DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232705

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 10/09/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-09-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ANGELA MARIA OSPINA BETANCURT
NIT / Número de Documento 11151851261
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo angelita0659@hotmail.com
Dirección: GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7513 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069231,, Nro planilla:9471612402-887341269,CUOTA 4

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:095ac378d5f4deec16dedc148e82af5f358aa679512b6d7b2fcb3ab8c5b7737 ff09085616205f9d497625ace9b1e711e

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH
CEDULA:	1115185126
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7513-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$22.750.000 (VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de septiembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

- Participe en la reunion de equipo de trabajo donde el Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion nos informa sobre las estrategias para atraer personas y asi poderlos inscribir en nuestra plataforma "formato 0", los horarios para capacitar, visitar e informar a los emprendedores sobre ValleINN, sus servicios y ofertas, tambien elaboramos el plan de trabajo para el desarrollo de las diferentes actividades del Centro, las cuales estan enmarcadas en la elaboracion de informes que se envian a la Secretaria Departamental, ademas dialogamos sobre las diferentes convocatorias abiertas que existen en donde debemos brindar asistencia tecnica a los emprendedores de la region, socializamos entre nosotros mismos sobre la gran afluencia que tuvimos para inscribir emprendedores y asi mismo darles la informacion sobre las convocatorias departamentales

2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los Centros ValleINN

- Programe reunion para el 23 de septiembre con el Enlace de Emprendimiento de la Alcaldia de Sevilla Valle la Señorita Angie Paz, para que en conjunto podamos trabajar de la mano en cuanto a todo lo relacionado con Emprendimiento, capacitaciones, asesorias y convocatorias locales – departamentales – externas

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

- Realice convocatoria e inscripciones al formato 0, donde le socializamos el programa ValleINN a cada uno de los emprendedores que se acercaron a nuestro Centro o punto de informacion, alli mismo les explicamos que ValleINN no solo hace convocatorias locales sino que todo el año hay convocatorias departamentales a las cuales todos los emprendedores y emprensarios pueden aplicar de acuerdo a su emprendimiento, tambien les extendimos la invitacion para que esten pendientes de proximas capacitaciones

3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

- Informe y oriente a los Emprendedores y Empresarios de los municipios de Caicedonia y Sevilla sobre el programa ValleINN. Ademas por medio de correo electronico le hicimos llegar la informacion y los link´s de las convocatorias que se encuentra abiertas, para toda la comunidad que desea participar o aplicar en la misma lo pueda realizar de manera libre y expresa siempre y cuando sea deacuerdo a su emprendimiento o empresa

4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

- Presente los informes correspondientes del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, dicha documentacon se encuentra en el drive de evidencias de la SEDEC. Para el desarrollo del plan de trabajo cuento con el apoyo de los demas contratistas del Centro y con la Universidad del Valle, la cual siempre esta a dispuesta para trabajar en equipo

5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

- Envie informe mensual con las actividades desarrolladas por el Centro, esto con el fin de dar a conocer el avance en las metas propuestas

- Brinde asistencia tecnica, asesoria personalizada y alimente la bases de datos con aproximadamente 60 nuevos emprendedores que se acercaron a nuestro Centro y acudieron a uestro llamadado, donde les susministramos informacion sobre ValleINN, sus proximas convocatorias, capacitaciones y ferias empresariales

6 informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

- Informe al equipo de trabajo y al Coordinador del Centro sobre posibles Emprendedores y Empresarios que desean incribirsen en nuestra plataforma "formato 0", para asi mismo participar de las proximas convocatorias y Fondos, ya que estan en busca de nuevas oportunidades para poder posicionar o dar a conocer su emprendimiento y/o empresa. Buscamos mas participacion en ferias, reuniones, capacitaciones y eventos que esten relacionados con el emprendimineto y la innovacion

7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

- Asisti a Capacitacion Virtual realizada por la SEDEC, el tema principal fue el siguiente:

  ❖ **WEBINAR: SOFTWARE FACTURACION GRATUITA – DIAN:** es un servicio gratuito para todos los empresarios y responsables que deseen cumplir con la obligación de facturar electrónicamente. Toda persona que requiera facturar electrónicamente requiere: Estar registrado en el RUT.

8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

- Participe de capacitacion y socializacion de convoctoria NIDO. Es una inicitiva publico – privada que concentra recursos para impulsar el ecosistema tech e innovacion en cali y en el Valle del Cauca. Se enfonca en fomentar el desarrollo de emprendedores con mentalidades ambiciosas y una vision global, fortalecer el ecosistema digital uniendo a todos sus factores: Emprendedores e innovadores, Universidades y centros de investigacion, Empresas startups y corporativas, Gobierno local y agencias de desarrollo, Redes de mentores y asesorea, Organizaciones sin fines de lucro y ONG´s, etc. Esta es la oferta de NIDO: Coworking (espacios de co-creacion), Acceso a fondos de inversion, Eventos de innovacion, Investigacion y desarrollo, Servicios Profesionales y Retos Empresariales

9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

- Asisti a cada una de las reuniones, socializaciones y capacitaciones realizadas por la SEDEC, es de gran importancia participar de cada una de ellas para fortalecer nuestros conocmientos y de esta manera poder ejercer nuestro trabjao de la mejor manera y siempre respetando la etica profesional

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

- Cumpli con esta obligacion, al estar pendiente de cada una de las capacitaciones e información que se genere por parte de la dependencia de sistema de gestion de calidad MIPG.

11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

- Realice todas las actividades y directrices asignadas por el coordinador y jefe inmediato para ser aplicadas en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion Caicedonia-Sevilla. Siempre estando dispuesta atender los requerimientos por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

- Apoye a la SEDEC en la divulgación de su información por medio de mis redes sociales, así dando a conocer sus actividades propias y las nuestras como Centro de Desarrollo Empresarial e innovación

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V03
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO

ACTA No. 1

FECHA: 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024 CAICEDONIA VALLE

HORA DE INICIO: 8:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 10:30 AM

LUGAR: UNIVERSIDAD DEL VALLE

ASISTENTES

*COORDINADOR: GREGORIO RAMIREZ
*APOYO A LA GESTION: FABIO ANDRES VARGAS
*APOYO A LA GESTION: ANGELA OSPINA BETANCOURTH

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:

Cordial saludo el Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion nos informa sobre las estrategias para atraer personas y asi poderlos inscribir en nuestra plataforma "formato 0", los horarios para capacitar, visitar e informar a los emprendedores sobre ValleINN, sus servicios y ofertas, tambien elaboramos el plan de trabajo para el desarrollo de las diferentes actividades del Centro, las cuales estan enmarcadas en la elaboracion de informes que se envian a la Secretaria Departamental, ademas dialogamos sobre las diferentes convocatorias abiertas que existen en donde debemos brindar asistencia tecnica a los emprendedores de la region, socializamos entre nosotros mismos sobre la gran afluencia que tuvimos para inscribir emprendedores y asi mismo darles la informacion sobre las convocatorias departamentales

COMPROMISOS:

Estar pendientes del correo electrónico porque es allí donde llega toda la información

EQUIPO VALLEINN

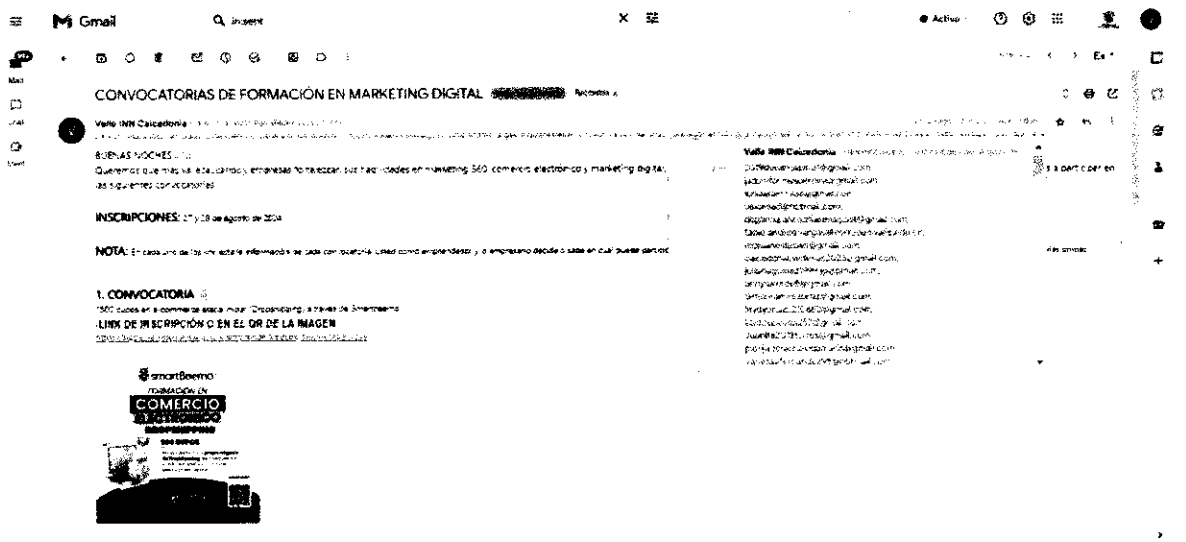
Transcribió: Angela Ospina Betancourth
Revisó: Gregorio Ramírez

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDAD 2



ACTIVIDAD 3



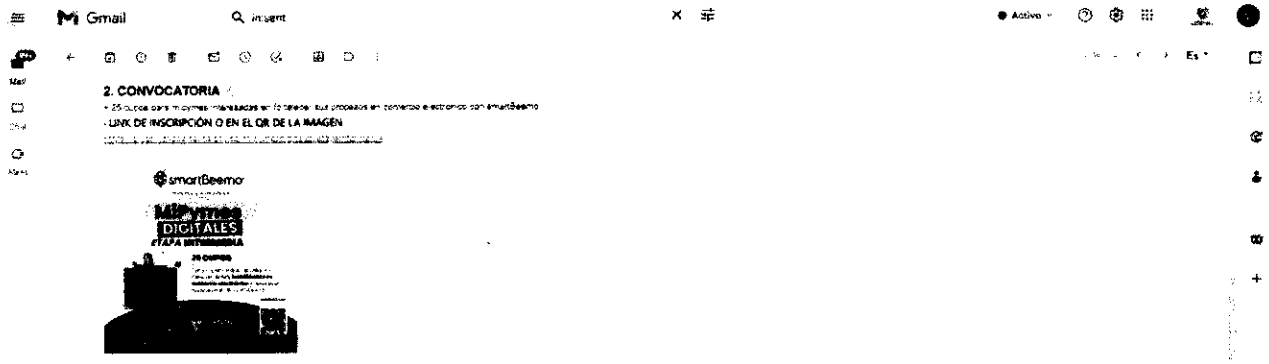
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

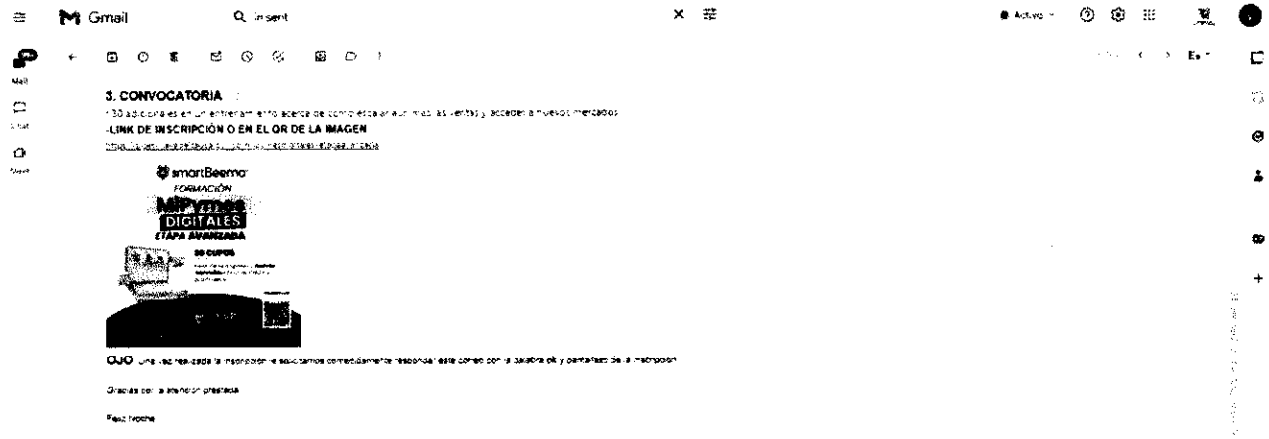
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-MS-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de
LUGAR:	BIBLIOTECA UNIVERSIDAD DEL VALLE	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 am. HORA DE TERMINACIÓN: 10:30 am	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	REUNION EQUIPO DE TRABAJO	FECHA: 02/09/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/IPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Gregorio Ramirez	Coordinador	94.464.454	3148842420	Jose453@hotmail.com	
2	Sedec	fabio Andres Vargas e	Apoyo	1.115.189.618	3176414804	fabio.av92@gmail.com	
3	SEDEC	Angela M. Ospina B	Apoyo Gestion	1.115.105.126	3176416020	angelaospina2012@gmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

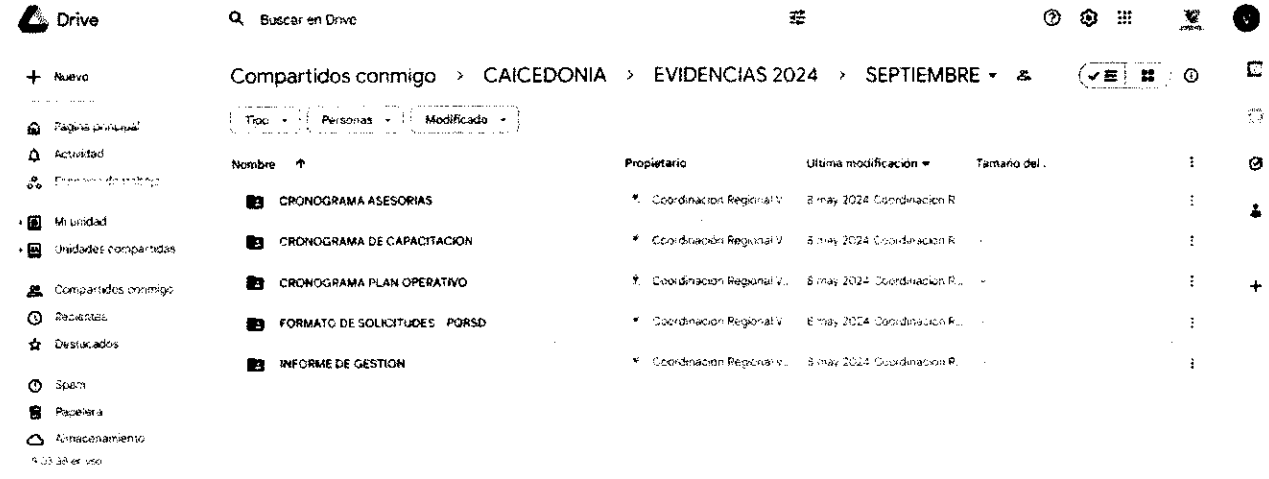


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4





ACTIVIDAD 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Informe de Gestion .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

Compartir

Departamento del Valle del Cauca Gobernación — paraíso de todos

INFORME DE GESTIÓN CENTRO VALLEINN CAICEDONIA

SEPTIEMBRE 2024

¿Dónde y cómo se prestan los servicios a los emprendedores y empresarios?

- Los servicios del programa ValleINN se prestan en la Universidad del Valle sede principal del municipio de Caicedonia de manera presencial y virtual, también en espacios alternos de acuerdo a la necesidad o tiempo del emprendedor y/o empresario.

Informe de actividades relevantes

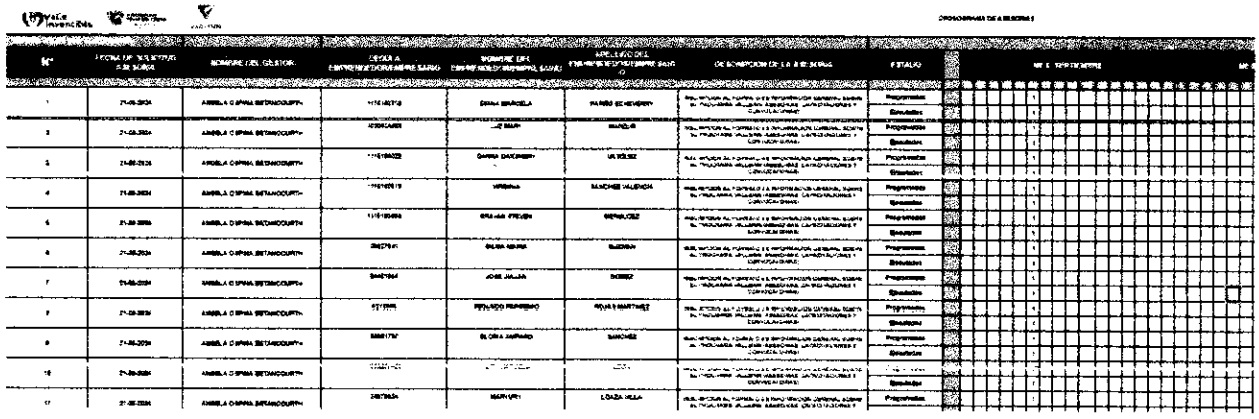
Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa ValleINN y sus derivados a nivel departamental y local.

Cronograma de Asesorias V02 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

A022



Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Compartidos conmigo › ... › SEPTIEMBRE. › CRONOGRAMA ASESO...

Tipo Personas Modificado

Página principal
Actividad
Espacios de trabajo
Mi unidad
Unidades compartidas
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del.
ACTA ASESORIA PERSONALIZADA (GRUPO MAÑANA)...	yo	27 ago 2024 yo	371 KB
ACTA ASESORIA PERSONALIZADA (GRUPO TARDE) 21 ...	yo	27 ago 2024 yo	572 KB
ACTA GRUPAL 21 08 2024	yo	29 ago 2024 yo	376 KB
ACTA GRUPAL 22 08 2024	yo	30 ago 2024 yo	699 KB
ACTA GRUPAL 22 08 2024	yo	30 ago 2024 yo	787 KB
Cronograma de Asesorias V02.xlsx	yo	5:57 p. m. yo	341 KB

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDAD 5

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha: Agosto - 21 - 2024 **Hora inicio:** 9:00 AM **Hora final:** 12:00 PM

Municipio: Caicedonia Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: Inscripción al formato 0 e información general sobre programa ValleINN

Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría
Asesorar y da información a los emprendedores sobre el Programa Valle INN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Se realiza convocatoria masiva por medio de redes sociales y voz a voz, para que los emprendedores se acerquen a la Casa de la Cultura del Municipio de Caicedonia Valle en el siguiente horario:
9:00 am a 12.00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm y se inscriban en nuestra plataforma y/o formato 0, para que por medio del correo electrónico les puedan llegar las diferentes convocatorias que existentes y próximas a salir a nivel Departamental

La asesoría consistió en lo siguiente:

1. Inscripción Programa ValleINN Formato 0
2. Informar a cada uno de los emprendedores sobre los servicios que ofrece El Programa ValleINN (asesorías personalizadas, capacitaciones presenciales y virtuales, convocatorias propias y externas)
3. Requisitos y documentación posible que puede llegar a exigir cada convocatoria, dependiendo del nivel en el que se encuentre el emprendimiento y hacia qué sector (es) está dirigida la convocatoria
4. Explicación de que cada convocatoria es diferente, unas son de formación y otras para adquirir insumos, maquinaria o materias primas

Los emprendedores quedan al pendiente de futuras convocatorias ofrecidas por la Sedec, para participar de todos los beneficios que desde la Secretaría de Desarrollo Económico se ofrezcan, para así acceder a todas estas oportunidades de crecimiento y desarrollo que mejorarían el desarrollo y funcionamiento de los empresas, negocios o emprendimientos.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Enviar por medio de correo electrónico información sobre convocatorias existentes	Equipo ValleINN	28 de Agosto de 2024

Angela M Ospina B.

Firma gestora/auxiliar

Nombre: Ángela Ospina Betancourth

SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Baicázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-MR-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de

LUGAR:	Casa de la Cultura "Caicedonia Valle"		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 AM	HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM.	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	EQUIPO VALLEINN COEI		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Inscripción al Formato O E Información General del Programa VALLEINN		FECHA: 21/08/24.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELIEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Caicedonia	Diana Marcela Palma	Independiente	1115193336	3133749136	Diana marcelap1499@gmail.com	Diana Marcela P.
2	Caicedonia	Mary Munzur	Independiente	30104324588	3148585940	marymunzur@outlook.com	Mary Munzur.
3	Caicedonia	Deivis Dayhen Vásquez	Independiente	1115194078	3113240498	vasquezdeivis97@gmail.com	Deivis Vásquez
4	Caicedonia	Virginia Sánchez Valencia	Independiente	1115183619	3154038866	Sanchezvalenciavirginia@gmail.com	Virginia Sánchez
5	Caicedonia	Brayan Steven Gonzalez	Independiente	1115193690	3104350480	bsbg1997@gmail.com	Brayan Gonzalez
6	Caicedonia	Gilma Mª Guzman G.	independiente	29321841	3173658858	Mancomunidad@outlook.com	Gilma Guzman
7	Caicedonia	Tony Julian Gomez Muñoz	Independiente	94061259	3122294932	Tonyjuliangomez@gmail.com	
8	Caicedonia	Leyder Germanio Rojas	Independiente	6213306	3153153786	rojas.62m@gmail.com	
9	Caicedonia	ROGELIO GONZALEZ R.	INDEPENDIENTE	6209533	3237692736	ROJAS1408ER.	
10	Caicedonia	Gloria Amparo Sanchez	Independiente	66.961.707	3176341720	Gloriaamparosanchez7@gmail.com	Gloria A Sanchez.
11	caicedonia	yuri Marcela Leal	independiente	1007683423	3213995798	Tiffanyleona95@gmail.com	Yuri Marcela Leal
12	Caicedonia	Mayori Lozano Villa	independiente	24675624	3018056885	leydilozano@gmail.com	Mayori Lozano
13	Caicedonia	Alejandro Valdiglesias	propietario	6469785	3226871325		Alejandro Valdiglesias.





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-MZ-PZ-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha: Agosto - 21 - 2024 **Hora inicio:** 2:00 PM **Hora final:** 6:00 PM

Municipio: Caicedonia Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: Inscripción al formato 0 e información general sobre programa ValleINN

Tipo de reunión: Inicial [X] ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Asesorar y da información a los emprendedores sobre el Programa Valle INN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Se realiza convocatoria masiva por medio de redes sociales y voz a voz, para que los emprendedores se acerquen a la Casa de la Cultura del Municipio de Caicedonia Valle en el siguiente horario:
9:00 am a 12.00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm y se inscriban en nuestra plataforma y/o formato 0, para que por medio del correo electrónico les puedan llegar las diferentes convocatorias que existentes y próximas a salir a nivel Departamental

La asesoría consistió en lo siguiente:

1. Inscripción Programa ValleINN Formato 0
2. Informar a cada uno de los emprendedores sobre los servicios que ofrece El Programa ValleINN (asesorías personalizadas, capacitaciones presenciales y virtuales, convocatorias propias y externas)
3. Requisitos y documentación posible que puede llegar a exigir cada convocatoria, dependiendo del nivel en el que se encuentre el emprendimiento y hacia qué sector (es) está dirigida la convocatoria
4. Explicación de que cada convocatoria es diferente, unas son de formación y otras para adquirir insumos, maquinaria o materias primas

Los emprendedores quedan al pendiente de futuras convocatorias ofrecidas por la Sedec, para participar de todos los beneficios que desde la Secretaria de Desarrollo Económico se ofrezcan, para así acceder a todas estas oportunidades de crecimiento y desarrollo que mejorarían el desarrollo y funcionamiento de los empresas, negocios o emprendimientos.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Enviar por medio de correo electrónico información sobre convocatorias existentes	Equipo ValleINN	26 de Agosto de 2024

Angela M. Ospina B.

Firma gestora/auxiliar

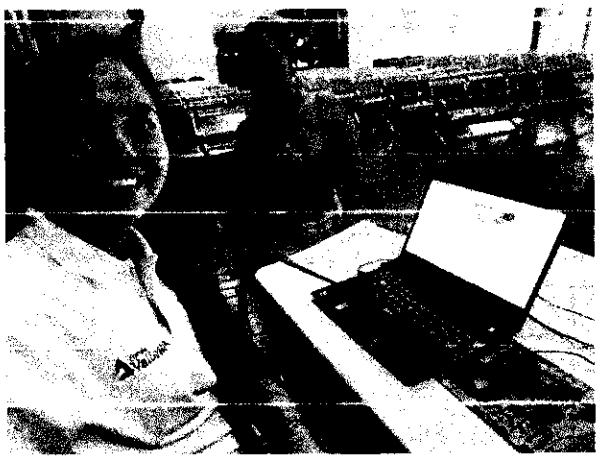
Nombre: Ángela Ospina Betancourth

SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

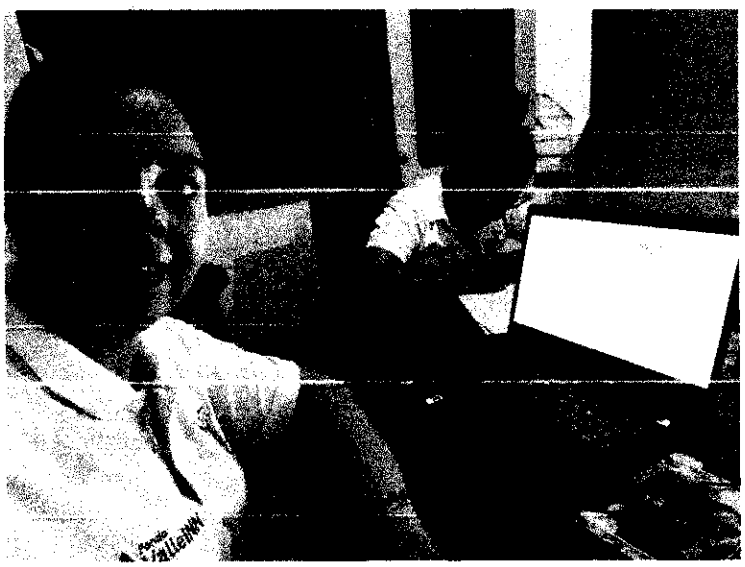
Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022







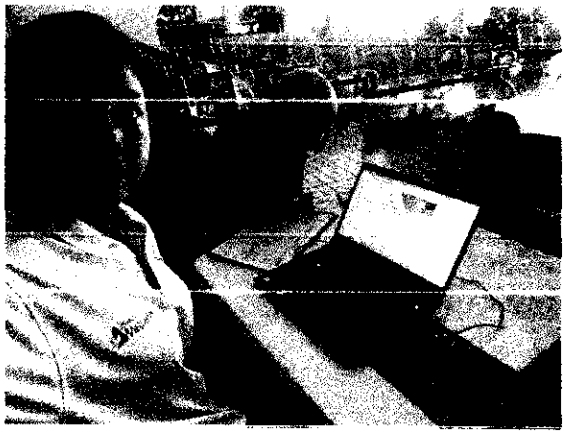




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-MB-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/09/2016 Página: 1 de
LUGAR:	Casa de Cultura Caicedonia Valle	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:00 PM / HORA DE TERMINACIÓN: 6:00PM	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	EQUIPO VALLE INN CUEI	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	INSCRIPCION AL FORMATO O E INFORMACION GENERAL DEL PROGRAMA VALLE INN.	FECHA: 21/08/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/IPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Julio Cesar T.	Independiente	1115[illegible]	3116265261	juliogomez.sm@gmail.com	
2	caicedonia	Gloria Isabel [illegible]	[illegible]	1115[illegible]	321[illegible]	[illegible]	gloria Isabel
3	Caicedonia	Jefferson Hernando Ortiz	Independiente	79812968	3188898317	ortizjefferson[illegible]@gmail.com	
4							
5	Caicedonia	Juan David Gonzalez.	independiente	1094053662	3177726600	[illegible]	
6	Caicedonia	Lisbeth Daihana Rojas,	Independiente	1094[illegible]	3225397[illegible]	lisdahianaibarra24@gmail.com	Lisbeth Rojas
7	Caicedonia	Gloria Patricia Ramirez	Independiente	29932726	3207091077	2020ramirezgloria@gmail.com	
8	caicedonia	Maria victoria Vasquez	Independiente	29327483	3165476029		Maria V.
9	CAICEDONIA	LUISA FERNANDA GONZALEZ	INDEPENDIENTE	66961116	3207965291	gonzalezlondono luisa.fernanda@gmail.com	
10	Caicedonia	Deadrie Eugenia Padilla	Independiente	66962091	3023568231	[illegible]	Deadrie Padilla
11	Caicedonia	Luisa Fernanda Cadavid	Independiente	1115[illegible]	3235697341	luisa.cadavid@correounivalle.edu.co	
12							
13							









INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha: Agosto - 22 - 2024 **Hora inicio:** 9:00 AM **Hora final:** 12:30 PM

Municipio: Caicedonia Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: Inscripción al formato 0 e información general sobre programa ValleINN

Tipo de reunión: Inicial [X] ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Asesorar y da información a los emprendedores sobre el Programa Valle INN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Se realiza convocatoria masiva por medio de redes sociales y voz a voz, para que los emprendedores se acerquen a la Casa de la Cultura del Municipio de Caicedonia Valle en el siguiente horario:
9:00 am a 12.00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm y se inscriban en nuestra plataforma y/o formato 0, para que por medio del correo electrónico les puedan llegar las diferentes convocatorias que existentes y próximas a salir a nivel Departamental

La asesoría consistió en lo siguiente:

1. Inscripción Programa ValleINN Formato 0
2. Informar a cada uno de los emprendedores sobre los servicios que ofrece El Programa ValleINN (asesorías personalizadas, capacitaciones presenciales y virtuales, convocatorias propias y externas)
3. Requisitos y documentación posible que puede llegar a exigir cada convocatoria, dependiendo del nivel en el que se encuentre el emprendimiento y hacia qué sector (es) está dirigida la convocatoria
4. Explicación de que cada convocatoria es diferente, unas son de formación y otras para adquirir insumos, maquinaria o materias primas

Los emprendedores quedan al pendiente de futuras convocatorias ofrecidas por la Sedec, para participar de todos los beneficios que desde la Secretaría de Desarrollo Económico se ofrezcan, para así acceder a todas estas oportunidades de crecimiento y desarrollo que mejorarían el desarrollo y funcionamiento de los empresas, negocios o emprendimientos.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Enviar por medio de correo electrónico información sobre convocatorias existentes	Equipo ValleINN	26 de Agosto de 2024

Angela M Ospina B.

Firma gestora/auxiliar

Nombre: Ángela Ospina Betancourth

SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-GE-PI-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de
LUGAR:	Casa DEI la Cultura Caicedonia Valle.	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 am	HORA DE TERMINACIÓN: 12:30pm
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo Vallenun DEI	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Inscripción al Formato O E Información General del Programa Vallenun	FECHA: 22/08/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Caicedonia	Kelyn Gallego Suarez	Independiente	1097389437		kelygallego98@hotmail.com	
2	caicedonia	Paula Yulieth Ocampo	Independiente	1.193.203.185	3223732891	paulaocampo@gmail.com	Paula Ocampo
3	caicedonia	Luz Imelda Alzamora	independiente	CC 961010	3108795544	alzamoralara803@gmail.com	Luz Alzamora
4	Caicedonia	Wilmer Rodas	Ind	94202608	3146265183	wilmerrodasvelez@hotmail.com	Luciano Rodas
5	Caicedonia	Jaimer castaño	Independiente	94265413	3116559946	Jaimercastanogiraldo@gmail.com	
6	Caicedonia	Dexy Johana Gonzalez	independiente	1115182569	304-4258295	dexyjhoannagonzalez@gmail.com	Dexy G.
7	Caicedonia	Luz Nery Tabio Zapata	Independiente	66885828	3117110168	luzzapata1974@gmail.com	
8							
9							
10							
11							
12							
13							

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-GE-PI-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de
LUGAR:	Casa DE la Cultura Caicedonia Valle	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 am	HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 PM
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo Vallenun	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Inscripcion al Formato O E Información General del Programa Vallenun	FECHA: 22/08/24

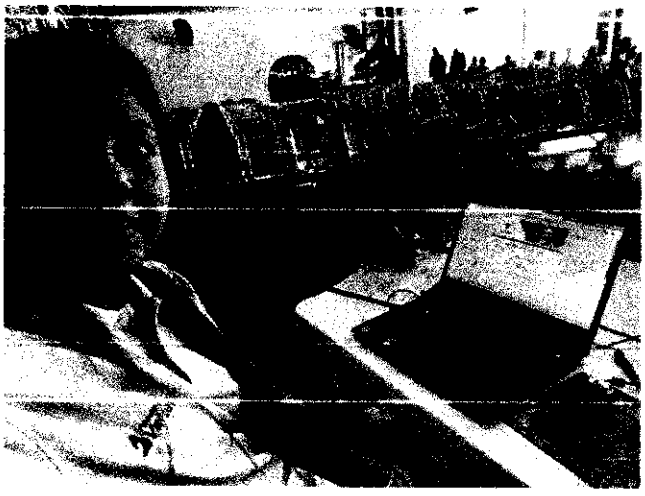
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Caicedonia	Isabella Restrepo Rincón	Independiente	1115922012	3116000334	isabella.restrepo2021@gmail.com	Isabella
2	Caicedonia	Sharon Lorena Restrepo Rincón	Independiente	94252828	3149269636	sharonlorenarestrepo@gmail.com	Sharon L. R.
3	Caicedonia	Juliana Andrea Giraldo	independiente	1115192474	3225505552	antonio.jaramillo@gmail.com	Juliana A. Giraldo
4	Caicedonia	michel steffany mosquera mena	independiente	1021661136	3226530185	michelsteffanymosquera@gmail.com	Steffany mena
5	Caicedonia	Nimy Johanna arboleda	independiente	66963525	3209[illegible]	nimyarboleda33309@gmail.com	
6	Caicedonia	Marlon Eduardo Restrepo	independiente	1115131934	3133939[illegible]	[illegible]@gmail.com	Marlon Arroyo.
7	Caicedonia (V)	Gloria Giraldo O.	independiente	66967699	3160[illegible]	[illegible]@gmail.com	Gloria Giraldo G.
8	Caicedonia (V)	Yolanda Cardona C.	independiente	66656730	3023121572	yolandacardona1976@gmail.com	Yolanda Cardona
9	Caicedonia	Maria Tulio Giraldo Ruiz	Independiente	1026277	3156935[illegible]	mariotuliogiraldo2@gmail.com	
10	Caicedonia	Yohana Andrea Giraldo	independiente	1115864088	3177456636	marianajaramillo1983@gmail.com	
11							
12							
13							








INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4













INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha: Agosto - 22 - 2024 **Hora inicio:** 2:00 PM **Hora final:** 6:30 PM

Municipio: Caicedonia Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: Inscripción al formato 0 e información general sobre programa ValleINN

Tipo de reunión: Inicial [X] ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Asesorar y da información a los emprendedores sobre el Programa Valle INN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Se realiza convocatoria masiva por medio de redes sociales y voz a voz, para que los emprendedores se acerquen a la Casa de la Cultura del Municipio de Caicedonia Valle en el siguiente horario:
9:00 am a 12.00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm y se inscriban en nuestra plataforma y/o formato 0, para que por medio del correo electrónico les puedan llegar las diferentes convocatorias que existentes y próximas a salir a nivel Departamental

La asesoría consistió en lo siguiente:

1. Inscripción Programa ValleINN Formato 0
2. Informar a cada uno de los emprendedores sobre los servicios que ofrece El Programa ValleINN (asesorías personalizadas, capacitaciones presenciales y virtuales, convocatorias propias y externas)
3. Requisitos y documentación posible que puede llegar a exigir cada convocatoria, dependiendo del nivel en el que se encuentre el emprendimiento y hacia qué sector (es) está dirigida la convocatoria
4. Explicación de que cada convocatoria es diferente, unas son de formación y otras para adquirir insumos, maquinaria o materias primas

Los emprendedores quedan al pendiente de futuras convocatorias ofrecidas por la Sedec, para participar de todos los beneficios que desde la Secretaría de Desarrollo Económico se ofrezcan, para así acceder a todas estas oportunidades de crecimiento y desarrollo que mejorarían el desarrollo y funcionamiento de los empresas, negocios o emprendimientos.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Enviar por medio de correo electrónico información sobre convocatorias existentes	Equipo ValleINN	26 de Agosto de 2024

Angela M Ospina B.

~~Firma gestor/auxiliar~~

Nombre: Ángela Ospina Betancourth

SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA

~~Firma emprendedor/empresario~~

Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MB-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página 1 de

LUGAR: Casa de la Cultura Caicedonia Valle | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 2:00 PM | HORA DE TERMINACIÓN: 6:30 PM | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: EQUIPO Vallejun CDEI

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Inscripción al Formato 0 E Información General del Programa Vallejun | FECHA: 22/08/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELIEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	caicedonia	Ana Estella Cobos	independiente	38861191	3115826496	estella.cobos@gmail.com	Ana Estella Cobos
2	Caicedonia	Sara Isabel Castaño Chaves	Independiente	1193581993	3122574993	sarasabelchaves@gmail.com	Sara I. Castaño
3	Caicedonia	Carlos H. Velasquez O.	independiente	1115187880	3117449416	carlosvelasquez2008@hotmail.es	Carlos H.
4	Caicedonia	Leidi Yuliana Yela M.	Emprendedora	1116150945	3116961311	Yelaleidi16s@gmail.co	Leidy Yela
5	Caicedonia	Juan Camilo Garcia G.	Emprendedor	1113302579	3235066313	juancm5294@gmail.com	Juan
6	Caicedonia	Yadira Dasmyr Garcia Mar	independiente	1003626490	3145815320	yadira.dgm@gmail.com	Yadira Garcia
7	caicedonia	José Fanny Bonilla Roa	independiente	16360733	3147778623		
8	caicedonia	Enrique Correa	independiente	94385490	3135779		
9	Caicedonia	Dayerly Melo Montoya	Emprendedora	1193580555	3113883020	dayemelloya1116@gmail.com	Dayerly Melo
10	Caicedonia	Stefany Jimenez Marin	Emprendedora	1115192093	3127711133	jimenezstefany699@gmail.com	Stefany Jimenez
11	Caicedonia	Yully Milena Ruiz J.	Líder Social	66961471	3142983452	social.caicedonia@p	Yuly M.
12	Caicedonia	Maria José Gutierrez	independiente	1006586324	3137304500	mariajosegutierrez82@gmail.com	
13	Caicedonia	Jorge Junior Valencia	independiente	1116294541	3217415078	juniorvalencia16@gmail.com	Junior Valencia

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MB-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página 1 de

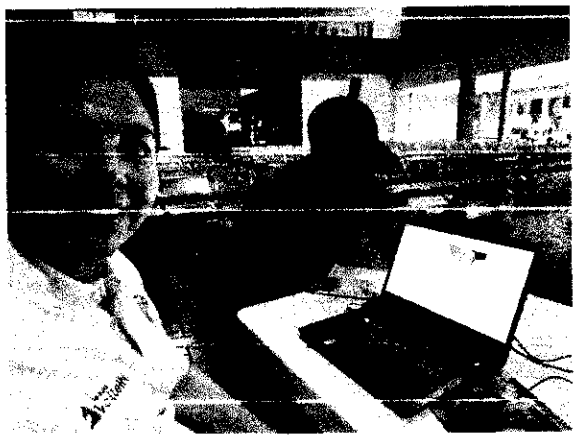
LUGAR: Casa de la Cultura Caicedonia Valle | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 2:00 PM | HORA DE TERMINACIÓN: 6:30 PM | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

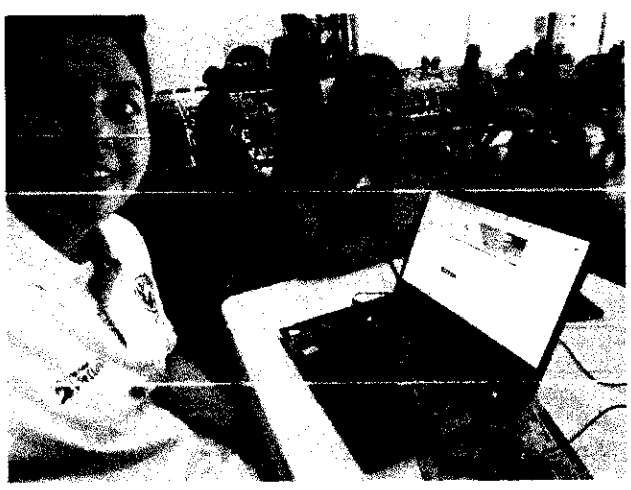
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: EQUIPO Vallejun CDEI

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Inscripción al Formato 0 E Información General del Programa Vallejun | FECHA: 22/08/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELIEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	San José Solteritas	Mini Johana Holguin	Independiente	53.018.026	3107370815	Fernandoplata00@gmail.com	Johana H. F.
2	Caicedonia	Julian A. Ramos	director	1.018.422.608	3003247190	julianramos7224@gmail.com	
3	caicedonia	Angie M Rodriguez	Polinizadora	1115491600	3164467416	rodriguezangie1@hotmail.com	Angie Rodriguez
4	Caicedonia	Vanessa Melo C.	Independ.	1120583068	3206768	asesorvm9@gmail.com	Vanessa Melo
5	Juan David Cardeno	Juan David Cardeno	Indepen.	1116188410	3216766	cardenovallejuandavid01@gmail.com	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							








INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha: Agosto - 28 - 2024 Hora inicio: 10:30 AM Hora final: 11:30 AM

Municipio: Caicedonia Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: Inscripción formato 0 e Información general del Programa ValleINN

Tipo de reunión: Inicial X Seguimiento ☐ Final ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría

Asesoría personalizada sobre el programa ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle e inscripcion al formato cero.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El día 28 de agosto de 2024, realicé asesoría Presencial a la emprendedora Angie Viviana Quiceno, identificada con cedula de ciudadanía N.° 1.115.193.184, con numero de contacto 3156040461 y correo electrónico angievivianaquiceno@hotmail.com de la ciudad de Caicedonia Valle

La asesoría consistió en lo siguiente:

La gestora le explica a la emprendedora en que consiste el Programa Valle INN (asesorías personalizadas, capacitaciones, convocatorias propias de la sedec y externas), con el objetivo de que la emprendedora evalúe las características del programa y pueda contrastarlas con las necesidades que necesita satisfacer de acuerdo al emprendimiento que tiene actualmente.

Es así, como gestora asignada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Caicedonia, le expongo sobre el Programa Valle INN y le explico que es un Programa Público y que está enmarcado dentro del Plan de Desarrollo vigente, el cual busca generar capacidades, competencias y habilidades técnicas en el capital humano de la región, así como abrir espacios y estrategias para acceder a servicios financieros, comerciales y de formación, operando en un contexto de reactivación económica.

La emprendedora manifiesta que desea participar en próximas convocatorias locales o departamentales, ya que requiere capital semilla para su emprendimiento y así poderse dar a conocer y poder lograr su punto de equilibrio

Le doy a conocer a la emprendedora que las convocatorias son diversas, algunas de insumos y materias primas y otras de formación, también les expongo que los requisitos o documentación para cada convocatoria es diferente

Le manifiesto que realizamos capacitaciones de diferente índole (gin, charlas de emprendimiento, marketing, finanzas)

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
La emprendedora se compromete a estar muy pendiente del correo electrónico, allí les llegara la información sobre las convocatorias, capacitaciones presenciales y virtuales, asesorías	Equipo ValleINN	28/08/2024

Angela M. Ospina B

Firma gestora/auxiliar

Nombre: ANGELA OSPINA BETANCOURTH

SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Angie Viviana Quiceno

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-MC-F2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha: Agosto - 28 - 2024 Hora inicio: 9:20 AM Hora final: 10:00 AM

Municipio: Caicedonia Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: Inscripción formato 0 e información general del Programa ValleINN

Tipo de reunión: Inicial X Seguimiento ☐ Final ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría

Asesoría personalizada sobre el programa ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle e inscripción al formato cero.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El día 28 de agosto de 2024, realicé asesoría Presencial a la emprendedora Luz Estella Valencia Duque, identificada con cedula de ciudadanía N.° 29.332.341, con numero de contacto 3113407893 y correo electrónico estellavalenciaduque71@gmail.com de la ciudad de Caicedonia Valle

La asesoría consistió en lo siguiente:

La gestora le explico a la emprendedora en que consiste el Programa Valle INN (asesorías personalizadas, capacitaciones, convocatorias propias de la sedec y externas), con el objetivo de que la emprendedora evalúe las características del programa y pueda contrastarlas con las necesidades que necesita satisfacer de acuerdo al emprendimiento que tiene actualmente.

Es así, como gestora asignada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Caicedonia, le expongo sobre el Programa Valle INN y le explico que es un Programa Público y que está enmarcado dentro del Plan de Desarrollo vigente, el cual busca generar capacidades, competencias y habilidades técnicas en el capital humano de la región, así como abrir espacios y estrategias para acceder a servicios financieros, comerciales y de formación, operando en un contexto de reactivación económica.

La emprendedora manifiesta que desea participar en próximas convocatorias locales o departamentales, ya que requiere capital semilla para su emprendimiento y así poderse dar a conocer y poder lograr su punto de equilibrio

Le doy a conocer a la emprendedora que las convocatorias son diversas, algunas de insumos y materias primas y otras de formación, también les expongo que los requisitos o documentación para cada convocatoria es diferente

Le manifiesto que realizamos capacitaciones de diferente índole (gin, charlas de emprendimiento, marketing, finanzas)

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
La emprendedora se compromete a estar muy pendiente del correo electrónico, allí les llegara la información sobre las convocatorias, capacitaciones presenciales y virtuales, asesorías	Equipo ValleINN	28/08/2024

Angela M. Ospina B

SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA

Firma gestora/auxiliar

Nombre: ANGELA OSPINA BETANCOURTH

Firma emprendedor/empresario

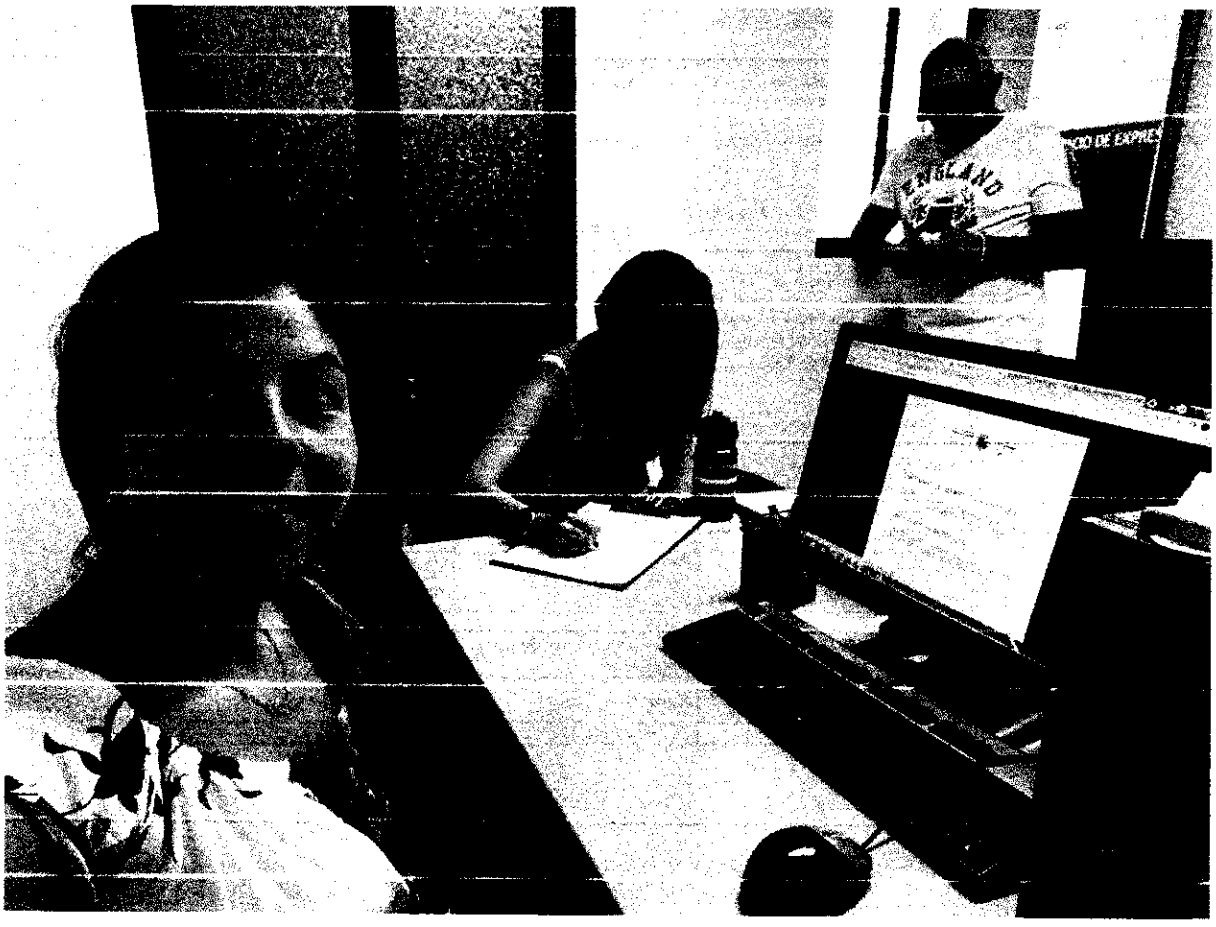
Nombre: Luz Estella Valencia Duque

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M6-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de
LUGAR:	Oficina Centro de Desarrollo Empresarial					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 10:30 a/m		HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 a/m.			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Inscripción Formato 0 e Información General sobre Programa Vallejuv					FECHA: 28/08/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Angie Viviana Quiceno O.	Emprendedora	1.113.195.164	3156041046	angieviviana@quiceno@hotmail.com	
2	CDEI	Angela M. Ospina B.	Apoyo Gestión	1113183126	3117446020	angelaospina704@gmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-MZ-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha: Septiembre - 04 - 2024 Hora inicio: 11:00 AM Hora final: 12:00 M

Municipio: Caicedonia Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: Inscripción formato 0 e Información general del Programa ValleINN

Tipo de reunión: Inicial X Seguimiento ☐ Final ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría

Asesoría personalizada sobre el programa ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernacion del Valle e inscripción al formato cero.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El día 04 de septiembre de 2024, realicé asesoría Presencial a la emprendedora Luz Stella Quintero, identificada con cedula de ciudadanía N.° 51.809.535, con numero de contacto 3155485235 y correo electrónico stella1987@hotmail.com de la ciudad de Caicedonia Valle

La asesoría consistió en lo siguiente:

La gestora le explica a la emprendedora en que consiste el Programa Valle INN (asesorías personalizadas, capacitaciones, convocatorias propias de la sedec y externas), con el objetivo de que la emprendedora evalúe las características del programa y pueda contrastarlas con las necesidades que necesita satisfacer de acuerdo al emprendimiento que tiene actualmente.

Es así, como gestora asignada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Caicedonia, le expongo sobre el Programa Valle INN y le explico que es un Programa Público y que está enmarcado dentro del Plan de Desarrollo vigente, el cual busca generar capacidades, competencias y habilidades técnicas en el capital humano de la región, así como abrir espacios y estrategias para acceder a servicios financieros, comerciales y de formación, operando en un contexto de reactivación económica.

La emprendedora manifiesta que desea participar en próximas convocatorias locales o departamentales, ya que requiere capital semilla para su emprendimiento y así poderse dar a conocer y poder lograr su punto de equilibrio

Le doy a conocer a la emprendedora que las convocatorias son diversas, algunas de insumos y materias primas y otras de formación, también les expongo que los requisitos o documentación para cada convocatoria es diferente

Le manifiesto que realizamos capacitaciones de diferente índole (gin, charlas de emprendimiento, marketing, finanzas)

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
La emprendedora se compromete a estar muy pendiente del correo electrónico, allí les llegara la información sobre las convocatorias, capacitaciones presenciales y virtuales, asesorías	Equipo ValleINN	28/09/2024

Angela M. Ospina B.

Firma gestora/auxiliar

Nombre: ANGELA OSPINA BETANCOURTH

SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

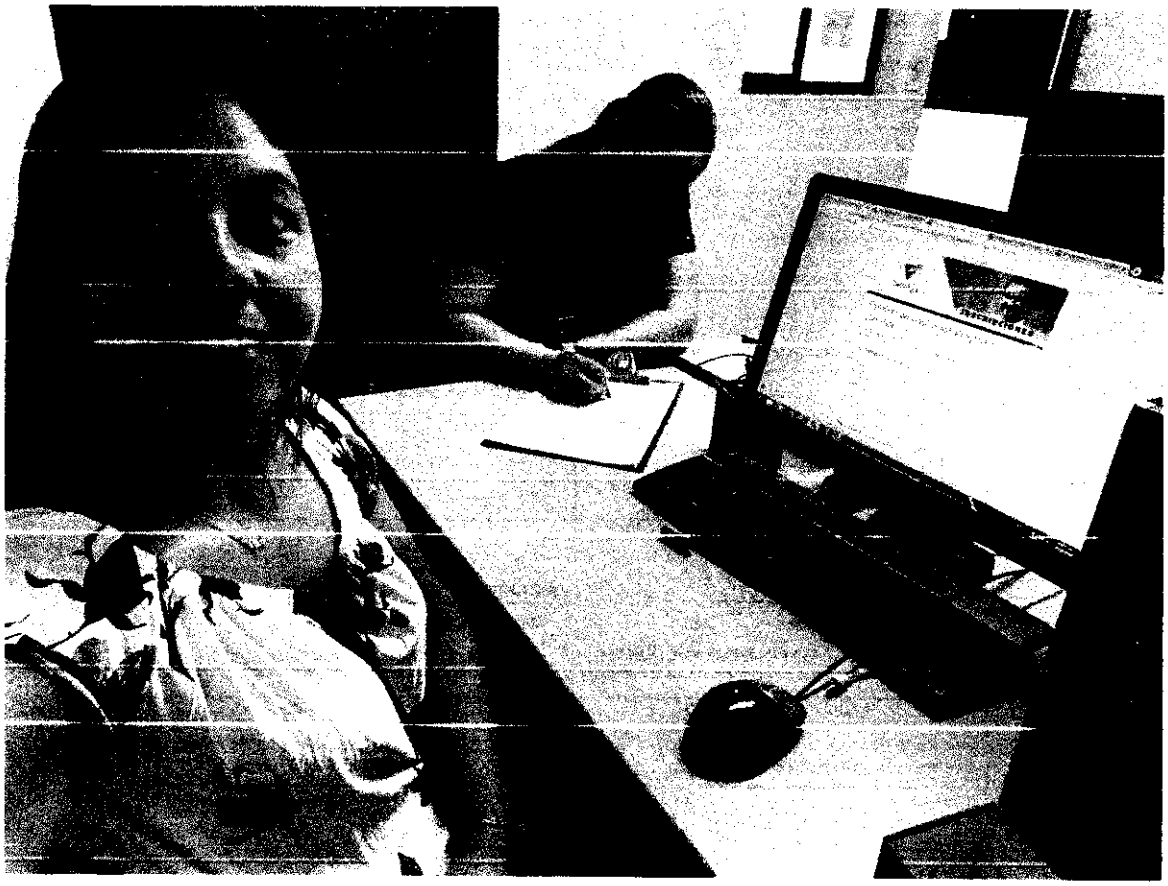
Nombre: Luz Stella Quintero

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

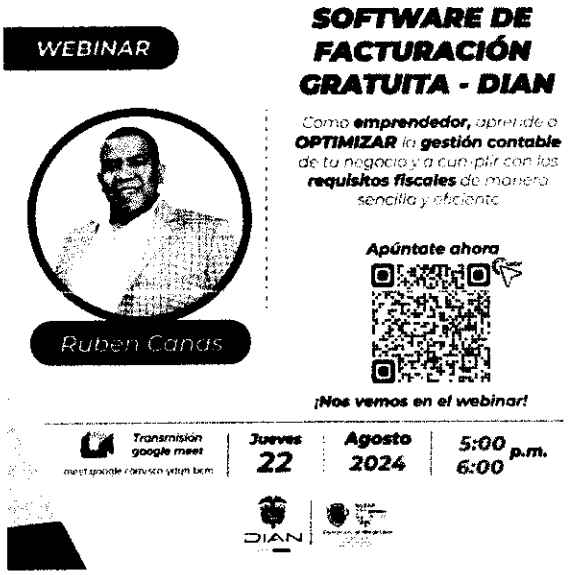
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-MI-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/05/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Centro de Desarrollo Empresarial.					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:20 AM		HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 am.			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Inscripción Formato D e Información General sobre Programa Idexud					FECHA: 28/08/2024

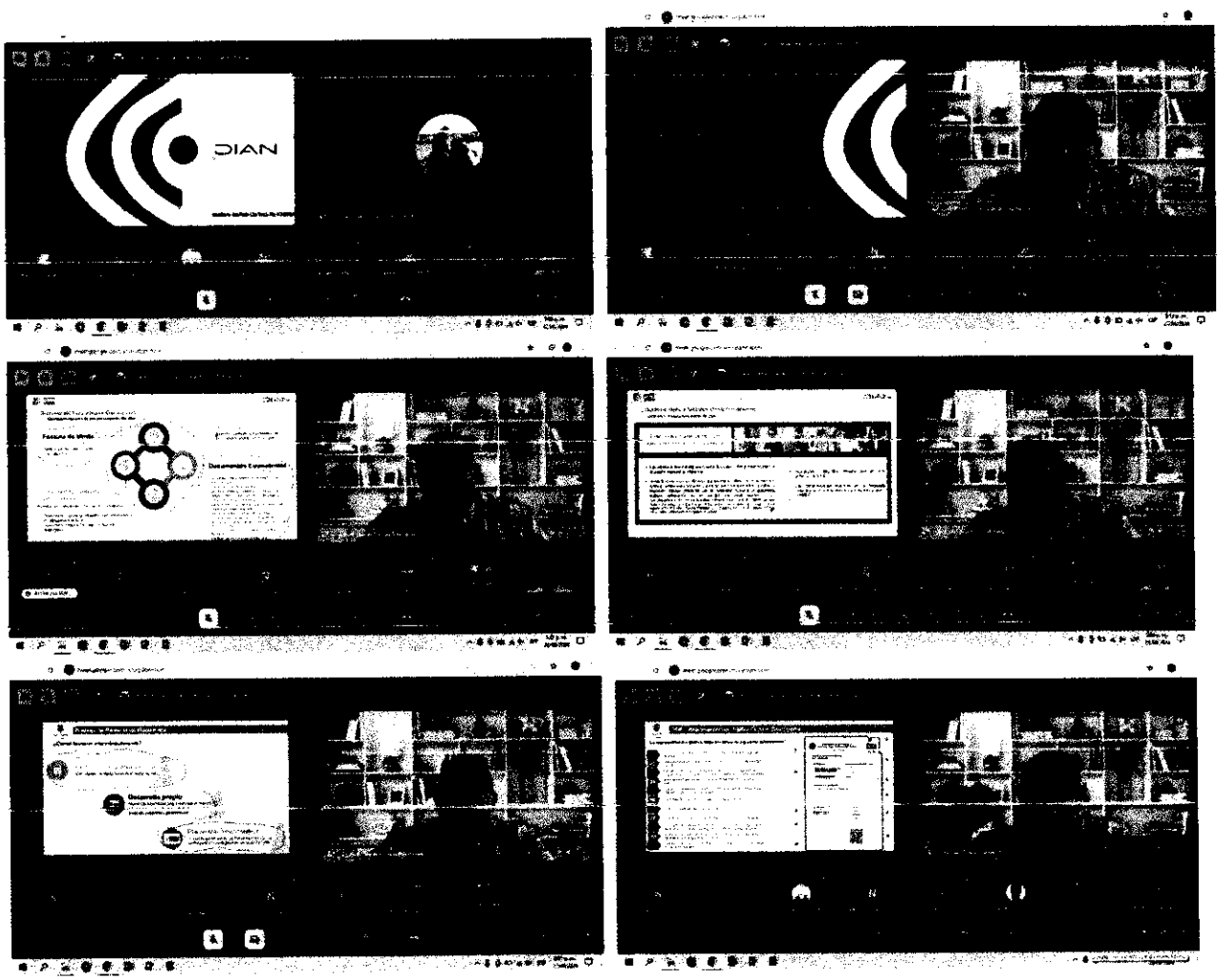
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/IMPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	C/Dorita.	Luz Stella Valencia Duque	Independiente	29552341	3173107993.	egmail.com Estellavalencia0@ue.71	Luz Stella Valencia.
2	CDEI	Angela M. Osaua B.	Apoyo Gestión	1115185126	3117946020	angelaOsorno704egmail.com	Quiot.
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDAD 7
WEBINAR: SOFTWARE FACTURACION GRATUITA - DIAN

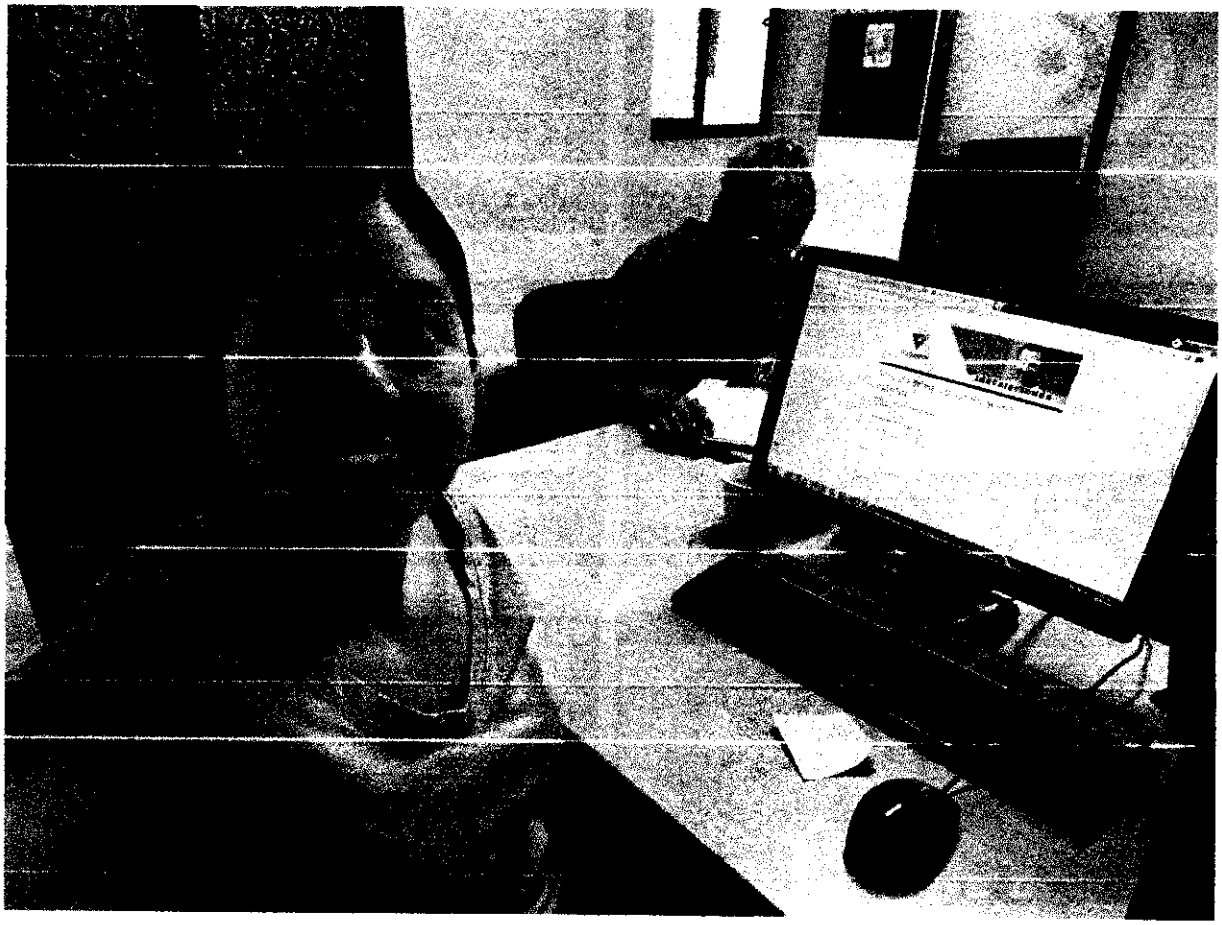




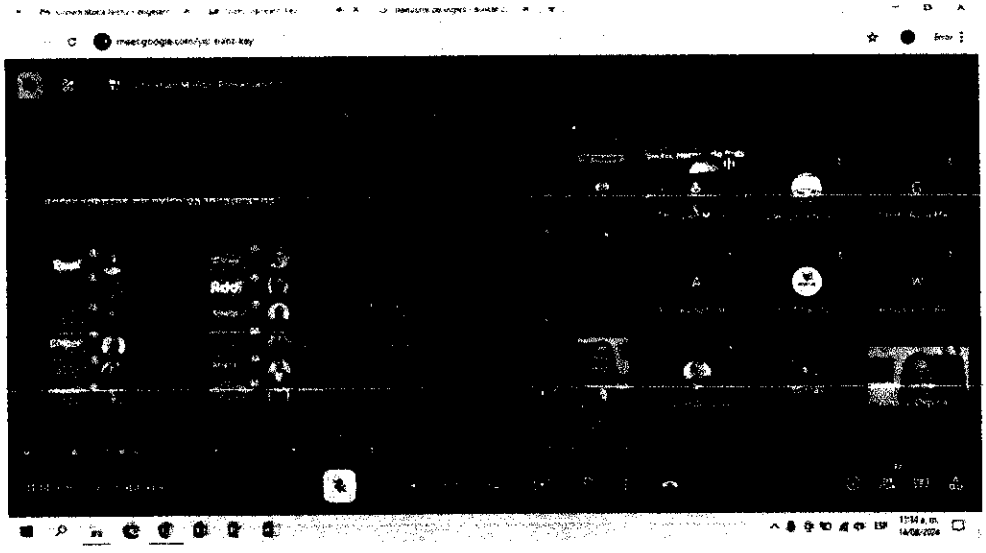
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

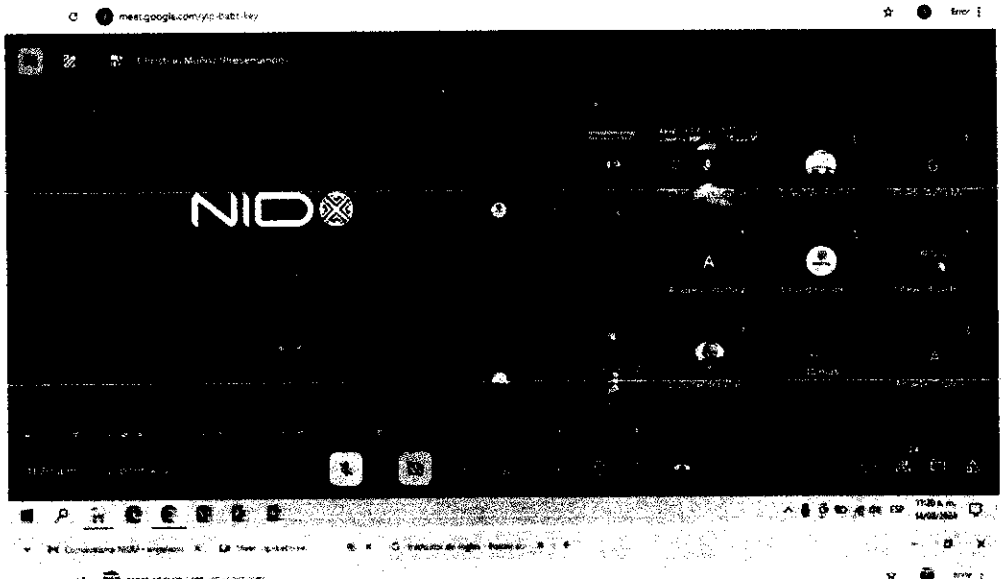
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: PO-M0-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de
LUGAR:	Oficina 0 Centro De Desarrollo Empresarial & Innovación Caicedonia					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 11:00 AM		HORA DE TERMINACIÓN: 12:05 PM			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Inscripción Formato 0 4 Asesoria sobre el Programa Valle Inn					FECHA: 04/09/2024

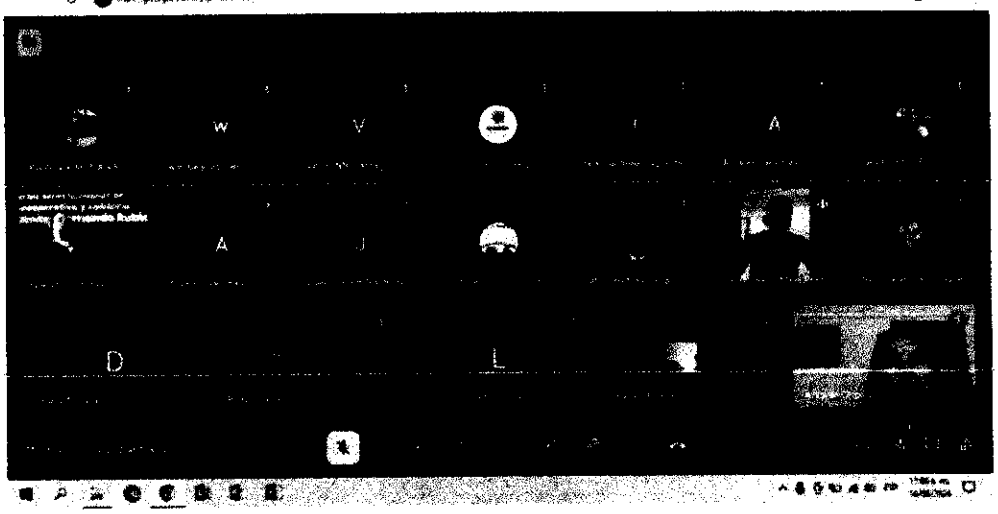
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Caicedonia.	Luz Stella Quintero.	Emprendedor.	51869535	3151465235	stella9673 Hotmail.com	Luz Stella Q.F
2	SEDEC	Angela M. Ospina B.	Apoyo Gestión	1115185126	3117096020	angelaOspina7@gmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



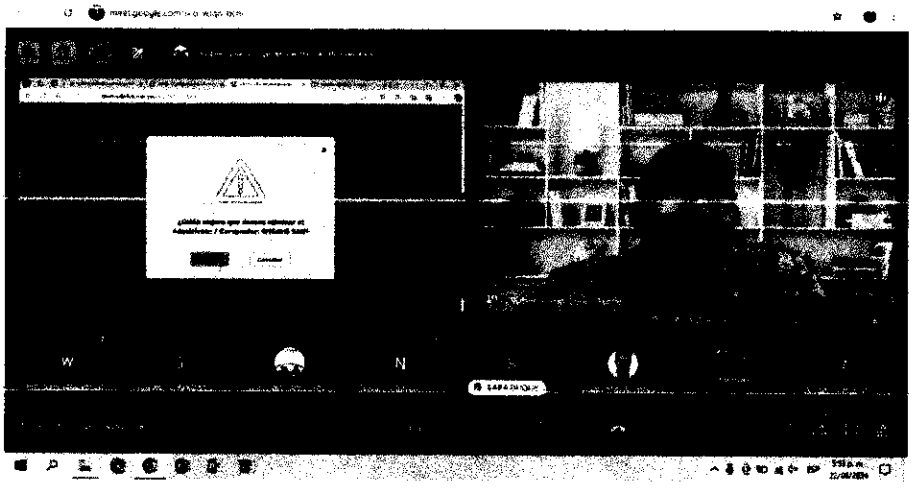
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



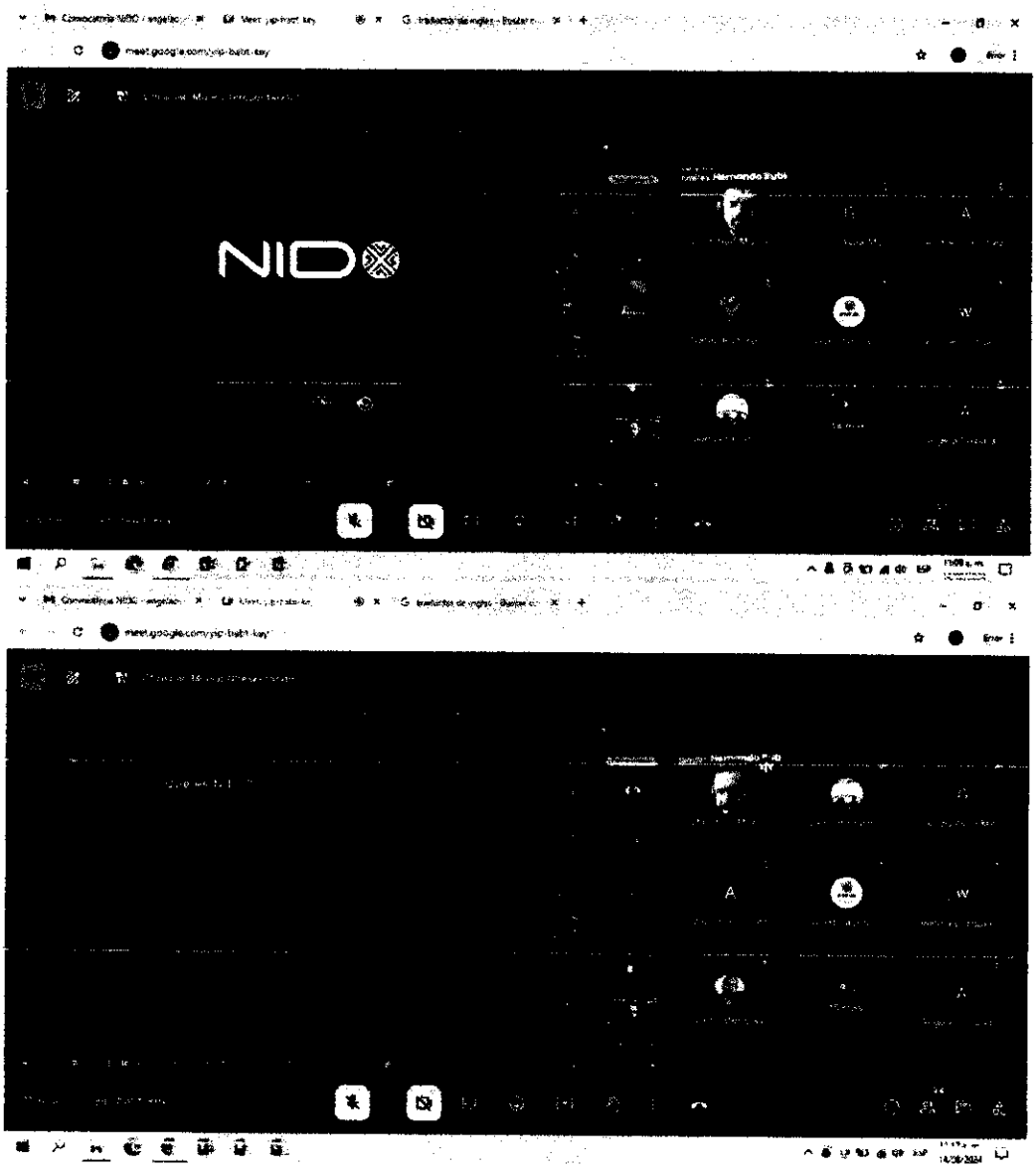




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

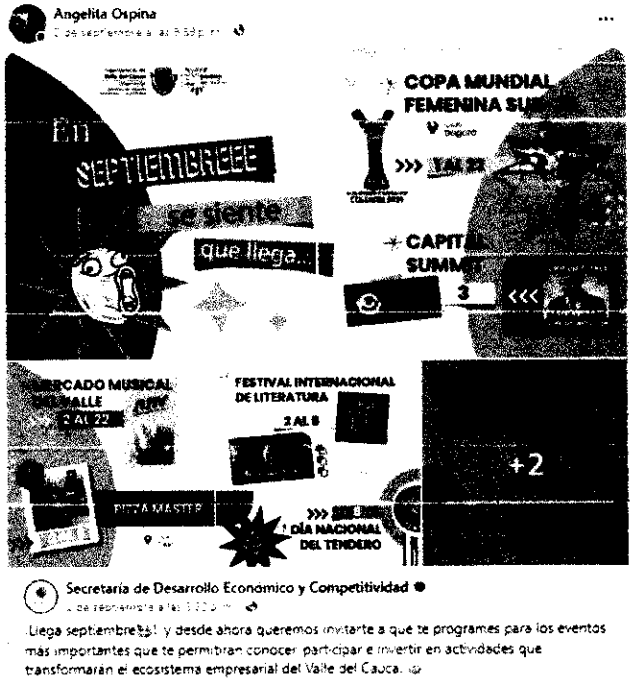


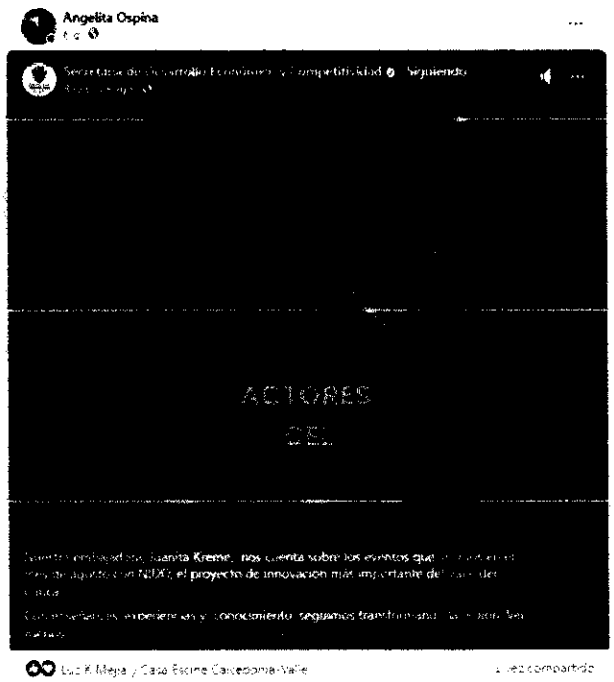
ACTIVIDAD 8

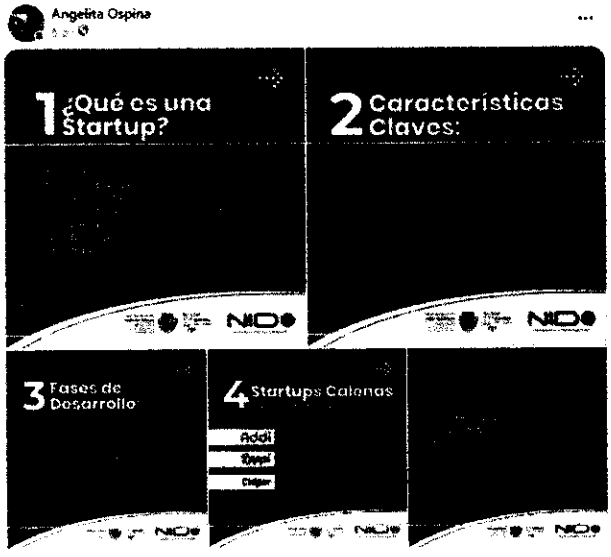


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDAD 12



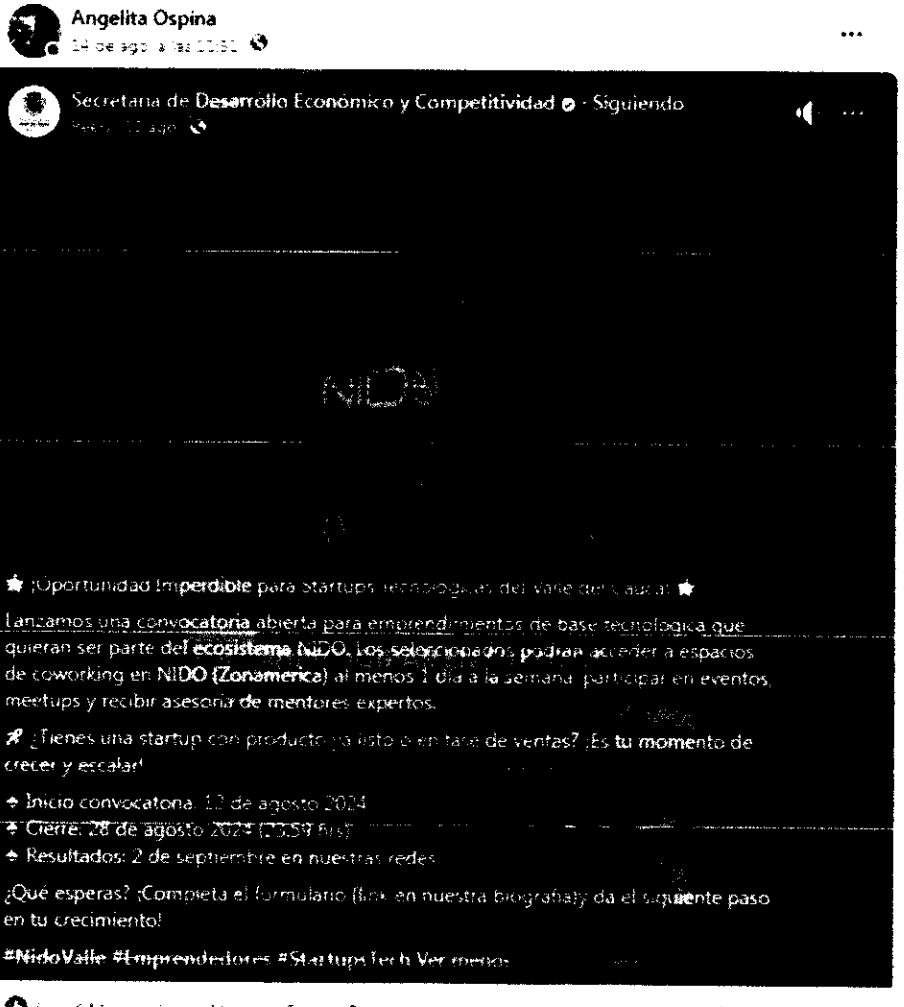






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Angela M. Ospina B.

ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH
C.C.1115185126
Teléfono: 3117046020
Correo:angelita0659@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **10** de **septiembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7513-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 2 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069231 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Linea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH**
C.C. 1115185126
Teléfono. 3117046020

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico 2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN 3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN 4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad 6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad 9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG 11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	57,1%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7513-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

- El contratista participo en la reunion de equipo de trabajo donde el Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion nos informa sobre las estrategias para atraer personas y asi poderlos inscribir en nuestra plataforma "formato 0", los horarios para capacitar, visitar e informar a los emprendedores sobre ValleINN, sus servicios y ofertas, tambien elaboramos el plan de trabajo para el desarrollo de las diferentes actividades del Centro, las cuales estan enmarcadas en la elaboracion de informes que se envian a la Secretaria Departamental, ademas dialogamos sobre las diferentes convocatorias abiertas que existen en donde debemos brindar asistencia tecnica a los emprendedores de la region, socializamos entre nosotros mismos sobre la gran afluencia que tuvimos para inscribir emprendedores y asi mismo darles la informacion sobre las convocatorias departamentales

2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los Centros ValleINN

- El contratista programo reunion para el 23 de septiembre con el Enlace de Emprendimiento de la Alcaldia de Sevilla Valle la Señorita Angie Paz, para que en conjunto podamos trabajar de la mano en cuanto a todo lo relacionado con Emprendimiento, capacitaciones, asesorias y convocatorias locales – departamentales – externas

- El contratista realizo convocatoria e inscripciones al formato 0, donde le socializamos el programa ValleINN a cada uno de los emprendedores que se acercaron a nuestro Centro o punto de informacion, alli mismo les explicamos que ValleINN no solo hace convocatorias locales sino que todo el año hay convocatorias departamentales a las cuales todos los emprendedores y emprensarios pueden aplicar de acuerdo a su emprendimiento, tambien les extendimos la invitacion para que esten pendientes de proximas capacitaciones

3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

- El contratista informo y oriento a los Emprendedores y Empresarios de los municipios de Caicedonia y Sevilla sobre el programa ValleINN. Ademas por medio de correo electronico le hicimos llegar la informacion y los link´s de las convocatorias que se encuentra abiertas, para toda la comunidad que desea participar o aplicar en la misma lo pueda realizar de manera libre y expresa siempre y cuando sea deacuerdo a su emprendimiento o empresa

4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

- El contratista presento los informes correspondientes del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, dicha documentacon se encuentra en el drive de evidencias de la SEDEC. Para el desarrollo del plan de trabajo cuento con el apoyo de los demas contratistas del Centro y con la Universidad del Valle, la cual siempre esta a dispuesta para trabajar en equipo

5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

- El contratista envio el informe mensual con las actividades desarrolladas por el Centro, esto con el fin de dar a conocer el avance en las metas propuestas

- El contratista brindo asistencia tecnica, asesoria personalizada y alimente la bases de datos con aproximadamente 60 nuevos emprendedores que se acercaron a nuestro Centro y acudieron a uestro llamadado, donde les susministramos informacion sobre ValleINN, sus proximas convocatorias, capacitaciones y ferias empresariales

6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

- El contratista informo al equipo de trabajo y al Coordinador del Centro sobre posibles Emprendedores y Empresarios que desean incribirsen en nuestra plataforma "formato 0", para asi mismo participar de las proximas convocatorias y Fondos, ya que estan en busca de nuevas oportunidades para poder posicionar o dar a conocer su emprendimiento y/o empresa. Buscamos mas participacion en ferias, reuniones, capacitaciones y eventos que esten relacionados con el emprendimineto y la innovacion

7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

- El contratista asistio a Capacitacion Virtual realizada por la SEDEC, el tema principal fue el siguiente:

  - **WEBINAR: SOFTWARE FACTURACION GRATUITA – DIAN:** es un servicio gratuito para todos los empresarios y responsables que deseen cumplir con la obligación de facturar electrónicamente. Toda persona que requiera facturar electrónicamente requiere: Estar registrado en el RUT.

8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

- El contratista participo de capacitacion y socializacion de La Convoctoria NIDO. Es una inicitiva publico – privada que concentra recursos para impulsar el ecosistema tech e innovacion en cali y en el Valle del Cauca. Se enfonca en fomentar el desarrollo de emprendedores con mentalidades ambiciosas y una vision global, fortalecer el ecosistema digital uniendo a todos sus factores: Emprendedores e innovadores, Universidades y centros de investigacion, Empresas startups y corporativas, Gobierno local y agencias de desarrollo, Redes de mentores y asesorea, Organizaciones sin fines de lucro y ONG´s, etc. Esta es la oferta de NIDO: Coworking (espacios de co-creacion), Acceso a fondos de inversion, Eventos de innovacion, Investigacion y desarrollo, Servicios Profesionales y Retos Empresariales

9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

- El contratista asistio a cada una de las reuniones, socializaciones y capacitaciones realizadas por la SEDEC, es de gran importancia participar de cada una de ellas para fortalecer nuestros conocmientos y de esta manera poder ejercer nuestro trabjao de la mejor manera y siempre respetando la etica profesional

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

- El contratista cumplio con esta obligacion, al estar pendiente de cada una de las capacitaciones e información que se genere por parte de la dependencia de sistema de gestion de calidad MIPG.

11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

- El contratista realizo todas las actividades y directrices asignadas por el coordinador y jefe inmediato para ser aplicadas en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion Caicedonia-Sevilla. Siempre estando dispuesta atender los requerimientos por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

- El contratista apoyo a la SEDEC en la divulgación de su información por medio de mis redes sociales, así dando a conocer sus actividades propias y las nuestras como Centro de Desarrollo Empresarial e innovación

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9471612402 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 887341269. con periodo de cotización del mes de AGOSTO de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo estabiecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$22.750.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$22.750.000
Valor pagado	$8.750.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000
Valor total ejecutado	$12.250.000
Valor saldo por ejecutar	$10.500.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	1.750.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	3.500.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	3.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 11 de Octubre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de **septiembre** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115185126		OSPINA BETANCOURTH ANGELA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 13 4 -65	CAICEDONIA-VALLE	2160659	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	887341269	9471612402	I	2024/09/06	2024/09/03	BANCOLOMBIA	0	$406,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
Ciudad: CAICEDONIA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
1	CC	1115185126	OSPINA ANGELA	230301	30	$1,400,000	$224,000	ESSC18	30	$1,400,000	$175,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,400,000	$7,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115185126		OSPINA BETANCOURTH ANGELA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 13 4 -65	CAICEDONIA-VALLE	2160659	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	887341269	9471612402	I	2024/09/06	2024/09/03	BANCOLOMBIA	0	$406,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$224,000	$0	$0	$224,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$224,000	$0	$0	$224,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,400	$0	$0	$7,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,400	$0	$0	$7,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$175,000	$0	$0	$175,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$175,000	$0	$0	$175,000
TOTAL				1	$406,400	$0	$0	$406,400

💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 887341269 ✅

S

serviciopse@achcolombia.com.co 8:42 a. m.

Para Tu usuario ...



¡Hola, ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 887341269
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9471612402
Valor de la Transacción: $ 406.400
Fecha de Transacción: 03/09/2024