DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232823

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 10/09/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-09-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ
NIT / Número de Documento 11440887862
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo fernandita248@hotmail.com
Dirección: CALLE 60 # 98B 05, CALI
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7554 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069309,, Nro planilla:1066360111-893386056,CUOTA 4

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:bb8ef9e11b0c9e5ad168bb56ea74a94df9c5a57a162c1821e10ad3d9 ff12926385220da66633888272a448f16bcaf72e

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ
CEDULA:	1144088786
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7554-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de septiembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Realicé la reconstrucción de 34 actas del formato 0 de los emprendedores atendidos por el Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Realicé la presentación de Canva con el objetivo de realizar capacitaciones a los emprendedores en esta herramienta digital a través del Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. La presentación se compone de 6 temáticas desarrolladas de la siguiente manera:

- Introducción a Canva
- Canva para Emprendedores y Mipymes

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

- Diseño de contenido para Redes Sociales
- Desarrollo de Identidad de Marca
- Creación Landig Page
- Herramientas de Marketing

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Dí apoyo elaborando el acta de compromisos para empresarios y emprendedores del Valle del Cauca vinculados al servicio de Asistencia Técnica de los Centros de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Traspasé el Formato de Caracterización VO2 de manera digital para utilizarlo con los emprendedores a través de los Centros de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

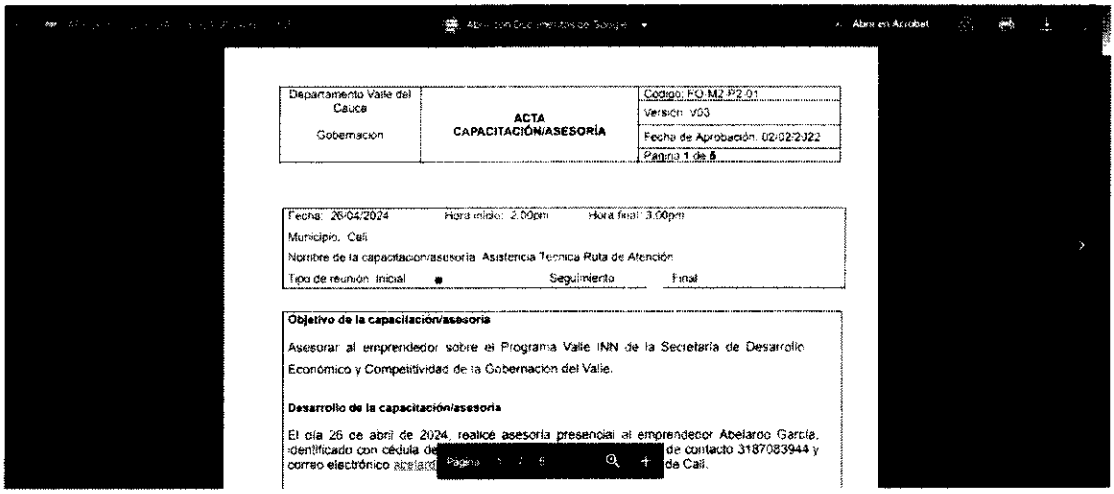
Participé de la conferencia realizada por la Universidad Javeriana Cali, con el objetivo de adquirir conocimientos sobre IA artificial y aplicarla de manera correcta en la vida laboral, como también, sobre la manipulación de esta y sus usos en la innovación.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO.M2.P2.01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 6

Fecha: 26/04/2024 Hora inicio: 2:00pm Hora final: 3:00pm
Municipio: Cali
Nombre de la capacitación/asesoría: Asistencia Tecnica Ruta de Atención
Tipo de reunión: Inicial ● Seguimiento Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Asesorar al emprendedor sobre el Programa Valle INN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El día 26 de abril de 2024, realice asesoría presencial al emprendedor Abelardo García, identificado con cédula de [redacted] de contacto 3187083944 y correo electrónico abelardo[redacted] de Cali.

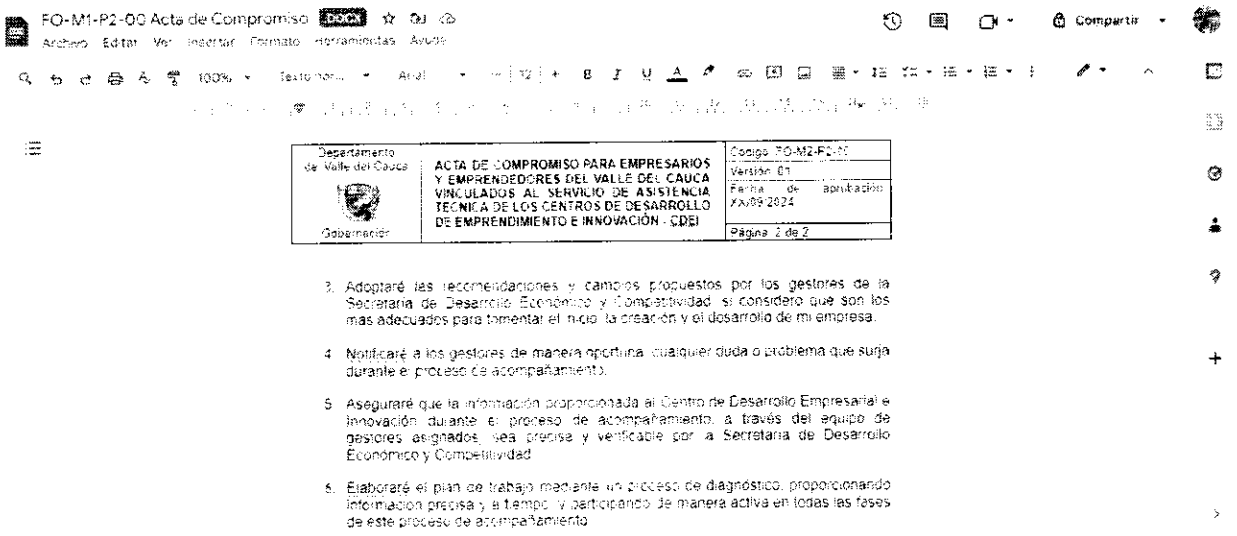


ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 3



FO-M1-P2-00 Acta de Compromiso .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

Compartir

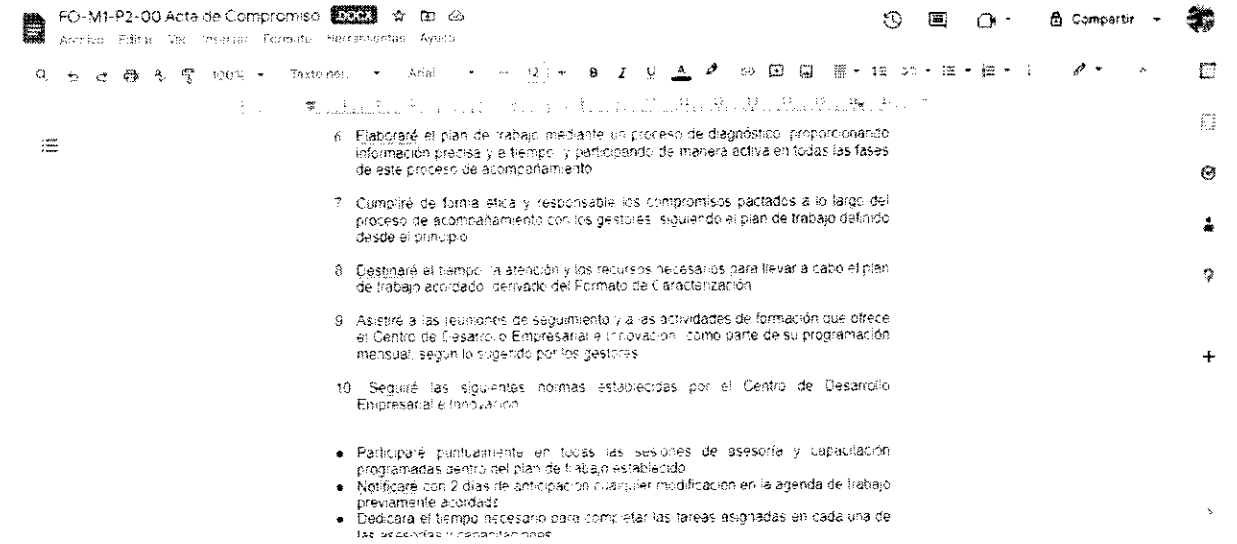
Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO PARA EMPRESARIOS Y EMPRENDEDORES DEL VALLE DEL CAUCA VINCULADOS AL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA DE LOS CENTROS DE DESARROLLO DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN - CDEI	Codigo FO-M2-P2-02 Versión 01 Fecha de aprobación XX/09/2024 Página 2 de 2

3. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.

4. Notificaré a los gestores de manera oportuna cualquier duda o problema que surja durante el proceso de acompañamiento.

5. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

6. Elaboraré el plan de trabajo mediante un proceso de diagnóstico, proporcionando información precisa y a tiempo, y participando de manera activa en todas las fases de este proceso de acompañamiento.



FO-M1-P2-00 Acta de Compromiso .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

Compartir

6. Elaboraré el plan de trabajo mediante un proceso de diagnóstico, proporcionando información precisa y a tiempo, y participando de manera activa en todas las fases de este proceso de acompañamiento.

7. Cumpliré de forma ética y responsable los compromisos pactados a lo largo del proceso de acompañamiento con los gestores, siguiendo el plan de trabajo definido desde el principio.

8. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.

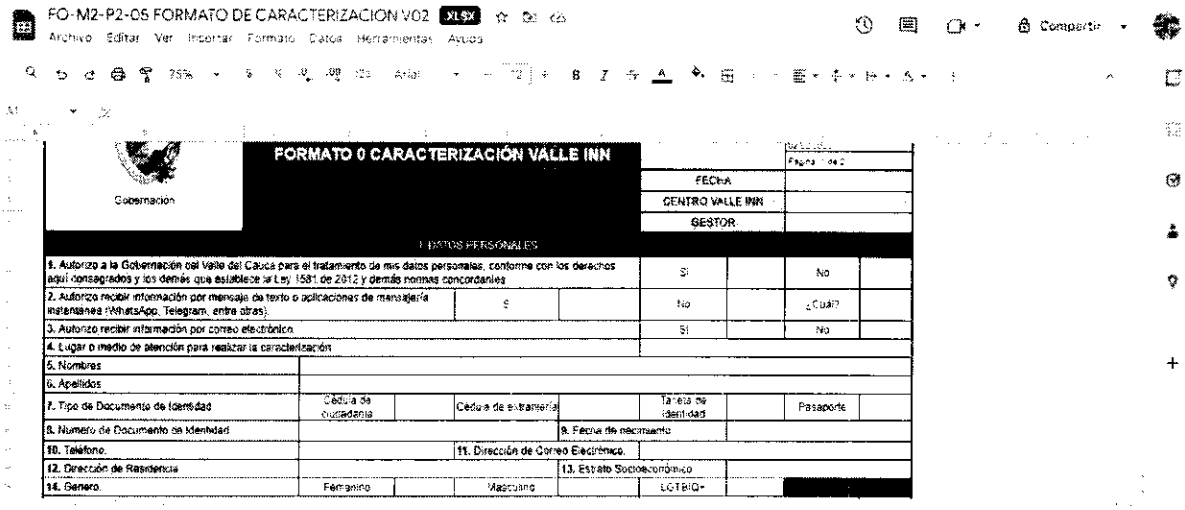
9. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.

10. Seguiré las siguientes normas establecidas por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación:

- Participaré puntualmente en todas las sesiones de asesoría y capacitación programadas dentro del plan de trabajo establecido.
- Notificaré con 2 días de anticipación cualquier modificación en la agenda de trabajo previamente acordada.
- Dedicaré el tiempo necesario para completar las tareas asignadas en cada una de las sesiones y capacitaciones.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 4



FO-M2-P2-05 FORMATO DE CARACTERIZACION V02 XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

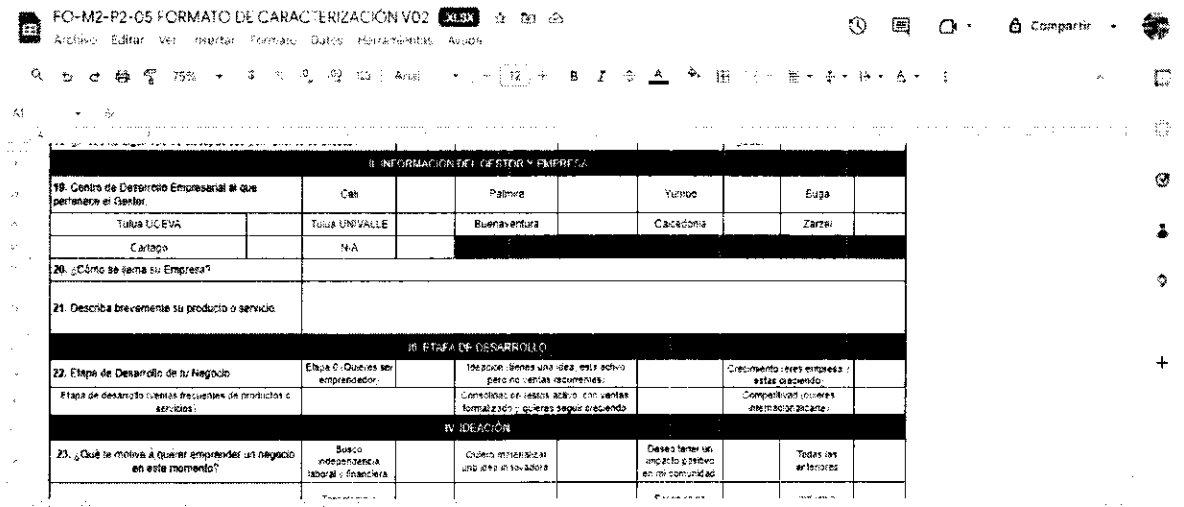
Gobernación

FORMATO 0 CARACTERIZACIÓN VALLE INN

FECHA	
CENTRO VALLE INN	
GESTOR	

I. DATOS PERSONALES

1. Autorizo a la Gobernación del Valle del Cauca para el tratamiento de mis datos personales, conforme con los derechos aquí consagrados y los demás que establece la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes				SI		No	
2. Autorizo recibir información por mensaje de texto o aplicaciones de mensajería instantánea (WhatsApp, Telegram, entre otras):		SI		No		¿Cuál?	
3. Autorizo recibir información por correo electrónico				SI		No	
4. Lugar o medio de atención para realizar la caracterización							
5. Nombres							
6. Apellidos							
7. Tipo de Documento de Identidad	Cédula de ciudadanía		Cédula de extranjería		Tarjeta de identidad		Pasaporte
8. Número de Documento de Identidad				9. Fecha de nacimiento			
10. Teléfono.			11. Dirección de Correo Electrónico.				
12. Dirección de Residencia				13. Estrato Socioeconómico			
14. Genero.	Femenino		Masculino		LGTBIQ+		



FO-M2-P2-05 FORMATO DE CARACTERIZACIÓN V02 XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

II. INFORMACION DEL GESTOR Y EMPRESA

19. Centro de Desarrollo Empresarial al que pertenece el Gestor.		Cali		Palmira		Yumbo		Buga	
Tuluá UCEVA		Tuluá UNIVALLE		Buenaventura		Cacedonia		Zarzal	
Cartago		N/A							
20. ¿Cómo se llama su Empresa?									
21. Describa brevemente su producto o servicio									

III. ETAPA DE DESARROLLO

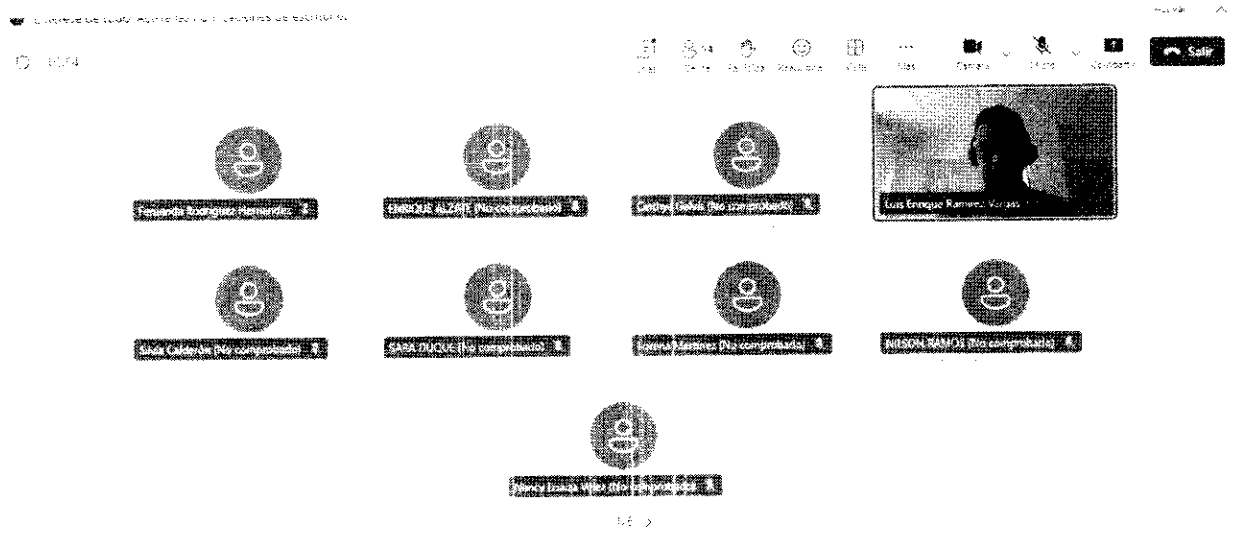
22. Etapa de Desarrollo de tu Negocio	Etapa 0 : Quieres ser emprendedor.		Ideación: tienes una idea, esta activo pero no ventas recurrentes.		Crecimiento: eres empresa y estas creciendo.		
Etapa de desarrollo cuentas frecuentes de productos o servicios:			Consolidas: ya estas activo con ventas formalizado y quieres seguir creciendo		Competitividad (quieres internacionalizarte)		

IV. IDEACIÓN

23. ¿Qué te motiva a querer emprender un negocio en este momento?	Busco independencia laboral y financiera		Quiero materializar una idea innovadora		Deseo tener un impacto positivo en mi comunidad		Todas las anteriores

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 5



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Linda F. Rodriguez

LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ
C.C.1144088786
Teléfono: 3183175503
Correo:lfrh1234@gmail.com

JBC

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha:	**10**	de	**septiembre**	de	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7554-2024	de	17 de junio de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 y 7 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069309 y 5600069310 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 Y 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/20 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca // Desarrollar acciones para la internacionalización de las Pymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 y PI38-101901/1/2/01/20 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**

Contratista	**C.C. 1144041044** **LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ** **C.C. 1144088786** Teléfono. 3183175503

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	57,1%

Otras consideraciones.	N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7554-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista realizó la reconstrucción de 34 actas del formato 0 de los emprendedores atendidos por el Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista realizó la presentación de Canva para realizar capacitaciones a los emprendedores en esta herramienta digital a través del Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. La presentación se compone de 6 temáticas desarrolladas de la siguiente manera:

- Introducción a Canva
- Canva para Emprendedores y Mipymes
- Diseño de contenido para Redes Sociales

- Desarrollo de Identidad de Marca
- Creación Landig Page
- Herramientas de Marketing

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista dio apoyo elaborando el acta de compromisos para empresarios y emprendedores del Valle del Cauca vinculados al servicio de Asistencia Técnica de los Centros de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista traspasó el Formato de Caracterización VO2 de manera digital para utilizarlo con los emprendedores a través de los Centros de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista participó de la conferencia realizada por la Universidad Javeriana Cali, con el objetivo de adquirir conocimientos sobre IA artificial y aplicarla de manera correcta en la vida laboral, como también, sobre la manipulación de esta y sus usos en la innovación.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1066360111 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 893386056 con periodo de cotización del mes de AGOSTO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$10.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$14.000.000
Valor saldo por ejecutar	$12.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	11	de	Octubre	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10	días del mes de	**septiembre**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-05, 12:38:18 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1066360111

Periodo Cotización: agosto de 2024 **Periodo Servicio:** agosto de 2024

PAGADO 05/09/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ		
Documento	CC1144088786	**Dirección**	CL 60 #98 E - 05
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3183175503
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1144088786	LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ	57	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.775.200	$ 284.100	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.775.200	$ 221.900	0,522	$ 1.775.200	$ 9.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 515.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.775.200	$ 1.775.200	$ 1.775.200	$ 0	$ 284.100	$ 221.900	$ 9.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 515.300	$ 0	$ 515.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Banco de Bogotá

Comprobante de compra y pagos virtuales PSE

Pago exitoso

Número de autorización 116202

Jueves, 5 de septiembre de 2024, 12:21:25 p. m.

Detalle

$515.300

Valor Pagado

IVA incluído:	$0
Pago a:	SIMPLE OI
Débito desde:	Cuenta de Ahorros *3262
Descripción:	Pago de Seguridad Social
Fecha y hora inicio transacción	2024-09-05 12:19:04
NIT del comercio	9999000973339
Número de factura	1066360111
Código Único de Seguimiento	893386056
Dirección IP:	181.54.0.163
Referencia 1:	10.0.19.10
Referencia 2:	CC
Referencia 3:	1144088786