PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, 17 de septiembre de 2024

Señor (a)
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5806556**
Cargo del supervisor: Coordinador Acádemico
Dependencia: Coordinación Acádemica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5806556 del año 2024

CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082838871 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.041.960); b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545); c) Un último pago en el mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (3.423.585)

Plazo: Será hasta el 23 de noviembre de 2024.

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en los

Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en la especialidad de ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades delos proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción,se determine por parte del Centro de Formación.	**Titulada** Analisis y Desarrollo de Software Codigo de ficha: 2834958 Analisis y Desarrollo de Software Codigo de ficha: 2834959	Trabajos / Talleres. Gestión de actividades en Sofia. LMS
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formacion, planeación pedagógica y los recuros didácticos qe incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diseño y ejecución de guías de aprendizaje, formulación y ejecuciónde proyectos de formación	-Guías de aprendizaje como herramienta para el desarrollo de la formación. -Portafolio del instructor. -Gestión de la formación enSofía plus
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientosinstitucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación.

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación,registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Mensualmente se cumple con el reporte de juicios evaluativos, inasistencias, entre otroen la plataforma Sofía Plus	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Mensualmente se cumple con Asociar losaprendices a la ruta deaprendizaje en la plataforma Sofía Plus	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación de los resultados de aprendizaje ya vistos enla plataforma Sofia Plus	Excel de reporte de Juicios Evaluativos descargados de la plataforma sofia plus y que se encuentran en el portafolio del instructor
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Plataforma Sofia Plus, para diferentes procesos formativos.	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinadoracadémico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación de todos los reportes y documentos requeridos por coordinación para los fines pertinentes	Evidencias entregadas de forma física y magnetica al gestor asignado
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesosformativos.	Elaboración del Portafolio de Evidencias, en el desarrollo del proceso formativo	Portafolio de Evidencias enviado al gestorasignado
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargoo puesto bajo su cuidado, por elcentro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En estos momentos notengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: 7 GTH-F-075 V.05 Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por elCentro.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación academica cuando este lo requiera	Evidencias consignadas en el portafolio de evidencias y entrega física.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labortécnicopedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativaspara el desarrollo de la formación	Uso de Bibliotecas virtuales,
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos quehay en su ambiente laboral.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursosasignados	Buen estado de los bienes y recursos asignados
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento,	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
	cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente y cuando se requiera los informes que ha de lugar para el buen desarrollo de la formación profesional	Informes intregados a gestores y coordinador académico, supervisor de contrato
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

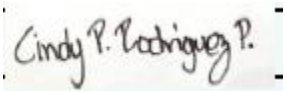
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de seguridad social del operador Aportes en Línea número **9470694166** correspondiente al mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

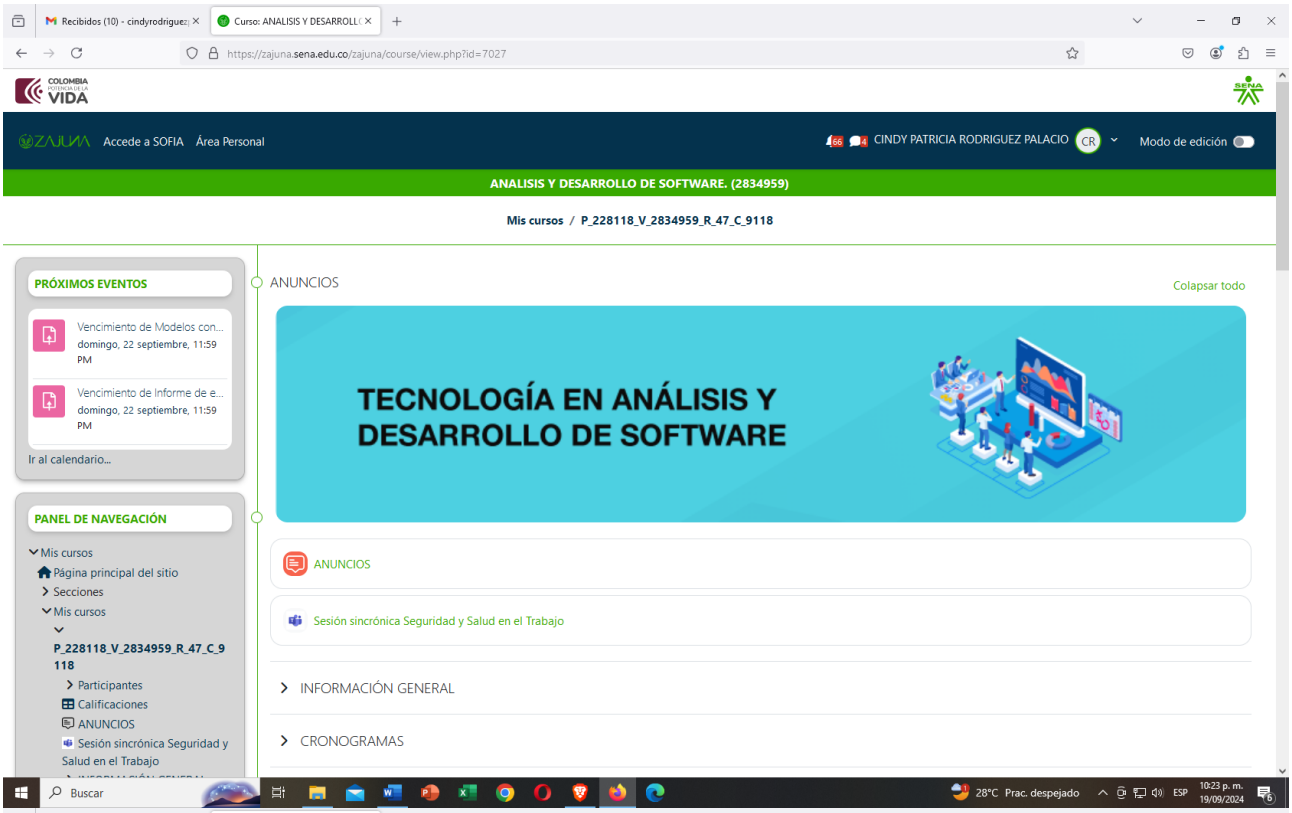
Evidencias en () folios

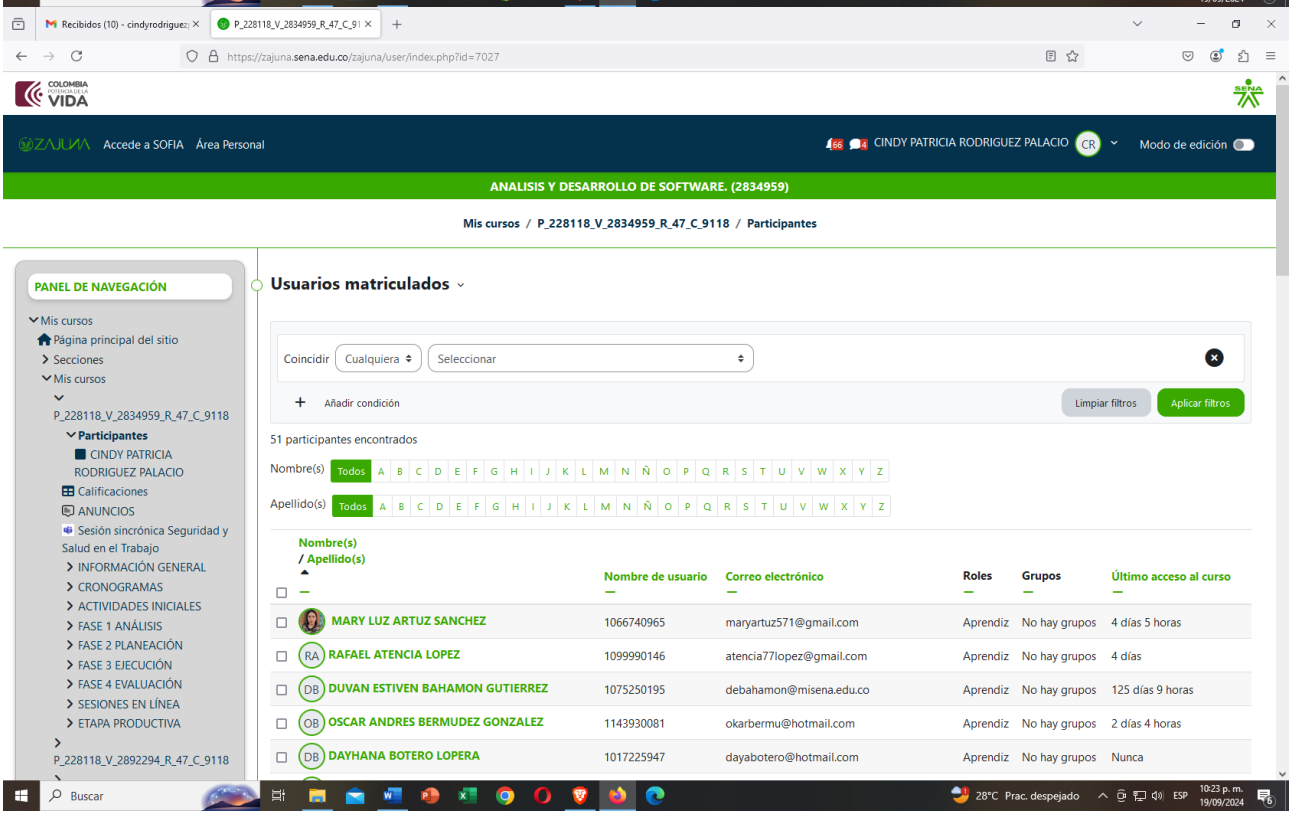
Cordialmente,

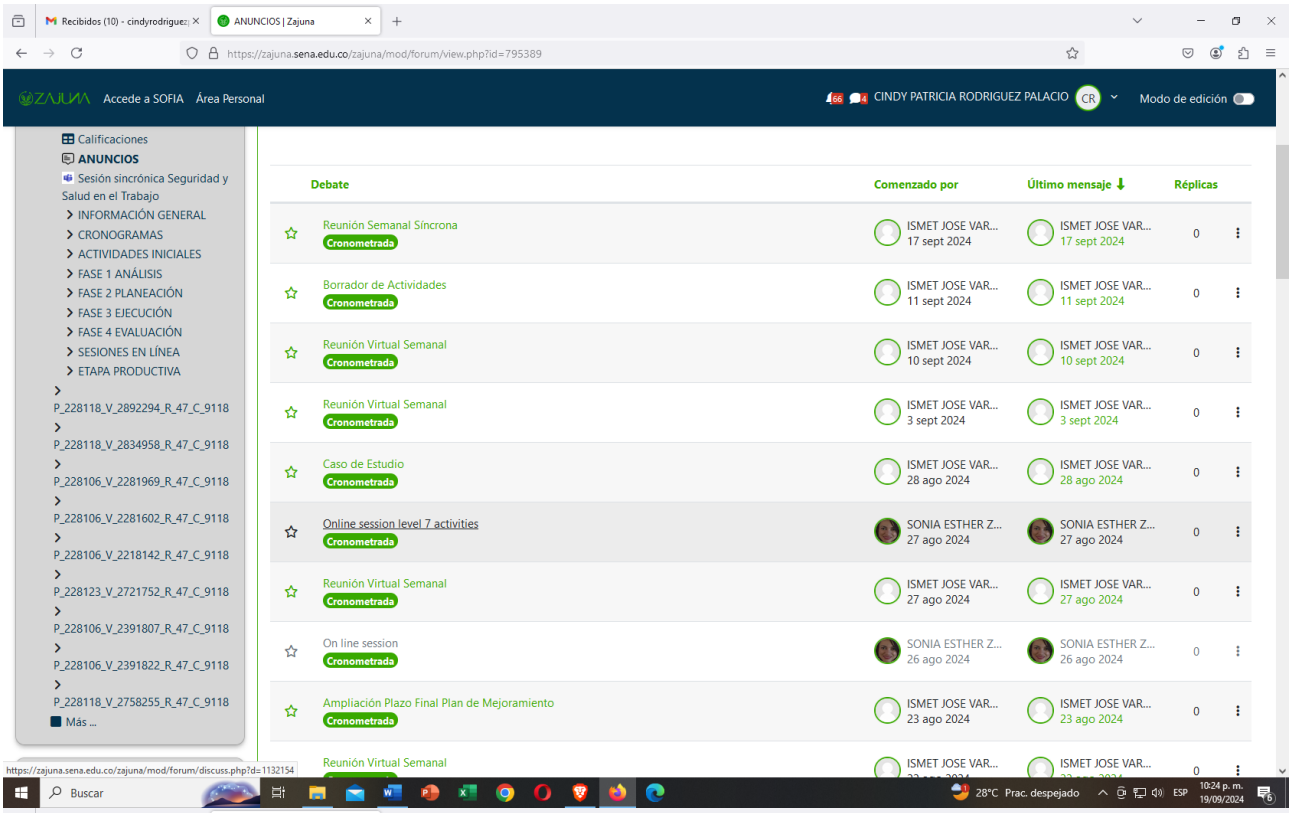


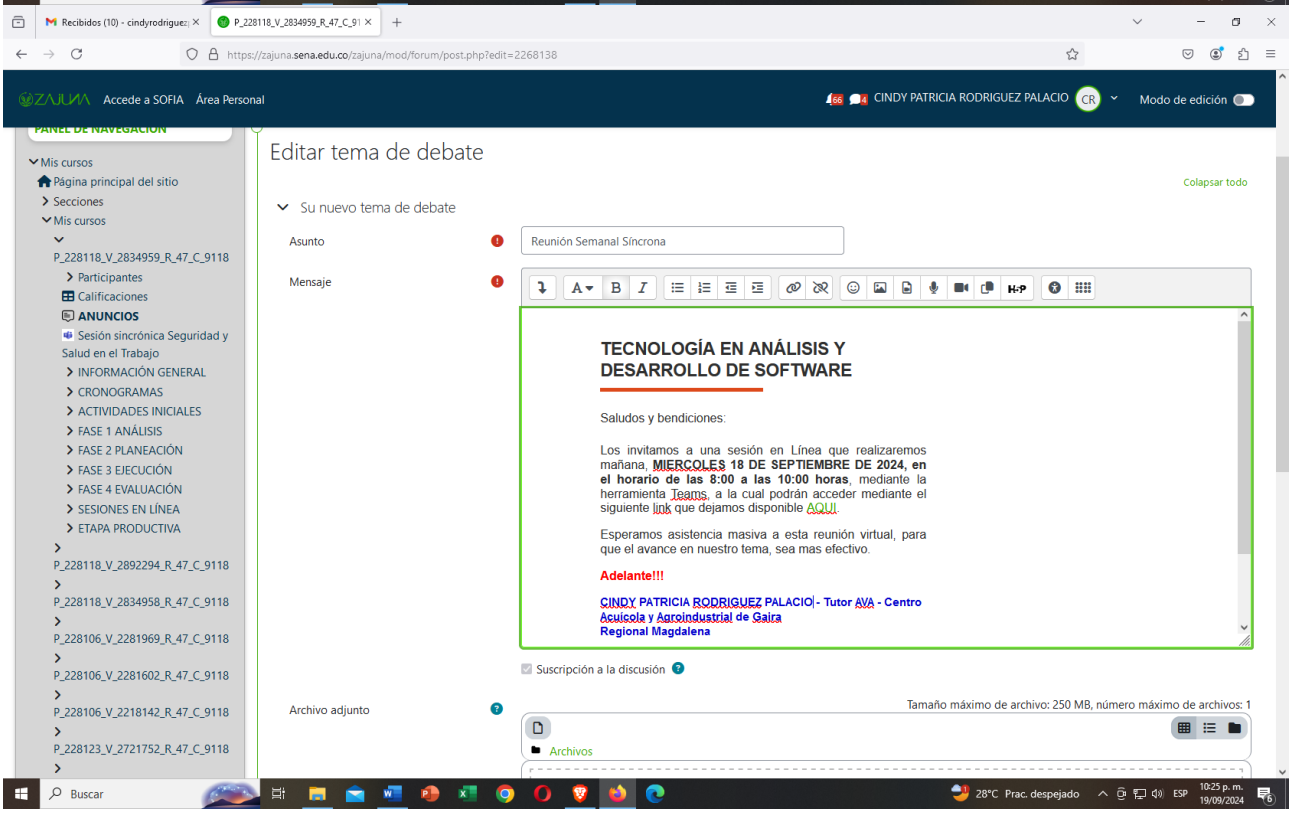
Firma
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Contratista
C.C. No. 1082838871 de Santa Marta

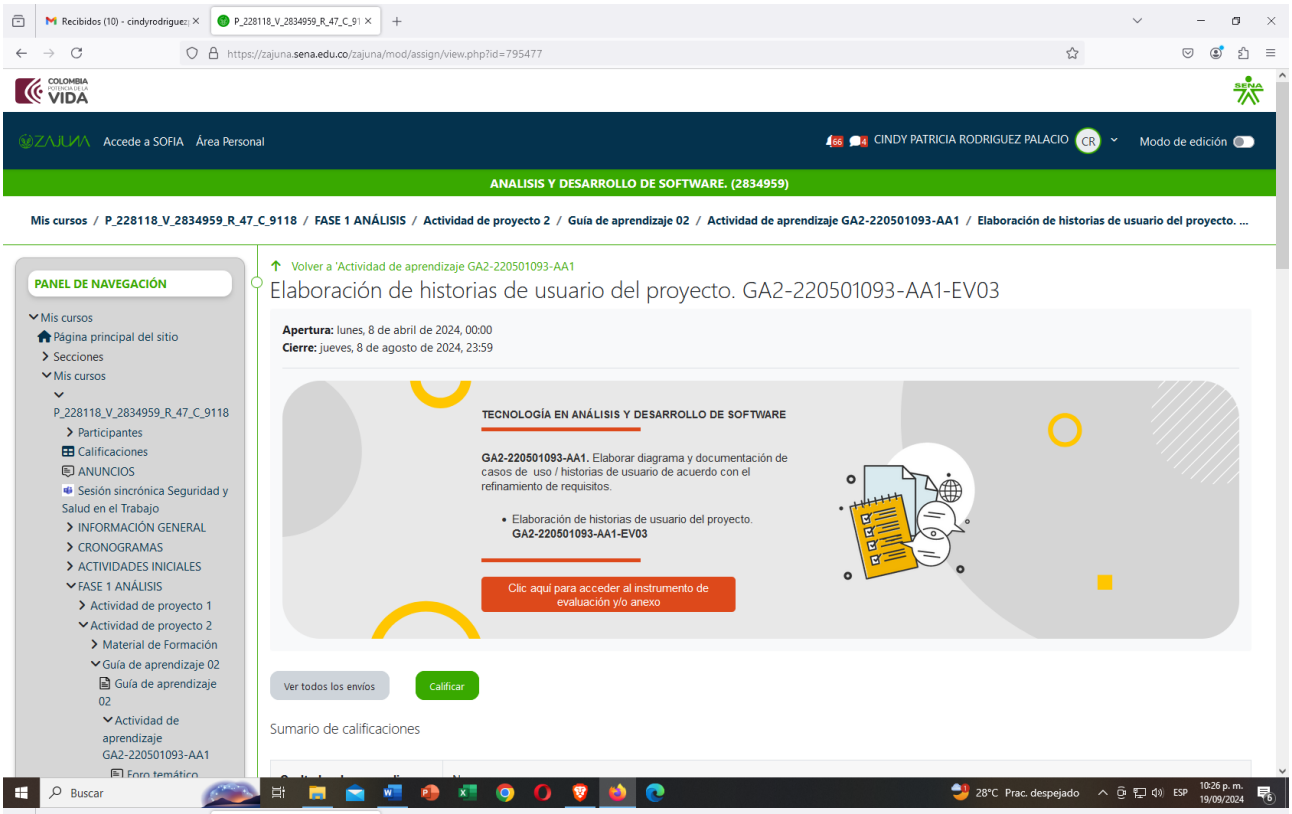
Recibí a satisfacción:
Firma
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5806556 de 2024
Coordinador Acádemico

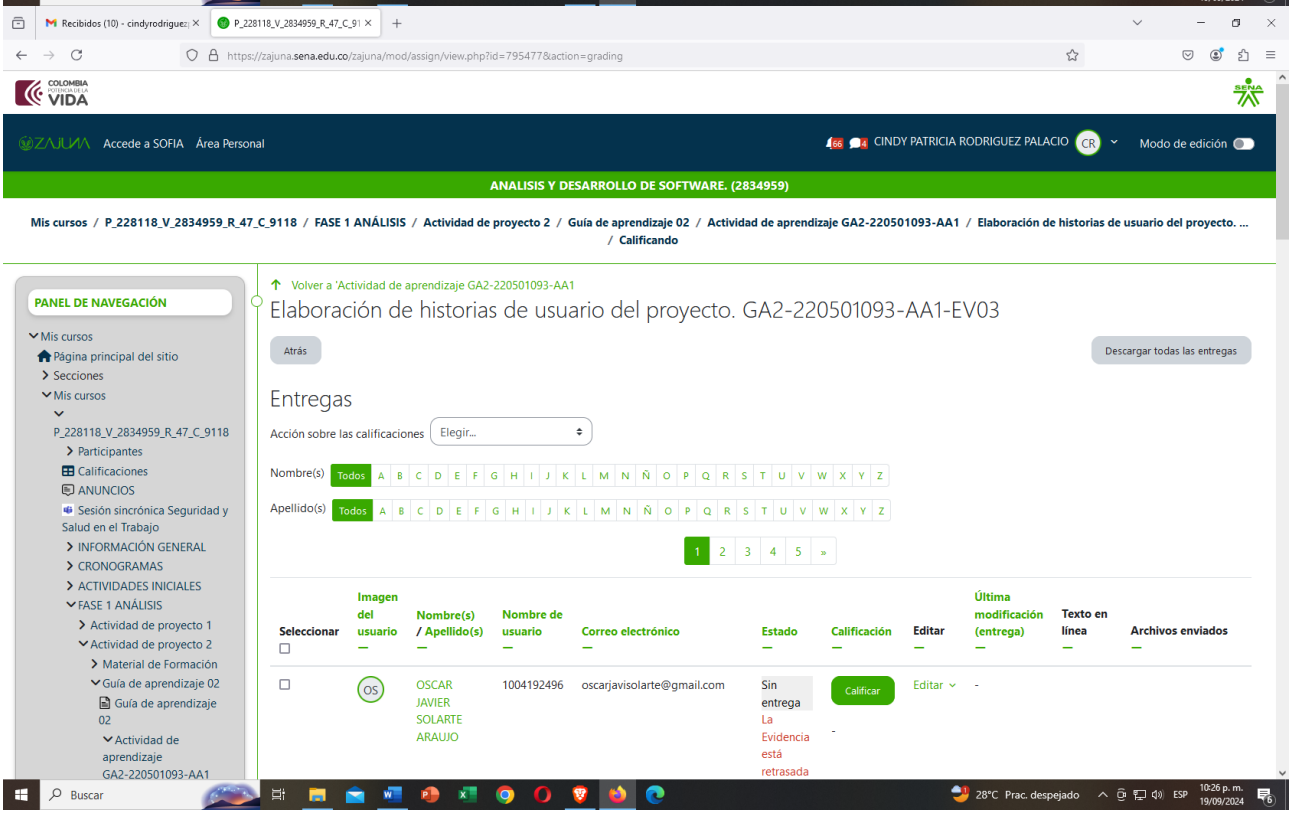

Recibidos (10) - cindyrodrigue
Curso: ANALISIS Y DESARROLL
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=7027
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Accede a SOFIA
Área Personal
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Modo de edición
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2834959)
Mis cursos / P_228118_V_2834959_R_47_C_9118
PRÓXIMOS EVENTOS
Vencimiento de Modelos con... domingo, 22 septiembre, 11:59 PM
Vencimiento de Informe de e... domingo, 22 septiembre, 11:59 PM
Ir al calendario...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_2834959_R_47_C_9118
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Sesión sincrónica Seguridad y Salud en el Trabajo
ANUNCIOS
Colapsar todo
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
ANUNCIOS
Sesión sincrónica Seguridad y Salud en el Trabajo
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
Buscar
28°C Prac. despejado
ESP
10:23 p. m. 19/09/2024

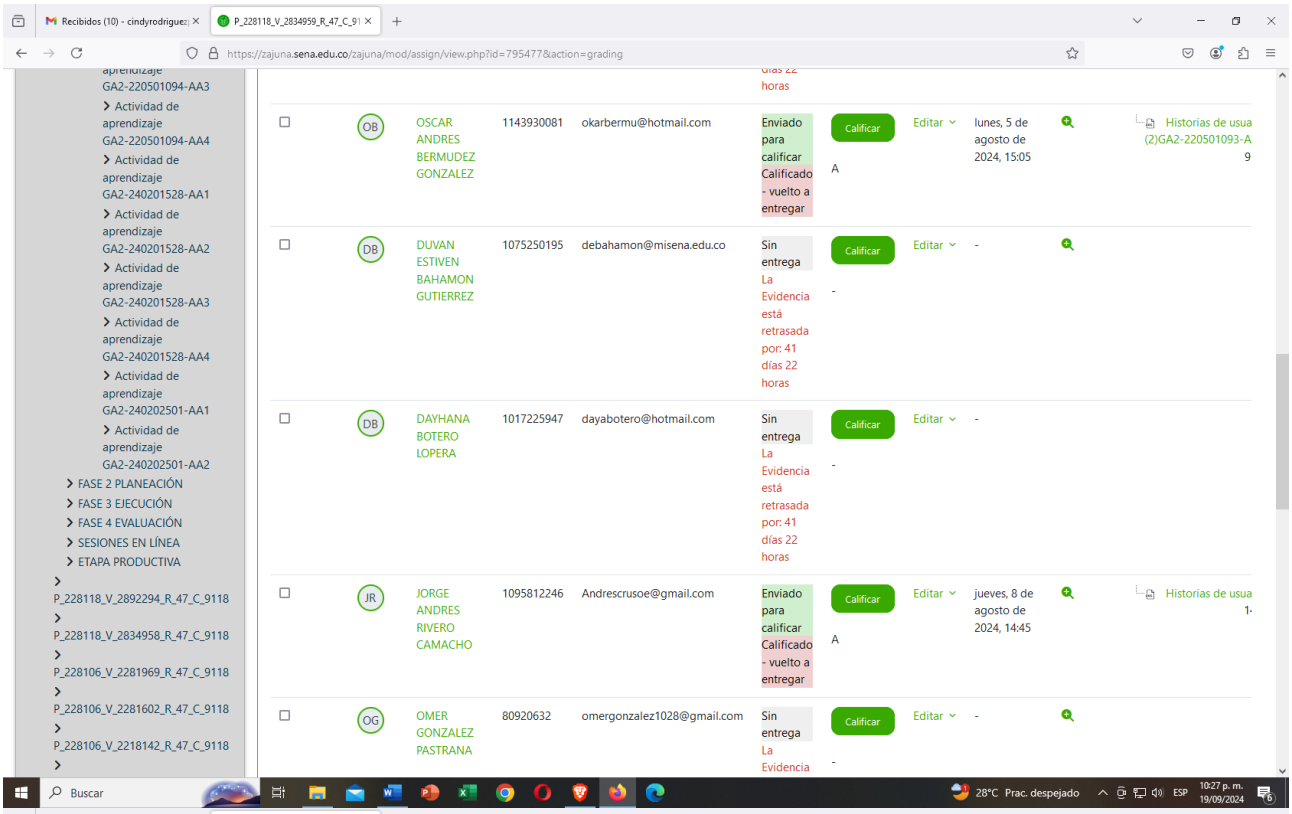

Recibidos (10) - cindyrodrigue
P_228118_V_2834959_R_47_C_91
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=7027
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Accede a SOFIA
Área Personal
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Modo de edición
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2834959)
Mis cursos / P_228118_V_2834959_R_47_C_9118 / Participantes
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_2834959_R_47_C_9118
Participantes
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Calificaciones
ANUNCIOS
Sesión sincrónica Seguridad y Salud en el Trabajo
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
P_228118_V_2892294_R_47_C_9118
Usuarios matriculados
Coincidir
Cualquiera
Seleccionar
Añadir condición
Limpiar filtros
Aplicar filtros
51 participantes encontrados
Nombre(s)
Todos
A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
Apellido(s)
Todos
A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Roles
Grupos
Último acceso al curso
MARY LUZ ARTUZ SANCHEZ 1066740965 maryartuz571@gmail.com Aprendiz No hay grupos 4 días 5 horas
RAFAEL ATENCIA LOPEZ 1099990146 atencia77lopez@gmail.com Aprendiz No hay grupos 4 días
DUVAN ESTIVEN BAHAMON GUTIERREZ 1075250195 debahamon@misena.edu.co Aprendiz No hay grupos 125 días 9 horas
OSCAR ANDRES BERMUDEZ GONZALEZ 1143930081 okarbermu@hotmail.com Aprendiz No hay grupos 2 días 4 horas
DAYHANA BOTERO LOPERA 1017225947 dayabotero@hotmail.com Aprendiz No hay grupos Nunca
Buscar
28°C Prac. despejado
ESP
10:23 p. m. 19/09/2024

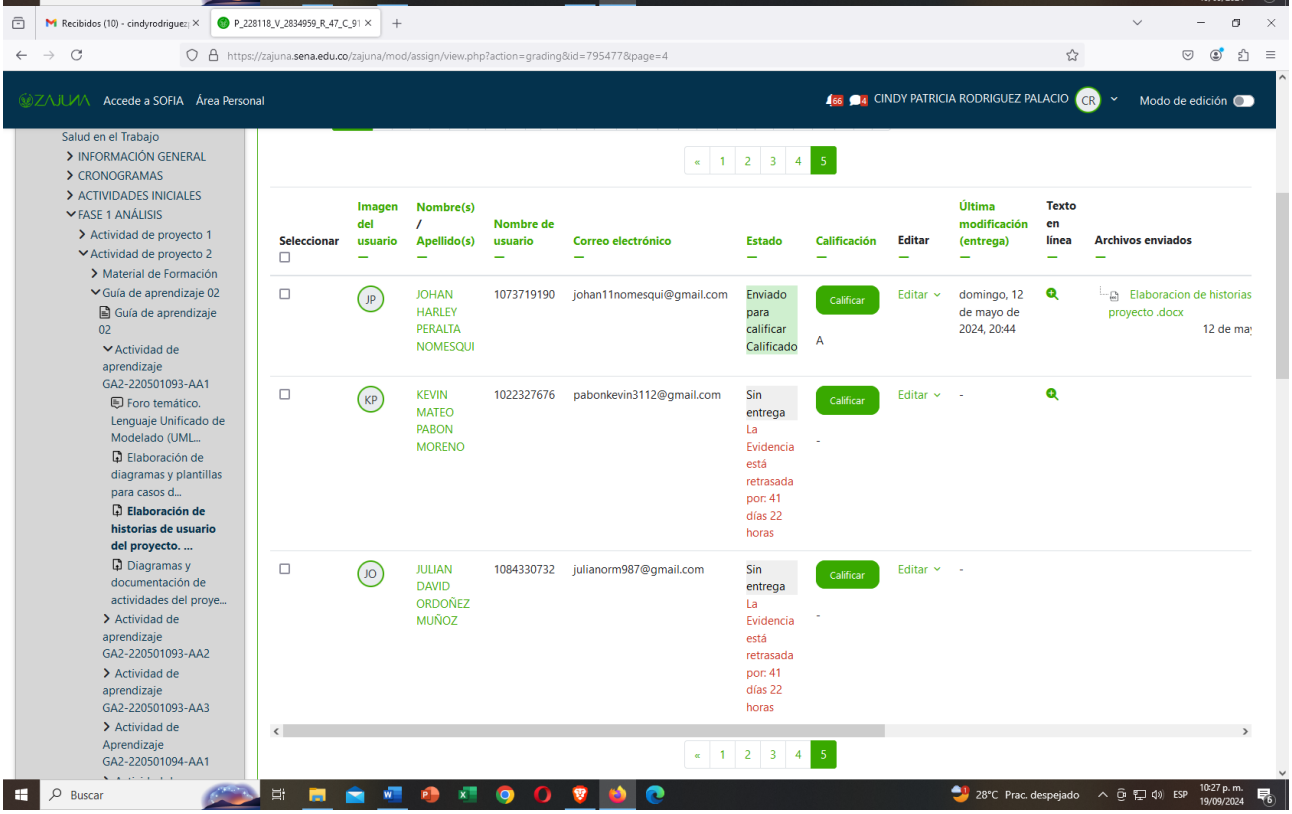

Recibidos (10) - cindyrodrigue
ANUNCIOS | Zajuna
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=795389
Accede a SOFIA
Área Personal
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Modo de edición
Calificaciones
ANUNCIOS
Sesión sincrónica Seguridad y Salud en el Trabajo
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
P_228118_V_2892294_R_47_C_9118
P_228118_V_2834958_R_47_C_9118
P_228106_V_2281969_R_47_C_9118
P_228106_V_2281602_R_47_C_9118
P_228106_V_2218142_R_47_C_9118
P_228123_V_2721752_R_47_C_9118
P_228106_V_2391807_R_47_C_9118
P_228106_V_2391822_R_47_C_9118
P_228118_V_2758255_R_47_C_9118
Más ...
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Reunión Semanal Síncrona
Cronometrada
ISMET JOSE VAR... 17 sept 2024
ISMET JOSE VAR... 17 sept 2024
0
Borrador de Actividades
Cronometrada
ISMET JOSE VAR... 11 sept 2024
ISMET JOSE VAR... 11 sept 2024
0
Reunión Virtual Semanal
Cronometrada
ISMET JOSE VAR... 10 sept 2024
ISMET JOSE VAR... 10 sept 2024
0
Reunión Virtual Semanal
Cronometrada
ISMET JOSE VAR... 3 sept 2024
ISMET JOSE VAR... 3 sept 2024
0
Caso de Estudio
Cronometrada
ISMET JOSE VAR... 28 ago 2024
ISMET JOSE VAR... 28 ago 2024
0
Online session level 7 activities
Cronometrada
SONIA ESTHER Z... 27 ago 2024
SONIA ESTHER Z... 27 ago 2024
0
Reunión Virtual Semanal
Cronometrada
ISMET JOSE VAR... 27 ago 2024
ISMET JOSE VAR... 27 ago 2024
0
On line session
Cronometrada
SONIA ESTHER Z... 26 ago 2024
SONIA ESTHER Z... 26 ago 2024
0
Ampliación Plazo Final Plan de Mejoramiento
Cronometrada
ISMET JOSE VAR... 23 ago 2024
ISMET JOSE VAR... 23 ago 2024
0
Reunión Virtual Semanal
Cronometrada
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=1132154
Buscar
28°C Prac. despejado
ESP
10:24 p. m. 19/09/2024

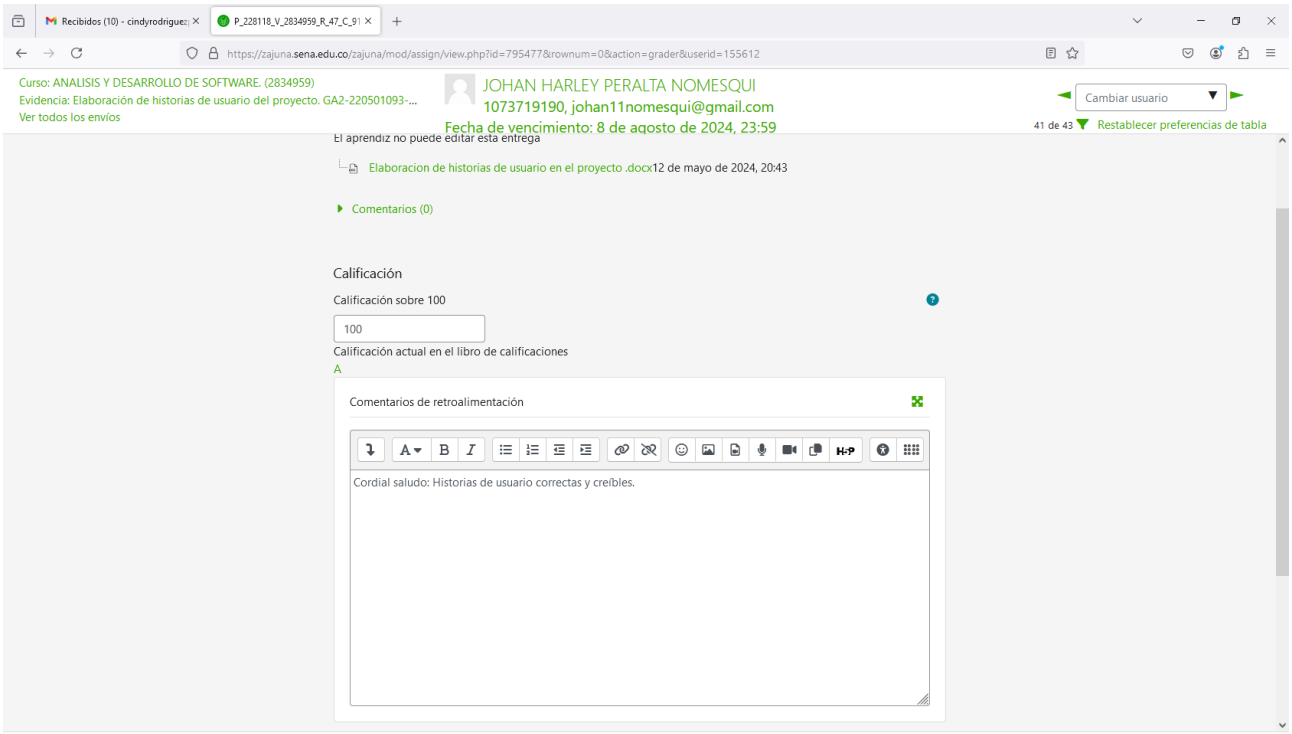

Recibidos (10) - cindyrodrigue
P_228118_V_2834959_R_47_C_91
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/post.php?edit=2268138
Accede a SOFIA
Área Personal
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_2834959_R_47_C_9118
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Sesión sincrónica Seguridad y Salud en el Trabajo
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
P_228118_V_2892294_R_47_C_9118
P_228118_V_2834958_R_47_C_9118
P_228106_V_2281969_R_47_C_9118
P_228106_V_2281602_R_47_C_9118
P_228106_V_2218142_R_47_C_9118
P_228123_V_2721752_R_47_C_9118
Editar tema de debate
Colapsar todo
Su nuevo tema de debate
Asunto
Reunión Semanal Síncrona
Mensaje
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Saludos y bendiciones:
Los invitamos a una sesión en Línea que realizaremos mañana, MIERCOLES 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024, en el horario de las 8:00 a las 10:00 horas, mediante la herramienta Teams, a la cual podrán acceder mediante el siguiente link que dejamos disponible AQUI.
Esperamos asistencia masiva a esta reunión virtual, para que el avance en nuestro tema, sea mas efectivo.
Adelante!!!
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO - Tutor AVA - Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena
Suscripción a la discusión
Archivo adjunto
Tamaño máximo de archivo: 250 MB, número máximo de archivos: 1
Archivos
Buscar
28°C Prac. despejado
ESP
10:25 p. m. 19/09/2024

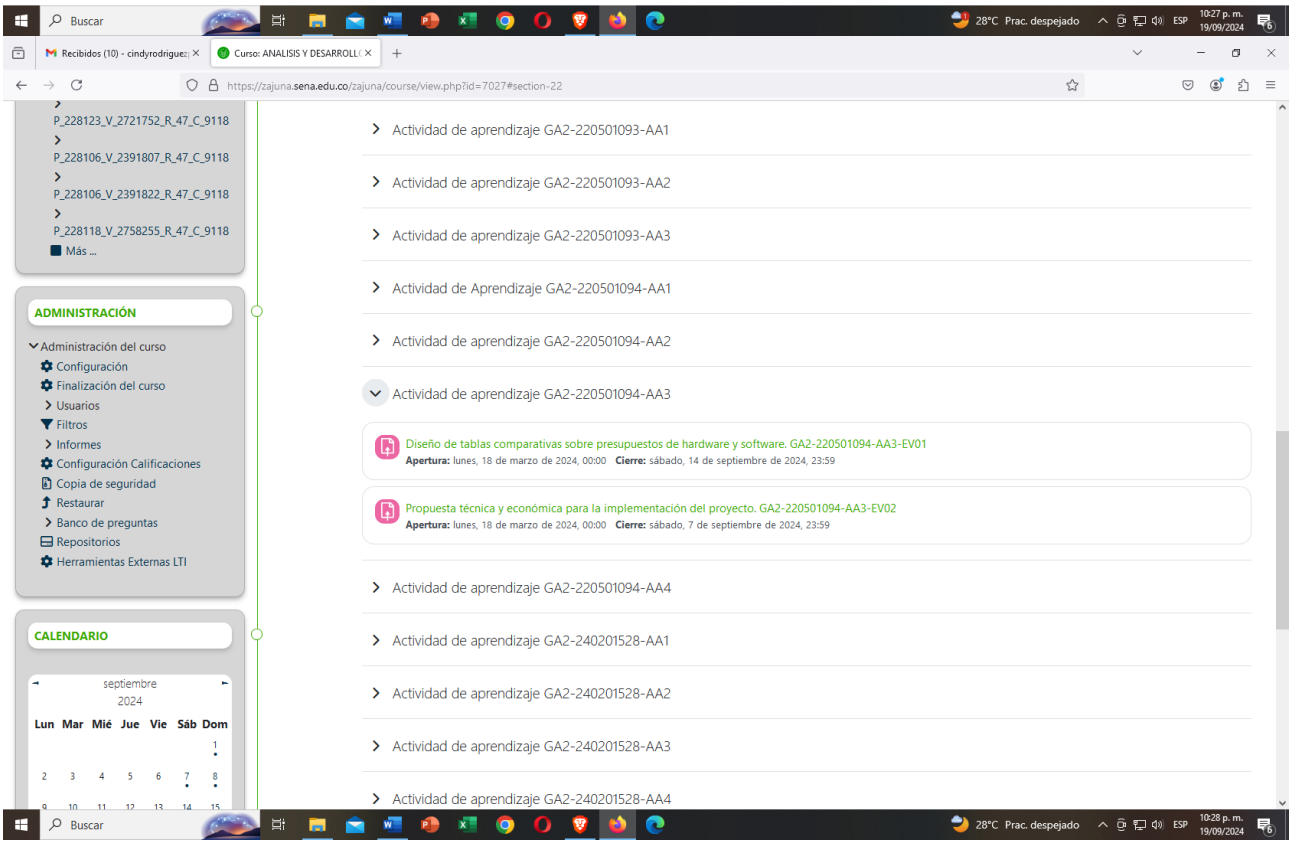

Accede a SOFIA
Área Personal
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Modo de edición
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2834959)
Mis cursos / P_228118_V_2834959_R_47_C_9118 / FASE 1 ANÁLISIS / Actividad de proyecto 2 / Guía de aprendizaje 02 / Actividad de aprendizaje GA2-220501093-AA1 / Elaboración de historias de usuario del proyecto. ...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA2-220501093-AA1
Elaboración de historias de usuario del proyecto. GA2-220501093-AA1-EV03
Apertura: lunes, 8 de abril de 2024, 00:00
Cierre: jueves, 8 de agosto de 2024, 23:59
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
GA2-220501093-AA1. Elaborar diagrama y documentación de casos de uso / historias de usuario de acuerdo con el refinamiento de requisitos.
Elaboración de historias de usuario del proyecto. GA2-220501093-AA1-EV03
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación y/o anexo
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones


Accede a SOFIA
Área Personal
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Modo de edición
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2834959)
Mis cursos / P_228118_V_2834959_R_47_C_9118 / FASE 1 ANÁLISIS / Actividad de proyecto 2 / Guía de aprendizaje 02 / Actividad de aprendizaje GA2-220501093-AA1 / Elaboración de historias de usuario del proyecto. ... / Calificando
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA2-220501093-AA1
Elaboración de historias de usuario del proyecto. GA2-220501093-AA1-EV03
Atrás
Descargar todas las entregas
Entregas
Acción sobre las calificaciones
Elegir...
Nombre(s)
Apellido(s)
Seleccionar
Imagen del usuario
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Estado
Calificación
Editar
Última modificación (entrega)
Texto en línea
Archivos enviados
OSCAR JAVIER SOLARTE ARAUJO
1004192496
oscarjavisolarte@gmail.com
Sin entrega
La Evidencia está retrasada
Calificar
Editar


Recibidos (10) - cindyrodrigue
P_228118_V_2834959_R_47_C_91
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=795477&action=grading
GA2-220501094-AA3
Actividad de aprendizaje GA2-220501094-AA4
Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA1
Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA2
Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA3
Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA4
Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA1
Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA2
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
P_228118_V_2892294_R_47_C_9118
P_228118_V_2834958_R_47_C_9118
P_228106_V_2281969_R_47_C_9118
P_228106_V_2281602_R_47_C_9118
P_228106_V_2218142_R_47_C_9118
OSCAR ANDRES BERMUDEZ GONZALEZ 1143930081 okarbermu@hotmail.com Enviado para calificar Calificado - vuelto a entregar Calificar Editar lunes, 5 de agosto de 2024, 15:05 Historias de usua (2)GA2-220501093-A
DUVAN ESTIVEN BAHAMON GUTIERREZ 1075250195 debahamon@misena.edu.co Sin entrega La Evidencia está retrasada por: 41 días 22 horas Calificar Editar -
DAYHANA BOTERO LOPERA 1017225947 dayabotero@hotmail.com Sin entrega La Evidencia está retrasada por: 41 días 22 horas Calificar Editar -
JORGE ANDRES RIVERO CAMACHO 1095812246 Andrescrusoe@gmail.com Enviado para calificar Calificado - vuelto a entregar Calificar Editar jueves, 8 de agosto de 2024, 14:45 Historias de usua
OMER GONZALEZ PASTRANA 80920632 omergonzalez1028@gmail.com Sin entrega La Evidencia Calificar Editar -
Buscar
28°C Prac. despejado
ESP
10:27 p. m. 19/09/2024


Recibidos (10) - cindyrodrigue
P_228118_V_2834959_R_47_C_91
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?action=grading&id=795477&page=4
Accede a SOFIA Área Personal
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Modo de edición
Salud en el Trabajo
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
Actividad de proyecto 1
Actividad de proyecto 2
Material de Formación
Guía de aprendizaje 02
Guía de aprendizaje 02
Actividad de aprendizaje GA2-220501093-AA1
Foro temático. Lenguaje Unificado de Modelado (UML...
Elaboración de diagramas y plantillas para casos d...
Elaboración de historias de usuario del proyecto. ...
Diagramas y documentación de actividades del proye...
Actividad de aprendizaje GA2-220501093-AA2
Actividad de aprendizaje GA2-220501093-AA3
Actividad de Aprendizaje GA2-220501094-AA1
« 1 2 3 4 5
Seleccionar
Imagen del usuario
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Estado
Calificación
Editar
Última modificación (entrega)
Texto en línea
Archivos enviados
JOHAN HARLEY PERALTA NOMESQUI 1073719190 johan11nomesqui@gmail.com Enviado para calificar Calificado Calificar Editar domingo, 12 de mayo de 2024, 20:44 Elaboracion de historias proyecto .docx
KEVIN MATEO PABON MORENO 1022327676 pabonkevin3112@gmail.com Sin entrega La Evidencia está retrasada por: 41 días 22 horas Calificar Editar -
JULIAN DAVID ORDOÑEZ MUÑOZ 1084330732 julianorm987@gmail.com Sin entrega La Evidencia está retrasada por: 41 días 22 horas Calificar Editar -
« 1 2 3 4 5
Buscar
28°C Prac. despejado
ESP
10:27 p. m. 19/09/2024


Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2834959)
Evidencia: Elaboración de historias de usuario del proyecto. GA2-220501093-...
Ver todos los envíos
JOHAN HARLEY PERALTA NOMESQUI
1073719190, johan11nomesqui@gmail.com
Fecha de vencimiento: 8 de agosto de 2024, 23:59
Cambiar usuario
41 de 43
Restablecer preferencias de tabla
El aprendiz no puede editar esta entrega
Elaboracion de historias de usuario en el proyecto .docx12 de mayo de 2024, 20:43
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo: Historias de usuario correctas y creíbles.
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar


P_228123_V_2721752_R_47_C_9118
P_228106_V_2391807_R_47_C_9118
P_228106_V_2391822_R_47_C_9118
P_228118_V_2758255_R_47_C_9118
Más ...
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Usuarios
Filtros
Informes
Configuración Calificaciones
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
CALENDARIO
septiembre
2024
Actividad de aprendizaje GA2-220501093-AA1
Actividad de aprendizaje GA2-220501093-AA2
Actividad de aprendizaje GA2-220501093-AA3
Actividad de Aprendizaje GA2-220501094-AA1
Actividad de aprendizaje GA2-220501094-AA2
Actividad de aprendizaje GA2-220501094-AA3
Diseño de tablas comparativas sobre presupuestos de hardware y software. GA2-220501094-AA3-EV01
Apertura: lunes, 18 de marzo de 2024, 00:00 Cierre: sábado, 14 de septiembre de 2024, 23:59
Propuesta técnica y económica para la implementación del proyecto. GA2-220501094-AA3-EV02
Apertura: lunes, 18 de marzo de 2024, 00:00 Cierre: sábado, 7 de septiembre de 2024, 23:59
Actividad de aprendizaje GA2-220501094-AA4
Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA1
Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA2
Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA3
Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA4

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834958 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	84,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834959 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 84,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA