

Melgar, SEPTIEMBRE 24 de 2024

Doctora
ANGIE JULLIET FLÓREZ LEÓN
Supervisor del Contrato No. 078 de 2024
Empresa de Servicios Públicos de Melgar EMPUMELGAR E.S.P.
Ciudad

INFORME DE ACTIVIDADES No. 02

CONTRATO No	078 DEL 18 DE JULIO DE 2024
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATISTA	QUALITY CONSULTORÍA Y CAPACITACIÓN E.U. – LILIANA INÉS LAMPREA ARROYO
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR EMPUMELGAR E.S.P. DE CONFORMIDAD CON LO DEFINIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$35.000.000). Discriminado así: VALOR BASE: (\$29.411.764) IVA 19%: (\$5.588.236).
PLAZO EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del contrato es hasta el 31 de diciembre de 2024, término contado a partir de la fecha que indique el acta de inicio suscrita por el CONTRATISTA y el SUPERVISOR del contrato, previo el cumplimiento de los requisitos de ejecución del mismo.
SUPERVISOR	ANGIE JULLIET FLÓREZ LEÓN
FECHA DE INICIO	18 DE JULIO DE 2024

Yo, **LILIANA INÉS LAMPREA ARROYO**, Identificada con Cédula de Ciudadanía N° 65.757.068 de Ibagué, en mi condición de Representante Legal de QUALITY CONSULTORÍA Y CAPACITACIÓN E.U. contratista vinculada a la Empresa de Servicios Públicos de Melgar EMPUMELGAR E.S.P., mediante el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIOS PROFESIONALES 078 DEL 18 DE JULIO DE 2024**, atentamente presento el informe de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 18 DE AGOSTO AL 17 DE SEPTIEMBRE de 2024, de la siguiente manera:

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y EVIDENCIAS
FASE I DIAGNOSTICO	
a) Presentar un diagnóstico técnico y jurídico sobre la situación actual de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Melgar EMPUMELGAR E.S.P.	<p>Se desarrolló el proceso de recolección de información para elaborar el Diagnóstico institucional, teniendo en cuenta los requerimientos de la Guía de Formalización Laboral. Se presenta Árbol del Problema, Modelo de Operación por Procesos (Propuesta) y Cadena de Valor propuesta</p> <p>Ver Evidencias CD- Medio Magnético:</p> <p>01 Diagnóstico</p>
b) Asesorar a la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Melgar EMPUMELGAR E.S.P. en la proyección y consolidación del Plan de Trabajo.	<p><u>ACTIVIDAD CULMINADA EN EL PERIODO ANTERIOR</u></p> <p>Se realizó Plan de Trabajo, el cual se presentó ante el equipo directivo en reunión de alistamiento realizada el 29 de julio de 2024 y posteriormente a todos los funcionarios y trabajadores de la Empresa en la jornada adelantada el 08 de agosto de 2024.</p> <p>El Plan de Trabajo, está conformado por las siguientes 3 etapas:</p> <p>PLAN DE FORMALIZACIÓN LABORAL Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>ETAPAS</p>  <p>Ver Evidencias CD- Medio Magnético INFORME 01</p>
c) Apoyar el proceso de conformación de un equipo técnico multidisciplinario para la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Melgar EMPUMELGAR E.S.P. (Comité Técnico para la	<p>Se realizó acompañamiento al Equipo Directivo de la Empresa, en la conformación del Equipo Técnico requerido por la metodología para la formalización laboral.</p> <p>En reunión realizada el 29 de julio de 2024, se presentaron los lineamientos que se deben tener en cuenta para la conformación</p>

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y EVIDENCIAS
<p>Formalización Laboral), destinado a consolidar la información y elaborar el documento técnico final y el cronograma de trabajo, de conformidad con el marco normativo vigente.</p>	<p>del Equipo Técnico de apoyo, así como la propuesta de Resolución para su oficialización.</p> <p>En reunión realizada el 13 de septiembre, se orientó jornada de trabajo con el Equipo Directivo para elaborar propuesta de actualización de la Plataforma Estratégica de la Entidad.</p> <p>Ver Evidencias CD- Medio Magnético:</p> <p>02 Socializaciones</p>
<p>d) Asesorar a la Empresa De Servicios Públicos De Melgar EMPUMELGAR E.S.P., en la definición de la estrategia de gestión del cambio, que le permitirá a la entidad disminuir riesgos jurídicos y dignificar los vínculos laborales con el propósito de mejorar la entrega de productos y servicios.</p>	<p><u>ACTIVIDAD CULMINADA EN EL PERIODO ANTERIOR</u></p> <p>Se realizó reunión preparatoria el 29 de julio con el equipo directivo, en donde se desarrolló la siguiente agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bienvenida 2. Presentación equipo de trabajo 3. Antecedentes normativos de los procesos de Formalización Laboral y Modernización Administrativa 4. Beneficios del proceso de formalización laboral 5. Plan de Trabajo y Metodología a utilizar 6. Metodología para la recolección de información – Cargas Laborales 7. Sesión de Retroalimentación <p>En esta jornada de trabajo, se socializó con el equipo directivo la estrategia de Gestión del Cambio, la cual se desarrollará a partir de las actividades previstas en el Plan de Trabajo para la Etapa 1. ALISTAMIENTO Y DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL.</p> <p>Ver Evidencias CD- Medio Magnético: INFORME 01</p>
<p>e) Acompañar al Comité Técnico para la Formalización Laboral, en la consolidación y análisis de insumos para elaborar el diagnóstico sobre la situación actual de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Melgar EMPUMELGAR E.S.P., para iniciar el proceso de</p>	<p>Se está adelantando el proceso de recolección de información requerida para el Estudio de Cargas Laborales de EMPUMELGAR E.S.P., para iniciar el proceso de formalización laboral - por un trabajo digno y en equidad, de conformidad con lo definido en la Guía de fortalecimiento institucional.</p> <p>Se ha coordinado a partir de la Supervisión del Contrato y los diferentes directivos de cada área el desarrollo de las entrevistas con el personal para la recolección de información. A la fecha de corte se cuenta con un avance del 90%</p>

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y EVIDENCIAS
formalización laboral, de conformidad con la normatividad vigente.	<div>Ver Evidencias CD- Medio Magnético:</div> <div>03 Cargas Laborales</div>
FASE II DISEÑO	
a) Asesorar al Comité Técnico para la Formalización Laboral de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Melgar EMPUMELGAR E.S.P.	<div>De acuerdo con el Plan de Trabajo definido para el proyecto y presentado en la Actividad 02, estas actividades se encuentran previstas para desarrollarse entre el 03 de septiembre al 16 de octubre de 2024.</div> <div>A la fecha se está trabajando en la consolidación de información y los avances corresponden a los reportados en la actividad anterior.</div> <div>Ver Evidencias CD- Medio Magnético:</div> <div>03 Cargas Laborales</div>
b) Realizar la formulación de la propuesta de fortalecimiento y desarrollo de las capacidades Tecnológicas, Presupuestales, de Estructura Organizacional y Talento Humano (incluye Reglamento Interno de Trabajo, Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales y Manual de Obligaciones y Responsabilidades), de conformidad con la normatividad vigente.	
c) Acompañar al Comité Técnico para la Formalización Laboral de la Empresa, en la consolidación y presentación ante las instancias correspondientes, de un documento final Estudio Técnico de acuerdo con la normatividad vigente.	
FASE III IMPLEMENTACIÓN	
a) Realizar la formulación y aprobación de los actos administrativos para la implementación del fortalecimiento institucional para la formalización laboral	<div>De acuerdo con el Plan de Trabajo definido para el proyecto y presentado en la Actividad 02, estas actividades se encuentran previstas para desarrollarse entre el 24 de octubre al 06 de noviembre de 2024.</div> <div>A la fecha no se presentan avances.</div>

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y EVIDENCIAS
por un trabajo digno y en equidad, para la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Melgar EMPUMELGAR E.S.P.	
b) Generar las Guías o Procedimientos para la selección del personal de la entidad, en el marco de los lineamientos definidos por la normatividad vigente.	De acuerdo con el Plan de Trabajo definido para el proyecto y presentado en la Actividad 02, estas actividades se encuentran previstas para desarrollarse entre el 07 al 13 de noviembre de 2024. A la fecha no se presentan avances.
c) Realizar los procesos de socialización y comunicación, requeridos para la apropiación del proceso de fortalecimiento institucional para la formalización laboral, en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Melgar EMPUMELGAR E.S.P.	Se adelantó 1 jornada de trabajo con el Equipo Directivo el 13 de septiembre de 2024, en donde se realizó la socialización y comunicación de los siguientes aspectos: 1. BIENVENIDA 2. CONTEXTUALIZACIÓN TEÓRICA Y CONCEPTUAL 3. REVISIÓN Y PROPUESTA DE AJUSTE DE LA PLATAFORMA ESTRATÉGICA 4. CONCLUSIONES Y CIERRE DE LA JORNADA Ver Evidencias CD- Medio Magnético: 02 Socialización
d) Acompañar, la socialización aprobación y alistamiento para la implementación del fortalecimiento Institucional de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Melgar EMPUMELGAR E.S.P.	De acuerdo con el Plan de Trabajo definido para el proyecto y presentado en la Actividad 02, estas actividades se encuentran previstas para desarrollarse entre el 13 al 18 de noviembre de 2024. A la fecha no se presentan avances.
e) Desarrollar las demás funciones que le asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto contractual.	Se acompañó a la Alta Dirección de la empresa, en el proceso de proyección y aprobación de la Resolución para la conformación del Comité de Bajas, así como el Procedimiento para las bajas y enajenación de bienes muebles de la empresa. En Junta Directiva adelantada el 28 de agosto se realizó la aprobación de dichos documentos. Ver Evidencias CD- Medio Magnético: 04 Otras Actividades

Manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, para lo cual anexo para revisión del supervisor, constancia de pago de seguridad social del mes de SEPTIEMBRE, adjunto igualmente, Registro Único Tributario RUT, Certificación Bancaria y Factura.

Cordialmente,



LILIANA INÉS LAMPREA ARROYO
C.C 65.757.068 de Ibagué
Representante Legal