ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 5

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 16 de julio de 2024 **AL** 15 de agosto de 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**Apoyo a la Gestion**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	**284-2024** **14 de marzo de 2024**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Yessica Alejandra Montañez Sierra
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1022381911
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 **MES(ES)** 0 **DIAS**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	12.200.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	3.050.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011601200000001887
FECHA ACTA DE INICIO	**2 de abril de 2024**
PRÓRROGA	2 meses
ADICIÓN	$ 6.100.000
SUSPENSIÓN	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	**1 de octubre de 2024**
OBJETO DEL CONTRATO)	Prestar sus servicios como instructor de formación deportiva en la ejecución de las actividades previstas para la implementación de los programas, procesos de formación deportiva y la estrategia de cuidado en el territorio en la localidad de puente aranda.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACION
1	Prestar sus servicios como instructor deportivo de los diferentes programas y actividades y sus estrategias de cuidadoo en el territrio de acuerdo con la programacion establecida.	Se realizan sesiones de clase en los puntos asignados por el apoyo a la supervisión.	1 Documento	Evidencia obligacion 1 Un documento en formato pdf (listados de asistencia)
2	Apoyar la promoción y divulgación de los diferentes programas y actividades que se desarrollen en la localidad.	Se realiza la difusión de las actividades programadas por la alcaldía local	1 Documento	Evidencia obligación 2 una fotografia en formato pdf.
3	Elaborar y presentar ante la supervisión un plan de clases mensual anticipado con la metodología y pedagogía de las sesiones a desarrollar, que deberá ser entregado en los primeros tres (3) días de cada mes.	Se envía plan pedagógico con los lineamientos. Estipulados por el supervisor del contrato . Y asi mismo se envía el plan mensual anticipado con las diferentes de sesiones de clase.	1 documento en pdf.	Evidencia obligacion 3 Un documento en formato pdf.
4	Llevar el control o registro fotográfico de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado en orden cronológico cada mes, en el informe de actividades.	Se realiza registro fotográfico de las sesiones de clase para este periodo.	11 fotos	Evidencia 4 1 documento de registro fotográfico en pdf .
5	Velar por el buen uso de los bienes, materiales, elementos técnicos y/o logísticos que se le asignen para la realización de las actividades.	Hasta el momento no a sido asignado material para los puntos delegados	No a sido asignado material	Evidencia 5 No a sido asignado material.
6	Asistir a las actividades, capacitaciones, eventos y reuniones que se desarrollen desde la Administración Local y a las que sea convocado por el supervisor del contrato.	Se asistio a las reuniones programadas por el apoyo a la supervisión por los días 30 JULIO Y 09 DE AGOSTO	2 actas de Reunion	Evidencia Obligación 6 Dos actas en Formato pdf
7	Presentar con cada informe de actividades la base de datos en formato digital de los beneficiarios del programa junto con los soportes de inscripción al Fondo de Desarrollo Local.	Se sigue construyendo la base de datos del programa (escuelas integrales de alcaldía local de puente Aranda) con sus respectivas fichas de inscripción	2 documentos	Evidencias Obligación 7. Base de datos en formato pdf y Documento fichas de inscripción
8	Apoyar con la información necesaria, para dar respuestas a las peticiones y/o solicitudes presenta-das por la comunidad, entes de control y demás entidades públicas o privadas, en temas relacionados con el objeto del contrato	Hasta el momento no me ha sidorequerida ninguna informacion para esta obligacion	Hasta el momento no me ha sido requerida ninguna informacion para esta obligacion	Evidencias Obligación 8 Hasta el momento no me ha sidorequerida ninguna informacion para esta obligacion
9	. Presentar un informe mensual de las actividades realizadas según sus obligaciones específicas.	Se presenta informe contractual del periodo del 16 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO.	Un documento	Evidencias Obligación 9 un documento en pdf
10	Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera	Se asiste y se convoca a los padres de familia a la presentacion del alcalde local en el colegio Luis Carlos Galan	Una fotografia	Evidencias Obligación 10 Un registro fotográfico en formato pdf

INFORMACIÓN ADICIONAL

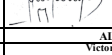
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Compensar	Positiva Seguros	proteccion

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA	
Nombre:	**Yessica Alejandra Montañez Sierra**
Cargo:	**CONTRATISTA**
Firma:	

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

Cargo:	**ALCALDE LOCAL**
Nombre:	**JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS**
	de/16 de julio al 17 julio 2024
Firma:	
Cargo:	**ALCALDE LOCAL**
Nombre:	**Victor Alfonso Cruz Sanchez**
	18 de julio al 15 de agosto 2024
Firma:	
Nombre:	**Rafael Arturo Jaque Tenjo**
Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISION**
Firma:	