Barranquilla, 18 de septiembre del 2024

Dra.
ROSA ESCORCIA
JEFE OFICINA DE ASEGURAMIENTO
SUPERVISOR
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

ASUNTO: Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato **No.CD-11-2024-1849** con objeto contractual "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR ACCIONES EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD FRENTE A LA GESTION, INSPECCION Y VIGILANCIA AL ASEGURAMIENTO EN SALUD EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA**."**

Correspondiente del 19 de julio del 2024 al 18 de agosto de 2024

Obligación Contractual	Producto
1. Presentar informe en la periodicidad y condiciones solicitados del análisis de las acciones implementadas por las EAPB de acuerdo con la priorización registrada en la Caracterización de riesgos	• Realicé informe sobre las peticiones recibidas y asignadas en el periodo 19 de agosto de 2024 y el 18 de septiembre de 2024
2. Resolver y emitir conceptos jurídicos sobre procedibilidad de actuaciones de la administración distrital en salud en el aseguramiento.	• Asesoré, emití conceptos jurídicos y revisión de solicitudes de la oficina de aseguramiento en el periodo comprendido entre el día 19 de agosto de 2024 y el 18 de septiembre de 2024 • Revisión oficio dirigido a las EAPB sobre soporte documental de la implementación y operatividad de la ruta de atención integral en salud mental • Proyección oficio convocatoria mesas de trabajo acciones del aseguramiento • Requerimiento presunta inconsistencia traslado usuario a SALUDTOTAL. Convocatoria mesa de Direccionamiento Estratégico
3. Verificar y evaluar la información que le sean asignadas para establecer el grado de cumplimiento y normas expedidas y las que les compete de acuerdo con su responsabilidad establecida en las leyes vigentes.	• Proyección oficios dirigidos a las EAPB para mesas de trabajo para el seguimiento acciones para el acceso al aseguramiento y novedades en el SGSSS. • Revisión de oficios visita a las EAPB Fondo pasivos y Previsora-Fomag.
4. Participar en la construcción de acciones e indicadores frente a las agendas prioritarias de la Secretaría Distrital de Salud, implementación y seguimiento a ejecución.	• Revisé la Actualización de la circular 007, en lo referente a los puntos asignados

5. Participar en las reuniones y actividades convocadas por la Oficina de Aseguramiento y todas aquellas requeridas por la Secretaría Distrital de Salud que se requieran para el cumplimiento contractual.	• Asistí a visita de auditoría al Fondo de Pasivo Social Ferrocarriles Nacionales de Colombia, dando inicio a la revisión de los fallos de tutela emitidos a favor de los afiliados en las vigencias (julio – diciembre 2023) y (enero – junio 2024) • Asistí a la continuación de la visita de auditoría al Fondo de Pasivo Social Ferrocarriles Nacionales de Colombia, realicé la revisión de la contratación para garantizar la prestación del servicio a través de su red de prestadores
6. Presentar los informes de las actividades desarrolladas de forma clara y objetiva, completa, indicando los incumplimientos encontrados, base normativa, evidencia en que se apoya para describir el incumplimiento y claridad en el concepto emitido.	• Realicé informe de un informe previo de los fallos de tutela y de la contratación en las vigencias (julio – diciembre 2023) y (enero – junio 2024) • Realicé informe de un informe de resultados finales en lo referente a los fallos de tutela y de la contratación en las vigencias (julio – diciembre 2023) y (enero – junio 2024) • Asistí a la reunión de seguimiento en la oficina de aseguramiento
7. Las demás relacionadas con la naturaleza del objeto contractual.	• Revisión de oficio de informe de tutelas y de la contratación vigencias (julio – diciembre 2023) y (enero – junio 2024) en visita Fondo Pasivos

Cordialmente,



CARLOS JULIO ANGARITA PÉREZ
CC. 1.082.878.412 de Barranquilla
Celular: 3164114314