| Alcaldía Municipal de Soacha | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 2 | |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | | |
| | TRAMITE DE PAGO | DD | MM | AA |
| | FORMATO DE INFORME DE SUPERVICIÓN | 5 | 4 | 2024 |

SECRETARIA DE EDUCACIÓN

| I. INFORMACION DE SUPERVISION | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de Expedicion | Supervisor o Interventor | | Teléfono o Ext. |
| DD MM AA | NOMBRE: JOSÉ JHOAN ALFONSO HERNÁNDEZ | | 7305500 |
| 2 de agosto de 2024 | SECRETARÍO DE EDUCACION | | |
| **II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION** | | | |
| | Nombre: | | |
| | Cargo: | | |

| III. INFORMACION CONTRACTUAL. | | |
|---|---|---|
| Nombre o Razon social del contratista. | | CC. / Nit |
| RONALD ANDRES BELLO MEDINA | | 79.221.291 |

| IV. TIPO DE CONTRATO: | | |
|---|---|---|
| **Contrato O.P.S. Convenio** | **Fecha:** | **Contrato No.** |
| X | 30 DE ABRIL DE 2024 | 1186 |
| **FECHA INICIO:** | **Plazo Inicial** | **Adición** |
| 03 DE MAYO DE 2024 | TRES (3) MESES | |

**OBJETO**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE EDUCACION DE SOACHA EN LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO LOCATIVO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SOACHA - 2024SE0153

| V. PERIODO CERTIFICADO | | |
|---|---|---|
| **Desde: DD/MM/AA** | **Hasta: DD/MM/AA** | **Informe No.** |
| 01/08/2024 | 02/08/2024 | FINAL |

## VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | VERIFICACIÓN |
|---|---|
| APOYAR A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO LOCATIVO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS (RESANES, PINTURA, CARPINTERÍA, FERRETERÍA, LIMPIEZA DE ÁREAS EN GENERAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, ETC...) QUE SE ENCUENTREN BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES. | CUMPLE |
| APOYA EN LA ELABORACIÓN DEL CRONOGRAMA Y PLAN DE TRABAJO DE LA CUADRILLA DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO EN COORDINACIÓN CON EL MAESTRO Y SUPERVISOR DEL CONTRATO. | CUMPLE |
| ACATAR LAS INSTRUCCIONES, DIRECTRICES Y RECOMENDACIONES QUE LE IMPARTA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, EN LO RELACIONADO CON EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. | CUMPLE |
| VERIFICAR Y SUPERVISAR LOS PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS AYUDANTES DE OBRA, GARANTIZANDO QUE SE CUMPLAN LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y SEGURIDAD ESTABLECIDOS PARA EL MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y MEJORAMIENTO LOCATIVO. | CUMPLE |
| RENDIR INFORME PERMANENTE AL MAESTRO DE OBRA Y AL PROFESIONAL ENCARGADO DE LAS ACTIVIDADES LLEVADAS A CABO POR LA CUADRILLA DE MANTENIMIENTO. | CUMPLE |
| APOYAR EN LA LOGÍSTICA DE LOS TRASLADOS DE ELEMENTOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, CUANDO LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN O EL SUPERVISOR ASÍ LO REQUIERAN. | CUMPLE |
| CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CALIDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS, DE ACUERDO CON LAS INDICACIONES DEL MAESTRO DE OBRA, OPTIMIZANDO EL USO DE LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS. | CUMPLE |
| COLABORAR CON LA CONSERVACIÓN DE TODOS LOS BIENES, MUEBLES E INMUEBLES BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS. | CUMPLE |
| DISPONER DE LA HERRAMIENTA MENOR Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASUMIENDO LOS COSTOS Y RIESGOS QUE ELLO IMPLIQUE | CUMPLE |
| RESPONDER POR LA CALIDAD, IDONEIDAD Y OPORTUNIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, ASÍ COMO POR LOS DAÑOS O PERJUICIOS QUE SE CAUSEN A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN O A TERCEROS CON OCASIÓN DEL CONTRATO. | CUMPLE |
| TODAS LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN LE ENCARGUE POR MEDIO DEL SUPERVISOR O A QUIEN ÉSTE DESIGNE DE ACUERDO A LA NATURALEZA DEL CONTRATO. | CUMPLE |

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

**JOSÉ JHOAN ALFONSO HERNÁNDEZ**
**Firma del supervisor**
**SECRETARIA DE EDUCACION**

Powered by CamScanner