ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 5

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 16 de julio de 2024 **AL** 15 de agosto de 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**Apoyo a la Gestion**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	**278-2024 14 de marzo de 2024**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Juan Sebastian Torres Martinez
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1022439972
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 **MES(ES)** 0 **DIAS**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	12.200.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	3.050.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011601200000001887
FECHA ACTA DE INICIO	**1 de abril de 2024**
PRÓRROGA	2 MESES
ADICIÓN	6.100.000
SUSPENSIÓN	«FECHAS Y PLAZO DE SUSPENSIÓN»
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y	**30 de septiembre de 2024**

OBJETO DEL CONTRATO)	Prestar sus servicios como instructor de formación deportiva en la ejecución de las actividades previstas para la implementación de los programas, procesos de formación deportiva y la estrategia de cuidado en el territorio en la localidad de puente aranda.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACION
1	Prestar sus servicios como instructor deportivo de los diferentes programas y actividades y sus estrategias de cuidado en el territorio de acuerdo con la programación establecida	Se realizan servicios dando sediones de clase en los horarios establecidos con los apoyos a la supervicion	**1 Documento**	Obligacion 1 1 listado de asistencia. pdf
2	Apoyar la promoción y divulgación de los diferentes programas y actividades que se desarrollen en la localidad.	**Se realiza la respectiva difucion de las actividades solicitadas de la alcaldia.**	**1 Documento**	Obligación 2 1 fotos pdf
3	Elaborar y presentar ante la supervisión un plan de clases mensual anticipado con la metodología y pedagogía de las sesiones a desarrollar, que deberá ser entregado en los primeros tres (3) días de cada mes.	**se realiza el plan mensual anticipado del 16 julio al 15 de agosto**	**2 Documentos**	Obligación 3 Plan de clases junio 16 al 15 julio. Pdf
4	Llevar el control o registro fotográfico de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado en orden cronológico cada mes, en el informe de actividades.	**Se lleva el control bajo un registro fotografico de las sesiones y actividades desarrolladas**	**18 Fotos**	Obligación 4 21 fotos ordenadas cronologicamente. Pdf
5	Velar por el buen uso de los bienes, materiales, elementos técnicos y/o logísticos que se le asignen para la realización de las actividades.	**Se vela por el buen uso de los materiales y se realiza el inventario en los puntos Villa ines - Jazmin**	**2 Documentos**	Obligación 5 2 Inventarios Villa ines - jazmin. Pdf
6	Asistir a las actividades, capacitaciones, eventos y reuniones que se desarrollen desde la Administración Local y a las que sea convocado por el supervisor del contrato.	**Se asiste a las reuniones programadas por el apoyo a la supervicion los dias 30-07-2024 08-08-2024**	**2 actas de reunion**	Obligación 6 Acta reunion 30-07-2024 08-08-2024. pdf
7	Presentar con cada informe de actividades la base de datos en formato digital de los beneficiarios del programa junto con los soportes de inscripción al Fondo de Desarrollo Local.	**Se continua construyendo la base de datos de los usuarios del programa**	**2 Documento**	Obligación 7 Base de datos 2024 Inscripciones 16 julio al 15 de agosto pdf
8	Apoyar con la información necesaria, para dar respuestas a las peticiones y/o solicitudes presenta-das por la comunidad, entes de control y demás entidades públicas o privadas, en temas relacionados con el objeto del contrato.	**A la fecha no se me requirió para desarrollar actividad alguna relacionada con esta obligación**	**No se presenta producto**	Obligación 8 No se presenta producto

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 5

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: **16 de julio de 2024** **AL** **15 de agosto de 2024**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**Apoyo a la Gestion**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	**278-2024** **14 de marzo de 2024**

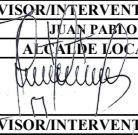
9	Presentar un informe mensual de las actividades realizadas según sus obligaciones específicas.	**Realizar Informe para el perioso julio 16 al 15 de agosto**	**1 documento**	Obligación 9 1 - INFORME DE ACTIVIDADES JULIO AGOSTO. Pdf
10	Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera	**Se asiste a las actividades programadas por el apoyo a la supervicion los dias 3/08/2024 Reunion padres de familia luis carlos galar sarmiento y apoyo a la ciclovia nocturna 08/08/2024**	**2 Fotos**	Obligación 10 Evidencia Fotos periodicosñ. Pdf

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA**
	COMPENSAR	POSITIVA	PORVENIR

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA	
Nombre:	**Juan Sebastian Torres Martinez**
Cargo:	**CONTRATISTA**
Firma:	
SUPERVISOR/INTERVENTOR	
Nombre:	**JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS**
Cargo:	**ALCALDE LOCAL 16 AL 17 DE JULIO**
Firma:	

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

SUPERVISOR/INTERVENTOR	
Nombre:	**VICTOR ALFONZO CRUZ SANCHEZ**
Cargo:	**ALCALDE LOCAL DEL 18 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO**
Firma:	
APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
Nombre:	**Rafael Arturo Jaque Tenjo**
Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISION**
Firma:	