. Solicitud de Comisión:**	**134324**	**Número:**	COM-134324	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-13

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911845 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		192.436,00	0,00		
					Total:	192.436,00	0,00	192.436,00	192.436,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-134324 RUTA SANTA MARTA-ZBANANERA-SANTA MARTA EL 13-09-2024. OBJETO: DIVULGAR Y PROMICIONAR LA OFERTA INSTITUCIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, EN EL IV FORO VOCACIONAL MUNICIPIO DE ZONA BANANERA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-30	192.436,00	192.436,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

479118

PARA: Belkis Mercedes Peña Fernández, Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

DE: BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN

ASUNTO: Pago Orden de viaje No, 49524 valor total $1.022.178, Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro de Formación.
Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago**, de **la orden de viaje No.**, así:

NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL: JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CEDULA: 32877726
TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL: CO1 PCCNTR 5765229/2024

CONCEPTO DEL PAGO COM-49524 Promover y divulgar la inscripción de aprendices al semillero de investigación del proyecto Tecnoacademia línea 70

Valor antes de IVA	$ 1.022.178
Valor del IVA	$
Valor Total Notas Crédito	$
Valor total Notas Debito	$
Valor total Pago	$ 1.022.178

El pago debe realizarse con cargo al Registro Presupuestal número **155724 de 2024** y teniendo en cuenta los datos del ejemplo en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 1524 de 2024

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
911810 CETRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA PRESTADOS A LA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	NACION		10	CFS	$1.022.178

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
FORMACION.	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.					
Total						$1.022.178

Registrar USO PRESUPUESTAL a aplicar

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta **Nº** 0550116800024063 del banco **Davivienda** a nombre de **JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ** C**C. 32877726**
Por lo anterior, autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago a favor de **JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ**

RELACION DE DOCUMENTOS ANEXOS GENERALES

1. REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AMPARA EL PAGO NO. **155724**

ANEXOS ESPECIFICOS:

- Documento de autorización, reconocimiento y ordenación de pago comisión al interior del país, registrada en el sistema SIIF Nación firmada por el ordenador del gasto.
- Reporte de compromiso presupuestal de gasto, registrado en el sistema SIIF Nación firmado por el responsable de Presupuesto.
- Informe de comisión.
- Evidencias del desarrollo de la comisión.

Atentamente,

BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
Subdirector Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Kilometro 5 Via Gaira
bzableh@sena.edu.co
Santa Marta, Colombia

BERLINAVE

NIT. 800.017.584-6

TIQUETE VENTAS EN RUTA

TAQUILLA SANTA MARTA: 430 2027-430 190
BARRANQUILLA: 323 0033-323 0052
CIÉNAGA: 424 2698-CARTAGENA: 663 199
VALLEDUPAR: 571 6196 FUNDACIÓN 414 055

NOMBRE DEL PASAJERO		
Juana Molina		
ORIGEN	DESTINO	
Santamaría	Ocaña	
BUS No.	PASAJEROS	VALOR
	1	25.000
FECHA	HORA	No.
13/09/2024	6:30 AM	

Scanned with CamScanner

Expreso Super Star S.A.S
Viajamos por Colombia
Línea Flamingo

TIQUETE
33900
NIT. 901650595-7

ORIGEN				DESTINO	
Santa Marta				Orihueca	
DIA	MES	AÑO	HORA	BUS No.	
13	09	2014	04:00pm	/	
VALOR	$25.000			NIVEL DEL SERVICIO	PUESTOS P / V
NOMBRES	Juanci Molina				

- ORIGINAL PASAJERO -

RECOMENDACIONES:
*NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
*EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE
*POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
*ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

Scanned with CamScanner