INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: correspondiente a un sexto pago al 31 de agosto de 2024

CONTRATO N° CD-81-2024-1414

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR MEDIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y PROGRAMAS.

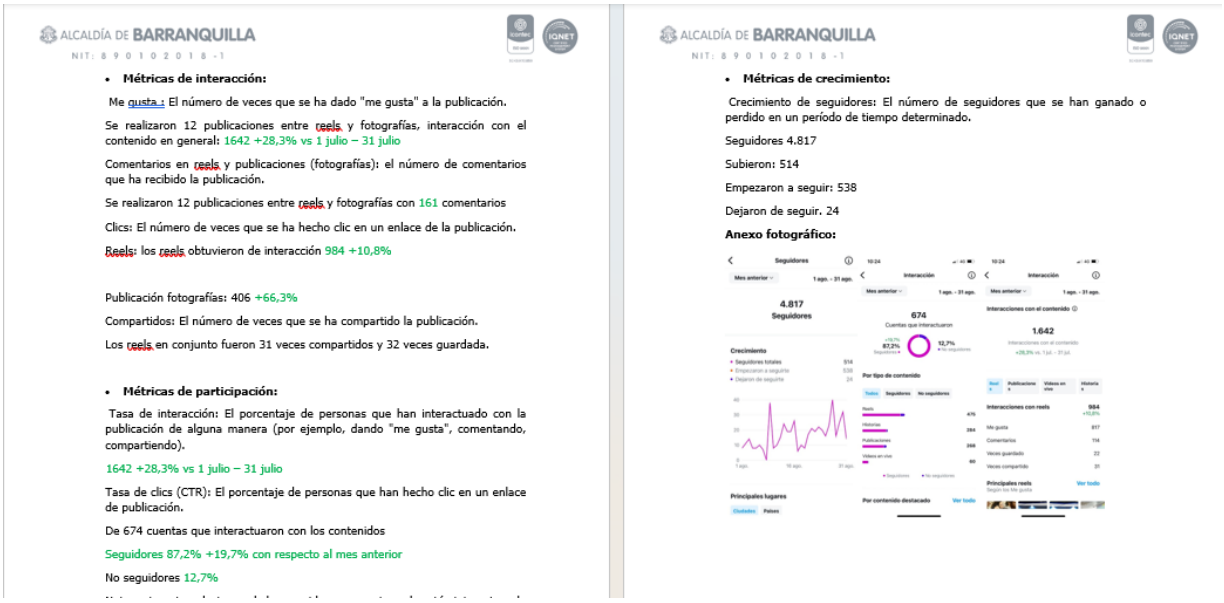
Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Apoyar y Suministrar insumos para informe de análisis de estadísticas recopilada de redes sociales.	En cumplimiento de la obligación recolecté, analicé y presenté los datos necesarios correspondientes a las diferentes plataformas digitales (X e Instagram de la Gerencia de Desarrollo Social). Durante este proceso, entregué reportes detallados de métricas clave como impresiones, interacciones, alcance y crecimiento de la audiencia, asegurando la correcta interpretación de los resultados para la toma de decisiones estratégicas. Adicionalmente, proporcioné los insumos requeridos para el análisis en forma de gráficos, tablas comparativas y conclusiones sobre el comportamiento de las publicaciones y el rendimiento de las campañas. Toda la información fue suministrada en el formato establecido y dentro de los tiempos acordados para su revisión.
Apoyar todo lo relacionado con la actualización a la audiencia sobre lo que se está gestionando desde la Gerencia de Desarrollo Social.	participé activamente en la creación y difusión de contenido informativo que reflejaba las acciones y proyectos en curso. Me aseguré de mantener a la audiencia actualizada a través de las redes sociales, destacando los avances, logros y eventos relevantes gestionados por la Gerencia. Asimismo, utilicé los canales adecuados para comunicar de manera clara y precisa los objetivos y resultados de las gestiones realizadas, garantizando una comunicación constante y efectiva con la comunidad. Toda la información fue compartida de acuerdo con los lineamientos establecidos y en los plazos requeridos.
Recopilar formatos de uso de imagen diligenciados por los asistentes a eventos de cada actividad realizada en la Gerencia y en el proyecto Juventud con Sentido	Me encargué de gestionar y organizar la recolección de los consentimientos necesarios para el uso de imágenes. Recopilé los formatos correspondientes en cada evento, asegurándome de que los asistentes visibilizaran correctamente la información requerida.

	Posteriormente, verifiqué que los asistentes leyeran y aprobaran la toma de imágenes y videos, garantizando el cumplimiento de las normativas legales respecto al uso de imagen en todas las actividades de la Gerencia y del proyecto. Toda la documentación fue entregada en los tiempos acordados y de manera ordenada para su posterior consulta.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la Gerencia, al proyecto Juventud con Sentido y las que sean determinadas por el supervisor.	llevé a cabo la creación de piezas gráficas y el seguimiento a la creación de campañas y material de comunicación visual para la Gerencia. Desarrollé materiales visuales que apoyaron la difusión de las actividades, proyectos y mensajes clave, asegurando que el contenido fuera coherente con los objetivos estratégicos tanto de la Gerencia como del proyecto Juventud con Sentido. Además, supervisé el proceso creativo de las campañas para garantizar que se cumplieran los plazos y la calidad esperada.

Anexo fotográfico:

Apoyar y Suministrar insumos para informe de análisis de estadísticas recopilada de redes sociales.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

- **Métricas de interacción:**

Me gusta : El número de veces que se ha dado "me gusta" a la publicación.

Se realizaron 12 publicaciones entre reels y fotografías, interacción con el contenido en general: 1642 +28,3% vs 1 julio – 31 julio

Comentarios en reels y publicaciones (fotografías): el número de comentarios que ha recibido la publicación.

Se realizaron 12 publicaciones entre reels y fotografías con 161 comentarios

Clics: El número de veces que se ha hecho clic en un enlace de la publicación.

Reels: los reels obtuvieron de interacción 984 +10,8%

Publicación fotografías: 406 +66,3%

Compartidos: El número de veces que se ha compartido la publicación.

Los reels en conjunto fueron 31 veces compartidos y 32 veces guardada.

- **Métricas de participación:**

Tasa de interacción: El porcentaje de personas que han interactuado con la publicación de alguna manera (por ejemplo, dando "me gusta", comentando, compartiendo).

1642 +28,3% vs 1 julio – 31 julio

Tasa de clics (CTR): El porcentaje de personas que han hecho clic en un enlace de publicación.

De 674 cuentas que interactuaron con los contenidos

Seguidores 87,2% +19,7% con respecto al mes anterior

No seguidores 12,7%

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

- **Métricas de crecimiento:**

Crecimiento de seguidores: El número de seguidores que se han ganado o perdido en un período de tiempo determinado.

Seguidores 4.817

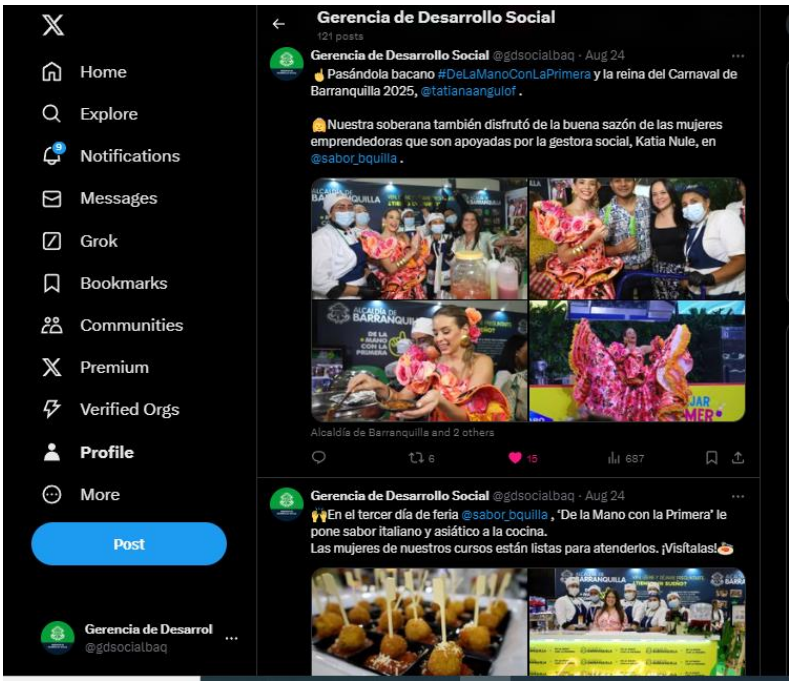
Subieron: 514

Empezaron a seguir: 538

Dejaron de seguir. 24

Anexo fotográfico:

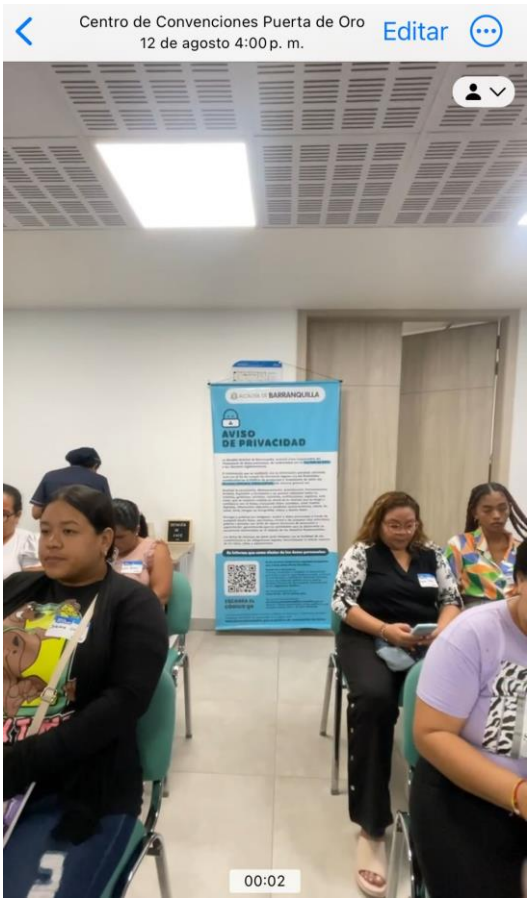
2. **Apoyar todo lo relacionado con la actualización a la audiencia sobre lo que se está gestionando desde la Gerencia de Desarrollo Social.**





3. Recopilar formatos de uso de imagen diligenciados por los asistentes a eventos de cada actividad realizada en la Gerencia y en el proyecto Juventud con Sentido





4. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la Gerencia, al proyecto Juventud con Sentido y las que sean determinadas por el supervisor.

Solicitud Pantallas sedes y Línea 195

MM

Maria Yunis Molinares

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Robert Barraza Avila

Jue 08/08/2024 9:40

CC: Marian Galindo Cala; Alejandra Sanchez Medina

AUDIO 1 campaña amnistía....
1 MB

Buenos días.

Les recuerdo el correo adjunto que se encuentra en la parte inferior al cual aún no se le ha dado respuesta.

Cordialmente

Cordialmente

Saludos,

MARÍA EUGENIA YUNIS MOLINARES
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

Querida Alexa

De acuerdo a lo conversado te comparto Power Point base para realizar la actualización de las actividades que ha realizado nuestra primera dama, la idea es actualizar fotografías y acciones.

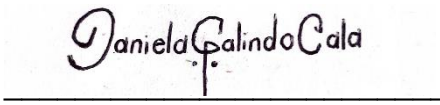
Te comparto link de acceso de fotografías
https://drive.google.com/drive/folders/1mW3kS5r0Rgnr8qJUdmxnWmU6bL3j-FOC?usp=drive_link

Link acceso power point
https://docs.google.com/presentation/d/19f3ErSGYHxiCW_o3V4PH6krzEzZ6JEMH/edit?usp=drive_link&ouid=108024219009291805664&rtpof=true&sd=true

Estaré muy atenta

Responder Reenviar

Atentamente,



DANIELA GALINDO CALA
1005479815 DE PIEDECUESTA