PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 23 de Septiembre de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6675055 de 2024**
Coordinador de Formación Profesional G04
Centro Agroindustrial y Turístico de los Andes
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6675055 de 2024**

YERSON FERNEY NIÑO PANQUEVA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 80095058** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (formación titulada complementaria y/o virtual en el área de mantenimiento de motos y motocarros), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma de **DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 16.373.665,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (4.465.545, Incluido IVA)** y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: 110 días. Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

Fecha de inicio: 26 de Agosto de 2024

Fecha Fin: 14 de Diciembre de 2024

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación tituladas, complementarias y virtuales en el área temática MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Bienvenida al SENA CATA: Recibí la bienvenida por parte de la coordinadora Erika Barrera, en este espacio tuve la oportunidad de presentarme y conocer tanto a la señora coordinadora como a los demás compañeros instructores. Tuve la oportunidad de reconocer el SENA CATA de Málaga Santander, sus instalaciones, personal administrativo y logístico, instructores, ambientes de aprendizaje, oferta académica, programas y proyectos del centro. Capacitación Pedagogía y Portafolio: De igual forma recibí capacitación por parte de la Pedagoga del CATA, Licenciada Ludy Solano, Pedagoga del Centro, en lo correspondiente a la creación de Programas, guías de aprendizaje, instrumentos de	Para este mes de Agosto aún no está activo mi portafolio toda vez que apenas inicio inducción y capacitación en el SENA CATA

		evaluación, competencias, resultados de aprendizaje y Portafolio Ejecutivo a tener en cuenta para subir las evidencias e informes de actividades mensuales.	
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Subdirección y Coordinación Académica: la señora Coordinadora Académica la ing. Erika Barrera, nos dio la bienvenida y nos invitaron a coordinar formación con los líderes de cada área de conocimiento del CATA.	Se realizo la búsqueda del ambiente taller para impartir el programa de formación titulada técnico de mantenimiento mecánico de motos y motocarros.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Como es de conocimiento, para el mes de Julio el Aplicativo SOFIA Plus estuvo fuera de servicio por migración y actualización desde nivel central SENA Bogotá. En este sentido, y teniendo en cuenta que para finales de julio apenas se me asigna carga académica, no se reporta ni se registra información en dicho aplicativo.	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de Agosto teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y	Para el mes de Septiembre teniendo en cuenta las actividades de inducción relacionadas	En este apartado se reporta evidencia para el mes de Septiembre teniendo en cuenta lo

	hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual)	anteriormente, realice la inducción impartida por nuestros compañeros docentes del centro.	manifestado anteriormente.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Para el mes de Septiembre tengo programas de formación y aprendices asignados por lo que se dio inicio a las actividades de formación.	En este apartado se reporta evidencia para el mes de Septiembre teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para el mes de Septiembre se hizo necesario solicitar elementos y materiales de formación.	En este apartado se reporta evidencia para el mes de Septiembre teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para el mes de septiembre de 2024 teniendo en cuenta las actividades de inducción relacionadas anteriormente, no tengo ni programas de formación ni aprendices asignados por lo que aún no se realiza esta actividad.	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de Septiembre teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los	Para el mes de Septiembre teniendo en cuenta las actividades de inducción	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de Septiembre

	aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	relacionadas anteriormente y que los aprendices apenas comienzan formación en los diferentes programas debido a ello aún no se realiza esta actividad	teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio	Capacitación SGI: Durante la semana de inducción y capacitación recibida en el SENA CATA, tuve la oportunidad de conocer a las funcionarias encargadas de garantizar y cumplir los lineamientos establecidos desde nivel central relacionados con el aseguramiento de los Sistemas de Gestión de Calidad y la normatividad establecida sobre el tema, así como los compromisos que se adquieren con la institución en calidad de contratista SENA	Se dio conocer el FPI por parte de la instructora Ludy Solano
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en	Para el mes de Septiembre teniendo en cuenta las actividades de inducción relacionadas anteriormente, no tengo ni programas de formación ni aprendices asignados por	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de septiembre de 2024 teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.

	la acción de formación, (presencial y/o virtual).	lo que aún no se realiza formación.	
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Para el mes de Septiembre teniendo en cuenta las actividades de inducción relacionadas anteriormente, no tengo ni programas de formación ni aprendices asignados por lo que aún no se realiza formación.	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de Septiembre teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título)	Para el mes de Septiembre teniendo en cuenta las actividades de inducción relacionadas anteriormente, no tengo ni programas de formación ni aprendices asignados por lo que aún no se realiza formación.	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de Septiembre teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el	En este apartado si hay actividad para reportar, toda vez que el SENA CATA para este mes de Septiembre se ha publicado el volante con la nueva oferta académica de programas Técnicos y Tecnólogos. Se realizó la divulgación correspondiente y la	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de Septiembre teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.

	diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	conformación de grupos de Whatsapp para difundir con los aprendices.	
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para el mes de Septiembre teniendo en cuenta las actividades de inducción relacionadas anteriormente, no tengo ni programas de formación ni aprendices asignados por lo que aún no se realiza formación.	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de Septiembre teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para el mes de Septiembre se tiene planeado hacer una reunión con los diferentes miembros tanto de transversales como de titulada, no tengo ni programas de formación ni aprendices asignados por lo que aún no se realiza formación. En este sentido a partir de septiembre, estaré presto a apoyar en lo relacionado con las jornadas de diseño y desarrollo curricular que lo requieran	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de Septiembre teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el mes de Septiembre, estaré presto a acompañar a los aprendices en cuanto al aprovechamiento de la oferta institucional por parte del equipo de Bienestar.	En este apartado se reporta evidencia para el mes de Septiembre teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la	Para el mes de Septiembre teniendo en cuenta las actividades de inducción relacionadas anteriormente. En este	En este apartado se reporta evidencia para el mes de Septiembre teniendo en cuenta lo

	consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	sentido a partir de Septiembre, estaré presto a acompañar a los aprendices en cuanto al reconocimiento y aprovechamiento de la APE y demás plataformas tecnológicas laborales	manifestado anteriormente.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas	No Cuento con la acción de formación denominada “ESTRATEGIAS PARA LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE”	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de Agosto teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Para el mes de Septiembre teniendo en cuenta las actividades de inducción relacionadas anteriormente.	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de Septiembre teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	Para el mes de Septiembre teniendo en cuenta las actividades de inducción relacionadas anteriormente, solo tuve la oportunidad de conocer a la Ing. Alix responsable del proceso de certificación en normas laborales en el SENA CATA. En este sentido a partir de septiembre, estaré presto a inscribirme acatar y participar en dichas acciones de formación para fortalecer mis competencias laborales	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de Septiembre teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.

21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para el mes de Septiembre teniendo en cuenta las actividades de inducción relacionadas anteriormente, solo tuve la oportunidad de conocer al personal responsable del proceso de contratación en el SENA CATA. En este sentido a partir de septiembre, estaré presto a apoyar dicho proceso en caso de algún requerimiento.	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de Septiembre teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el mes de septiembre de 2024 teniendo en cuenta las actividades de inducción relacionadas anteriormente, solo tuve la oportunidad de conocer al personal responsable de los procesos administrativos en el SENA CATA. En este sentido a partir de septiembre, estaré presto a solicitar y cumplir los requerimientos establecidos en caso de realizar comisiones de servicios dentro de la ejecución de mi contrato.	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de septiembre de 2024 teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal	Como se puede apreciar, en este informe de actividades se relacionan las evidencias de cada una de las reuniones y asesorías correspondientes al proceso de inducción recibido en el CATA. Adicional, se entrega cada uno de los documentos y soportes requeridos. Esto con el propósito de dar cumplimiento oportuno al	Se adjunta este informe de actividades con su respectiva documentación sobre cuenta de cobro mensual correspondiente al mes de Septiembre.

		supervisor del contrato en los términos establecidos para este mes de Septiembre 2024.	
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	En este apartado, se deja constancia de que se ha reportado y cumplido con lo solicitado durante la etapa de ejecución contractual. Para este mes de Septiembre, es de tener en cuenta que se adquirió una póliza y se cargó al aplicativo SECOP II	Como evidencia se puede consultar la plataforma SECOP II, en la cual se puede ver el estado actual de la ejecución de este contrato y donde se deja constancia de que se ha cargado oportunamente la documentación solicitada.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Para el mes de Septiembre certifico que estoy al día en el pago de los aportes al sistema de Seguridad Social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	En el informe de evidencias que se anexa a continuación se hace referencia al pago de seguridad social y pensión para el mes de agosto de 2024., para el mes de Agosto.
26	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Para el mes de Septiembre prácticamente se realizaron actividades correspondientes al proceso de inducción y bienvenida al CATA. En este sentido a partir de septiembre, estaré presto a atender y cumplir los requerimientos asignados por el supervisor en relación al objeto del contrato.	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de Septiembre teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

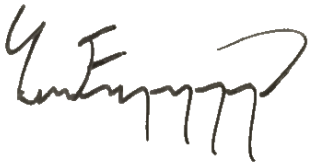
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexan certificados de afiliación a salud, pensión correspondiente al mes de Agosto de 2024, pago de planilla número **31073876** del mes de **Agosto de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

YERSON FERNEY NIÑO PANQUEVA

Contratista

C.C. No. 80095058

Recibí a satisfacción:

CAROLINA MESA BARRERA

Supervisor(a) No CO1.PCCNTR.6675055 de 2024

Coordinadora de Formación

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 23 de Septiembre de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6675055 de 2024**
Coordinador de Formación Profesional G04
Centro Agroindustrial y Turístico de los Andes
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6675055 de 2024**

YERSON FERNEY NIÑO PANQUEVA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 80095058** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (formación titulada complementaria y/o virtual en el área de mantenimiento de motos y motocarros), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma de **DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 16.373.665,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (4.465.545, Incluido IVA)** y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: 110 días. Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

Fecha de inicio: 26 de Agosto de 2024

Fecha Fin: 14 de Diciembre de 2024

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación tituladas, complementarias y virtuales en el área temática MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE

1. Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.

Inducción y Bienvenida al SENA CATA:

Asistí junto con otros instructores compañeros a las jornadas de inducción y Bienvenida al SENA por parte de la Dra. Carolina Mesa Coordinadora de Formación.
Estas Jornadas de inducción y capacitación se dieron del 9 al 13 de Septiembre de 2024. En estos espacios tuve la oportunidad de presentarme y conocer tanto a la señora coordinadora como a los demás compañeros instructores.
Tuve la oportunidad de reconocer el SENA CATA de Málaga Santander, sus instalaciones, personal administrativo y logístico, instructores, ambientes de aprendizaje, oferta académica, programas y proyectos del centro.



Capacitación Pedagogía y Portafolio:

De igual forma recibí capacitación por parte de la Pedagoga del CATA, Licenciada Ludy Solano, Pedagoga del Centro, en lo correspondiente a la creación de Programas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, competencias, resultados de aprendizaje y Portafolio Ejecutivo a tener en cuenta para subir las evidencias e informes de actividades mensuales.
Estas son algunas fotografías correspondientes a las jornadas de inducción y capacitaciones recibidas del 23 al 31 de Julio de 2024. Para este mes de julio aún no está activo mi portafolio toda vez que apenas inicio inducción y capacitación en el SENA CATA:



2. Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).

Subdirección y Coordinación Académica:

Con mis compañeros instructores tuvimos la oportunidad de presentarnos al Señor Subdirector del Centro el Ing. Yadimyr García y la señora Coordinadora Académica la ing. Erika Barrera, quienes nos dieron la bienvenida y nos invitaron a coordinar formación con los líderes de cada área de conocimiento del CATA.



3. Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.

Capacitación SGI:
Durante la semana de inducción y capacitación recibida en el SENA CATA, tuve la oportunidad de conocer a las funcionarias encargadas de garantizar y cumplir los lineamientos establecidos desde nivel central relacionados con el aseguramiento de los Sistemas de Gestión de Calidad y la normatividad establecida sobre el tema, así como los compromisos que se adquieren con la institución en calidad de contratista SENA.



18. Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”

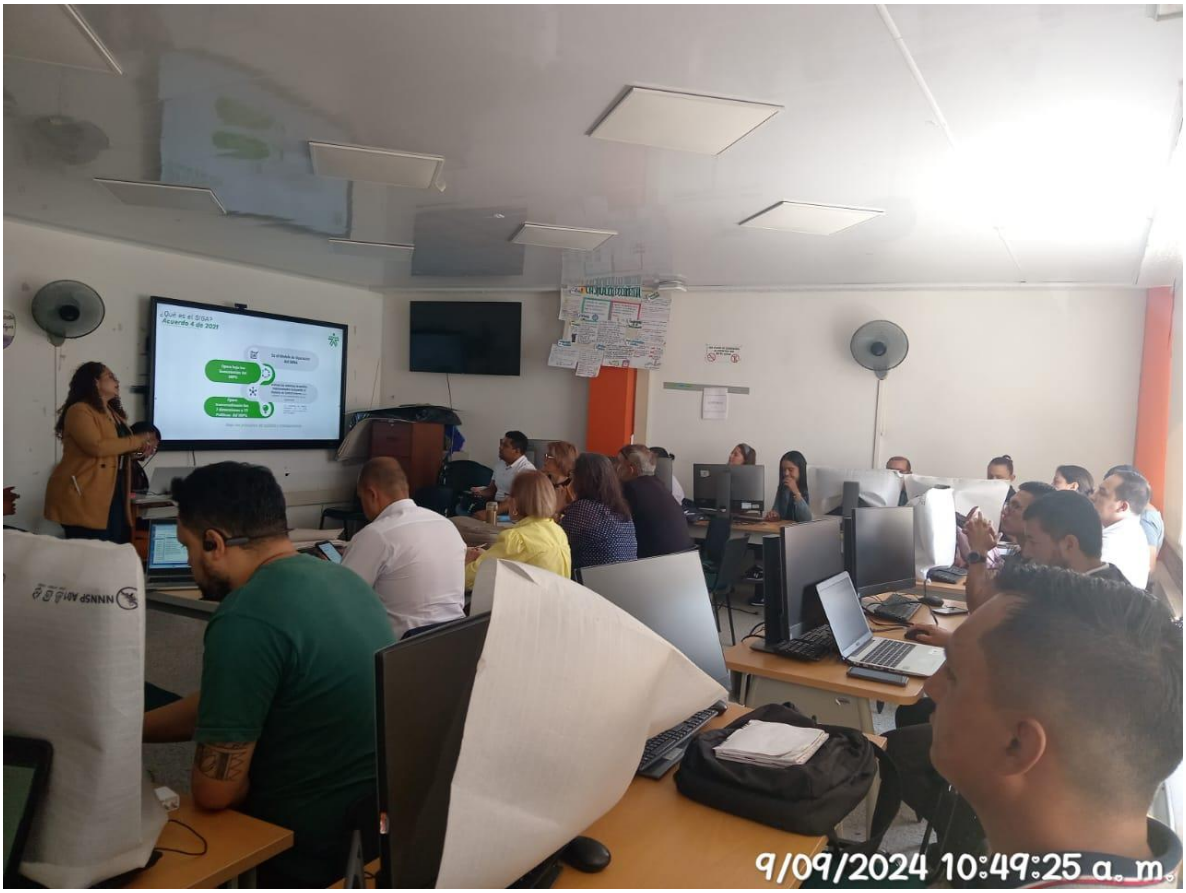
Cuento con la norma vigente de orientar formación presencial.


10/09/2024 2:24:14 p. m.


10/09/2024 11:01:59 a. m.
11 109 Carrera 11
Málaga
Santander

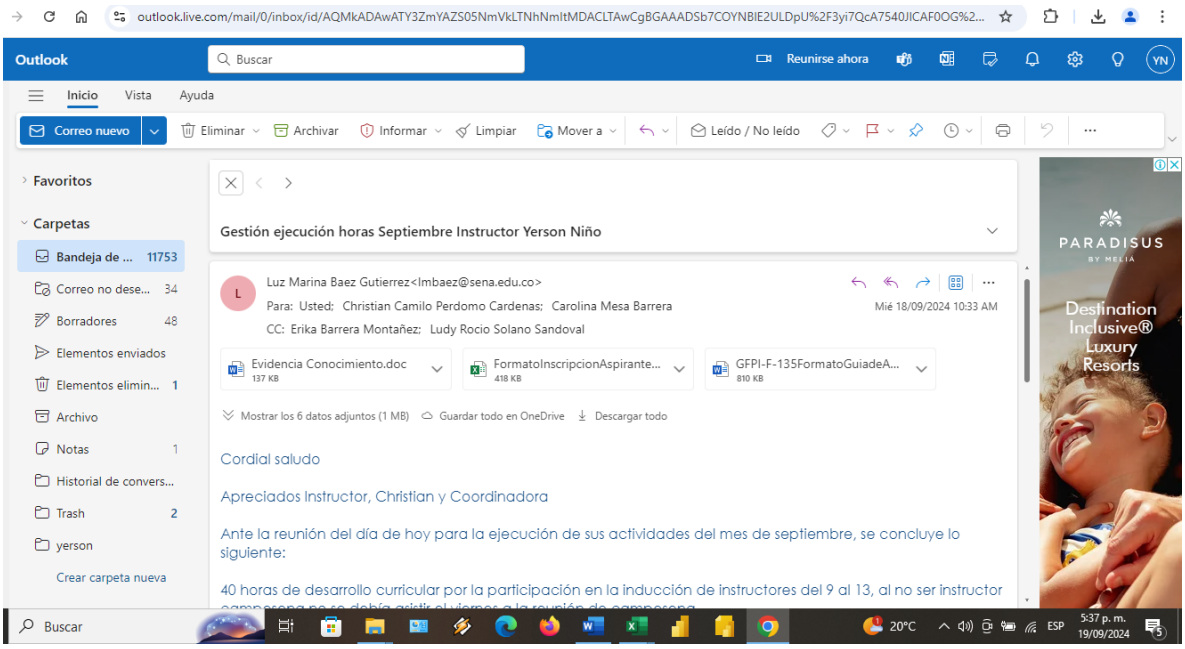

RESPETUOSAMENTE
10/09/2024 9:26:45 a. m.
11 109 Carrera 11
Málaga
Santander

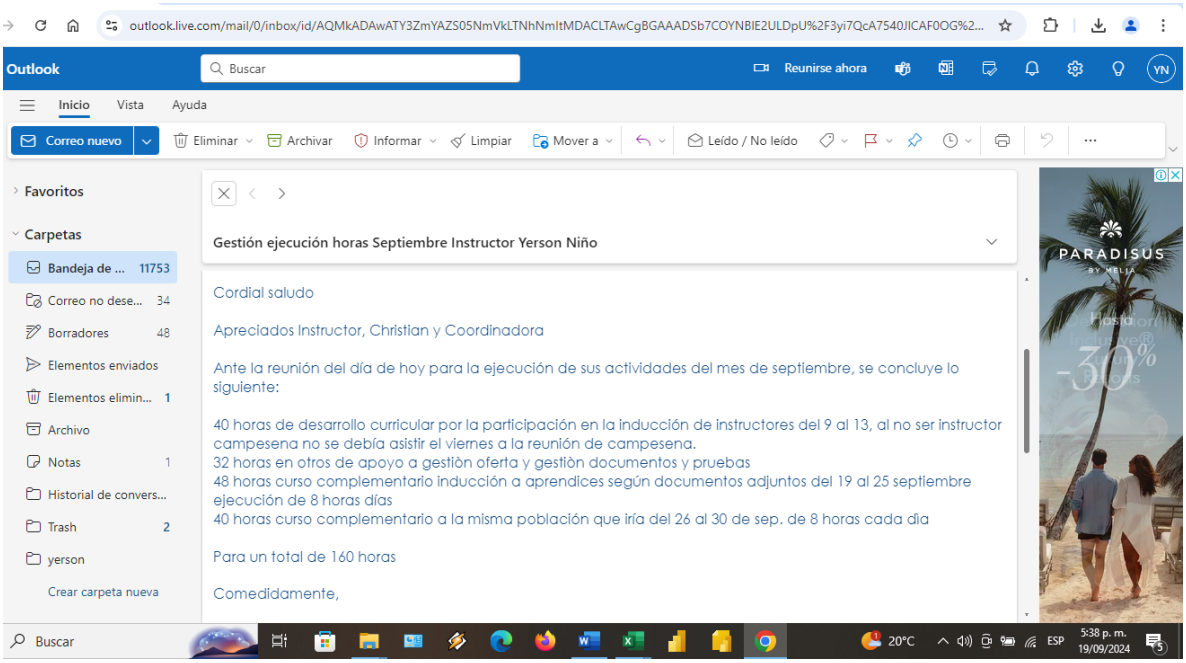

10/09/2024 8:41:10 a. m.
11 109 Carrera 11
Málaga
Santander

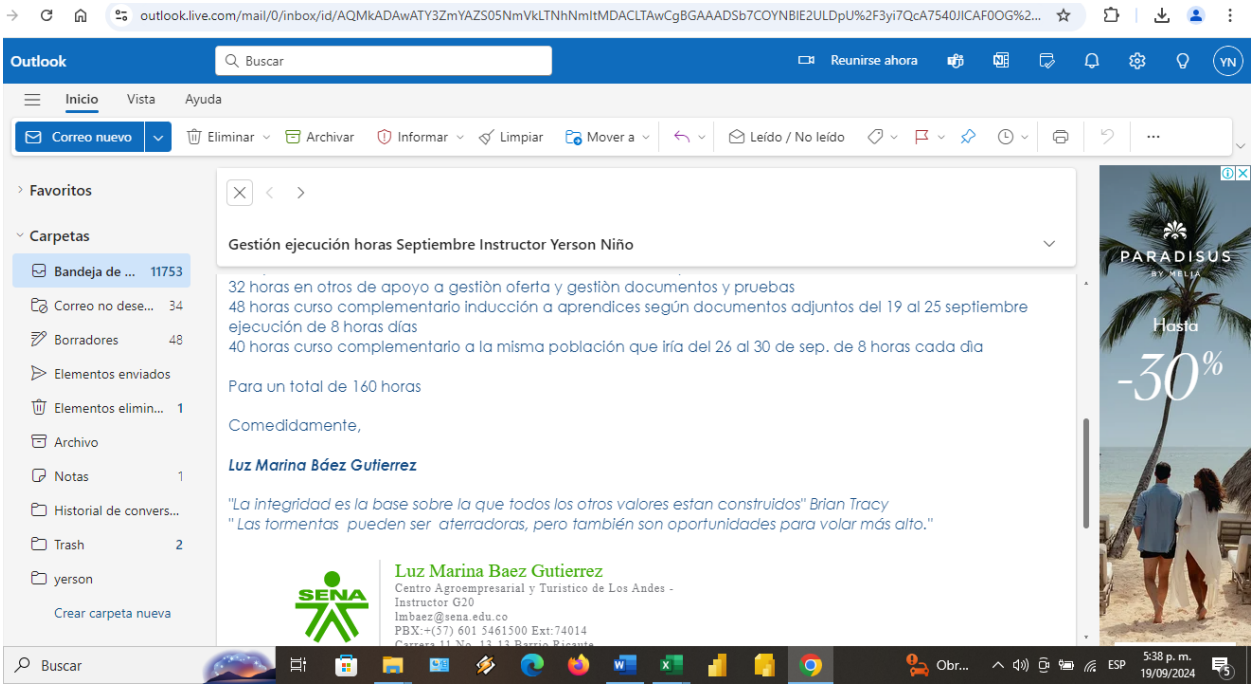

¿Qué es el SIGA?
Acuerdo 4 de 2021
9/09/2024 10:49:25 a. m.

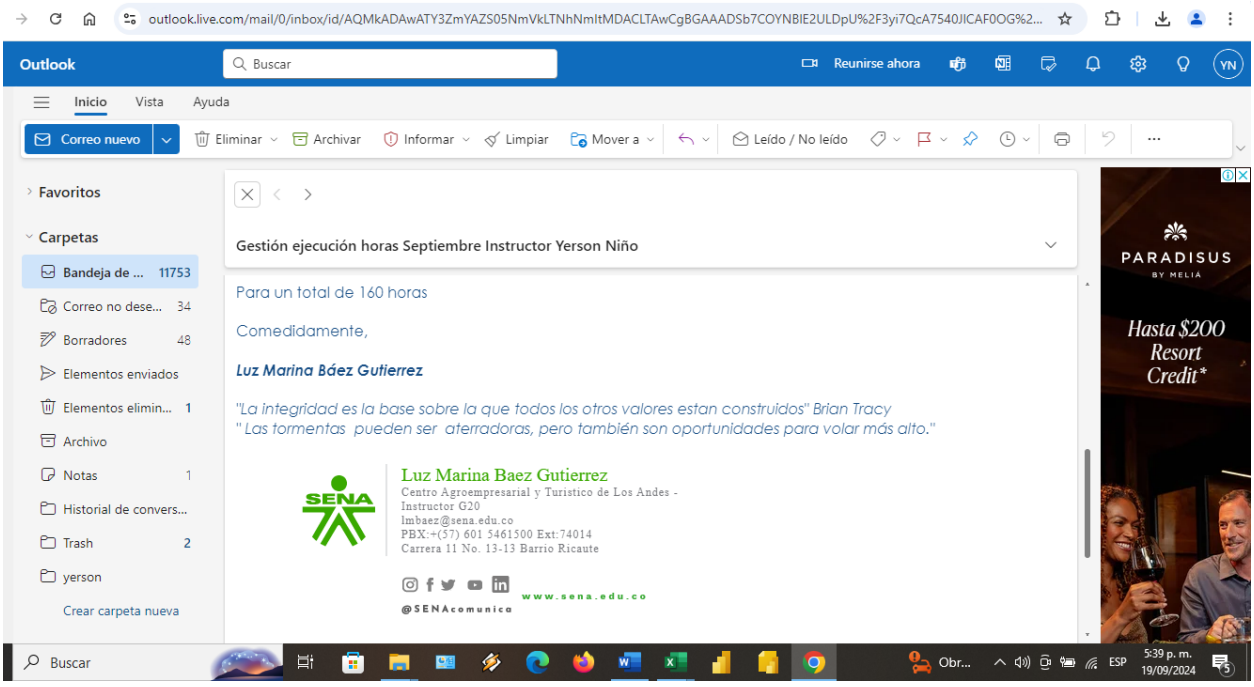

11/09/2024 2:33:46 p. m.
11-24 Calle 13
Málaga
Santander

SE ADJUNTAN PANTALLAZOS DE LA INSTRUCCIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO POR PARTE DE LA COORDINADORA LUZ MARINA BÁEZ, DEBIDO A QUE POR MOTIVOS DE FALLAS EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS NO SE HA PODIDO REALIZAR EL CARGUE DE LAS HORAS.






outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQMkADAwATY3ZmYAZS05NmVkLTNhNmItMDACLTAwCgBGAAADSb7COYNBIE2ULDpU%2F3yi7QcA7540JICAF0OG%2...
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ... 11753
Correo no dese... 34
Borradores 48
Elementos enviados
Elementos elimin... 1
Archivo
Notas 1
Historial de convers...
Trash 2
yerson
Crear carpeta nueva
Gestión ejecución horas Septiembre Instructor Yerson Niño
32 horas en otros de apoyo a gestiòn oferta y gestiòn documentos y pruebas
48 horas curso complementario inducción a aprendices según documentos adjuntos del 19 al 25 septiembre ejecución de 8 horas días
40 horas curso complementario a la misma población que iría del 26 al 30 de sep. de 8 horas cada dia
Para un total de 160 horas
Comedidamente,
Luz Marina Báez Gutierrez
"La integridad es la base sobre la que todos los otros valores estan construidos" Brian Tracy
" Las tormentas pueden ser aterradoras, pero también son oportunidades para volar más alto."
Luz Marina Baez Gutierrez
Centro Agroempresarial y Turistico de Los Andes - Instructor G20
lmbaez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:74014
PARADISUS
BY MELIA
Hasta
-30%
Buscar
Obr...
ESP
5:38 p. m.
19/09/2024


outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQMkADAwATY3ZmYAZS05NmVkLTNhNmItMDACLTAwCgBGAAADSb7COYNBIE2ULDpU%2F3yi7QcA7540JICAF0OG%2...
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ... 11753
Correo no dese... 34
Borradores 48
Elementos enviados
Elementos elimin... 1
Archivo
Notas 1
Historial de convers...
Trash 2
yerson
Crear carpeta nueva
Gestión ejecución horas Septiembre Instructor Yerson Niño
Para un total de 160 horas
Comedidamente,
Luz Marina Báez Gutierrez
"La integridad es la base sobre la que todos los otros valores estan construidos" Brian Tracy
" Las tormentas pueden ser aterradoras, pero también son oportunidades para volar más alto."
Luz Marina Baez Gutierrez
Centro Agroempresarial y Turistico de Los Andes - Instructor G20
lmbaez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:74014
Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaute
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
PARADISUS
BY MELIA
Hasta $200 Resort Credit*
Buscar
Obr...
ESP
5:39 p. m.
19/09/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YERSON FERNEY NIÑO PANQUEVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3090029 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2024	08/09/2024	OTROS	32,00
09/09/2024	13/09/2024	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 72,00

INSTRUCTOR: YERSON FERNEY NIÑO PANQUEVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES