

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**

**EJERCITO NACIONAL**



**UNIDAD EJECUTORA CENAC DE PERSONAL**

**UNIDAD APOYADA: DIRECCION DE GESTION HUMANA POR COMPETENCIAS**

**INFORME DE GESTIÓN**

**Bogotá D.C, MAYO de 2019**

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. No. DEL CONTRATO</b>                   | N° 057- CENAC PERSONAL - 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO</b>         | N/A - SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>3. POLIZA DE SEGUROS</b>                  | N/A - SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>4. CRP</b>                                | N/A - SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> | N/A - SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>6. CONTRATISTA</b>                        | Nombre completo: Paola Andrea Muñoz García<br>Identificación: 1026265624<br>Nacionalidad: colombiana<br>Dirección - ciudad de residencia: Cll 131 No. 59 d 47<br>Teléfono de contacto 3229035037<br>E-mail de contacto psicopadla24@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>7. SUPERVISOR</b>                         | Nombre completo MY. CATALINA RUIZ TORRES<br>Cargo oficial evaluación y desarrollo<br>Resolución de Nombramiento 016 del 22 de Enero de 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>8. OBJETO CONTRACTUAL</b>                 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN EL AREA DE EVALUACION Y DESARROLLO DE LA DIRECCION DE GESTION HUMANA POR COMPETENCIAS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>         | <p>1. Asesorar cuando se requiere al área de evaluación y desarrollo respecto a las evaluaciones aplicadas, las competencias técnicas y conductuales.</p> <p>2. Realizar seguimiento y consolidar la información de la evaluación por competencias 360° aplicada en la plataforma de Gestión Humana.</p> <p>3. Mantener actualizada la información del personal militar que será evaluado por competencias.</p> <p>4. Coordinar la información de las evaluaciones por competencias aplicadas al personal militar, suministrada por las diferentes unidades del Ejército.</p> <p>5. Diseñar, implementar y desarrollar procesos e instrumentos orientados a fortalecer la evaluación por competencias 360° desde su área de conocimiento.</p> <p>6. Realizar la aplicación, tabulación y análisis de las evaluaciones por competencias aplicadas al personal militar.</p> <p>7. Realizar talleres de capacitación y/o desarrollo grupal - individual que se requiera.</p> <p>8. Realizar las respectivas presentaciones e informes al finalizar cada proceso de evaluación por competencias, indicando las recomendaciones a que haya lugar.</p> <p>9. Asesorar y capacitar al personal militar en la evaluación por competencias 360°</p> <p>10. Realizar informes de los resultados obtenidos en la aplicación de la evaluación integral por competencias a cada uno de los evaluados de conformidad con las directrices emitidas por el CEDE 1.</p> <p>11. Mantener actualizada la información referente al proyecto de Evaluación por Competencias "PETERS 360°"</p> <p>12. Participar y asesorar de forma activa en las iniciativas y proyectos que se</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>implementen por a dirección de gestión humana por competencias, de acuerdo a su área de conocimiento.</p> <p>13. Formular planes de desarrollo (planes de mejoramiento) que se requieran.</p> <p>14. Asesorar en el diseño e implementación de las actualizaciones y/o creación del diccionario por competencias para el Ejército Nacional.</p> <p>15. Realizar la documentación referente al sistema de Gestión de calidad de acuerdo a lo señalado en el numeral 6.2.2 de la NTCGP1000:2009.</p> <p>16. Aplicar las normas vigentes de Archivo de acuerdo a la Ley 594 del 2000.</p> <p>17. Coordinar cuando se requiere las evaluaciones por competencias que se realicen en las diferentes Unidades del Ejército Nacional.</p> <p>18. Tener disponibilidad para desplazarse a cada una de las divisiones territoriales del ejército a nivel a nacional.</p> <p>19. Es de obligatorio cumplimiento que informe a la Dirección de Preservación de la Fuerza y Aseguradora de Riesgos Laborales cuando el personal deba cumplir actividades que incluyan desplazamiento a otras ciudades en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><b>OBLIGACIONES GENERALES:</b></p> <p>✓ De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.</p> <p>✓ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.</p> <p>✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.</p> <p>✓ El contratista autoriza al MDN - EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.</p> <p>✓ Pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el decreto 1273 de 2018.</p> <p>✓ El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentran dirigidos a establecer medidas de la misión institucional. Debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que en la institución.</p> <p>✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</p> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

FIRMA CONTRATISTA  
 NOMBRE COMPLETO  
 IDENTIFICACIÓN  
 PAOLA ANTONIA MUÑOZ GARCIA  
 1.026.265.644 de Bogotá

Para constancia se firma en Bogotá D.C. MAYO de 2019

| 10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                           |            |  | 11. CONSTANCIAS |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|------------|--|-----------------|--|
| <p>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p> |                |                                                           |            |  |                 |  |
| OBLIGACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No. RADICADO   | DESCRIPCION                                               | FECHA RAD. |  |                 |  |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ACTA No 090748 | Aplicación de pruebas psicológicas al grupo CEM2020       | Mayo 2019  |  |                 |  |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ACTA No092264  | Aplicación de pruebas psicológicas al grupo CEM2020       | Mayo 2019  |  |                 |  |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ACTA No092260  | Aplicación de pruebas psicológicas al grupo TC-CR         | Mayo 2019  |  |                 |  |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 20193600609901 | Respuesta Derecho de petición Evaluación por competencias | Mayo 2019  |  |                 |  |

1

2

3

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                           |                 |                    |                     |                     |                          |                       |
|-----------------------------------|---------|---------------------------|-----------------|--------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social              | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección           | Ciudad-Departamento | Teléfono                 | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1026265624                     |         | MUÑOZ GARCIA PAOLA ANDREA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CALLE 131 N 59 D 47 | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 5227411                  | No                    |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                           |                 |                    |                     |                     |                          |                       |
| Periodo                           |         | Clave                     | Tipo            | Fecha              |                     | Pago                |                          |                       |
| Pensión                           | Salud   | Pago                      | Planilla        | Planilla           | Limite              | Pago                | Banco                    | Valor                 |
| 2019-04                           | 2019-04 | 438310825                 | 8491380417      | I                  | 2019/05/08          | 2019/04/23          | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | \$330,900             |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES |                |                           |         |      |             |           |        |      |             |           |        |      |     |        |         |      |             |         |              |     |        |
|----------------------------------|----------------|---------------------------|---------|------|-------------|-----------|--------|------|-------------|-----------|--------|------|-----|--------|---------|------|-------------|---------|--------------|-----|--------|
| EMPLEADO                         |                |                           | PENSION |      |             |           | SALUD  |      |             |           | CCF    |      |     |        | RIESGOS |      |             |         | PARAFISCALES |     |        |
| No.                              | Identificación | Nombres                   | Codigo  | Días | IBC         | Aporte    | Codigo | Días | IBC         | Aporte    | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo  | Días | IBC         | Aporte  | Días         | IBC | Aporte |
| 1                                | CC 1026265624  | MUÑOZ GARCIA PAOLA ANDREA | 230301  | 30   | \$1,140,000 | \$182,400 | EPS005 | 30   | \$1,140,000 | \$142,500 |        | 0    | \$0 | \$0    | 14-11   | 30   | \$1,140,000 | \$6,000 | 0            | \$0 | \$0    |
| <b>Total Afiliados( 1)</b>       |                |                           |         |      | \$1,140,000 | \$182,400 |        |      | \$1,140,000 | \$142,500 |        |      | \$0 | \$0    |         |      | \$1,140,000 | \$6,000 |              | \$0 | \$0    |

| RESUMEN DE PAGO          |        |             |    |           |                  |                |                        |                  |  |
|--------------------------|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|------------------|--|
| RIESGO                   | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO  | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR    |  |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$182,400        | \$0            | \$0                    | \$182,400        |  |
| PORVENIR                 | 230301 | 800,224,808 | 8  | 1         | \$182,400        | \$0            | \$0                    | \$182,400        |  |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$6,000          | \$0            | \$0                    | \$6,000          |  |
| ARL SURA                 | 14-11  | 890,903,790 | 5  | 1         | \$6,000          | \$0            | \$0                    | \$6,000          |  |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$142,500        | \$0            | \$0                    | \$142,500        |  |
| SANITAS                  | EPS005 | 800,251,440 | 6  | 1         | \$142,500        | \$0            | \$0                    | \$142,500        |  |
| <b>TOTAL</b>             |        |             |    | <b>1</b>  | <b>\$330,900</b> | <b>\$0</b>     | <b>\$0</b>             | <b>\$330,900</b> |  |

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJERCITO NACIONAL**



**UNIDAD EJECUTORA CENAC DE PERSONAL  
UNIDAD APOYADA: DIRECCION DE GESTION HUMANA POR COMPETENCIAS**

**INFORME DE GESTIÓN**

Bogotá D.C, MAYO de 2019

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. No. DEL CONTRATO</b>                  | Nº 057- CENAC PERSONAL- 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO</b>        | N/A – SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>3.POLIZA DE SEGUROS</b>                  | N/A – SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>4.CRP</b>                                | N/A – SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>5.FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> | N/A – SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>6. CONTRATISTA</b>                       | Nombre completo: Paola Andrea Muñoz García<br>Identificación: 1026265624<br>Nacionalidad: colombiana<br>Dirección – ciudad de residencia: Cll 131 No. 59 d 47<br>Teléfono de contacto 3229035037<br>E-mail de contacto psicopaola24@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>7. SUPERVISOR</b>                        | Nombre completo MY. CATALINA RUIZ TORRES<br>Cargo oficial evaluación y desarrollo<br>Resolución de Nombramiento 016 del 22 de Enero de 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>8.OBJETO CONTRACTUAL</b>                 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN EL AREA DE EVALUACION Y DESARROLLO DE LA DIRECCION DE GESTION HUMANA POR COMPETENCIAS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>Asesorar cuando se requiere al área de evaluación y desarrollo respecto a las evaluaciones aplicada, las competencias técnicas y conductuales.</li> <li>Realizar seguimiento y consolidar la información de la evaluación por competencias 360° aplicada en la plataforma de Gestión Humana.</li> <li>Mantener actualizada la información del personal militar que será evaluado por competencias.</li> <li>Coordinar la información de las evaluaciones por competencias aplicadas al personal militar, suministrada por las diferentes unidades del Ejército.</li> <li>Diseñar, implementar y desarrollar procesos e instrumentos orientados a fortalecer la evaluación por competencias 360° desde su área de conocimiento.</li> <li>Realizar la aplicación, tabulación y análisis de las evaluaciones por competencias aplicadas al personal militar.</li> <li>Realizar talleres de capacitación y/o desarrollo grupal - individual que se requiera.</li> <li>Realizar las respectivas presentaciones e informes al finalizar cada proceso de evaluación por competencias, indicando las recomendaciones a que haya lugar.</li> <li>Asesorar y capacitar al personal militar en la evaluación por competencias 360°</li> <li>Realizar informes de los resultados obtenidos en la aplicación de la evaluación integral por competencias a cada uno de los evaluados de conformidad con las directrices emitidas por el CEDE 1.</li> <li>Mantener actualizada la información referente al proyecto de Evaluación por Competencias "PETERS 360° "</li> <li>Participar y asesorar de forma activa en las iniciativas y proyectos que se</li> </ol> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>implementen por a dirección de gestión humana por competencias, de acuerdo a su área de conocimiento.</p> <p><b>13.</b> Formular planes de desarrollo (planes de mejoramiento) que se requieran.</p> <p><b>14.</b> Asesorar en el diseño e implementación de las actualizaciones y/o creación del diccionario por competencias para el Ejército Nacional.</p> <p><b>15.</b> Realizar la documentación referente al sistema de Gestión de calidad de acuerdo a lo señalado en el numeral 6.2.2 de la NTCGP1000:2009.</p> <p><b>16.</b> Aplicar las normas vigentes de Archivo de acuerdo a la Ley 594 del 2000.</p> <p><b>17.</b> Coordinar cuando se requiere las evaluaciones por competencias que se realicen en las diferentes Unidades del Ejército Nacional.</p> <p><b>18.</b> Tener disponibilidad para desplazarse a cada una de las divisiones territoriales del ejército a nivel a nacional.</p> <p><b>19.</b> Es de obligatorio cumplimiento que informe a la Dirección de Preservación de la Fuerza y Aseguradora de Riesgos Laborales cuando el personal deba cumplir actividades que incluyan desplazamiento a otras ciudades en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><b>OBLIGACIONES GENERALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.</li> <li>✓ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.</li> <li>✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.</li> <li>✓ El contratista autoriza al MDN - EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.</li> <li>✓ Pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el decreto 1273 de 2018.</li> <li>✓ El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentran dirigidos a establecer medidas de la misión institucional. Debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que en la institución.</li> <li>✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</li> </ul> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                           |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b> | <b>OBLIGACION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>No. RADICADO</b> | <b>DESCRIPCION</b>                                        | <b>FECHA RAD.</b> |
|                                                                                      | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ACTA No 090748      | Aplicación de pruebas psicotécnicas al grupo CEM2020      | Mayo 2019         |
|                                                                                      | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ACTA No092264       | Aplicación de pruebas psicotécnicas al grupo CEM2020      | Mayo 2019         |
|                                                                                      | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ACTA No092260       | Aplicación de pruebas psicotécnicas al grupo TC-CR        | Mayo 2019         |
|                                                                                      | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 20193600609901      | Respuesta Derecho de petición Evaluación por competencias | Mayo 2019         |
| <b>11. CONSTANCIAS</b>                                                               | <p>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p> |                     |                                                           |                   |

Para constancia se firma en Bogotá D.C. **MAYO** de 2019

FIRMA CONTRATISTA  
NOMBRE COMPLETO  
IDENTIFICACIÓN

PAOLA ANDREA MUÑOZ GARCIA  
1.026.265.624 de Bogotá



