lady johanna restrepo contreras
NIT 67.043.087-9
calle 22 bis norte 9 04
Tel: (57) 3122869254
Cali - Colombia
lrestrepo7@hotmail.com

Factura Electrónica de Venta No.
No. FE 5015

Señores	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA		
NIT	890.399.029-5	**Teléfono**	(032) 6200000
Dirección	CARRERA 6 ENTRE CALLE 9 Y 10	**Ciudad**	Cali - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	12/08/2024, 08:31
Expedición	12/08/2024, 08:32
Vencimiento	12/08/2024

Ítem	Cantidad	Descripción	Vr. Unitario	Vr. Total	Vr. Bruto
1	1.00	CUOTA No. TRES (3) (MES: AGOSTO) de 2024 Contrato No 1.310-17.13-7551-2024 del 16 de junio de 2024. INFORMACIÓN CONTRACTUAL: Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA. No. RPC: 5600069261 No. CDP: 5500005430 Vr. Contrato $50.050.000. Concepto: CUOTA No. TRES (3) (MES: AGOSTO) de 2023 Contrato No 1.310-17.13-7551-2024. Para el pago de la presente cuota se ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL planilla No. 9469164148 con No. de autorización o CUS 808505804 del mes de julio de 2024. Por favor consignar en la cuenta de ahorros No. 0160 0098 0348 de Davivienda a nombre de Lady Johanna Restrepo Contreras.	6,470,588.24	7,700,000.00	6,470,588.24

Total items: 1

Total Bruto	6,470,588.24
IVA 19%	1,229,411.76
Total a Pagar	7,700,000.00

Valor en Letras:
Siete millones setecientos mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Efectivo $ 7,700,000.00

Observaciones:
Por favor consignar en la cuenta de ahorros No. 0160 0098 0348 de Davivienda a nombre de Lady Johanna Restrepo Contreras.

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764073684820 aprobado en 20240624 prefijo FE desde el número 5008 al 5025 Vigencia: 6 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 8211 Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina Tarifa
CUFE: 6d88443e10c71b8a3d072e380034b5fb04cb740d712b04907238a4afddf1a460d0edc2c85af7c218552f0802a1af886c

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	LADY JOHANNA RESTREPO
CEDULA:	67043087
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7551-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$50.050.000 (CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de agosto de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Acompañé el comité directivo de NIDO, en donde el líder del proyecto socializó las actividades y eventos que se tienen para el segundo semestre del año.

Durante la reunión se discutieron los siguientes temas:

- Hacer seguimiento a los compromisos de Softic:
  - Citar a Fedesoft para evaluar compromisos
  - Verificar video de invitación de la gobernadora o Secretario
  - Coordinar visita de fedesoft a Nido
  - Presentar borrador de la convocatoria para los stands la hace NIDO. (6 startups)

- Meetup Santiago Molina:
  - Coordinar asistencia de Santiago Molina
  - Probar mecanismo de conexiones entre los asistentes

- Desarrollar agenda de trabajo con Reddi para la estructuración de los retos de innovación abierta:
  - Revisar casos de uso de innovación abierta que podamos replicar en el Valle
  - Convocar a Reddi para un mesa de trabajo en NIDO, Nota: Minimo deben ser 4 retos

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

- Meetup de Felipe Sanchez en Palmira:
  - Tener piezas listas
  - Movilizar con CCC y Alcaldia la convocatoria
  - Garantizar con CCC y Alcaldia la articulación
  - Garantizar que la logistica salga perfecta (sonido, luces y distribución)
  - Se esperan máximo 150 personas
  - Entregar desprendibles por cada bebida y comida

2. Elaborar los informes de gestión ejecutiva solicitados por el secretario de despacho, en desarrollo de las comisiones que le sean encomendadas por la Gobernadora y apoyar los posteriores trámites.

Desarrollé el siguiente informe de la comisión realizada por parte del Secretario a Rio de Janeiro Brazil los días 25 y 26 de julio al Foro de Comercio e Innovación Corea-LAC 2024.

Fue una iniciativa colaborativa entre el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), el Ministerio de Economía y Finanzas de Corea (MOEF), el Banco de Exportación e Importación de Corea (KEXIM) y la Agencia de Promoción de Comercio e Inversiones de Corea (KOTRA). El evento tuvo como objetivo promover el comercio y la inversión entre Corea y América Latina y el Caribe (LAC), y fomentar la colaboración entre las dos regiones.

La agenda se desarrolló con un panel con líderes del sector público y privado de Corea y LAC sobre oportunidades de comercio e inversión. Tuvo enfoque en iniciativas exitosas y estrategias para profundizar lazos económicos.

Hubo una presentación especial: "Fronteras Colaborativas: Trazando el curso de la Asociación Corea-BID desde 2005", la cual presentó la evolución de la colaboración entre Corea y el BID, destacando iniciativas importantes en comercio, inversión, infraestructura, transformación digital y capacidad institucional.

Asimismo, se realizaron conexiones entre empresas de LAC y Corea para explorar innovaciones en agricultura sostenible, tratando temas de Inseguridad Alimentaria Global, Innovación, Prácticas Agrícolas Sostenibles y Financiamiento.

Otra de las sesiones importantes planteada durante el foro fue: Desarrollando Cadenas de Suministro Ágiles e Inteligentes en Corea y LAC para una Economía de Mercado Dinámica. Donde se discutió sobre tecnologías avanzadas para optimizar cadenas de suministro. Y se revisó el enfoque en transformación digital, análisis en tiempo real, flexibilidad operativa y previsión predictiva.

Por último, se realizó una sesión de Blockchain y Economía Digital: La Nueva Frontera para Innovadores en Corea y LAC, mostrando el impacto de Blockchain en sectores como salud, educación, agricultura y finanzas. De igual manera, casos de uso emergentes y necesidad de infraestructura digital pública para oportunidades comerciales y integración regional.

Esta agenda desarrollada en el Foro de Comercio e Innovación Corea-LAC 2024, detalla un programa diverso y orientado a fortalecer las relaciones comerciales y de inversión entre Corea y América Latina y el Caribe, mediante sesiones plenarias, presentaciones especiales, y oportunidades de networking y matchmaking empresarial.

3. Apoyar el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Acompañé los meetups realizados con Santiago Molina de Finkargo, y Felipe Sánchez Ceo y co fundador de Wekall, quienes han logrado levantar capital por más de $1 millón de dólares con crecimiento global.

Los meetups son una herramienta para el desarrollo del ecosistema emprendedor, proporcionando valor tanto para los oradores como para los asistentes.

Los emprendedores compartieron experiencias y lecciones aprendidas, los desafíos que han enfrentado y cómo los ha superado. Esto proporcionó valiosas lecciones para las starups participantes.

Los emprendedores y las startups se conectaron entre sí, lo que puede llevar a futuras colaboraciones, asociaciones o simplemente al intercambio de ideas. Escuchar las historias de éxito y las estrategias de un emprendedor experimentado es una fuente de inspiración y motivación para otros emprendedores que están en etapas más tempranas de su camino.

A través de la sesión de preguntas y respuestas, los emprendedores obtuvieron consejos específicos sobre problemas que están enfrentando actualmente.

Por último, puedo decir que para las startups, participar en estos meetups puede aumentar su visibilidad en la comunidad emprendedora y tecnológica, lo cual puede ser beneficioso para su crecimiento y desarrollo.

4. Coordinar mesas de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

Coordiné y acompañé la reunión y visita de Fedesoft a NIDO, con el propósito de revisar los espacios y la logística necesarios para llevar a cabo la primera Hackatón en el mes de noviembre.

Durante la visita, nos aseguramos de evaluar en detalle cada área disponible para el evento, considerando factores como capacidad, accesibilidad, infraestructura tecnológica y comodidades para los participantes. Además, discutimos los requerimientos logísticos esenciales, como la disposición de estaciones de trabajo, conectividad a internet, zonas de descanso y alimentación, así como medidas de seguridad y apoyo técnico. Esta evaluación fue fundamental para garantizar que el evento se desarrolle de manera fluida y exitosa, proporcionando un entorno propicio para la creatividad e innovación de los participantes.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Acompañé al director de NIDO, en el planteamiento del proyecto NIDO 2025. Se desarrollaron las siguientes actividades para la vigencia entrante:

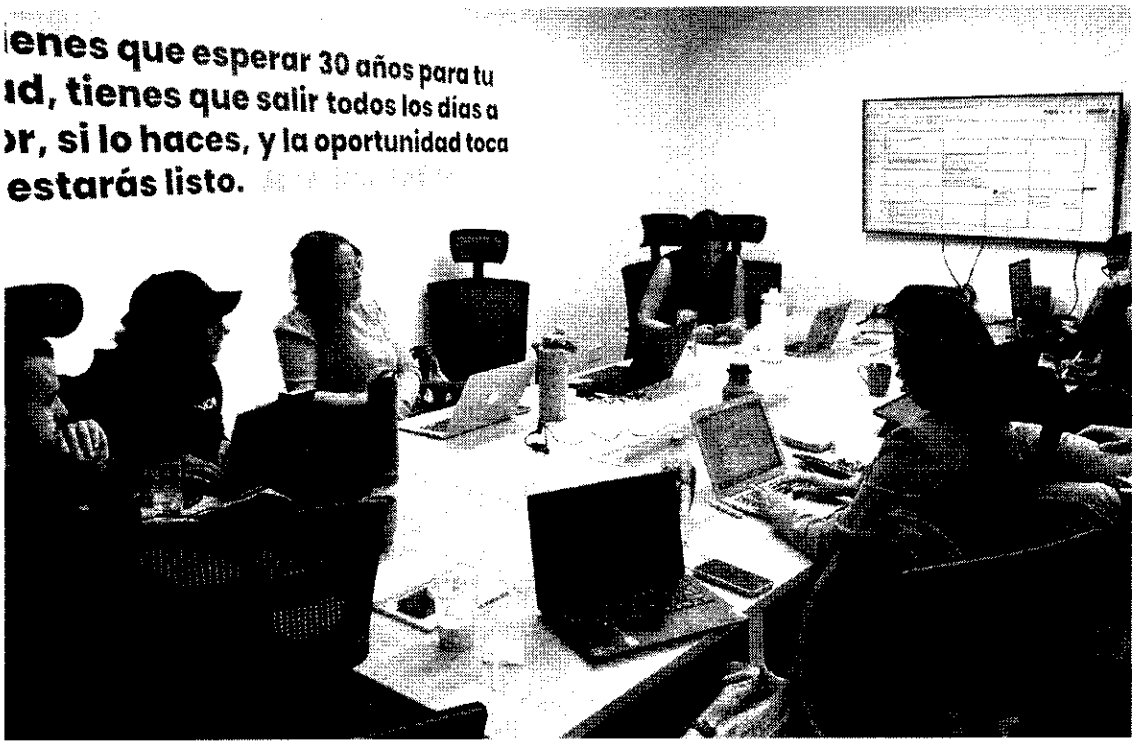
- Desarrollar espacios de co-working
- Desarrollar programas de Incubación de emprendimientos de base tecnológica
- Desarrollar programas de Aceleración de emprendimientos de base tecnológica
- Desarrollar programas de expansión de emprendimientos de base tecnológica
- Realizar mentorias mediante una bolsa de Mentores calificados
- Realizar eventos de solución de retos de industrias que permita desarrollar innovación
- Realizar eventos de mentalidad y cultura al ecosistema de emprendimiento

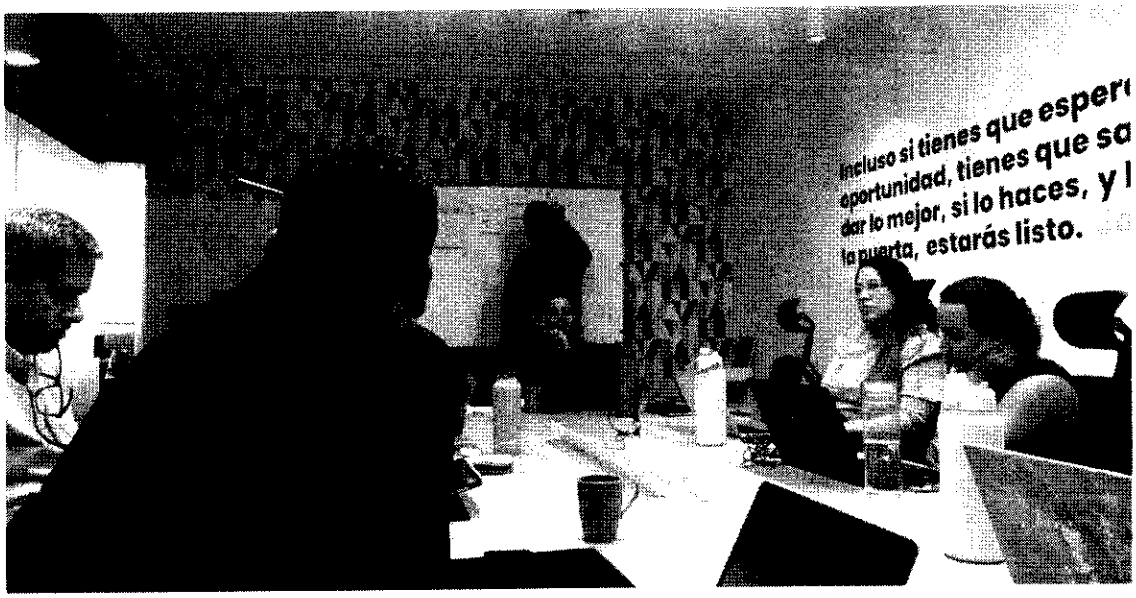
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

- Realizar jornadas de sensibilización a estudiantes de universidades para crear semilleros de emprendimiento
- Realizar programas de conexiónes de startups y/o empresas de alto impacto con corporativos
- Realizar misiones internacionales para que emprendimientos tecnológicos tengan oportunidades de conexiones de valor con otros ecosistemas
- Desarrollar pasantias internacionales para emprendimientos tecnológicos para obtener recursos de aceleración, mentorias y conexiones
- Desarrollar mecanismos de financión alternativos que permita impactar emprendimientos de base tecnológica
- Desarrollar programas de creación de fondos de capital de riesgo corporativo
- Desarrollar fondos de inversión de riesgo sindicado
- Desarrollar eventos de Financiamiento para el ecosistema de base tecnológica
- Desarrollar programas de gestión de talento y conexiones con oportunidades de empleabilidad

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

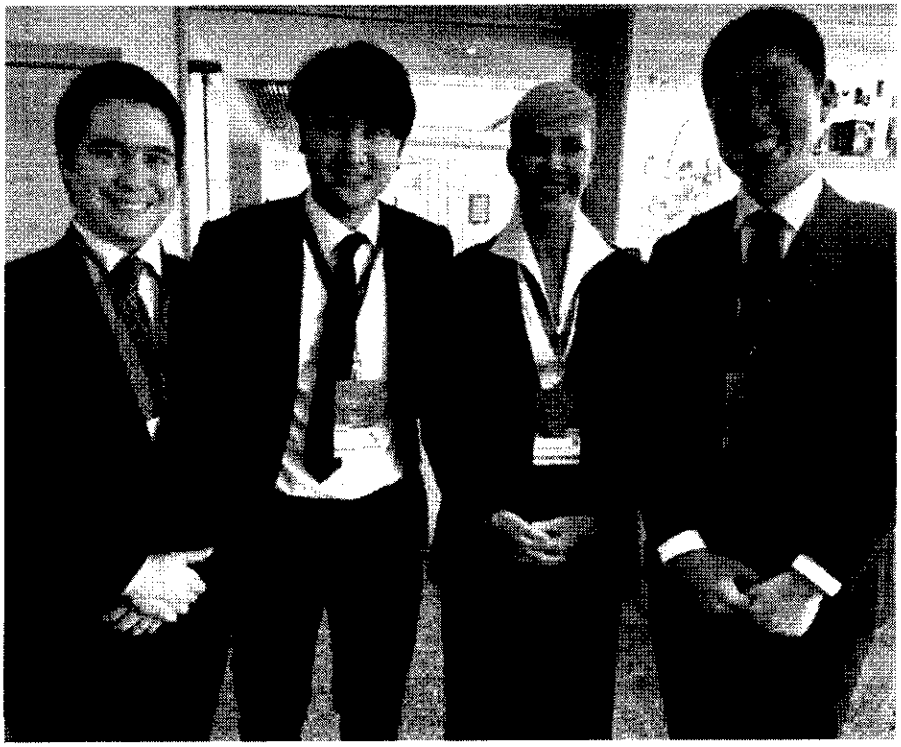
ACTIVIDAD 1



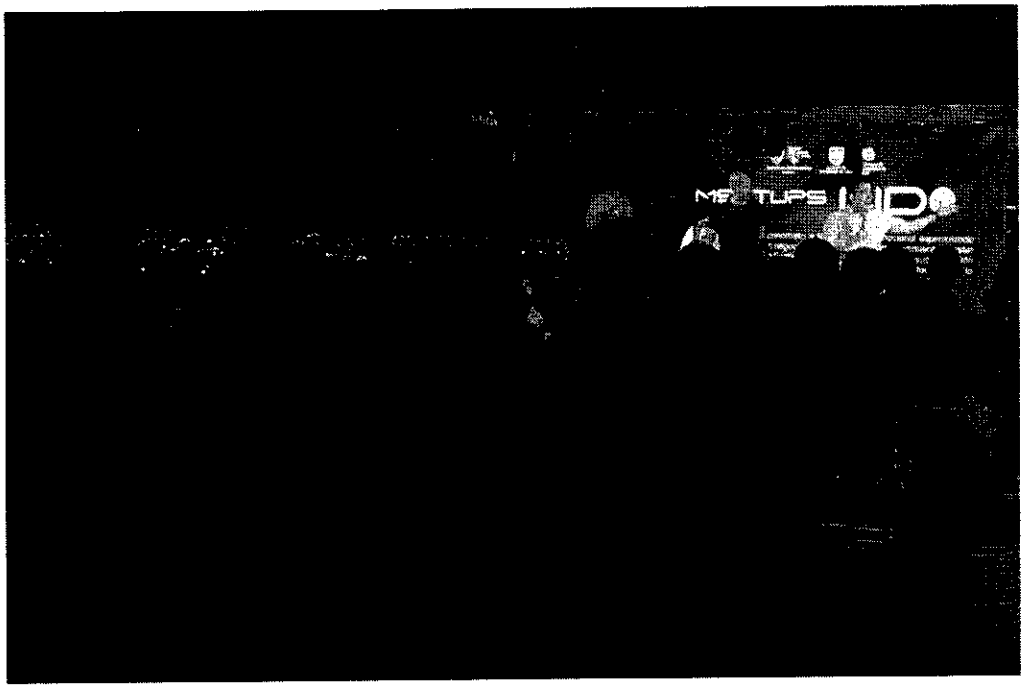

Incluso si tienes que esper
oportunidad, tienes que sa
dar lo mejor, si lo haces, y l
la puerta, estarás listo.

ACTIVIDAD 2

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



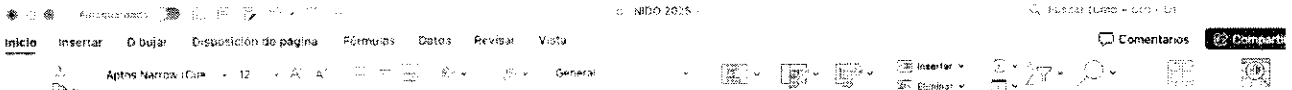
ACTIVIDAD 3



ACTIVIDAD 4

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDAD 5



	Agendas	Actividades	Detalle de actividades	Unidad de medida	Cantidad
1	Coworking	Desarrollar espacios de co working	Operar durante la anualidad un espacio de co-working para emprendimientos de base tecnologica	Meses	12
2	Habilidades	Desarrollar programas de Incubacion de emprendimientos de base tecnologica		Numero	20
		Desarrollar programas de Aceleracion de emprendimientos de base tecnologica		Numero	20
		Desarrollar programas de Levantamiento de Capital Semilla		Numero	10
		Realizar mentorias mediante una bolsa de Mentores calificados	Paquete de 20 Horas de mentoria x Startup	Numero	200
		Realizar eventos de creacion de valor de industrias que permita desarrollar innovacion		Numero	5
3	Mentalidad	Realizar eventos de mentalidad y cultura atraves fomento de emprendimiento	NIDO Meetups	Numero	20
		Realizar jornadas de sensibilizacion a estudiantes de universidades para crear semilleros de emprendimiento	NIDO Talks en Universidades	Numero	20
4	Mercado	Realizar programas de conexiones de startups y/o empresas de alto impacto con corporativos	Innovación Abierta	Numero	20
			Venture Client	Numero	10
			Proveeduria	Numero	50
		Realizar misiones internacionales para que emprendimientos tecnologicos tengan oportunidades de conexiones de valor con otros ecosistemas	2 Misiones Internacionales (1 week) - $ 20	Numero	20
		Desarrollar pasarelas internacionales para emprendimientos tecnologicos para obtener recursos de aceleración, inversiones y conexiones	1 Pasantias (1 mes) - $ 10	Numero	10
5	Financiamiento	Desarrollar mecanismos de levarción alternativos que permita aspirar emprendimientos de base tecnologica	* Programa de Matching Grants	Numero	20
		Desarrollar programas de creación de fondos de capital de riesgo corporativo	* Programa de CVC	Numero	1
		Desarrollar fondos de inversión de riesgo anderado	* Fondo Semillero	Numero	1
		Desarrollar eventos de Financiamiento para ecosistemas de base tecnologica	Cupoes Sumit	Numero	1
			Colombia Tech Week	Numero	1
			LFM	Numero	1
6	Talento	Desarrollar programas de gestión de talento y conexiones con oportunidades de empleabilidad	* Programa Semillero de Talento (100 Jovenes)	Numero	100
7	Back			Numero	

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LADY JOHANNA RESTREPO
C.C.67043087
Teléfono: 3122869254
Correo:lrestrepo7@hotmail.com

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha: **12** de **agosto** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7551-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 3 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069261 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154 -123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/30 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/30 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO**
C.C. 1125641727

Contratista **LADY JOHANNA RESTREPO**
C.C. 67043087
Teléfono. 3122869254

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2024, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Elaborar los informes de gestión ejecutiva solicitados por el secretario de despacho, en desarrollo de las comisiones que le sean encomendadas por la Gobernadora y apoyar los posteriores trámites. 3. Apoyar al el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Coordinar mesas de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **AGOSTO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	42,9%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7551-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

La profesional acompañó el comité directivo de NIDO, en donde el líder del proyecto socializó las actividades y eventos que se tienen para el segundo semestre del año.

Durante la reunión se discutieron los siguientes temas:

- Hacer seguimiento a los compromisos de Softic:

- Citar a Fedesoft para evaluar compromisos
- Verificar video de invitación de la gobernadora o Secretario
- Coordinar visita de fedesoft a Nido
- Presentar borrador de la convocatoria para los stands la hace NIDO. (6 startups)

- Meetup Santiago Molina:

- Coordinar asistencia de Santiago Molina
- Probar mecanismo de conexiones entre los asistentes

- Desarrollar agenda de trabajo con Reddi para la estructuración de los retos de innovación abierta:

- Revisar casos de uso de innovación abierta que podamos replicar en el Valle
- Convocar a Reddi para un mesa de trabajo en NIDO, Nota: Minimo deben ser 4 retos

- Meetup de Felipe Sanchez en Palmira:

- Tener piezas listas
- Movilizar con CCC y Alcaldia la convocatoria
- Garantizar con CCC y Alcaldia la articulación
- Garantizar que la logistica salga perfecta (sonido, luces y distribución)
- Se esperan máximo 150 personas
- Entregar desprendibles por cada bebida y comida

2. Elaborar los informes de gestión ejecutiva solicitados por el secretario de despacho, en desarrollo de las comisiones que le sean encomendadas por la Gobernadora y apoyar los posteriores trámites.

La contratista desarrolló el siguiente informe de la comisión realizada por parte del Secretario a Rio de Janeiro Brazil los días 25 y 26 de julio al Foro de Comercio e Innovación Corea-LAC 2024.

Fue una iniciativa colaborativa entre el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), el Ministerio de Economía y Finanzas de Corea (MOEF), el Banco de Exportación e Importación de Corea (KEXIM) y la Agencia de Promoción de Comercio e Inversiones de Corea (KOTRA). El evento tuvo como objetivo promover el comercio y la inversión entre Corea y América Latina y el Caribe (LAC), y fomentar la colaboración entre las dos regiones.

La agenda se desarrolló con un panel con líderes del sector público y privado de Corea y LAC sobre oportunidades de comercio e inversión. Tuvo enfoque en iniciativas exitosas y estrategias para profundizar lazos económicos.

Hubo una presentación especial: "Fronteras Colaborativas: Trazando el curso de la Asociación Corea-BID desde 2005", la cual presentó la evolución de la colaboración entre Corea y el BID, destacando iniciativas importantes en comercio, inversión, infraestructura, transformación digital y capacidad institucional.

Asimismo, se realizaron conexiones entre empresas de LAC y Corea para explorar innovaciones en agricultura sostenible, tratando temas de Inseguridad Alimentaria Global, Innovación, Prácticas Agrícolas Sostenibles y Financiamiento.

Otra de las sesiones importantes planteada durante el foro fue: Desarrollando Cadenas de Suministro Ágiles e Inteligentes en Corea y LAC para una Economía de Mercado Dinámica. Donde se discutió sobre tecnologías avanzadas para optimizar cadenas de suministro. Y se revisó el enfoque en transformación digital, análisis en tiempo real, flexibilidad operativa y previsión predictiva.

Por último, se realizó una sesión de Blockchain y Economía Digital: La Nueva Frontera para Innovadores en Corea y LAC, mostrando el impacto de Blockchain en sectores como salud, educación, agricultura y finanzas. De igual manera, casos de uso emergentes y necesidad de infraestructura digital pública para oportunidades comerciales y integración regional.

Esta agenda desarrollada en el Foro de Comercio e Innovación Corea-LAC 2024, detalla un programa diverso y orientado a fortalecer las relaciones comerciales y de inversión entre Corea y América Latina y el Caribe, mediante sesiones plenarias, presentaciones especiales, y oportunidades de networking y matchmaking empresarial.

3. Apoyar el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

La profesional acompañó los meetups realizados con Santiago Molina de Finkargo, y Felipe Sánchez Ceo y co fundador de Wekall, quienes han logrado levantar capital por más de $1 millón de dólares con crecimiento global.

Los meetups son una herramienta para el desarrollo del ecosistema emprendedor, proporcionando valor tanto para los oradores como para los asistentes.

Los emprendedores compartieron experiencias y lecciones aprendidas, los desafíos que han enfrentado y cómo los ha superado. Esto proporcionó valiosas lecciones para las starups participantes.

Los emprendedores y las startups se conectaron entre sí, lo que puede llevar a futuras colaboraciones, asociaciones o simplemente al intercambio de ideas. Escuchar las historias de éxito y las estrategias de un emprendedor experimentado es una fuente de inspiración y motivación para otros emprendedores que están en etapas más tempranas de su camino.

A través de la sesión de preguntas y respuestas, los emprendedores obtuvieron consejos específicos sobre problemas que están enfrentando actualmente.

Por último, la contratista menciona que para las startups, participar en estos meetups puede aumentar su visibilidad en la comunidad emprendedora y tecnológica, lo cual puede ser beneficioso para su crecimiento y desarrollo.

4. Coordinar mesas de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

Coordinó y acompañó la reunión y visita de Fedesoft a NIDO, con el propósito de revisar los espacios y la logística necesarios para llevar a cabo la primera Hackatón en el mes de noviembre.

Durante la visita, se aseguraron de evaluar en detalle cada área disponible para el evento, considerando factores como capacidad, accesibilidad, infraestructura tecnológica y comodidades para los participantes. Además, revisaron los requerimientos logísticos esenciales, como la disposición de estaciones de trabajo, conectividad a internet, zonas de descanso y alimentación, así como medidas de seguridad y apoyo técnico. Esta evaluación fue fundamental para garantizar que el evento se desarrolle de manera fluida y exitosa, proporcionando un entorno propicio para la creatividad e innovación de los participantes.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista acompañó al director de NIDO en el planteamiento del proyecto NIDO 2025. Se desarrollaron las siguientes actividades para la vigencia entrante:

- Desarrollar espacios de co-working
- Desarrollar programas de Incubación de emprendimientos de base tecnológica

- Desarrollar programas de Aceleración de emprendimientos de base tecnológica
- Desarrollar programas de expansión de emprendimientos de base tecnológica
- Realizar mentorias mediante una bolsa de Mentores calificados
- Realizar eventos de solución de retos de industrias que permita desarrollar innovación
- Realizar eventos de mentalidad y cultura al ecosistema de emprendimiento
- Realizar jornadas de sensibilización a estudiantes de universidades para crear semilleros de emprendimiento
- Realizar programas de conexiónes de startups y/o empresas de alto impacto con corporativos
- Realizar misiones internacionales para que emprendimientos tecnológicos tengan oportunidades de conexiones de valor con otros ecosistemas
- Desarrollar pasantias internacionales para emprendimientos tecnológicos para obtener recursos de aceleración, mentorias y conexiones
- Desarrollar mecanismos de financión alternativos que permita impactar emprendimientos de base tecnológica
- Desarrollar programas de creación de fondos de capital de riesgo corporativo
- Desarrollar fondos de inversión de riesgo sindicado
- Desarrollar eventos de Financiamiento para el ecosistema de base tecnológica
- Desarrollar programas de gestión de talento y conexiones con oportunidades de empleabilidad

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9469164148 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 808505804 con periodo de cotización del mes de JULIO de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$50.050.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$50.050.000
Valor pagado	$11.550.000
Valor causado que no se ha pagado	$7.700.000
Valor total ejecutado	$19.250.000
Valor saldo por ejecutar	$30.800.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Julio/2024	3.850.000	Cancelada
CUOTA 2	Julio/2024	7.700.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 12 de Septiembre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **agosto** de **2024**

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 67043087		RESTREPO CONTRERAS LADY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 22 BIS NORTE NO 9 - 04	CALI-VALLE	3879160

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	**2024-07**	Periodo Salud	**2024-07**
Fecha límite de pago	**2024/08/22**	Fecha de pago	**2024/07/30**
Dias de mora	**0**	Tasa de mora	**26.16%**

TOTALES	
Valor a pagar	**$893,900**
Intereses de mora	**$0**
Saldos e incapacidades	**$0**
Valor total	**$893,900**

DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Clave planilla	**9469164148**
Clave de pago	**808505804**
Banco	**BANCO DAVIVIENDA**

2024/07/30 09:22 AM

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 67043087		RESTREPO CONTRERAS LADY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 22 BIS NORTE NO 9 - 04	CALI-VALLE	3879160	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	808505804	9469164148	I	2024/08/22	2024/07/30	BANCO DAVIVIENDA	0	$893,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	67043087	RESTREPO CONTRERAS LADY JOHANNA	25-14	30	$3,080,000	$492,800	EPS005	30	$3,080,000	$385,000		0	$0	$0	14-23	30	$3,080,000	$16,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$3,080,000**	**$492,800**			**$3,080,000**	**$385,000**			**$0**	**$0**			**$3,080,000**	**$16,100**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$492,800	$0	$0	$492,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$492,800	$0	$0	$492,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,100	$0	$0	$16,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,100	$0	$0	$16,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$385,000	$0	$0	$385,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$385,000	$0	$0	$385,000
TOTAL				**1**	**$893,900**	**$0**	**$0**	**$893,900**