DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232562

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/08/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-08-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ANGELA MARIA OSPINA BETANCURT
NIT / Número de Documento 11151851261
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo angelita0659@hotmail.com
Dirección: GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7513 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069231,, Nro planilla:9471117086-834168961,CUOTA 3

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:92d173e4c412c93d6f10b9b3b0a5bae1b429c6f1ee26a884de3cae1ae551985b2315771830aa314a36271b45b47472e9

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH
CEDULA:	1115185126
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7513-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$22.750.000 (VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de agosto de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

- Participe en la reunion de equipo de trabajo donde el Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion nos informa sobre las estrategias para atraer personas y asi poderlos inscribir en nuestra plataforma "formato 0", los horarios para capacitar, visitar e informar a los emprendedores sobre ValleINN, sus servicios y ofertas, tambien elaboramos el plan de trabajo para el desarrollo de las diferentes actividades del Centro, las cuales estan enmarcadas en la elaboracion de informes que se envian a la Secretaria Departamental, ademas dialogamos sobre las diferentes convocatorias abiertas que existen en donde debemos brindar asistencia tecnica a los emprendedores de la region

2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

- Participe, asisti y acompañe a los emprendedores en la Muestra Empresarial llevada a cabo en Caicedonia Valle por motivo de los 114 años, alli pude interactuar con emprendedores y empresarios de la region, donde les ofrecimos nuestros servicios, quedando pendientes para inscribirsen en nuestra plataforma para que por medio del correo electronico y el numero telefonico nos podamos comunicar con ellos y asi porderlo capacitar y ofertar las diferentes convocatorias a nivel deparatamental

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

- Bride acompañamiento al Coordinador del CDE en reunion con el Alcalde de Sevilla Valle el Politologo Manuel Felipe Quintero, alli le manifestamos que ya nos encontramos laborando formalmente y donde le solicitamos muy comedidamente que nos brinde un espacio en la alcaldia donde podamos atender a nuestros emprendedores y empresarios para que ellos conozcan nuestros servicios y la oferta institucional que tenemos en el momento, los diferentes eventos a realizarsen y las convocatorias que se presenten a nivel departamental y nacional

3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

- Informe a los Emprendedores y Empresarios de los municipios de Caicedonia y Sevilla sobre el programa ValleINN, sus procesos y programas, donde quedamos a disposion de los mismos para incribirlos, asesorarlos y capacitarlos en todo lo relacionado con emprendimiento, convocatorias, reuniones, planes de negocio y ferias empresariales

- Invite a emprendedores y empresarios de la region a evento realizado por la sedec y Camara de Comerio de Sevilla Valle llamado HUB-ECOMMERCE VALLE DEL CAUCA

4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

- Presente los informes correspondientes del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, dicha documentacon se encuentra en el drive de evidencias de la SEDEC. Para el desarrollo del plan de trabajo cuento con el apoyo de los demas contratistas del Centro y con la Universidad del Valle, la cual siempre esta a dispuesta para trabajar en equipo

5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

- Envie informe mensual con las actividades desarrolladas por el Centro, esto con el fin de dar a conocer el avance en las metas propuestas

- Brinde asistencia tecnica, asesoria personalizada y alimente la bases de datos con emprendedores que se acercaron a nuestro Centro para solicitar informacion sobre valleinn, sus proximas convocatorias, capacitaciones y ferias empresariales

6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

- Informe al equipo de trabajo y al Coordinador del Centro sobre posibles Emprendedores y Empresarios que desean incribirsen en nuestra plataforma "formato 0", para asi mismo participar de las proximas convocatorias y Fondos, ya que estan en busca de nuevas oportunidades para poder posicionar o dar a conocer su emprendimiento y/o empresa. Buscamos mas participacion en ferias, reuniones, capacitaciones y eventos que esten relacionados con el emprendimineto y la innovacion

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

- Asisti a Capacitaciones Virtuales realizadas por la SEDEC, los temas principales fueron los siguientes:

  WEBINAR: MUNDO DIGITAL: Tecnologías Digitales que han conformado un nuevo espacio vital, que se refleja en nuevos conocimientos, aparatos y formas de convivir

- Participe de capacitacion virtual a los gestores de la sedec, donde nos explicaron sobre la ideacion y la validacion de ideas de negocio, con el fin de poder dar capacitaciones y mejor el asesoramiento a nuestros emprendedores, para que ellos combinen la teoria con ejercicios practicos y asi poder transformar sus ideas en oportunidades de negocios viables, ademas nos capacitaron en finanzas (conceptos basicos)

8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

- Asisti y participe de evento realizado por la SEDEC, Camara de Comercio de Sevilla Valle y Hub-Ecommerce, donde nuestro subsecretario el Doctor Juan Martin Bravo presento los programas, servicios y ofertas que tiene nuestra secretaria, ademas se le explico a los asisitentes en que consiste HUB-ECOMMERCE VALLE DEL CAUCA (Marketing digital, ventas por internet, transformacion digital, comercializacion digital)

9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

- Represente al Coordinador del CDE en reunion virtual de Coordinadores donde se nos explica como funciona el google calendar y como se debe diligenciar para mantener la informacion de las capacitaciones al dia, ademas nos informaron sobre las 04 convocatorias de formacion que tuvieron lanzamiento el 05 de agosto y que finalizan el 28 de agosto, dichas convocatorias tienen diferentes niveles y van por etapas

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

- Participe de reunion virtual convocada por el Subsecretario Juan Martin Bravo donde se nos socializo el sotfward DASHBOARD SERVICIO DE ASISTENCIA 2024, alli podemos escontrar los datos espeficicos de todos los Centros (total de inscritos por gestor, cantidad de incritos en general, inscritos por mes, indicadores convcatorias , etc) con esto podemos ver los resultados y asi tomar desiciones de acuerdo a las evidencias para mejorar en atencion y generar confianza en nuestros emprendedores, alli mismo poder hacer seguimiento y desempeño de cada uno de los centros y funcionarios

11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

- Realice todas las actividades y directrices asignadas por el coordinador y jefe inmediato para ser aplicadas en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion Caicedonia-Sevilla. Siempre estando dispuesta atender los requerimientos por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

- Participe junto con el coordinador de reunion de virtual de coordinadores, donde se estableció la nueva manera de cómo va funcionar el formato cero para inscribir los emprendedores al programa

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

- Apoye a la SEDEC en la divulgación de su información por medio de mis redes sociales, así dando a conocer sus actividades propias y las nuestras como Centro de Desarrollo Empresarial e innovación

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M PI-16 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de
LUGAR:	BIBLIOTECA UNIVERSIDAD DEL VALLE CALICEDONIA					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	EQUIPO VALLE IN.					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	REUNIÓN INFORMATIVA PARA EL EQUIPO DE TRABAJO					FECHA: 02/08/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Yolf Gelcovio Cabrera	Coordinador SEDEC	94.464.454	3188496410	Yolfy33@gmail.com	
2	Sedec	Fabio Andres Vargas C	Aux	1.115.189.618	3107614364	fabio.av72@gmail.com	
3	SEDEC	Angela M Osava B	Aux	1115185126	3117046020	angelaosava704@gmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V03
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO

ACTA No. 1

FECHA: 02 DE AGOSTO DE 2024 CAICEDONIA VALLE

HORA DE INICIO: 8:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 AM

LUGAR: UNIVERSIDAD DEL VALLE

ASISTENTES

*COORDINADOR: GREGORIO RAMIREZ
*APOYO A LA GESTION: FABIO ANDRES VARGAS
*APOYO A LA GESTION: ANGELA OSPINA BETANCOURTH

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:

Cordial saludo el Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion nos informa sobre las estrategias para atraer personas y asi poderlos inscribir en nuestra plataforma "formato 0", los horarios para capacitar, visitar e informar a los emprendedores sobre ValleINN, sus servicios y ofertas, tambien elaboramos el plan de trabajo para el desarrollo de las diferentes actividades del Centro, las cuales estan enmarcadas en la elaboracion de informes que se envian a la Secretaria Departamental, ademas dialogamos sobre las diferentes convocatorias abiertas que existen en donde debemos brindar asistencia tecnica a los emprendedores de la region

COMPROMISOS:

Estar pendientes del correo electrónico porque es allí donde llega toda la información

EQUIPO VALLEINN

Transcribió: Angela Ospina Betancourth
Reviso: Gregorio Ramírez

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDAD 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

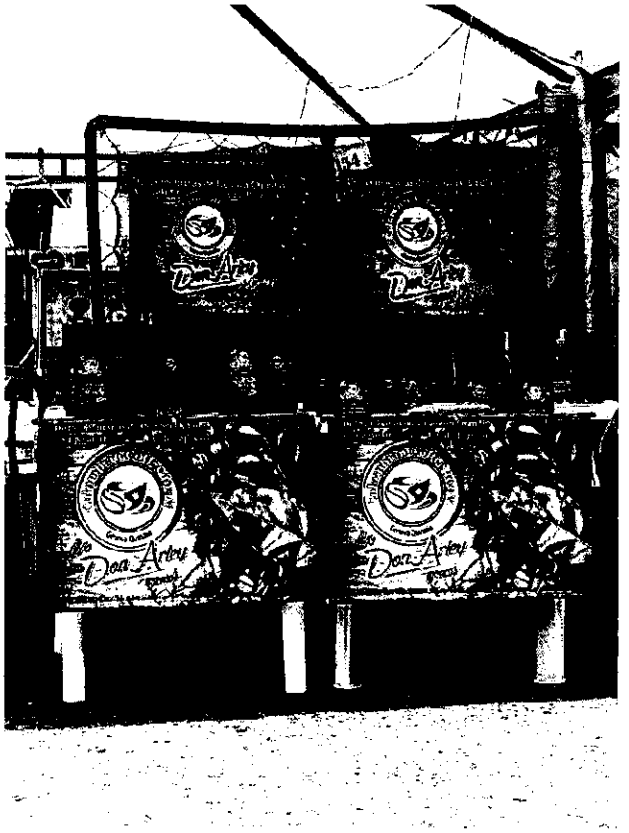











Don Arley
Don Arley
Don Arley
Don Arley

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3





GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-MI-P1-14 Version. 01 Fecha de Aprobación: 15-08-2018 Página 1 de
LUGAR:	DESPACHO ALCALDIA SEVILLA VALLE					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:30 PM		HORA DE TERMINACIÓN: 3:30PM.			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	•SOCIALIZACIÓN ANTE EL ALCALDE SEVILLA EL PROYECTO VAIRELAU. •SOLICITUD DE ESPACIO PARA EL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN					FECHA: 05/AGOS/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	José Gregorio Ramirez	Coordinador	94.484.454	3176642420	Jorty53@gmail.com	
2	Gobernac.	Alexandra Molina	Jefe Territorial	29831173	3164942	amolinac@valledelcauca.gov.co	
3	Alcaldía	Manuel Antonio Castillo		1113305452	1113305452	alcalde@sevilla-valle.gov.co.	
4	SEDEC	Angela M. Ospina P.	Apoyo Gestion	1115150126	3117996020	angelaospina2@gmail.com	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V03
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN CON EL ALCALDE DE SEVILLA

ACTA No. 2

FECHA: 05 DE AGOSTO DE 2024 SEVILLA VALLE

HORA DE INICIO: 2.30 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 3.30 PM

LUGAR: DESPACHO ALCALDIA DE SEVILLA

ASISTENTES :
*Coordinador CDE: Gregorio Ramírez
*Jefe Territorial: Alexandra molina
*Alcalde de Sevilla Valle: Manuel Felipe Quintero
*Apoyo a la Gestión: Angela Ospina Betancourth

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:
Cordial saludo, el alcalde nos da la bienvenida y nos recibe de la mejor manera de acuerdo a esto procesemos a explicarle que ya nos encontramos trabajando formalmente y que venimos a pedirle cordialmente un espacio para la oficina de ValleINN y poder atender a la comunidad de Sevilla, también le decimos al alcalde que nuestro inmobiliario se encuentra allí y que debemos recogerlo para ser llevado al CDE

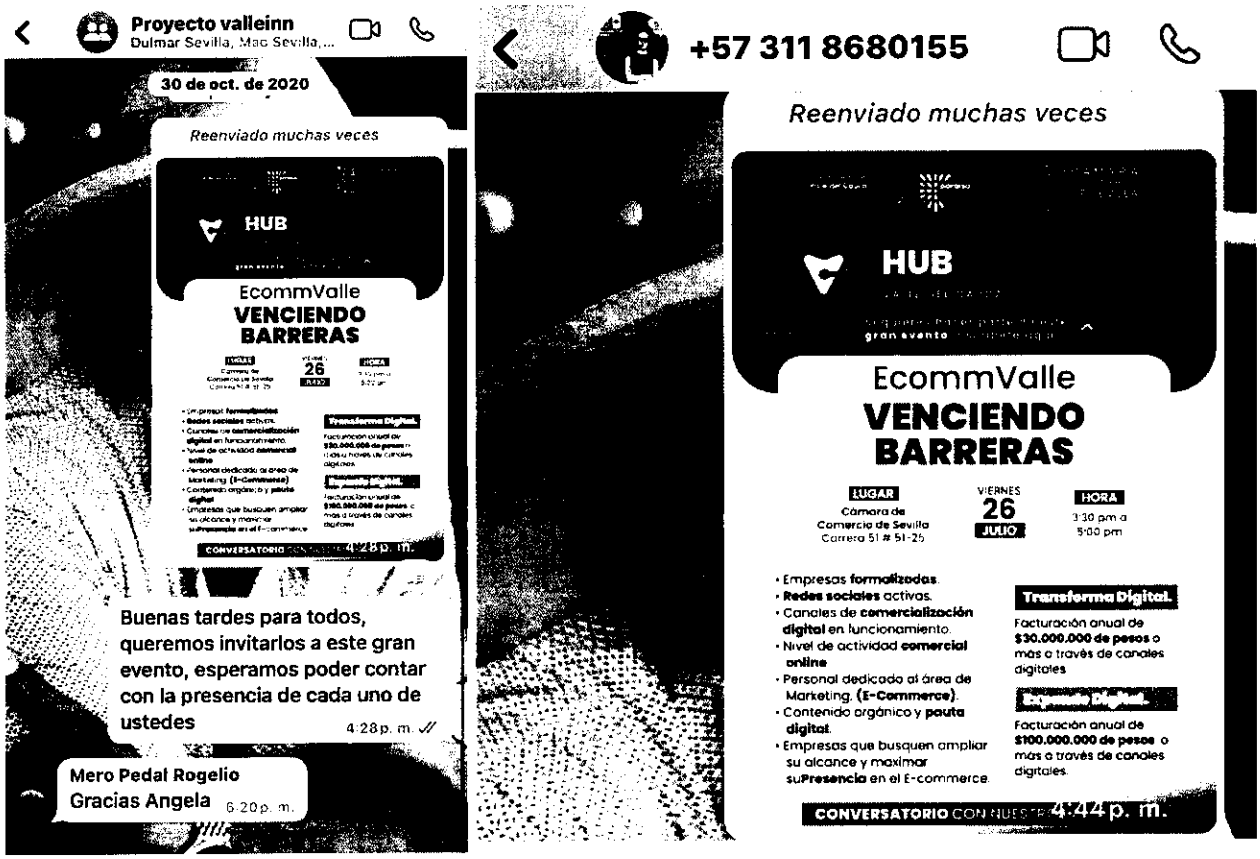
COMPROMISOS:
El alcalde se compromete a darnos un espacio u oficina en la alcaldía municipal y quedamos pendientes para su llamada

EQUIPO VALLEINN

Transcribió: Angela Ospina
Reviso: Gregorio Ramírez

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

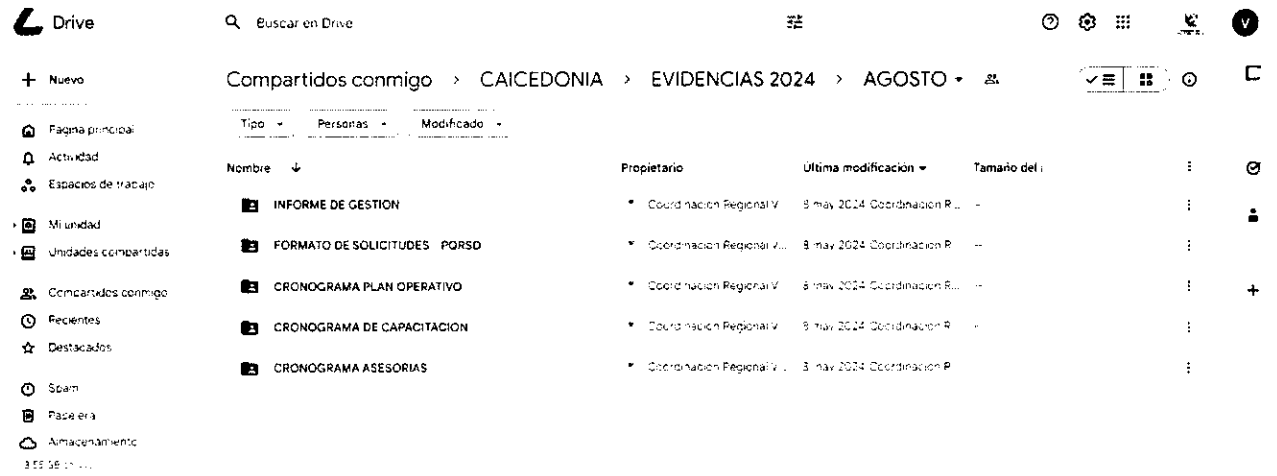
ACTIVIDAD 3

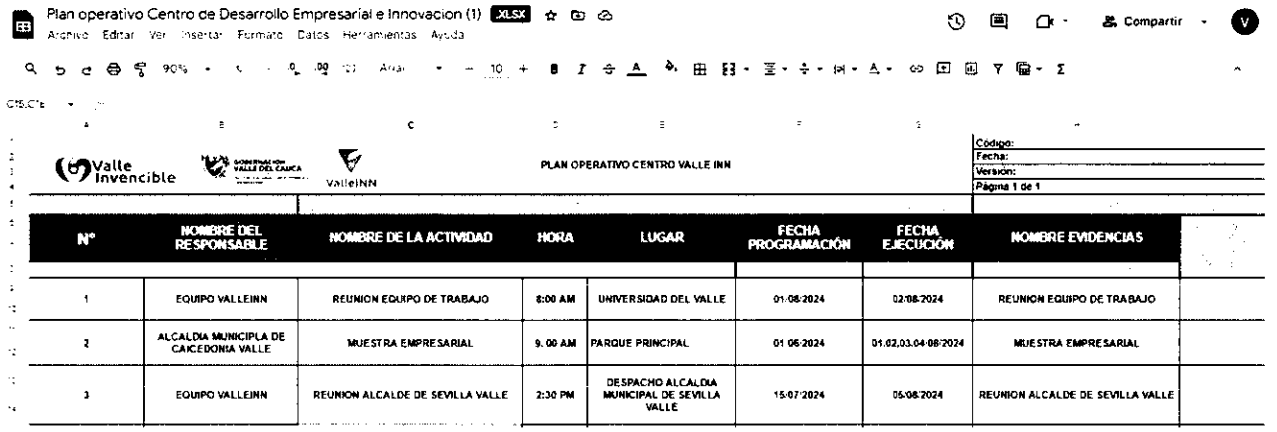




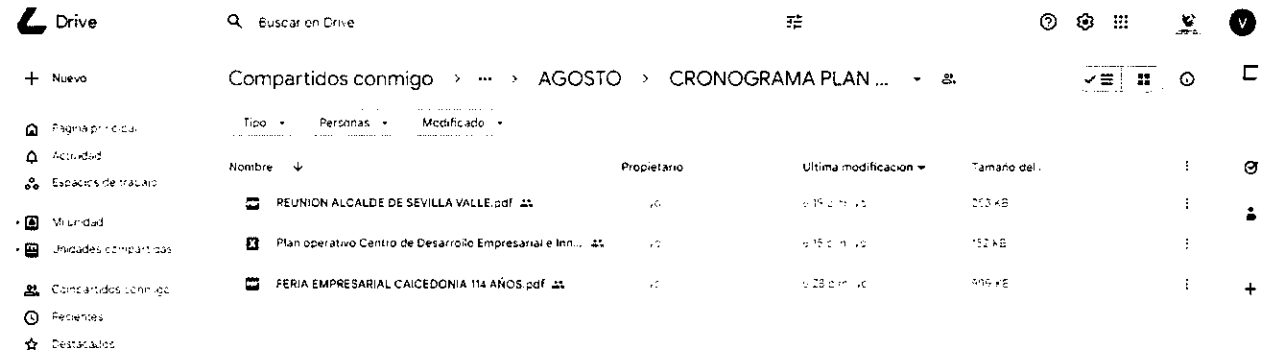
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDAD 4





N°	NOMBRE DEL RESPONSABLE	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	FECHA PROGRAMACIÓN	FECHA EJECUCIÓN	NOMBRE EVIDENCIAS
1	EQUIPO VALLEINN	REUNION EQUIPO DE TRABAJO	8:00 AM	UNIVERSIDAD DEL VALLE	01/08/2024	02/08/2024	REUNION EQUIPO DE TRABAJO
2	ALCALDIA MUNICIPLA DE CAICEDONIA VALLE	MUESTRA EMPRESARIAL	9. 00 AM	PARQUE PRINCIPAL	01/06/2024	01,02,03,04/08/2024	MUESTRA EMPRESARIAL
3	EQUIPO VALLEINN	REUNION ALCALDE DE SEVILLA VALLE	2:30 PM	DESPACHO ALCALDIA MUNICIPAL DE SEVILLA VALLE	15/07/2024	05/08/2024	REUNION ALCALDE DE SEVILLA VALLE



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDAD 5



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-MI-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de
LUGAR:	Sitio Alterno "Sevilla Valle"					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 1:30 PM		HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 PM.			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Asesoria Personalizada e Inscripción Plataforma "Formato O"					FECHA: 19/Jul/24.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEVILLA	ANTONIO JOSÉ ARIAS OCTAVIANO	INDEPENDIENTE	17'32.974	3224767639	542@GMAIL.COM PROVINENCIA IMPERFECTA	
2	SEDEC	Angela M Ospina B.	Apoyo Gestion	1115895126	3117960220	Angela Ospina 704@gmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página **14** de **36**

Fecha: Julio 2024 Hora inicio: 1:30 pm Hora final: 4:30 pm
Municipio: Sevilla Valle
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría personalizada
Tipo de reunión: Inicial X Seguimiento Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Asesoría personalizada sobre el programa ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle e inscripción al formato cero.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El día 19 de julio de 2024, realicé asesoría Presencial al emprendedor Antonio José Arias, identificado con cedula de ciudadanía N.º 17.128.974, con numero de contacto 3226767679 y correo electrónico pronunciacionperfecta542@gmail.com de la ciudad de Sevilla Valle

La asesoría consistió en lo siguiente:

La gestora le explica al emprendedor en que consiste el Programa Valle INN, con el objetivo de que el emprendedor evalúe las características del programa y pueda contrastarlas con las necesidades que necesita satisfacer de acuerdo al emprendimiento que tiene actualmente.
Es así, como gestor asignado al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Caicedonia, le expongo sobre el Programa Valle INN y le explico que es un Programa Público y que está enmarcado dentro del Plan de Desarrollo vigente, el cual busca generar capacidades, competencias y habilidades técnicas en el capital humano de la región, así como abrir espacios y estrategias para acceder a servicios financieros y comerciales, operando en un contexto de reactivación económica.
El emprendedor manifiesta que desea participar en próximas convocatorias locales, departamentales o nacionales ya que requiere capital semilla para su emprendimiento y así poderse dar a conocer
Nos comenta que requiere una app para enseñar a pronunciar y escribir perfectamente el inglés americano, también manifiesta que hizo parte de una editorial donde escribió un diccionario de la perfecta pronunciación y escritura del mismo

Compromiso	**Responsable**	**Fecha de cumplimiento**
Estar muy pendiente del correo electrónico, allí les llegara la información sobre las convocatorias	Cada emprendedor	Fecha por definir

ANGELA OSPINA BETANCOURTH
Firma gestora/auxiliar
Nombre: ANGELA OSPINA BETANCOURTH

SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA
Firma emprendedor/empresario
Nombre: ANTONIO JOSE ARIAS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-MS-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15-08-2018 Página: 1 de
LUGAR:	Sitio ALTERNO					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:00 PM		HORA DE TERMINACIÓN: 3:30 PM			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	ASESORIA PERSONALIZADA E INSCRIPCION FORMATO "D"					FECHA: 07/MAYO/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Chicedonia	Fanny Luz B. M	Independiente	29811579	3178218410	———	Fanny Luz B. M
2	SEDEC	Angela Ospina B.	Apoyo Gestion	1151985826	3112016020	angelaospina706@gmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 09/AGOSTO/2024 Hora inicio: 2:00Pm Hora final: 3:30Pm

Municipio: Caicedonia Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA PERSONALIZADA

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La EMPRENDEDORA SE COMUNICA VIA TELEFONICA CON LA GESTORA, SOLICITANDO INFORMACION SOBRE EL PROGRAMA VALLE INN Y LOS SERVICIOS QUE TIENE PARA OFRECER, LA GESTORA SE ENCUENTRA CON LA EMPRENDEDORA EN UN LUGAR ALTERNO Y PROCEDE HACERLE LA INSCRIPCION AL FORMATO "O" Y A EXPLICARLE EL PLAN DE NEGOCIOS Y EL MODELO FINANCIERO

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
CITAR PARA REALIZACION DE CAPACITACIONES	EQUIPO VALLE INN	POR DEFINIR.
ESTAR PENDIENTE DEL CORREO E INF. DE CONVOCATORIA.	CADA EMPRENDEDOR	POR DEFINIR

Firma gestor / auxiliar

Nombre: Angela Ospina B.

Firma emprendedor / empresario

Nombre: FANNY LUZ B.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-MB-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de
LUGAR:	Oficina Vallenar Caicedonia					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 3:30 PM		HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 PM.			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	ASESORIA Personalizada & Inscripción Formato "O"					FECHA: 08/08/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Caicedonia	José Hernando Gallón	Independiente	94.465.545	3115275566	Nando890@outlook.com	
2	SEDEC	Angela M. Ospina B.	Apoyo Gestion	1113185126	3117046020	Orgabospina704@gmail.co	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 05/08/2024 Hora Inicio: 3:30 PM Hora final: 5:00 PM.

Municipio: Caicedonia

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoria Personalizada e Inscripcion Formato "O"

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Asesoria Personalizada sobre el Programa Valledun de la SEDEC y tambien realizamos Inscripcion al Formato "O"

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La Gestora le Explica al Emprendedor En Que Consiste el Programa Valledun con el objetivo de que el Emprendedor se de cuenta de que existen varios procesos (Capacitaciones, Convocatorias Fechas etc), El Emprendedor manifiesta que desea participar de todo lo anterior, Por Sgt le hacemos la Inscripcion al Forto "O"

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Estar pendiente del correo E, alli llegara toda la Inf.	Cada Emprendedor	Por Definir.

Firma gestor / auxiliar
Nombre: Angela Ospina B.

Firma emprendedor / empresario
Nombre: Jose Hernando Castaño M.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-MI-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de
LUGAR:	Oficina Valle Inn Caicedonia	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 3:30 Pm / HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 Pm.	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Asesoria Personalizada E Inscripción Formato "O"	FECHA: 08/08/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Caicedonia (V)	Luz Carime Mejia Nieto	Independiente	66888333	3235038253	mejia.luzcarime@gmail.com	Luz Carime Mejia Nieto
2	SEDEC	Angela Ospina B.	Apoyo Gestión	1115180126	3117046020	angelaospina704@gmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 08/08/2024 Hora inicio: 8:30 AM Hora final: 5:00 PM

Municipio: Caicedonia V.

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoria Personalizada

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Asesoria Personalizada sobre Programa Valle en Mi Ser E Inscripcion al Formato O

Desarrollo de la capacitación/asesoría

la Gestora le Explica a la Emprendedora sobre el Programa Valle en Mi y sus Procesos, la Emprendedora Manifiesta Querer Participar de Convocatorias y Capacitaciones. Procedemos a Inscribirla en El Formato "O"

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
llamada para convocatoria o capacitacion.	Angela Ospina	Por Definir.

Firma gestor / auxiliar

Nombre: Angela Ospina B.

Firma emprendedor / empresario

Nombre: Luz Carime Mejia Nieto.

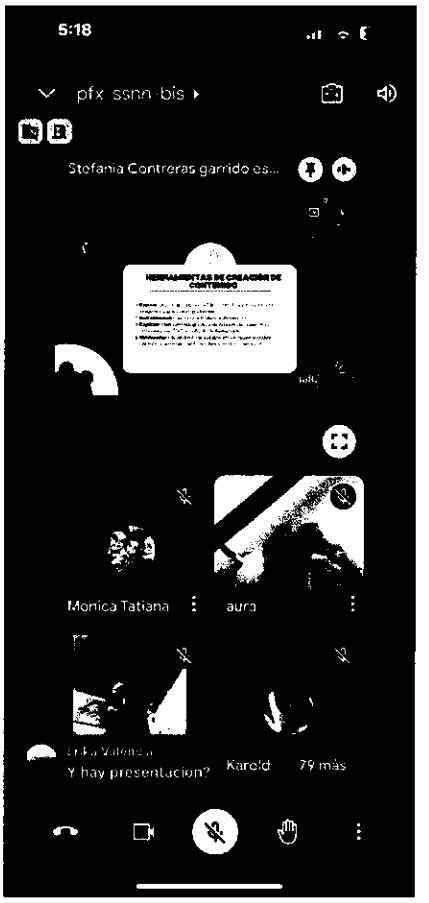
Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

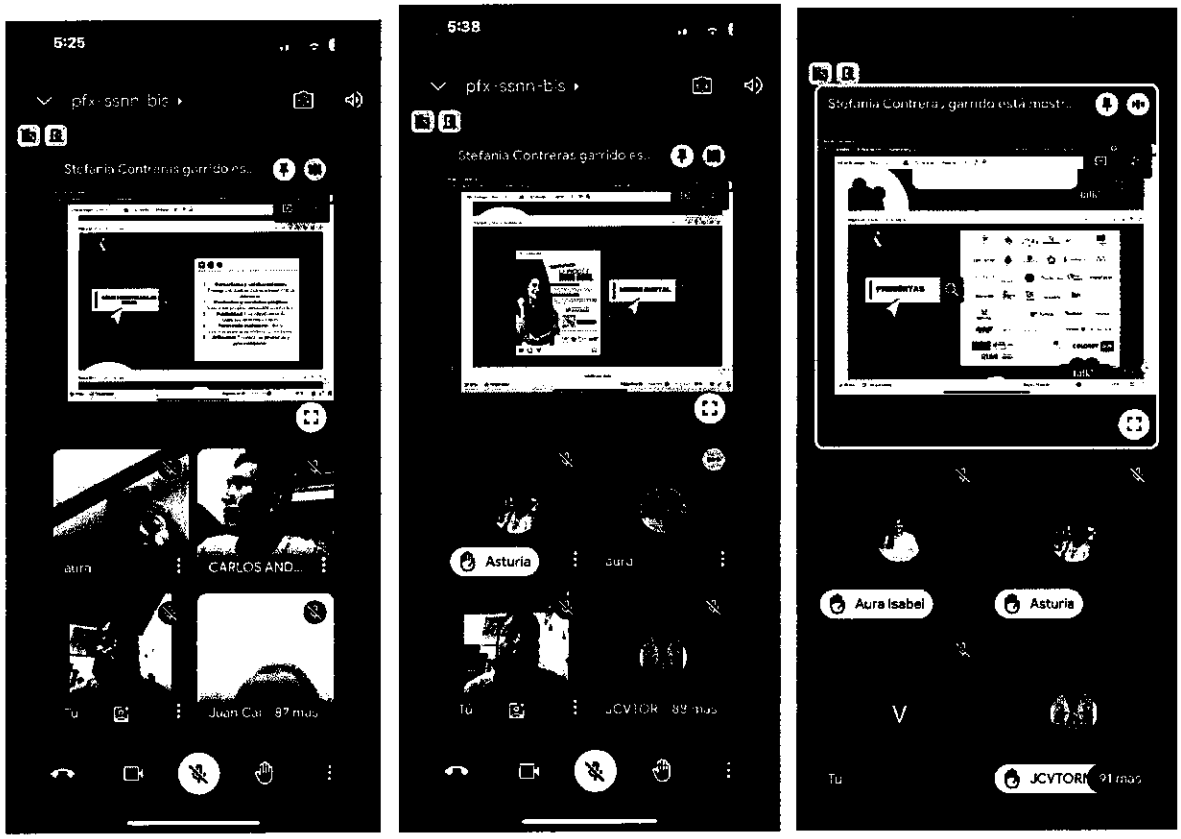
ACTIVIDAD 7
WEBINAR: MUNDO DIGITAL







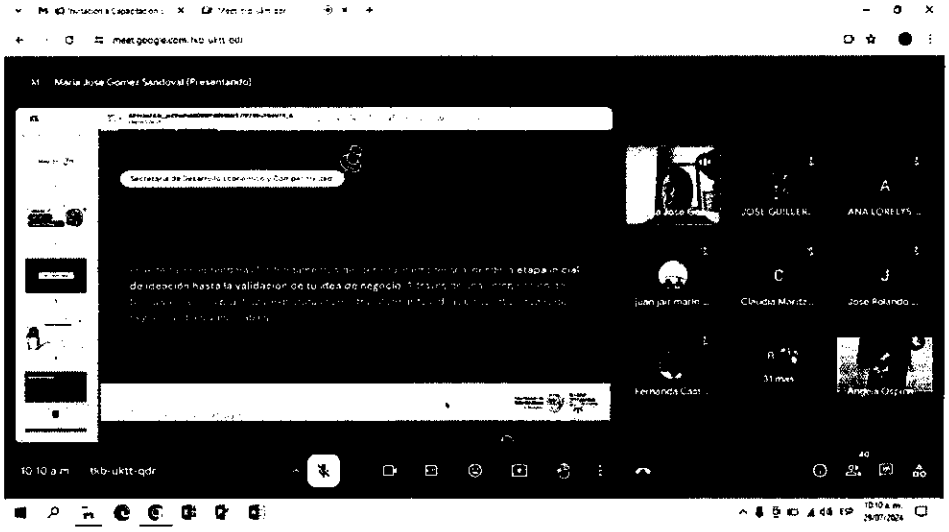
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

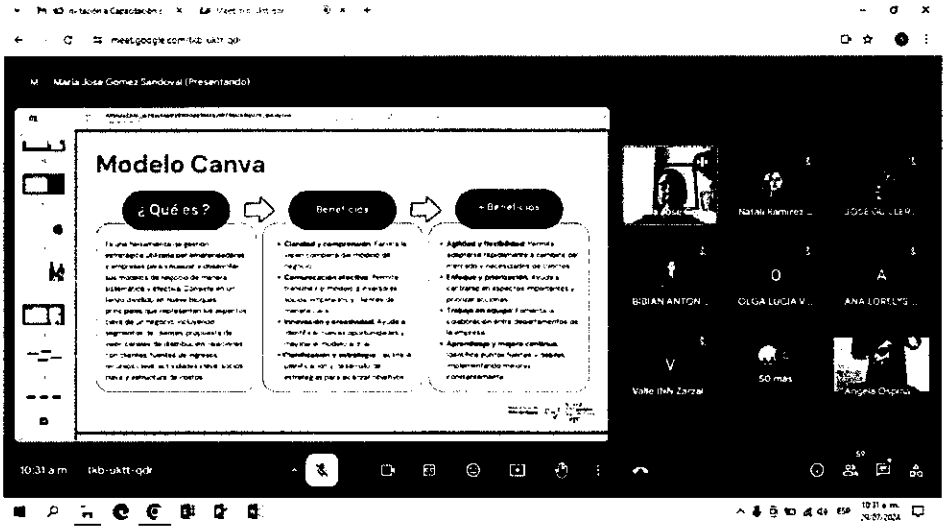


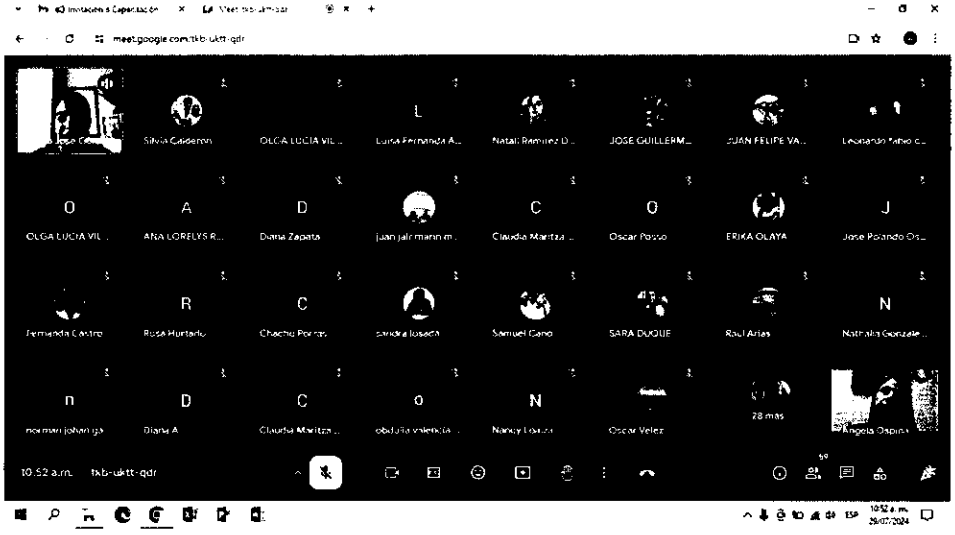
CAPACITACION GESTORES



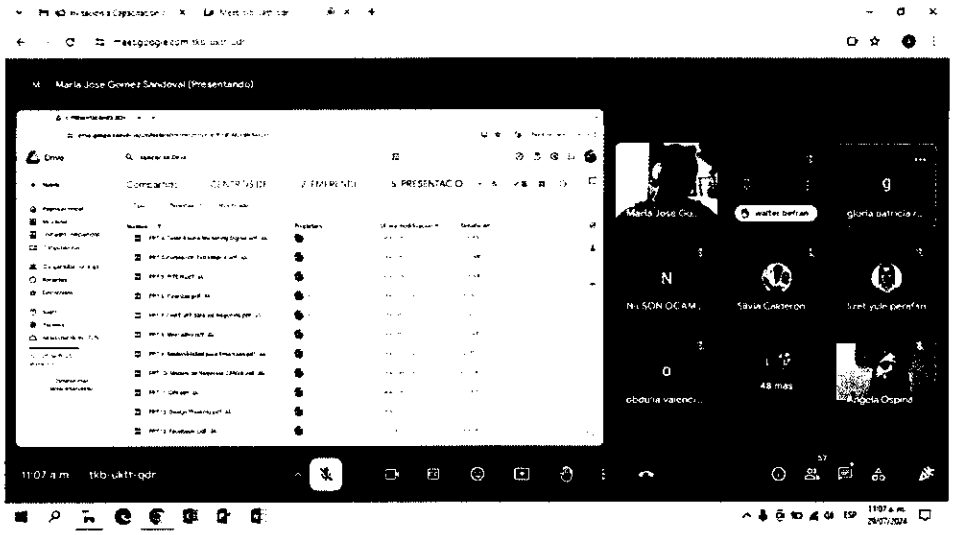
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



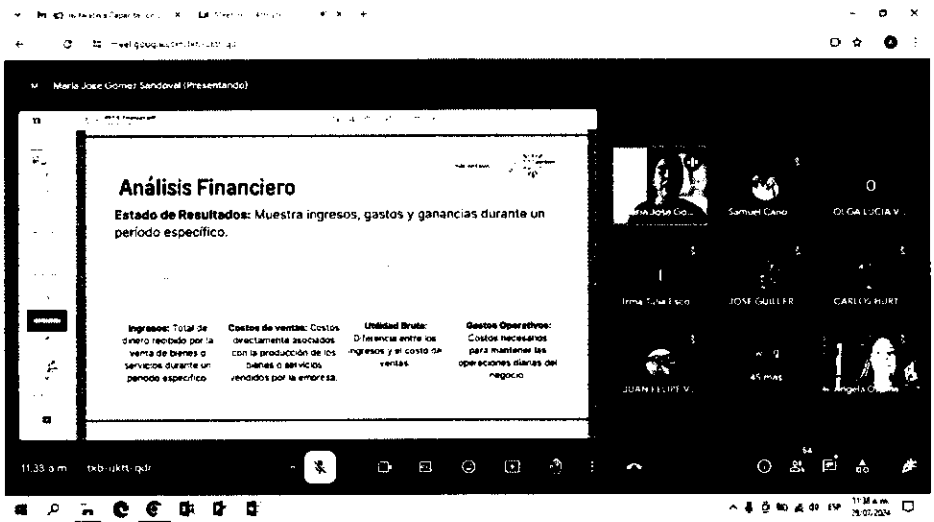




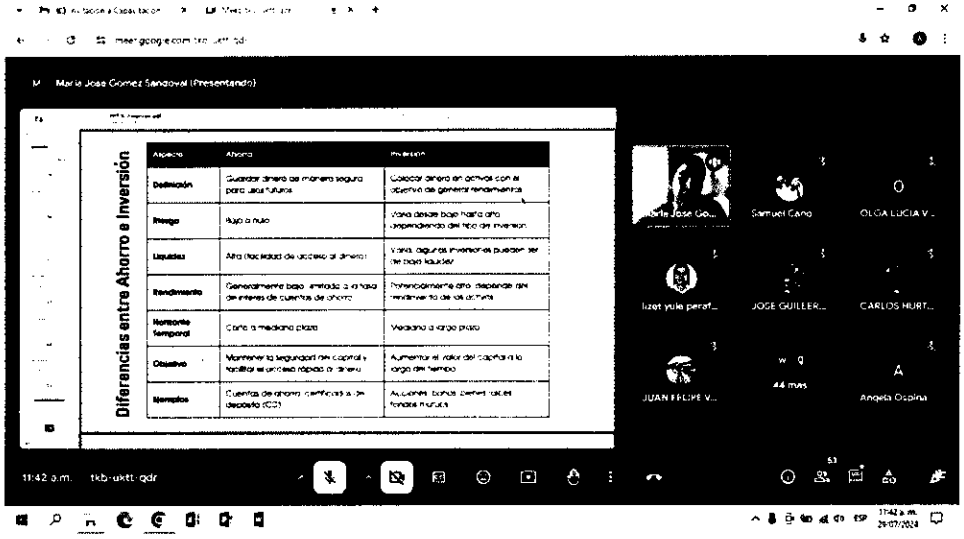
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



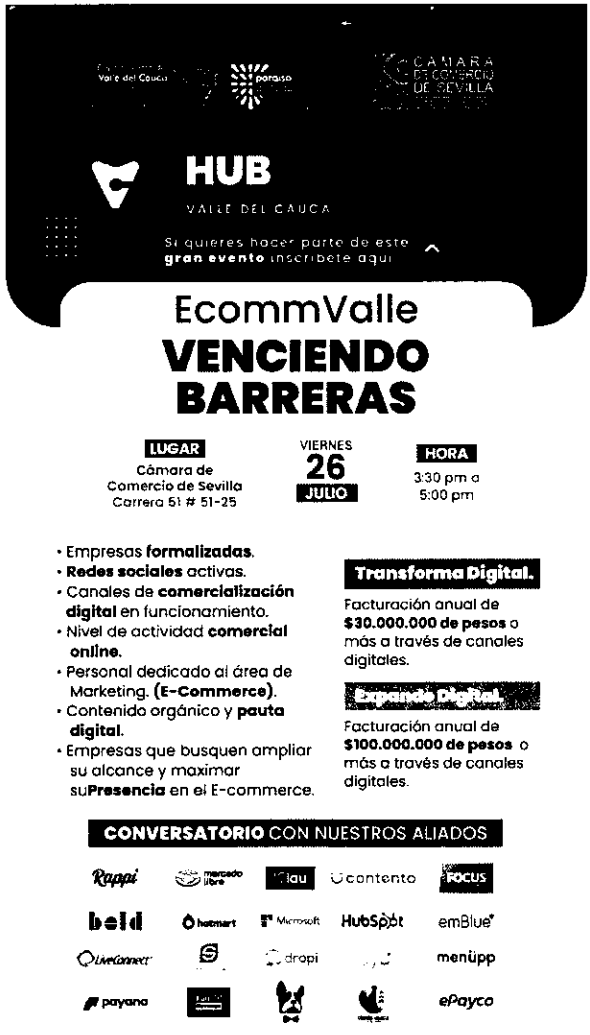


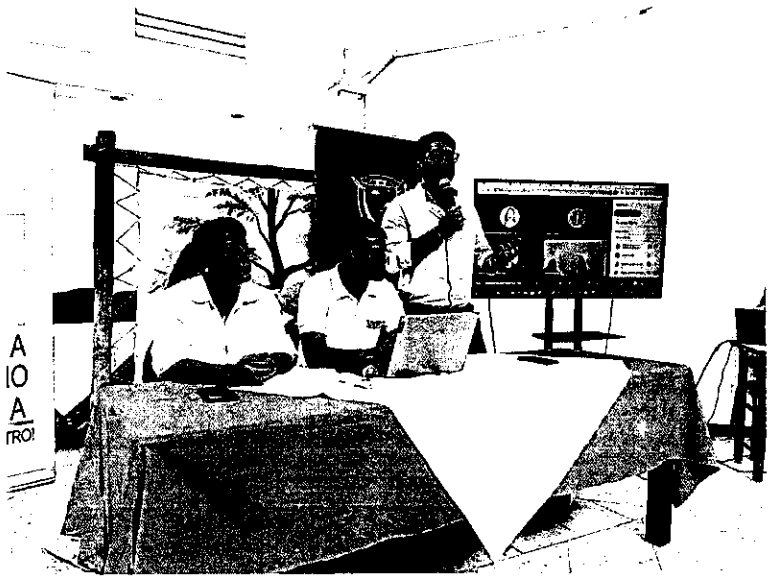


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



ACTIVIDAD 8







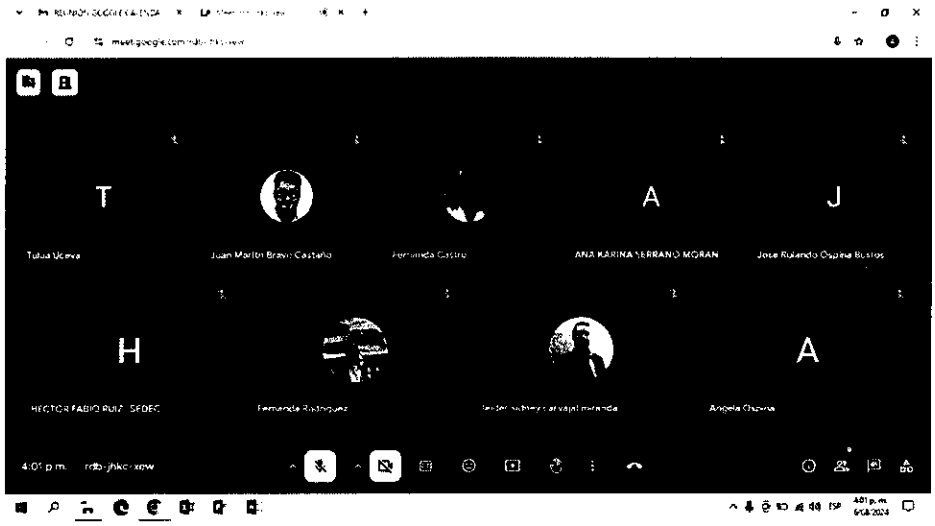


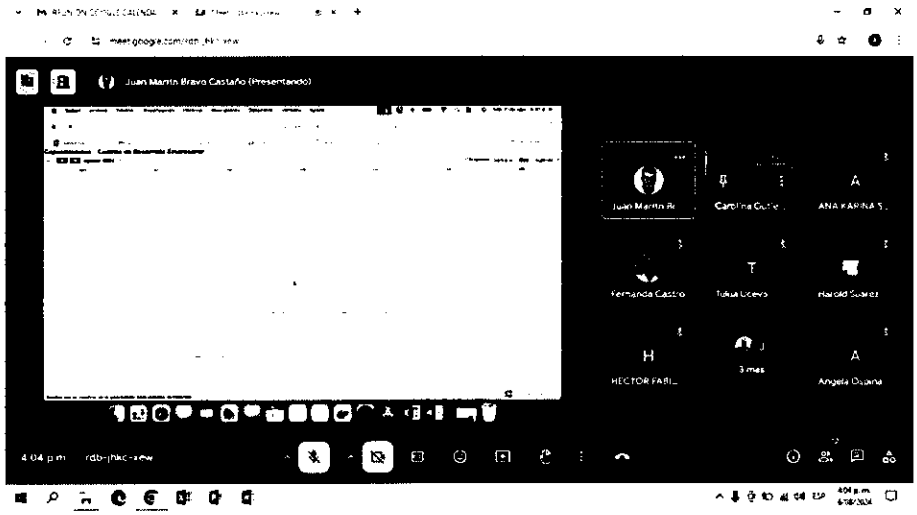


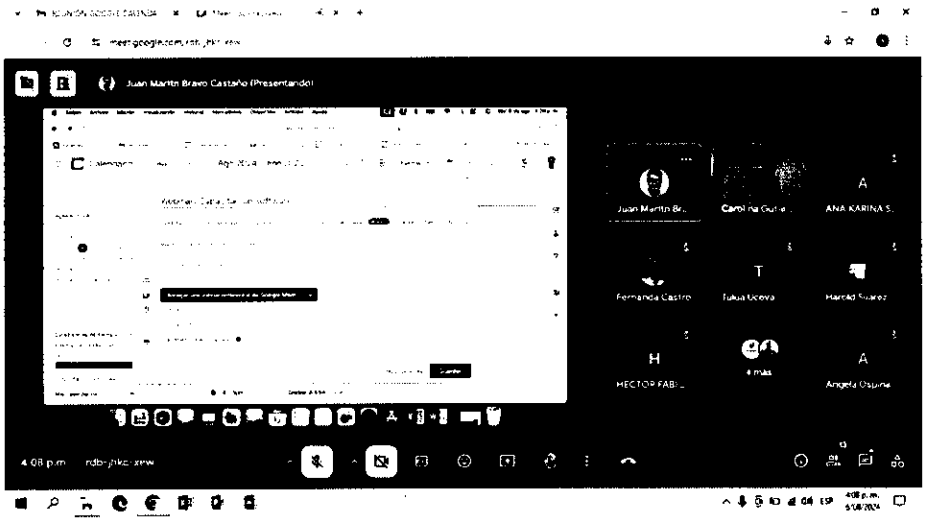


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

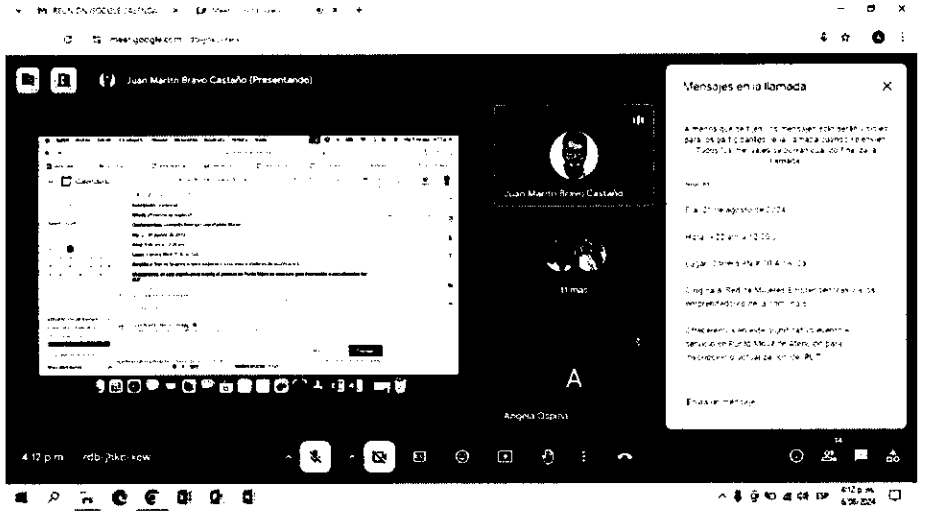
ACTIVIDAD 9

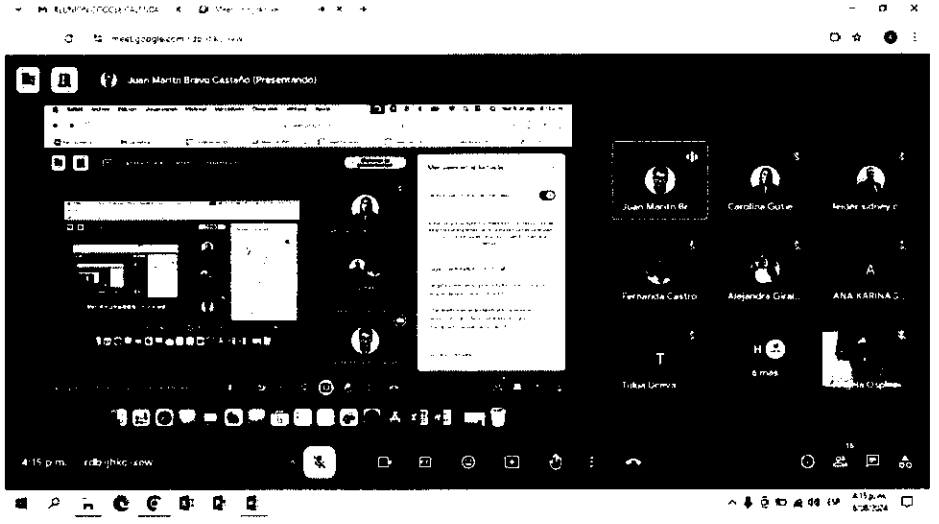


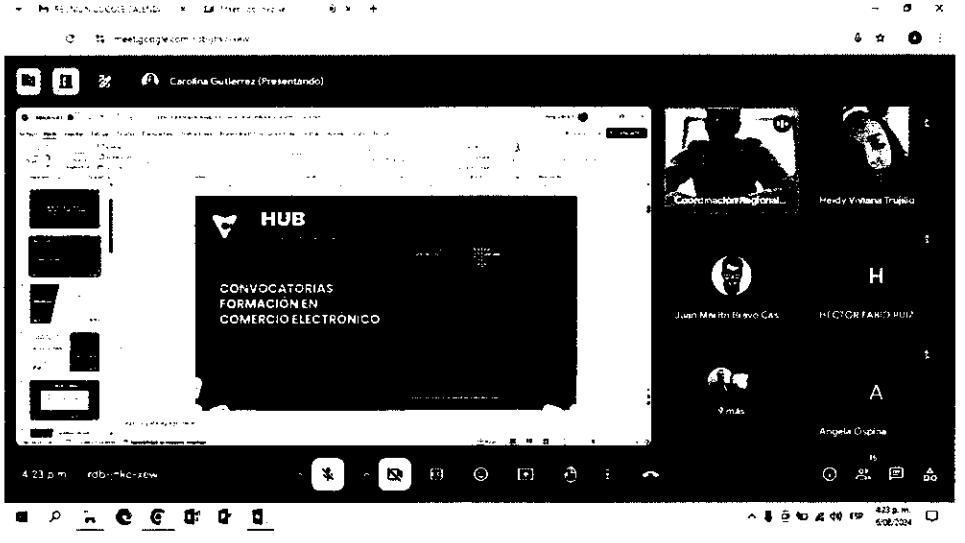




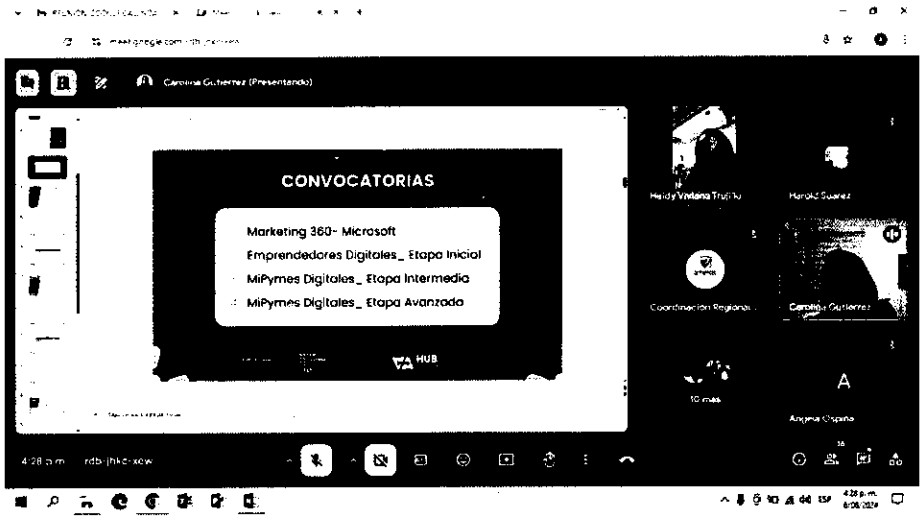
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

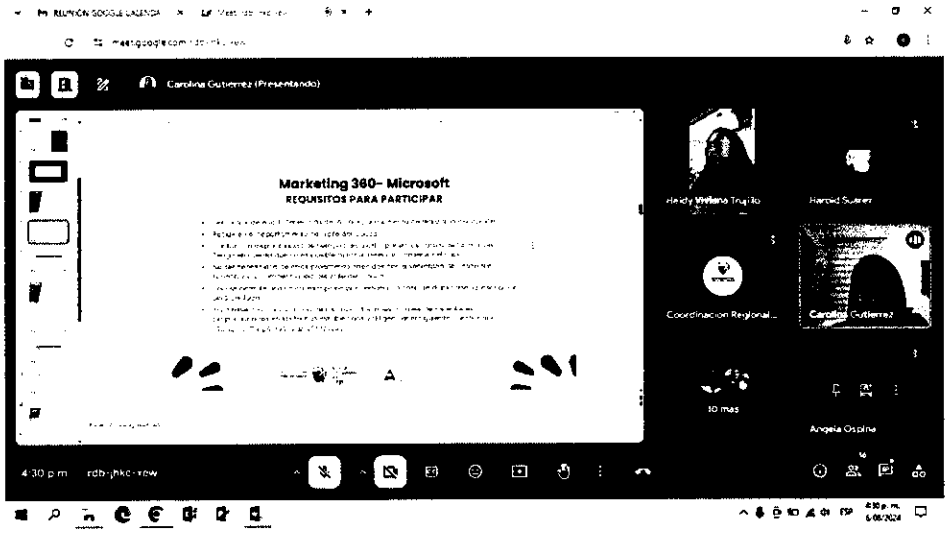


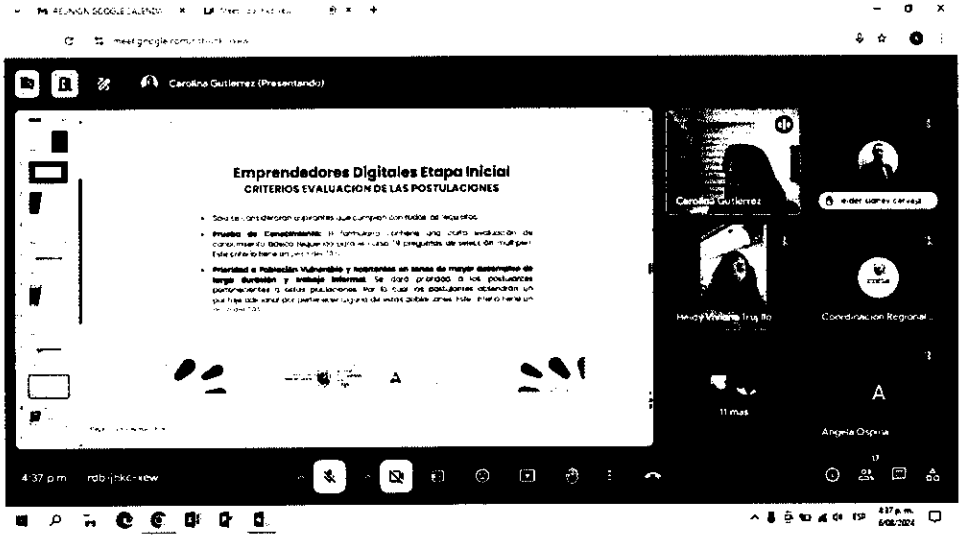




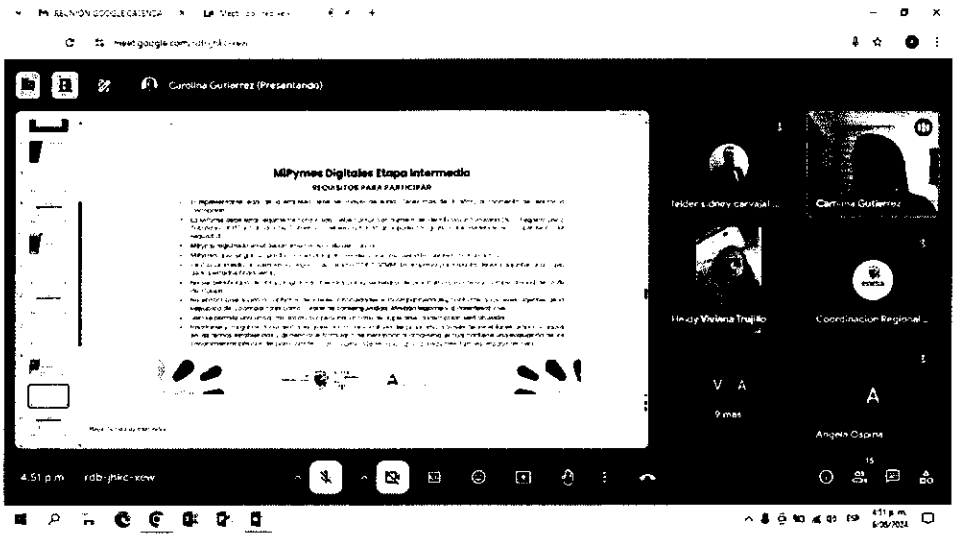
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

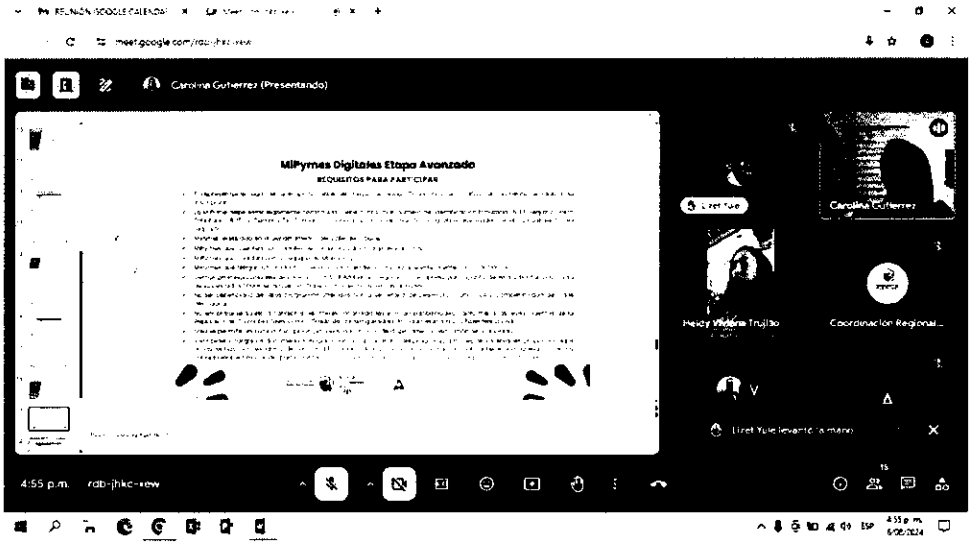




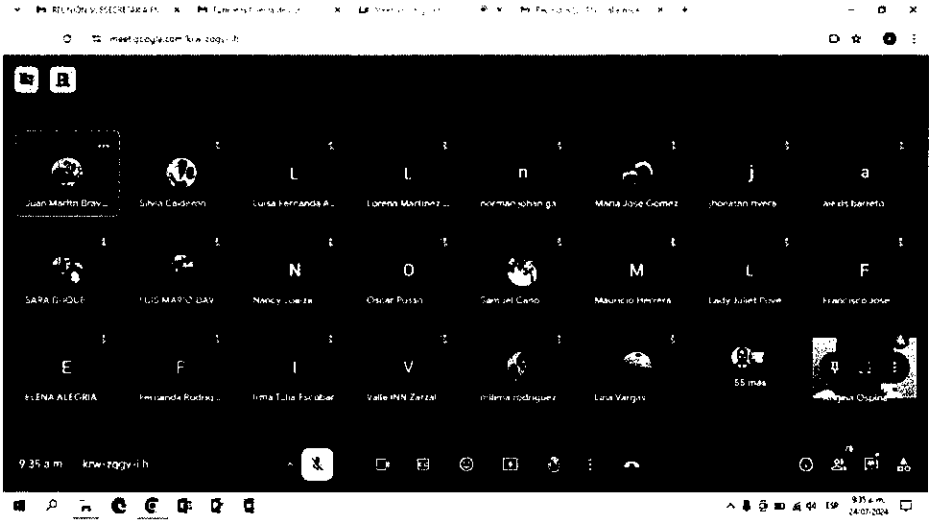


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

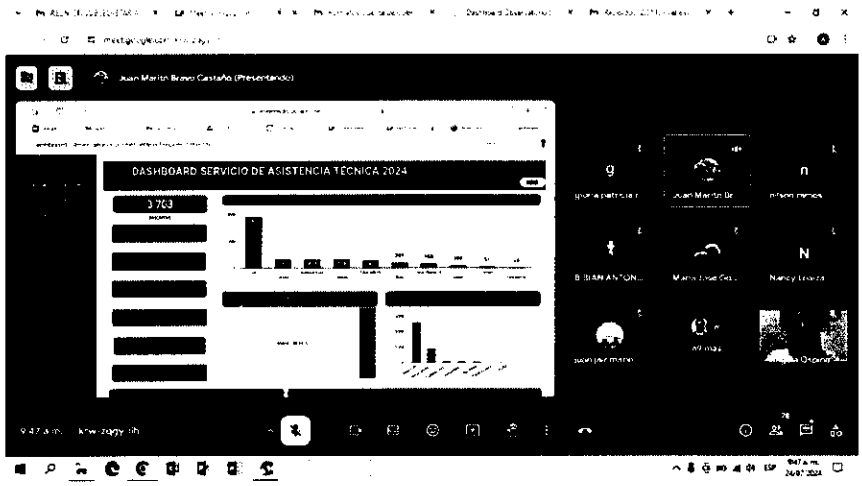


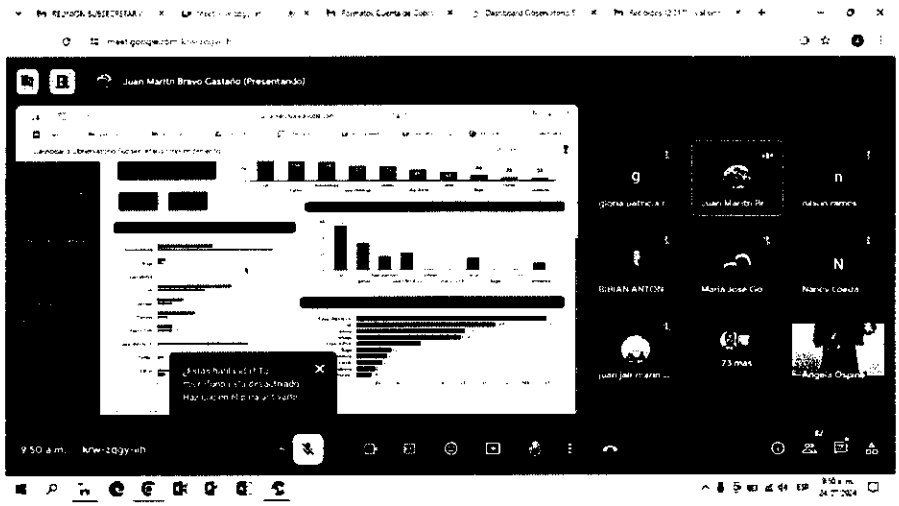


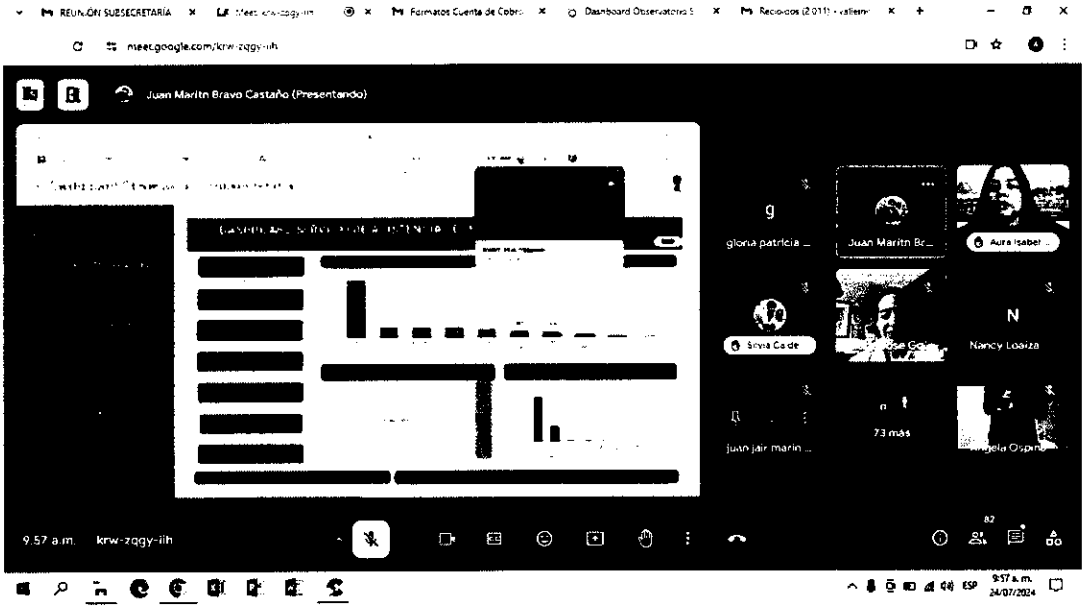
ACTIVIDAD 10



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

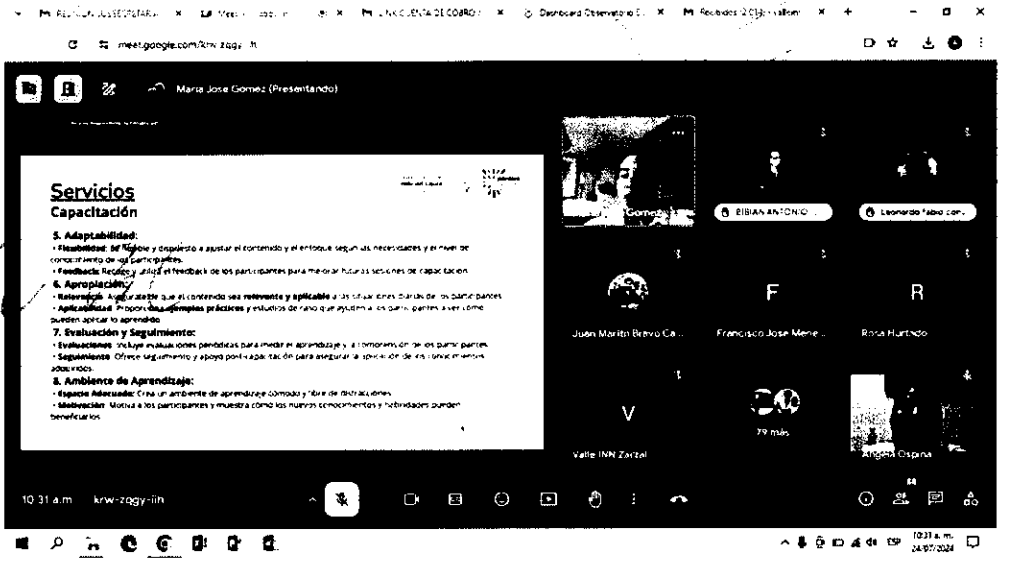


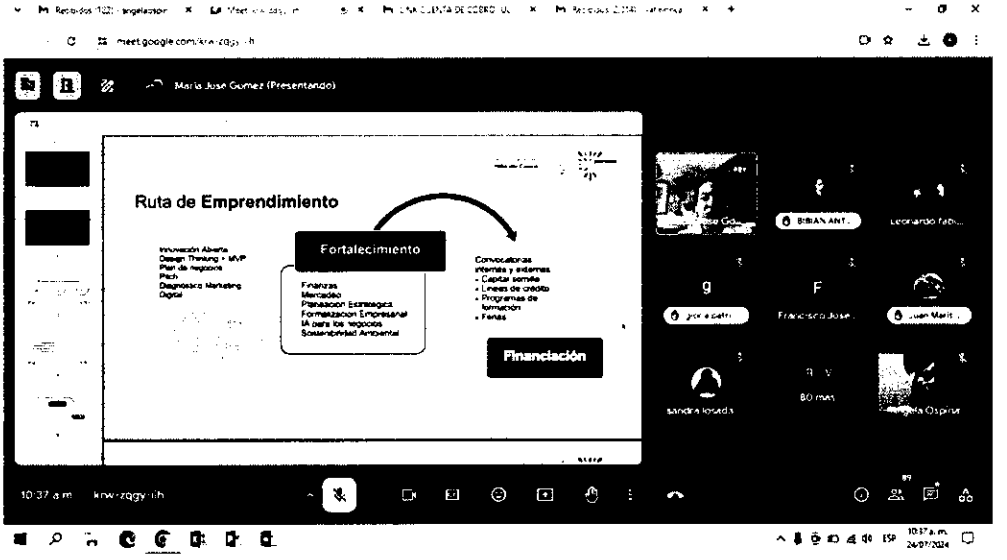




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

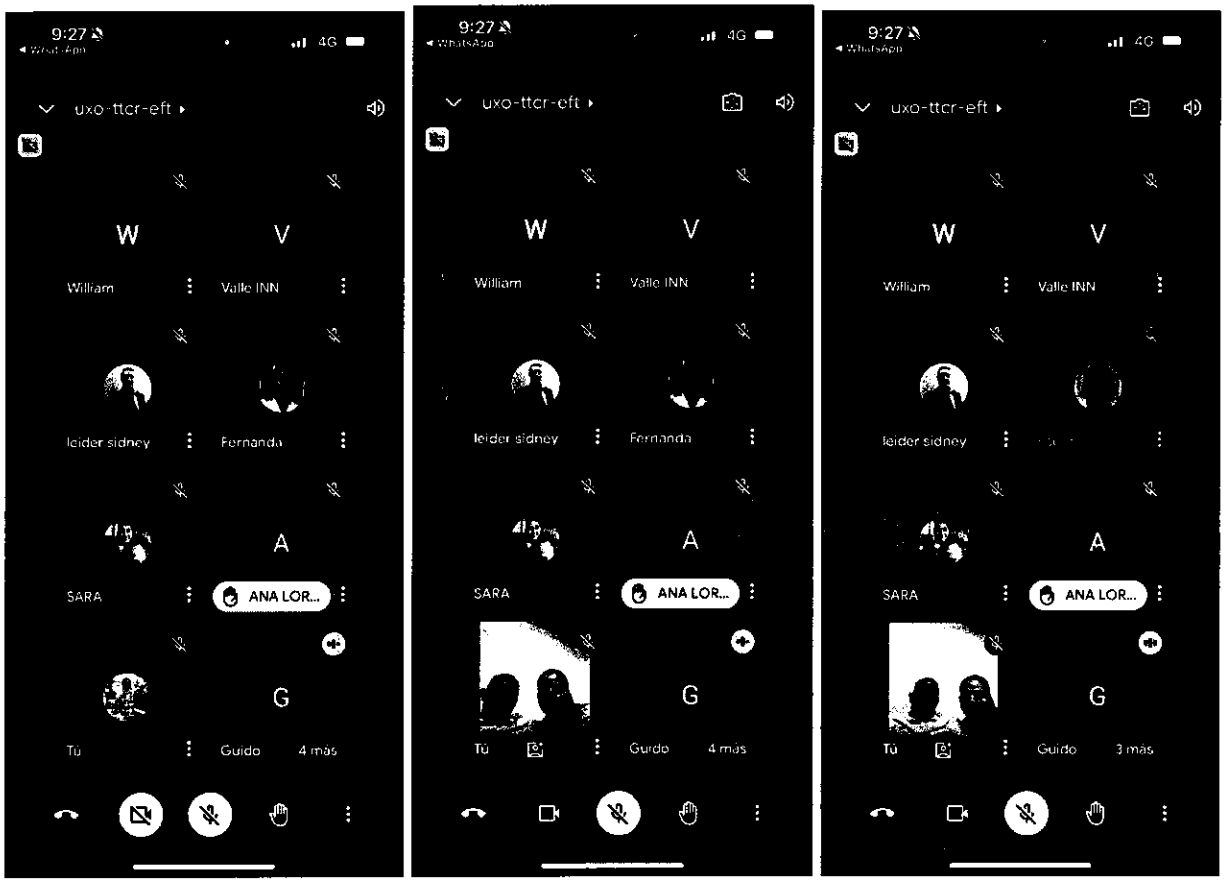






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDAD 11



ACTIVIDAD 12



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Angela M. Ospina B.

ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH
C.C.1115185126
Teléfono: 3117046020
Correo:angelita0659@hotmail.com

V.B.

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **12** de **agosto** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7513-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 2 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069231 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH**
C.C. 1115185126
Teléfono. 3117046020

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2024, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico 2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN 3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN 4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad 6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad 9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG 11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **AGOSTO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	42,9%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7513-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

- El contratista participo en la reunion de equipo de trabajo donde el Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion nos informa sobre las estrategias para atraer personas y asi poderlos inscribir en nuestra plataforma "formato 0", los horarios para capacitar, visitar e informar a los emprendedores sobre ValleINN, sus servicios y ofertas, tambien elaboramos el plan de trabajo para el desarrollo de las diferentes actividades del Centro, las cuales estan enmarcadas en la elaboracion de informes que se envian a la Secretaria Departamental, ademas dialogamos sobre las diferentes convocatorias abiertas que existen en donde debemos brindar asistencia tecnica a los emprendedores de la region

2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

- El contratista brindo acompañamieto a los emprendedores en la Muestra Empresarial llevada a cabo en Caicedonia Valle por motivo de los 114 años, alli pude interactuar con emprendedores y empresarios de la region, donde les ofrecimos nuestros servicios, quedando pendientes para inscribirsen en nuestra plataforma para que por medio del correo electronico y el numero telefonico nos podamos comunicar con ellos y asi porderlo capacitar y ofertar las diferentes convocatorias a nivel deparatamental

- El contratista apoyo al Coordinador del CDE en reunion con el Alcalde de Sevilla Valle el Politologo Manuel Felipe Quintero, alli le manifestamos que ya nos encontramos laborando formalmente y donde le solicitamos muy comedidamente que nos brinde un espacio en la alcaldia donde podamos atender a nuestros emprendedores y empresarios para que ellos conozcan nuestros servicios y la oferta institucional que tenemos en el momento, los diferentes eventos a realizarsen y las convocatorias que se presenten a nivel departamental y nacional

3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

- El contratista informo a los Emprendedores y Empresarios de los municipios sobre el programa ValleINN, sus procesos y programas, donde quedamos a disposion de los mismos para incribirlos, asesorarlos y capacitarlos en todo lo relacionado con emprendimiento, convocatorias, reuniones, planes de negocio y ferias empresariales

- El contratista invito a emprendedores y empresarios de la region a evento realizado por la sedec y Camara de Comerio de Sevilla Valle llamado HUB-ECOMMERCE VALLE DEL CAUCA

4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

- El contratista presento los informes correspondientes del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, dicha documentacon se encuentra en el drive de evidencias de la SEDEC. Para el desarrollo del plan de trabajo cuento con el apoyo de los demas contratistas del Centro y con la Universidad del Valle, la cual siempre esta a dispuesta para trabajar en equipo

5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

- El contratista envio informe mensual con las actividades desarrolladas por el Centro, esto con el fin de dar a conocer el avance en las metas propuestas

- El contratista brindo asistencia tecnica, asesoria personalizada y alimento la bases de datos con emprendedores que se acercaron a nuestro Centro para solicitar informacion sobre valleinn, sus proximas convocatorias, capacitaciones y ferias empresariales

6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

- El contratista informo al equipo de trabajo y al Coordinador del Centro sobre posibles Emprendedores y Empresarios que desean incribirsen en nuestra plataforma "formato 0", para asi mismo participar de las proximas convocatorias y Fondos, ya que estan en busca de nuevas oportunidades para poder posicionar o dar a conocer su emprendimiento y/o empresa. Buscamos mas participacion en ferias, reuniones, capacitaciones y eventos que esten relacionados con el emprendimineto y la innovacion

7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

- El contratista asistio a Capacitaciones Virtuales realizadas por la SEDEC, los temas principales fueron los siguientes

  WEBINAR: MUNDO DIGITAL: Tecnologías Digitales que han conformado un nuevo espacio vital, que se refleja en nuevos conocimientos, aparatos y formas de convivir

- El contratista participo de capacitacion virtual a los gestores de la sedec, donde nos explicaron sobre la ideacion y la validacion de ideas de negocio, con el fin de poder dar capacitaciones y mejor el asesoramiento a nuestros emprendedores, para que ellos combinen la teoria con ejercicios practicos y asi poder transformar sus ideas en oportunidades de negocios viables, ademas nos capacitaron en finanzas (conceptos basicos)

8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

- El contratista asistio y participo del evento realizado por la SEDEC, Camara de Comercio de Sevilla Valle y Hub-Ecommerce, donde nuestro subsecretario el Doctor Juan Martin Bravo presento los programas, servicios y ofertas que tiene nuestra secretaria, ademas se le explico a los asisitentes en que consiste HUB-ECOMMERCE VALLE DEL CAUCA (Marketing digital, ventas por internet, transformacion digital, comercializacion digital)

9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

- El contratista represento al Coordinador del CDE en reunion virtual de Coordinadores donde se nos explica como funciona el google calendar y como se debe diligenciar para mantener la informacion de las capacitaciones al dia, ademas nos informaron sobre las 04 convocatorias de formacion que tuvieron lanzamiento el 05 de agosto y que finalizan el 28 de agosto, dichas convocatorias tienen diferentes niveles y van por etapas

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

- El contratista participo de reunion virtual convocada por el Subsecretario Juan Martin Bravo donde se nos socializo el DASHBOARD SERVICIO DE ASISTENCIA 2024, alli podemos escontrar los datos espeficicos de todos los Centros (total de inscritos por gestor, cantidad de incritos en general, inscritos por mes, indicadores convcatorias , etc) con esto podemos ver los resultados y asi tomar desiciones de acuerdo a las evidencias para mejorar en atencion y generar confianza en nuestros emprendedores, alli mismo poder hacer seguimiento y desempeño de cada uno de los centros y funcionarios

11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

- El contratista realizo todas las actividades y directrices asignadas por el coordinador y jefe inmediato para ser aplicadas en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion Caicedonia-Sevilla. Siempre estando dispuesta atender los requerimientos por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle

- El contratista participo junto con el coordinador de reunion de virtual de coordinadores, donde se estableció la nueva manera de cómo va funcionar el formato cero para inscribir los emprendedores al programa

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

- El contratista apoyo a la SEDEC en la divulgación de su información por medio de mis redes sociales, así dando a conocer sus actividades propias y las nuestras como Centro de Desarrollo Empresarial e innovación

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9471117086 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 834168961. con periodo de cotización del mes de JULIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$22.750.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$22.750.000
Valor pagado	$5.250.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000
Valor total ejecutado	$8.750.000
Valor saldo por ejecutar	$14.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	1.750.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	3.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 12 de Septiembre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **agosto** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115185126		OSPINA BETANCOURTH ANGELA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 13 4 -65	CAICEDONIA-VALLE	2160659	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	834168961	9471117086	I	2024/08/08	2024/08/09	BANCOLOMBIA	1	$406,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
Ciudad: CAICEDONIA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
1	CC	1115185126	OSPINA ANGELA	230301	30	$1,400,000	$224,000	ESSC18	30	$1,400,000	$175,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,400,000	$7,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115185126		OSPINA BETANCOURTH ANGELA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 13 4 -65	CAICEDONIA-VALLE	2160659	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	834168961	9471117086	I	2024/08/08	2024/08/09	BANCOLOMBIA	1	$406,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$224,000	$200	$0	$224,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$224,000	$200	$0	$224,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,400	$100	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,400	$100	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$175,000	$200	$0	$175,200
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$175,000	$200	$0	$175,200
TOTAL				1	$406,400	$500	$0	$406,900

💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 834168961 ✅

S

serviciopse@achcolombia.com.co 2:01 p. m.

Para Tu usuario ...



¡Hola, ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 834168961
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9471117086
Valor de la Transacción: $ 406.900
Fecha de Transacción: 09/08/2024

Powered by CamScanner