PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 23 de septiembre de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6688097**
Coordinadora de Formación Profesional G04
SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6688097** del año 2024

FERNANDO JOSÉ SANJUÁN LOZADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065604695 de VALLEDUPAR, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **DIECISÉIS MILLONES SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 16.075.962,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (4.465.545, Incluido IVA)** y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Presencial y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realizó preparación de guía de aprendizaje AA1. y planeación pedagógica de la formación en la transversal inglés para el programa EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS. No. De FICHA 2999739.	Evidencia 1. Se envió correo con el formato de planeación a coordinación académica al correo institucional cperdomoc@sena.edu.co
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se realizó programación y se envió a coordinación al correo institucional cperdomoc@sena.edu.co	Evidencia 2. Se programó cargue de los eventos en la plataforma Sofia plus senasofiaplus.edu.co
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las	Se reportó y registraron todas las obligaciones	Evidencia 3. Se registraron y reportaron novedades con

	actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	pertinentes a las actividades relacionadas a la ficha programada para el mes de septiembre.	relación a inasistencias, juicios evaluativos en la plataforma SOFÍA PLUS senasofiaplus.edu.co
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Evidencia 4. Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se ejecutó formación de la transversal inglés en la ficha 2999739 Ejecución de Proyectos Deportivos en Capitanejo, Santander.	Evidencia 5. Se evidencia mediante fotografías la ejecución de la formación en los folios de este documento.

6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se gestionó la creación de eventos para la ejecución de formación de la transversal Inglés en la plataforma SOFÍA PLUS y entrega de formatos correspondientes a la acción de planeación y formación mediante correo institucional al grupo de apoyo en coordinación.	Evidencia 6. Asignación y creación de eventos referentes a la ficha programada del mes de septiembre en el aplicativo Sofia plus (senasofiaplus.edu.co)
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación	Se realizó evaluación de la apropiación de las competencias correspondientes a la AA1.	Evidencia 8. Se registraron los juicios evaluativos de cada aprendiz relacionados a la AA1. en senasofiaplus.edu.co

	pedagógica, (presencial y/o virtual).		
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se fomentó la ejecución de las actividades ligadas al FPI y los lineamientos institucionales mediante capacitación intensiva al instructor SENA y aplicación e integración de las competencias laborales y transversales durante la ejecución de la formación.	Evidencia 5. Se evidencia este apartado mediante fotografías las jornadas de capacitación a instructores SENA y ejecución de la formación en los folios de este documento.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

	FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se apoyó y se divulgó la Cuarta Oferta de Formación Presencial y a Distancia 2024 del 2 al 8 de septiembre.	Evidencia 13. Se realizó divulgación de cuarta oferta mediante circulares en grupos de la formación y publicación de estados en whatsapp como se evidencia mediante capturas de pantalla en los folios adjuntos a este documento.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participó en la jornada de capacitación para instructores SENA organizada por el equipo SIGA.	Evidencia 15. Se evidencia este apartado mediante material fotográfico las jornadas de capacitación a instructores SENA en los folios de este documento.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
18	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se participó de la jornada de capacitación por el equipo SIGA programada para el 09/09/2024 hasta el 13/09/2024	Evidencia 19. Se evidencia este apartado mediante material fotográfico las jornadas de capacitación a instructores SENA en los folios de este documento
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

	Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera. 22. El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

	entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.		
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se reportó informe de ejecución contractual, pagos realizados a la seguridad social y evidencias del cumplimiento de cada una de las obligaciones establecidas en la prestación de servicios del contrato.	Evidencias 24. Se realizó cargue de los archivos Gestión Contractual y Gestión Financiera en SECOP II. Editar (secop.gov.co)
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se relacionó en la planilla SICONTRATISTAS el pago de los aportes al sistema de la seguridad social integral.	Evidencia 25. Se relaciona en la planilla generada en SI Contratistas (sena.edu.co) el número de la planilla operador SOI.
26	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7942692530** de la planilla, operador SOI y con reajuste el No **4570640473** en la planilla generada en SICONTRATISTAS, periodo AGOSTO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Firma

FERNANDO JOSÉ SANJUÁN LOZADA

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MESA BARRERA

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.6688097** de 2024

Coordinadora de Formación Profesional G04

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DE CONTRATO MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.

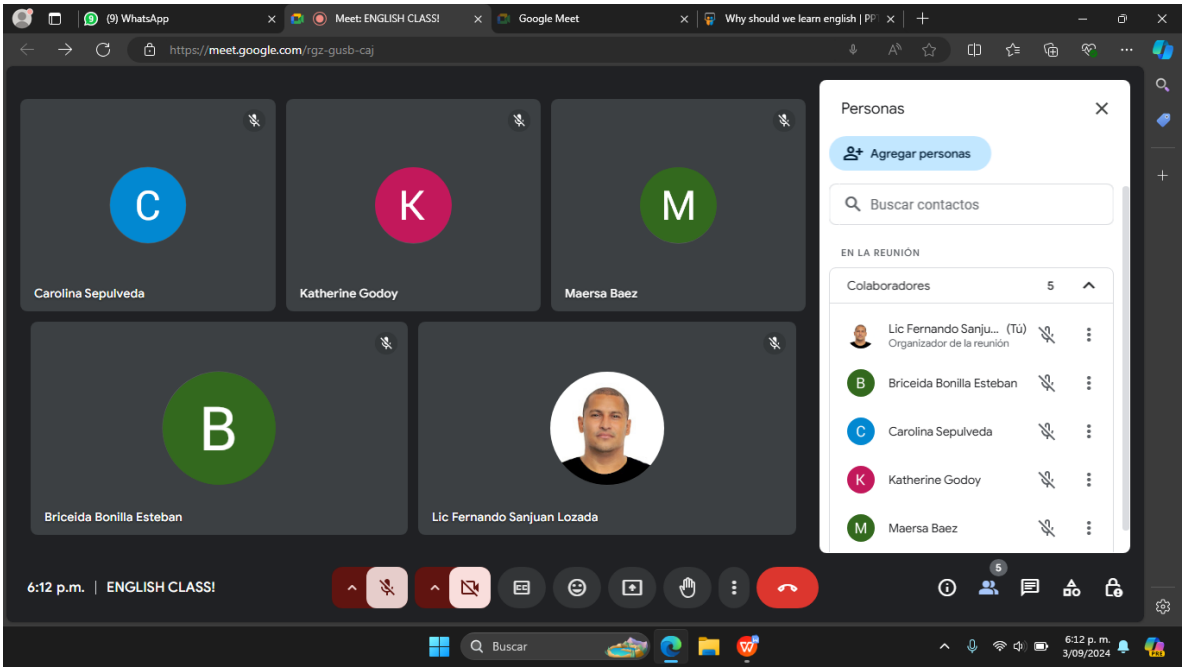
FOLIO 1.

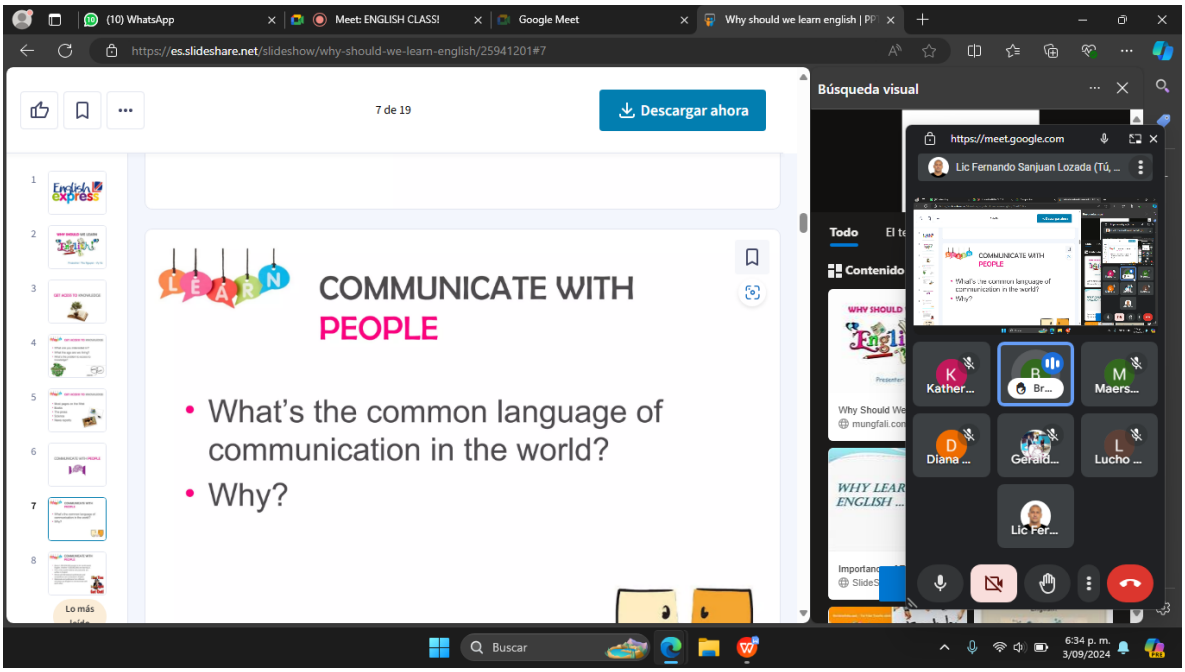
OBLIGACIÓN 5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).





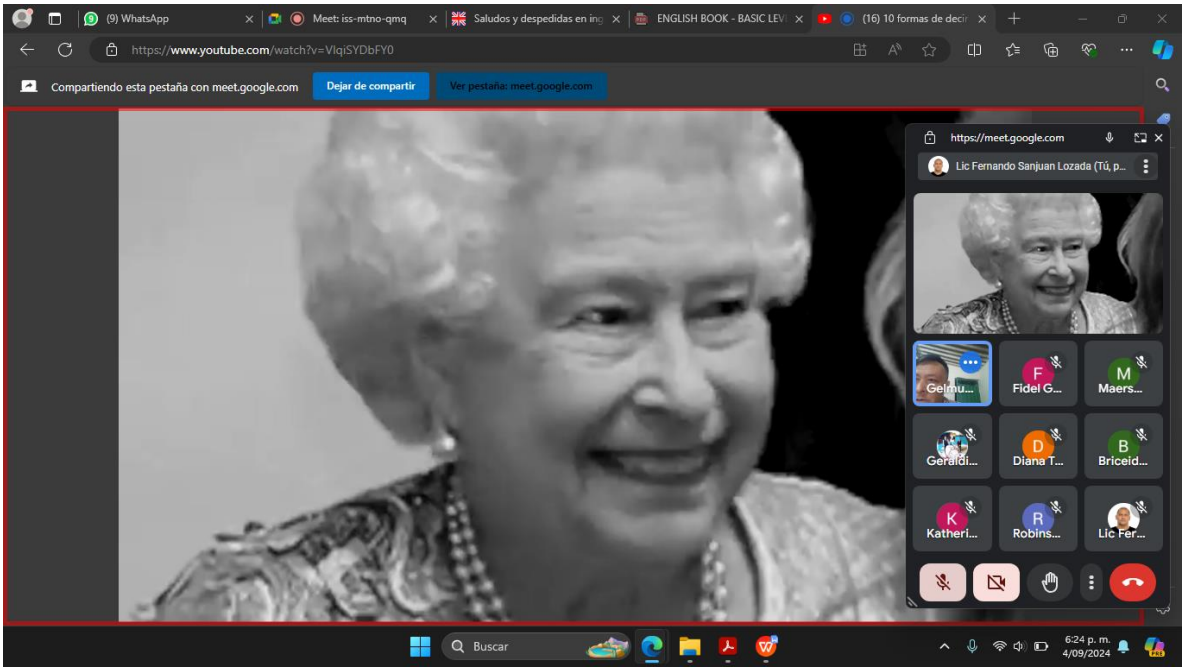
FOLIO 2

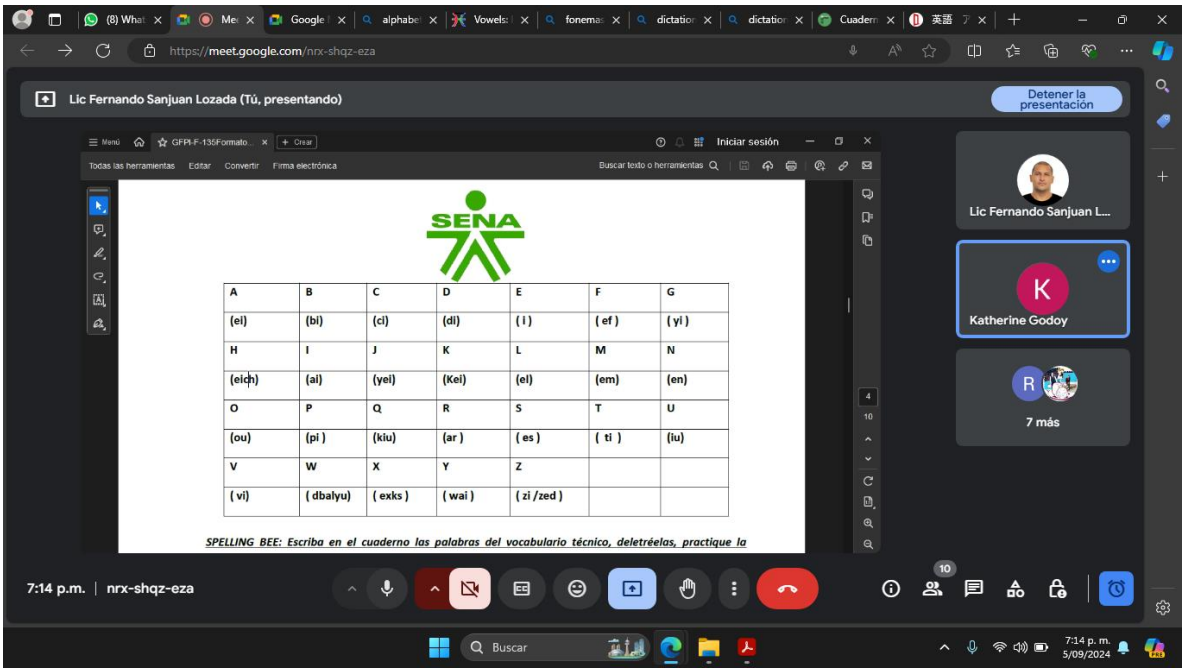




FOLIO 2.

FOLIO 3.


Compartiendo esta pestaña con meet.google.com
Dejar de compartir
https://meet.google.com
Lic Fernando Sanjuan Lozada (Tú, p...
Fidel G...
Maers...
Diana T...
Briceid...
Robins...
Buscar
6:24 p. m.
4/09/2024


Lic Fernando Sanjuan Lozada (Tú, presentando)
Detener la presentación
Lic Fernando Sanjuan L...
Katherine Godoy
7 más
A B C D E F G
(ei) (bi) (ci) (di) (i) (ef) (yi)
H I J K L M N
(eich) (ai) (yei) (Kei) (el) (em) (en)
O P Q R S T U
(ou) (pi) (kiu) (ar) (es) (ti) (iu)
V W X Y Z
(vi) (dbalyu) (exks) (wai) (zi /zed)
SPELLING BEE: Escriba en el cuaderno las palabras del vocabulario técnico, deletréelas, practique la
7:14 p.m. | nrx-shqz-eza
Buscar
7:14 p. m.
5/09/2024

FOLIO 4.





FOLIO 5.


16/9/2024, 6:50 p. m.
HONOR X7
48MP Quad Camera


16/9/2024, 6:51 p. m.
HONOR X7
48MP Quad Camera

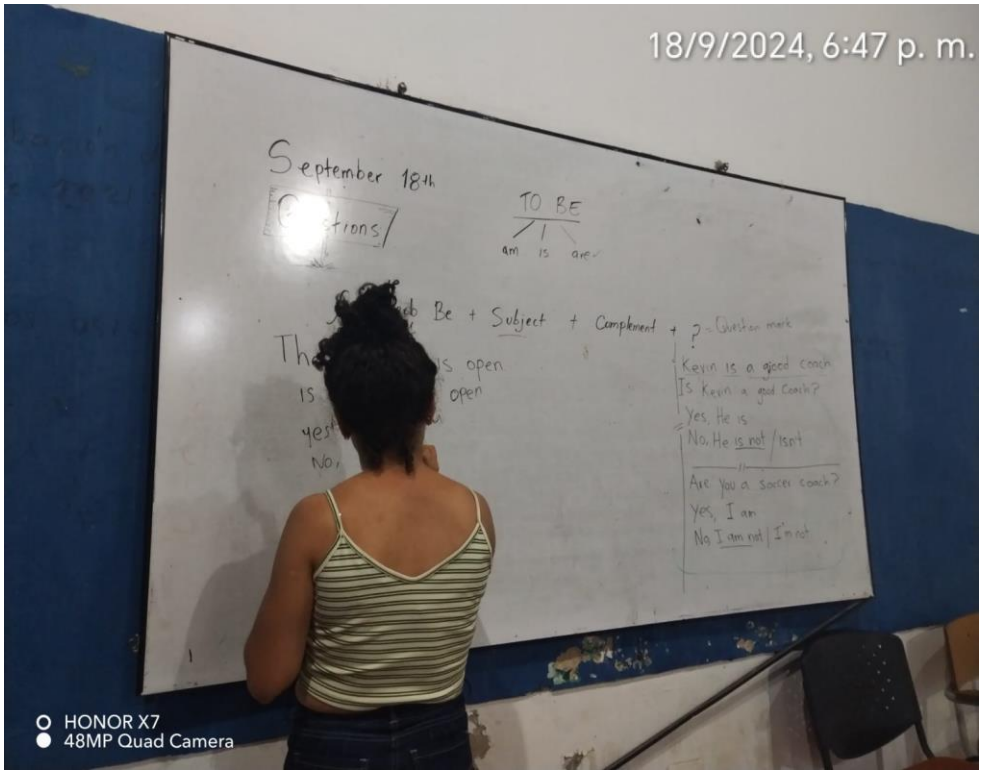
FOLIO 6.



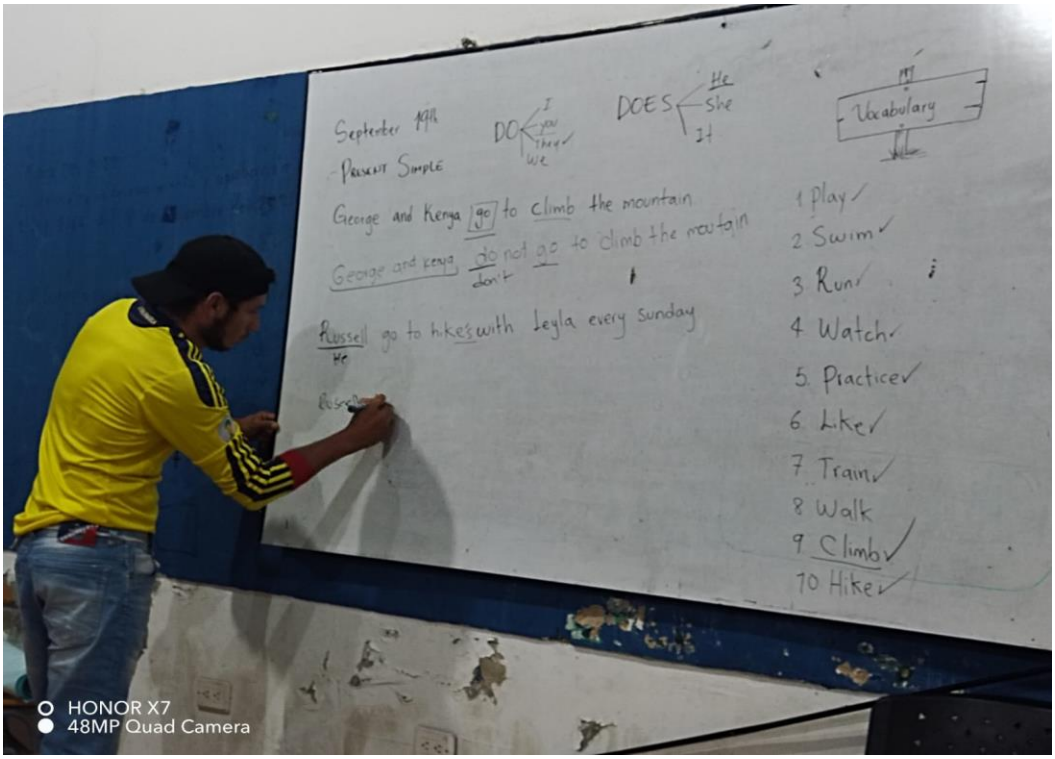


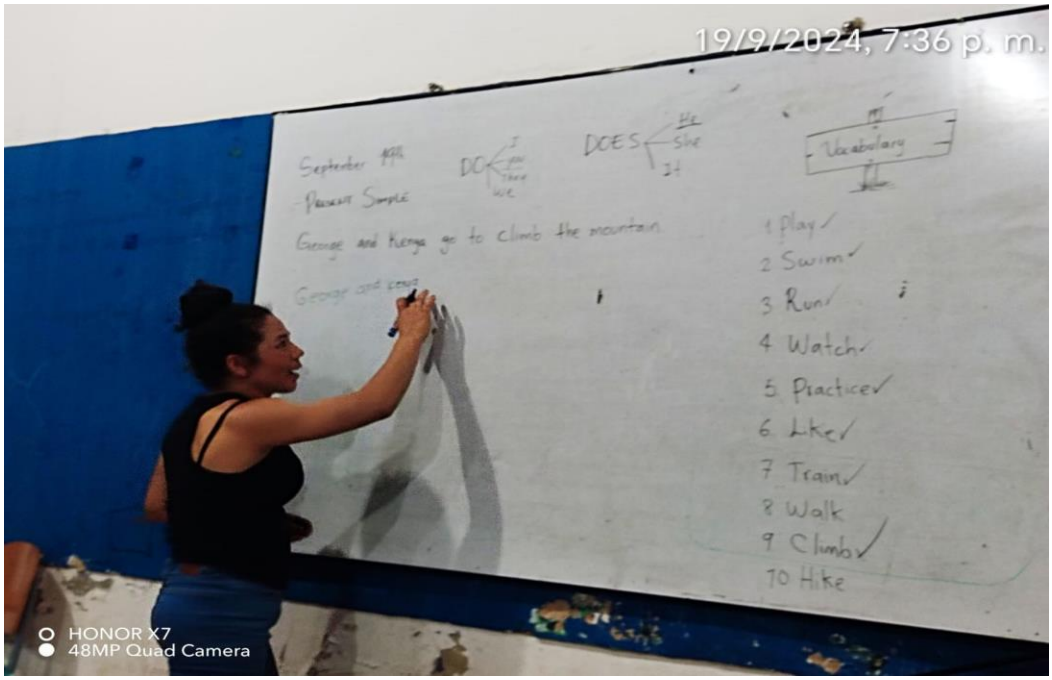
FOLIO 7.


18/9/2024, 7:57 p. m.
HONOR X7
48MP Quad Camera


18/9/2024, 6:47 p. m.
September 18th
TO BE
am is are
Be + Subject + Complement + ? = Question mark
Kevin is a good coach
Is Kevin a good Coach?
Yes, He is
No, He is not / Isn't
Are you a soccer coach?
Yes, I am
No, I am not / I'm not
HONOR X7
48MP Quad Camera

FOLIO 8.


September 19th
Present Simple
DO I you they we
DOES He she it
Vocabulary
George and Kenya go to climb the mountain
George and Kenya do not go to climb the mountain
Russell go to hikes with Leyla every Sunday
1 play
2 Swim
3 Run
4 Watch
5 Practice
6 Like
7 Train
8 Walk
9 Climb
10 Hike
HONOR X7
48MP Quad Camera


19/9/2024, 7:36 p. m.
September 19th
Present Simple
DO I you they we
DOES He she it
Vocabulary
George and Kenya go to climb the mountain
1 play
2 Swim
3 Run
4 Watch
5 Practice
6 Like
7 Train
8 Walk
9 Climb
10 Hike
HONOR X7
48MP Quad Camera

FOLIO 9.

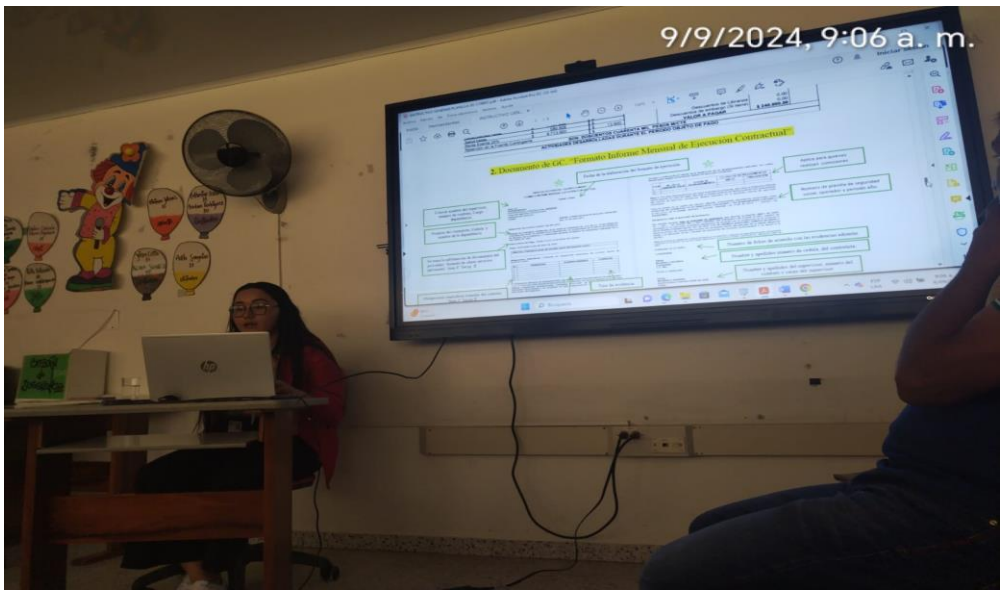
OBLIGACIÓN 13. Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.

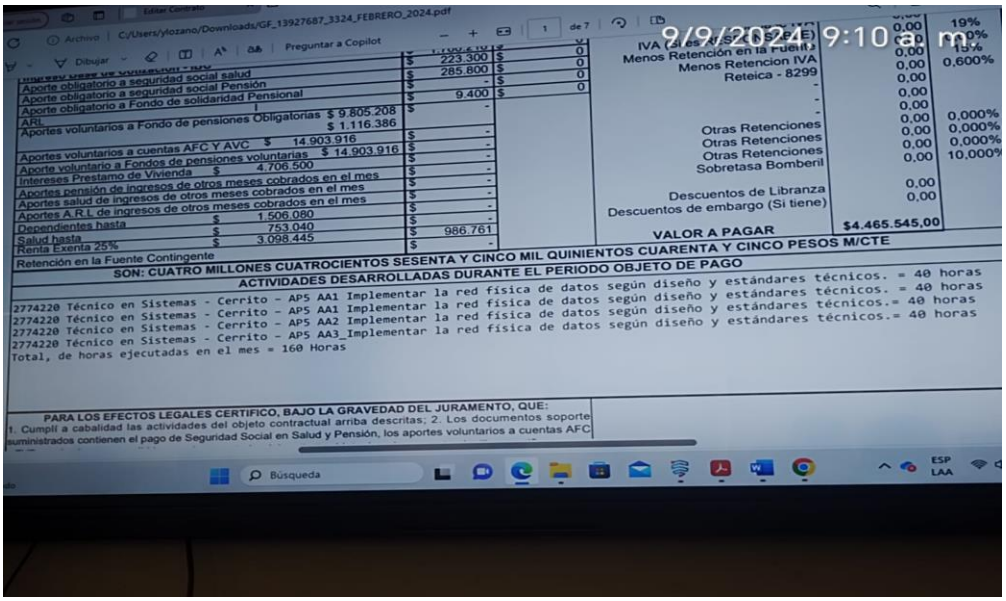




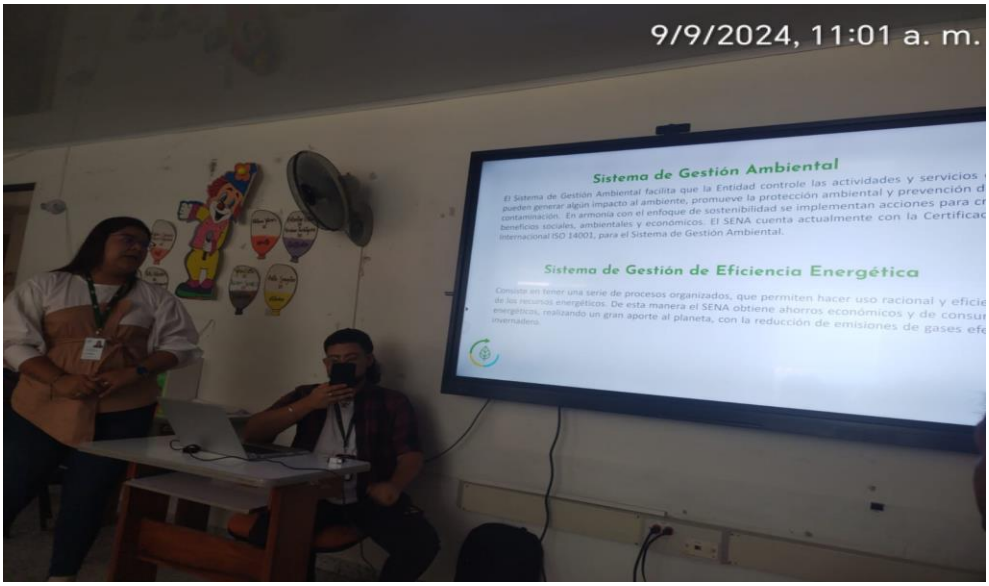
FOLIO 10.

OBLIGACIÓN 15. Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.





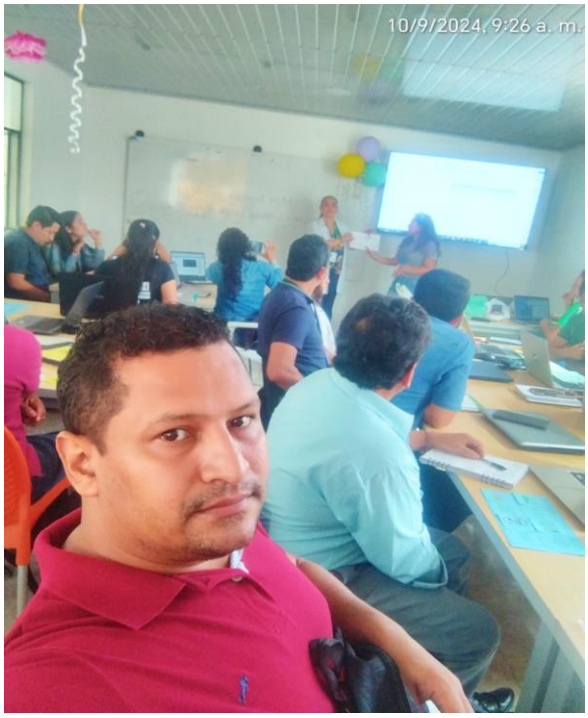
FOLIO 11.


9/9/2024, 11:01 a. m.
Sistema de Gestión Ambiental
Sistema de Gestión de Eficiencia Energética


9/9/2024, 11:01 a. m.

FOLIO 12.

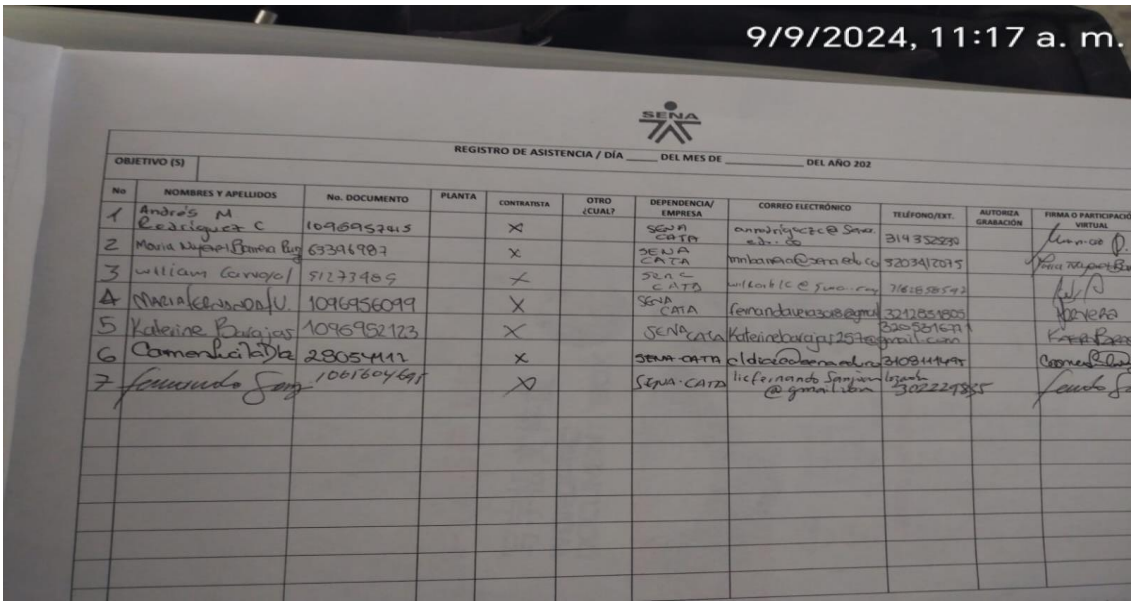




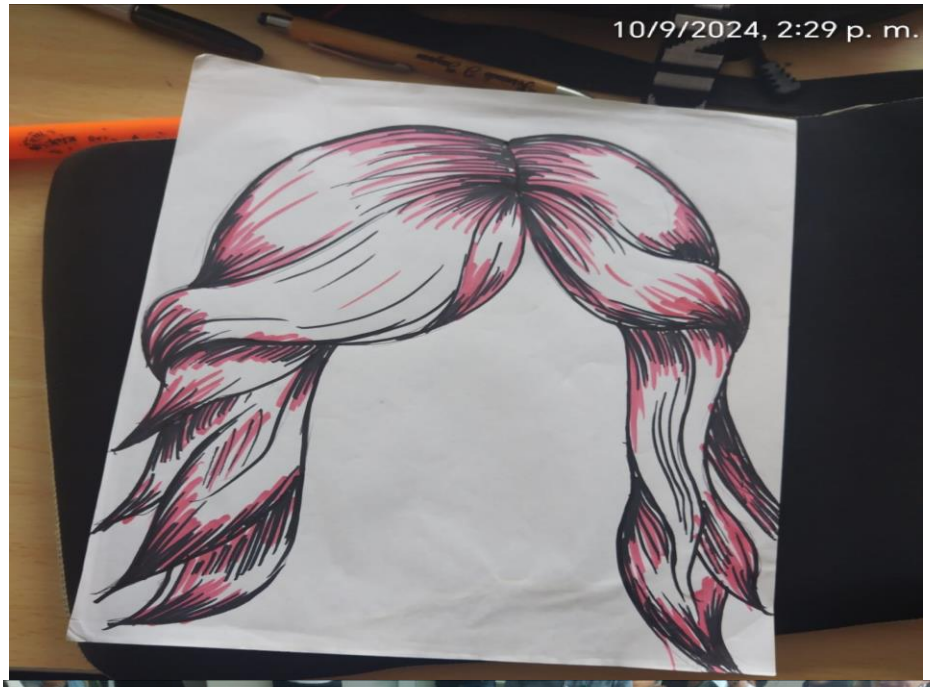


FOLIO 13.


9/9/2024, 2:28 p. m.


9/9/2024, 11:17 a. m.
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202
OBJETIVO (S)
No
NOMBRES Y APELLIDOS
No. DOCUMENTO
PLANTA
CONTRATISTA
OTRO ¿CUAL?
DEPENDENCIA/ EMPRESA
CORREO ELECTRÓNICO
TELÉFONO/EXT.
AUTORIZA GRABACIÓN
FIRMA O PARTICIPACIÓ VIRTUAL
1 Andrés M Restrepo C 1096957915 X SENA CATA
2 María Nyeret Barrera Ruiz 63396987 X SENA CATA
3 William Carvajal 5127785 X SENA CATA
4 MARIA 1096956099 X SENA CATA
5 Katerine Barajas 1096952123 X SENA CATA
6 Carmen 28054117 X SENA CATA
7 Fernando 1061604691 X SENA CATA

FOLIO 14.


10/9/2024, 2:29 p. m.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Capitanejo - 02 al 30 Septimbre 2024 | **CENTRO: CATA** | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** Salón Casa De La Cultura

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico En Ejecución De Programas Deportivos | **FICHA:** 2999739

COMPETENCIA: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

INSTRUCTOR: Fernando José Sanjuán Lozada

VOCERO FORMACION: Diana Marcela Cuadros Tibaduiza

					FECHA					
					2/9/2024	3/9/2024	4/9/2024	5/9/2024	6/9/2024	OBSERVACIONES
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANGELA XIMENA CORONADO LOPEZ	CC - 1056592301	angela1506c@gmail.com	3144644036						
2	ANIBAL NUÑEZ BONILLA	CC - 1098101898	ban92842@gmail.com	3248797100	A	A	A	A	A	
3	CARLA YONAIRA GONZALEZ ARAQUE	CC - 1100965668	karlagonzalezaraque19@gmail.com	3214030813	A	A	A	A	A	
4	CHELCY ICELA NUÑEZ PRADA	CC - 1096947545	icelanunez349@gmail.com	3103491121						
5	CRISTIAN CAMILO SENEJOA ABRIL	CC - 1002756598	cristianabril0618@gmail.com	3103536845						
6	DEISY TRIANA MOGOLLON	CC - 28054580	ginnatatianat@hotmail.com	3138658015						
7	DIANA MARCELA CUADROS TIBADUIZA	CC - 28054929	dimasashe@hotmail.com	3209385169	A	A	A	A	A	
8	ESPERANZA CHASOY ANAYA	CC - 28054647	esperanzachazoy@gmail.com	3108084924						
9	FABIAN LEONARDO FONSECA OCHOA	CC - 1098100647	fafa1206@hotmail.com	3148756987						
10	FIDEL ASDRUBAL GODOY PEREZ	CC - 1005299826	godoyfidel87@gmail.com	3235342138	A	A	A	A	A	
11	FRAY ALONSO MOGOLLON VELANDIA	CC - 1193481225	fragoverfray27@gmail.com	3105732838						
12	GELMUTH MAURICIO POBLADOR LIZARAZO	CC - 4253233	andamillos@yahoo.com	3232213588	A	A	A	A	A	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Capitanejo - 02 al 30 Septimbre 2024 | **CENTRO: CATA** | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** Salón Casa De La Cultura

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico En Ejecución De Programas Deportivos | **FICHA:** 2999739

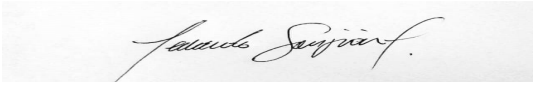
COMPETENCIA: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

INSTRUCTOR: Fernando José Sanjuán Lozada

VOCERO FORMACION: Diana Marcela Cuadros Tibaduiza

					FECHA					OBSERVACIONES
					2/9/2024	3/9/2024	4/9/2024	5/9/2024	6/9/2024	
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
13	GERALDINE MORENO GARCIA	CC - 1002725574	geralgarciamejia07@gmail.com	3142410196	A	A	A	A	A	
14	JOSE GREGORIO MARTINEZ DELGADO	CC - 1098102112	josegregoriomartinezdelgado5@gmail.cpm	3204493738						
15	KATHERINE ESPINOSA GODOY	CC - 1098102306	kathegodoy2806@gmail.com	3175464807	A	A	A	A	A	
16	LUIS HERNANDO SUAREZ BONILLA	CC - 1098101222	lucholucho454@gmail.com	3102166861	A	A	A	A	A	
17	MAIKOL YUSETH TRIANA TRIANA	CC - 1098102699	trianamaikol590@gmail.com	3222365108						
18	MARTHA ROCIO BAEZ PINZON	CC - 1098100653	maersabaez@gmail.com	3134993619	A	A	A	A	A	
19	NORA CAROLINA SEPULVEDA ESPINOSA	CC - 1099302950	carosepul1024@gmail.com	3133836505	A	A	A	A	A	
20	OMAR ALFREDO TRIANA GUALDRON	CC - 1098102494	omaetriana164@gmail.com	3214472823						
21	PAULA ANDREA OCAMPO TAMAYO	CC - 43265916	sharaluna25@gmail.com	3104972632						
22	RENZON YESID PALENCIA ANGARITA	CC - 1098100224	angaritayesid61@gmail.com	3134180472						
23	ROBINSON GULLIANY GROSSO GARCIA	CC - 1098100762	grossorobinson5@gmail.com	3133827187	A	A	A	A	A	
24	WILMER SNEIDER SALAMANCA RAMIREZ	CC - 1056592048	sneidersalamanca.10@gmail.com	3114410703	A	A	A	A	A	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: FERNANDO SANJUÁN LOZADA



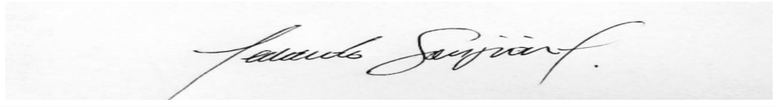
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Diana Marcela Cuadros Tibaduiza

INSTRUCTOR: Fernando José Sanjuán Lozada

VOCERO FORMACION: Diana Marcela Cuadros Tibaduiza

					FECHA					OBSERVACIONES
					9/9/2024	10/9/2024	11/9/2024	12/9/2024	13/9/2024	
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANGELA XIMENA CORONADO LOPEZ	CC - 1056592301	angela1506c@gmail.com	3144644036						
2	ANIBAL NUÑEZ BONILLA	CC - 1098101898	ban92842@gmail.com	3248797100	A	X	A	X	A	
3	CARLA YONAIRA GONZALEZ ARAQUE	CC - 1100965668	karlagonzalezaraque19@gmail.com	3214030813	A	A	A	A	A	
4	CHELCY ICELA NUÑEZ PRADA	CC - 1096947545	icelanunez349@gmail.com	3103491121						
5	CRISTIAN CAMILO SENEJOA ABRIL	CC - 1002756598	cristianabril0618@gmail.com	3103536845						
6	DEISY TRIANA MOGOLLON	CC - 28054580	ginnatatianat@hotmail.com	3138658015						
7	DIANA MARCELA CUADROS TIBADUIZA	CC - 28054929	dimasashe@hotmail.com	3209385169	A	A	A	A	A	
8	ESPERANZA CHASOY ANAYA	CC - 28054647	esperanzachazoy@gmail.com	3108084924						
9	FABIAN LEONARDO FONSECA OCHOA	CC - 1098100647	fafa1206@hotmail.com	3148756987						
10	FIDEL ASDRUBAL GODOY PEREZ	CC - 1005299826	godoyfidel87@gmail.com	3235342138	A	A	A	A	A	
11	FRAY ALONSO MOGOLLON VELANDIA	CC - 1193481225	fragoverfray27@gmail.com	3105732838						
12	GELMUTH MAURICIO POBLADOR LIZARAZO	CC - 4253233	andamillos@yahoo.com	3232213588	A	A	A	A	A	
13	GERALDINE MORENO GARCIA	CC - 1002725574	geralgarciamejia07@gmail.com	3142410196	A	A	A	A	A	
14	JOSE GREGORIO MARTINEZ DELGADO	CC - 1098102112	josegregoriomartinezdelgado5@gmail.com	3204493738						
15	KATHERINE ESPINOSA GODOY	CC - 1098102306	kathegodoy2806@gmail.com	3175464807	A	A	A	A	A	
16	LUIS HERNANDO SUAREZ BONILLA	CC - 1098101222	lucholucho454@gmail.com	3102166861						
17	MAIKOL YUSETH TRIANA TRIANA	CC - 1098102699	trianamaikol590@gmail.com	3222365108						
18	MARTHA ROCIO BAEZ PINZON	CC - 1098100653	maersabaez@gmail.com	3134993619	A	A	A	A	A	
19	NORA CAROLINA SEPULVEDA ESPINOSA	CC - 1099302950	carosepul1024@gmail.com	3133836505	A	A	A	A	A	
20	OMAR ALFREDO TRIANA GUALDRON	CC - 1098102494	omaetriana164@gmail.com	3214472823						
21	PAULA ANDREA OCAMPO TAMAYO	CC - 43265916	sharaluna25@gmail.com	3104972632						
22	RENZON YESID PALENCIA ANGARITA	CC - 1098100224	angaritayesid61@gmail.com	3134180472						
23	ROBINSON GULLIANY GROSSO GARCIA	CC - 1098100762	grossorobinson5@gmail.com	3133827187	A	A	X	A	A	
24	WILMER SNEIDER SALAMANCA RAMIREZ	CC - 1056592048	sneidersalamanca.10@gmail.com	3114410703	A	A	X	A	A	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: FERNANDO SANJUAN LOZADA



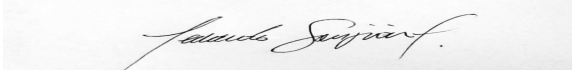
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Diana Marcela Cuadros Tibaduiza

INSTRUCTOR: Fernando José Sanjuán Lozada

VOCERO FORMACION: Diana Marcela Cuadros Tibaduiza

					FECHA					
					15/9/2024	16/9/2024	17/9/2024	18/9/2024	19/9/2024	OBSERVACIONES
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANGELA XIMENA CORONADO LOPEZ	CC - 1056592301	angela1506c@gmail.com	3144644036						
2	ANIBAL NUÑEZ BONILLA	CC - 1098101898	ban92842@gmail.com	3248797100	A	A	A	A	A	
3	CARLA YONAIRA GONZALEZ ARAQUE	CC - 1100965668	karlagonzalezaraque19@gmail.com	3214030813	A	A	A	A	A	
4	CHELCY ICELA NUÑEZ PRADA	CC - 1096947545	icelanunez349@gmail.com	3103491121						
5	CRISTIAN CAMILO SENEJOA ABRIL	CC - 1002756598	cristianabril0618@gmail.com	3103536845						
6	DEISY TRIANA MOGOLLON	CC - 28054580	ginnatatianat@hotmail.com	3138658015						
7	DIANA MARCELA CUADROS TIBADUIZA	CC - 28054929	dimasashe@hotmail.com	3209385169	A	A	A	A	A	
8	ESPERANZA CHASOY ANAYA	CC - 28054647	esperanzachazoy@gmail.com	3108084924						
9	FABIAN LEONARDO FONSECA OCHOA	CC - 1098100647	fafa1206@hotmail.com	3148756987						
10	FIDEL ASDRUBAL GODOY PEREZ	CC - 1005299826	godoyfidel87@gmail.com	3235342138	A	A	A	A	A	
11	FRAY ALONSO MOGOLLON VELANDIA	CC - 1193481225	fragoverfray27@gmail.com	3105732838						
12	GELMUTH MAURICIO POBLADOR LIZARAZO	CC - 4253233	andamillos@yahoo.com	3232213588	A	A	A	A	A	
13	GERALDINE MORENO GARCIA	CC - 1002725574	geralgarciamejia07@gmail.com	3142410196	A	A	A	A	A	
14	JOSE GREGORIO MARTINEZ DELGADO	CC - 1098102112	josegregoriomartinezdelgado5@gmail.com	3204493738						
15	KATHERINE ESPINOSA GODOY	CC - 1098102306	kathegodoy2806@gmail.com	3175464807	A	A	A	A	A	
16	LUIS HERNANDO SUAREZ BONILLA	CC - 1098101222	lucholucho454@gmail.com	3102166861	A	A	A	A	A	
17	MAIKOL YUSETH TRIANA TRIANA	CC - 1098102699	trianamaikol590@gmail.com	3222365108						
18	MARTHA ROCIO BAEZ PINZON	CC - 1098100653	maersabaez@gmail.com	3134993619	A	A	A	A	A	
19	NORA CAROLINA SEPULVEDA ESPINOSA	CC - 1099302950	carosepul1024@gmail.com	3133836505	A	A	A	A	A	
20	OMAR ALFREDO TRIANA GUALDRON	CC - 1098102494	omaetriana164@gmail.com	3214472823						
21	PAULA ANDREA OCAMPO TAMAYO	CC - 43265916	sharaluna25@gmail.com	3104972632						
22	RENZON YESID PALENCIA ANGARITA	CC - 1098100224	angaritayesid61@gmail.com	3134180472						
23	ROBINSON GULLIANY GROSSO GARCIA	CC - 1098100762	grossorobinson5@gmail.com	3133827187	A	A	A	A	A	
24	WILMER SNEIDER SALAMANCA RAMIREZ	CC - 1056592048	sneidersalamanca.10@gmail.com	3114410703	A	A	A	A	A	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: FERNANDO JOSÉ SANJUÁN LOZADA



NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Diana Marcela Cuadros Tibaduiza

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERNANDO JOSE SANJUAN LOZADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 02/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999739 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FERNANDO JOSE SANJUAN LOZADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES